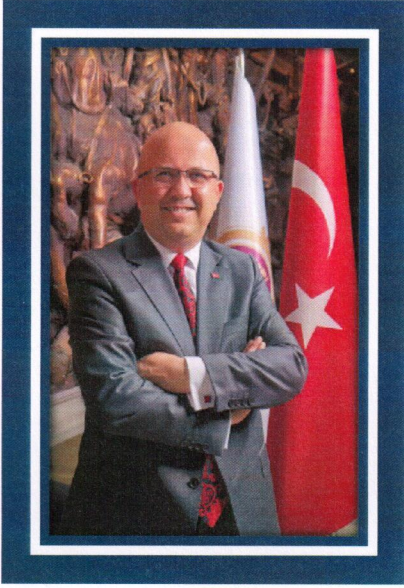




AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU





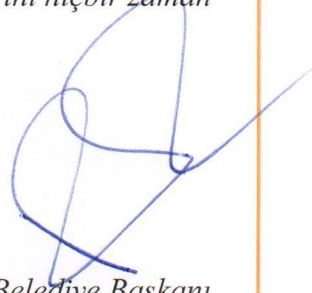
Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2015-2019 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi stratejik planının da yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda İdaremizce ortaya koyulan, halkın güveni ve memnuniyeti sağlanarak, şeffaf, katılımcı, sosyal, etkin, kaliteli, doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruyan yönetim anlayışıyla 2016 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Belediye olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük. Afyonkarahisar'ı "Egenin Yıldızı" haline getirmek ve hak ettiği değeri sağlamak amacıyla gece gündüz çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu çalışmalarımızı elbette siz değerli meclis üyelerimizin yönlendirmesi, çalışanlarımızın özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde gerçekleştirdik.

Tamamlanan ve devam eden çalışmalarımızla hedeflerimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, Belediye hizmetlerimizin kalitesini gelineen noktadan daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.

2016 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen Afyonkarahisar halkına en derin şükran ve minnetlerimi sunuyorum.



*Afyonkarahisar Belediye Başkanı
Burhanettin ÇOBAN*



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER				SAYFA NO			
	BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU			1			
I	GENEL BİLGİLER						
	A	MİSYON VE VİZYON		3			
	B	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR		4			
	C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER					
		1	FİZİKSEL YAPI		6		
		2	ÖRGÜT YAPISI		7		
		3	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		8		
		4	İNSAN KAYNAKLARI		8		
5		SUNULAN HİZMETLER		9			
	6	YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ		11			
II	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER						
	A	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ		12			
	B	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER		24			
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER						
	A	MALİ BİLGİLER					
		1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		25		
		2	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR		28		
		3	MALİ DENETİM SONUÇLARI		30		
	B	PERFORMANS BİLGİLERİ					
		1	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ				
			a	FAALİYETLER			
				1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		31
				2	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ		103
				3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		107
				4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		111
				5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		130
				6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		145
				7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		172
				8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		195
				9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		203
				10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		212
				11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ		257
				12	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ		276
				13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		282
				14	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		328
				15	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		354
				16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		369
				17	MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		383
		18		ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		405	
		19	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		419		
		2	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI		428		
		3	PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ		513		
	4	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRİLMESİ		514			
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ						
	A	ÜSTÜNLÜKLER		514			
	B	ZAYIF YÖNLER		515			
	C	DEĞERLENDİRME		515			
V	EKLER						
	1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI		516			
	2	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI		517			
	3	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI		518			
	4	MECLİS KARAR TUTANAĞI		536			

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeçiliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.

Vizyonumuz

Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,



(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. ⁽¹⁾

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI TABLOSU	
1	Karaman Belediye Hizmet Binası
2	İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
4	Su Klorklama Merkezi
5	Kültürpark ve Fuar Alanı Parkbahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
6	İçme Suyu Arıtma Tesis
7	Hanımlar Lokali
8	Emekliler Lokali
9	Bilgi Evleri
10	Mahalle Fırınları
11	Pazaryeri Binası
12	Yonca Altı Otopark ve İşyerleri





AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

SERVER	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAX MAKİNASI	FOTOKOPI MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	PLOTTER (ÇİZİCİ)	EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	EL GPS CİHAZI	ALTİMETRE	ELEKTROMETRE(LASER)	NİVO	ELEK. TOTAL STATION	DEDEKTÖR	FORA (LASER SCANNER)	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	T O P L A M
3	312	45	204	11	15	12	13	54	234	3	19	23	1	2	7	7	3	7	1	1	977

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

NO	BİRİM ADI	MEMUR	SÖZ. PERS.	DAİMI İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TYP	TOPLAM
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI	3					3
2.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4					4
3.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MD.LÜĞÜ	1		6			7
4.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		2			3
5.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2			8
6.	İNS.KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		2			5
7.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	31		13			44
8.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	5					5
9.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18	3	7			28
10.	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	24		21			45
11.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	28	3	11			42
12.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	12			20
13.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		4			10
14.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	55		3			58
15.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	57		5			62
16.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3		4			7
17.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		6			11
18.	ATIKSU ARITMA BİRLİĞİ	3		1			4
19.	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	2		2			4
20.	ETÜD PROJE MÜD.	1	1	1			3
21.	EMLAK VE İST. MÜD.	3		1			4
	TOPLAM	266	8	103			377



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

31.12.2016 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÖĞRENİM DURUMLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	22	22
LİSE	0	62	62
ÖNLİSANS	3	104	107
LİSANS	10	57	67
YÜKSEK LİSANS	5	3	8
TOPLAM	18	248	266

31.12.2016 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÖĞRENİM DURUMLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	20	20
LİSE	6	18	24
ÖNLİSANS	16	25	41
LİSANS	12	5	17
YÜKSEK LİSANS	0	1	1
TOPLAM	34	69	103

31.12.2016 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI

ÖĞRENİM DURUMLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	0	0
LİSE	0	0	0
ÖNLİSANS	0	0	0
LİSANS	4	4	8
YÜKSEK LİSANS	0	0	0
TOPLAM	4	4	8

5- Sunulan Hizmetler

S.N.	Sunulan İmar Hizmetleri
1	Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme trendlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
2	Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
3	Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
4	Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5	Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak.
6	Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
7	Yapı ve iskan ruhsatı vermek.
8	Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
9	Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
10	Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S.N.	Sunulan Altyapı Hizmetleri
1	İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb.) yapmak.
2	Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
3	Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
4	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

S.N.	Sunulan Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri
1	Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
2	Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
3	Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
4	Fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
5	Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
6	Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri
1	Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek.
2	İlan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek.
3	Şehrimizde sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
4	Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

S.N.	Sunulan Toplum Sağlığı Hizmetleri
1	Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
2	İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
3	Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
4	Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
5	İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
6	Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan Diğer Toplum Hizmetleri
1	Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
2	Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
3	Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
4	Acil yardım hizmetlerini yürütmek



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

S.N.	Sunulan Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
1	Afyonkarahisar'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek
2	Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak
3	Kurum – Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak

S.N.	Sunulan Eğitim ile İlgili Hizmetleri
1	Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
2	Halk Kütüphaneleri ve Okuma Salonları açmak
3	Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
4	Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
5	Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
6	Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
7	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

S.N.	Sunulan Spor ve Kültür Hizmetleri
1	Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
2	Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
3	Eski eserleri korumak, restore ettirmek
4	Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayımlanmasına destek vermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı;

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
- Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.
- Meclis ve Encümen kararlarını uygular.
- Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.
- Belediye personelinin atamasını yapar.
- Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

**2- Olağan iç kontrol;**

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde “Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır.” Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER**A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri**

Stratejik Amaç 1 (SA1)	KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, E-BELEDİYECİLİĞE GEÇİŞ
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015 – 2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süreçleri içerisinde takibinin yapılması
Stratejik Hedef 2 (H2)	2015 – 2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak.
SA1H3F1	2016 yılında en az 1 hizmet içi eğitim yapmak
Stratejik Hedef 5 (H5)	Yetki devri yönergesi
SA1H5F1	Yetki devri yönergesini herhangi bir değişiklikte güncellemek.
SA1H5F2	Güncellenen yetki devri yönergesini müdürlüklere en kısa sürede ulaştırmak.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.
SA1H6F1	2016 yılında 1 eğitim semineri yapmak
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)
SA1H7F1	2016 yılında en az 1 toplantı yapmak
Stratejik Hedef 8 (H8)	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin resepsiyonda bulunan ekranlardan vatandaşlar kendi işlemlerini rahatlıkla takip edebilmelerine imkân verilerek, şeffaflık anlayışı oluşturulmak ve vatandaşın güven aşılayabilmek, daha kolay ulaşmasını ve hizmet taleplerini çeşitli birimleri dolaşmadan ve vakit kaybetmeden tek noktadan çok kısa sürede yapması için oluşturulacak Resepsiyon Servisi sayesinde daha hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkânı sunmak ve böylece Belediyeden memnun ayrılmasını sağlamak.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SA1H8F1	2015 - 2019 yılları arasında Vatandaş Karşılama ve Danışma Hizmetleri, Belediyedeki İşlemleri İçin Hazırlama ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilekçe ve Evrak Başvuruları, Evrak Kayıt ve Takip İşlemleri, Asker Aile Yardımı Başvuruları, Nikah İşlemleri, İstek ve Sosyal Yardım Başvuruları, Sosyal-Kültürel İşler ve Aktivite Başvuruları, İş Başvuru CV Bankası Kaydı ve Takibi İşlemleri, Gelirler Borç Sorgulama İşlemleri, İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri, Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri, Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı işlerinin 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.
SA1H9F1	Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibarıyla tüm işlere başlanabilir hale getirmek.
SA1H9F2	Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.
SA1H9F3	Yemekhane birimi'nin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb. diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,
SA1H9F4	Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin yıllık bakım onarımı yaptırmak
SA1H9F5	Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 10 (H10)	Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.
SA1H10F1	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.
SA1H10F2	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 11 (H11)	Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu takdirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.
SA1H11F1	İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.
SA1H12F1	Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.
SA1H13F1	2016 yılında geçmiş 4 yıllık 1936-39
Stratejik Hedef 14 (H14)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması
SA1H14F1	2016 yılı Belediye nikah salonu kıyılan nikahların canlı yayını
Stratejik Hedef 15 (H15)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması
SA1H15F1	2016 yılında 2013 yılı evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi,
Stratejik Hedef 16 (H16)	Okullara yangın eğitimi verilmesi.
SA1H16F1	2016 yılı 12 adet okul
Stratejik Hedef 17 (H17)	İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.
SA1H17F1	2016 yılı 8 kişi



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Hedef 18 (H18)	Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldirmek.
SA1H18F1	2016 yılı 8 saat
Stratejik Hedef 19 (H19)	Kurtarma ve yangın tatbikatı yapmak.
SA1H19F1	2016 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 20 (H20)	Arama ve kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.
SA1H20F1	2016 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 21 (H21)	Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme eğitimi.
SA1H21F1	2016 yılı 12 saat
Stratejik Hedef 22 (H22)	Birim içi eğitimler gerçekleştirmek.
SA1H22F1	2016 yılı 520 saat
Stratejik Hedef 23 (H23)	Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldirmek.
SA1H23F1	2016 yılı 4 eğitim
Stratejik Hedef 24 (H24)	Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
SA1H24F1	Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak.
SA1H24F2	Tahsilât oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak.
SA1H24F3	Gerçekleşen gider bütçesi / Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.
Stratejik Hedef 25 (H25)	Taşınmaz kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.
SA1H25F1	İhalesi bitenlerin güncellenmesi.
Stratejik Amaç 2 (SA2)	YAŞANABİLİR YEŞİL BİR AFYONKARAHİSAR
Stratejik Hedef 1 (H1)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.
SA2H1F1	Sıcak asfalt Kaplaması
SA2H1F2	Sathi Asfalt Serimi
SA2H1F3	Alt temel malzeme serimi
SA2H1F4	Üst temel malzeme serimi
Stratejik Hedef 2 (H2)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek Parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.
SA2H2F1	Parke yol yapımı
SA2H2F2	Bordür yapımı
Stratejik Hedef 3 (H3)	Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri, yapım bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H3F1	Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerini, 2019 yılı sonuna kadar yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SA2H3F2	Ulaşım sorunlarının çözülmesi amacıyla üst geçit, alt geçit ve köprüler yapmak 2016 yılında Fuar alanı, Ali Çetinkaya Garı üst geçidi yapılacaktır.
Stratejik Hedef 4 (H4)	Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H4F2	Çağdaş, modern ve kentin tarihi kimliğini ortaya çıkaracak cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır.
SA2H4F3	Şehrimizin merkezinde aynı isimle anılan bedesten çarşısının ilk yapıldığı yıllardaki görünümüne ve kullanım amacına kavuşturulması için restorasyon çalışmaları, 2015 yılında başlanarak 2016 yılında tamamlanacaktır.
SA2H4F4	Paşa camii 2015 yılı içerisinde proje uygulama alanının tespit edilmesi ve bu alanın ilgili kurum ve kurullardan izin alınarak yapımı 2017 yılında tamamlanacaktır.
SA2H4F5	Mahalle fırını yapımı. Geçtiğimiz yıllarda yapımına başlanılan bazı mahalle fırınlarına ilave olarak ihtiyaç olunan ve talepte bulunan diğer mahallelerde fırın yapımını 2016 yılında 4 adet
SA2H4F6	Şehrimiz SİT alanı içerisinde bulunan tarihi çeşmelerin yapıldığı yıllardaki görünümünün kazandırılması ve halkımızın kullanımına sunulması için restorasyonları 2015 ve 2016 yıllarında tamamlanacaktır.
SA2H4F7	Belediyemizle halkımızın arasında köprü vazifesi gören mahalle muhtarlarının daha iyi hizmet verebilmesi için imar açısında da uygun olan mahallelere muhtarlık binaları 2016 yılında 5 adet
SA2H4F8	Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan eski kasaplar çarşısı ve kadınlar pazarının 2015 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma çalışmaları yapılarak 2016 yılı içerisinde yapımları tamamlanacaktır.
SA2H4F9	Şehrimizin hıdırlık tepesinde bulunan geliş güzel yapılaşmış Tv., radyo ve telsiz vericilerinin bulunduğu direklerin iptal edilerek yerine bu hizmeti de verecek aynı zamanda şehrimize estetik hava katacak, içerisinde kafeterya ve seyir terasının da olduğu şehrin her tarafından görülebilecek kule yapımı 2016 yılı içerisinde proje çalışmaları başlatılacak, 2017 yılında tamamlanacaktır.
SA2H4F11	Şehrimizin sembolü olan kaleye halkımızın ve turistlerin ziyaretlerini kolaylaştırmak amacı ile teleferik sistemi, 2015 yılında projelendirmesi, ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak, 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F12	Kent yerleşimi ve gelişiminin tanıtımı ve geleneklerinin gelecek nesillere aktarılması amacı ile Kent Müzesi 2015 yılında yer tespiti yapılarak 2016 yılında yapılacaktır.
SA2H4F13	Mahallem spor yapıyor proje kapsamında 2016 yılında 1 adet kapalı spor alanı yapılacaktır.
SA2H4F14	Mahallem Kur'an öğreniyor proje kapsamında 2016 yılında 2 adet derslik binası yapılacaktır.
SA2H4F15	Doğal Taş Müzesi yapımı, 2015 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F16	Sanat Sokağı projesi kapsamında Benlioğlu Konağı ve Ulukonak restorasyon yapım işi 2016 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak 2017 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F17	Motor Sporları Pistleri Yapımı, 2015 - 2019 yılları arasında yapılacaktır.
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015 – 2019 yılları arası Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu hizmetlerinin götürülmesi
SA2H5F1	İçme suyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı
Stratejik Hedef 6 (H6)	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere kanalizasyon hizmetlerinin götürülmesi (Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi)
SA2H6F1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması
SA2H7F1	2016 yılı 23.000 adet fidan, 2016 yılı 62.000 m2 çim ekimi
Stratejik Hedef 8 (H8)	Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması
SA2H8F1	2016 yılı 72.000 m2



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Hedef 9 (H9)	Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi
SA2H9F1	Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.
Stratejik Hedef 10 (H10)	Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin kauçuk kaplanması
SA2H10F1	2016 yılı 15 adet
Stratejik Hedef 11 (H11)	Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması
SA2H11F1	2016 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 12 (H12)	Eğitici kısa cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park ve bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması
SA2H12F1	2016 yılı % 100
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)
SA2H13F1	2016 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 14 (H14)	Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması
SA2H14F1	2016 yılı 8 takım çocuk oyun grubu - 8 takım Açık alan spor aleti – 10 adet bank – 5 adet pergole
Stratejik Hedef 15 (H15)	Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk, metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamaların tamirinin yapılması
SA2H15F1	2016 yılı 80 adet oturma bankı –30 adet demir masa – 80 adet kamelya
Stratejik Hedef 16 (H16)	Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi
SA2H16F1	2016 yılı 22.000 m2çim gübreleme – 52.000 adet ağaç ilaçlama – 12.000.000 m2 yabancı ot temizliği - 19.000.000 m2 çim biçimi,
Stratejik Hedef 17 (H17)	Birimimizce çocuk oyun grubu,ve açık alan spor aletleri kurulması
SA2H17F1	2016 yılı 35 takım çocuk oyun grubu – 30 takım açık alan spor aleti
Stratejik Hedef 23 (H23)	Karayolları Parkı yapımı
SA2H23F1	2015 yılında 1. Etapı yapıp 2016 yılında tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 24 (H24)	Engelliler Parkı yapımı
SA2H24F1	Selçuklu Mahallesi projelendirmesi yapılarak 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 25 (H25)	Cumhuriyet Mahallesi Spor ve Rekreasyon Alanı Yapımı
SA2H25F1	2016 yılında projelendirilerek yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 26 (H26)	Termal Park yapımı
SA2H26F1	2017 yılında projelendirilerek yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 27 (H27)	Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SA2H27F1	2016 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 28 (H28)	Hobi bahçeleri yapımı
SA2H28F1	İhtiyaç olduğunda hobi bahçeleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 29 (H29)	Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı
SA2H29F1	2016 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 30 (H30)	Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma
SA2H30F1	2016 yılı 520
Stratejik Amaç 3 (SA3)	KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ
Stratejik Hedef 1 (H1)	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak.
SA3H1F1	Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasını ve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.
SA3H1F2	Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.
SA3H1F3	Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak.
SA3H1F4	Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.
SA3H1F5	İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.
Stratejik Hedef 2 (H2)	Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması.
SA3H2F1	2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekim ayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.) periyodik larva ilaçlamasını yapmak.
SA3H2F2	İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek.
SA3H2F3	Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı, hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.
SA3H3F1	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 4 (H4)	Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.
SA3H4F1	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. gibi atıkların ayrıştırılarak toplanması ve döküm sahasına sevk.
Stratejik Hedef 5 (H5)	Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması
SA3H5F1	Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemeleri alınarak 2019 yılı sonuna kadar çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaşı, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğinin yapılması.
SA3H6F1	2016 yılı 52 gün



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Hedef 7 (H7)	Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.
SA3H7F1	2016 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 8 (H8)	Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.
SA3H8F1	Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.
SA3H9F1	2016 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 10 (H10)	Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.
SA3H10F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet 800 lt.'lik konteynır alımı yapmak.
Stratejik Hedef 11 (H11)	İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını sağlamak.
SA3H11F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek.
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.
SA3H12F1	2019 yılı sonuna kadar 3000 adet çöp bidonu alımı yapmak.
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.
SA3H13F1	Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak.
SA3H13F2	İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
SA3H13F3	Belediyemiz bünyesinde çalışan personele seminer düzenlemek.
Stratejik Hedef 14 (H14)	İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.
SA3H14F1	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması.
Stratejik Hedef 15 (H15)	27601 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında Merkez ilçe genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün Merkez ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.
SA3H15F1	Elde edilecek verilerin yazılım programı aracılığıyla düzenlenerek stratejik gürültü haritalarının 2018 yılına kadar oluşturulması.
Stratejik Hedef 16 (H16)	Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.
SA3H16F1	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi.
SA3H16F2	Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek.
Stratejik Hedef 17 (H17)	Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.
SA3H17F1	Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi.
SA3H17F2	Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SA3H17F3	Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek.
Stratejik Hedef 18 (H18)	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almak için yasal işlem başlatılacaktır.
SA3H18F1	Zabıta personelimize 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğitimciler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H18F2	İl genelinde bulunan işletmelerin iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 19 (H19)	Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.
SA3H19F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğitimciler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H19F2	Zabıta ekiplerince her gün yaya kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapmak.
Stratejik Hedef 20 (H20)	İl genelinde bulunan gıda maddeleri üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.
SA3H20F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğitimciler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H20F2	Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 21 (H21)	İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.
SA3H21F1	Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak ve seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.
Stratejik Hedef 22 (H22)	İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H22F1	Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 23 (H23)	İlimizde faaliyette bulunan servis hizmeti yapan araçların güzergâh izin belgesi ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H23F1	Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 24 (H24)	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması
SA3H24F1	Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Meclis kararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.
Stratejik Hedef 25 (H25)	2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.
SA3H25F1	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.
SA3H25F2	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.
SA3H25F3	Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin koruma kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 Grup eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili koruma kurulu koordineli çalışması.
SA3H25F4	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.
SA3H25F5	Eski eser parsellerin envanterleri çıkarıldıkça bunların komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi.
SA3H25F6	Teknik ekip tarafından sahada inşaat faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
SA3H25F7	Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.
SA3H25F8	2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Hedef 26 (H26)	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi
SA3H26F1	Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.
SA3H26F2	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.
Stratejik Hedef 27 (H27)	2015-2019 yılları arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda bulvar cadde, sokakların numaratajının Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi. Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi.
SA3H27F1	2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek ; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi,
Stratejik Hedef 28 (H28)	2015-2019 yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisindeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis ve ya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık kamulaştırma programı yapılması
SA3H28F1	İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaatı müsait olmayan parçaların ilgisinin talebi üzerine bitişindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel takdiri suretiyle satmak, imar planı gereğince yol fazlası, kapanan yol vb. kısımlarda tek başına inşaatı müsait olan parsellerin tespit edilerek değerlendirilmesini sağlamak.
SA3H28F2	İmar planlarında meydan, yol, park yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla Belediyeye devirlerinin, tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.
SA3H28F3	2015-2019 kamulaştırma programının hazırlanarak, ilgili Müdürlüklerce Başkanlık Makamı'nın onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 29 (H29)	İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içersine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.
SA3H29F1	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F2	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F3	İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.
SA3H29F4	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.
SA3H29F5	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.
Stratejik Hedef 30 (H30)	Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısıri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.
SA3H30F1	Örenbağ bölgesi ve Mısıri bölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.
SA3H30F2	Örenbağ bölgesi ve Mısıri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaşıatılması için gerekli tedbirlerin alınması.
Stratejik Amaç 4 (SA4)	SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKARAHİSAR
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015-2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi
SA4H1F1	Sergilenecek uygun bir oyunun belirlenmesi, yetenekli oyuncuların belirlenmesi, provaların yapılması, oyuna uygun Kostüm ve Dekorların temin edilmesi.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Stratejik Hedef 2 (H2)	İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması
SA4H2F1	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.
SA4H2F2	Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.
SA4H2F3	Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 3 (H3)	2015-2019 yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği yapılması.
SA4H3F1	Şenliğe tüm halkımızın davet edilmesi, Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması.
Stratejik Hedef 4 (H4)	2015-2019 yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi
SA4H4F1	Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve Program için sponsor desteği sağlanması.
SA4H4F2	Program günlerinde tüm halkımızın Şenliğe davet edilmesi.
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015-2019 yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi.
SA4H5F1	Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, programın yapılacağı yer ve zamanının belirlemek.
SA4H5F2	Konuşmacı bilim adamlarını tespit etmek ve halkımızı programa davet etmek.
Stratejik Hedef 6 (H6)	2015-2019 yıllarında her yıl 25-30 Ağustos Zafer Haftası Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları.
SA4H6F1	Kutlamaları Festival havasında yaparak tüm halkımızın katılımını sağlamak. Beş günlük program süresinde çeşitli etkinlikler ve konserler düzenlemek.
SA4H6F2	Program Kapsamında uluslararası halk oyunları düzenlemek.
SA4H6F3	Etkinlikleri Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla yapmak.
Stratejik Hedef 7 (H7)	2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divanı Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.
SA4H7F1	Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.
SA4H7F2	Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak.
Stratejik Hedef 8 (H8)	2015-2019 yıllarında ilimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.
SA4H8F1	Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun materyaller, yazışmalar ve fotoğraf seçimlerini yapmak.
SA4H8F2	Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Halkımıza sporu sevdirmek ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.) düzenlemek.
SA4H9F1	Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek.
SA4H9F2	Etkinliğin halkımıza duyurulmasını sağlamak, sportif faaliyete katılacak kişilerin (takımların) kayıtlarının yapılması.
SA4H9F3	Program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi.
Stratejik Hedef 10 (H10)	Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.
SA4H10F1	Program tarih ve yerinin belirlenmesi, Billboard ve afiş hazırlanarak duyuruların yapılması aynı zamanda başvuruların alınması.
SA4H10F2	Yöresel Yemek yarışması jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, Programın başarılı bir şekilde düzenlenip dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi.
Stratejik Hedef 11 (H11)	Engelliler Festivali Düzenlenmesi.
SA4H11F1	Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte toplantılar düzenleyip Festival tarih ve yerinin belirlenmesi, yapılacak programın hazırlanması.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SA4H11F2	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak.
SA4H11F3	Programın Duyurularını yapıp davet listesini oluşturmak
SA4H11F4	Engellilere programda şapka ,tişört ,su meyve suyu dağıtımı yapılması
Stratejik Hedef 12 (H12)	Çocuk Oyunları Festivali yapılması
SA4H12F1	Yapılacak Programın tarih, yer ve programın hazırlanması ile ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar düzenlenmesi.
SA4H12F2	Okullara duyuruların yapılması, Billboard, afiş, davetiye dağıtılması, ödüllerin hazırlanması.
SA4H12F3	Salon süslemelerin yapılması Programın yapılacağı salona oyuncuların ve öğrencilerin belediye otobüsleri ile taşınması
Stratejik Hedef 13 (H13)	Kent Müzesinin Kurulması
SA4H13F1	İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması
SA4H13F2	Kent Müzesi ile ilgili danışma toplantılarının yapılması
SA4H13F3	Materyal toplanması, Video çekimi ve ropörtaj yapılması, Görsel ve yazılı basında kent müzesinin tanıtımının yapılması.
Stratejik Hedef 14 (H14)	Sanat Sokağı'nın Kurulması
SA4H14F1	İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması
SA4H14F2	Sanat Sokağı ile ilgili danışma toplantılarının yapılması
SA4H14F3	Planlama ve Tasarım projesinin çıkarılması, Materyal toplanması, Video çekimi ve röportaj yapılması, Görsel ve yazılı basında Sanat Sokağının tanıtımının yapılması.
Stratejik Hedef 15 (H15)	Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi
SA4H15F1	Bilgi evine başvuru yapan başarılı öğrencilerinin tespiti.
SA4H15F2	Ödüllerin belirlenmesi Tespit edilen öğrencilere ödüllerin verilmesi
Stratejik Hedef 16 (H16)	Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının önemli cephelerine geziler düzenlemek
SA4H16F1	Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak öğrenciler belirlenmesi, Gezinin programlı bir şekilde yapılması
Stratejik Hedef 17 (H17)	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması
SA4H17F1	Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, Kursu katılan başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi.
Stratejik Hedef 18 (H18)	Toplumsal Eğitim Seminerleri
SA4H18F1	Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması
Stratejik Hedef 19 (H19)	2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması
SA4H19F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H19F2	İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması
Stratejik Hedef 20 (H20)	Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı
SA4H20F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

SA4H20F2	Belediyemiz personelli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi.
Stratejik Hedef 21 (H21)	Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek seti verilmesi)
SA4H21F1	ilimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi
Stratejik Hedef 22 (H22)	Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyeti en üst düzeye çıkarma
SA4H22F1	2014 yılından itibaren her yıl müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin % 10 una niteliğini artırıcı eğitimler vermek veya kurslara katılma sağlamak.
SA4H22F2	Müdürlüğümüz ve müdürlüğüm tarafından çalıştırılan iktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda bir defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi bir hizmet verilmesi konularında görüş alış verişini yapmak.
SA4H22F3	Müdürlüğümüz tarafından hizmet verilen iktisadi işletmelerden yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmelerimizden memnun olup olmadıkları ve işletmelerimizle ilgili istekleri olup olmadığı tespit etmek.
Stratejik Hedef 23 (H23)	Otoparklarımızın TSE9881 in işletmecilik kurulları standartlarına uygun hale getirmek.
SA4H23F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE 9881 in İşletmecilik Kurallarının uygulama; 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak.
Stratejik Hedef 24 (H24)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak.
SA4H24F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa billboardlara ilan vermek.
SA4H24F2	Müdürlüğümüz tarafından işletilen Kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine sunmak 2015 yılı içerisinde planlarını hazırlayarak 2016 ile 2019 yılları arasında tamamlanmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 25 (H25)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokali ve Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde şehrimizin ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılması sağlamak.
SA4H25F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokalinde her yıl 3 kurs açmak (İngilizce, Arapça, İğne oyası, Tecvitli Kuran kursu, Elifba, Girişimci vb.) Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde her yıl 3 kurs açmak (Gümüş, Cam ve Kemik tarak ve Keçe)

Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR	
1	Katılımcılık
2	Şeffaflık
3	Vatandaş memnuniyeti
4	Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite
5	Çalışan memnuniyeti
6	Fırsat eşitliği
7	Sosyal belediyecilik
8	Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı

**2015 – 2019 Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaş analizleri sonucunda
Belediyemizin Öncelikli Hizmetleri:**

ÖNCELİKLER		
S.N.	Hizmetler	% Değeri
1	Trafik – Ulaşım	46
2	Alt Yapı Hizmetleri(Su, Kanalizasyon, Asfalt, Yol, vb.)	35
3	Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri	28
4	Park Bahçe Yeşil Alan Düzenlemesi	23
5	İmar Hizmetleri	21

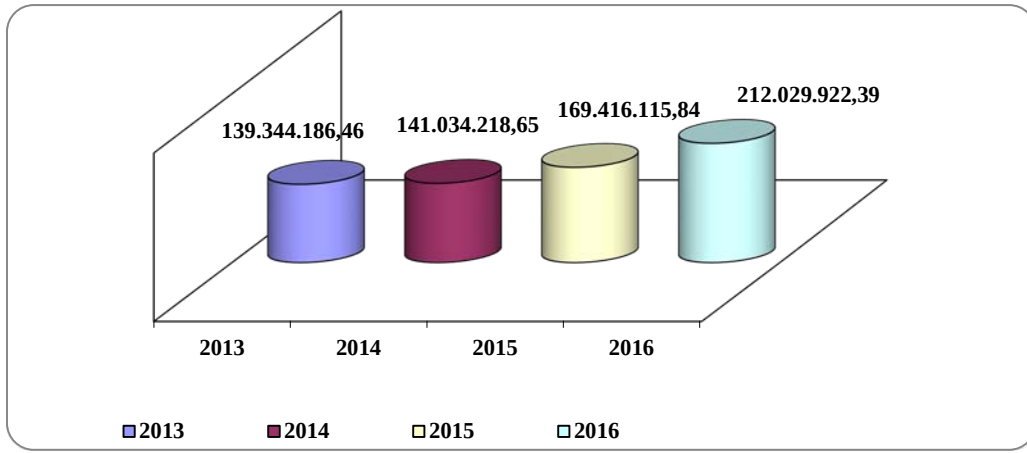


III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

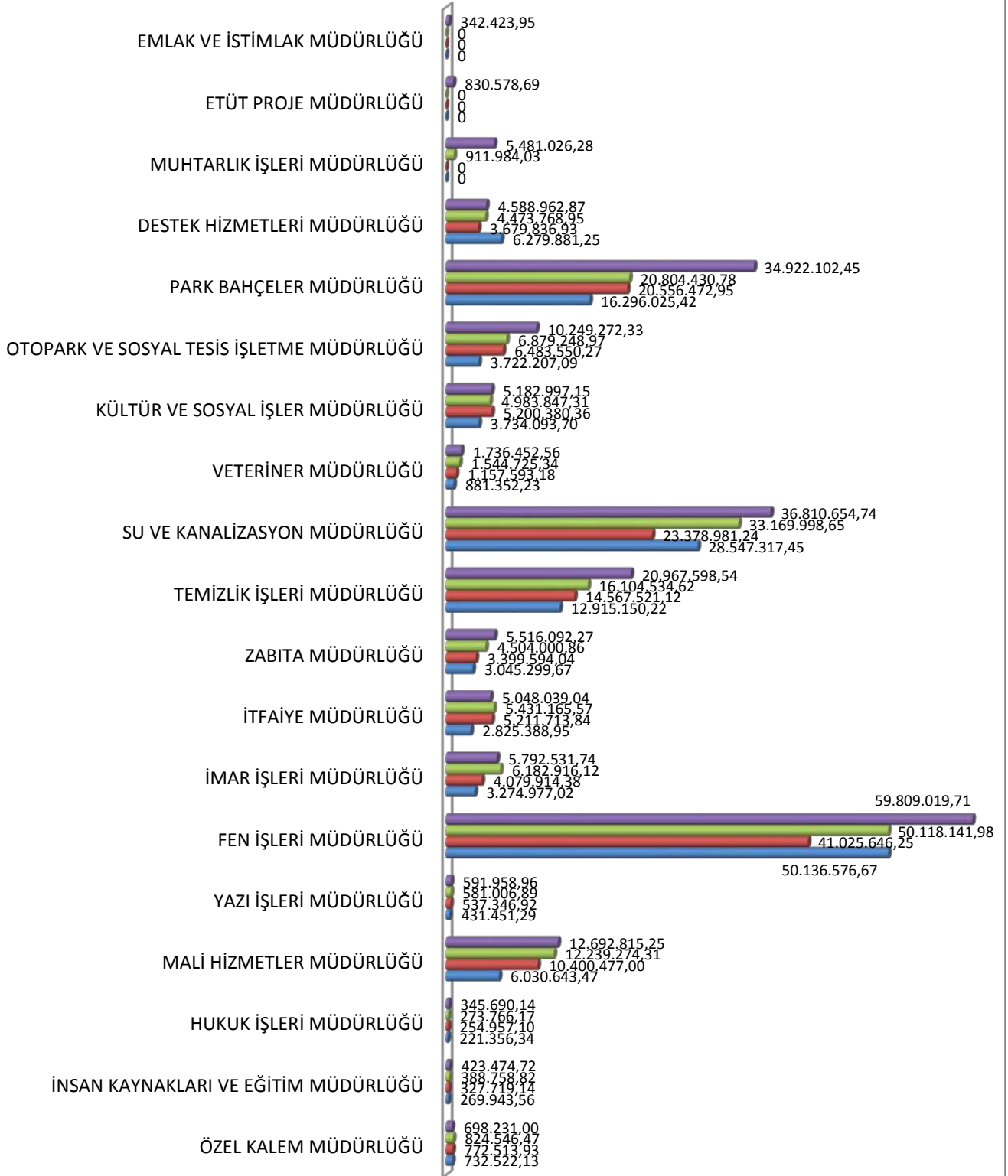
YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ			
2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI
139.344.186,46 -₺	141.034.218,65 -₺	169.416.115,84 -₺	212.029.922,39 -₺



BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
MÜDÜRLÜK ADI	2013	2014	2015	2016
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	732.522,13	772.513,93	824.546,47	698.231,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	269.943,56	327.719,14	388.758,82	423.474,72
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221.356,34	254.957,10	273.766,17	345.690,14
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.030.643,47	10.400.477,00	12.239.274,31	12.692.815,25
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	431.451,29	537.346,92	581.006,89	591.958,96
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.136.576,67	41.025.646,25	50.118.141,98	59.809.019,71
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.274.977,02	4.079.914,38	6.182.916,12	5.792.531,74
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.825.388,95	5.211.713,84	5.431.165,57	5.048.039,04
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.045.299,67	3.399.594,04	4.504.000,86	5.516.092,27
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.915.150,22	14.567.521,12	16.104.534,62	20.967.598,54
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	28.547.317,45	23.378.981,24	33.169.998,65	36.810.654,74
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	881.352,23	1.157.593,18	1.544.725,34	1.736.452,56
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.734.093,70	5.200.380,36	4.983.847,31	5.182.997,15
OTOPARK VE SOSYAL TESİS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3.722.207,09	6.483.550,27	6.879.248,97	10.249.272,33
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.296.025,42	20.556.472,95	20.804.430,78	34.922.102,45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.279.881,25	3.679.836,93	4.473.768,95	4.588.962,87
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			911.984,03	5.481.026,28
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				830.578,69
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ				342.423,95
TOPLAM	139.344.186,46	141.034.218,65	169.416.115,84	212.029.922,39

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ

■ 2016 ■ 2015 ■ 2014 ■ 2013



BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

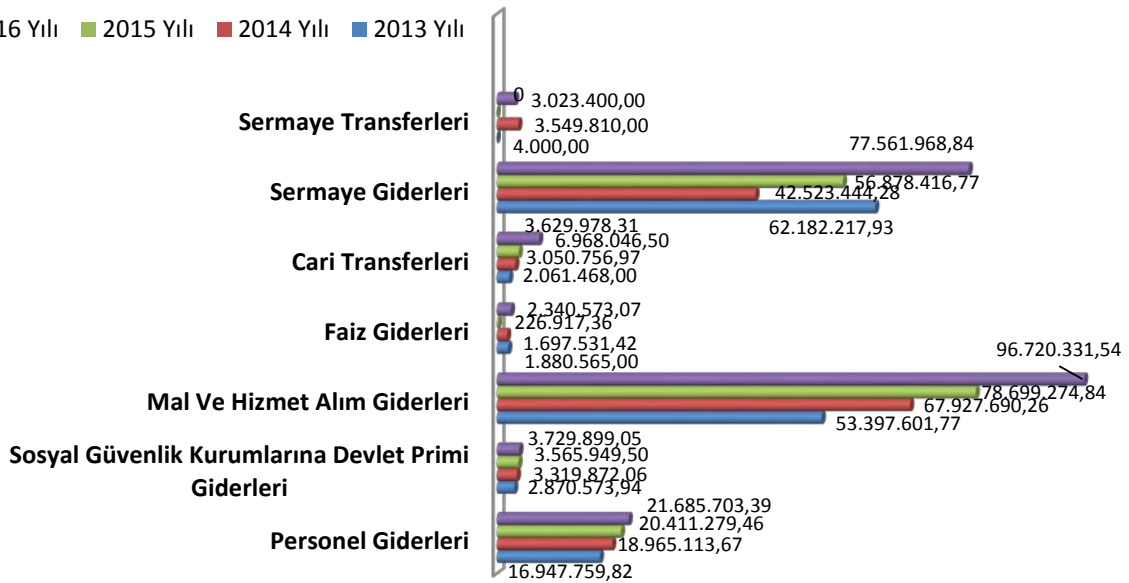
Gelir Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2013 Tahsilatı	2014 Tahsilatı	2015 Tahsilatı	2016 Tahsilatı
800.01	Vergi Gelirleri	19.028.328,97	21.591.756,85	25.358.516,66	27.818.441,75
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.575.222,22	37.722.655,23	32.350.015,10	38.635.137,41
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.274.497,14	31.701,95	1.077.459,36	3.426.331,86
800.05	Diğer Gelirler	63.720.373,53	80.568.355,72	101.806.023,85	116.119.077,11
800.06	Sermaye Gelirleri	28.983.531,41	14.547.296,60	25.464.140,67	27.683.750,16
TOPLAM		143.581.953,27	154.461.766,35	186.056.155,64	213.682.738,29
810.01	Red - İade	-54.885,45	-60.761,27	-655.439,27	-126.471,14
NET BÜTÇE GELİRİ (TL)		143.527.067,82	154.400.995,08	185.400.716,37	213.522.003,49

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU

Bütçe Giderinin Türü	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Personel Giderleri	16.947.759,82	18.965.113,66	20.411.279,46	21.685.703,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.870.573,94	3.319.872,06	3.565.949,50	3.729.899,05
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	53.397.601,77	67.927.690,26	78.699.274,84	96.720.331,54
Faiz Giderleri	1.880.565,00	1.697.531,42	226.917,36	2.340.573,07
Cari Transferleri	2.061.468,00	3.050.756,97	3.629.978,31	6.968.046,50
Sermaye Giderleri	62.182.217,93	42.523.444,28	56.878.416,77	77.561.968,84
Sermaye Transferleri	4.000,00	3.549.810,00	6.004.299,60	3.023.400,00
TOPLAM (TL)	139.344.186,46	141.034.218,65	169.416.115,84	212.029.922,39

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA GRAFİĞİ

■ 2016 Yılı ■ 2015 Yılı ■ 2014 Yılı ■ 2013 Yılı





AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 Yılı Bilanço Tablosunda; Aktifler Toplamı 703.403.152,58- TL olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

AKTİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2016
1 - DÖNEN VARLIKLAR	103.989.845,69
10 -Hazır Değerler	46.894.724,44
100- Kasa Hesabı	0,00
102 -Banka Cari	46.829.159,43
103 -Verilen Çekler ve Gönd. Emr. Hes. (-)	0,00
105 – Döviz Hesabı	0,00
108 – Diğer Hazır Değer Hesabı	4.332,86
109 -Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.	61.232,15
11 -Menkul Kıymetler	0,00
12 -Faaliyet Alacakları	40.302.497,26
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	17.241.478,38
122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	0,00
126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	802.746,48
127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	22.258.272,40
13 -Kurum Alacakları Hesabı	0,00
14 -Diğer Alacaklar Hesabı	47.947,43
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	47.947,43
15 -Stoklar	9.637.464,97
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	9.637.464,97
16 -Ön Ödemeler	805.219,90
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	230.000,00
161-Personel Avansları Hesabı	0,00
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	575.219,90
19 -Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	6.301.991,69
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	6.301.991,69
191-İndirilecek Katma Değer Hesabı	0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	599.413.306,89
21 -Menkul Varlıklar	0,00
22 -Faaliyet Alacakları	11.351.871,70
220-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	585.962,89
222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.110.197,51
227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	8.655.711,30
23 -Kurum Alacaklar	0,00
24 -Mali Duran Varlıklar	25.730.157,43
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hsb	7.215.750,26
241-Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr	18.514.407,17
25 -Maddi Duran Varlıklar	562.331.277,76
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	43.873.031,32
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	405.888.652,05
252-Binalar Hesabı	99.444.091,17
253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	18.281.570,28
254-Taşıtlar Hesabı	16.619.043,42
255-Demirbaşlar Hesabı	9.638.488,45
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-35.236.420,81
258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	3.822.821,88
26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260- Haklar Hesabı	284.027,84
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-284.027,84
28 -Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
AKTİF TOPLAMI	703.403.152,58



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 Yılına ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı **703.329.303,58- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

PASİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2016
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	15.097.697,12
30 -Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
300-Banka Kredileri Hesabı	0,00
31 – Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
32 -Faaliyet Borçları	5.318.135,45
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	5.318.135,45
33 -Emanet Yabancı Kaynaklar	8.040.447,60
330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.219.257,93
333-Emanetler Hesabı	3.821.189,67
36 -Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.739.114,07
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.365.129,18
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	295.515,29
362-Fonlar veya Diğer Kamu İd. Adına Ya	78.469,60
38- Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
381- Gider Tahakkukları Hesabı	0,00
39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391- Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
397-Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
4 -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	39.039.201,45
40 -Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	15.309.356,74
400-Banka Kredileri Hesabı	15.309.356,74
43- Diğer Borçlar	1.063.479,04
430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.063.479,04
47 -Borç ve Gider Karşılıkları	22.383.041,60
472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	17.036.862,19
479-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	5.346.179,41
48-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	283.324,07
481-Gider Tahakkukları Hesabı	283.324,07
5 -ÖZ KAYNAKLAR	649.192.405,01
50 -Net Değer Sermaye	408.764.463,69
500-Net Değer Hesabı	408.764.463,69
52 -Yeniden Değerleme Farkları	0,00
522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0,00
57 -Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	197.653.998,47
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	197.653.998,47
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	42.773.942,85
590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	42.773.942,85
PASİF TOPLAMI	703.329.303,58

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2016
9 - NAZIM HESAPLAR	262.998.219,14
90 - Ödenek Hesapları	240.525.652,39
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	28.495.730,00
905- Ödenekli Giderler Hesabı	212.029.922,39
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	22.472.566,75
910-Teminat Mektupları Hesabı	22.472.566,75
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
920-Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	262.998.219,14

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2016
9 -NAZIM HESAPLAR	262.998.219,14
90 - Ödenek Hesapları	240.525.652,39
901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	240.525.652,39
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	22.472.566,75
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	22.472.566,75
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
921-Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	262.998.219,14

3- Mali Denetim Sonuçları:

Dış Denetim kapsamında;

❖ Kamu İdaresinin Mali Yapısı ve Mali Tabloları Hakkında:

Sayıştay Denetçileri tarafından Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2015 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşü" bölümünde tüm önemli yönleri ile doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyetlerimiz:

a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER;

A-) Misyon:

Kentsel gelişim seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanımızın, kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarla ilişkilerinin kurulması, belirli programlara bağlanmasını, yazışma ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

Belediye çalışmalarımızın yürütülmesinde koordinasyon oluşturularak çalışmaların aksamaması birim misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon:

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek. Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki:

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Görev ve sorumluluklar **Özel Kalem Müdürlüğü**

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

Bu kapsamda:

1. Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek
2. Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.
3. İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.



4. Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.
5. Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.
6. Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek
7. Ağırhlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.
8. Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak
9. Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
10. Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.
11. İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
12. Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.
13. İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.
14. Başkanlık Makamının talebi üzerine, Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.
15. Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

C)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 3.katında 1 Başkanlık Makamı, 1 Toplantı odası, 1 Dinlenme odası, 2 büro olmak üzere toplam 5 ünite de hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
Özel Kalem Müdürlüğü

5 adet Bilgisayar (1 adet Bilgisayar Başkanlık Makamında Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.)
2 adet yazıcı
1 adet Fax makinesi
7 adet telefon

4 - İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları

a-)Norm Kadroya göre olması gereken personel:

Başkan Yardımcısı	3 Adet	Dolu
Özel Kalem Müdürü	1 Adet	Dolu
Daimi İşçi / Sekreter	2 Adet	Dolu
Bilgisayar İşletmeni	1 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Odacı	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Şoför	1 Adet	Dolu
Sözleşmeli Personel / Şoför	1 Adet	Dolu
Sözleşmeli Personel / Dış İlişkiler Sorumlusu	1 Adet	Dolu

b-) Mevcut Personel

<u>ADI SOYADI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>HİZMET SÜRESİ</u>
1-Ayfer ÖRTEN	Memur	Başkan Yardımcısı	25 Yıl 11 Ay
2-Ziya ARI	Memur	Başkan Yardımcısı	32 Yıl 11 Ay
3-Sabri DEMİRKAPU	Memur	Başkan Yardımcısı	14 Yıl 5 Ay
4-Mehmet SAVAŞ	Memur	Özel Klm. Md.	24 Yıl 2 Ay
5- Şahin BALKAN	Memur	Bilgisayar İşletmeni	31 Yıl 2 Ay
6-Aysemin YILMAZ	Daimi İşçi	Sekreter	14 Yıl 4 Ay
7-Nafiye GÖNEN	Daimi İşçi	Sekreter	16 Yıl 5 Ay
8-Tahir GÜMÜŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	5 Yıl 10 Ay
9- Ayşegül ERİN	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	2 Yıl 1 Ay
10- Ali Sait KARADENİZ	Sözleşmeli Personel	Makam Şoförü	7 Yıl 8 Ay
11-Mustafa ASLANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Şoförü	10 Yıl 11 Ay
12- Feyzullah YILMAZ	Sözleşmeli Personel	Dış İlişkiler Sorumlusu	1 Ay 2 Hafta

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğün amacı; Belediye Başkanlık Makamını, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır.



2-) AMAÇ VE HEDEFLER

a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMIN SAĞLANMASI

HEDEF: Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

2- ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye başkanından doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

3-ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

4-DİLEKÇELERİN HAVALİ EDİLMESİ

HEDEF: Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

5- ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ

HEDEF: Birimize gelen şikayetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

6- DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 işçi, 1 sözleşmeli personel ve 3 Hizmet Alım İşçisi çalışanıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

8- BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

b-) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**b-)Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****MİLLETVEKİLLERİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET**

Orman ve Su İşleri Bakan Yardımcılığı görevine getirilmesi beklenen ve şu anda kararnamesi Köşk'te bulunan Konya eski Milletvekili Harun Tüfekçi, Hatay Milletvekili Fevzi Şanverdi ve Afyonkarahisar eski Milletvekili-Kamu Denetçisi Zekeriya Arslan ile birlikte Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

**AFYONKARAHİSAR'IN TANITIMINA BÜYÜK KATKI SAĞLANDI**

Başkan Burhanettin Çoban, Başbakanımız Ahmet Davutoğlu, bakanlarımız, milletvekillerimiz ve Merkez Karar Yürütme Kurulu üyelerimizin yanı sıra çok sayıda ulusal gazete ve televizyon temsilcilerini ilimizde ağırlamaktan duyduğu memnuniyeti dile getirdi.

**MUSTAFA TARLACI'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Sosyal Yardımlar Genel Müdür Yardımcısı Mustafa Tarlacı'yı makamında kabul etti.



TÜRKİYE GAZETECİLER KONFEDERASYONUNDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Afyonkarahisar Gazeteciler Dernek Başkanlığı'nın davetlisi olarak bir dizi toplantı ve temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Türkiye Gazeteciler Konfederasyonu Genel Başkanı Nuri Kolaylı ve beraberindeki bölge temsilcileri, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.



SPOR KOMPLEKSİ EL EMEĞİMİZ, GÖZ NURUMUZ

Spor Kompleksi'nin Belediye'ye devri konusunda kendisine yöneltilen soruya yönelik açıklamalarda bulunan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban; Spor Kompleksinin kendisinin projesi olduğunu ve Afyonkarahisar Belediyesi ile özdeşleştiğini ifade etti.

**BAŞKAN ÇOBAN, KARDEŞ ŞEHİR BELEDİYE BAŞKANINI AĞIRLADI**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar'ın yeni kardeş şehri Melekli Belediyesi'nin AK Partili Belediye Başkanı Ali Varol'u makamında kabul etti.

**CHP İL YÖNETİMİNDEN ZİYARET**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, CHP Afyonkarahisar İl Başkanı Kemal Demirkırkan ve beraberindeki il yönetim kurulu üyelerini makamında kabul etti.



KÜLTÜREL YAYINLARA DESTEK DEVAM EDİYOR BELEDİYE'DEN YİNE ÇOK ÖZEL VE GÜZEL BİR ESER

Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla Yrd. Doç. Dr. Mehmet Sarı tarafından hazırlanan Askeri Muhammed Divanının Tenkitli Metni (Hayatı, Eserleri, Edebi Kişiliği) kitabının tanıtımı Askeri Muhammed Hazretlerinin Olucak Mahallesi'ndeki kabri başında gerçekleştirildi.



EN BAŞARILI İL BELEDİYESİ SEÇİLDİK

Afyonkarahisar Belediyesi, Türkiye'de ilk kez düzenlenen 'Golden City Awards 2016' Yarışmasında, halk oylamasına göre, 'En Başarılı İl Belediyesi' ödülüne layık görüldü.



RAHMIYE SARE PALALI TEKNİK KOLEJİ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon OSB Rahmiye Sare Palalı Teknik Koleji, kurucu, idareci, öğretmen ve öğrencilerini makamında kabul etti.



TFFHGD GENEL MERKEZ YÖNETİM KURULU'NDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği (TFFHGD) Genel Merkez Yönetim Kurulu'nu makamında kabul etti.



HAKEM CAMİASI YENİ HİZMET BİNASINA KAVUŞTU BAŞKAN ÇOBAN'DAN SPORA BİR DESTEK DAHA

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın destekleriyle Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği Afyonkarahisar Şubesi, yeni hizmet binasına kavuştu.



TARİHE İŞIK TUTMAYA DEVAM EDİYORUZ

Basın Tarihçisi Doç. Dr. Turan Akkoyun tarafından kaleme alınan “Afyonkarahisar Basın Tarihi” ve Gazeteci Yazar İbrahim Yüksel tarafından hazırlanan “Masumiyet Çağının Çocukları” ile “Amoriumlu EZOP” isimli eserler Taş Medrese’de tanıtıldı

**BELEDİYESPOR'DAN ÖRNEK DAVRANIŞ**

Afyon Belediyespor'un Akhisar Belediyespor ile oynadığı basketbol maçının bilet gelirleri şehit ailelerine verilmek üzere Vali Hakan Yusuf Güner'in makamında Afyon Belediyesi Gençlik Spor Kulübü Derneği Başkanı Abdullah Aydoğan tarafından Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Başkanı İsmail Kumartaşlı'ya teslim edildi.

**GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİNDE BELEDİYE-KOSGEB İŞBİRLİĞİ**



İL SAĞLIK YÖNETİCİLERİNDEN TIP BAYRAMI ZİYARETİ



HAYDİ AFYON HEDEF 60 BİN ADET KUR'AN-I KERİM AFYON'DAN DÜNYAYA "HEDİYEM KUR'AN" OLSUN

Türkiye Diyanet Vakfı tarafından başlatılan "Hediyem Kur'an Olsun" projesine destek olmak isteyen Afyonkarahisar Belediyesi, kentte adeta seferberlik başlattı.



İHH'DAN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İHH Afyonkarahisar Yönetim Kurulu Üyelerini makamında kabul etti.



MİLLETVEKİLİ KÖKSAL'DAN ZİYARET

CHP Afyonkarahisar Milletvekili Burcu Köksal, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.

**‘ALLAH DEVLETİMİZE ZEVAL VERMESİN’**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 18-24 Mart tarihleri arasında kutlanan "Yaşlılara Saygı" haftası dolayısıyla Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi sakinlerini makamında kabul etti.

**BAŞKAN ÇOBAN KARIYER SÖYLEŞİLERİNİN KONUĞU OLDU**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Ticaret Finansman Kulübü (UTF) tarafından düzenlenen kariyer söyleşileri etkinliğinin konluğu oldu.



BELEDİYE'DEN SURİYELİ TÜRKMEN KARDEŞLERİMİZE YARDIM ELİ

Afyonkarahisar Belediyesi, Suriye’de yaşam mücadelesi veren Türkmen kardeşlerimize yardım eli uzattı. Afyonkarahisar Belediyesi, bütçesinden oluşturduğu kaynakla, içerisinde kuru gıda ve bebek mamasının bulunduğu tırı, dualar eşliğinde Türkmen kardeşlerimize ulaştırmak üzere yola çıkarttı.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN ADD'YE İADE-İ ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İl Genel Meclisi Başkanı Salih Sel ile birlikte, Atatürkçü Düşünce Derneği (ADD) Afyonkarahisar Şubesi'ne iade-i ziyarette bulundu.



OSMANGAZİ EDAŞ İL MÜDÜRÜ KASAL'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Osmangazi EDAŞ İl Müdürü Fatih Kasal'ı makamında kabul etti.



OTİSTİK ÇOCUKLAR YARDIMLAŞMA DERNEĞİNDEN ZİYARET



THM SANATÇISI MUSA EROĞLU'DAN ZİYARET

Türk Halk Müziği Sanatçısı Musa Eroğlu, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.



BAŞKAN ÇOBAN “AZERBAYCAN HALKI VE ASKERİNİN YANINDAYIZ”

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Azerbaycan'ın Gence şehrinde düzenlenen ‘Azerbaycan Şehitlerine Saygı’ ve ‘Azerbaycan Silahlı Kuvvetlerine Destek’ mitingine Türkiye Temsilcisi olarak katıldı.

**KUTLU DOĞUM HEYECANI BAŞLADI**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar İl Müftüsü Şükrü Kabukçu ve beraberindeki heyeti makamında kabul etti.

**REKABET KURUMU BAŞKANI PROF. DR. ÖMER TORLAK'TAN ZİYARET**



BEŞİR DERNEĞİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Beşir Derneği Afyonkarahisar İl Temsilcisi Şaban Korkmaz ve dernek gönüllülerini makamında kabul etti.



İŞ KADINLARI DERNEĞİ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar İş Kadınları Derneği Yönetimini makamında kabul etti.



GEZGİN EKİBİ AFYONKARAHİSAR'DA ÇEKİMLER YAPTI

Afyonkarahisar'ın tarihi ve kültür ve turizm bölgelerinde çekimler gerçekleştiren ekip, Derya Uğur Öner'in sunumuyla Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'la röportaj yaptı.



ERBAKAN VAKFI İL YÖNETİMİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Erbakan Vakfı Afyonkarahisar Şubesi yönetimini makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN “BİRLİK’TE HAYATIN” KONUĞU OLDU

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Belediyelerin Birlik Dergisi olan “Birlik’te Hayat” isimli derginin konuğu oldu. Oldukça keyifli geçen röportajda Başkan Burhanettin Çoban Editör Ercan Özdemir’in sorularını içtenlikle cevapladı.



ŞEHİT AİLELERİ BAŞKAN ÇOBAN’A MİNNETTAR

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Mühimmat Depo Komutanlığı Şehit Uzman Çavuş Mete Saraç Kışlası’nda, 5 Eylül 2012 tarihinde meydana gelen patlamada şehit olan askerlerimizin ailelerini makamında ağırladı.



**“ESNAF DOSTU” DOSTLUĞUNU YİNE GÖSTERDİ
FATİH EŞREFPAŞA KAPALI PAZARYERİ HİZMETE GİRDİ**



TEMSİLİ BAŞKANDAN DÜNYA ÇOCUKLARI İÇİN SEVGİ DİLEĞİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle Yunus Emre Ortaokulu öğretmen ve öğrencilerini makamında kabul etti.



YAŞLI VE GENÇ NESLİN BULUŞMA NOKTASI OLACAK

Afyonkarahisar Belediyesi, emeklilere yönelik gerçekleştirdiği desteğe bir yenisini daha ekledi. Yapılan işbirliği neticesinde Taş Medrese Çay Bahçesinde artık Emekliler Derneği hizmet sunacak.



BAŞKAN ÇOBAN, KARAGÖZ VE YÖNETİMİNİ KABUL ETTİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Milliyetçi Hareket Partisi (MHP) Afyonkarahisar Merkez İlçe Başkanı Mehmet Karagöz ve Yönetim Kurulu Üyelerini makamında kabul etti.



KÖPRÜLÜ KAVŞAK HİZMETE GİRDİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından şehiriçi trafiğini rahatlamak amacıyla Turgut Özal Bulvarı'nda, Uydukent bölgesi ile Park Hastanesi arasında yapılan köprülÜ kavşak trafiğe açıldı.



PROF. DR. KEMAL ÇAKMAKLI'DAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, davranış bilimleri ve psikososyal bilimlerin Türk Tıbbına integrasyonunda öncü bilim adamlarından olan hemşehrimiz Prof. Dr. Kemal Çakmaklı'yı makamında kabul etti.



KINALI KUZULAR'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 96/2 tertip asker adaylarını makamında kabul etti. Vatani görevini yapmak için askere gidecek kınalı kuzular, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.



KARDEŞ ŞEHİRLERİN EĞİTİM İŞBİRLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi - Hamm kardeş şehir ilişkilerinde somut adımlar atılmaya devam ediyor. İki kardeş kent, ilişkileri çerçevesinde teknik, altyapı, sağlık, spor kültür alanında yapılan işbirliği çalışmalarına bir yenisini daha ekledi.



**HAMM HEYETİ AFYON KÜLTÜRÜNE HAYRAN KALDI
“İLİMİN KÜLTÜR ELÇİSİYİM” PROJE SERGİSİNE BÜYÜK İLGİ**



**CUMHURİYET MAHALLESİ NEFES ALACAK
SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ'NİN TEMELİ ATILDI**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın ikinci dönem seçim projelerinden olan eski SSK Hastanesi'nin bulunduğu alana yapılacak Cumhuriyet Mahallesi Spor Salonu ve Gençlik Merkezi'nin temeli, Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu'nun katıldığı törenle atıldı.



BELEDİYESPOR TRANSFERE İÇERDEN BAŞLADI

Gelecek sezon Voleybol Erkekler 1. Ligde mücadele edecek Belediye spor, yeni sezon planlamasına başladı.



ATA'YA SAYGI İÇİN PEDAL ÇEVİRİYORLAR

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor kapsamında Muğla Gençlik Hizmetleri İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen ATA'ya Saygı turu için yola çıkan Bisiklet Gurubu Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.



ÇEVRECİ PROJEDE 10 ÖĞRENCİYE TABLET HEDİYESİ ŞANSLI ÖĞRENCİLERİ BAŞKAN ÇOBAN BELİRLDİ

Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi Kurma ve İşletme Birliği tarafından bu yıl ki eğitim programına katılan 3 bin öğrenci arasından 10 öğrenciye verilecek tablet bilgisayarlar, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban tarafından bilgisayar ortamında yapılan çekilişle belirlendi.



"ESNAFIMIZ İÇİN HİÇBİR ZAMAN GERİ DURMADIK"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 2016 Ahilik Haftası dolayısıyla Vali Yardımcısı Adem Uslu başkanlığındaki Ahilik Komitesini makamında kabul etti.



ZONGULDAK BELEDİYE BAŞKANI MUHARREM AKDEMİR'DEN ZİYARET

Zonguldak Belediye Başkanı Muharrem Akdemir, Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.



VOLEYBOLDA TEKNİK EKİP 'TAMAM'

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Belediye Spor Kulübü Başkanı Abdullah Aydoğan, kulüp idarecileri ve Voleybol Takımı teknik ekibini makamında kabul etti.



HAKEM CAMİASINDAN BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği Afyonkarahisar Şubesi, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a ilimizde sporun gelişmesine yönelik yaptığı çalışmalardan dolayı teşekkür ziyaretinde bulundu.



Türkiye Şehitlerini Anıyor organizasyonunun ilk durağı Milli mücadele ruhunun ateşlendiği Afyonkarahisar'dan başladı....

“ÇOK ÖZLEDİM” BELGESELİNİN GALASI YAPILDI

Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneğinin kuruluşunun 101. yılı dolayısıyla, Vakıfbank'ın katkılarıyla hazırlanan, yönetmenliğini Nurullah Bülbül'ün üstlendiği 'Çok Özledim Belgesi'nin ilk gösterimi yapıldı.



AFYON MADEF İSTANBUL'DA İLİMİZİ TANITACAK

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Marmara Dernekleri Federasyonu (MADEF) Yönetimini makamında kabul etti.



DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ KUTLANDI



BİLİM MERKEZİ İÇİN İMZA TOPLADILAR ÖĞRENCİLERİN BİLİM MERKEZİ TALEBİ

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Selçuklu İlkokulu Okulu, Okul İdarecileri ve öğrencilerden oluşan heyeti makamında kabul etti.



Seçim projelerinden birini daha hayata geçiren Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Kültür ve Sanat Evi'nde devam eden restorasyon çalışmalarını yerinde inceledi.

BAŞKAN ÇOBAN KÜLTÜR VE SANAT EVİNİ İNCELEDİ

Eskişehir Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu tarafından alınan izinlerin ardından projesi onaylanarak ihalesi tamamlanan Kültür ve Sanat Evinde restorasyon çalışmaları devam ediyor.



BAŞKAN ÇOBAN GAZİ ALADAŞ'I EVİNDE ZİYARET ETTİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 28 Nisan tarihinde Diyarbakır Nusaybin'de teröristlerin kurduğu hain tuzakta bomba patlaması sonucu yaralanan Jandarma Uzman Onbaşı Serdar Aladaş'ı evinde ziyaret ederek geçmiş olsun dileklerini iletti.



BİSİKLET YARIŞMASINA BÜYÜK İLGİ AFİ BİSİKLETE BİNDİ, ŞEHİR ŞENLENDİ

**BAŞKAN ÇOBAN VE AİLESİ İLK ORUCU İFTAR ÇADIRINDA AÇTI**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, mübarek Ramazan ayının ilk gününde orucunu, eşi ve çocuklarıyla birlikte Emek Otoparkında kurulan iftar çadırında vatandaşlarla birlikte açtı.

**BAŞKAN ÇOBAN BAŞARIYI ÖDÜLLENDİRDİ**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Kutlu Doğum Haftası nedeniyle Bilgi Evleri arasında düzenlenen kitap okuma ve bilgi yarışmasında dereceye giren öğrencileri tablet bilgisayarla ödüllendirdi.



İLK MAHALLE İFTARI DUMLUPINAR'DA



BAŞKAN ÇOBAN TAKIM ARKADAŞLARIYLA İFTARDA BULUŞTU



Spor Kompleksi içine yapılacak motor sporları pisti için protokol imzalandı

**MOTOR SPORU TUTKUNLARINA MÜJDE
AFYONKARHİSAR'A MOTOR SPORLARI PİSTİ YAPILACAK**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın 2014-2019 seçim projelerinden biri daha hayata geçecek. Seçim öncesi proje demetiyle halkımızın karşısına çıkan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, ilimize kazandırmayı vaat ettiği motor sporları pisti için düğmeye bastı.



**Türkiye Romanlar Konfederasyonu Genel Başkanı Ahmet Çokyaşar:
“AFYON EMİN ELLERDE”**



BELEDİYE İLE TÜRK TELEKOM ARASINDA PROTOKOL İMZALANDI



TÜRKİYE GAZETECİLER FEDERASYONUNDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Gazeteciler Federasyonu Yönetim Kurulu Başkanı Yılmaz Karaca ve beraberindeki Gazeteciler Cemiyeti Başkanlarını makamında kabul etti.



"KARDEŞLİK İFTARI" NDA ÜÇÜNCÜ BULUŞMA

Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın Başbakanlığı döneminde başlatılan "Kardeşlik İftarı"nın üçüncüsü geniş katılımıla Belediye Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirildi.



VALİ VE BAŞKAN "EVLERİ GEZİYOR GÖNÜLLERİ ALIYOR"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Vali Aziz Yıldırım ile birlikte, Fatih Mahallesi'nde yaşayan iki aileye Ramazan ziyaretinde bulundu.



BAŞKAN ÇOBAN YENİCE'DE İKİ AİLEYİ ZİYARET ETTİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Yenice Mahallesi'nde yaşayan iki aileye Ramazan ziyaretinde bulundu.



Toplumsal bütün kesimlerini kucaklayan bir anlayışla çalışmalarını sürdüren Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ilimizde yaşayan göçmen ailelerle birlikte iftar yaptı.



BAŞKAN ÇOBAN GİZLİ KAHRAMANLARI UNUTMADI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Ramazan ayı boyunca iftar programlarında görev alan personelleri ödüllendirdi.



BAŞKAN ÇOBAN RESTORASYON PROJELERİNİ YERİNDE İNCELEDİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Belediyesi tarafından restore edilen Kültür ve Sanat Merkezi, Bedesten Çarşısı ve Ot Pazarı Camii etrafında incelemelerde bulundu.



TURNUVA ÖNCESİ ORGANİZASYON YETKİLİLERİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 4- 20 Ağustos tarihleri arasında ilimizin ev sahipliği yapacağı turnuvalar öncesi EQUIPE TRAVEL Organizasyon Sorumluları ve idare ekibini makamında kabul etti.



DEMOKRASİ NÖBETİNDE ASKER UĞURLAMA TÖRENİ

ASKER ADAYLARI DUALARLA UĞURLANDI



DİYANET VAKFINDAN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

4,5 AYDA 34 BİN 600 KUR'AN-I KERİM TOPLANDI



BELEDİYESPOR YENİ YÖNETİMİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Belediye Spor Kulübü'nün halef-selef başkanları Abdullah Aydoğan ve Hüseyin Çetinbaş'ı makamında kabul etti.

**SAADET PARTİSİ'NDEN TEŞEKKÜR ZİYARETİ**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Saadet Partisi (SP) İl Başkanı Adnan Şenel, SP GİK Üyesi Osman Hazer ve il yöneticilerini makamında kabul etti.

**TÜFAD GENEL BAŞKANI İSMAİL DİLBER'DEN ZİYARET**



BİLGİ EVLERİNDE EN BAŞARILI YIL
TEOG'DA İLK 300'DE 13 ÖĞRENCİ



MEMUR-SEN'E BAĞLI SENDİKA BAŞKANLARINDAN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

**BAŞKAN ÇOBAN YABANCI ÖĞRENCİLERİ AĞIRLADI**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin daveti ile ilimize gelen yabancı öğrencileri makamında kabul etti.

**GELENEĞİ BOZMADIK, BASINLA BULUŞTUK**



GENÇLER 'DAMLA PROJESİ' İLE GÖNÜLLERE DOKUNUYOR

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Gençlik ve Spor Bakanlığı-Proje ve Koordinatör Genel Müdürlüğü'nün hayata geçirdiği 'Damla Projesi' çerçevesinde ilimize gelen Türk ve yabancı üniversitesi öğrencilerini ağırladı.



26-30 Ağustos Zafer Haftası etkinlikleri yoğun bir şekilde devam ederken, ilimize gelen kuvvet komutanlıklarının temsilcileri ve protokole dâhil zevat, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.

**BAŞKAN ÇOBAN'DAN POLONYA'NIN MERMER SORUNUNA DESTEK SÖZÜ**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Polonya Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği Müsteşarı Konrad Zablocki ve Ticaret-Yatırım Geliştirme Bölümü Uzmanı Süleyman Sarıhan'ı makamında kabul etti.

**BAŞKAN ÇOBAN BU BAYRAM DA ŞEHİT AİLELERİNİ UNUTMADI**

**BAŞKAN ÇOBAN, PERSONELİN BAYRAMINI KUTLADI****HAVA MEYDAN KOMUTANINDAN ZİYARET**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Hava Meydan Komutanı Hava Silah Sistem Albay Özgür Büyüköztürk'ü makamında kabul etti.



AFYON BELEDİYESİ ARNAVUTLUK-KONİSPOL'A ÇIKARMA YAPTI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye personelinin oluşan heyet, sosyal-kültürel ve teknik incelemelerde bulunmak üzere 15-18 Eylül tarihlerinde Arnavutluk'un Konışpol kentine ziyaret gerçekleştirdi.



Yoğun çalışma temposundan fırsat bulduğu zamanlarda vatandaşlarla bir araya gelmeye özen gösteren Başkan Burhanettin Çoban, bayram öncesi aileleri evlerinde ziyaret etti. Başkan'ın ziyaret ettiği her ailenin farklı hikâyesi var.



**BAŞKAN ÇOBAN'DAN HAVA MEYDAN KOMUTANINA İADE-İ ZİYARET
ZİYRET SONRASI ASKERLERLE BİRLİKTE YEMEK YEDİ**



Afyonkarahisar Belediyesi'nin davetlisi olarak Atılı Spor Kulübünde unutamayacakları bir gün geçiren çocuklar, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın eşi Emine Çoban'ın yakın ilgisiyle karşılaştı.

**BATTI ÇIKTIDA HEDEF DÖRT KAVŞAK**

Trafik sorununa çözüm üretmek için çalışmaların devam ettiğine dikkat çeken Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, bu doğrultuda yapılacak battı çıktılarla ilgili bilgi verdi.

**KARDEŞLİĞİN 10. YILINA ÖZEL PROJE**

Afyonkarahisar Belediyesi ile Almanya'nın Hamm kenti arasında 10. yıla ulaşan kardeş kent ilişkisi "İki Şehrin Hikayesi" adı altında karşılıklı olarak düzenlenecek kutlama projesiyle pekiştirilecek.



Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı yatırım ve hizmetlerinden dolayı teşekkür etmek için mahalleye davet eden Eşrefpaşa Mahalle Muhtarı Ramazan Doğankaya "Başkanımız mahallemize vizyon kattı" dedi



"SPOR KOMPLEKSİ VE DESTEKLER AMATÖR SPORU GELİŞTİRDİ"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Amatör Spor Haftası nedeniyle Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Yunus Tortop ile bazı federasyon temsilcileri, kulüp yöneticileri, antrenörler ve sporcuları makamında kabul etti.



AFYON BELEDİYE YÜNTAŞ VOLEYBOL TAKIMI YENİ YÖNETİMİNDEN ZİYARET



MÜMTAZ AKINCI'DAN ZİYARET

Anayasa Mahkemesi Üyesi hemşehrimiz Celal Mümtaz Akıncı, Baro Başkanı Av. Turgay Şahin ile birlikte Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

**BAŞKAN ÇOBAN MUHTARLARI KABUL ETTİ**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle Muhtarlar Komitesini makamında kabul etti.

**BAŞKAN ÇOBAN'DAN MUHTARLAR GÜNÜNE ÖZEL KUTLAMA**

Afyonkarahisar'da görev yapan mahalle ve köy muhtarları 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın davetlisi olarak akşam yemeğinde bir araya geldi.

**BAŞBAKAN BİNALİ YILDIRIM'DAN BELEDİYEMİZE ZİYARET**

AK Parti'nin geleneksel hale gelen istişare ve değerlendirme toplantılarına katılmak üzere ilimize gelen Başbakan Binali Yıldırım, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti.



2009 seçimlerinde olduğu gibi 2014 yılında yapılan seçimlerde de proje demetiyle Afyonkarahisarlılar'ın karşısına çıkan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, vaatlerini bir bir yerine getirmeye devam ediyor.



41 KERE MAŞALLAH

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban döneminde 28. Afyonkarahisar Belediyesi tarihinde ise 41. kültürel yayını olan "Mısri Sultan Abdürrahim Karahisârî'de Tasavvuf Felsefesi" kitabı Mısri Camii'nde gerçekleştirilen programla tanıtıldı.



1996/4 TERTİP ASKERLER İÇİN UĞURLAMA GECESİ



KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ EKONOMİYE YANSIYACAK

Afyonkarahisar Belediyesi ile kardeş şehir Hamm Büyükşehir Belediyesi arasında ekonomi alanında ilk adımlar atılıyor. Hamm'da çeşitli iş kollarında faaliyet gösteren bir grup iş adamı, Hamm Büyükşehir Belediye Başkanı Thomas Hunsteger Petermann başkanlığında ilimize geldi.

BAŞKAN ÇOBAN'DAN ZİYARETLER



BAŞKAN ÇOBAN'DAN 'HAYIRLI OLSUN' ZİYARETLERİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Başkan Yardımcıları ile birlikte İl Jandarma Komutanı Jandarma Albay Orhan Sırma ve İl Emniyet Müdürü Fahrettin Şen'e ziyaretlerde bulundu.



AFİMED BAŞKANI ELÇİ'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar İnternet Medyası Radyo ve Televizyonlar Derneği (AFİMED) Başkanı Ömer Elçi'yi makamında kabul etti.



SUDAN HEYETİNDEN ZİYARET

Hayrat Vakfı ev sahipliğinde gerçekleştirilen "Türkiye-Afrika Medeniyet Köprüsü" projesi çerçevesinde ilimize gelen Sudan Heyeti, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.



BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ REKTÖRÜNDEN ZİYARET



**7 ENGELLİ VATANDAŞ DAHA HAYATA BAĞLANDI
DAĞITILAN AKÜLÜ ARAÇ SAYISI 546'YA ULAŞTI**

Akülü araç dağıtımında rekor üstüne rekor kıran Afyonkarahisar Belediyesi, engelli vatandaşların yüzünü güldürmeye devam ediyor.



Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın Afyonkarahisar'da ilk kez oluşturacağı Kent Müzesi için çalışmalar tüm hızıyla sürüyor. AKÜ tarafından hazırlanacak ikinci etap 13 adet proje için Başkan Burhanettin Çoban ile AKÜ Rektörü Mustafa Solak arasında protokol imzalandı.



KARDEŞ ŞEHİR KONİSPOL'DEN İLK ZİYARET

Afyonkarahisar Belediyesi'nin kısa bir süre önce kardeş şehir olduğu Arnavutluk'un Konispol Belediyesi, Afyonkarahisar'a ilk ziyaretini gerçekleştirdi.



Kasımpaşa ve Mecidiye Mahallesi'nde ikamet eden yaşlılarla birlikte olan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın eşi Emine Çoban 'YAŞLILARIMIZ BAŞIMIZIN TACI' diye konuştu...



"BAŞARILI ÖĞRENCİLERİ ÖDÜLLENDİRMeye DEVAM EDECEĞİZ"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, TEOG Yerleştirme sonuçlarına göre il genelinde ilk 300'e girmeyi başaran Bilgi Evi öğrencilerine verdiği laptop ve 750 TL para ödülü sözünü tutmaya devam ediyor.



BAŞKAN VE EŞİ GÖNÜLLERİ FETHEDİYOR

Yoğun çalışma temposundan fırsat bulduğu zamanlarda vatandaşlarla bir araya gelmeye özen gösteren Başkan Burhanettin Çoban, ihtiyaç sahibi aileleri evlerinde ziyaret etti. Başkan'ın ziyaret ettiği her ailenin farklı hikâyesi var.



BAŞKAN ÇOBAN'DAN BARO BAŞKANI ŞAHİN'E 'HAYIRLI OLSUN' ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Baro Başkanı Turgay Şahin'i makamında ziyaret etti.



Çocuklar için müthiş bir proje hazırlayan Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin en gözde yerlerinden Uydukent'te oluşturduğu M. Sami Hancıoğlu Masal Dünyası Parkını hizmete açtı. Uydukent bölgesinin imarında büyük emekleri olan Belediye eski Başkanlarımızdan Mehmet Sami Hancıoğlu'nun da katıldığı açılış töreni renkli görüntülere sahne oldu.



EMNİYET MÜDÜRÜ ŞEN'DEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İl Emniyet Müdürü Fahrettin Şen'i makamında kabul etti.



UŞAK BELEDİYE BAŞKANI CAHAN'DAN ZİYARET

Uşak Belediye Başkanı Av. Nurullah Cahan, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.



BELEDİYE'DEN "DÖVİZİNİ BOZDUR, OYUNU BOZ" KAMPANYASINA DESTEK

BELEDİYE BİR OLDU DÖVİZİNİ BOZDURDU

**BİLAL ERDOĞAN'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET**

Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan'ın oğlu Bilal Erdoğan beraberindeki heyetle birlikte Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

**BELEDİYE BAŞKANLARI BİRLİĞİ'NE EV SAHİPLİĞİ YAPTIK
BELEDİYE BAŞKANLARI BİRLİĞİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A 'TEBRİK'**

Afyonkarahisar Belediyesi, Belediye Başkanları Birliği Yönetim Kurulu Toplantısına ev sahipliği yaptı. 2012 yılında kurulan Belediye Başkanları Birliği 6. Yönetim Kurulu Toplantısını 3 Aralık tarihinde Afyonkarahisar'da gerçekleştirdi.

**BELEDİYE BAŞKANLARI AFYONKARAHİSAR'A HAYRAN KALDI**

Belediye Başkanları Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek üzere Türkiye'nin bir çok farklı vilayetinden ilimize gelen Belediye Başkanları Afyonkarahisar'ı gezdi.

**ENGELLİ DERNEKLERİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt ve engelli derneklerinin yöneticilerini makamında kabul etti.



İL İNSAN HAKLARI KURULU'NDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü nedeniyle Vali Yardımcısı Adem Uslu başkanlığındaki İl İnsan Hakları Kurulu'nu makamında kabul etti.



AZERBAYCAN ANKARA BÜYÜKELÇİSİ BAGHİROV'DAN ZİYARET "BİZ BİR MİLLET İKİ DEVLETİZ"

Afyon Kocatepe Üniversitesi ile Azerbaycan Ankara Büyükelçiliği işbirliğinde düzenlenen "Türkiye-Azerbaycan İlişkilerinde Haydar Aliyev" seminerine katılmak üzere ilimize gelen Azerbaycan Ankara Büyükelçisi Faig Nusrat Baghirov, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti



BAŞKAN ÇOBAN GÖÇMEN VATANDAŞLARI KABUL ETTİ



**BAYANLAR TALEP ETTİ
BAŞKAN TALİMATI VERDİ
YENİCE MAHALLESİ'NE KURS BİNASI YAPILACAK**



**CAMİLERDEN SONRA OKULLAR DA DEZENFEKTE EDİLİYOR
BELEDİYE 130 EĞİTİM KURUMUNU DEZENFEKTE EDECEK**



AK PARTİ YEREL YÖNETİMLER BAŞKAN YARDIMCISI SALİH KOCA'DAN ZİYARET

AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı, 2. Bölge Sorumlusu, Eskişehir 24 ve 25'nci Dönem Milletvekili Salih Koca, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.

**BELEDİYENİN ŞEFKAT ELİ VATANDAŞA DOKUNUYOR**

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ve eşi Emine Çoban; ihtiyaç sahibi ailelere uzattıkları şefkat eliyle yüzlerini güldürmeye devam ediyor.

**GÖLGESİ YAŞADIĞI TOPRAKLARA UZUN DÜŞEN İNSANLAR
BELEDİYE KÜLTÜREL YAYINDA HIZ KESMİYOR****TANBURI CEMİL BEY'İN ESERLERİ TEK ALBÜMDE TOPLANDI
SANAT DÜNYASINDA BİR İLK**

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2016YILI

FAALİYETLERİN TANIMI	SAYI / ORAN
BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMIN SAĞLANMASI	% 100
ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)	% 100
ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)	% 100
ŞİKÂyetLERİN ÇÖZÜLMESİ (Kurumumuzla ilgili olan talepler için)	% 100
DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ	% 100
ZAFER FESTİVALİ	1 KEZ / YIL
BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)	%100
BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)	%100

4-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**A- Güçlü Yönler**

- 1-Yeterli kaynağa sahip olunması.
- 2-Çalışma arkadaşlarının birbirleri ile uyum içerisinde ve koordineli şekilde çalışması.
- 3-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
- 4- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı

B- Zayıf Yönler

- ❖ Hizmet içi eğitimin azlığı.
- ❖ Müdürlüğün ve Makamın fiziksel şartları yetersizliği.

C- Değerlendirme

Sunulan tüm hizmetlerde; tüm vatandaşlarımıza aynı yakınlıkta, güler yüzlü ve saygılı davranarak yapılan hizmetlerin hızlı, kaliteli ve sürekli olarak sunulması. Memnuniyetin sağlanması.

5-) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Binanın fiziksel yapı bakımından yeterli ve uygun olmaması.



a.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Temel İlkeleri

- 1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,
- 2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,
- 3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,
- 4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,
- 5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- 6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
- 7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 1-Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin özlük ve mali haklarının takibi,
- 2-Memur ve İşçi personellerin emeklilik işlemleri,
- 3-İş talep dilekçelerini incelemek ve sonucundan bilgi vermek,
- 4-Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Disiplin Kurulu iş ve işlemleri,
- 5-Memur personellerimizin intibak ve Hitap programına girişlerinin sağlanması,
- 6-Memur personellerin fazla, maktu mesai ve işlemleri,
- 7-Doğal (Sel, Deprem vb.) afetlerde yerel düzeyde oluşturulacak ekip ve ekipmanların oluşturulması ve güncellenmesi.
- 8-Afyonkarahisar Belediyesi personellerinin hizmet içi eğitim yönetmeliğine uygun olarak hizmet içi eğitim yapmak,
- 9-Norm kadro iptal ve ihdas işlemleri,
- 10-Toplu-İş sözleşmesi işlemleri,
- 11-Sözleşmeli personel işlemleri,
- 12-Müdürlüğümüze gelen evrakların süresi içinde cevaplanmasının sağlanması,
- 13-Aylık sigorta prim ve hizmet belgelerinin düzenlenerek, internet ortamında SGK'ya bildirge ile gönderilmesi,
- 14- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin 657 Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu ile 1475 Sayılı İş Kanununun 14. maddesi, 6356 Sayılı Sendikalar Kanununda belirlenen özlük ve mali haklarının takibini sağlamak,
- 15-Belediyemize memur, sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin işe giriş ve çıkış işlemleri yapmak,
- 16-Görevde Yükselme sınav yönetmeliği göre sınava katılıp başarılı olan memur personellerin atama işlemleri yapılması,
- 17-Hizmet Alımı ile çalışan personellerin özlük dosyası ve ihale dosyalarının takibi,

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2016 YILINDA
DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE PROGRAMLAR**

1-Belediye personelimize İçişleri Bakanlığında görevli İç Denetçi Alaaddin KAHRAMAN tarafından Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Hizmet İçi Eğitim verildi.



2- Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz iftar yemeğine Belediye Başkanımız Sayın Burhanettin ÇOBAN' ın katılımıyla gerçekleşti.





TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

Zafer TAN	İn.Kay. ve Eğ. Müd.	Y. OKUL	25 YIL
Serdar ÇETİNKAYA	Şef	Y. OKUL	14 YIL
Mevlüt ÇELİK	Bilgisayar İşletmeni	Y. OKUL	12 YIL
Zehra İNCE	Büro İşçisi	Y.OKUL	12 YIL
Sinem KARADANA	Büro İşçisi	Y.OKUL	12 YIL
Esra KETENCİ	Hizmet Alım İşçi	Y.OKUL	9 YIL

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ TABLOLARI

	MEMUR		İŞÇİ
YIL	2016	YIL	2016
Personel Sayısı	266	Personel Sayısı	103
Emekli Olan Personel	5	Emekli Olan Personel	7
Nakil Gelen Personel	2	İşe Başlayan Personel	--
Nakil Giden Personel	1	İşten Ayrılan Personel	2
İşe Başlayan Personel	2	Vefat Eden Personel	--
İşten Ayrılan Personel	4		
	SÖZ. PERS.		TYP
YIL	2016	YIL	2016
Personel Sayısı	8	Personel Sayısı	63
Emekli Olan Personel	--	İşe Başlayan Personel	--
İşe Başlayan Personel	1	İşten Ayrılan Personel	63
İşten Ayrılan Personel	--		



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

31/12/2016 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN İŞE BAŞLAYAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1	Turhan GEDİKKAYA	18.04.2016	EMEKLİ
2	Sedat YILMAZ	18.04.2016	EMEKLİ
3	Hacı Mehmet DURAK	16.08.2016	EMEKLİ
4	Mehmet ADAR	17.10.2016	EMEKLİ
5	Celal KETENCİOĞLU	02.12.2016	EMEKLİ
6	Fatma EROĞLU	30.03.2016	NAKİL GİDEN
7	Ahmet AZBAY	12.05.2016	NAKİL GELEN
8	Hasan ARPA	29.06.2016	NAKİL GELEN
9	Ali ÇETİN	31.08.2016	AÇIKTAN ATAMA
10	M. Kutsal DURAK	22.12.2016	AÇIKTAN ATAMA
11	Halil TEMUR	22.11.2016	İHRAÇ EDİLDİ
12	Bayram BİNBİR	22.11.2016	İHRAÇ EDİLDİ
13	Cevat AKYOL	22.11.2016	İHRAÇ EDİLDİ
14	Murat ÇOBAN	22.11.2016	İHRAÇ EDİLDİ

31/12/2016 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1.	Yunus ELTAŞ	28.02.2016	EMEKLİ
2.	Celalettin ÖRNEK	12.05.2016	EMEKLİ
3.	Kadir BALAKAN	13.07.2016	EMEKLİ
4.	Şerafettin YETİŞKİN	13.07.2016	EMEKLİ
5.	Behçet GÜNGÖR	13.07.2016	EMEKLİ
6.	Osman ÖKTEN	11.08.2016	EMEKLİ
7.	Mustafa ÇINAR	30.08.2016	EMEKLİ
8.	Hasan KOCAAĞA	22.08.2016	İŞ AKDİ FESİH
9.	Fatih BÜYÜKÇAVUŞOĞLU	22.11.2016	İHRAÇ EDİLDİ



a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER :

MİSYON (Vazife, Görev, Temsil)

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevi; Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmektir.

VİZYON (İlke, Amaç) :

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini her durumda Hukuk Devletine ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hak ve hürriyetlere uygun olarak yerine getirir. Bu görevin yerine getirilmesinde ırk, renk, cinsiyet, din, siyasal ve başka bir fikir ulusal veya toplumsal köken, mülkiyet, doğum ve statü gibi nedenler hiçbir şekilde etken olamaz. Hukuk İşleri Müdürlüğü objektif ve tarafsız olarak önündeki hukuki sorun hakkında herhangi bir tarafın herhangi bir nedenlerle doğrudan ve dolaylı kısıtlama, etki, teşvik, baskı, tehdit ve müdahalesine maruz kalmaksızın maddi olaylara ve hukuka dayanarak insan hakları ve hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Görev ve Sorumluluğu:

- 1- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek
- 2- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak.
- 3- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak.
- 4- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek.
- 5- Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak.
- 6- Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak.
- 7- Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak.
- 8- Görevi ile ilgili toplantılara katılmak

Fiziksel ve Örgüt Yapısı :

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olarak 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 1 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 5 personeli ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları :

SIRA NO:	TEKNİK ÖZELLİKLERİ:	ADEDİ:
01	Bilgisayar	5
02	Daktilo	2
03	Telefon (Dahili)	4
04	İnternet (Ağ Sistemi)	1
05	İcra Programı	1
06	Dava Programı	1
07	Mevzuat ve İçtihat Programı	1

İnsan Kaynakları :

ADI SOYADI:	ÜNVANI:	GÖREVİ:
Fatma DEMİR	Hukuk İşl. Müd.	Müdür
Dilber SEZGİNTÜRK	Avukat	Avukat
Hüseyin ÇAKIR	Memur	Bilgisayar İşletmeni
İsmail GÜZELTAŞ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Fatma EROL	İşçi	Hizmet Satın Alması

GÖREV VE FAALİYETLERİ:

DAVA TAKİPLERİ 2016 Yılı Dava Takipleri

2015 yılından 2016 yılına devreden dava sayısı	89
2015 yılından 2016 yılına devredip te 2016 yılı içerisinde sonuçlanan dava	67
2017 yılına devreden dava sayısı	22
2016 yılı içerisinde açılan dava sayısı	165
Sonuçlanan dava sayısı	72
2017 yılına devreden dava sayısı	93
Temyizde bulunan dava sayısı	177
2016 Yılı İçerisinde Toplam Görülen Dava Sayısı	254

2016 YILINDA KARARA BAĞLANAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DAĞILIMI

LEH	ALEYH	KISMEN	TESPİT	GÖREVSİZLİK	TOPLAM
66	76	4	1	3	150



ALEYHTE OLAN DAVALARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜK BAZINDA AÇIKLAMASI

MÜDÜRLÜĞÜ	DAVA SAYISI	AÇIKLAMA
Zabıta Müdürlüğü	1	Peron İzin Belgesi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	58	Kamulaştırmasız El Atma-İmar Kirliliği-Ruhsatsız Yapı(Ön Bahçe Mesafesi)
Temizlik İşleri Müdürlüğü	9	Taşeron İşçi Alacağı
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2	Kamulaştırma Kararı.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	Harcamalara Katılma Payı
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	İşçi Alacağı Tazminat
TOPLAM	76	

İCRA TAKİPLERİ
2016 Yılı İcra Takipleri

2015 yılından 2016 yılına devreden icra takip sayısı	203
2015 yılından 2016 yılına devredip te 2016 yılında sonuçlanan icra takibi	25
2016 yılına devreden icra takip sayısı	178
2016 yılı içerisinde açılan icra takip sayısı	138
Sonuçlanan icra takip sayısı	67
2017 yılına devreden icra takip sayısı	71
2015Yılı İçerisinde Toplam Görülen İcra Takip Sayısı	341

Asıl alacak ödenmiş sadece icra masrafı kalan	130
İcra takibine geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı.	569

2016 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 1541 adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
2016 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere 1277 adet evrakın sevki yapılmıştır.
2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 3 adet dosyanın hukuki yönden incelenerek yazılı mütalaası verilmiştir.
2016 yılı içerisinde 12 adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.
2016 yılı içerisinde görülen dava takiplerinden 375 adet duruşmaya girilmiş ve bu davalara ilişkin 63 adet keşfe gidilmiştir.



Performans ve Sonuç Değerlendirme:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 1 Hizmet Alım personeli olmak üzere toplam 5 personeli ile çalışma ve faaliyetlerini kanunlarla belirlenen süreler içerisinde hukuka uygun ilkeler doğrultusunda kendisine tevdi edilen bütün işlerde dikkatli, kararlı, sürat ve gizlilikle yerine getirir.

Belediye Başkanlığımız lehine ve aleyhine açılmış ve açılacak tüm dava ve icra takipleri kanunlarla belirlenen usul ve esaslara göre yasal süresi içerisinde takibi yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Üstünlükler:

Bilgisayar
İnternet
İcra Programı
Dava Programı
Mevzuat ve İçtihat Programı
Ulusal Yargı Sistemi

Zayıflıklar :

Adliye Binasının Kurumumuza uzaklığı.



a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a.4.1- Muhasebe Birimi:

Hesap işleri (Muhasebe) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. ve 62. Maddelerine göre çalışmaktadır.

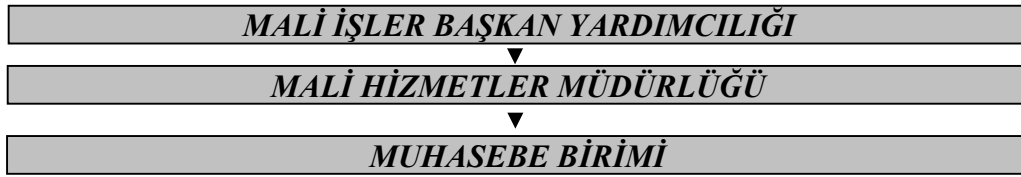
Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemizin Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B) Birimimize İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan A-24 No.lu 1 adet salon ve 1 sorumlu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla Muhasebe Birimi olarak konumlandırılmıştır.



3- İnsan Kaynakları :

S.NO.	ADI ve SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Coşkun YARIMAY	Memur	Mali Hizmetler Müdürü
2	Hüseyin ÇELİK	Memur	Muhasebe Yetkilisi
3	Basri VİLÜT	Şef	Muhasebe Birim Sorm.
4	Bayram ÖZDAŞ	Memur	Bilgisayar İşl.
5	Nurettin ÇELİKKIRAN	Memur	Bilgisayar İşl.
6	Mustafa Kutsal DURAK	Memur	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
7	Beyhan AKSOY	Daimi İşçi	Bilgisayar İşl.
8	Serkan TEKELİ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
9	Ahmet AY	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
10	Nasiye EŞİT	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
11	Ebru SAVRUK	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
12	İdris TAŞPINAR	Daimi İşçi	Hizmetli
13	Hakan ÖZEN	Yardımcı Per.	Hizmetli
14	Ahmet KAHRAMAN	Yardımcı Per.	Hizmetli



Sunulan Hizmetler:

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerinin tahsilâtını yapmak ve Tahsili sağlanamayan gelir bakiyelerini ilgili servilere bildirerek yasal süreçleri başlatmak.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Muhasebe Birimi Faaliyet Bilgileri

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Muhasebe Birimimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

S.NO.	FALİYETİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BÜTÇE													1
2	ÖDEME BELGESİ - MUHASEBE FİŞİ DÜZENLEMESİ	1010	1348	1522	1384	1419	1467	1202	1596	1362	1611	1779	2306	18006
3	GELİR TAHAKKUKLARININ YAPILMASI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	5	38
4	KBS GİRİŞLERİN YAPILMASI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	MUHTASAR - KDV BEYANNAMELERİ DÜZ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	EK BÜTÇE	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	1	-	3
7	ASKER AİLESİ MÜRACATI SONUÇLANAN KİŞİ SAYISI	4	10	6	15	-	11	-	1	-	3	4	-	54
8	İŞÇİ KIDEM TAZMİNAT HESAPLANMASI	-	-	3	1	1	3	2	5	2	2	5	3	27
9	KESİN HESAPLARIN DÜZENLENMESİ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
10	GELEN EVRAK KAYDI	150	141	139	162	136	122	97	139	83	174	120	215	1678
11	GİDEN EVRAK KAYDI	58	68	77	83	75	60	41	54	32	79	62	98	787
12	ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ	-	-	3	1	2	-	2	1	2	3	1	2	17
13	ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
14	AYLIK MİZANLARIN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	TEMİNAT MEKTUPLARI	12	10	10	3	16	12	9	23	7	37	8	16	163
16	ÇALIŞMA YAPILAN BANKA SAYISI	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kurum: AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ		Bütçe Yılı: 2016
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (₺)		
Gelir Kodu	Gelir Çeşidi	2016 Yılı
800.01	Vergi Gelirleri	27.818.441,75
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	15.375.224,72
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	15.375.224,72
800.01.2.9.51	Bina Vergisi	8.864.112,07
800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	4.529.627,70
800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	78.064,07
800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.903.420,88
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.312.077,40
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	3.983.627,76
800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	80.199,92
800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.903.427,84
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.328.449,64
800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	163.369,22
800.01.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	75.455,13
800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.089.625,29
800.01.6	Harçlar	7.131.139,63
800.01.6.9	Diğer Harçlar	7.131.139,63
800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	4.719.472,20
800.01.6.9.53	İşgal Harcı	1.361.916,77
800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	192.233,67
800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene harcı	5.920,60
800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcı	2.400,00
800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	254.413,33
800.01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	235.213,69
800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	58.560,38
800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	301.008,99
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	38.635.137,41
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	34.505.792,54
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	72.950,00
800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	72.950,00
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	34.432.842,54
800.03.1.2.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00
800.03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.890.136,67
800.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	2.545.701,86
800.03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	18.409.138,70
800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	2.587.865,31
800.03.3	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00
800.03.3.1	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	0,00
800.03.3.1.02	İştirak Geliri	0,00
800.03.6	Kira Gelirleri	4.129.344,87
800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	4.129.344,87
800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.129.344,87
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	3.426.331,86
800.04.3	Diğer İdarelerden Alınan bağış ve Yardımlar	103.191,00
800.04.3.1	Cari	103.191,00
800.04.3.1.02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	103.191,00
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	2.430.360,82



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

800.04.4.1	Cari	2.430.360,82
800.04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	2.178.160,82
800.04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	252.200,00
800.04.5	Proje Yardımları	892.780,04
800.04.5.1	Cari	425.711,37
800.04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	425.711,37
800.04.5.2	Sermaye	467.068,67
800.04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	467.068,67
800.05	Diğer Gelirler	116.119.077,11
800.05.1	Faiz Gelirleri	6.682.275,69
800.05.1.8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.231.930,47
800.05.1.8.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.231.930,47
800.05.1.9	Diğer Faizler	4.450.345,22
800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	4.450.345,22
800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	106.823.392,86
800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	101.540.595,70
800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	101.540.595,70
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.292.166,33
800.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım	198.112,42
800.05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	493.104,48
800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.090,16
800.05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılım Payı	599.859,27
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	5.669,06
800.05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	5.669,06
800.05.2.9	Diğer Paylar	3.984.961,77
800.05.2.9.99	Diğer Paylar	3.984.961,77
800.05.3	Para Cezaları	694.086,38
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	672.118,05
800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	672.118,05
800.05.3.4	Vergi Cezaları	35,00
800.05.3.4.99	Diğer Vergi Cezaları	35,00
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	21.933,33
800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	21.933,33
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.919.322,18
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	1.919.322,18
800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	15.000,00
800.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.163.970,27
800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	740.351,91
800.06	Sermaye Gelirleri	27.683.750,16
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	27.683.750,16
800.06.1.5	Arsa Satışı	27.683.750,16
800.06.1.5.01	Arsa Satışı	27.683.750,16
		213.682.738,29



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE GELİR TOPLAMI (₺)	
TOPLAM	213.682.738,29

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE RET - İADELER TOPLAMI (₺)	
TOPLAM	160.734,80

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ NET BÜTÇE GELİR TOPLAMI (₺)	
Bütçe Gelir Toplamı	213.682.738,29
Bütçe Ret-İadeler Toplamı	160.734,80
Net Bütçe Gelir Toplamı	213.522.003,49

Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE GİDER TOPLAMI (₺)		Bütçe Yılı : 2016
Bütçe Giderinin Türü		
Personel Giderleri		21.685.703,39
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		3.729.899,05
Mal ve Hizmet Alım Giderleri		96.720.331,54
Faiz Giderleri		2.340.573,07
Cari Transferler		6.968.046,50
Sermaye Giderleri		77.561.968,84
Sermaye Transferleri		3.023.400,00
TOPLAM		212.029.922,39

a.4.2-Tahakkuk Tahsilat Birimi:

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON

Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli arttırma ve kentsel gelişim seviyesini yükseltmek için gerekli mali kaynakları temin etmek.

B- VİZYON

Belediye mali kaynakların temini sırasında hizmet sunumunda, kaliteli, etkin verimli ve teknolojik iletişim kanallarından yararlanarak öncü ve örnek birim olmasını sağlamak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Tahakkuk Tahsilat Birimi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınan vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları ve maden ücretlerinden aktarılan paylar ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59'ncu maddesinde, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ile her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilatının yapılmasından sorumludur.
2. Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılanların tahsilatının yapılması ve süresinde ödemeyenleri takip servisine bildirmek
3. Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak
4. Evrak kayıtlarının düzenli tutularak arşivlenmesini yapmak
5. Kanunla alınması istenen payların tahsilini sağlamak.
6. Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak;
7. Yazışmaları süresinde cevaplamak;
8. Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.
9. Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

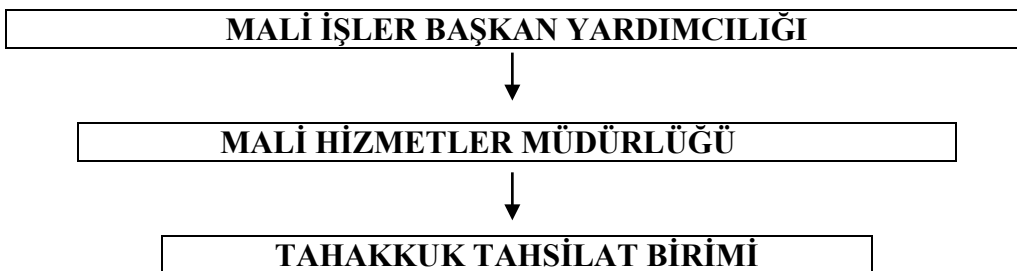
D- BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER**1-Fiziksel yapı :**

Tahakkuk Tahsilat Birimi Karaman İş Merkezi zemin katında hizmet vermektedir.

2- Örgütsel Yapı :

Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt biriminden oluşmaktadır.

Birimimizin Teşkilat Şeması



3- İnsan kaynakları :**a- Tahakkuk Tahsilat Birimi**

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Mustafa KOÇYİĞİT	Tahakkuk Şefi	Tahakkuk Tahsilat Birim Sorumlusu
Özlem DENİZ	Taşeron işçi	Bil. İşlt.
Mehmet KÜÇÜKİLHAN	Tahsildar	Vezne Tahsilat Takip
Kadir AKKAYA	Taşeron İşçi	Vezne Tahsilat Takip
Tuncay ÇETİN	İşçi	Sicil Kayıt
Menekşe YILMAZ	İşçi	Sicil Kayıt
Ahmet KUÇAK	Bilgisayar İşl.	İlan Reklam
Ali AKTAŞ	İşçi	İlan Reklam
Salih MUTLUER	Taşeron İşçi	İlan Reklam
Ali TAŞKABU	Memur	Mutemet
İsmail KAYA	Tahsildar	Tahsildar
Abdullah ÇELİK	Tahsildar	Tahsildar
Lütfi ULU	Tahsildar	Tahsildar
Selami ÇEŞME	Tahsildar	Tahsildar
Mustafa SAYGILI	Tahsildar	Tahsildar
İbrahim TABCI	Tahsildar	Tahsildar
Ahmet ELDEM	Tahsildar	Tahsildar
A.Yalçın ÇELİKOĞLU	Tahsildar	Tahsildar
Osman SARIÇİÇEK	Tahsildar	Tahsildar
Davut ARI	Tahsildar	Tahsildar
Ali KALKAN	Tahsildar	Tahsildar
Mustafa İLARSLAN	Tahsildar	Tahsildar
Erol EHLİZ	Taşeron İşçi	Tellal Yrd.
Fatih KAHVECİ	Taşeron İşçi	Bilg.İşletmeni
Fuat LÜLE	Taşeron İşçi	Genel Hizmet
A.Osman KAHRAMAN	Memur	Tellal

5- SUNULAN HİZMETLER

2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuku yapılmış olup vadesinde ödenmeyenlerin takip Birimine bildirilmektedir.

Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal özelliklere göre kanunlar dahilinde miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.

Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

Gününde ödenmeyen vergi, zabıt ve inşaat para cezalarının takip Birimine gönderilmesine başlanmıştır.

Belediye Encümeni tarafından belirlenen para cezalarının tahsilatı yapılmıştır.

Yazışmalar süresinde yapılmış ve evrakların arşivinde düzenli tutulması sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilatının yapılması sağlanmıştır.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiralari ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilatı ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütülmektedir.

Belediyemize ait dükkanlardan Kadınana İlkokulu yanında, Çeşitli yerlerdeki büfelerden, Çay Bahçelerinden, Yağ Hali, Kadınlar Pazarı, Muhtelif yerlerdeki otopark kiracıları, Osmanlı Çarşısı, Köy garajındaki dükkanlar, Selçuklu mahallesinde, sanayi çarşısı ve Muhtelif yerlerde olmak üzere 2016 yılı ilk 9 ay itibariyle toplam 156 adet dükkan ve büfeler, 307 adet hobi bahçesi, kiraya verilmiş olup, kira bedelleri sözleşmelerine bağlı olarak üç aylık ve aylık dönemler halinde tahsil edilmektedir.

Ayrıca Belediyemizce Toplu taşıma Minibüs hat ücreti olarak toplam 363 adet (M Plaka) tahakkuk ve tahsilatı, Servis araçları Yıllık Güzergah bedeli olarak alınan toplam 357 adet (S Plaka) Tahakkuk ve tahsilatı, Ticari Taksi Yıllık hat ücreti olarak toplam 222 adet (T Plaka) tahakkuk ve tahsilatı, Şehir İçinde taşımacılık yapan Nakliye Araçları yıllık hat ücreti olarak toplam 76 adet (N Plaka) tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

a- Amaçlar :

Belediyemizin Afyonkarahisar halkının müşterek ve mahalli ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşması, ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanma yollarını kullanması .

Hizmetlerin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olunması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk arttırıcı çalışmalar yapılması, takipte azami gayretin sarf edilerek sonuçlandırılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir.

b- Hedefler :

- ✓ Gelir Kaynaklarının etkin temini
- ✓ Yeni kaynakların oluşturulması
- ✓ Tahakkuk kayıplarının azaltılması

b- Temel Politika :

- ✓ Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- ✓ Hizmetlerde kalite ve mükellefin memnuniyeti
- ✓ Hizmetlerin sunumunda tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- ✓ Diğer birimlerle koordinasyon

1. BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda % 91,53'tür.

1. Vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı % 59,22 tahsilatı 18.904.244,74.- ₺'dir.

	2016 Yılı Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
<u>Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler</u>	22.011.186,01	15.328.142,92	%69,64
• Bina vergisi	11.524.903,74	8.851.412,99	%76,80
• Arsa vergisi	6.785.039,16	4.497.691,66	%66,29
• Arazi vergisi	108.965,56	77.280,91	%70,92
• Çevre temizlik vergisi	3.592.277,55	1.901.757,36	%52,94
<u>Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri</u>	7.168.901,55	5.296.219,03	%73,88
• Haberleşme vergisi	87.759,98	80.199,92	%91,39
• Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	4.372.853,66	3.903.427,84	%89,27
• Eğlence vergisi	183.230,98	147.891,10	%80,71
• Yangın sigortası vergisi	75.489,87	75.455,13	%99,95
• İlan ve reklam vergisi	2.449.567,06	1.089.245,04	%44,47
<u>Harçlar</u>	7.067.608,66	7.067.608,66	%100
• Bina inşaat harcı	4.700.200,62	4.700.200,62	%100
• İşgal harcı	1.361.916,77	1.361.916,77	%100
• İşyeri açma izni harcı	192.233,67	192.233,67	%100
• Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	5.515,60	5.515,60	%100
• Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	2.400,00	2.400,00	%100
• Tellallik harcı	254.413,33	254.413,33	%100
• Toptancı hali resmi	193.353,69	193.353,69	%100
• Yapı kullanma izni harcı	58.560,38	58.560,38	%100
• Diğer harçlar	299.014,60	299.014,60	%100

2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşme oranı %84,53; tahsilatı 38.630.260,62.- ₺'dir.

	2016 Yılı Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
<u>Mal ve hizmet satış gelirleri</u>	40.651.490,49	34.502.314,15	%84,87
• Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	72.950,00	72.950,00	%100
• Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler	12.430.909,70	10.889.736,67	%87,60
• Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler	3.197.695,97	2.545.701,86	%79,61
• Kültürel hizmetlere ilişkin gelirler	0	0	0
• Su hizmetlerine ilişkin gelirler	22.364.829,10	18.408.819,90	%82,31
• Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	0	0	0
• Diğer hizmet gelirleri	2.585.105,72	2.585.105,72	%100
<u>Hazine portföyü ve iştirak gelirleri</u>	0	0	0
• İştirak gelirleri	0	0	0
<u>Kira gelirleri</u>	5.047.143,81	4.127.946,47	%81,79
• Taşınmaz kiralari Taşınır kiralari	5.047.143,81	4.127.946,47	%81,79

3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı % 100, tahsilatı 3.426.331,86.- ₺ dir.

	2016 Yılı Tahakkuk	2016 Yılı Net Tahsilat	Tahsilat Oranı
<u>Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler</u>	3.426.331,86	3.426.331,86	%100
• Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar	103.191,00	103.191,00	% 100
• Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar	2.430.360,82	2.430.360,82	%100
• Proje yardımları	892.780,04	892.780,04	%100

4. Diğer gelirlerde gerçekleşme oranı % 98,24; tahsilatı 116.089.690,24.- ₺ dir.

	2016 Yılı Tahakkuk	2016 Yılı Net Tahsilat	Tahsilat Oranı
<u>Faiz gelirleri</u>	6.682.275,69	6.682.275,69	%100
<u>Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar</u>	101.540.595,70	101.540.595,70	%100
<u>Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı</u>	1.656.493,84	489.366,93	%29,54
<u>Yol Harcamalarına Katılma Payı</u>	3.517,03	1.090,16	%31,00
<u>Maden İşletmelerinden Alınan Paylar</u>	5.669,06	5.669,06	%100
<u>Kamu Harcamalarına katılma payı</u>	2.974.603,85	1.288.283,78	%43,31
<u>Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payları</u>	719.878,71	198.112,42	%27,71
<u>Diğer Paylar</u>	3.984.723,22	3.984.723,22	%100
<u>Para cezaları</u>	1.084.120,77	694.086,38	%64,02
• İdari Para cezaları	1.062.152,44	672.118,05	%63,28
• Vergi Cezaları	35,00	35,00	%100
• Diğer Para cezaları	21.933,33	21.933,33	%100
<u>Diğer Çeşitli Gelirler</u>	1.895.176,04	1.895.176,04	%100
• İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	15.000,00	15.000,00	%100
• Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelir	1.143.742,77	1.143.742,77	%100
• Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	736.433,27	736.433,27	%100

5. Sermaye gelirlerinde gerçekleşme oranı %92,52 tahsilatı 27.683.750,16.- ₺ dir.

	2016 Yılı Tahakkuk	2016 Yılı Net Tahsilat	Tahsilat Oranı
<u>Taşınmaz Satış Gelirleri</u>			
• Arsa Satışı	29.920.935,19	27.683.750,19	%92,52

2. GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

• **Tahakkuk – Tahsilat**

2016 yılı toplam tahakkuku, 2015 yılından devreden **14.441.082,30 ₺** ile birlikte, **233.459.642,27 ₺** dir. 2016 yılı 31/12/2016 tarihi itibari ile net tahsilatı **213.522.003,49.-₺** dir.

a.4.3-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Birimi:**Yetki Görev ve Sorumluluklar:**

- ❖ Emlak ve Çevre Temizlik Birimimiz; Emlak Vergisi tahakkuk-tahsilatlarını takip ederek Emlak beyanında bulunmayanlara beyana çağrı göndermek,
- ❖ 1319 Sayılı Emlak Vergisi kanununun 32. Maddesi gereği Emlak kaydı olmadığı tespit edilen mükelleflere ait taşınmazlar hakkında idarece tarh. işlemi yapmak,
- ❖ 3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa mükerrer 44.maddeyle eklenen 3914 sayılı kanunun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmak,
- ❖ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 31. maddesine göre arsa m² birim fiyatının tespiti için takdir komisyonu oluşturulmasını ve asgari m² birim değerinin tespitinin yapılmasını sağlamak,
- ❖ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak,
- ❖ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 10. maddesine göre bina; 20. maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak,
- ❖ 3914 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini belediye meclisince belirlenmesini sağlamak,
- ❖ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesi ve 27. maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak,
- ❖ 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanuna istinaden takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- ❖ Belediye Gelirleri kanununun 87. ve 88. Maddeleri gereği Su ve Kanalizasyon hatlarında yapılan çalışmalardan dolayı Harcamalara Katılım Vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemlerini takip etmekle sorumludur.

	01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT ₺			
	Tahakkuk	Tahsilat	Takipli Tahsilat	Toplam Tahsilat
Bina vergisi	8.990.769,03	6.642.811,02	189.054,62	6.831.865,34
Arazi Vergisi	82.495,44	44.015,97	1.148,55	45.164,52
Arsa Vergisi	5.023.097,89	3.059.885,65	64.725,51	3.124.611,16
Çevre Temizlik V.	632.503,92	350.037,26	12.648,00	362.685,26
Harcamalara Katılım Vergisi (2016-2017 yıllarında tahsil edilecek tahakkuk)	1.572.276,27	803.449,95	--	803.449,95
TOPLAM	16.301.142,55	10.900.199,85	267.576,68	11.167.776,23

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER (01.01.2016-31.12.2016)	
Bina Beyanı	7446 Adet Beyan Kaydı
Arsa Beyanı	7335 " " "
Arazi Beyanı	7990 " " "
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	1853 " " "

KULLANIM ŞEKİLLERİNE GÖRE 2016 YILI BİNA SAYILARI LİSTESİ			
S.NO	ÇEŞİDİ	AKTİF SİCİL	ADET
1	Fabrika ve İmalathane Binaları	167	287
2	Fabrika ve İml. İdari Binaları	44	80
3	Otel Binaları	37	110
4	Hastane-Klinik Binalar	7	9
5	Banka-Sigorta Binaları	13	30
6	İdare Binaları	50	312
7	Benzin İst. Yıkama ve Yağlama Binaları	24	29
8	Yer altı garajları	10	11
9	Müstakil Garajlar	119	133
10	Çok katlı garajlar	5	6
11	Yurt Binaları	69	166
12	Okul Binaları	29	124
13	Yüzme Havuzları	3	3
14	Banyo ve Hamamlar	7	33
15	Soğuk Hava depoları	3	5
16	Kurutma yerleri	1	1
17	Silolar	4	26
18	Transformatör Binaları	13	129
19	Ticarethane ve İşyerleri	9720	19793
21	Mesken ve Binalar	49911	79914
TOPLAM			101201
Arsa Beyanı		12532	31303
Arazi Beyanı		6758	24485
GENEL TOPLAM		61758	156989

31/12/2016 tarihi itibariyle genel beyan sayımız **156.989** olup, aktif sicil kaydı bulunan kişi sayısı toplamı **62.644** 'tür.

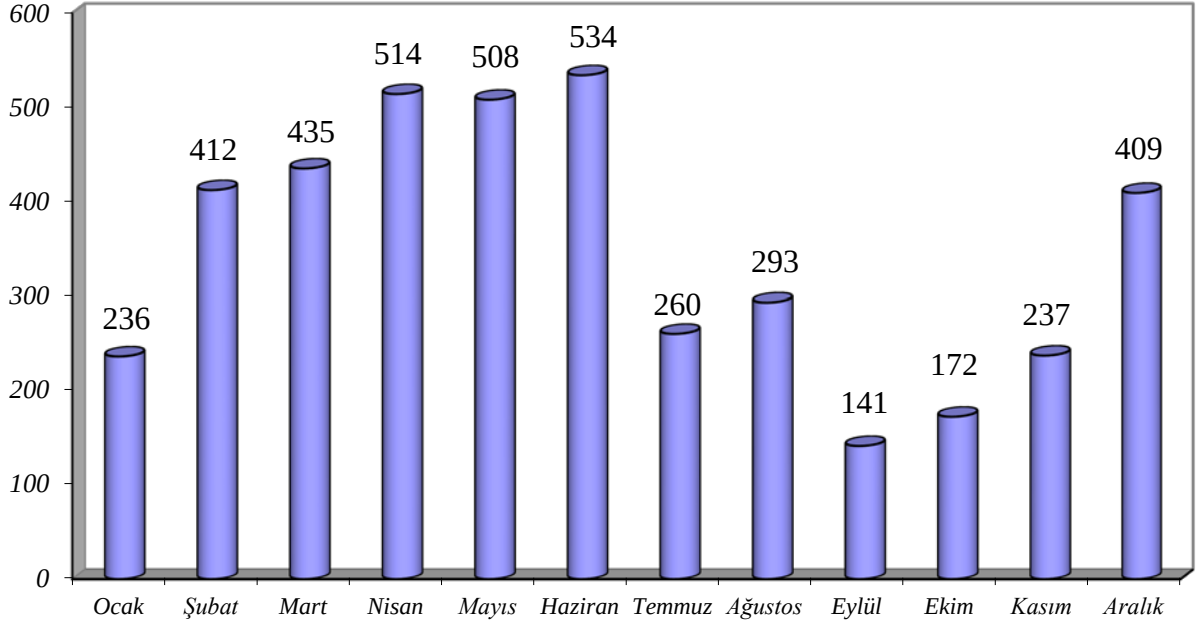
a.4.4-İcra Takip Birimi:

Görev ve Sorumluluk

Maaşından kesinti yapılması için SGK'ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde; Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde; Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde, banka şebeklerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZLER

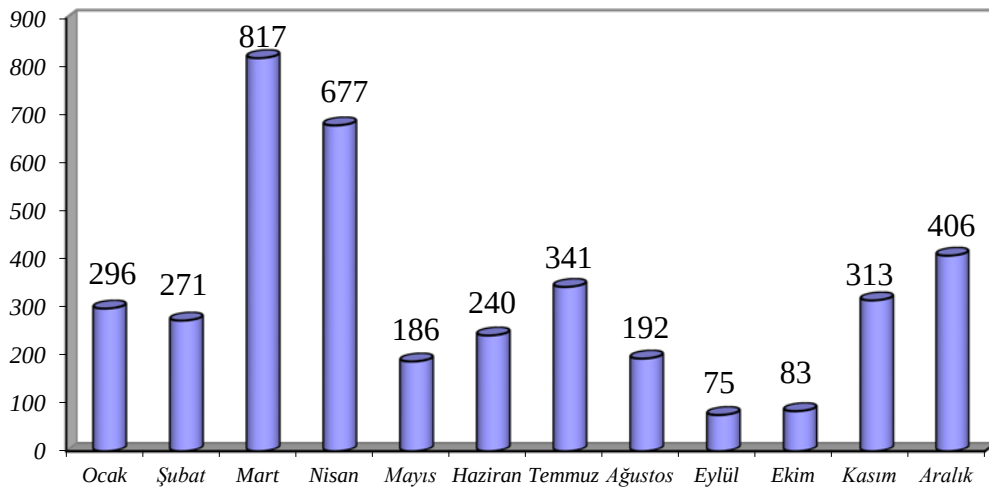
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
236	412	435	514	508	534	260	293	141	172	237	409	4151



EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
296	271	817	677	186	240	341	192	75	83	313	406	3897

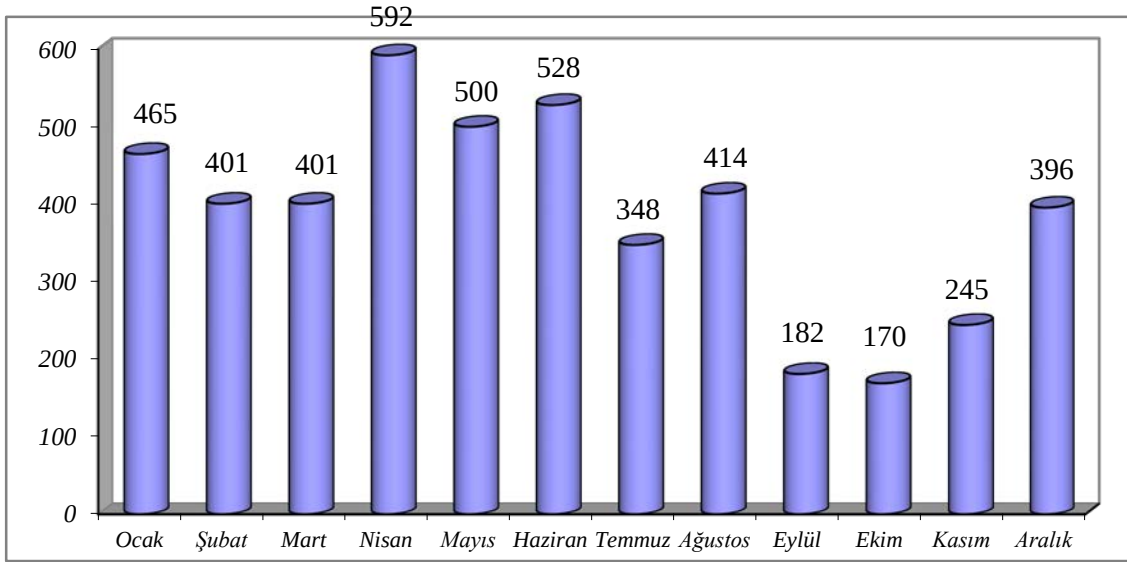
EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER



GELEN EVRAK

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
465	401	401	592	500	528	348	414	182	170	245	396	4642

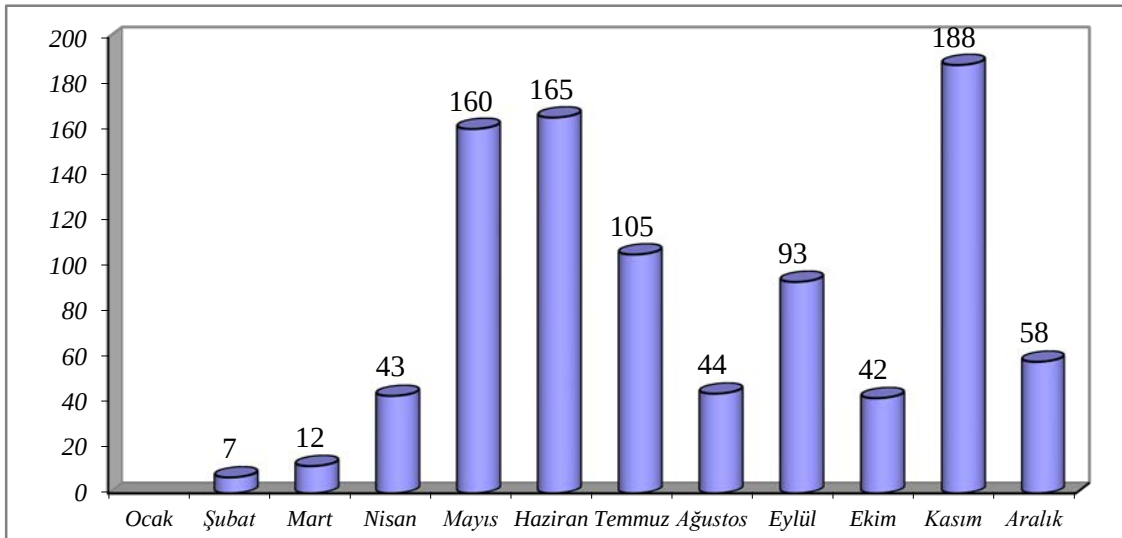
GELEN EVRAK



ZABITA PARA CEZALARI İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

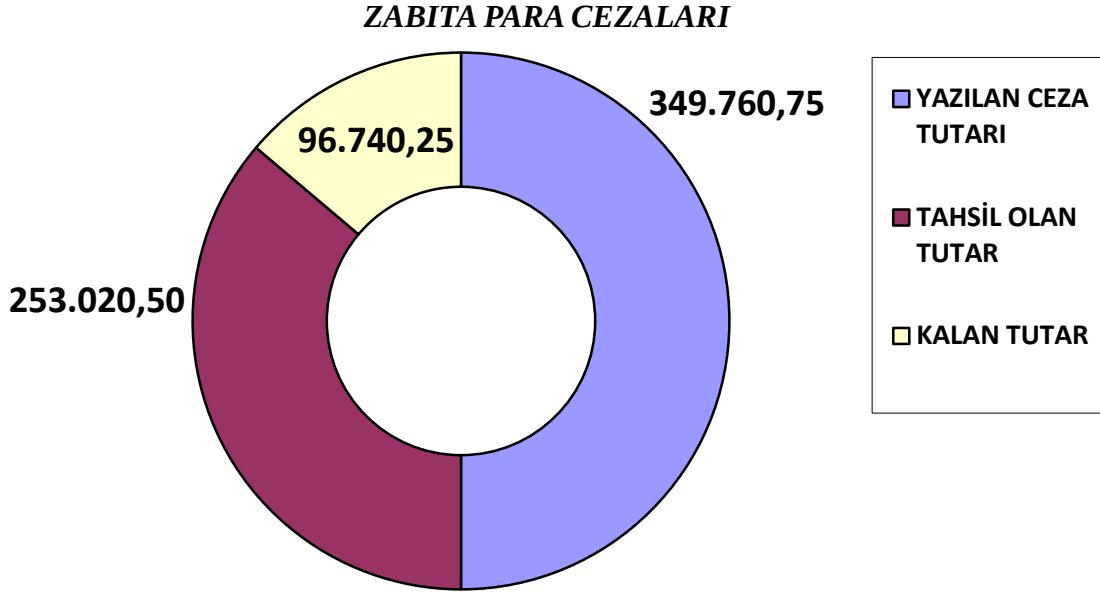
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
	7	12	43	160	165	105	44	93	42	188	58	917

ZABITA PARA CEZALARI ÖDEME EMRİ



ZABITA PARA CEZALARI

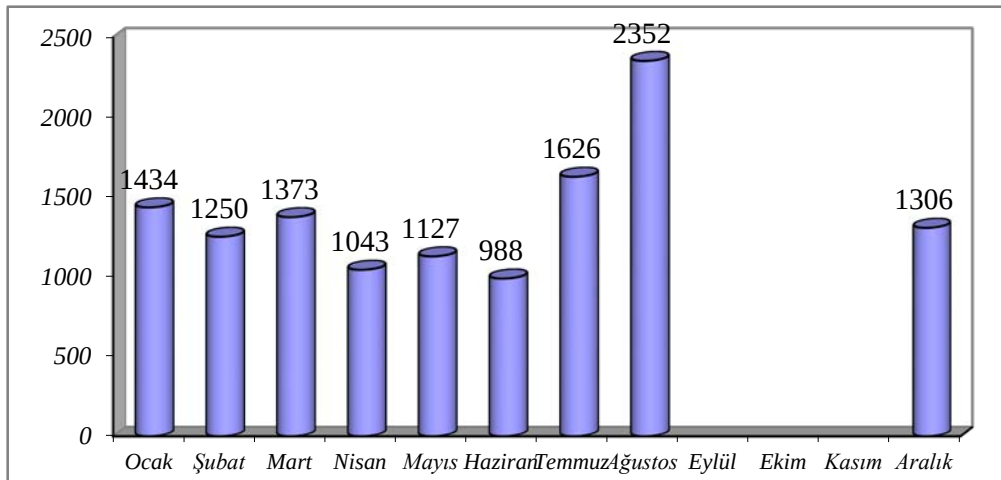
CEZA TUTARI	TAHSİL OLUNAN TUTAR	KALAN TUTAR
349.760,75	253.020,50	96.740,25



EMLAK – ÇTV İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

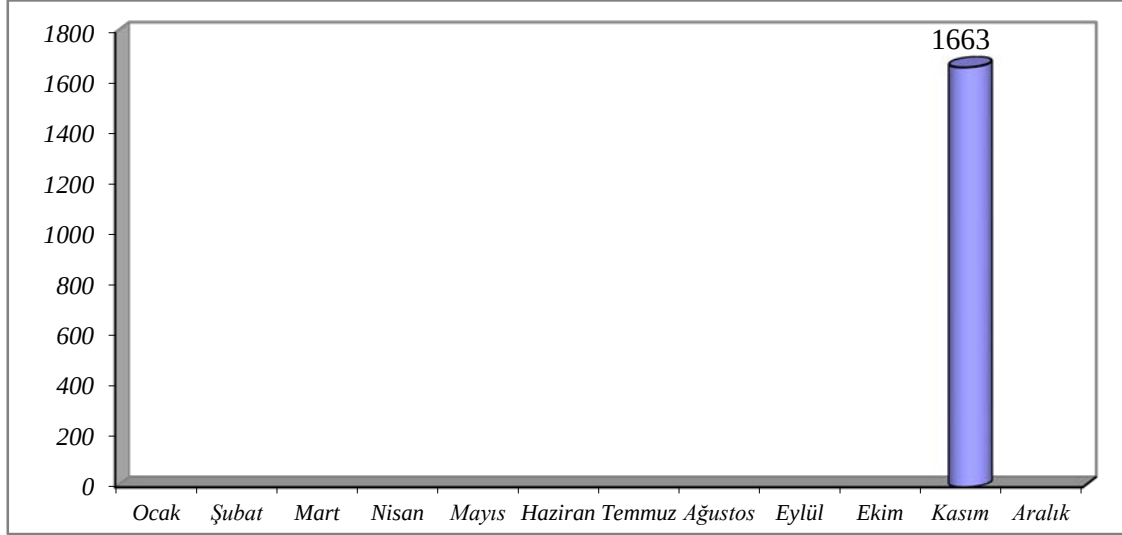
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
1434	1250	1373	1043	1127	988	1626	2352	-	-	-	1306	12.499

EMLAK – ÇTV İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



İLAN REKLAM İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

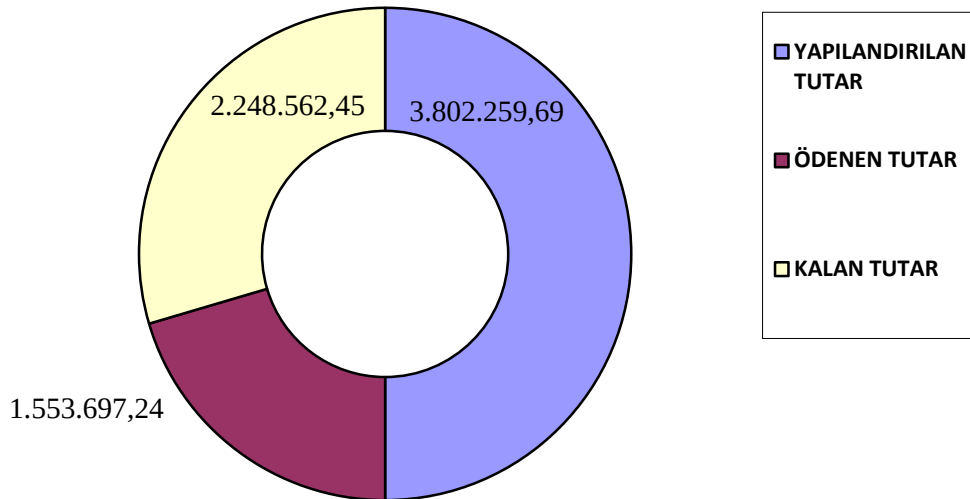
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1663	-	1.663

İLAN REKLAM İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ**6736 SAYILI KANUN YAPILANDIRILMASI**

KİŞİ SAYISI : 3.158

YAPILANDIRILAN TUTAR : 3.802.259,69

YAPILANDIRILIP ÖDENEN TUTAR : 1.553.697,24

6736 SAYILI KANUN YAPILANDIRILMASI

a.4.5-Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi:

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi'nde görev yapan 1 Memur, 1 İşçi toplam 2 personel bulunmaktadır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak 2016 yılı içerisinde;

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2015 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 01 NİSAN 2016 Tarih ve 145 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 30 üye ile yapılan müzakeresinde 19 kabul 11 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- Afyonkarahisar Belediyesinin 2017 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 01.11.2016 tarih ve 397 Karar No'lu toplantısında 27 oyla ve oy birliği ile kabul edilmiştir.
- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı günün şartlarına uygun olarak revize edilerek üst yöneticiye sunulmuştur. Yıl içinde günün şartlarına uygun olarak periyodik olarak toplantılar yapılarak güncellemeleri sağlanmaktadır.
- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporlarını hazırlanıp gönderilmiştir. Belediyemizin yatırımları İKİS internet portalına veri girişleri belirli dönemlerde düzenli olarak girilmektedir.
- İlimiz İl Afet ve Acil Durum hizmetleri doğrultusunda belediyemiz ile ilgili ekiplerin oluşturulması ve bilgilerin güncellenmesi çalışmaları tamamlanmış olup; düzenli olarak takibi ve güncellenmesi yapılmaktadır.
- Aduybis ve İkis'e bilgisayar ortamında Belediyemiz bilgilerinin veri giriş işlemleri ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- 1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurum ve kuruluşlardan, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm birimlerinin resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre gerekli güncellemelerin yapılması ve bunların Başbakanlığa bildirilmesi istenmiş, bu kodların birleştirilmesi sonucunda Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) oluşturulmuştur. (10.02.2011 tarih ve 27842 sayılı Resmi Gazete- 2011/1 Genelge) Kurumumuz adına veri girişlerinin yapılması ve güncellenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.
- TODAİE Yerel Yönetimler Merkezi tarafından Kalkınma Bakanlığı'nın mali desteği ile 2001 yılından günümüze yayında olan; YerelNET Yerel Yönetimler Portalı'na kurumuz adına veri girişleri yapmak ve girilen veri girişlerin güncellenmesi ve kontrolü birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi (Yerel Bilgi) web portalına kurumuz adına veri girişleri girme ve güncelleme işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**Görevleri ve Sorumluluğu :**

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, gündemin ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize gelen tüm evrakların düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler**1-Fiziksel Yapı**

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 3. katta 1 servis odası ve 1 arşiv odası olmak üzere toplam 2 büroda hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı

Yazı işleri Birimi Kurumumuzun teşkilat yapısında idari ve mali hizmetler başkan yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu olarak iki birimden oluşmaktadır. Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

6 Bilgisayar

3 Adet Evrak tarayıcı

5 Telefon

1 Elektronik Daktilo

1 Adet ses yayın cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)

2 adet telsiz mikrofön (Meclis Salonunda kullanılıyor)

3 adet Projeksiyon cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)

4-İnsan Kaynakları**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI**

<u>ADI SOYADI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>HİZMET SÜRESİ</u>
1-Kadir ÜLKÜTAŞ	Yazı İşl.Md	Müdür	26 yıl
2-Mehmet SEÇKİN	Bilsyr İşlmn	Bilsyr İşlmn	25 yıl
3-Dilek ORDU	Şef	Bilsyr İşlmn	25 yıl
4-Ayşen AVCI	İşçi	Evrak Kayıt	18 yıl
5-Hüseyin KUMALAR	Hizmet Alımı	Evrak Kayıt	3 yıl
6-Ali Osman ORAN	Hizmet alımı İşçi	Hizmetli	13 yıl
7- Necati GÜNARSLAN	Hizmet alımı İşçi	Hizmetli Çay Ocağı	26 yıl

5-Sunulan Hizmetler**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm evrakların kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması

II-AMAÇ VE HEDEFLER**A- Amaç ve Hedefleri**

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte,

Cumhuriyetimiz niteliklerine bağlı kalarak, temel hak ve özgürlükleri engellemeden, Belediyemizin diğer yatırımcı ünitelerinin gerçekleştireceği faaliyetlere yardımcı olmak Belediyemize posta ile gelen vatandaş talep ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kayda alarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere ulaştırmak, hizmetlerde katılımcılık ve şeffaflık anlayışıyla Meclis toplantı günlerinin ve alınan kararların ilanını yapmak, sunulan hizmetlerde tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız, sürekli sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

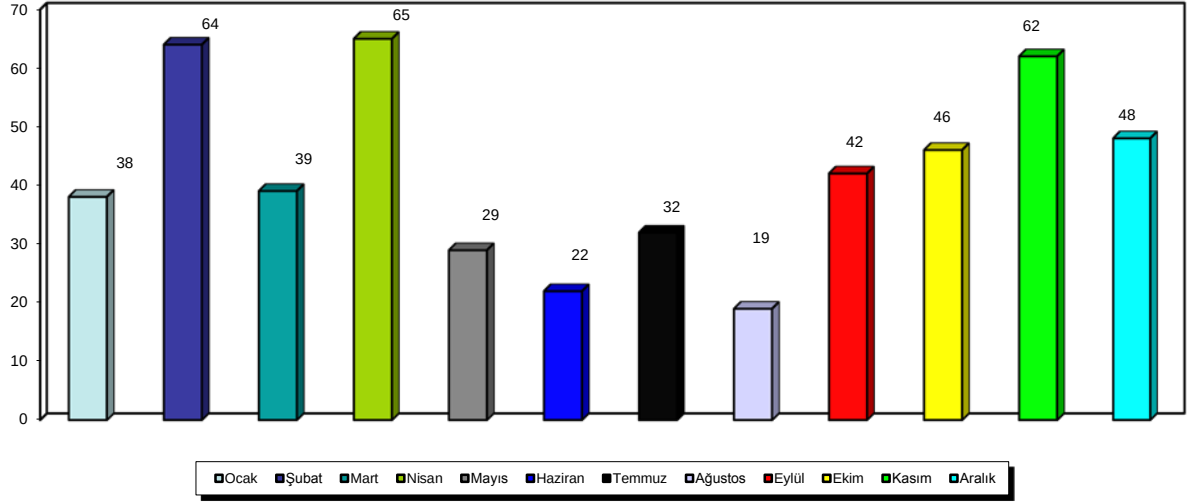
- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**1-Faaliyet ve proje Bilgileri**

01 Ocak – 31 Aralık 2016 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

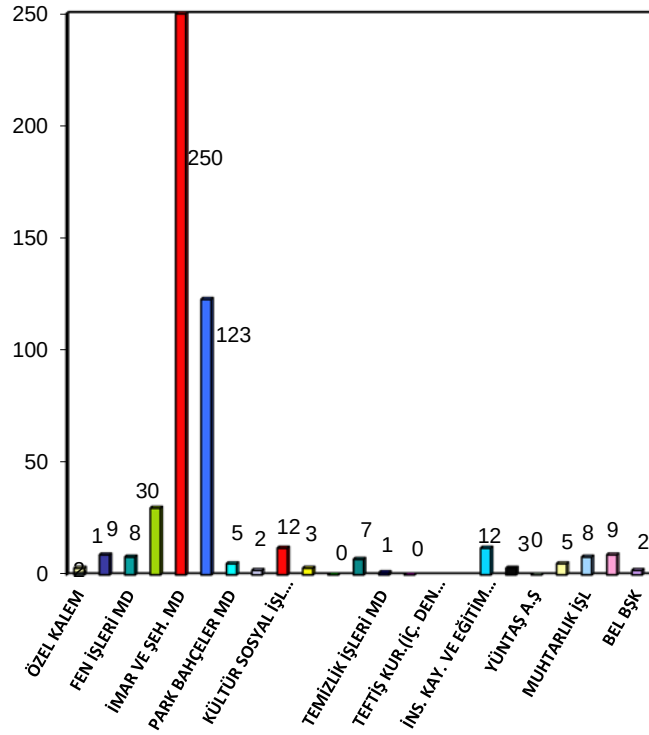
01 Ocak – 31 Aralık 2016 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

2016 YILI ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.									1				1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		4	1			1					9
FEN İŞLERİ MD.		2		1			2			1	2		8
MALİ HİZMETLER MD.	2	3	3	2	5		3			3	6	3	30
İMAR VE ŞEH.MD.	9	39	17	34	6	9	14	10	21	20	37	34	250
ZABITA MD.	19	10	16	16	10	7	9	2	6	10	11	7	123
PARK BAĞÇELER MD.	1				2		1		1				5
İTFAİYE MD.	1									1			2
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	2		1	3	1	1	1		1	1		1	12
SU VE KANALİZASYON MD.		2			1	2			2				7
DESTEK HİZM MD.								1		2			3
VETERİNER MD.													
TEMİZLİK İŞLERİ MD.											1		1
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	2	3		1	1	1	1		1	1	1		12
EMLAK İSTİMLAK MD							1	4	5	2	3	2	17
İŞLETME MD		1	1	1									3
MUHTARLIK İŞL MD		1	1		1				2	2		1	8
ETÜT PROJE MD.										1			1
BELEDİYE ENCÜMENİ					1					2			3
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ		2		2		2			2		1		9
BELEDİYE BAŞKANI				1				1					2
TOPLAM	38	64	39	65	29	22	32	19	42	46	62	48	506

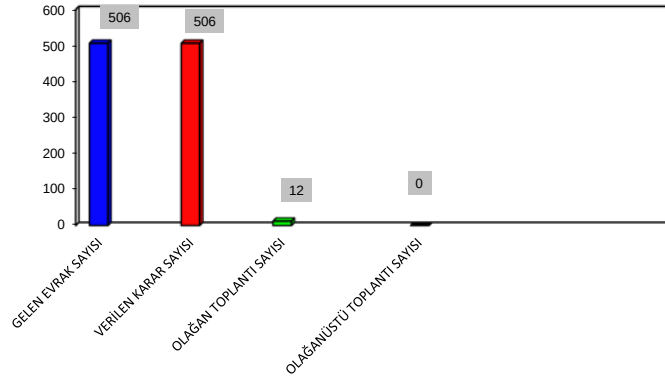


01 Ocak – 31 Aralık 2016 yılına ait alınan meclis kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
FEN İŞLERİ MD.	8
MALİ HİZMETLER MD.	30
İMAR VE ŞEH.MD.	250
ZABITA MD.	123
PARK BAĞÇELER MD.	5
İTFAİYE MD.	2
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	12
SU VE KANALİZASYON.MD.	7
DESTEK HİZM MD.	3
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	12
EMLAK VE İSTİMLAK MD	17
BELEDİYE ENCÜMENİ	3
YÜNTAŞ AŞ	0
İŞLETME MD	3
MUHTARLIK İŞL MD	8
ETÜT PROJE MD	1
MECLİS ÜYE TEKLİF	9
BELEDİYE BAŞKANI	2
TOPLAM	506

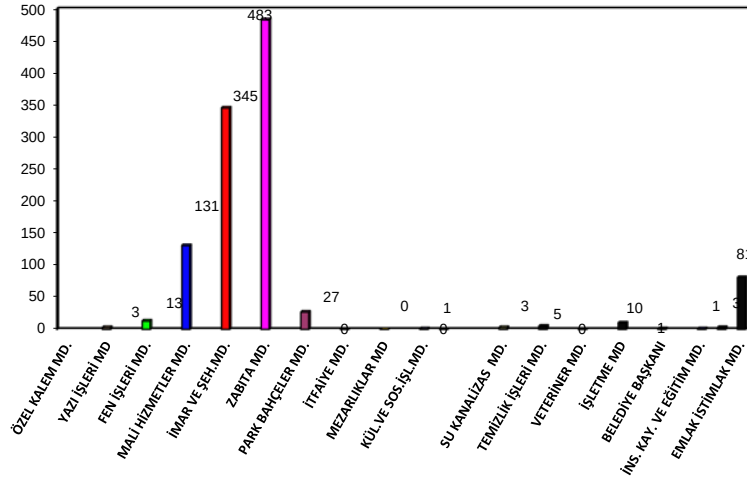


01 Ocak – 31 Aralık 2016 YILI MECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
MECLİS KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
TOPLAM GÖRÜŞÜLEN KARAR SAYISI													506



01 Ocak – 31 Aralık 2016 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

01 Ocak – 30 Haziran 2016 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1	2								3
FEN İŞLERİ MD.		3	5	1		3			1				13
MALİ HİZMETLER MD.	15	13	20	24	11	12	3	2	3	6	5	17	131
İMAR VE ŞEH.MD.	20	21	50	24	25	36	15	27	23	31	53	20	345
ZABITA MD.	14	18	48	45	49	58	17	73	35	42	59	25	483
PARK BAHÇELER MD.		1	1	3	2	3		2		2	11	2	27
İTFAİYE MD.													
DESTEK HİZM MD.													
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.								1					1
SU İKANALİZASYON MD.					1		1			1			3
TEMİZLİK İŞLERİ MD.		1			1						2	1	5
ETÜT VE PROJE MD.										2			2
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	1												1
MUHTARLIK İŞL MD	1								1		1		3
İŞLETME MD.		1	3		3	2						1	10
EMLAK İSTİMLAK MD.						3	9	10	6	17	18	18	81
BELEDİYE BAŞKANI									1				1
TOPLAM	51	58	127	98	94	117	45	115	70	101	149	84	1109

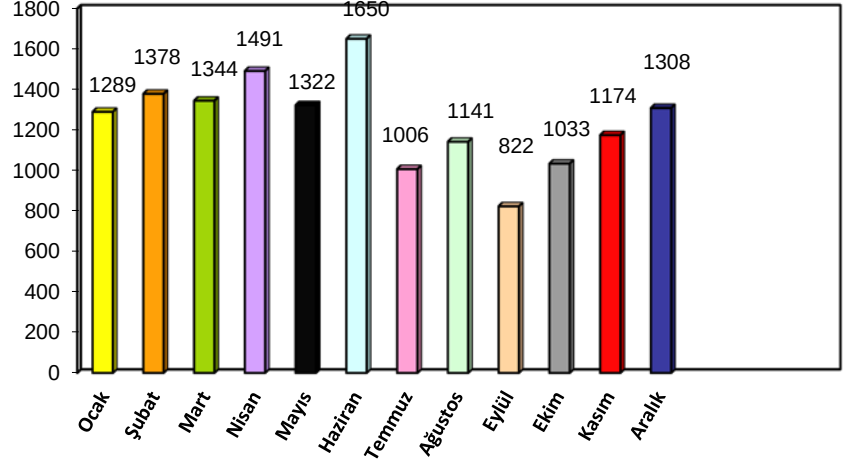


Evrak Kayıt İş ve İşlemleri 01 Ocak – 31 Aralık 2016

AYLAR	GELEN , GİDEN VE POSTA İLE GELEN DİLEKÇE EVRAK SAYISI				
	GENEL GELEN EVRAK (A)	YAZI İŞLERİ GELEN EVRAK (B)	POSTA İLE GELEN DİLEKÇE KAYIT SAYISI (C)	TOPLAM GELEN EVRAK A+B+C	YAZI İŞLERİ GİDEN EVRAK (D)
OCAK	1146	114	29	1289	121
ŞUBAT	1167	186	24	1378	161
MART	1152	175	17	1344	189
NİSAN	1312	161	15	1491	204
MAYIS	1175	137	10	1322	158
HAZİRAN	1496	150	4	1650	159
TEMMUZ	915	81	10	1006	97
AĞUSTOS	981	150	10	1141	161
EYLÜL	698	116	8	822	138
EKİM	882	144	7	1033	177
KASIM	958	205	11	1174	226
ARALIK	1170	134	2	1306	153
GELEN TOPLAM	12.952	1.757	147	14.856	
GİDEN TOPLAM					1.944
GENEL TOPLAM					16.800

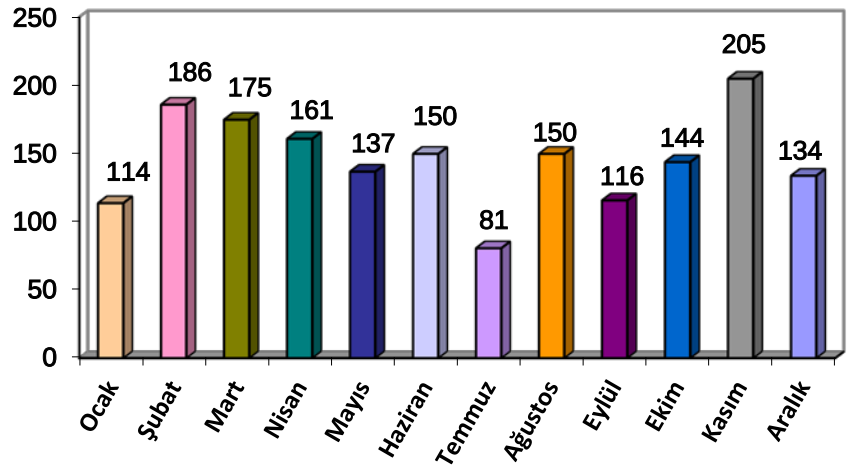
Genel Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	1289
ŞUBAT	1378
MART	1344
NİSAN	1491
MAYIS	1322
HAZİRAN	1650
TEMMUZ	1006
AĞUSTOS	1141
EYLÜL	822
EKİM	1033
KASIM	1174
ARALIK	1306
TOPLAM	14.856



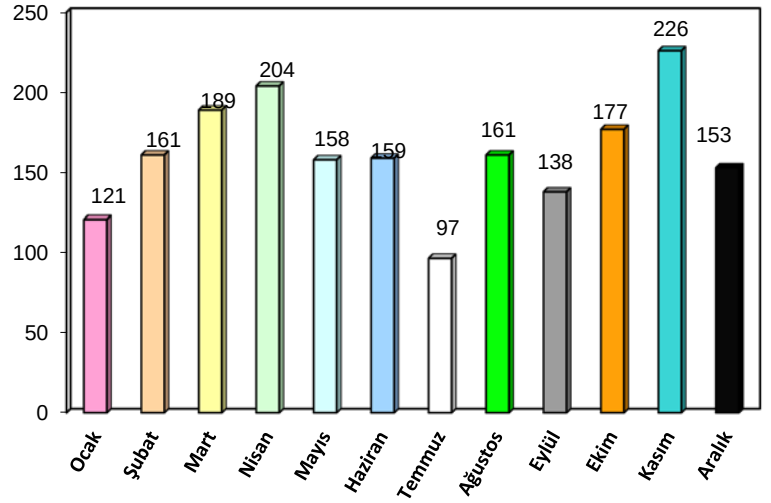
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı.

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	114
ŞUBAT	186
MART	175
NİSAN	161
MAYIS	137
HAZİRAN	150
TEMMUZ	81
AĞUSTOS	150
EYLÜL	116
EKİM	144
KASIM	205
ARALIK	134
TOPLAM	1.757



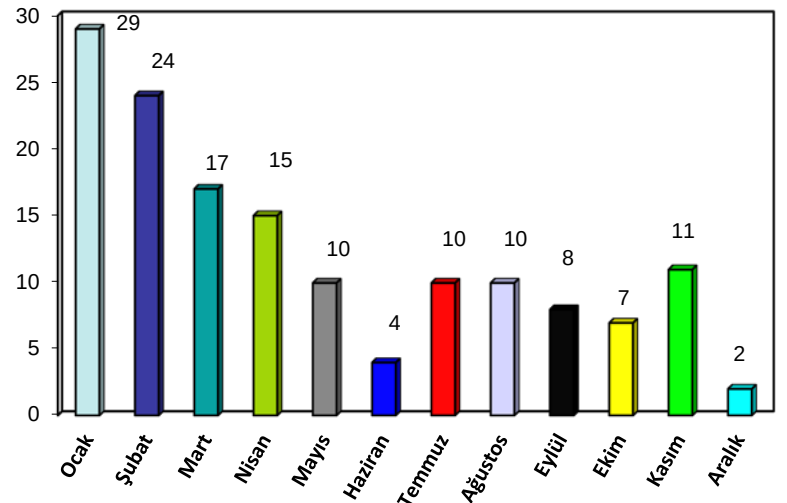
Yazı İşleri Müdürlüğü Giden evrak sayısının aylara göre dağılımı

AYLAR	GİDEN EVRAK SAYISI
OCAK	121
ŞUBAT	161
MART	189
NİSAN	204
MAYIS	158
HAZİRAN	159
TEMMUZ	97
AĞUSTOS	161
EYLÜL	138
EKİM	177
KASIM	226
ARALIK	153
TOPLAM	1944



Yazı İşleri Müdürlüğü Vatandaş Başvuruları (Posta ile gelen Dilekçeler) Aylara göre dağılımı

AYLAR	DİLEKÇE KAYIT SAYISI
OCAK	29
ŞUBAT	24
MART	17
NİSAN	15
MAYIS	10
HAZİRAN	4
TEMMUZ	10
AĞUSTOS	10
EYLÜL	8
EKİM	7
KASIM	11
ARALIK	2
TOPLAM	147



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Yeterli teknik donanım ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
- Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
- Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
- Fiziki mekanın uygun olması.

a.5.1-Evlendirme Birimi:**1. Görevleri ve Sorumluluğu :**

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların Evlenmelerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, Evlenme talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

a. İdareye İlişkin Bilgiler:

Belediyemiz teşkilat yapısına göre; Evlendirme Memurluğumuz İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

I. Fiziksel Yapı:

Evlendirme Memurluğu Dumlupınar Mahallesi Ordu Bulvarı No:20'de 1 büro ve 1 nikâh salonunda hizmet vermektedir.

II. Örgüt yapısı:

Evlendirme Memurluğu Birimi, Kurumumuzun teşkilat yapısında İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı yazı işleri müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.





III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Evlendirme Memurluğu ;

3 Bilgisayar (1 Bilgisayarımızda internet bağlantısı vardır.)

3 Telefon

IV. İnsan Kaynakları:

Evlendirme Memurluğu İnsan Kaynakları

<u>ADI SOYADI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>HİZMET SÜRESİ</u>
1-Ümit YILDIRIM	Evl. Mem. Brm. Sr.	Evlendirme Memuru	19 yıl
2-Ahmet KİLİT	Tahsildar	Evlendirme Memuru	37 yıl
3-Yunus ÖZEN	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru	19 yıl
4- Nurbetül SARIÇİÇEK	Daimi İşçi	Büro İşçisi (Ver.Hz. K.İşlt)	16 yıl
5- Yalçın UYAN	Hizmet alımı	Hizmetli	18 yıl

V. Sunulan Hizmetler:

Evlendirme Memurluğu;

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmıştır. Evlenmeleri gerçekleşen çiftlere, Uluslararası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında, Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, Evlenme işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, "En İyi Hizmet İnsana" anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır. 1940-2016 Yılları arasında evlenen çiftlere ait kütükler, bilgisayara kaydedilmiş olup, evrakları arşivimizde saklanmaktadır. Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

2. Amaç ve Hedefler:

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp, yardımcı hizmet niteliği taşıdığından ileriye dönük amacı bulunmamaktadır. Ancak; Birimize evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın işlemleri hukuka uygunluk prensibi ile mevzuatlar çerçevesinde hızlı ve hatasız bir şekilde yerine getirmek, sunulan hizmetlerde herhangi bir ayrımcılık gözetmeme her vatandaşa yakınlıkta, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

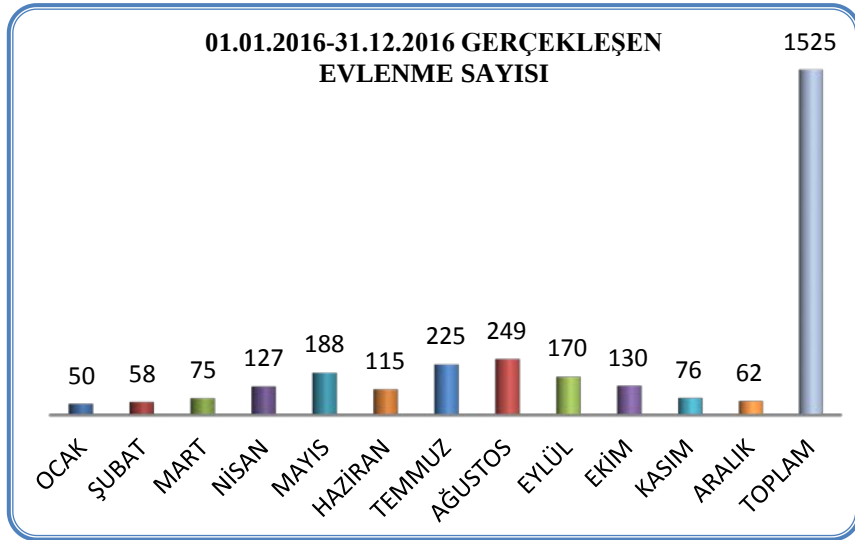
a. Performans Bilgileri:

I. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	EVLENME İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	50	4	5	14
ŞUBAT	58	4	10	21
MART	75	7	17	17
NİSAN	127	14	9	26
MAYIS	188	8	20	34
HAZİRAN	115	14	9	22
TEMMUZ	225	14	19	35
AĞUSTOS	249	17	22	34
EYLÜL	170	6	20	24
EKİM	130	3	10	12
KASIM	76	2	13	16
ARALIK	62	3	17	22
TOPLAM	1525	96	171	277

Gerçekleşen Evlenme Sayısı;

2016 YILI GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	
OCAK	50
ŞUBAT	58
MART	75
NİSAN	127
MAYIS	188
HAZİRAN	115
TEMMUZ	225
AĞUSTOS	249
EYLÜL	170
EKİM	130
KASIM	76
ARALIK	62
TOPLAM	1525

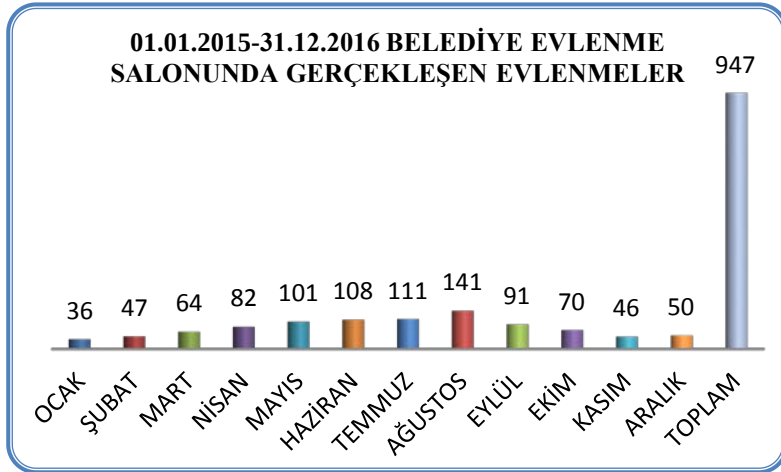


Gerçekleşen Evlenmelerin Yerine Göre Tasnifi;

	BELEDİYE EVLENME SALONU	ÖZEL SALON	İKAMETTE
OCAK	36	9	5
ŞUBAT	47	7	4
MART	64	11	0
NİSAN	82	42	3
MAYIS	101	83	4
HAZİRAN	108	6	1
TEMMUZ	111	111	3
AĞUSTOS	141	105	3
EYLÜL	91	78	1
EKİM	70	58	2
KASIM	46	28	2
ARALIK	50	9	3
TOPLAM	947	547	31
GENEL TOPLAM	1525		

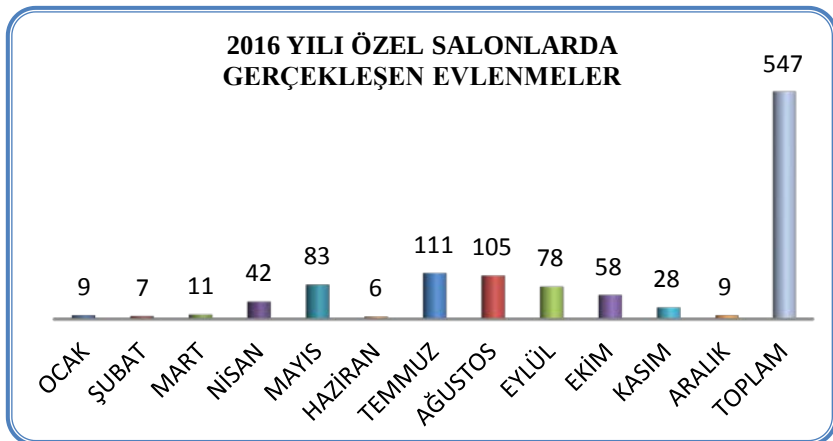
Belediye Evlenme Salonunda Gerçekleşen Evlenmeler;

2016 YILINDA BELEDİYE EVLENME SALONUNDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	36
ŞUBAT	47
MART	64
NİSAN	82
MAYIS	101
HAZİRAN	108
TEMMUZ	111
AĞUSTOS	141
EYLÜL	91
EKİM	70
KASIM	46
ARALIK	50
TOPLAM	947



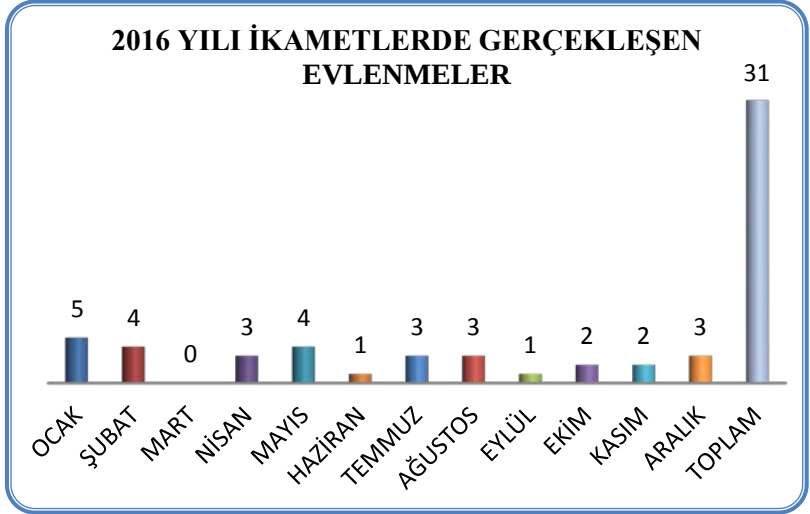
Özel Salonlarda Gerçekleşen Evlenmeler;

2016 YILINDA ÖZEL SALONLARDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	9
ŞUBAT	7
MART	11
NİSAN	42
MAYIS	83
HAZİRAN	6
TEMMUZ	111
AĞUSTOS	105
EYLÜL	78
EKİM	58
KASIM	28
ARALIK	9
TOPLAM	547



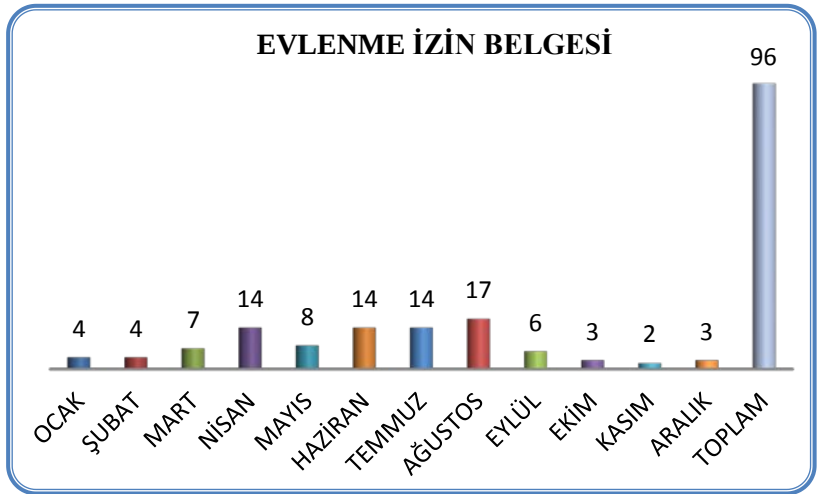
İkametlerde Gerçekleşen Evlenmeler;

2016 YILI İKAMETLERDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	5
ŞUBAT	4
MART	0
NİSAN	3
MAYIS	4
HAZİRAN	1
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	3
EYLÜL	1
EKİM	2
KASIM	2
ARALIK	3
TOPLAM	31



Evlenme İzin Belgesi Sayısı;

2016 YILI EVLENME İZİN BELGESİ	
OCAK	4
ŞUBAT	4
MART	7
NİSAN	14
MAYIS	8
HAZİRAN	14
TEMMUZ	14
AĞUSTOS	17
EYLÜL	6
EKİM	3
KASIM	2
ARALIK	3
TOPLAM	96



2016 YILINDA MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN EVLENME İŞLEMLERİ

	İDDET		YAŞ	TOPLAM
	MAHKEME KARARI	DOĞUM		
KADIN	39	2	7	48
ERKEK	0	0	1	1
TOPLAM	39	2	8	49
	41			

2016 YILINDA İŞLEM YAPILAN YABANCI UYRUKLU KİŞİLERİN TASNİFİ

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
ALMANYA*	3	0	3
ÖZBEKİSTAN*	2	0	2
AZERBAYCAN*	2	0	2
BULGARİSTAN*	1	1	2
RUS FEDERASYONU*	2	0	2
İSVİÇRE*	1	0	1
PAKİSTAN*	0	1	1
AFGANİSTAN	1	0	1
IRAK*	6	7	13
İRAN*	3	3	6
İNGİLTERE*	0	1	1
TÜRKMENİSTAN*	2	0	2
AVUSTURYA*	0	1	1
ARNAVUTLUK*	1	0	1
TUNUS*	2	0	2
SURİYE*	23	1	24
TAYLAND*	1	0	1
UKRAYNA*	3	0	3
TOPLAM	53	15	68

2016 yılında yapılan **68 Yabancı Şahıs** ile ilgili olarak, 10 evlenme işlemi çift, 5 tek erkek, 43 tek kadın olarak toplam **58 Yabancı Evlenme** gerçekleştirilmiştir. **(10 Çift / 5 Erkek / 43 Kadın)**

Evlendirme memurluğumuzca evlenme işlem evrakları tamamlanan ve belediyemiz evlenme salonunda evlenmek isteyen çiftlerin muvafakatına istinaden gerçekleşen evlenme törenleri, belediyemiz internet sitesinde bulunan linkten Mayıs 2015 tarihinden itibaren canlı olarak yayınlanmaktadır.



4. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

a. Değerlendirme;

Birimimiz hizmetlerini yıl içerisinde; halkımızın talepleri doğrultusunda, en az zaman kaybıyla, kaliteli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bundan sonraki yıllarda da hizmetlerimizi “ En iyi hizmet insana” anlayışı ile sağlıklı bir şekilde devam ettirme gayreti ve çabası içerisinde olacağız.

a.6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Görevi ve Sorumluluğu:**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu, 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.

Yolcu terminalleri, otoparklar ve parklar yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.

Her türlü toptancı hallerini ve mezbahaları yapar.

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER:**1- Fiziksel Yapı:**

Fen İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz Hizmet Binası 2.nci Katta 1 salon 5 büro, Asfalt şantiyesinde 1 laboratuvar, 4 adet büro, Makine İkmal Birimi hizmet binasında: Yol birimine ait 1 adet büro 2 adet depo ve Yapım birimine ait 2 adet depo, Makine İkmal Birimine ait 6 adet büro, 1 adet atölye, 1 adet benzin istasyonu, saha amirliğine ait 2 adet büro, 1 adet boyahane, Belediye hizmet binasında 1 adet arşiv olmak üzere toplam 1 salon 18 büro, 4 depo, 1 boyahane, 1 benzin istasyonu, 1 laboratuvar, 1 atölye, 1 arşivde hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı:

Fen İşleri Müdürlüğü, Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta Olup; Yapım Birimi, Yol Birimi, Asfalt Birimi, Makine İkmal Bakım Onarım ve Şehir içi Ulaşım Biriminden oluşmaktadır.

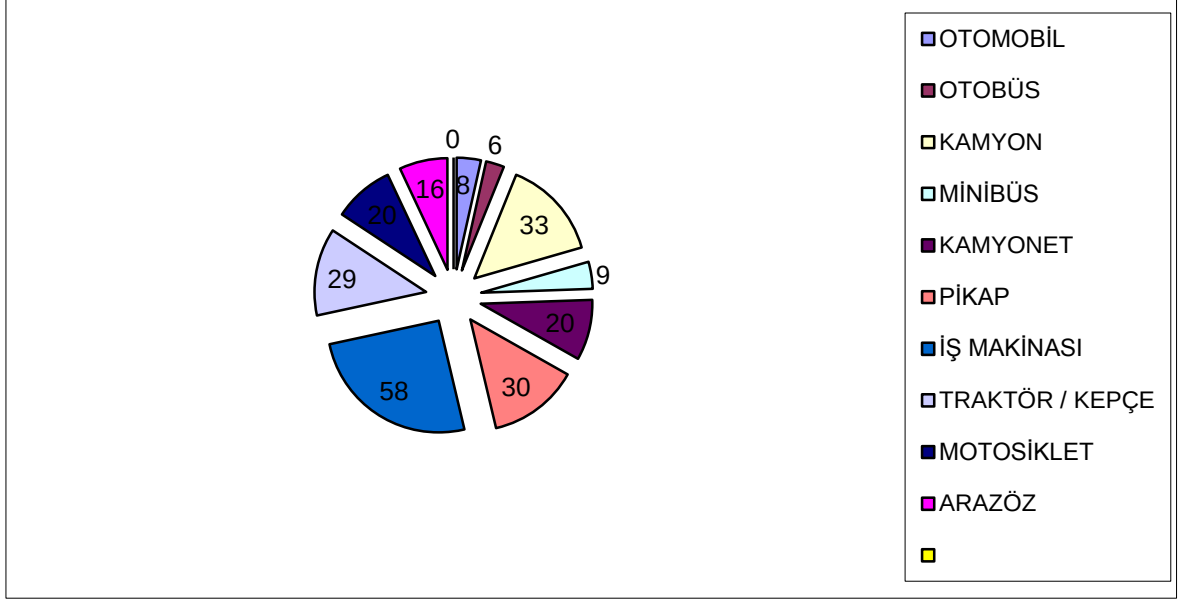
Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



ARAÇ PARKI :

Belediyemiz araç parkında çeşitli gruplarda halen faal olarak 229 araç bulunmaktadır.

Araçların guruplara göre dağılımı da şu şekildedir.



OTOMOBİL	:	8
OTOBÜS	:	6
KAMYON	:	33
MİNİBÜS	:	9
KAMYONET	:	20
PİKAP	:	30
İŞ MAKİNASI	:	58
TRAKTÖR / KEPÇE	:	29
MOTOSİKLET	:	20
ARAZÖZ	:	16
+		
TOPLAM		229

a.6.1- Yapım Birimi:**1-) BEDESTEN ÇARŞISI RESTORASYON İŞİ**

Söz konusu iş Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında (Davetiye Usulü) ihale usulü ile 06/01/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında şehrimizde bulunan tarihi Bedesten Çarşısı Restore edilmiştir.



2-) TURGUT ÖZAL BULVARI – KOCATEPE MEZARLIĞI KÖPRÜ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 03/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. . Bu iş kapsamında Turgut Özal Bulvarı parkı ile Selçuklu Mah. arası bağlantı köprüsü yaptırılmıştır.



3-) KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 03/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 1980 m² Kapalı Spor Salonu yapılmıştır.



4-) MAHALLEM SPOR YAPIYOR KAPSAMINDA SPOR SALONU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 15/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında akarçay kenarına 300 m² kapalı alanlı spor ve fitness salonu yaptırılmıştır.



5-) KARŞIYAKA PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 15/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 2405 m² kapalı alanlı çelik konstrüksiyon Pazar yeri yaptırılmıştır.

**6-) İÇME SUYU ARITMA TESİSİ TADİLAT VE İLAVE BİNA YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 07/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İçme Suyu Arıtma Tesisi Tadilat ve İlave Bina Yapım İşİ yaptırılmıştır.

7-) YEŞİLYURT MAHALLESİ BİLGİ EVİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 26/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Yeşilyurt Mahallesine 488 m²'lik Bilgi Evi yaptırılmıştır.

**8-) KÜLTÜR SANAT EVİ (AFYON AMBARI) RESTORASYON İŞİ**

Söz konusu iş kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarına dair yönetmeliğinin 24. maddesine göre belli istekliler arasında (davetiye usulü) ihale usulü ile 21/09/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kültür Sanat Evi (Afyon Ambarı) Restorasyonu yaptırılmaktadır.

9-) 7 ADET TESCİLLİ ÇEŞME RESTORASYON İŞİ

Söz konusu iş kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağlıklılaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarına dair yönetmeliğinin 24. maddesine göre belli istekliler arasında (davetiye usulü) ihale usulü ile 22/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 7 Adet Tescilli Çeşme Restore edilmiştir.

**10-) DOĞALTAŞ DESENİ LEHVA KAPLAMALI WC KABİN GÜVENLİK KABİNİ VE PREFABRİK MUHTARLIK KABİNİ ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 08/12/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Doğaltaş Desenli Levha Kaplamalı WC Kabin Güvenlik Kabini Ve Prefabrik Muhtarlık Kabini Alım İşi yaptırılmıştır.

11-) TOPTANCI HALİ ÇATI TAMİRATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 17/11/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Toptancı Hali Çatısına izolasyon yalıtım yaptırılmıştır.

12-) 1 OCAK - 31 ARALIK 2016 TARİHLERİ ARASINDA SİNYALİZASYON, AYDINLATMA SİSTEMLERİ, SÜS HAVUZLARI VE TUVALET TESİSATLARI BAKIMI İLE KALORİFER YAKMA HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 16/11/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemize ait olan mülki binaların ve sosyal tesislerin bakımı kaloriferlerinin yakımı, Belediyemiz sınırları içinde yer alan sinyalizasyon sistemlerinin sürekli olarak düzgün bir şekilde çalışmasının sağlanması için hizmet alımı yapılmıştır.

13-) AFYONKARAHİSAR MERKEZ KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE BULUNAN KORUNMASI GEREKLİ SOKAKLARIN CEPHELERİNİN SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE DETAY PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş kültür varlıklarının rölöve, restorasyon, restitüsyon projeleri, sokak sağlıklaştırma, çevre düzenleme projeleri ve bunların uygulamaları ile değerlendirme, muhafaza, nakil işleri ve kazı çalışmalarına ilişkin mal ve hizmet alımlarına dair yönetmeliğinin 24. maddesine göre belli istekliler arasında (davetiye usulü) ihale usulü ile 12/01/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Merkez Kentsel Sit Alanı İçerisinde Bulunan Korunması Gerekli Sokakların Cephelelerinin Sağlıklaştırma Projelerinin Hazırlanması Ve Detay Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

14-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ 5 ADET KÖPRÜLÜ KAVŞAK UYGULAMA PROJELERİ YAPIMI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21 f. mad. göre pazarlık usulüne göre 22/01/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 4 adet altgeçit 1 adet üstgeçit uygulama projeleri yaptırılmıştır.

15-)1 ADET ASKERİYEYE AİT WC TADİLAT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 16/02/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamına göre 59.92 m²'lik wc yaptırılmıştır.

16-) MURAT HASIRCIOĞLU CADDESİ ADNAN KAHVECİ BULVARI SİNYALİZASYON YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 24/02/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Murat Hasircioğlu Caddesi Adnan Kahveci Bulvarına Sinyalizasyon sistemi yaptırılmıştır.

17-) 5 ADET MAHALLE FIRINI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 01/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 5 Adet Mahalle Fırını Doğalgaz Dönüşüm İşİ yaptırılmıştır.

18-) HARBİŞ MAHALLESİ PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 19/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Harbiş Mahallesine 5200 m²'lik çelik konstrüksiyon kapalı pazar yeri yaptırılmıştır.

**19-) KENT MÜZESİ AVAN PROJE HİZMET ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 19/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında yapılması planlanan kent müzesi ile ilgili avan projeleri hazırlanmıştır.

20-) AFYONKARAHİSAR KALESİNE TELEFERİK VEYA ALTERNATİF MEKANİK ULAŞIM SİSTEMLERİ İLE ULAŞIMIN SAĞLANMASI İÇİN ÖN PROJELERİN TEKNİK ŞARTNAMESLERİN VE MALİ FİZİBİLİTE RAPORUNUN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21.f. mad. usulüne göre 16/05/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Kalesine Teleferik Veya Alternatif Mekanik Ulaşım Sistemleri İle Ulaşımın Sağlanması İçin Ön Projelerin Teknik Şartnamelerin Ve Mali Fizibilite Raporunun Hazırlanması Hizmet Alım İşİ yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

21-) ERTUĞRULGAZİ MAHALLESİ İŞ MERKEZİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 20/05/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Ertuğrulgazi Mahallesi 1 adet 699.16 m²'lik kapalı alanlı işyeri yaptırılmaktadır.

22-) 4 ADET MAHALLE FIRINI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 18/07/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 4 Adet Mahalle Fırını Yapım İşİ yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

23-) 2 ADET PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 18/08/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Ataköy ve Osmangazi mahallesi 2 adet prefabrik Pazar yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

24-) FATMA ZEHRA KAVŞAĞI TRAFİK SİNYALİZASYON YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 02/08/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Selçuklu mahallesi Adnan kahveci bulvarı ve Fatma Zehra caddesi kesişme noktası Kavşağı Trafik Sinyalizasyon Yapım İşİ yapılmıştır.

25-) SPOR SAHALARI YANI MENFEZ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 07/09/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Spor Sahaları Yanında bulunan imar yolu bağlantısı için gerekli menfez yaptırılmıştır.

26-) İMARET CAMİİ DIŞ CEPHE AYDINLATMA VE ELEKTRİK ELEKTRONİK BİLİŞİM SİSTEMİ MALZEME ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 04/10/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İmaret Camii Dış Cephe Aydınlatma Ve Elektrik Elektronik Bilişim Sistemi Malzeme Alım İşİ yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

27-) ATATÜRK BULVARI - MALİYE KAVŞAĞI ALTGEÇİT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 08/08/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Atatürk Bulvarı - Maliye Kavşağı Altgeçit Yapım İşİ yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

28-) TOPTANCI HALİ İDARİ BİNA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 05/10/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 340.98 m² kapalı alanlı Toptancı Hali İdari Binası yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

29-) MOTOKROS PİSTİNDE KULLANILMAK ÜZERE İNŞAAT MALZEMESİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21 F. mad. usulüne göre 01/12/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Motokros Pistinde Kullanılmak Üzere beton, demir, tuğla vb. İnşaat Malzemesi alınmıştır.

30-) 23 ADET PARK AYDINLATMASI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 06/09/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında 23 Adet Park 10m. – 12m. Galvenis aydınlatma direkleri ve 100 – 150 w led aydınlatma armatürlerle aydınlatılmıştır.

31-) UYDUKENT İŞ MERKEZİ DOĞALGAZ TESİSATI DÖNÜŞÜM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 16/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Uydukent İş Merkezinde bulunan Belediyemize ait dükkanların doğalgaz dönüşüm işleri yaptırılmıştır.

32-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 19. mad. açık ihale usulüne göre 29/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğüne ait mahallerin tadilatı yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

33-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KAPALI SPOR SALONU AFJET DÖNÜŞÜMÜ MALZEME ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanunun 21 f. mad. usulüne göre 18/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi Kapalı Spor Salonu ısınması için malzeme alınmıştır.

34-) BELEDİYE TOPLANTI VE MECLİS SALONUNA İLAVE DOLAP ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 16/11/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediye Toplantı ve Meclis Salonuna İlave Dolap Alım İşİ yaptırılmıştır.

35-) 6 ADET MUHTARLIK BİNASI ISITMA TESİSATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 07/01/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 6 Adet Muhtarlık Binası Isıtma Tesisatı Yapım İşİ yaptırılmıştır.

36-) DEMİRÇEVRE MAH. DEMİRÇEVRE CAMİSİNE ISITMA TESİSATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 11/01/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Demir Çevre Mah. Demir Çevre Camisine Isıtma Tesisatı Yapım İşİ yaptırılmıştır.

37-) ASRİ MEZARLIK YANI 1400 ALVİNAL KABLO VE EK MALZEME ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 27/01/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Asri Mezarlık Yanı 1400 Alvinal Kablo Ve Ek Malzeme Alımı İşi yaptırılmıştır.

38-) BAŞKANLIK MAKAMI VE BİLGİ EVLERİ TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 11/02/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Başkanlık Makamı Ve Bilgi Evleri Tadilat İşi yaptırılmıştır.

39-) DUMLUPINAR MAHALLESİ ALİ İHSAN SABİŞ CADDESİ DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 04/03/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Dumlupınar Mahallesi Ali İhsan Sabiş Caddesi Dekoratif Aydınlatma Direği Alım İşi yaptırılmıştır.

40-) BELEDİYEMİZE AİT HOPARLÖR VE HOPARLÖR ALICI CİHAZI MONTAJ VE BAKIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 14/03/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemize Ait Hoparlör ve Hoparlör Alıcı Cihazı Montaj Ve Bakımı İşi yaptırılmıştır.

41-) SULTAN DİVANİ MÜZESİ ÇATI TADİLATI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 04/03/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sultan Divanı Müzesi Çatı Tadilatı İşi yaptırılmıştır.

42-) UYDUKENT BİLGİ EVİ ONARIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 03/03/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Uydukent Bilgi Evi Onarım İşi yaptırılmıştır.

43-) TURGUT ÖZAL BULVARI ORTA REFUJ AYDINLATMA MONTAJ – DEMONTAJ İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 04/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Turgut Özal Bulvarı Orta Refuj Aydınlatma Montaj – Demontaj İşi yaptırılmıştır.

44-) FATİH PAZAR YERİ SUNDURMA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 04/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Fatih Pazar Yeri Sundurma Yapım İşi yaptırılmıştır.

45-) FİBER OPTİK KABLO KAZISINDA KULLANILMAK ÜZERE KANGAL BORU ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 29/03/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Fiber Optik Kablo Kazısında Kullanılmak Üzere Kangal Boru Alımı İşi yaptırılmıştır.

46-) DEVLET PARKI O.G. HATTI HARİCİ TİP SİGORTALI SEKSİYONER DEĞİŞİM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 19/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Devlet Parkı O.G. Hattı Harici Tip Sigortalı Seksiyoner Değişim İş i yaptırılmıştır.

47-) SELÇUKLU MAHALLESİ ADNAN KAHVECİ BULVARI ÜZERİ BİM KAVŞAĞI ÖNÜ O.G.-A.G. HATTI YER DEĞİŞİM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 22/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Selçuklu Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Üzeri Bim Kavşağı Önü O.G.-A.G. Hattı Yer Değişim İş i yaptırılmıştır.

48-) İLİMİZ MERKEZ ÇETİNKAYA MAHALLESİ, 3113 ADA 18 PARSEL NOLU TAŞINMAZ ÜZERİNE YAPILMASI PLANLANAN PAZARYERİNE AİT GEOTEKNİK AMAÇLI JEOLojİK VE JEOTEKNİK ETÜT RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 07/03/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İlimiz Merkez Çetinkaya Mahallesi, 3113 Ada 18 Parsel Nolu Taşınmaz Üzerine Yapılması Planlanan Pazaryerine Ait Geoteknik Amaçlı Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması İş i yaptırılmıştır.

49-) AFYON KALESİ ASANSÖRLÜ KULE TASARIMI VE 3 BOYUTLU GÖRSELLERİNİN YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 11/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyon Kalesi Asansörlü Kule Tasarımı Ve 3 Boyutlu Görsellerinin Yapım İş i yaptırılmıştır.

50-) HİDIRLIK MEVKİİ VALİ HALUK İMGA CADDESİ AYDINLATMA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 26/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hıdırlık Mevkii Vali Haluk İmga Caddesi Aydınlatma Yapım İş i yaptırılmıştır.

51-) BELEDİYEMİZE AİT SÜS HAVUZLARINA KROM KOLLEKTÖR YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 18/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemize Ait Süs Havuzlarına Krom Kollektör Yapım İş i yaptırılmıştır.

52-) 5 ADET MUHTARLIK BİNASI DIŞ CEPHE YALITIM YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 02/05/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 5 Adet Muhtarlık Binası Dış Cephe Yalıtım Yapım İş i yaptırılmıştır.

53-) TOPTANCI HALİ PREFABRİK OLUK TAMİRATI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 26/05/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Toptancı Hali Prefabrik Oluk Tamirati İş i yaptırılmıştır.

54-) AKARÇAY SPOR SALONU VE ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 26/05/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Akarçay Spor Salonu Ve Atatürk Kültür Merkezi Yapım İşi yaptırılmıştır.

55-) YENİ MÜZE YANI MENFEZ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 10/06/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Yeni Müze Yanı Menfez Yapım İşi yaptırılmıştır.

56-) ESREFPAŞA MAH. 701,702,703 SOKAK A.G.O.G. KABLOSU YER DEĞİŞTİRME İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 15/06/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Esrefpaşa Mah. 701,702,703 Sokak A.G.O.G. Kablosu Yer Değiştirme İşi yaptırılmıştır.

57-) KARŞIYAKA MAH. SULTAN DİVANİ CAMİSİNE 3 GÖZLÜ DOĞALTAŞ DESENİLİ WC YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 20/06/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Karşıyaka Mah. Sultan Divani Camisine 3 Gözlü Doğaltaş Desenli Wc Yapım İşi yaptırılmıştır.

58-) KANLICA VE UYDUKENT MAH. PREFABRİK PAZAR YERLERİ PROJE HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 28/06/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kanlıca Ve Uydukent Mah. Prefabrik Pazar Yerleri Proje Hazırlanması Hizmet Alımı İşi yaptırılmıştır.

59-) ERTUĞRULGAZİ MAH. İŞYERİ TOPTANCI HALİ İDARİ BİNA VE HAYVAN OTELİ MEKANİK TESİSAT PROJE KEŞİF MONTAJ VE MALİYET HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 07/04/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Ertuğrulgazi Mah. İşyeri Toptancı Hali İdari Bina Ve Hayvan Otelі Mekanik Tesisat Proje Keşif Montaj Ve Maliyet Hazırlanması Hizmet Alım İşi yaptırılmıştır.

60-) ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİRİMLERİN ELEKTRİK TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 08/08/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Atatürk Kültür Merkezi Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Ait Birimlerin Elektrik Tadilat İşi yaptırılmıştır.

61-) KENT ORMANI KAFETERYA ÇATI TAMİRATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 19/08/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kent Ormanı Kafeterya Çatı Tamirati Yapım İşi yaptırılmıştır.

62-) HİDİRLİK TEPEŞİ MEVKİİ TELSİZ –RADYO İSTASYONLARI TESİŞİ İLAVE ALÇAK GERİLİM ŞEBEKESİ TADİLATI ELEKTRİK PROJESİ ÇİZİMİ İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 20/07/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hıdırlık Tepesi Mevkii Telsiz –Radyo İstasyonları Tesisi İlave Alçak Gerilim Şebekesi Tadilatı Elektrik Projesi Çizimi İşi yaptırılmıştır.

63-) KAPALI SPOR SALONU ÇATI PERFORMANS ANALİZİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 10/10/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kapalı Spor Salonu Çatı Performans Analizi Hazırlanması Hizmet Alımı İşi yaptırılmıştır.

64-) ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ EVLENDİRME MEMURLUĞU VE EVDE BAKIM HİZMETLERİNE AİT BİRİMLERİN ELEKTRİK TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 21/10/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Atatürk Kültür Merkezi Evlendirme Memurluğu Ve Evde Bakım Hizmetlerine Ait Birimlerin Elektrik Tadilat İşi yaptırılmıştır.

65-) OSMANGAZİ MAHALLESİ OSMANGAZİ CAMİSİNE 3 GÖZLÜ DOĞALTAŞ DESENLİ WC YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 17/10/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Osmangazi Mahallesi Osmangazi Camisine 3 Gözlü Doğaltaş Desenli Wc Yapım İşi yaptırılmıştır.

66-) İLİMİZ MERKEZ İLÇESİ 666 ADA 17 PARSEL VE 2617 ADA 15 PARSEL NOLU TAŞINMAZLAR ÜZERİNE YAPILMASI PLANLANAN BİNALARA AİT GEOTEKNİK AMAÇ JEOLJİK VE JEOTEKNİK ATÜT RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 27/10/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İlimiz Merkez İlçesi 666 Ada 17 Parsel Ve 2617 Ada 15 Parsel Nolu Taşınmazlar Üzerine Yapılması Planlanan Binalara Ait Geoteknik Amaç Jeolojik Ve Jeoteknik Atüt Raporunun Hazırlanması İşi yaptırılmıştır.

67-) ESENTEPE CAMİİ KUBBE BAKIR KAPLAMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 14/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Esentepe Camii Kubbe Bakır Kaplaması İşi yaptırılmıştır.

68-) İBRAHİM ÖZKUL BİLGİ EVİ DOĞALGAZ TESİSATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 23/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İbrahim Özkul Bilgi Evi Doğalgaz Tesisatı Yapım İşi yaptırılmıştır.

69-) İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇATI TAMİRATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 24/11/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İtfaiye Müdürlüğü Çatı Tamirati Yapım İşi yaptırılmıştır.

70-) BELEDİYEMİZE GİRİŞ MERDİVENLERİNE KAYDIRMAZ SOLÜSYON SÜRÜLMESİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 01/12/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemize Giriş Merdivenlerine Kaydırmaz Solüsyon Sürülmesi Yapım İşi yaptırılmıştır.

71-) BELEDİYEMİZE AİT 2921 PARSEL ÇEVRESİNE PANEL ÇİT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 01/12/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemize Ait 2921 Parsel Çevresine Panel Çit Yapım İşi yaptırılmıştır.

72-) ELEKTRİK ARIZA SERVİSİ ELEKTRİK MALZEMESİ ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 07/12/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Elektrik Arıza Servisi Elektrik Malzemesi Alımı İşi yaptırılmıştır.

73-) KABE MESCİT YANI İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 14/12/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kabe Mescit Yanı İstinat Duvarı Yapım İşi yaptırılmıştır.

74-) TURGUT ÖZAL BULVARI PRF. DR. NECMETTİN ERBAKAN KÖPRÜSÜ AYDINLATMA PROJESİ ÇİZİM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 21/12/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Turgut Özal Bulvarı Prf. Dr. Necmettin Erbakan Köprüsü Aydınlatma Projesi Çizim İşi yaptırılmıştır.

75-) 2017 YILI ORTAK KULLANIM TELSİZ HİZMET İŞLETMECİLİĞİ İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 22 d maddesine göre 12/12/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 2017 Yılı Ortak Kullanım Telsiz Hizmet İşletmeciliği İşi yaptırılmıştır.

a.6.2- Yol Birimi:**PARKE YOL YAPIMI:**

1- 17.02.2016 tarihinde ihalesi yapılan şehrimiz muhtelif mahallelerinde kullanılmak üzere beton parke ve bordür taşı alım işi yapılmış olup, 50.000 m² beton parke ve 20.00 metre tül bordür alımı yapılmıştır.

2- 29.04.2016 tarihinde ihalesi yapılan şehrimiz muhtelif yollarında kullanılmak üzere trafik işaret levhası alım işi yapılmıştır.

3- 04.04.2016 tarihinde ihalesi yapılan 2.etap organize sanayi bölge içindeki yollara beton parke düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 2.837 metre tül bordür , 52.955 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

4- 08.04.2016 tarihinde ihalesi yapılan Ataköy, Kanlıca ve Kışlacık mahallelerinin muhtelif yollarına beton parke düzenlemesi yapım işi yapılmış olup, 21.600 metre tül bordür , 40.800 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

5- 25.04.2016 tarihinde ihalesi yapılan Taşpınar ve Burmalı mahallesinin muhtelif sokaklarına doğal parke taşı düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 8.028 m² doğal parke taşı kaplanması yapılmıştır.

6-11.04.2016 tarihinde ihalesi yapılan Mareşal Fevzi Çakmak , Fatih , Aliihsanpaşa ve Beyazıt mahallelerinin kaldırımlarına beton parke kaplama yapım işi yapılmış olup, 14.745 metre tül bordür , 18.277 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

7-16.05.2016 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki Okullarına Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 6.925 metre tül Bordür , 52.033 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

8-11.05.2016 tarihinde ihalesi yapılan 3.etap Sadıkbey mahallesinin muhtelif yollarına beton parke yapım işi yapılmış olup, 10.194 metre tül bordür , 36.272 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

9-05.01.2016 tarihinde ihalesi yapılan muhtelif yerlerde bulunan 10 adet binanın yıkım işi yapılmış olup, 10 adet bina yıkılmıştır.

10-13.01.2016 tarihinde ihalesi yapılan Ali İhsan paşa mahallesinin muhtelif sokaklarına beton parke tamir tadilat yapım işi yapılmış olup, 1.215 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

11-02.01.2016 tarihinde ihalesi yapılan her renk ve ebatta 8 cm.'lik beton parke yapılmış olup, 1.670 m² beton parke taşı alınmıştır.

12-15.01.2016 tarihinde ihalesi yapılan Dumlupınar mah. muhtelif sokaklarına dekoratif beton parke tamir ve tadilat yapım işi yapılmış olup, 1.210 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

13-22.01.2016 tarihinde ihalesi yapılan 03 UC 353 plakalı aracın üzerindeki tuz serici makinasına yedek parça alım işi yapılmıştır.

14-04.02.2016 tarihinde ihalesi yapılan Kışlacık mah. muhtelif sokaklarına beton parke düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 546 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

15-02.02.2016 tarihinde ihalesi yapılan her renk ve ebatta 8 cm.'lik beton parke yapılmış olup, 1.600 m² beton parke taşı alınmıştır.

16-12.02.2016 tarihinde ihalesi yapılan her renk ve ebatta 8 cm.'lik beton parke yapılmış olup, 1.600 m² beton parke taşı alınmıştır.

17-12.02.2016 tarihinde ihalesi yapılan Ali İhsan paşa mahallesinin muhtelif sokaklarına beton parke tamir tadilat yapım işi yapılmış olup, 1.280 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

18-18.02.2016 tarihinde ihalesi yapılan Devlet hastanesi önüne kaldırım düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 610 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

19- 15.02.2016 tarihinde ihalesi yapılan Dairecep, Fakıpaşa ve Yunus Emre mah. 3 adet binanın yıkım işi yapılmış olup, 3 adet bina yıkılmıştır.

20- 04.03.2016 tarihinde ihalesi yapılan yeni kadın doğum hastanesi önüne kaldırım düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 590 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

21-11.03.2016 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu mah.1418,1419,1420 sokaklara kaldırım düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 250 metre tül bordür , 300 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

22-29.03.2016 tarihinde ihalesi yapılan 7 adet mp15 ileri hareketli kompaktör alınmıştır.

23-16.05.2016 tarihinde ihalesi yapılan 1 adet boya serme makinesi alınmıştır.

24-08.05.2016 tarihinde ihalesi yapılan 4 adet bayrak sallama robotu alınmıştır.

25-15.04.2016 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu mah.1421,1422,1423 sokaklara kaldırım düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 390 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

26-13.05.2016 tarihinde ihalesi yapılan Ataköy mahallesinin 2551,2552,2553,2555,2556 sokaklarına beton parke tamir ve tadilat yapım işi yapılmış olup, 1.000 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

27-15.04.2016 tarihinde ihalesi yapılan Gürcani cami içine beton parke düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 636 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

28-11.05.2016 tarihinde ihalesi yapılan Hasankaraağaç mahalle muhtarlığının etrafına beton parke düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 642 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

29-02.06.2016 tarihinde ihalesi yapılan takva camii bahçesine beton parke düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 945 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

30-10.06.2016 tarihinde ihalesi yapılan Fatma Zehra caddesi kaldırımlarının düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 728 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

31-30.05.2016 tarihinde ihalesi yapılan Alparslan Türkeş, İsmet İnönü ve Ordu bulvarlarının orta refüjlerine 50 x 14 x 35 cm.'lik bordür çekilmesi yapım işi yapılmış olup, 4.300 metre tül bordür kaplanması yapılmıştır.

32-13.07.2016 tarihinde ihalesi yapılan Yeşilyurt mahallesinin yollarına beton parke kaplama yapım işi yapılmış olup, 19.103 metre tül bordür , 103.279 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

33-15.07.2016 tarihinde ihalesi yapılan Osmangazi mahallesinin yollarına parke kaplamayapım işi yapılmış olup, 14.026 metre tül bordür , 53.661 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

34- 20.07.2016 tarihinde ihalesi yapılan beton parke ve bordür taşı alım işi yapılmış olup, 40.000 m² beton parke ve 10.00 metre tül bordür alımı yapılmıştır.

35- 12.08.2016 tarihinde ihalesi yapılan Mecidiye , Hamidiye ve Karşıyaka mahallelerine beton parke tamir ve tadilat yapım işi yapılmış olup, 500 metre tül bordür , 7.994 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

36- 17.08.2016 tarihinde ihalesi yapılan Bayatçık ve Küçük çobanlı mahallesinin yollarına beton parke düzenlemesi yapım işi yapılmış olup, 9.072 metre tül bordür , 34.939 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır

37-19.09.2016 tarihinde ihalesi yapılan Olucak, Taciahmet ve Akmescit mahallesinin muhtelif sokaklarına doğal parke taşı yapılmış olup, 15.833 m² bazalt taşı kaplanması yapılmıştır.

38-10.06.2016 tarihinde ihalesi yapılan Çakır köy ve Ataköy mahallesinin yollarına beton parke tamir ve tadilat yapım işi yapılmış olup, 1010 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

39-16.06.2016 tarihinde ihalesi yapılan Ataköy mahallesi 2567 sokağa merdiven yapım işi yapılmış olup, 129 m² mozaik kaplanması yapılmıştır.

40- 17.06.2016 tarihinde ihalesi yapılan İmamhatip camii bahçesine beton parke düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 100 metre tül bordür , 975 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

41-15.04.2016 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu mah. 1402, sokak Akarçay kenarına merdiven yapım işi yapılmış olup, 390 m² andazit taşı kaplanması yapılmıştır.

42-13.05.2016 tarihinde ihalesi yapılan Ataköy mahallesinin muhtelif sokaklarına beton parke tamir ve tadilat yapım işi yapılmış olup, 1000 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

43-09.09.2016 tarihinde ihalesi yapılan Ataköy mahallesi Şirinpınar içerisine duvar yapım işi yapılmış olup, 15 m³ beton duvar yapılmıştır.

44-02.06.2016 tarihinde ihalesi yapılan Akarçay kenarı Selçuklu mahallesi 1402 sokaktaki merdivene andezit kaplaması yapım işi yapılmış olup, 129 m³ beton duvar yapılmıştır.

45-22.09.2016 tarihinde ihalesi yapılan Demirçevre mahallesi 3315 ve 3301 sokaklarına beton parke tamir ve tadilat yapım işi yapılmış olup, 1010 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

46-11.07.2016 tarihinde ihalesi yapılan Ekrem yavuz orta okul içine parke ve taş duvar yapım işi yapılmış olup, 315 metre tül bordür , 710 m² beton parke taşı ve 18 m³ taş duvar kaplanması yapılmıştır.

47-31.10.2016 tarihinde ihalesi yapılan 1 adet boya makinası alımı yapılmıştır.

48-15.11.2016 tarihinde ihalesi yapılan Gazi mahallesi 545 sokağın yollarına kilitli parke düzenleme yapım işi yapılmış olup, 55 metre tül bordür , 715 m² beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

49-03.12.2016 tarihinde ihalesi yapılan 1 adet boya serme makinası alımı yapılmıştır.

50-15.07.2016 tarihinde ihalesi yapılan 3 adet bina yıkım işi yapılmış olup 3 adet bina yıkılmıştır.

YOL BİRİMİ TARAFINDAN 2016 YILINDA YAPILAN İŞLER

CİNSİ	2016 YILI
Harpuşta Yapılması	230 m ²
Taş Duvar Yapımı	836,288 m ³
Beton Parke Yapımı	532.546 m ²
Bordür Çekimi	233.897 mt.
Bordür Alımı	30.000 m.
Mozaik Yapımı	12.125 m ²
Beton Parke Taşı Alımı	94.800 m ²
Su Oluğu Yapımı	6.186 mt.
Beton Atımı	84,00 m ³
Andazit Taşı Yapımı	43.247 m ²
Soğuk Yol Çizgi Boyası Yapımı	46 km
Bordür Taşı Boyaması Yapımı	22 km

2016 Yılında yapılan Bisiklet yolları:

Turgut özal caddesi	4000 mt.
Muhsin yazıcıoğlu bulvarı	1200 mt.
Fatma zehra Caddesi	1600 mt.
Adnan menderes bulvarı	4500 mt.
Hüseyin Tiriyaki oğlu caddesi	2420 mt.
Tevfik isce caddesi	1050 mt.
Şehit ömer sayar caddesi	1040 mt.
Ş. Uzman Çavuş Ahmet Öztürk Cad	1100 mt.
Şehit Ömer Sayar caddesi	1040 mt.
Vali Haluk İmga Caddesi	4200 mt.

Muhtelif mahallelerde yapılan yol çizgi çalışması ve bisiklet yolu yapımı:



Muhtelif mahallelerde parke yol yapım çalışması:



a.6.3- Asfalt Birimi :**ASFALT YOL YAPIMI:**

- 165.000 ton Beton (sıcak) asfalt malzemesi kullanılmıştır. 60.000 m² sathi asfalt yol yapılmıştır.
- Şehrimizin 58 mahalle sokak ve caddelerinin yol yapım ve düzenleme çalışmalarında 425.000 ton alt temel malzeme serimi, 250.000 ton üst temel malzeme serimi yapılmıştır.
- 450 km. asfalt yol uzunluğumuz vardır.
- 300 km. parke yol uzunluğumuz vardır.
- 42 Km. yeni yol açımı yapılmıştır.
- 160.000 m² alanda yollar düzenlenmiş, Motocross ve Süperendru pisti yapılmıştır.
- Asfalt şantiyesinde Karayolları Teknik Şartnamesine uygun olup, TSE ve CE standartlarında asfalt üretilmektedir.

YILI	SATHİ ASFALT (m ²)	BETON ASFALT (Ton)	ÜST TEMEL (Ton)	ALT TEMEL (Ton)
2015	316.000	125.000	200.000	300.000
2016	60.000	165.000	250.000	425.000

Muhtelif mahallelerde yapılan asfalt yol yapım çalışması:



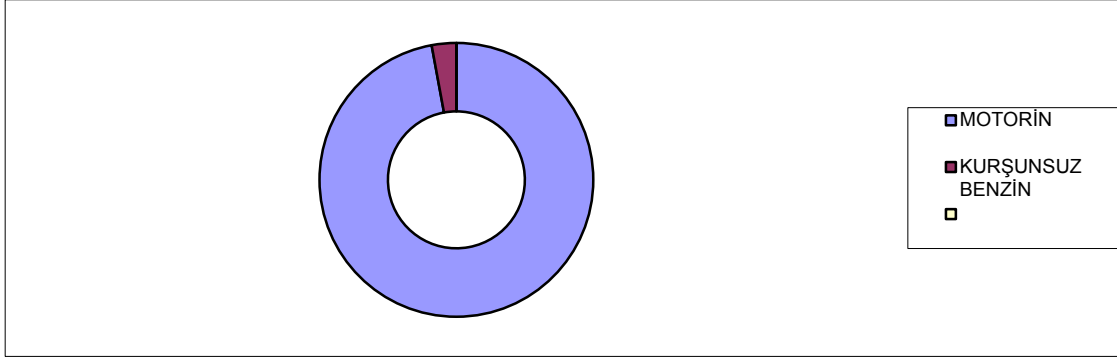
Motocross ve Süperendru pisti yapım çalışması:**a.6.4- Makine İkmal Bakım Onarım ve Şehiriçi Ulaşım Birimi :****OTOBÜS İŞLETME :**

Belediyemizde 4 adet yolcu otobüsü mevcuttur. Otobüslerimiz gerek personel servis hizmetlerinde, gerekse diğer yolcu taşıma ve görevlendirmelerde sürekli hizmette tutulmuştur. Belediyemizce organize edilen her türlü etkinliklerde aktif görev almış ve bugüne kadar da hizmetin aksamasına sebebiyet vermemiştir.

Otobüs işletmesinde personel vardiyalı bir şekilde görev yapmaktadır.

AKARYAKIT İSTASYONU :

Birimimiz Akaryakıt pompalarından 2016 Yılı içinde Belediyemiz araçlarına ve hizmetin gereği Belediyemizce kiralanan araçlara toplam: 844.217 litre motorin, 25.192 litre k. benzin olarak yakıt vermiştir. Akaryakıt istasyonumuzda pompa hizmetleri 1 personel tarafından verilmektedir



ATÖLYE HİZMETLERİ :

Atölyemizde çalışan kadromuz muhafaza edilmiş. Mevcut kadro ile 2016 yılı zaman diliminde:

1177 Araç arıza için giriş yapmış,

Motor yapımı 1 adet, şanzıman yapımı 20 adet, teker tamirâtı (Balata,fren,kampana vb.)160 adet, ön takım tamirâtı 10 adet, iş makinası hidrolik sistem bakım tamirâtı 50 adet, diferansiyel tamirâtı 1 adet.

935 Adet araç ise yağ, antifriz değişimi, makas, direksiyon, elektrik ve diğer arızalarının giderilmesi için atölyemizde bulunmuşlardır. Ayrıca direklere bayrak asmak için aparat 1000 adet, sebil çeşmesi 1 adet, muhtelif yerlerde korkuluk yapımı ve durak montajı yapılmıştır.

Atölyemizce tamir edilemeyen işçilikler için (kaporta, boya vs.) anlaşmalı esnaflar ile arızalar giderilmiş, araçlarımızın hizmetten geri bırakılmasının önüne geçilmiştir.

Ambarımızda mevcut 480 kalem yedek parça ve malzeme bulunmaktadır.

GÜVENLİK :

Birimimizde 4 personel ile 24 saat bekçi sistemi çalıştırılarak Müdürlüğümüz ve bünyesi sahanın emniyeti sağlanmaya devam edilmektedir.

a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:***PERSONEL DURUMU:***

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat İskan Birimi, Planlama Birimi, Harita Birimi, Numarataj Birimi, Kaçak İnşaat Birimi olmak üzere toplam 5 birimden oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 66 adettir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kendi bünyesinde 1 Memur, 3 Kadrolu İşçi, 5 Adet Hizmet Alım İşçisi olmak üzere 9 Adet personel ile görev yapmaktadır.

a)- Memur Personel : 1 İmar ve Şehircilik Müdürü

b)- Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Taşınır Kontrol Yetkilisi

c)- Hizmet Alım İşçi : 2 Çaycı, 1 Şoför, 1 Odacı, 1 Fotokopici

a.7.1- Planlama Birimi:**PERSONEL DURUMU:**

Planlama Birimi 4 memur, 1 kadrolu işçi 2 geçici işçi olmak üzere 7 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

a) Memur Personel : 1 Birim Sorumlusu, 3 Tekniker

b) Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni

c) Geçici İşçi : 2 Tekniker

YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:

-Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

-Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

-Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.

-Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.

-Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.

-Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.

-İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:

- İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

- İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.

- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.

- Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.
- Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.
- Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.
- Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.
- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:

- Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.
- İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:

- İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.
- Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.
- Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.
- Çakırtmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.
- İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.
- Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

- Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.
- Halihazır araştırılır.
- Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.
- İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.
- Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.
- Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.
- Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

MEVZİ İMAR PLANI YAPILMASI:

- Mevzi İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- Mevzi İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların mevzi imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan mevzi planın bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

ARAZİ ÇALIŞMASI:

- Çalışma alanı ile ilgili etüdlar yapılır.
- Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.
- Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapıp arazi hazırlığı tamamlanır.
- Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.
 - Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.
 - Arazide kullanılan aletler temizlenir.

Ayrıca;

Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.

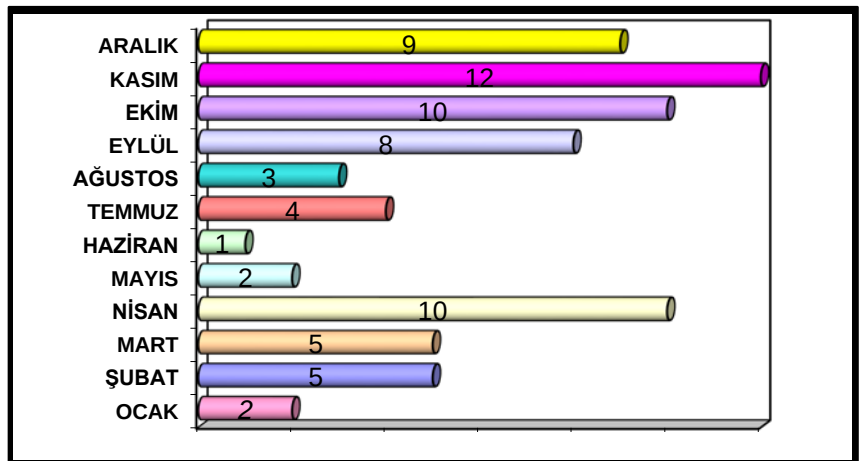
Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.

Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülmüş olup, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

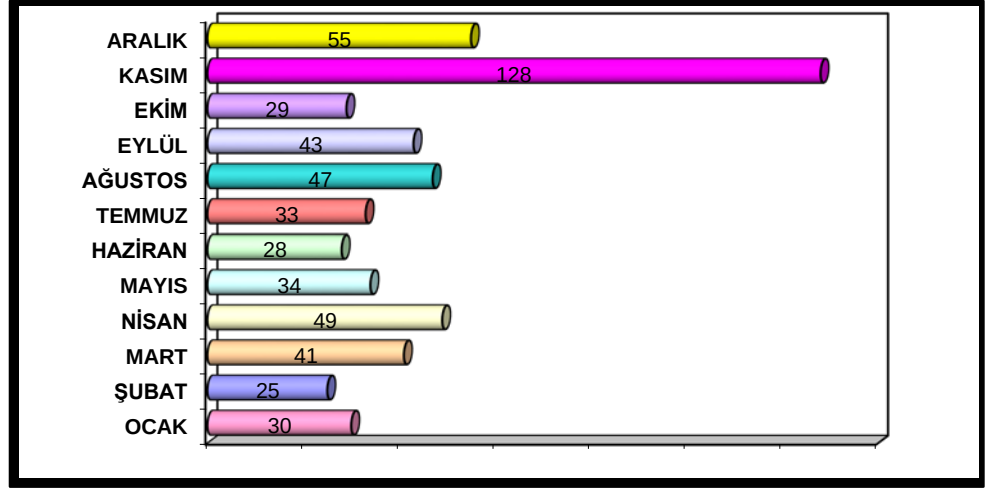
İLAVE İMAR VE İMAR PLAN TADİLATLARI

2016 YILI İMAR PLAN TADİLATLARI VE İLAVE İMAR	OCAK	2
	ŞUBAT	5
	MART	5
	NİSAN	10
	MAYIS	2
	HAZİRAN	1
	TEMMUZ	4
	AĞUSTOS	3
	EYLÜL	8
	EKİM	10
	KASIM	12
	ARALIK	9
	TOPLAM	71



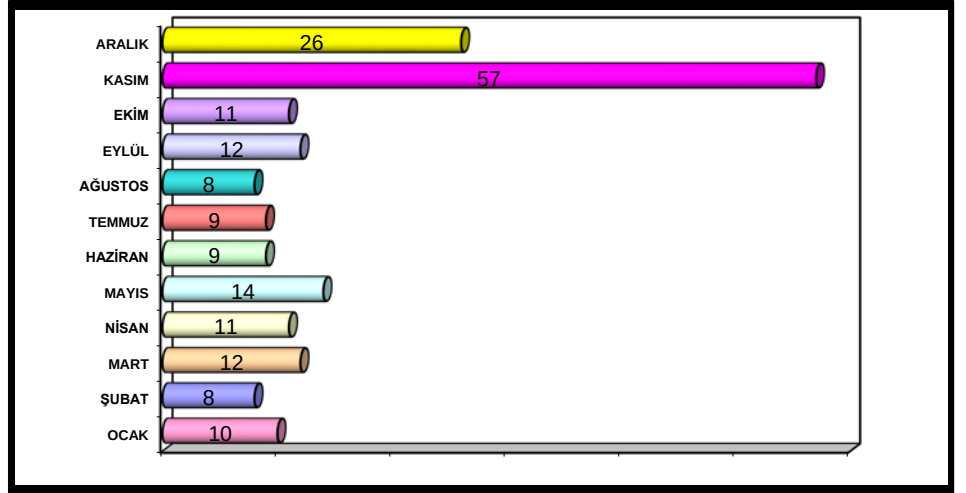
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)

2016 YILI İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)	OCAK	30
	ŞUBAT	25
	MART	41
	NİSAN	49
	MAYIS	34
	HAZİRAN	28
	TEMMUZ	33
	AĞUSTOS	47
	EYLÜL	43
	EKİM	29
	KASIM	128
	ARALIK	55
	TOPLAM	542



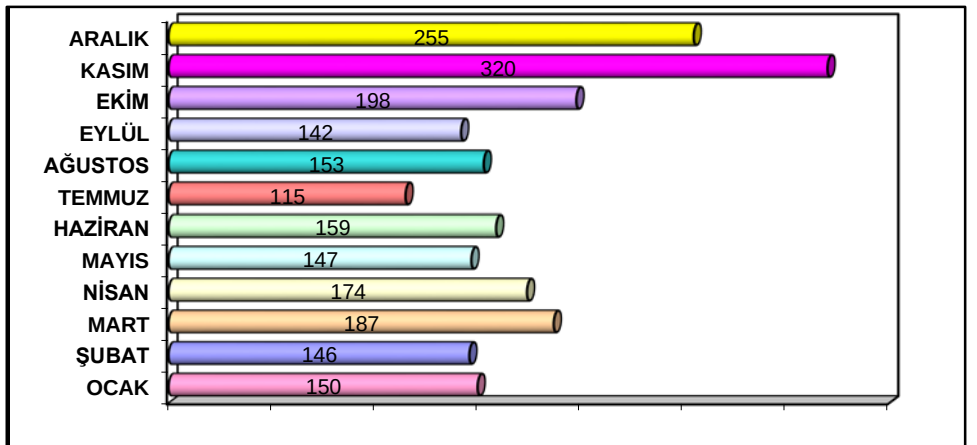
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)

2016 YILI İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)	OCAK	10
	ŞUBAT	8
	MART	12
	NİSAN	11
	MAYIS	14
	HAZİRAN	9
	TEMMUZ	9
	AĞUSTOS	8
	EYLÜL	12
	EKİM	11
	KASIM	57
	ARALIK	26
	TOPLAM	187



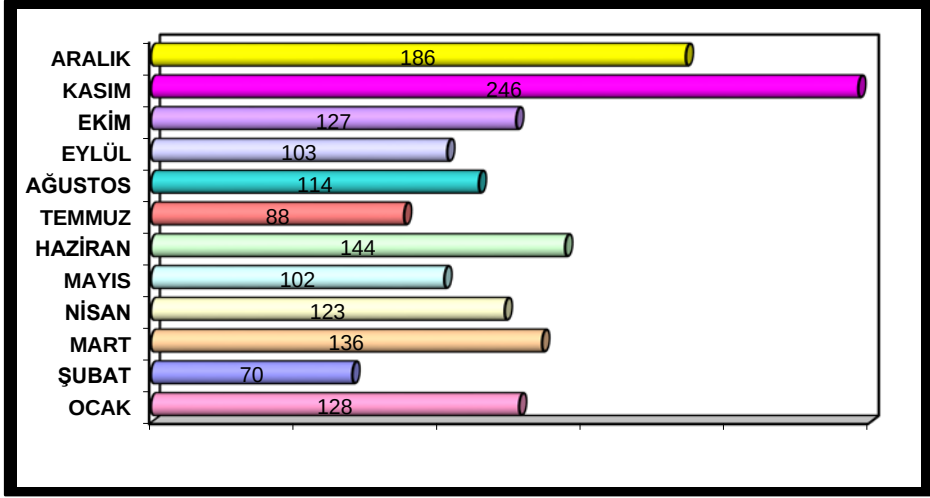
EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2016 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)	OCAK	150
	ŞUBAT	146
	MART	187
	NİSAN	174
	MAYIS	147
	HAZİRAN	159
	TEMMUZ	115
	AĞUSTOS	153
	EYLÜL	142
	EKİM	198
	KASIM	320
	ARALIK	255
	TOPLAM	2146



EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

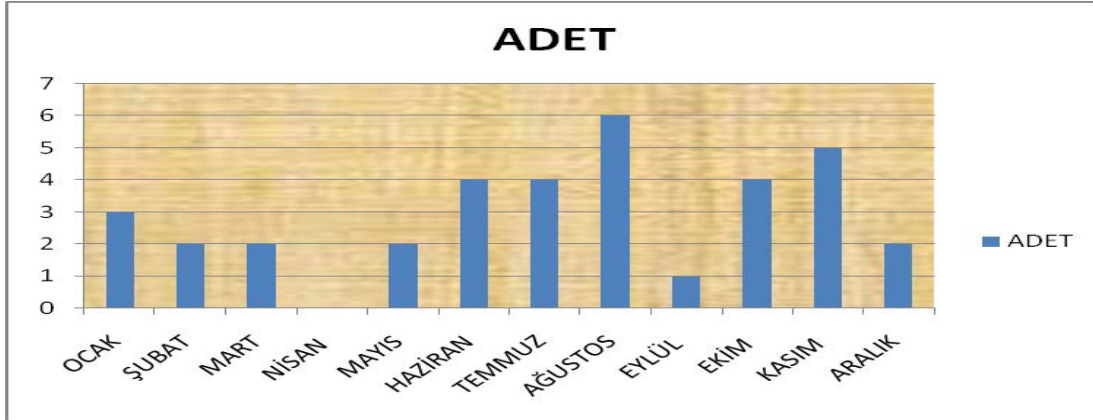
2016 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)	OCAK	128
	ŞUBAT	70
	MART	136
	NİSAN	123
	MAYIS	102
	HAZİRAN	144
	TEMMUZ	88
	AĞUSTOS	114
	EYLÜL	103
	EKİM	127
	KASIM	246
	ARALIK	186
	TOPLAM	1567



a.7.2-Harita Birimi:

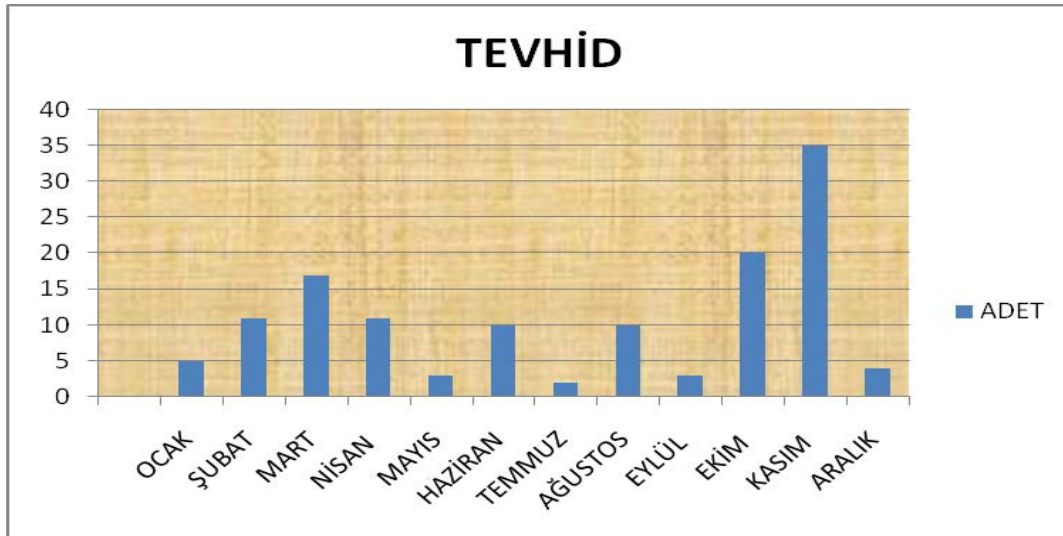
01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İFRAZ İŞLEMLERİ : 35
adet ifraz işlemi yapılmıştır.

İFRAZ İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	3
ŞUBAT	2
MART	2
NİSAN	
MAYIS	2
HAZİRAN	4
TEMMUZ	4
AĞUSTOS	6
EYLÜL	1
EKİM	4
KASIM	5
ARALIK	2
TOPLAM	35



01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TEVHİD İŞLEMLERİ :
131 adet tevhid işlemi yapılmıştır.

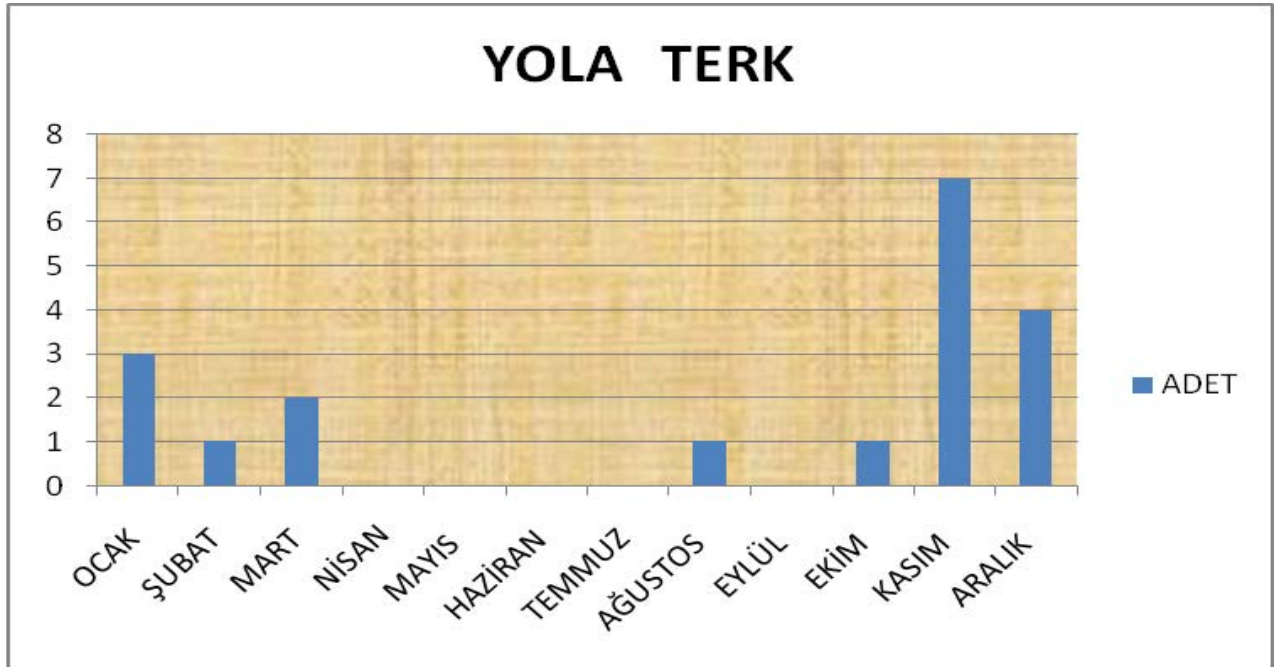
TEVHİD İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	5
ŞUBAT	11
MART	17
NİSAN	11
MAYIS	3
HAZİRAN	10
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	10
EYLÜL	3
EKİM	20
KASIM	35
ARALIK	4
TOPLAM	131



01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI YAPILAN YOLA TERK İŞLEMLERİ

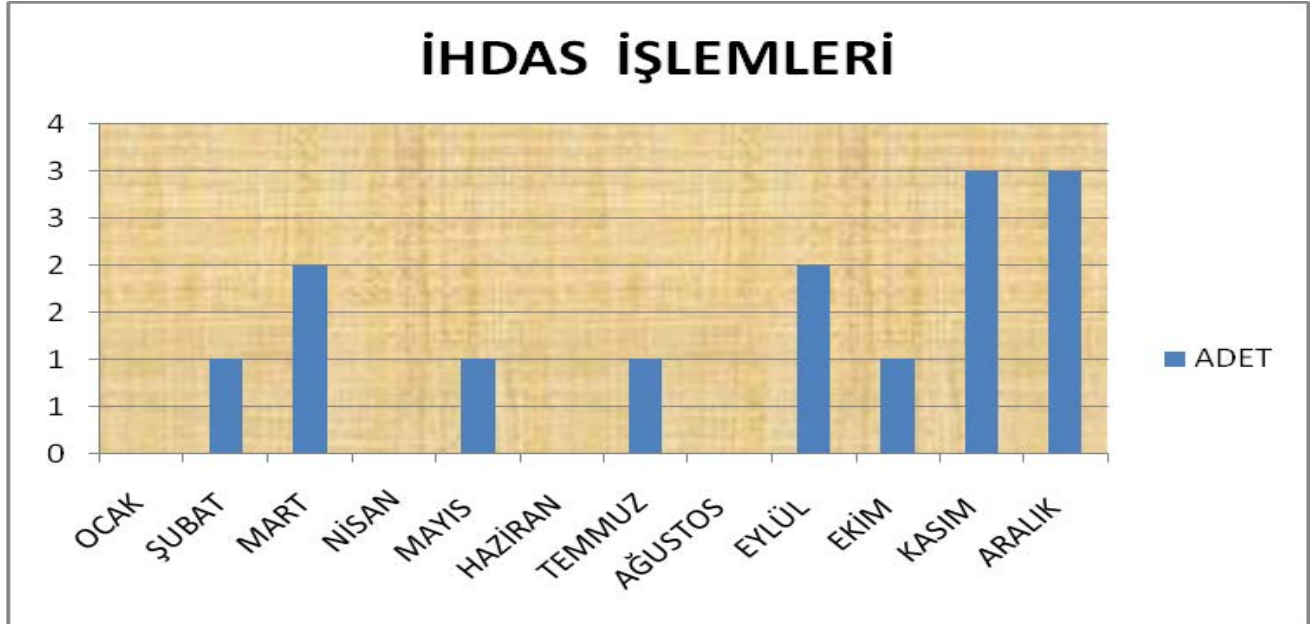
: 19 adet yola terk işlemi yapılmıştır.

YOLA TERK İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	3
ŞUBAT	1
MART	2
NİSAN	
MAYIS	
HAZİRAN	
TEMMUZ	
AĞUSTOS	1
EYLÜL	
EKİM	1
KASIM	7
ARALIK	4
TOPLAM	19



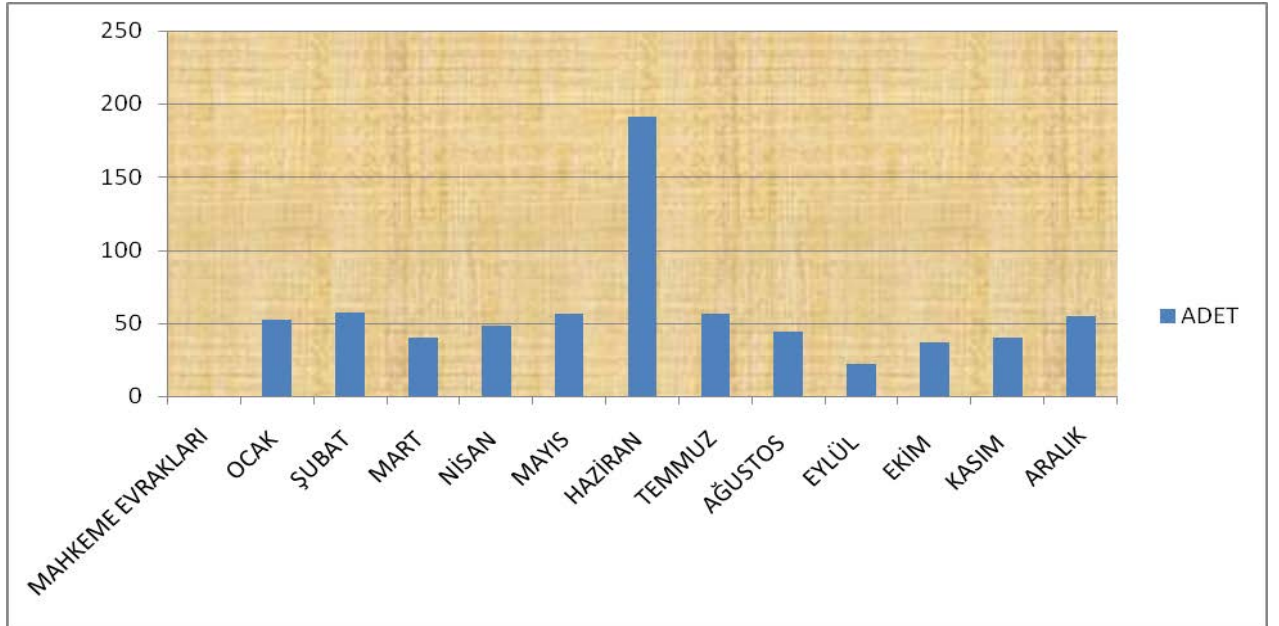
01/01/2016 - 31 /12/2016 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İHDAS İŞLEMLERİ : 14
adet ihdas işlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	
ŞUBAT	1
MART	2
NİSAN	
MAYIS	1
HAZİRAN	
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	
EYLÜL	2
EKİM	1
KASIM	3
ARALIK	3
TOPLAM	14



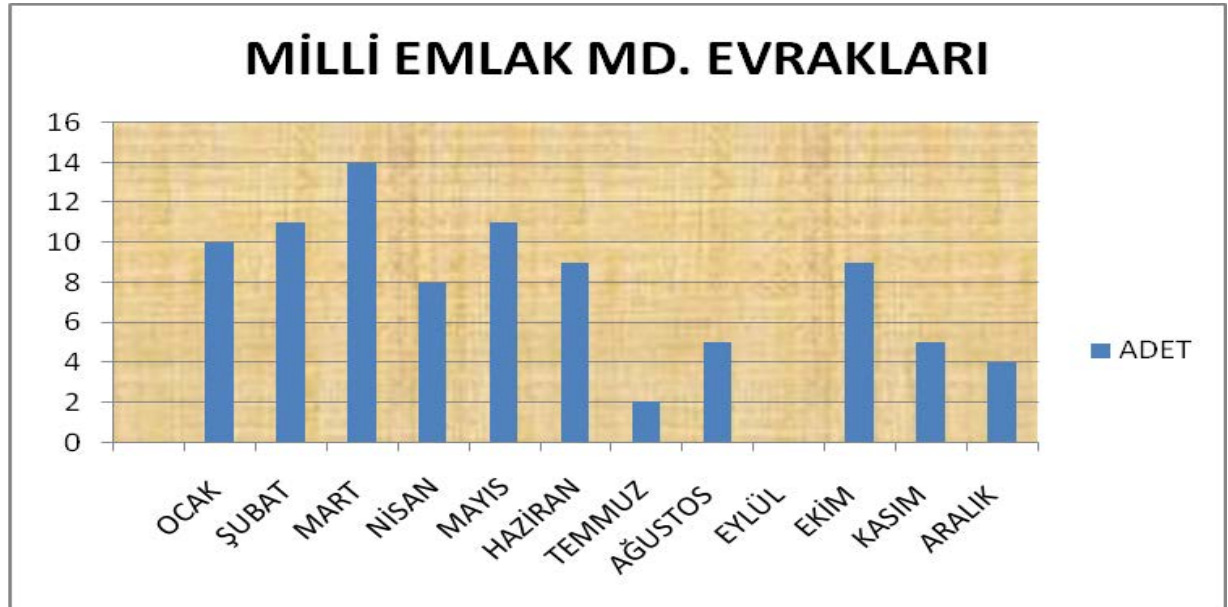
01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI
EVRAKLARI : 698 adet Mahkeme evrakına işlem yapılmıştır.

MAHKEME EVRAKLARI	ADET
OCAK	52
ŞUBAT	57
MART	40
NİSAN	48
MAYIS	56
HAZİRAN	191
TEMMUZ	56
AĞUSTOS	44
EYLÜL	22
EKİM	37
KASIM	40
ARALIK	55
TOPLAM	698



01/01/2016 - 31/12/2016 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI : 84 adet Milli emlak müdürlüğüne ait evraka işlem yapılmıştır.

MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI	ADET
OCAK	10
ŞUBAT	11
MART	14
NİSAN	8
MAYIS	11
HAZİRAN	9
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	5
EYLÜL	
EKİM	9
KASIM	5
ARALIK	4
TOPLAM	84



**2016 YILI 12AY İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE TOPLAM**

**HEKTARLIK ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDESİ
GEREĞİNCE İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.**

204 Nolu İmar Uygulaması DEPER Mah.	4 Hektar
207 Nolu İmar Uygulaması İNAZ Mah.	100 Hektar
175 Nolu İmar Uygulaması AKÇİN Mah.	93 Hektar
TOPLAM	197 Hektar

Ayrıca Harita Birimimizde ;

VAZİYET PLANI KONTROLLERİ	496 ADET
HARİTA PROJESİ KONTROLLERİ	453 ADET

HARİTA BİRİMİ 2016 YILI İÇERİSİNDE EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2016-31.12.2016 TARİHLERİ ARASI GELEN-GİDEN EVRAK ÇİZELGESİ		
GELENEVRAK	1738	GİDEN EVRAK 1527
TOPLAMDA 3265 ADET EVRAK İŞLEM GÖRMÜŞTÜR.		

2016 YILI 12 AY AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE MUHTELİF ARAZİ ÇALIŞMALARI

Muhtelif Mahallelerde tevhid,terk ,ihdas,ifraz ve imar uygulamalarına ilişkin arazi çalışmaları , yol gösterme, direk yeri gösterme ,mezar yeri tespiti halihazır işi,arazi aplikasyonları , sınır tespiti gibi muhtelif arazi çalışmaları yıl içerisinde rutin olarak yapılmıştır .

a.7.3-Kaçak İnşaat Kontrol Şube Birimi:**PERSONEL DURUMU:**

Kaçak İnşaat Kontrol Birimi 4 Memur personel ve 2 Taşeron işçi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) 1 Tekniker Kaçak İnşaat Birim sorumlusu

b-) 1 Tekniker

c-) 1 Tekniker

d-) 1 Zabıta Memuru

e-) 1 Bilgisayar işletmeni (Taşeron İşçisi)

f-) 1 Hafriyat görevlisi (Taşeron İşçisi)

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ** : Birimimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Kaçak İnşaat Kontrol Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

Ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapılar ;

- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- İnternet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.
- Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde ;
- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur . Durum değerlendirmesi yapılır.
- Ruhsatsız yada ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre inşaat tespit ve durdurma zaptı düzenlenir.
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenince İmar kanununun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise konu Belediye Encümenine sunulur. İmar kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen kararı gereği yerine getirilmiş olur.
- İnşaatlardan çıkan hafriyat ve molozların, Belediyemizin belirlemiş olduğu alana dökümünü sağlanır.

KAÇAK İNŞAAT VE KONTROL ŞUBE BİRİMİ

01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arası birimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 331 adet toplam işlem yapılmış olup; 53 adet vatandaş şikayeti, 56 adet beyaz masa ve email, 73 adet Resmi şikayet ve 149 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2016 TARİHİ İTİBARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Vatandaş Şikayeti	53
Resmi kurum Şikayeti	73
Beyaz masa ve Email şikayeti	56
Sözlü Şikayet	149
Toplam	331

■ Vatandaş Şikayeti
■ Beyaz masa ve Email şikayeti
■ Resmi kurum Şikayeti
■ Sözlü

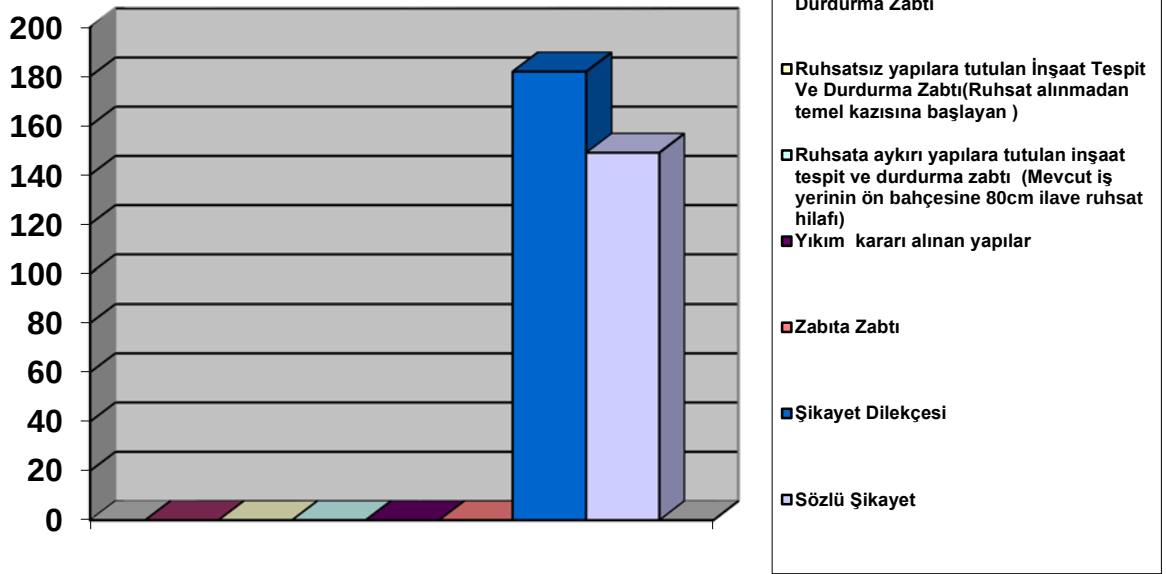
	VATANDAŞ ŞİKAYET	RESMİ KURUMLARDAN GELEN ŞİKAYET	BEYAZ MASA VE EMAIL	SÖZLÜ ŞİKAYET	TOPLAM
OCAK	2	3	1	10	16
ŞUBAT	1	2	1	9	13
MART	2	-	4	13	19
NİSAN	1	3	4	10	18
MAYIS	5	4	3	13	25
HAZİRAN	8	24	8	15	55
TEMMUZ	14	14	9	13	50
AGUSTOS	4	7	4	11	26
EYLÜL	1	2	7	12	22
EKİM	1	5	5	15	26
KASIM	11	6	8	12	37
ARALIK	3	3	2	16	24
TOPLAM	53	73	56	149	331

KAÇAK İNŞAAT VE KONTROL ŞUBE BİRİMİ

01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arası birimimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 0 adet inşaat tespit ve durdurma zaptı, 0 adet yıkım, 0 adet zabıta zaptı, 182 adet şikayet dilekçesi ve 149 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2016 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	2016
Tutulan toplam İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	0
Ruhsatsız yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	0
Ruhsata aykırı yapılara tutulan inşaat tespit ve durdurma zabtı	0
Yıkım kararı alınan yapılar	0
Zabıta Zabtı	0
Şikayet Dilekçesi	182
Sözlü Şikayet	149



a.7.4-Numarataj Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Numarataj Birimi 3 Memur, 3 Daimi İşçi ve 6 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 12 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

- a-) Memur :1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Teknikeri
b-) Daimi İşçi :2 Tekniker, 1 Bilgisayar İşletmeni
c-) Hizmet Alım İşçisi :2 İnşaat Teknikeri,2 Bilgisayar İşletmeni,1 Arazi İşçisi,1 Odacı

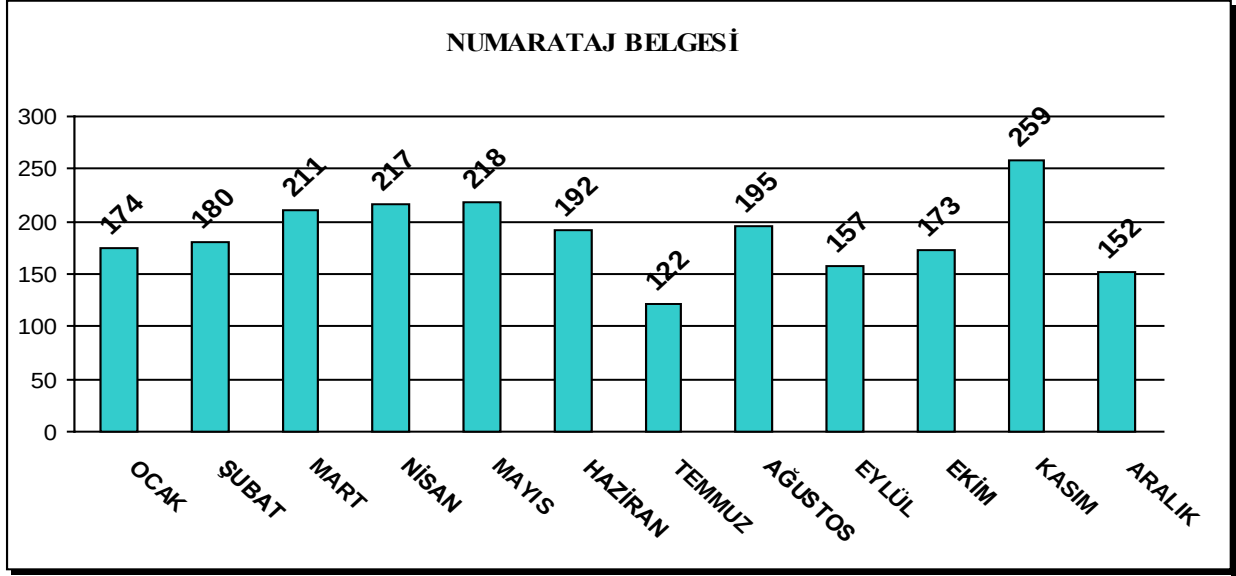
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arası 253 adet Gelen ve 103 adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

2- NUMARATAJ BELGESİ VERİLMESİ:

Vatandaş, Resmi Kurum, İş Yerleri vb. başvuruları sonucunda; güncellenmiş adreslerini gösterir 2250 adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

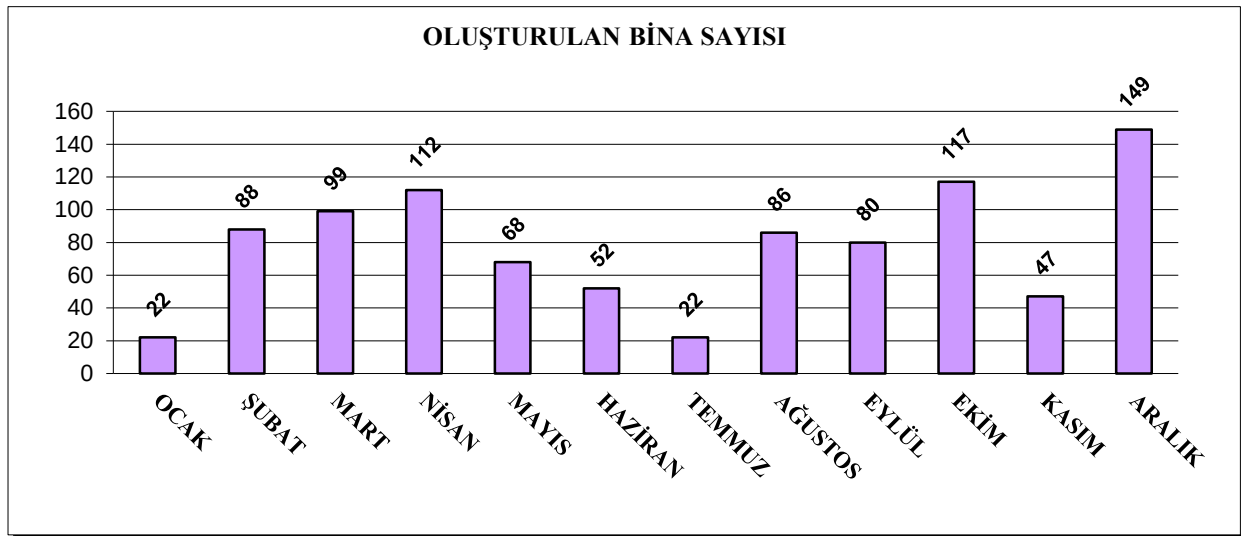


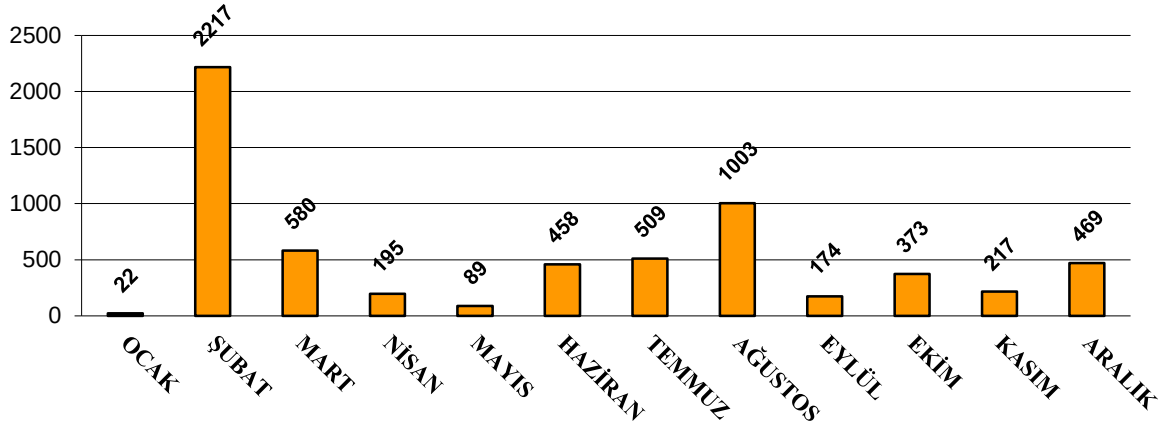
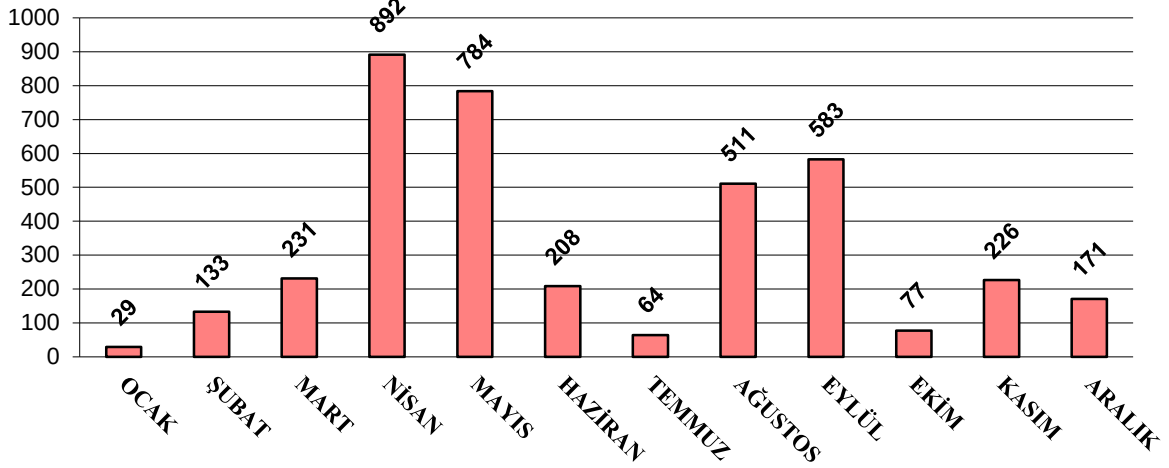
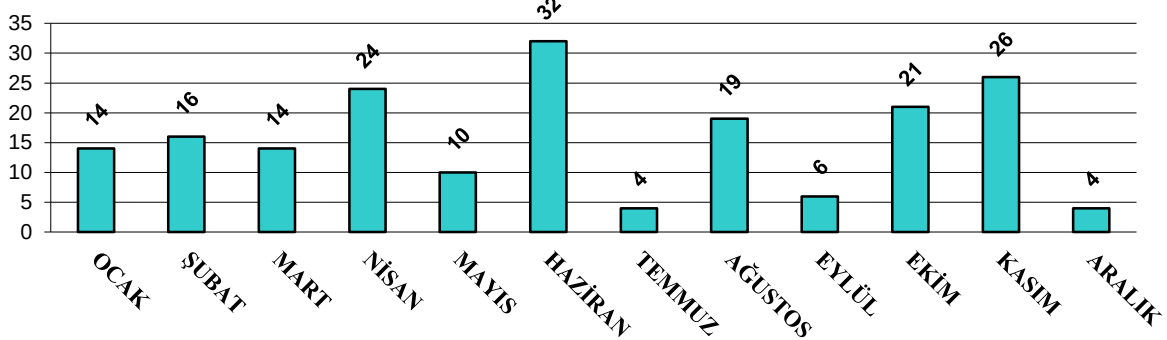
3- MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASI

Mekansal Adres Kayıt Sisteminin ve Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması için Ruhsat İskan Birimimiz tarafından düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapıların nitelik bilgileri, yapının koordinatlarıyla sistemde oluşturulması, dış kapı ve iç kapılarının sisteme işlenmesi ve yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapıların sistemden silinmesi işleri yapılmıştır.

942 adet oluşturulan bina, **6304** adet bağımsız bölüm, **3909** adet oluşturulan numarataj ve **191** adet yıkılan bina MAKS' a işlenmiştir.

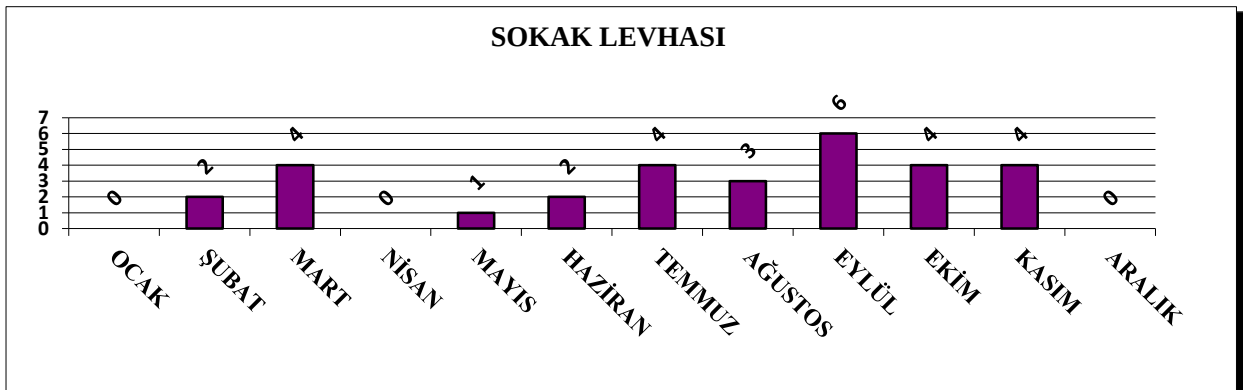
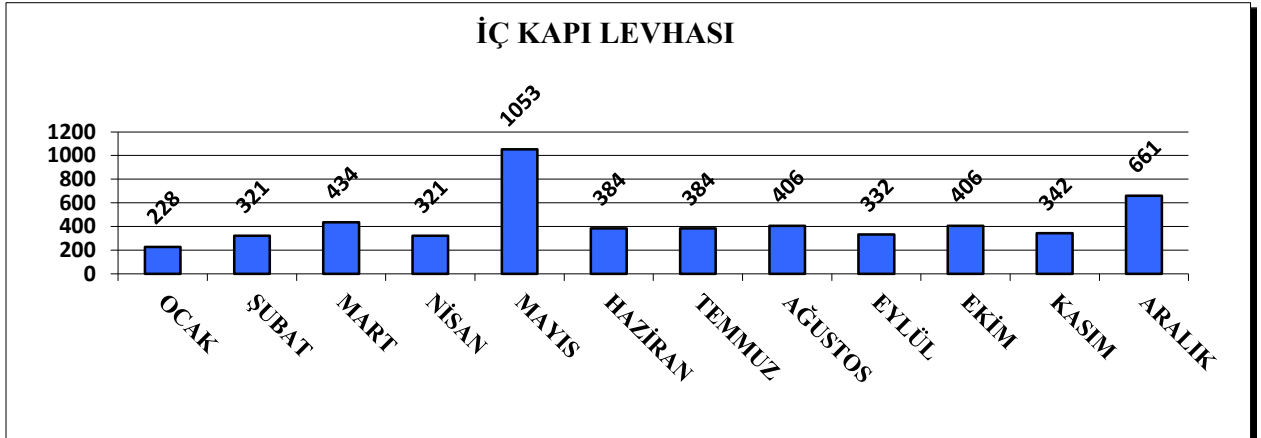
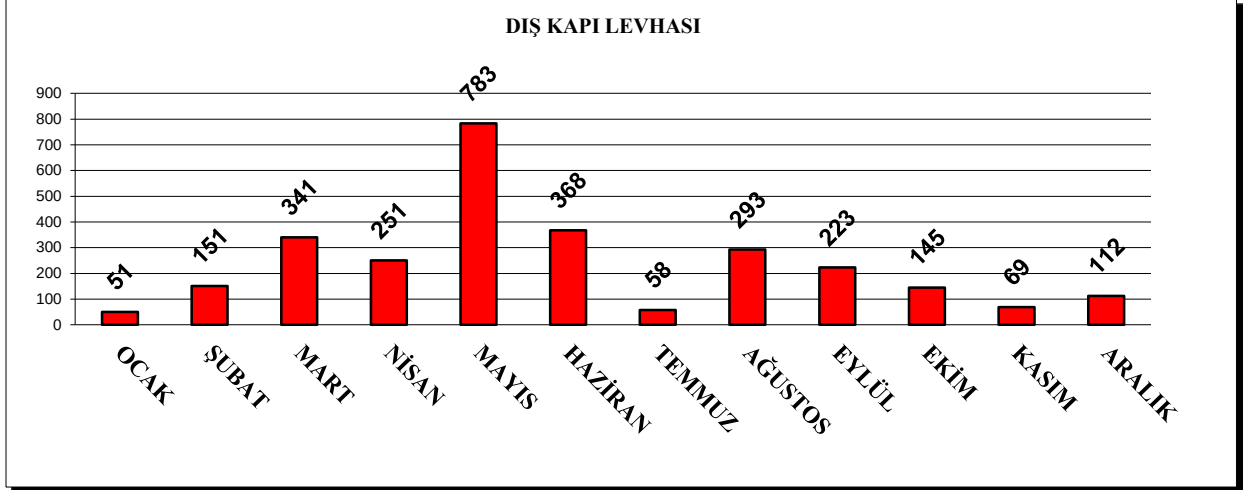
Harita birimince hazırlanıp Belediyemiz Encümeninden geçen **1225** adet imar uygulaması, tevhid, tescil, ifraz görmüş yerler MAKS' a işlenmiştir.



OLUŞTURULAN BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI**OLUŞTURULAN NUMARATAJ SAYISI****YIKILAN BİNA SAYISI**

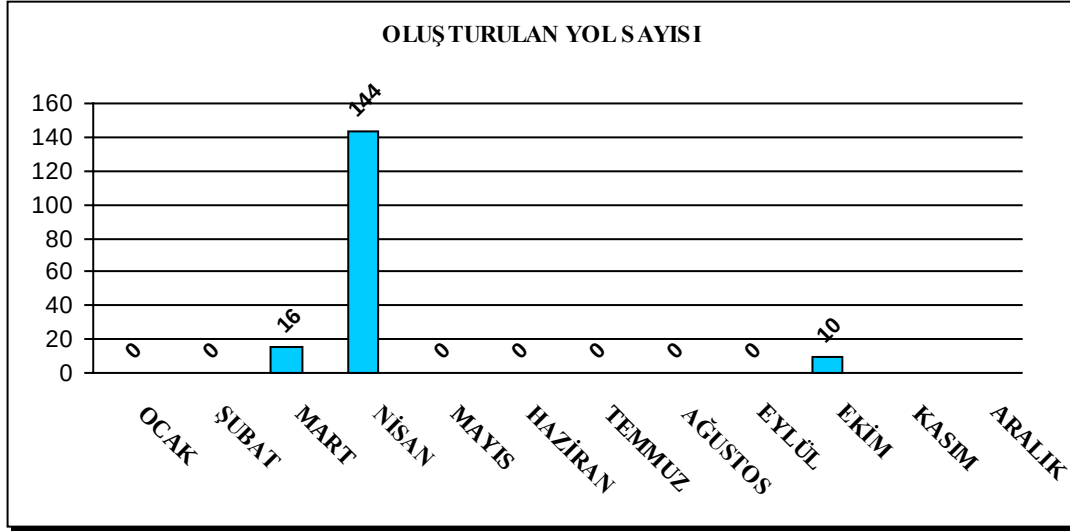
4- LEVHALAMA

2922 adet dış kapı levhası, **5332** adet iç kapı levhası ve **30** adet sokak levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.



5- CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI

2016 yılında yapılan 3 adet meclis toplantısında alınan meclis kararlarında Dört yol, Hoca Ahmet Yesevi Mahallelerinde yeni oluşan ismi olmayan **160** tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir. **10** adet mahallede sınır değişikliği yapılmıştır.

**6- KENT REHBERİ**

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleşmiş olan adresleri ve numarataj haritalarının internetten yayınlanması, güncellenmesi işleri devam etmektedir.

Kent Rehberinden örnek imar çapı verilmesi uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden arsalarına ait bilgiyi internetten görebilmektedir.

Önemli yer sorguları bölümünde resmi kurumlar, eğitim, sağlık, kültürel v.b. yerlerin adresleri harita üzerinden sorgulanabilmektedir.

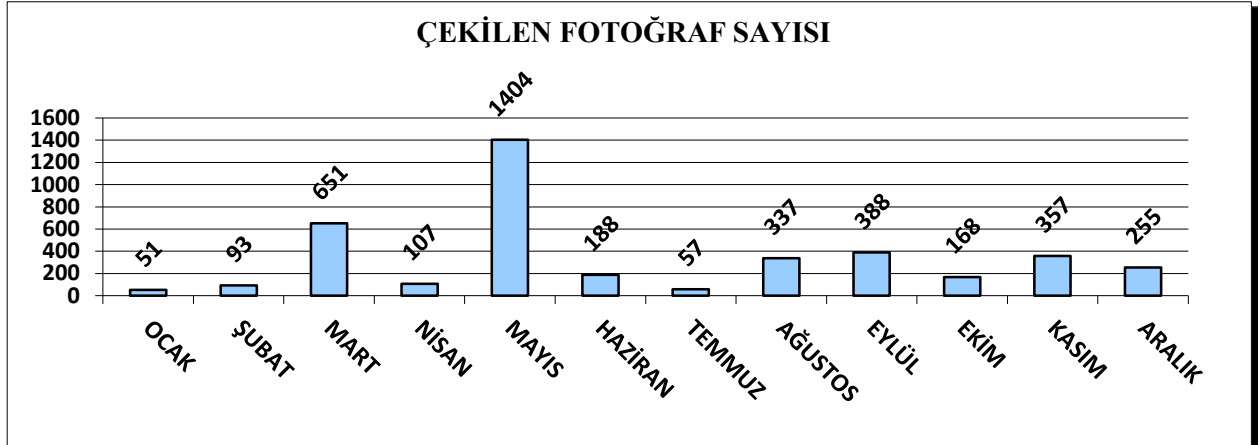
Ayrıca Kent Rehberi Kitapçığı basılmış olup resmi kurumlara, özel şirketlere, muhtarlara, vatandaşlara ihtiyaca göre dağıtımı yapılmıştır.

7- FOTOĞRAFLAMA

2016 yılında **4056** adet yapının fotoğrafı çekilmiştir.

Bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve halkımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Sistemi güncel halde tutmak için yeni yapılan binaların fotoğrafları da çekilip sisteme işlenmektedir.



8-DİJİTAL ARŞİV

2016 Yılında Yapı Ruhsatı alan **457** adet binanın ve Yapı Kullanma alan **604** adet binanın Bağımsız Bölüm Planları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

2016 Yılına ait **1022** Adet Yapı Ruhsatı , **988** Yapı Kullanma İzin Belgesi taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

2015- 2000 yılları arası **14.087** adet imar çapı taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

a.7.5-Ruhsat İskan Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Ruhsat İskan Birimi 11 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 2 Daimi İşçi ve 4 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 20 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur: 1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Restoratör, 1 Harita Teknikeri, 1 Arşiv Memuru

b-) Sözleşmeli Memur: 2 Mimar, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi

c-) Daimi İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Arşiv Görevlisi

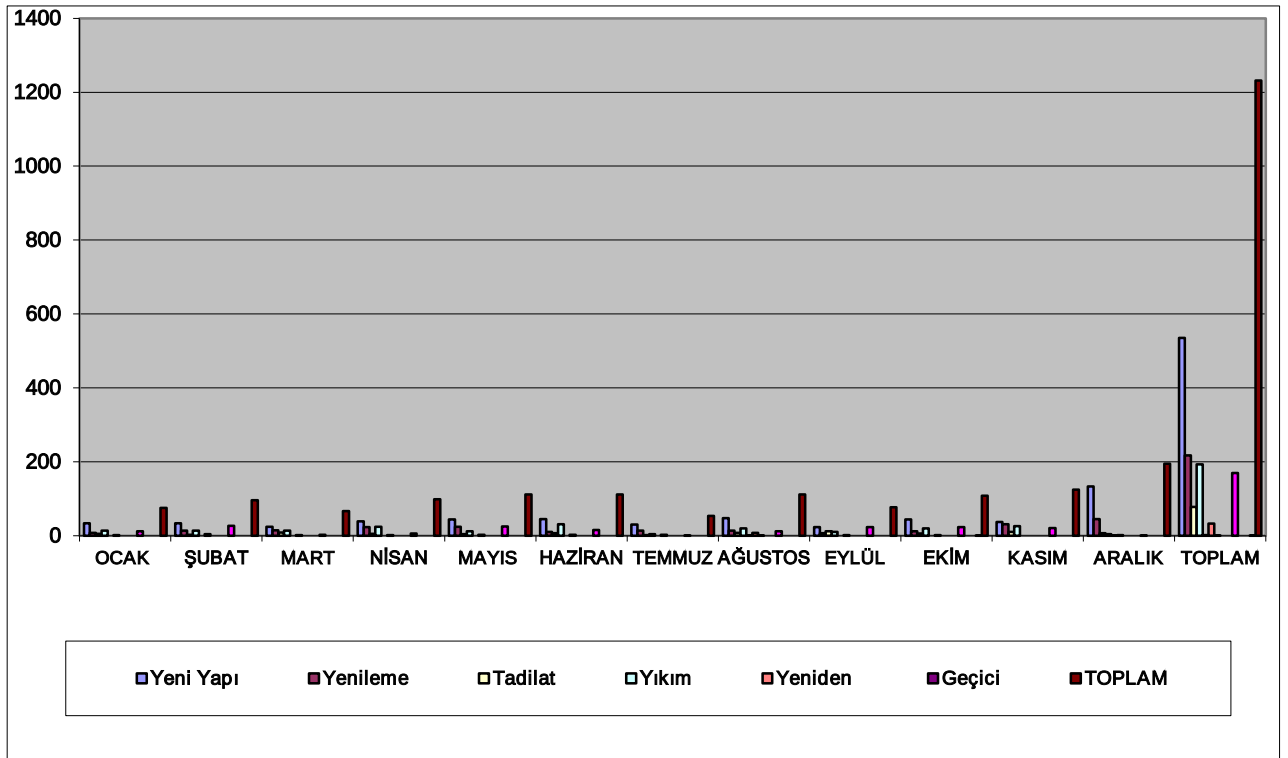
d-) Hizmet Alım İşçisi : 1 İnşaat Teknikeri, 2 Makine Teknikeri, 1 Bilgisayar İşletmeni,

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ : Birimimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

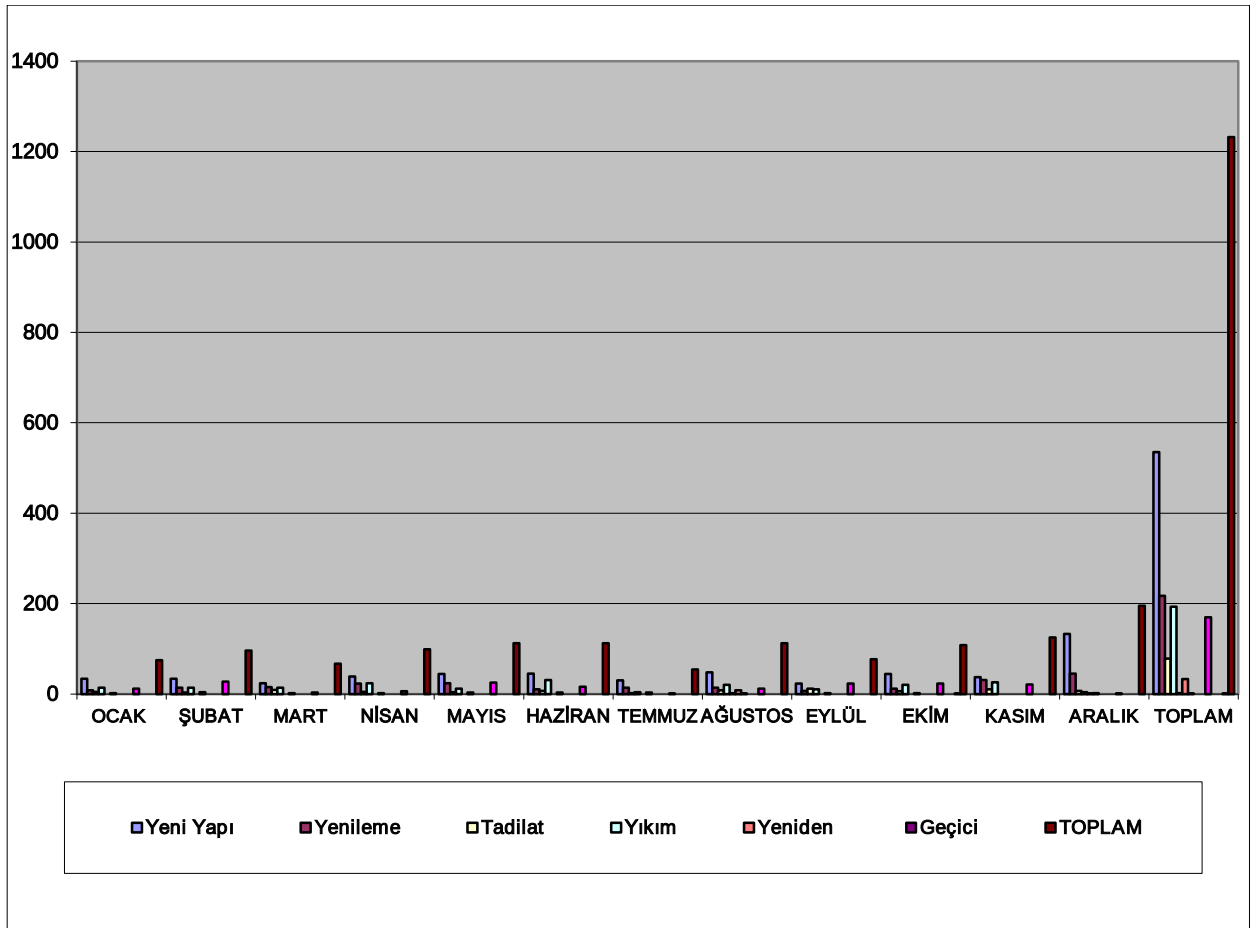
01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI 1 YILLIK FAALİYET RAPORU VERİLEN RUHSAT SAYILARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yeni Yapı	34	34	24	39	44	45	30	48	23	44	37	133	535
Yenileme	8	14	15	23	24	10	14	14	7	12	31	45	217
Tadilat	5	3	9	5	4	7	2	8	12	6	10	7	78
Yıkım	14	14	14	24	12	31	4	20	10	20	26	4	193
İlave + Tadilat	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	2
Yeniden	2	4	2	2	3	3	3	8	2	2	-	2	33
Kat İlavesi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Ek Bina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Güçlendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kabir	12	27	3	6	25	16	1	12	23	23	21	1	170
Yeniden Güçlendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geçici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Fosseptik	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
İksa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
TOPLAM	75	96	67	99	112	112	54	112	77	108	125	195	1232



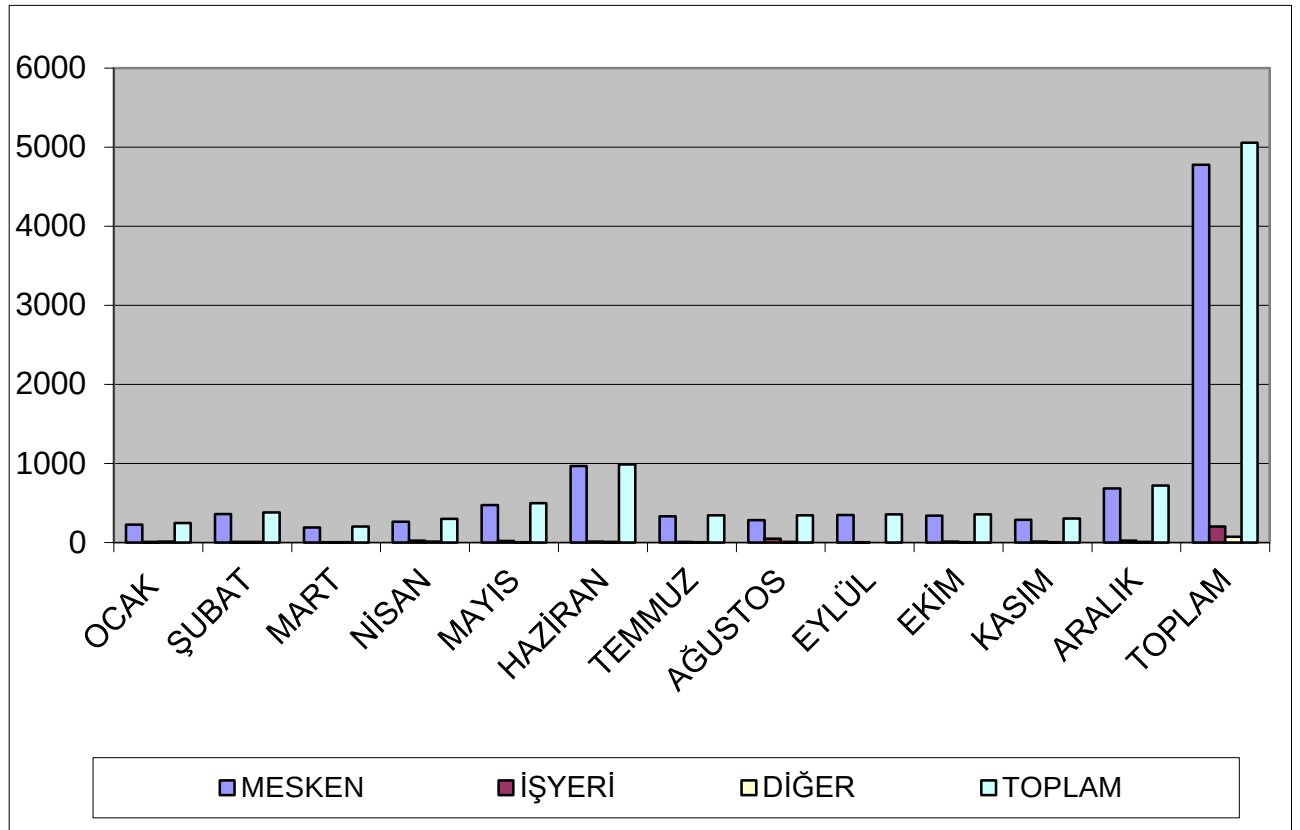
RUHSAT İSKAN BİRİMİ
01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI 1 YILLIK FAALİYET RAPORU
VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MESKEN	228	363	192	263	476	968	333	286	349	343	288	686	4775
İŞYERİ	10	10	5	27	22	12	10	50	7	12	12	27	204
DİĞER	12	8	6	12	1	9	4	8	-	2	6	8	76
TOPLAM	250	381	203	302	499	989	347	344	356	357	306	721	5055



RUHSAT İSKAN BİRİMİ
01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASI 1 YILLIK FAALİYET RAPORU
VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MESKEN	228	363	192	263	476	968	333	286	349	343	288	686	4775
İŞYERİ	10	10	5	27	22	12	10	50	7	12	12	27	204
DİĞER	12	8	6	12	1	9	4	8	-	2	6	8	76
TOPLAM	250	381	203	302	499	989	347	344	356	357	306	721	5055



EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2016 YILI OCAK-ARALIK AYLARI EVRAK KAYITLARI (GELEN)	OCAK	641
	ŞUBAT	674
	MART	883
	NİSAN	841
	MAYIS	869
	HAZİRAN	773
	TEMMUZ	564
	AĞUSTOS	937
	EYLÜL	735
	EKİM	974
	KASIM	1014
	ARALIK	1223
	TOPLAM	10128

EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2016 YILI OCAK-ARALIK AYLARI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)	OCAK	462
	ŞUBAT	469
	MART	607
	NİSAN	563
	MAYIS	594
	HAZİRAN	609
	TEMMUZ	305
	AĞUSTOS	602
	EYLÜL	405
	EKİM	650
	KASIM	654
	ARALIK	942
	TOPLAM	6862

a.8.- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:**Görev ve Sorumluluklar:**

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, 09.09.2009 tarihli ve 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

**01 OCAK – 31 ARALIK 2016 TARİHLERİ ARASI****A-) PERSONEL DURUMU:**

Müdür	Amir	Eğitim Amiri	Bakım Amiri	Çvş.	İtf. Eri	İşçi	Memur	G. İşçi	TOPLAM
1	1	1	1	6	43	2	1	26	82

B-) ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

1-	50 Takım Nomex Yanmaz Elbise
2-	2 Takım Alüminize Yangın Elbisesi
3-	25 adet koruyucu beyaz tulum
4-	9 Adet Dizel Motopomp
5-	4 Adet Elektrikli Motopomp
6-	11 Adet Benzinli Motopomp
7-	6 Adet Dalgıç Motopomp
8-	29 Takım Solunum Seti
9-	15 Adet Oksijen Tüpü
10-	2 Adet Oksijen Kompresörü

C-) TEKNOLOJİK DURUM

1 Adet Diz üstü Bilgisayar
6 Adet Masa Üstü Bilgisayar
3 Adet Yazıcı 2 Adet Tarayıcı
1 Adet Fax Cihazı

D-)ARAÇ DURUMU :

S.NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI
01-	03 UE 110	1999	Tam Donanımlı Tıbbi Kurtarma Aracı
02-	03 ED 730	2000	Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz
03-	03 DK 584	2001	Ford Cargo Arazöz
04-	03 UF 165	2001	Ford Cargo Arazöz
05-	03 EE 365	2002	Volkswagen Kamyonet
06-	03 AV 082	2005	Ford Cargo 24 m. Merdivenli Arazöz
07-	03 UF 556	2006	Mitsubishi Arazöz
08-	03 EA 315	2006	Mitsubishi Arazöz
09-	03 ET 156	2006	BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz
10-	03 AT 668	2007	Ford Connect Hizmet Aracı
11-	03 UL 835	2007	Ford Transit Kamyonet
12-	03 UN 659	2007	Iveco Arazöz
13-	03 UV 110	2009	Ford Cargo Su İkmal Tankeri
14-	03 DC 911	2011	Ford Transit Kamyonet
15-	03 VH 110	2012	Mitsubishi Arazöz
16-	03 AG 097	2015	Mercedes Arazöz
17-	03 AG 277	2015	Mercedes 32 Metre Merdivenli Arazöz
18-	03 AG 373	2015	Mercedes Arazöz
19-	03 BD 767	2015	Mercedes Arazöz
20-	03 BD 768	2015	Mercedes Arazöz
21-	03 UC 110	2016	Nisan Navara Kamyonet

YANGIN ÇALIŞMALARI

2016 YILI YANGIN DURUMU (01 OCAK – 31 ARALIK)

a) Bina Yangınları	95
b) Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar	25
c) Motorlu Araç Yangınları	33
d) Odun-Kömür Deposu Vb. Yangınlar	9
e) Ot-Saman-Çöp-Ekin Vb. Yangınlar	144
f) Orman Yangınları	3
g) Diğer Yangınlar	50
TOPLAM	359

Yangın Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı			Tahmini Maddi Zarar
		İnsan	Hayvan		
			B. Baş	K. Baş	
359	2	-	-	100 KUŞ	2.780.250,00.-TL.



KAZA ÇALIŞMALARI

Kaza Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı	Tahmini Maddi Zarar
13	2	3	222.000,00.-TL.

**BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI**

Mesken-İşyeri	Resmi Kurum	Toplam	Toplam Gelir (TL)
32	9	41	3688,50-

SEL BASKINI ÇALIŞMALARI

İtfaiye Tarafından Çekilen	Vidanjöre Yönlendirilen	Su Seviyesi Az	Toplam Sel Baskını
18	3	18	39



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI

Merdenli Araç Kiralama	Su Verme	Su Çekme	Kapı Açma	Toplam	Toplam Gelir (TL)
1	84	3	3	91	22.441,50.-

İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI

Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi	Gelir (TL)	G.S.M. Raporları	Gelir (TL)	Toplam İşyeri Sayısı	Toplam Gelir (TL)
329	39.687,00	455	196.662,50.-	456	216.389,50-

EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI

Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Tatbikat Sayısı
179	14

TATBİKAT YAPILAN KURUMUN:

S.NO:	KURUMUN ADI :	TAT.TARİHİ :	AÇIKLAMA :
1	Özel Zafer Anadolu -Fen-Mtal Müdürlüğü	19.02.2016	Yangın Söndürme ve İkaz Alarm Tatbikatı
2	Afyonkarahisar İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği Afyonkarahisar Devlet Hastanesi	29.02.2016	Yangın Söndürme ve İkaz Alarm Tatbikatı
3	Nasrettin Hoca Anaokulu Müdürlüğü	25.02.2016	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
4	Genelioğlu İnşaat ve Yapı Malz. Tic. San. Ltd. Şti.	24.03.2016	Yangın Söndürme Tatbikatı
5	Vilayetler Birliği Anaokulu	26.02.2016	Yangın Söndürme Eğitimi ve Tatbikatı
6	Afyonkarahisar Açık Ceza İnfaz Kurumu	18.05.2016	Yangın Söndürme ve İkaz Alarm Tatbikatı
7	Afyonkarahisar Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	25.05.2016	Yangın Söndürme ve İkaz Alarm Tatbikatı
8	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal ve Garnizon Komutanlığı ve 41 Mühimmat Bölük Komutanlığı	26.05.2016 –	Yangın Söndürme Tatbikatı
9	Kara Kuvvetleri 4'üncü Mühimmat Bölük Komutanlığı, Garnizon Komutanlığı, Orduvi Komutanlığı	12.10.2016 –	Yangın Söndürme Tatbikatı
10	Hava Meydan Komutanlığı	14.10.2016	Yangın Söndürme Tatbikatı
11	Özel Park Hayat Hastanesi	10.11.2016	Yangın Söndürme Tatbikatı
12	Afyonkarahisar Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	15.11.2016	Yangın Söndürme Tatbikatı
13	Afyonkarahisar Devlet Hastanesi	18.11.2016	Yangın Söndürme Tatbikatı
14	Teiaş 7. Bölge Müdürlüğü	25.11.2016	Yangın Söndürme Tatbikatı



PERSONEL EĞİTİMİ

- 1- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Günlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlk Yardım, Arama ve Kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
- 2- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize İl Afet Acil Durum Müdürlüğünde Aksa Doğalgaz tarafından; Doğalgazın Yarattığı Tehlikeler, Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri ile Doğalgaz Yangınlarına Müdahale Usulleri konularında eğitim verilmiştir.
- 3- Aşağıda isimleri yazılı kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.
 - Mars Sinema Sistemleri Trz. ve Sp. Tes. İşl. A.Ş.
 - Mustafa TEKİN
 - Recep BATMAZ
 - Yaşar AKYER
 - Mevlüt KAHVE
 - Şahin OYMAK
 - Halil BUHUR
 - Afyonkarahisar İlçe ve Belde İtfaiye Personelleri
 - Hasan KARAKOL
 - Anadolu Efes Biracılık ve Malt Sanayi A.Ş



OKUL GEZİLERİ

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşa düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- Selçuklu İlkokulu Anasınıfı A-B Şubeleri
- Selçuklu İlkokulu Anasınıfı C-D Şubeleri
- İbrahim Evren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- AKÜ Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Demirçevre İlkokulu
- Atatürk İlkokulu Anasınıfı A Şubesi
- Atatürk İlkokulu Anasınıfı B Şubesi
- Atatürk İlkokulu Anasınıfı C Şubesi
- Atatürk İlkokulu Anasınıfı D Şubesi
- Yavuz Selim İlkokulu
- Oruçoğlu İlkokulu Anasınıfı
- Atatürk İlkokulu 1D Sınıfı
- Atatürk İlkokulu 2F Sınıfı
- Nene Hatun Anaokulu
- Melek Peyker Anaokulu
- Şehit Murat Saraç İlkokulu
- Sahipata İlkokulu Anasınıfı
- Ayşegül Arsoy Anasınıfı
- İlim Yayma Cemiyeti Tomurcuk Çocuk Kulübü
- İlim Yayma Cemiyeti Afyonkarahisar Şubesi Çocuk Kulübü
- Afyonkarahisar Özel Ufuk Anaokulu
- Özel Değişim Anaokulu
- İbrahim Evren Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
- Selçuklu Minik Yıldızlar ve Kelebekler Anaokulu

- AKÜ Sosyal Tesisler Müdürlüğü Renkli Ev Kreşi
- Kadaifcioğlu İlkokulu
- Özel Gözbebeği Anaokulu
- 27 Ağustos İlkokulu
- 15 Temmuz Şehitler Anaokulu
- Vilayetler Birliği Anaokulu

Nasrettin Hoca Anaokulu



DiĞER HİZMETLER

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.

Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.



a.9.- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

GENEL BİLGİLER.

Personel Durumu

K.Görevi	Müdür	Müd.Yr	Zab.Amr	Zab.Kom	Zab.Mem	TrkŞefi	Memur	İşçi	Top.
Sayısı	1	1	2	6	36	1	11	37	95

Fiziki Mekân

Yeri	Belediye Hiz.Binası
Müdür Odası	1
Müdür Yrd.Odası	1
Zab.Yazı İşleri	1
Trafik Birimi	1
Ruhsatİşleri	2
Danışma	1
Zab.Amr.Odası	1
Karakol	2
Fuar Alanı Zbt.Krk	2
Katlı Kapalı Pazar yeri Krk.	1
Otogar Zbt.Krk	1
Ölçü Ayar Memurluğu	1
Hal Birimi Hizmet Binası	1

Teknolojik Kaynaklar

Yeri	Bilgisayar	Fot. Mk	Yazıcı	Fax	Telsiz	Araç	Tarayıcı
Müdür Odası	1	-	-	1	1	1	-
Zab.Yazı İşleri	2	1	2	-	-	-	-
Trafik Birimi	4	2	4	-	2	2	-
Ruhsatİşleri	4	1	2	-	-	1	2
Danışma	1	-	-	-	2	-	-
Zab.Amr.Odası	2	-	1	-	2	-	-
Karakollar	3	4	3	-	23	6	-
Ölçü Ayar Memurluğu	1	-	1	-	-	-	-
Hal Birimi	8	1	3	-	2	2	-
Toplam	26	9	16	1	32	12	2

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2016-31/12/2016 FAALİYETLERİ

S. NO	MİKTAR	FAALİYETİN İÇERİĞİ
1	129	Verilen GSM Ruhsat sayısı
2	555	Sihhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı
3	20	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı
4	704	Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)
5	213	Vatandaşın Gelen Talep
6	2934	Giden Evrak
7	6556	Gelen Evrak Sayısı
8	418	Beyaz Masadan gelen evrak sayısı
9	878	Encümençe verilen para cezası sayısı
10	388	İdari Karar Yaptırım Tutanağı
11	1949	Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)
12	5	Kapatılan İşyeri
13	43	Memleketine Gönderilen Mağdur Yolcu
14	71	Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı
15	96	Belediye Trafik Komisyonunca alınan karar sayısı
16	219	Toptancı Hali Denetim/Cezai işlem







RUHSAT İŞLERİ SERVİSİ

KANUN NO	KANUN ADI
10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik
13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun	Kat Mülkiyeti Kanunu
394 Sayılı Kanun	Hafta Tatili Hakkında Kanun
24/4/1930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu
03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun	Belediye Kanunu

FAALİYET KONUSU	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay	TOPLAM
SIHHİ İŞYERLERİ	57	74	66	49	72	71	21	53	23	21	23	25	555
UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	3	2	3	1	4	3	-	2	-	-	2	-	20
HAFTA TATİL RUHSATLARI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1. SINIF G.S.M	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2. SINIF G.S.M	2	-	2	4	6	1	1	2	1	-	1	-	20
3.SINIF G.S.M	1	6	9	6	25	13	5	19	7	9	3	5	108

a.9.1-Trafik Birimi :

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belediyemizin trafikle ilgili görev ve hizmetleri yerine getirmek için, Trafik Birimi kurulmuştur. Trafik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Vatandaşlarımızdan gelen trafikle ilgili sorunları ilgili birimlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin (su, kanalizasyon, yol) çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için, gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren engelleri ortadan kaldırmak, yayalar için uygun görülen yerlere yaya geçitleri açılması ve yaya geçit çizgilerinin yapılmasını sağlamak,

- Trafik işaret levhalarının bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması; yıpranmış yol çizgilerinin, bozuk sinyalizasyonların tespit edilerek onarılması hususunda, ilgili birimlere bilgi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde trafik işaretlerinin konulması veya kaldırılması için, Belediye Trafik Komisyonunda karar alınması hususunda talepte bulunmak.

S NO	GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN CİNSİ	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4 Ay	5 Ay	6 Ay	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay	TOPLAM
1	(A) PERSONEL GÜZERGAH İZİN BELGESİ	3	5	2	7	9	4	2	2	19 2	1	-	2	229
2	(B) OKUL GÜZERGAH İZİN BELGESİ	4	4	2	8	7	8	-	2	14 0	2	1	3	181
3	(C) KENDİ PERSONELİNİ TAŞIYANLARIN GÜZERGAH İZİN BELGESİ	6	4	6	6	5	3	-	-	-	-	-	18	48
4	(D) ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIYANLARIN GÜZERGAH İZİN BELGESİ	4	3	5	5	4	5	-	-	-	-	-	1	27
5	TİCARİ PLAKA TAHSİS (SAHİPLİK) BELGESİ ALANLAR	2	1	3	2	1	1	3	5	7	2	1	15	42
6	NAKLİYE ARAÇLARINA VERİLEN ÇALIŞMA İZİN BELGESİ	1	-	6	1	1	2	1	2	3	1	-	2	20
7	ŞEHİR İÇİ MINİBÜSLER	15	25	30	25	29	24	2 5	26	29	3	4	4	266
8	İL İLÇE ,KÖY TAŞIMACILIĞI							-	11	2	-	-	1	14

Konusu	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay	Toplam
Hız Kesici Yapımı	-	-	-	-	1	-	5	-	4	2	3	2	17
Levha Yapımı	-	-	9	-	-	-	3	-	5	2	2	1	22
Park Levhası Yapımı	-	7	1	2	1	-	-	-	6	1	-	-	18
Durak Yerleri	-	-	-	3	-	1	1	-	-	2	-	9	16
Yol Butonu	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Cep Yeri Açılması	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
(TEDES) Trafik Elektronik Denetleme Sistemi	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Delinatör (Plastik Duba) Yapılması	-	-	-	2	1	-	-	-	1	1	-	1	5
Ayna Yapılması	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	2
Kulübe Yapılması	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Sinyalize Kavşak	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	3

2016 TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

Toplam 96 Karar Alınmıştır.

Ölçü Ayar Memurluğu :

Görevleri ve Sorumluluğu :

Ölçü ve tartı aletlerinin standart olarak belirlenen ölçülere uygunluğu noktasında tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması için muayene ve damgalama işlemlerinin ilgili Yasa ve Yönetmeliklerine göre yapmak,

Ölçü Ayar Memurluğu bulunmayan grup merkezimize bağlı ilçe ve kasabalardaki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerini yaparak Belediye Başkanı ve Üst yönetimince verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

Sunulan Hizmetler

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 2. Maddesi kapsamında bulunan, ölçü ve tartı aletlerinin ilk, periyodik, ani, şikâyet ve stok muayeneleri ile bunlarla ilgili işleri yürütmek. Tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasında yasal metroloji ile standart ve kalite denetimlerini yapmak. Tüketicilerin mağdur durumuna düşmemeleri için ani muayene kontrollerinin yapmak.

Afyonkarahisar Belediyesi Ölçü Ayar Memurluğunca 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında **183** adet ölçü tartı muayene beyannamesi kabul edilmiş olup, mekanik tartı alet **20** adet, elektronik tartı aleti **252** adet, kütller **63** adet olmak üzere toplam **335** adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgası yapılmıştır.

2016 Yılı gezi programı gereğince grup merkezimize bağlı **22** ilçe ve kasaba belediyelerine gidilmiş **89** adet kütle, **58** adet mekanik terazi, **241** adet elektronik terazi muayene ve damgası yapılmıştır.

2016 yılı dönem içerisinde belli aralıklar da **332** esnafımıza ani muayene uygulanmış ve toplamda **634** ölçü ve tartı aletinin kontrolü yapılmıştır.

a.9.2-Toptancı Hal Birimi :

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü Yenice Mahallesi Fuar Hastanesi yanında 40.000 m² alan üzerinde 12.000 m² kapalı alan bulunan Toptancı Halinde 110,00-m² kapalı, 37,00-m² teşhir alanı ve 52,00-m² yükleme ve boşaltma alanından oluşan 40 adet iş yeri, halen yapımı devam etmekte olan 5.136,00-m² alandan oluşan ek 14 adet iş yeri.

- 1 - Giriş çıkış ve denetim sağlamak üzere kontrol noktası.
 - 2 - Hal müdürü odası, muhasebe odası, arşiv, Komisyoncular Dernek odası, kantin ve mescitten oluşan idare binası.
 - 3 – Hal Denetim işlerini takip etmek üzere 1 Adet araç
 - 4 – 60 ton’luk elektronik kantar ve kulübesinden oluşmaktadır
- Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Birim Sorumlusu (Memur), 1 Zabıta memuru, 10 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

- Toptancı hal içersinde bulunan 40 Adet iş yerine künyesiz mal getirmemeleri hususunda bilgilendirme yapılmış, künyesiz gelen mallara künye aldırılmıştır. Belediye gelirlerimizin artması sağlanmıştır.
- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında yapılan denetim ve kontrollerde 969 adet araç kontrol edilmiş olup, 170 kişiye 5957 sayılı kanun kapsamında cezalı hal rüsumu kesilmiştir.
- Toptancı halimizin içersinde alınan kurallara uymayan, düzeni bozan 23 esnafa 30.03.2005 tarihli 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesinin 1. fıkrası gereğince; 26 esnafa 32. madde gereğince yasal işlem yapılmıştır.
- Afyonkarahisar Toptancı Hali içine gelen mallar künyeli olarak gelmesi, Toptancı Halinden yapılan perakende satışlarında künyeli olarak satılması hususunda azami gayret gösterilmektedir.
- Toptancı Haline gelen araçlar ile Halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıtlar yapılmaktadır.
- Her ayın ilk iş günü Sebze ve Meyve fiyatları ve satış değerlendirme bilgileri düzenlenerek TUİK’e gönderilmektedir.
- Halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatları tespit edilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

- Mülkiyeti Belediyemize ait yenice mahallesi, 1 ada 333 parsel 5.136,00-m² alana, 14 Adet iş yeri yapılarak, işletmek üzere 25.03.2015 tarihinde üst kullanım hakkı verilerek 2886 sayılı devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile kiralama ihalesi yapılmıştır. Yapım işi % 99 tamamlanmıştır.
- 01.01.2016 tarihi ile 31.12.2016 tarihleri arasında halimize 52.875,64 - kg. sebze-meyve girişi yapılmıştır.
- 01.01.2016 Tarihinden 31.12.2016 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam " 220.710,00 - Hal rüsumu yatırılmıştır.
- 01.01.2016 Tarihinden 31.12.2016 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam " 118.862,59 – Cezalı Hal rüsumu yatırılmıştır.
- Toptancı Halinde 40 adet tahsisten 12 aylık toplam " 351.840,00- kira geliri, Toptancı haline ek olarak yapımı devam etmekte olan 14 Adet iş yerinden " 85.944,00- kira geliri olmak üzere toplamda; " 437.784,00- tahsil edilmiştir.
- Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2016 tarihi ile 31.12.2016 tarihleri arasında toplam " 80.000,00- Kira Devir ücreti alınmıştır.

Hal Müdürlüğü'ne ait finansal gelirler:

Halde toptan satışı yapılan Sebze ve Meyvenin değerleri üzerinden alınan % 1 Belediye işletme payı her yıl Belediye Meclisince belirlenen tarife üzerinden, tahsis suretiyle verilen iş yerlerinden alınan kira gelirleri, Hal dışı Toptan ve hal çıkışlı olmayan malın perakende satışını yasaklayan 5957 sayılı K.H.K. göre uygulanan cezai işlem sonucu % 25 belediye ve işletme payından teşkil eder.

Finansal giderlerimiz olarak da malzeme alımı ve bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

YILLAR	GENEL GİREN SEBZE/MEYVE TON	HAL RESMİ
2014	34.579	124.232,18
2015	47.639	216.699,76
2016	52.875	220.710,00

2014 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2014 YILI GELİR TOPLAMI : 462.932,18

2014 YILI GİDER TOPLAMI : 87.667,58

2014 YILI KAR TOPLAMI : 375.264,60

2015 YILI 11 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2015 YILI GELİR TOPLAMI : 650.597,86

2015 YILI GİDER TOPLAMI : 163.998,16

2015 YILI KAR TOPLAMI : 486.599,70

2016 YILI 11 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2016 YILI GELİR TOPLAMI : 860.191,59

2016 YILI GİDER TOPLAMI : 480.178,55

2016 YILI KAR TOPLAMI : 380.013,04

a.10.- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**Personel Durumu :**

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 memur, 4 daimi işçi olmak üzere 6 personel ile birlikte Müdürlüğümüze bağlı Çevre Denetim Biriminde de 1 Birim Sorumlusu, 3 Memur, 1 daimi işçi olmak üzere 5 personel ile; toplam 11 personel görev yapmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu:

Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Mahalle, Cadde ve Sokakların temizlenmesi, çöp ve curuflarının toplanması ve nakliyesini yaptırmak.

Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi çevrenin iyileştirilmesi için prensipler tespit etmek ve programlar hazırlamak. Bunları uygulama esaslarını tespit etmek uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak.

Belediye hudutları içerisinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsa sahiplerinin katı atık ihtiyaçları için kentin genel görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu koymak veya poşetli, saatli çöp toplama sistemi uygulaması yapmak. Kentin cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz bulundurmak.

Belediye sınırları içinde kullanılan konteyner ve çöp bidonlarının tamir, bakım ve boyası ile kapaklarının devamlı kapalı tutulmasını sağlamak.

Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

2016 YILI OCAK - ARALIK AYLARI ARASI FAALİYATLERİMİZ

Müdürlüğümüz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması işlerinin ihale şartnamesine uygun olarak yapılmasından ve yüklenici firmaların denetiminden sorumludur. Müdürlüğümüzün denetim elemanları temizlik şirketlerinin yaptığı hizmetleri ve çalışan işçiler ile araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz gündüz 07:00 – 15:30 ve gece 16:00 – 24:00 olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Ayrıca 23:00 – 06:00 arası bir araç dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

ŞEHİRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ.









SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ...





MINTIKA TEMİZLİĞİ YAPILDI.



ANA ARTERLERİN VE CADDELERİN YIKANMASI...





KALDIRIMLARIN YIKAMA VE TEMİZLİĞİ YAPILDI.









KALDIRIMLARDA KAR ÇALIŞMASI...





Ekrem Yavuz Ortaokulu, Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz işbirliği ile Çevre Haftasında Teknoloji ve Tasarım Şenliği etkinliğinde öğrencilerin yaptığı elbise defilesinde dereceye giren öğrencilere hediyeler verildi.





İlimiz Merkezinde Bulunan 130 Cami Ve 20 Mescidin Halıları Kuru Köpüklü Halı Yıkama Makinesi İle Yıkılarak Temizlikleri Yapılmıştır. Ayrıca Tarihi Türbe Ve Yatırların Temizliği De Yapılmıştır.

Halkımızın zararlı virüs ve bakterilerden korunması, grip gibi salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı hassas olan kesimlerin, özellikle çocuk ve yaşlıların muhtemel salgın ve hastalıklara karşı korunması, hastalıkların önüne geçilerek sağlık giderlerinin azaltılması, okullardaki hastalık ve salgınlar sebebi ile eğitimin aksamaması, işgücü kaybının önlenmesi amacıyla Şehrimizdeki 134 Cami ve 49 Okul Ocak – Aralık Ayları arasında 2 şer defa kimyasal olmayan tamamen doğal Antibakteriyel madde ile dezenfekte işlemi yapılmıştır.











Mahalle Muhtarları, Vatandaşlardan Gelen Talepler Ve Yapmış Olduğumuz Tespitler İle 81 Mahallenin Hafriyat, Moloz Ve Boş Arsaların Temizliği Yapılmıştır.





Temizlik ekiplerimiz tarafından ilimizdeki 9 adet çöp evin temizliği yapıldı.





YER ALTI KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI VE DEZENFEKTESİ PERİYODİK OLARAK YAPILMAKTADIR.











Çöp Toplama İşlerinde Kullanılan Araçlar Günlük İki Vardiyada, Bunun Dışında Kalan Şehir Merkezinde Bulunan Çöp Konteynerleri Haftada Bir Defa Yıkınıp İlaçlanmaktadır.







2016 yılı Ocak – ARALIK ayları arasında 250 adet galvaniz ve 250 adet plastik çöp konteyneri alınmıştır. Şehrimizde okullara, resmi kurumlara ve ihtiyaç olan yerlere 350 adet konteyner dağıtılmıştır.





*Şehrimizdeki Akarçay ve Anıtparkta 100.000 adet çöp için kese kağıdı dağıtılmıştır.
CAMİ BAHÇELERİNİN TEMİZLİĞİ YAPILDI.*





MEZARLIKLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI.







ORTA REFÜJ VE BORDÜRLER YIKANDI.







VATANDAŞLARIMIZI BİLGİLENDİRMEK ÜZERE LEVHALAR MONTE EDİLMİŞTİR.





2016 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP NAKLİ METRAJİ (TON)

AYLAR	1. BÖLGE	2. BÖLGE	TOPLAM
OCAK	3.150	2.824	5.974
ŞUBAT	2.874	2.723	5.597
MART	3.070	2.800	5.870
NİSAN	3.030	2.633	5.663
MAYIS	3.057	2.970	6.027
HAZİRAN	3.279	3.080	6.359
TEMMUZ	3.472	2.763	6.235
AĞUSTOS	4.036	2.746	6.782
EYLÜL	3.663	3.158	6.821
EKİM	3.572	2.995	6.567
KASIM	3.331	2.920	6.251
ARALIK	3.266	2.656	5.922
TOPLAM	39.800	34.268	74.068

2016 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI CURUF NAKLİ METRAJİ (TON)

AYLAR	1. BÖLGE	2. BÖLGE	TOPLAM
OCAK	1.460	1.750	3.210
ŞUBAT	1.590	1.690	3.280
MART	1.350	1.490	2.840
NİSAN	1.280	1.300	2.580
MAYIS	980	1.020	2.000
HAZİRAN	0	0	0
TEMMUZ	0	0	0
AĞUSTOS	0	0	0
EYLÜL	0	0	0
EKİM	350	470	820
KASIM	450	587	1.037
ARALIK	293	410	703
TOPLAM	7.753	8.717	16.470

2016 YILI GÜNLÜK ÇÖP ve CURUF NAKLİ METRAJİ (TON)

AYLAR	ÇÖP	CURUF
OCAK	193	104
ŞUBAT	193	113
MART	189	92
NİSAN	189	86
MAYIS	194	65
HAZİRAN	212	0
TEMMUZ	201	0
AĞUSTOS	219	0
EYLÜL	227	0
EKİM	212	55
KASIM	208	35
ARALIK	191	23
TOPLAM	2.429	573

2016 YILI AYLIK ÇÖP ve CURUF NAKLİ METRAJİ (TON)

AYLAR		
OCAK	5.974	3.210
ŞUBAT	5.597	3.280
MART	5.870	2.840
NİSAN	5.663	2.580
MAYIS	6.027	2.000
HAZİRAN	6.359	0
TEMMUZ	6.235	0
AĞUSTOS	6.782	0
EYLÜL	6.821	0
EKİM	6.567	820
KASIM	6.251	1.037
ARALIK	5.922	703
TOPLAM	74.068	16.470

2016 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ARAÇ VE PERSONEL LİSTESİ

EKİP DURUMU	ADEDİ
SIKIŞTIRMALI KAMYON	34 araç x 3 personel = 102 işçi
DAMPERLİ KAMYONET	17 araç x 3 personel = 51 işçi
ARAZÖZ	2 araç x 1 personel = 1 işçi
VAKUMLU SÜPÜRGE	3 araç x 1 personel = 3 işçi
DENETİM ŞOFÖRÜ	5
DEĞİŞTİRİCİ ŞOFÖR	10
FORMEN	2
ÇAVUŞ	17
DÜZ İŞÇİ	248
TOPLAM	439 İşçi

Müdürlüğümüz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Halktan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir.

2016 Yılı Ocak- Aralık ayları arası çöp ve curuf miktarları;

1. Bölge ;39.800 ton
2. Bölge ;34.268 ton olmak üzere toplam 74.068 ton çöp toplanmıştır.
1. Bölge ;7.753 ton
2. Bölge ;8.717 ton olmak üzere toplam 16.470 ton curuf toplanmıştır.

Olağanüstü durumlarda oluşturulan kriz ekipleri ile su baskınlarına karşı tedbir alınması, menfezlerin temizlenmesi aşırı su birikintilerinin süpürülmesi, kum ve çamurların kısa sürede kaldırılması çalışmaları, kaldırım kenarlarındaki otların temizliği yapılmaktadır. Ayrıca kış aylarında yoğun kar yağışından sonra ana arterlerdeki karların ve buzların temizlenmesi gece – gündüz kriz ekiplerinin çalışması ile en kısa sürede kaldırılmaktadır.

Şehrimizden günlük ortalama 200 ton evsel atık toplanmaktadır. Kış döneminde günlük ortalama 80 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

a.10.1- Çevre Denetim Birimi:

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği İle Mücadele:

Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi bünyesinde çevre denetim elemanları ve zabıta memurundan oluşturulan, çevre denetim ekibi tarafından 25699 sayılı ve 13.01.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 2016-2017 kış sezonu hava kirliliği denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmekte, hava kirliliğini önlemek için denetimler şehir girişlerinde, mahrukatçılarda ve apartmanlarda yapılmaktadır.



İlimiz Mahalli Çevre Kurulu'nun 27.02.2015 tarih ve 257 nolu kararına göre hava kalitesini artırmak için Anayasanın 56. maddesinde belirtilen 'Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir' hükmü gereği; İlimiz merkezinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı yetki alanında çevrenin korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi, çevre kirlenmesini önlenmesi, çevre ve insan sağlığının korunması daha temiz enerji kaynaklarının kullanımını

teşvik ederek hava kalitesinin artırılması amacıyla Doğalgaz ve/veya jeotermal enerji alt yapı çalışmalarının tamamlandığı mahallelerdeki kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde dönüşüm yapılarak alternatif enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine yönelik alınan Mahalli Çevre Kurulu Kararının tebliğ edildiği mahallelerde denetim ve kontroller aralıksız devam etmektedir. Hava kirliliği ile ilgili yazılı ve sözlü şikayete konu olan **195 adet** işletme veya hane gerekli uyarılar yapılarak şikayetler giderilmeye çalışılmıştır. Denetimler sırasında karşılan veya şikayetle tesbit edilen Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uymayan haneler uyarıldı ve bir ay içerisinde doğalgaz/ jeotermal enerji ile ısınmaya geçmeleri sağlanmıştır. Uyarılara uymayan **11 adet** haneye/işletmeye tutanak tanzim edilmiş ve şikayet giderilmiştir.



Hava Kirliliği ile ilgili Belediyemizin ALO :153 ve 2144255-377 nolu telefonlarına ulaşılabilir.

Gürültü Kirliliğinin Yönetimi:

Gürültü ölçümlerinde kullanılmak üzere gürültü ölçüm cihazı bulunmaktadır. Ayrıca gürültü ölçümünde görevli 3 teknik personelin A-1 Tip Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifikası, 1 teknik personelin A-2 tip Mühendislik Akustik sertifikası, 1 teknik personelin A-2 tip Mühendislik Akustik Sertifikası ve B-1 Tipi Endüstriyel Gürültü Rapor/ Haritalama Sertifika bulunmaktadır.



Afyonkarahisar Belediyesi vatandaşın refahı, huzuru ve sükûnu için Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakta ve şikayetleri değerlendirmektedir. Belediyemizin gürültü ölçüm cihazı mevcuttur ve eğitimi almış personeller tarafından şikayet noktalarında vatandaşın şikayeti olduğu saatte, mesai gözetmeksizin ölçümler yapılmaktadır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre şikayete konu olan **119 adet** işletme veya hane gerekli uyarılar yapılarak şikayetler giderilmeye çalışılmıştır. Uyarılara uymayan **41 adet** işletmeye tutanak tanzim edilmiş ve şikayet giderilmiştir.

2016 yılı içerisinde canlı müzik belgesi almak isteyen **11 adet eğlence yerine** (cafe vs.) yönetmelik gereği Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu'nu yeterlilik almış firmalara hazırlatmaları istenmiştir. 7 işletmenin Çevresel gürültü değerlendirme raporları incelenmiş 1 işletmeye canlı müzik belgesi verilmiş ve 6 işletmenin belgelendirme işlemleri devam etmektedir. Ayrıca **28 işletmeye** 1 günlük Açılış ve Tanıtım izni verilmiştir.



Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapılmakta okullarda, mahalle eğitimlerinde halka Hava kirliliği, Gürültü kirliliği ve Bitkisel Atık Yağların zararları, etkileri konularında Eğitim Seminerleri düzenlenerek vatandaşlar ve örgenciler bilinçlendirilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Yönetimi :

25791 sayılı ve 19.04.2005 tarihli Resmi gazete de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında uygulamalar yapılmaktadır. Bitkisel atık yağ üreten işletmelere (otel, dinlenme tesisi, lokanta, yemek üretim tesisi vs.) Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalarla sözleşme yaptırılmaktadır. Ayrıca bitkisel atık yağların bulaşık yıkama suyu vs ile atıksulara karışarak hem kanalizasyonda tıkanmalara neden olmasını önlenmesi hem doğanın korunması açısından işletmelerin çıkış suyuna yağ tutucu eklemeleri sağlanmaktadır. Yağ tutucu kontrol ve onayı birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bitkisel atık yağların işletme ve hanelerden toplanması için Belediyemiz 72 sayılı ve 10.02.2016 tarihli Encümen Kararı ile 26.02.2016 tarihinde Deha Bitkisel Atık Yağ Toplama

Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Ve Tic. A.Ş. ile protokol imzalanmıştır. Yetkili firma işletmelerden ve hanelerden topladığı atık yağları geri dönüşüm lisansı aracılığı ile biodizele dönüştürmektedir. Böylece atık yağlarla doğaya zarar verilmemekte ve ekonomiye katkıda bulunmaktadır. 2016 yılında hanelerden **753 kg** ve işletmelerden **102 845 kg** atık yağ toplanmıştır.



Bitkisel atık yağların toplanması, bilinçlenme ve eğitimle daha iyi yerlere gelebilir bu anlamda okullarda öğrencilere 2016 yılında bilgilendirme broşürleri dağıtıldı ve tüm sitelerin, okulların belirli noktalarına 60 Kg'lık bidonlar bırakılarak atık yağ toplama noktaları oluşturuldu. 2015 yılında belli noktalara konulan atık yağ kumbaralarına halkımızın ilgisi yoğun olmuştur ve hanelerde toplanan yağ miktarı bu şekilde artmıştır. Atık yağların tekrar tekrar kullanıldığında sağlığa olan zararları, kanserojen etkileri ve kanalizasyona döküldüğünde doğaya olan zararları anlatılarak atık yağ toplanmasını yaygınlaştırmaya çalışılmaktadır.



Gayri Sıhhi Müssese Ruhsatları

Birimimiz tarafından GSM ruhsat komisyonuna Çevre Y. Müh. Katılım sağlamaktadır. 2016 yılı içerisinde **1 adet** 1. Sınıf GSM ruhsatı, **20 adet** 2. Sınıf GSM ruhsatı, **108 adet** 3. Sınıf GSM ruhsatı olmak üzere **130 adet** ruhsat komisyonunda görev alınmıştır.

5 Haziran Dünya çevre günü etkinliği:

Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Ekrem Yavuz Ortaokulunda Teknoloji ve Tasarım Şenliği yapıldı. Afyonkahisar Belediyesi tarafından şenliğe katılan öğrencilere çeşitli hediyeler verildi.



5 Haziran Dünya Çevre Günü, Afyonkarahisar Belediyesi, Çevre Hizmetleri Birliği, Atıksu Arıtma Birliği, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nde düzenlenen törenle kutlandı.



a.11-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**A-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:****Görevleri Ve Sorumluluğu :**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atık suların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atık suları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi,yeni su şebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektasının yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi, döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.

Bunların yanı sıra ; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B-) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT BİLGİLER**1- Fiziksel Yapı :**

- Belediyemiz Zemin Katında 2 adet büro, 2 adet depo ve garaj bölümünün 2. katta arşiv odası (Tahakkuk Birimi)
- Belediyemiz 4. katında 3 adet büro (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Teknik Birim ve Kanalizasyon Birimi)
- İzmir İstasyon Cad. Teknik Birim Personel(arıza personeli) Binası ve bu bina içerisinde 3 adet malzeme deposu,
- İzmir İstasyon Cad. Kanalizasyon Birimi Personel Binası ve bu bina içerisinde 2 adet kapalı,1 adet açık malzeme deposu
- Hıdırlık Su Depoları ve Havalandırma Deposu,
- Hıdırlık Klorlama Binası,
- Akdeğirmen Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde İdare Binası, İşletme ve Ekipman Binaları

- Kale Görünmez Terfi Merkezleri (2 adet), Küçük Çobanlı Terfi Merkezi, Ataköy Keson Kuyular Terfi Merkezi binaları, ve Ataköy Keson kuyularda 1 adet malzeme deposu ile hizmet vermekteyiz

2- Örgüt Yapısı : Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Teknik Bakım Birimi, Tahakkuk Birimi ve Kanalizasyon Birimi olmak üzere 3 birimden oluşur.

Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir :



4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

TEKNOLOJİK DURUM	
<u>CİNSİ</u>	<u>ADEDİ:</u>
BİLGİSAYAR	28
YAZICI	20
FOTOĞRAF MAKİNASI	4
TELSİZ	54
EL BİLGİSAYARI	14
EL GPS CİHAZI	1
ELEK. TOTAL STATION	1
DEDEKTÖR	7
NİVO	3
ALTİMETRE	1
TOPLAM	133 adet



ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	ADEDİ
BİNEK ARAÇ	3
KAMYON	7
KEPÇE	4
PIKAP	3
MOTOSİKLET	10
VİDANJÖR	5
EKSKAVATÖR	2
TAMİR BAKIM ARACI	3
TOPLAM	37 adet

4- İnsan Kaynakları:

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ; 1 Müdür

Teknik Bakım Birimi ; 1 Birim Sorumlusu, 12 Memur, 11 Daimi İşçi, 63 Yüntaş İşçi

Tahakkuk Birimi ; 1 Birim Sorumlusu, 6 Memur, 10 Daimi İşçi, 14 Yüntaş İşçi,

Kanalizasyon Birimi ; 1 Birim Sorumlusu, 2 Memur, 1 Daimi İşçi, 35 Yüntaş İşçisi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Faaliyet Alanı	Hizmet
Su Temini Ve Dağıtım	İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi
	İçme suyunun depolanması
	İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması
	İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması
	İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması
	İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu
Etüt ve Projelendirilmesi	İçme suyunun elde edilmesi, dağıtım ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi
	İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi
	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi
Tesislerin Kurulması	İçme suyunun dağıtım için gerekli tesislerin kurulması
	İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması
	Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi
Müşteri Hizmetleri	Abonelik hizmetleri
	Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri
	Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi
	İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamirati
	Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi

2-) AMAÇ VE HEDEFLER**A-) İdarenin Amaç ve Hedefleri :**

Müdürlüğümüzün amacı; şehrimizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılamak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılarak halkımıza en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

Vatandaşlarımıza su ile ilgili her türlü konuda yardımcı olmak, onları bilgilendirmek, talep ve şikayetlerini içeren başvurularını değerlendirmeye alarak çözüme kavuşturmak, vatandaşlarımıza yapılan hizmetleri kaliteli, hatasız, sürekli ve güvenilir bir biçimde sunmaktır.

B-) Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Şehir içme - kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerine ait alt yapı hizmetlerinin tamamlanması,
- Şehir içme ve kullanma suyunu sağlıklı bir şekilde halkımızın kullanımına sunmak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış hat vanalarının değiştirilmesi
- Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yenilemek
- Belediyemiz hizmet alanı içine (imara yeni giren) sonradan dahil edilen yerlerde keşif yapılarak; herhangi bir aksaklığa mahal vermeden içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke döşeme işlemlerinin yapılması,
- Mevcut kaynakların ve içme suyu tesislerinin korunması ve su kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara öncelik vermek,
- Şehir şebekesinde meydana gelen su kayıplarının önlenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Su dağıtımında klorlama çalışmalarını aksatmadan yürütülmesini sağlamak,
- Şebeke döşenen yerlerde vatandaş başvurularının değerlendirilerek; abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Vatandaş başvurularını değerlendirerek, kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğini yapmak.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-) MALİ BİLGİLER :****1- Bütçe Uygulama Sonuçları:**

2016 yılı Bütçesi;

Verilen	: 37.332.011,00.-TL
Eklenen	: 4.751.000,00.-TL
Harcanan	: 36.810.654,74 .-TL
Ek Bütçe	: 4.450.000,00.-TL
Kalan	: 2.781.630,00.-TL

B -) Performans bilgileri :**A) TEKNİK BAKIM BİRİMİ****1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri :****HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI**

YENİ HAT DÖŞEME: 2016 yılı sonu itibariyle şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam 7.298 mt ana boru hattı, 3.361 mt abone su hattı döşenmiştir.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ANA HAT)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI (mt)
Selçuklu Mahallesi Tapu Md. Arkası	PVC	Ø90	48
Selçuklu Mahallesi TOBB İmam Hatip Lisesi Arkası	PVC	Ø75	140
Veysel Karani Mahallesi Tuna Caddesi	PVC	Ø90	66
Karşıyaka Mahallesi 1687. Sokak	PVC	Ø90	124
Beyazıt Mahallesi Çukurköy Mevkii	PVC	Ø90	1260
Beyazıt Mahallesi Çukurköy Mevkii	PVC	Ø110	600
Karşıyaka Mahallesi 1688. Sokak	PVC	Ø110	120
Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Vişnelik Mevkii	PVC	Ø90	78
Selçuklu Mahallesi 1485. Sokak	PVC	Ø90	18
Ali İhsan Paşa Mahallesi 882. Sokak	PVC	Ø90	40
Karşıyaka Mah. Prof. Dr. Abdülkadir Akcan Bulvarı	PVC	Ø90	38
Karşıyaka Mah. Prof. Dr. Abdülkadir Akcan Bulvarı	PVC	Ø90	290
Yenice Mahallesi Park Bahçeler Müdürlüğü	PVC	Ø90	10
M.Fevzi Çakmak Mahallesi Kümeevler	PVC	Ø90	210
Karşıyaka Mahallesi 1674. Sokak	PVC	Ø90	180
Karşıyaka Mahallesi 1675. Sokak	PVC	Ø110	120
Selçuklu Mahallesi 1426. Sokak Alp İnşaat Önü	PVC	Ø90	75
M.Fevzi Çakmak Mah. Çoban Kuyusu Mevkii	PVC	Ø90	210
Beyazıt Mahallesi Çukurköy Mevkii	PVC	Ø75	210
Selçuklu Mah.1426. Sokak Özçelik İnşaat Önü	PVC	Ø90	90
Ali İhsan Paşa Mahallesi 544. Sokak No:30 Önü	PVC	Ø90	102
Erenler Mahallesi Destina Öğrenci Yurdu Arkası	PVC	Ø90	80
Sadıkbey Mahallesi	PVC	Ø90	84
Ertuğrulgazi Mahallesi Deprem Evleri Civarı	PVC	Ø90	96
Ali Çetinkaya Mahallesi Tepe Konakları Civarı	PVC	Ø90	120
Ertuğrulgazi Mahallesi 1889. Sokak	PVC	Ø90	54
Erenler Mahallesi	PVC	Ø90	294
Bayatçık Mahallesi	PVC	Ø63	216
Bayatçık Mahallesi	PVC	Ø75	294
Selçuklu Mahallesi 1486. Sokak	PVC	Ø90	40
Ali İhsan Paşa Mah. 462. Sokak	PVC	Ø90	55
Selçuklu Mah.1484. Sokak	PVC	Ø90	180
M.Fevzi Çakmak Mah. Nuri DEMİRAYAK Parkı Yanı	PVC	Ø90	102
Selçuklu Mahallesi 1462. Sokak	PVC	Ø90	138
Yenice Mahallesi Toptancılar Sitesi	PVC	Ø90	228
Osmangazi Mah. Cahar Dudayev Caddesi	PVC	Ø90	90
İsmail Mahallesi	PVC	Ø63	200
Fatih Mahallesi Kadınana Camii Civarı	PVC	110	110
Dört Yol Mahallesi	HDPE	Ø160	14
Çetinkaya Mahallesi Hurdacılar Sitesi Arkası	HDPE	Ø110	220
Karşıyaka Mah. Filli Kavşak Civarı	HDPE	Ø110	120
OSB Menfez Geçiş	HDPE	Ø160	60
Küçük Çobanlı Mahallesi Köprü Hat Deplase	HDPE	Ø160	168
İzmir Yolu İçme Suyu Arıtma Tesisi	HDPE	Ø110	16
Kale Görünmez Terfi Merkezi Yanı	HDPE	Ø160	290
TOPLAM :			7.298 mt

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ABONE HATTI)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI (mt)
Selçuklu Mah. Tapu Müd. Arkası	PPRC	Ø63	40
Selçuklu Mah. Tapu Müd. Arkası	PPRC	Ø40	44
Eşrefpaşa Mah. Çeşme Bağlantısı	PPRC	Ø25	108
Gazi Mah. 538. Sokak	PPRC	Ø32	25
Fatih Mah. Semt Pazarı	PPRC	Ø32	12
M.Fevzi Çakmak Mah. 379. Sokak No:14 Önü	PPRC	Ø32	40
Gazlıgöl Caddesi Uzman Şekerleme Önü	PPRC	Ø32	38
Gazlıgöl Caddesi Uzman Şekerleme Önü	PPRC	Ø25	16
Gazlıgöl Caddesi Uzman Şekerleme Önü	PPRC	Ø63	4
Selçuklu Mah. Kocabey İnşaat Önü	PPRC	Ø25	12
Ali Çetinkaya Mah. Tarım İl Müdürlüğü Lojmanı	PPRC	Ø32	28
Marulcu Mah. Kurtuluş Cad. No:37 Önü	PPRC	Ø40	12
Beyazıt Mah. Beyazıt İ.Ö.O	PPRC	Ø32	56
Selçuklu Mah. Türk Petrol Önü	PPRC	Ø32	20
Taşpınar Mah. Haluk İMGA Cad. Konteyner Bağl.	PPRC	Ø25	16
Küçük Çobanlı Mahallesi Çeşme Bağlantısı	PPRC	Ø32	40
Küçük Çobanlı Mahallesi Çeşme Bağlantısı	PPRC	Ø25	8
Gazlıgöl Cad. Köprü Yanı	PPRC	Ø32	80
Kışlacık Mah. Muhtarlığı	PPRC	Ø32	80
İstiklal Mah. Adliye Binası	PPRC	Ø25	12
Yenice Mah. 1219. Sokak	PPRC	Ø25	20
Karaman Mahallesi Bankalar Cd.	PPRC	Ø32	24
Yenice Mahallesi Park Bahçeler Müd.	PPRC	Ø32	24
M. Fevzi Çakmak Mah. Küme eveler	PPRC	Ø20	2
M. Fevzi Çakmak Mah. Küme eveler	PPRC	Ø25	2
Çakır Mahallesi	PPRC	Ø32	28
Osmangazi Mah. Pazaryeri	PPRC	Ø25	32
Fatih Mah. Pazaryeri	PPRC	Ø32	40
Eşrefpaşa Mah. Üçgen Park	PPRC	Ø25	104
Olucak Mahallesi Çavuşbaş Cami Yanı	PPRC	Ø32	8
Gazi Mah. Karaman İnşaat Önü	PPRC	Ø32	44
Sahipata Mah. Toki Fırın Bağlantısı	PPRC	Ø25	50
Dört Yol Mahallesi Yüzme Havuz Bağlantısı	PPRC	Ø50	15
Gümüşkent Okul Bağlantısı	PPRC	Ø32	84
İsmail Mah. Mezarlık Hattı	PPRC	Ø25	20
Asri Mezarlık İçi Çeşme Bağlantısı	PPRC	Ø25	20
Asri Mezarlık İçi Çeşme Bağlantısı	PPRC	Ø20	60
Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Etbalık Cami	PPRC	Ø32	12
Fatih Mahallesi Filistin Cad.	PPRC	Ø25	10
Kışlacık Mahallesi Kışlacık İlkokulu	PPRC	Ø25	16
Sahipata Mahallesi 958. Sokak No:9 Önü	PPRC	Ø25	16
Sahipata Mahallesi 958. Sokak No:11 Önü	PPRC	Ø25	12
Sahipata Mahallesi 958. Sokak No:3 Önü	PPRC	Ø25	12
Kışlacık Mah. Kadınana Hattı	KANGAL	Ø63	350
Demirçevre Mahallesi	KANGAL	Ø63	280
Gazlıgöl Caddesi Uzman Şekerleme Önü	KANGAL	Ø63	150
Ali Çetinkaya Mah. Tarım İl Müdürlüğü Lojmanı	KANGAL	Ø63	30
Selçuklu Mah. Türk Petrol Önü	KANGAL	Ø63	100
Gazlıgöl Cad. Köprü Yanı	KANGAL	Ø63	80

Yenice Mah. 1219. Sokak	KANGAL	Ø63	110
Çakır Mahallesi	KANGAL	Ø63	290
Termal Bölge	KANGAL	Ø63	350
M.Fevzi Çakmak Mahallesi Bayraktepe Mezarlığı	KANGAL	Ø32	145
İsmail Mahallesi	KANGAL	Ø32	60
Dört Yol Mah. Yüzme Havuzu Arkası	KANGAL	Ø63	70
TOPLAM : 3.361 mt			

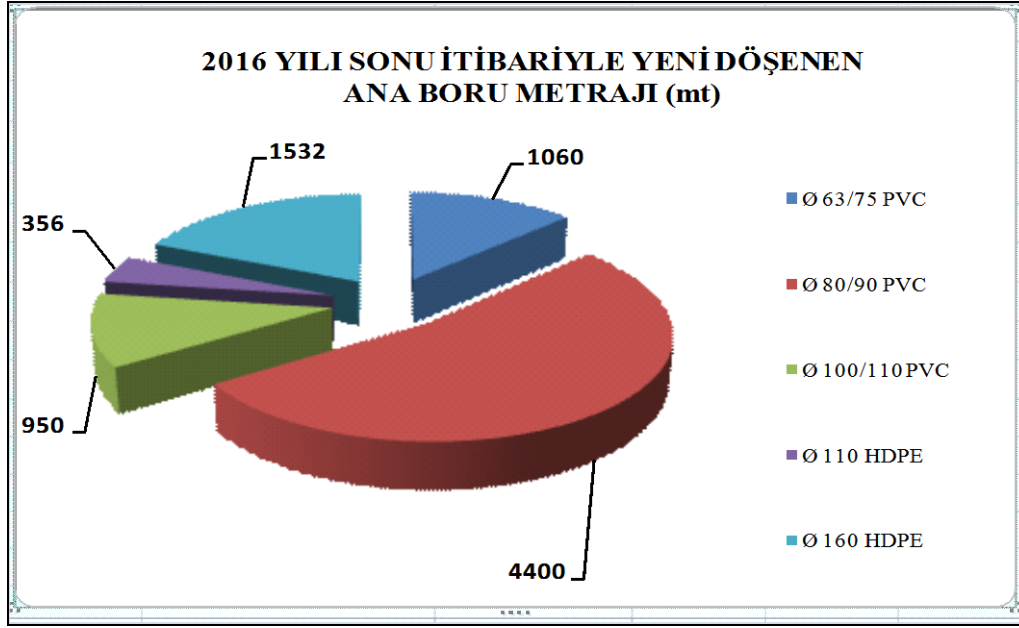
1. İSTİKLAL, ESENTEPE, KANLICA VE ÇAKIR MAHALLELERİ İÇME SUYU ANAHAT YAPIM İŞİ (İş Devam Ediyor)

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Çakır Mahallesi	Ø160	HDPE	1000
TOPLAM			1000 mt



- 2016 YILI SONU İTİBARIYLA YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI TOPLAM 8.298 MT, ABONE HATTI TOPLAM 3.361 MT'DİR.

2016 YILI SONU İTİBARIYLA YENİ DÖŞENEN ANA BORULARIN METRAJİ		
S.No	Boru Çapı/Tipi	Metraj
1	Ø 63/75 PVC	1060
2	Ø 80/90 PVC	4400
3	Ø 100/110 PVC	950
4	Ø 110 HDPE	356
5	Ø 160 HDPE	1532
TOPLAM		8.298 mt



VANA DEĞİŞİMİ-YENİLENMESİ:

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ

Akçin Mahallesi	Ø90
Kışlacık Mahallesi Kadınana Kaynak Suyu	Ø90
Kanlıca Mahallesi Kadınana Kaynak Suyu	Ø90
Selçuklu Mahallesi TOBB İmam Hatip Lisesi Arkası	Ø90
M.Fevzi Çakmak Mah.	Ø90
Ali Çetinkaya Mah. Tarım İl Müdürlüğü Lojmanı	Ø90
Erenler Mahallesi	Ø90
Ali Çetinkaya Mah. Tepe Konakları Önü	Ø90
Kanlıca Mah. Kadınana Kaynak Suyu	Ø110
Kale Görünmez Terfi Merkezi	Ø110
Beyazıt Mah. Çukurköy Mevkii	Ø110
Gazlıgöl Cad. Köprü Yanı	Ø110
Kurtuluş Caddesi Eski Yoğurt Pazarı	Ø110
Zafer Mahallesi Akçeşme Önü	Ø110
2. Küçük Sanayi Sitesi Girişi	Ø110
Cumhuriyet Mah. Şükrü Çelikalay Cad.	Ø110
Çakır Mahallesi	Ø110
Çakır Mahallesi	Ø160

ÇAPI (mm)	MİKTARI (Adet)
Ø90	1
Ø90	1
Ø90	1
Ø90	1
Ø90	1
Ø90	1
Ø90	1
Ø90	1
Ø110	1
Ø110	1
Ø110	1
Ø110	1
Ø110	1
Ø110	4
Ø110	1
Ø110	1
Ø110	1
Ø160	1
TOPLAM:	21 adet

YANGIN HİDRANTI MONTAJI

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	MİKTARI (Adet)
2. Küçük Sanayi Sitesi Girişi	1
Cumhuriyet Mah. Şükrü Çelikalay Cad.	1
Zafer Mahallesi Akçeşme Önü	2
Ali Çetinkaya Mah. Atatürk Cad.	1
TOPLAM:	5 adet

ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ: 2016 yılı sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen **866** adet ana boru, **567** adet abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

Giderilen Ana Boru Arızası	866 adet
Giderilen Abone Arızası	567 adet

SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2016 yılı sonu itibariyle 15 adet derin kuyu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana kaynak suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi	: 722 lt/sn
Depo Kapasitesi	: 12.800 m³
Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak	: 586 km
Üretilen Su Miktarı	: 17.057.897 m³
Tahakkuk Edilen Su Miktar	: 9.142.875 m³

Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri, 12 ayda toplamda kimyasal 14256 biyolojik olarak da 1296 defa analiz edilmiştir.

Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktadan olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan 780 mikrobiyolojik analiz ve 168 kimyasal analiz olmak üzere 948 kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile “Sağlık Bakanlığı’nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

TABLO 1 :Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

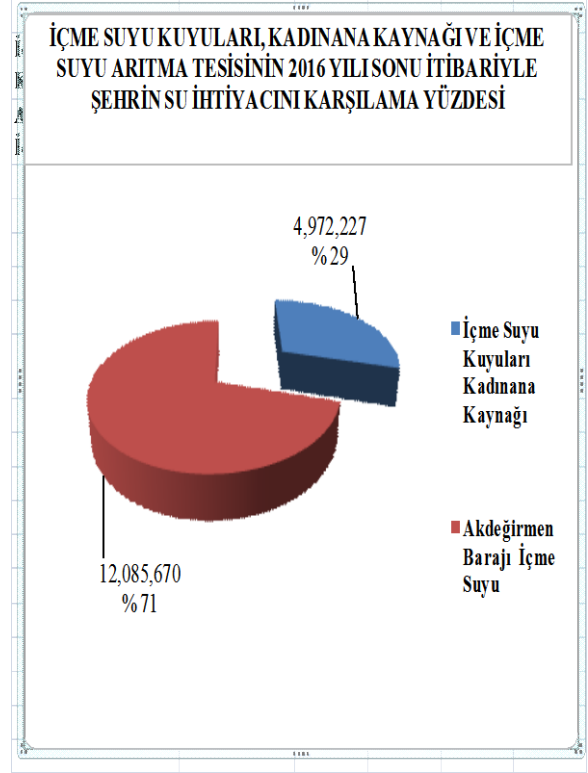
GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER		İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ
	HAM SU	ARITILMIŞ SU	
Renk	30,97	2,62	1-20 (mg/L Pt-Co)
pH	7,82	7,59	≥ 6,5 ve ≤ 9,5
SICAKLIK (°C)	16,21	16,01	12 – 25 (°C)
BULANIKLIK (NTU)	4,95	0,38	0,4 - 4 NTU
İLETKENLİK (µS/cm)	327	348	Tavsiye edilen 400 µS/cm Max. 2500 µS/cm (20 °C'de)
TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ KATI	157,83	167,99	---
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O ₂ ya da % doyunluk)	% 85,52	% 98,15	Doygunluk > % 75
OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O ₂ / L)	5,67	3,71	2 – 5 Arası
ALKALİNİTE (mg CaCO ₃ /L)	135,58	121,50	YOK
ALÜMİNYUM (mg Al /L)	-	0,054	0,2 mg/L (200 µg/L)
BAKİYE KLOR (mg Cl /L)	-	0,99	0,5 mg/L
KLOROFİL-a	14,82	0,77	---
PHAEO.	3,71	0,40	---

TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	ARITMA ÇIKIŞI ORTALAMA DEĞER		İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ
	HAM SU	ARITILMIŞ SU	
DEMİR (mg Fe/L)	0,05	0,01	0,2 mg/L
MANGAN (mg Mn/L)	0,099	0,016	0,05 mg/L
NİTRİT (mg NO ₂ /L)	0,005	0,005	0,5 mg/L
NİTRAT (mg NO ₃ /L)	0,42	0,87	50 mg/L
AMONYUM (mg NH ₄ /L)	0,052	0,023	0,5 mg/L
SERTLİK (FS°)	16,65 (Orta Sertlikte Su)	16,52 (Orta Sertlikte Su)	---
SÜLFAT (mg/L)	21	35,47	250 mg/L---
TOC	7,96	7,58	Herhangi anormal bir değişim yok.
KLORÜR (mg/L)	10,82	18,08	250 mg/L---
KALSİYUM	55,53	53,67	---
MAGNEZYUM	7,13	7,35	---
FOSFOR	0,018	-0,020	0,5-4 mg/L
FOSFAT	-0,022	-0,039	0,5-4 mg/L

Afyonkarahisar Belediyesi Faal Durumdaki İçme Suyu Kuyuları, Kadınana Kaynağı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi

Sıra No	Kuyunun Mevkii ve Adı	Yıllık Debi (m ³)
1	Kale Görünmez Terfi L 1 Kuyusu	4.972,227 m ³
2	Kale Görünmez Terfi L 2 Kuyusu	
3	Kale Görünmez Terfi L 3 Kuyusu	
4	Kale Görünmez Terfi L 5 Kuyusu	
5	Kale Görünmez Terfi L 6 Kuyusu	
6	Kale Görünmez Terfi L 7 Kuyusu	
7	Kale Görünmez Terfi L 8 Kuyusu	
8	Kale Görünmez Terfi L 9 Kuyusu	
9	Kale Görünmez Terfi L 10 Kuyusu	
10	Kale Görünmez Terfi L 12 Kuyusu	
11	Kale Görünmez Terfi L 13 Kuyusu	
12	Kale Görünmez Terfi L14 Kuyusu	
13	Kale Görünmez Terfi L15 Kuyusu	
14	Kale Görünmez Terfi İçi Kuyusu	
15	Kale Görünmez Baraka Kuyusu	
16	Ataköy Sarlık Kuyusu	
17	Kadınana Memba Suyu	
18	Akdeğirmen Barajı İçme Suyu	12.085.670 m ³
	Toplam =	17.057,897 m³



B) KANALİZASYON BİRİMİ:**A.) KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :****1.) KÜÇÜKÇOBANLI İSMAİL, BAYATÇIK VE SADIKBEY MAHALLELERİ**

KANALİZASYON ŞEBEKE YAPIM İŞİ: Küçük Çobanlı, İsmail, Bayatçık ve Sadıkbey Mahallelerinde 160 mt Ø 200mm, 5.215 mt Ø 300 mm, 193mt. Ø 400 mm beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Yine aynı iş kapsamında 2326 mt Ø 90 mm HDPE ve 1210 mt Ø 110 mm HDPE terfi hattı döşenmiş, 131 adet muayene bacası inşa edilmiş; Bayatçık Mahallesi'ne 2 adet, İsmail Mahallesi'ne 1 Adet, Küçük Çobanlı Mahallesi'ne 1 Adet ve Sadıkbey Mahallesi'ne 1 adet olmak üzere toplam 5 adet terfi pompası teşkil edilmiştir.



Küçük Çobanlı, İsmail, Bayatçık ve Sadıkbey Mahalleleri Kanalizasyon Şebekesi Hattı Döşeme Çalışmaları

2.) ATATÜRK CADDESİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU KOLLEKTÖR HATLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ (İş Devam Ediyor) : Ali Çetinkaya Mahallesi'nde İstasyon Caddesinde 1.205,52 mt Ø 1200 mm ve Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 1022 Sokağına 1.067,11 mt Ø 200 mm beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. 38 adet muayene bacası inşa edilmiştir.

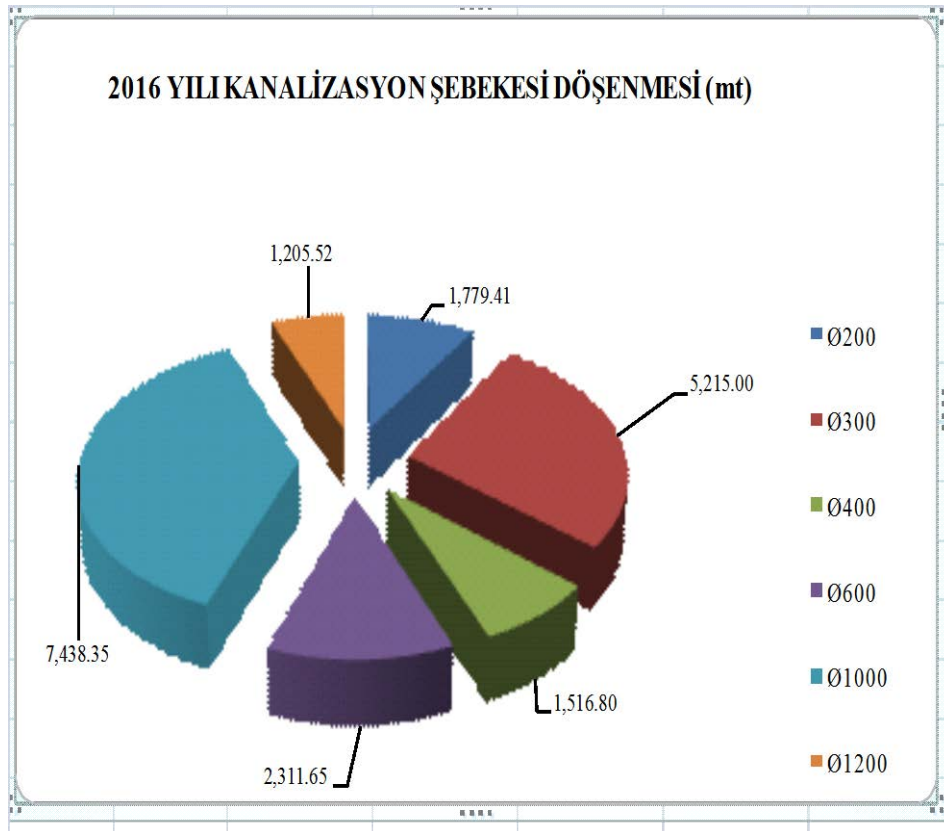


Atatürk Caddesi Kanalizasyon ve Yağmursuyu Kollektör Hatları İnşaatı Yapım İş Çalışmaları

3.) SADIKBEY MAHALLESİ KANALİZASYON KOLLEKTÖR VE TOPLAYICI HATLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ : Sadıkbey Mahallesi'ne 552,30 mt Ø 200 mm, 1.323,80 mt Ø 400 mm, 2.311,65 mt Ø 600 mm ve 7.438,35 mt Ø 1000'lik beton boru ile kanalizasyon kolektör hattı döşenmiştir. 218 adet muayene bacası inşa edilmiştir.

2016 YILI SONU İTİBARIYLA KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ

MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	ÇALIŞMA TÜRÜ	MESAFESİ
Ø 200 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	1.779,41 mt
Ø 300 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	5.215,00 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	1.516,80 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	2.311,65 mt
Ø 1000 mm Beton Boru	Kanalizasyon Kollektör	7.438,35 mt
Ø 1200 mm Beton Boru	Kanalizasyon Kollektör	1.205,52 mt
Muhtelif Çaplarda (Belediyemiz İmkanları İle)	Kanalizasyon Şebeke	1.247,00 mt
TOPLAM		20.713,73 mt



B.) YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI:

1.) KARAMAN MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ:

Karaman Mahallesinde 202.38 mt Ø 300 mm, 518.28 mt Ø 400 mm ve 40.10 mt Ø 600 mm yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir. 21 adet muayene bacası ve 470.39 mt Ø 200 mm beton boru ile 49 adet yağmursuyu ızgarası teşkil edilmiştir.

2.) M. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ:

M. Fevzi Çakmak Mahallesinde 7.768 mt Ø 300 mm, 1.283 mt Ø 400 mm 1.909 mt Ø 600 mm ve 223 mt Ø 800 mm yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir. 259 adet muayene bacası ve 3.625 mt Ø 200 mm beton boru ile 541 adet yağmursuyu ızgarası teşkil edilmiştir.

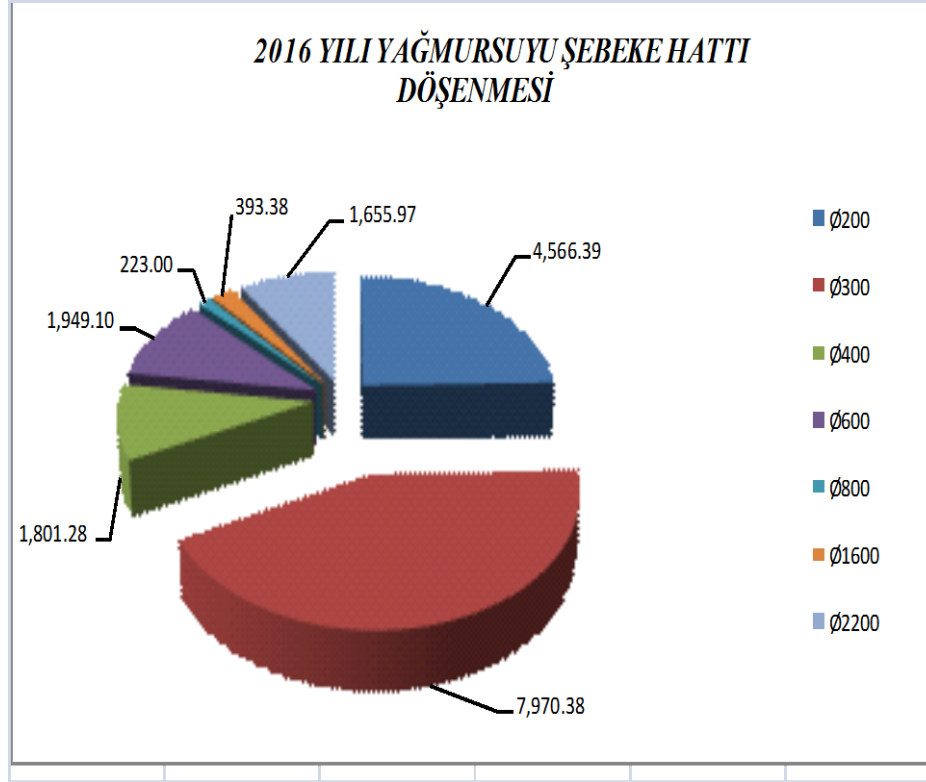


M. Fevzi Çakmak Mahallesi Yağmursuyu Şebeke İnşaatı Yapım Çalışmaları

3.) ATATÜRK CADDESİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU KOLLEKTÖR HATLARI İNŞAATI YAPIM İŞİ (İş Devam Ediyor) :

Ali Çetinkaya Mahallesinde Seyfi Demirsoy Caddesi, Atatürk Caddesi ve İsmet İnönü Bulvarına 1.655.97 mt Ø 2200 mm, 393.38 mt Ø 1600 mm yağmursuyu kolektör hattı döşenmiştir. 21 adet muayene bacası ve 471 mt Ø 200 mm beton boru ile 32 adet yağmursuyu ızgarası teşkil edilmiştir.

2016 YILI SONU İTİBARIYLA YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	ÇALIŞMA TÜRÜ	MESAFESİ
Ø 200 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	4.566,39 mt
Ø 300 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	7.970,38 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	1.801,28 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	1.949,10 mt
Ø 800 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	223,00 mt
Ø 1600 mm Beton Boru	Yağmursuyu Kolektör	393.38 mt
Ø 2200 mm Beton Boru	Yağmursuyu Kolektör	1.655.97 mt
Muhtelif Çaplarda (Belediyemiz İmkanları İle)	Yağmursuyu Şebeke	891,00 mt
TOPLAM		19.450,50 mt



C) DİĞER İŞLER :

1.) ALİ İHSAN PAŞA VE M. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLELERİ MUHTELİF SOKAKLARINDA MUAYENE BACA KAPAĞI YÜKSELTME YAPIM İŞİ:

Ali İhsan Paşa, M. Fevzi Çakmak ve Güvenevler Mahallelerinde muhtelif bulvar, cadde ve sokaklarda 137 adet muayene baca kapağı yol seviyesine yükseltilmiştir



- 2.) **KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ** : Kanlıca, Esentepe, M. Fevzi Çakmak, Ali İhsan Paşa ve Hasan Karaağaç Mahalleleri ile Konya Yolu kollektör kanalizasyon şebeke hatlarında kombine vidanjör aracıyla 1129 Saat temizlik işi yapılmıştır.



- 3.) **MUAYENE VE BACA KAPAKLARI İLE YAĞMURSUYU IZGARALARININ YOL SEVİYESİNE GETİRİLMESİ VE İLAVE YAĞMURSUYU MEZFEZ İNŞAATI YAPIM İŞİ** : Selçuklu, Veysel Karani, Yunus Emre, Yeşilyurt, Osmangazi, Orhangazi ve Eşrefpaşa Mahalleleri muhtelif cadde ve sokaklarda 1240 Adet muayene bacası 1.260 Adet yağmursuyu menfezi yükseltilmiştir.
- 4.) **ŞEHİRİMİZ UYDUKENT BÖLGESİ İLE CUMHURİYET, DUMLUPINAR, FATİH VE KARŞIYAKA MAHALLELERİNDE KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI TEMİZLİĞİ İŞİ** : Cumhuriyet, Dumlupınar, Fatih, Karşıyaka ve ilave olarak Osmangazi, Eşrefpaşa, Sadıkbey, Marulcu, Orhangazi, Yeşilyurt ve Dört Yol Mahalleleri muhtelif cadde ve sokaklarında yağmursuyu ve kanalizasyon şebeke hatlarında kombine vidanjör aracıyla 2157 Saat temizlik işi yapılmıştır.

D.) BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Şehrimiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında :

- 605,00 mt kanalizasyon şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 659,00 mt yağmursuyu şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 1.247,00 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 891,00 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 145 adet yağmursuyu menfez tamiri yapılarak asfalt seviyesine getirilmiştir.
- 67 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 192 adet rögar kapağı asfalt seviyesine getirilmiştir.

Kanalizasyon abone bağlantılarında meydana gelen tıkanıklıklar ile ilgili vatandaşlar ile kurumlardan gelen 1788 adet talep; ücret karşılığı kombine vidanjör aracı gönderilerek değerlendirilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen şikayetler ve talepler değerlendirilerek proje ve kazı ruhsatı hizmetleri verilmiştir.

Belediyemiz ekiplerince 2016 yılı sonuna kadar; şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında gerekli görülen yerlerde kanalizasyon şebeke hattı ve yağmursuyu menfez temizlikleri periyodik olarak yapılmıştır.

- 2016 yıl sonu itibariyle 20.713,73 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 2016 yıl sonu itibariyle 19.450,50 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 2016 yıl sonu itibariyle 329 adet kanalizasyon rögar kapağı yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2016 yıl sonu itibariyle 1.405 adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2016 yıl sonu itibariyle 689 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 2016 yıl sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu 548.838,89 metre'ye ulaşmıştır.
- 2016 yıl sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu 160.593,30 metre'ye ulaşmıştır.
-

C) TAHAKKUK BİRİMİ

SU ABONELİK İŞLEMLERİ

Abonelik İşlemleri :

2016 yılı Aralık ayı sonu itibari ile servisimize müracaat eden 3976 adet yeni abone yapılmıştır. Toplam abone sayımız 90.313 adede ulaşmıştır. Ayrıca 14 adedi 2016 yılında olmak üzere toplam atık su abonemiz 336 adede ulaşmıştır. 2016 yılı içerisinde ön ödemeli su sayacı uygulamasına geçilmiştir. Yapı ruhsatı 2016 yılında alınmış ve su abonesi olmak için başvuruda bulunan mahallere ön ödemeli su sayacı takılması mecburi hale getirilmiştir. Ayrıca talepte bulunan abonelerimizin de mekanik sayaçları ön ödemeli su sayacı ile değiştirilmektedir. 2016 yılı içerisinde 353 Abonemize ön ödemeli su sayacı takılmıştır. Toplamda ön ödemeli su sayacı takılan abonemiz 767 adet olmuştur.

Mekanik Sayaç



RF'li Su Sayacı

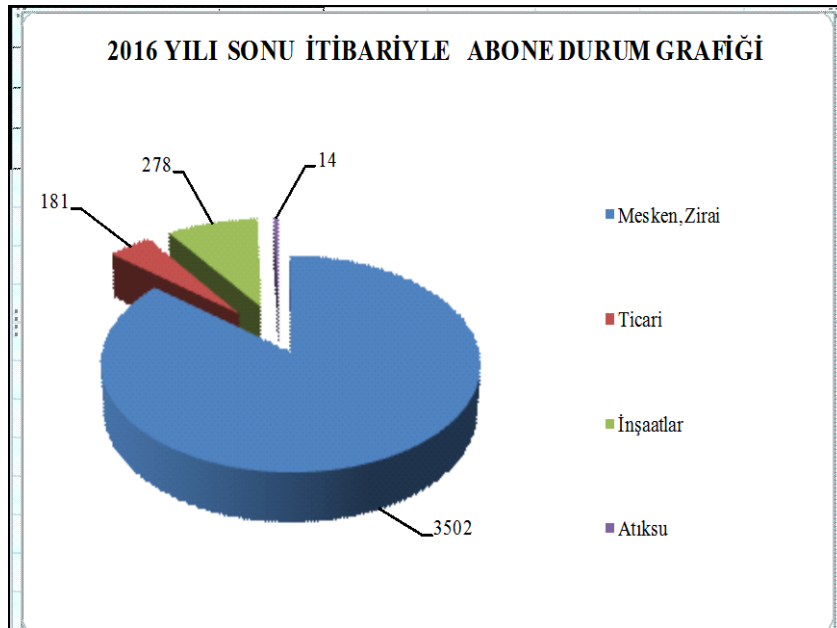


Ön Ödemeli(Kartlı) Su Sayacı



2016 YILI SONU İTİBARIYLA ABONE DURUMU

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken, Zirai	3502
Ticari	181
İnşaatlar	278
Resmi Daire	1
Peyzaj	-
Atıksu	14
TOPLAM	3976

**SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :****Tahakkuk :**

İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 13 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 40.655 adet, 12 aylık 487.860 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk 0 – 20 m³ lük 1. dilimden: 7,332.259 m³, 21 – 50 m³ lük 2. dilimden: 1,385.717 m³, 51 – 100 m³ lük 3. dilimden: 185.827 m³, 101 m³ ve yukarısı 4. dilimden: 239.072 m³ olmak üzere toplam: 9.142.875 m³ lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır. 2016 yılı atık su abonelerine ikişer aylık periyotlar halinde 9 aylık toplam 1714 adet ihbarname dağıtılmıştır. Toplam 336 Atık su abonesine ait 1,293.082 m³ sarfiyat üzerinden 1,742.836,35 TL tahakkuk yapılmıştır.



2012-2016 yılları arası yıllara göre su tüketimi aşağıda çıkartılmıştır.

Y I L I	TÜKETİM (m ³)	TÜKETİM ARTIŞ ORANI (%)
2012	6.957.294.- m ³	6.95
2013	7.125.875.- m ³	7.13
2014	7.317.756.- m ³	4.02
2015	8.235.280.- m ³	12.53
2016	9.142.875.- m ³	11,01

Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 65 adet abonenin itiraz formları doldurularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir.

Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 5006 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

Sayaç-Vana Değişikliği:

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 2 adet personelimize yapılmaktadır. Sayaçlarının çalışmadığını beyan eden müracaatlı abonelerden; 2089 adet sayaç takma, servis personelimize tahakkuk esnasında tespit edilen; 774 adet sayaç eskisi alınarak ve yüksek tüketim bedeline itiraz eden 65 adet sayaç ile toplam 2.928 adet sayaç ve 16 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, yeni su verilen abonelerimizin bazılarında toplam 353 adet ön ödemeli sayaç bağlanmıştır.

Borç Takibi:

Borcu bulunan abonelere 18.000 adet su kesim ihbarnamesi dağıtılmıştır. Ekibimizin kontrolleri neticesinde 34 adet abonesiz su kullanımı tespit edilmiştir, bunlardan 12 adeti birimimize gelerek abonelik yaptırmış 6 adetinin ise tutanak bedelleri tahsil edilerek bunlardan 4 adetine işlem yapılmıştır.

Kesim ihbarnameleri tebliğ edilmesine rağmen su borcunu ödemeyen, 1179 abonenin vanalarına kilit takılarak suları kullanıma kapatılmıştır. Borçlarını ödemeleri üzerine tekrar açma işlemi yapılmıştır.

Evrak Takibi:

Servisimize 420 adet evrak gelmiş, 529 adet evrak ise belirlenen süre içinde cevapları yazılarak posta ya da zimmet defteri ile ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Vatandaştan gelen şikâyetin nedeni yerinde tespit edilerek kendilerine bilgi verilerek sonuca bağlanması için işlemler yakından takip edilmiştir. Teknik Bakım Birimi'nce gönderilen 335 adet dış hat tamiri ve Kanalizasyon Birimi'nce gönderilen 662 vidanjör kullanım bedelinin tutanakları ile kayıtları yapılarak abonelerin su faturalarına dâhil edilmiştir. Toplam: 997 adet evraka işlem yapılmıştır.

a.12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:**A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:*****Veteriner İşleri Müdürlüğü:***

- 1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Belediyelere verilen görevler içerisinde; Salgın, Zoonoz hastalıklarla mücadele (Kuduz, Fare Mücadelesi, Sel Baskını v.b.)
- 2- 21 Mayıs 2011-27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
- 3- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek, sahipli hayvanları kayıt altına almak ve Belediye'ye ait Geçici Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Veteriner Hekimliğinin İcrasına Dair Kanun, diğer kanun ve yönetmeliklerin (Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu v.b.) Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 5- İl Hıfzısıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

21 Mayıs 2011 – 27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında;

a) Larva Mücadelesi :

25 Mart 2016 tarihinde başlatılan larva mücadelesinde, mücavir alanlarımızda bulunan yağmur suyu birikintileri, foseptikler, akarçay, menfezler, sazlık alanlar, inşaat bodrumlarında biriken sular ve buna benzer larva odakları sivrisinek larvaları yönünden; gübre döküm sahaları, çöp döküm sahaları ve konteynırlar karasinek larvaları yönünden periyodik olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca gübrelikler kireç ile kapatılmıştır.



b) Uçkun Mücadelesi;

59 mahallemizin cadde ve sokakları, kenar mahallelerin sınırlarında bulunan tavuk çiftliği, büyükbaş hayvan çiftlikleri, park ve piknik alanları araç üstü ULV ve Mist Blower makineleriyle düzenli olarak ilaçlanmıştır. Her mahallemize karasinek için 15 defa, sivrisinek için 7 defa ilaçlama yapılmıştır.

c) Rezidüel (Kalıcı) İlaçlama :

Özellikle karasinek mücadelesine yönelik olarak mahallelerde bulunan çöp bırakma alanları, gübrelikler, çöp döküm sahaları, çöp konteynırları, park ve piknik alanları, Pazar yerleri, besihaneler, tavuk çiftlikleri, geçici hayvan bakımevimiz v.b. gibi karasineğin yoğun olarak bulunabileceği odaklar yaya ekiplerimizle sırt pulvarizatörleri kullanılarak birer defa ilaçlanmıştır.

d) Diğer İlaçlamalar :

- KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) hastalığına önlem olarak özellikle park ve piknik alanları kene mücadelesi yönünden ilaçlanmıştır.
- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda terk edilmiş evlerde, foseptik ve menfezlerde lağım fareleri için mücadele edilmiş olup, **62 Adet** odakta mum blok ve pasta formülasyonunda rodentisit kullanılmıştır.
- Talep doğrultusunda camilerde, okul pansiyonlarında ve kamu kuruluşlarında muhtelif haşerelere karşı ücretsiz olarak **36 Adet** ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca ev ve işyerlerinde talep doğrultusunda ücreti karşılığında **30 Adet** ilaçlama yapılmıştır.



BAŞİBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :

- 1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiplerimiz şehrimizin tüm mahallelerinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.
- 2- 250 hayvan kapasiteli Geçici Hayvan Bakımevimizde başıboş hayvanların bakım, beslenme ve barındırılması yapılmaktadır. AKÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile işbirliği yapılarak kısırlaştırma işlemi yapılmaktadır. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bakımevinde barınması sağlanan hayvanların kuduz aşıları yıl içinde yapılmaktadır. Kısırlaştırılıp, aşılanan ve işaretlenen hayvanlar öncelikli sahiplendirmek için bekletilmekte, sahiplenen olmazsa 5199 Sayılı Kanun gereği alındıkları ortama bırakılmaktadır. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.
- 3- Ayrıca sahipli hayvanların kaydı Müdürlüğümüzce Sahipli Hayvan Kayıt Defterine yapılmakta ve gerekli aşıları takip edilmektedir.
- 4- Bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.
- 5- 4 EKİM Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla, Belediyemiz, Orman ve Su İşleri V. Bölge Müdürlüğü ve hayvanseverlerle işbirliğiyle 4 EKİM tarihinde Anıtparkta Resim Sergisi düzenlenmiş, isteyen vatandaşlarımıza mama ve yem kabı dağıtımı ile ücretsiz hayvan sahiplendirmesi yapılmıştır.
- 6- **01/01/2016-31/12/2016** tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **7** ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.
- 7- İlimiz merkezindeki 9 okuldan Geçici Hayvan Bakımevimizi ziyarete gelen yaklaşık 180 öğrencimize hayvan sevgisini aşılama amacıyla eğitim çalışması yapılmıştır. Belediyemizin sokak hayvanları ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.
- 8- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği kapsamında, İl genelindeki Ev ve Süs Hayvanı satan işyeri sahiplerine 02 EYLÜL 2016 tarihinde Belediyemizce eğitim çalışması düzenlenmiş olup, eğitime katılan **18** kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.

2016 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
Geçici Hayvan Bakımevine Giren Hayvan Sayısı	107	113	84	80	91	51	55	63	53	84	84	41	906
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	107	113	84	80	91	51	55	63	53	84	84	41	906
Protokol Kapsamı İçerisindeki Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	-	80	8	73	-	174	3	-	27	32	133	144	674
Protokol Harici Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	-	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	8	11
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	18	18	13	14	14	7	6	7	9	12	10	1	129
Sahipli Hayvan Kayıt Defterine Kaydedilen Hayvan Sayısı	22	21	28	18	16	13	10	17	13	12	15	3	188

NOT : 2016 Yılı içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır. Sahipsiz ve Başboş Hayvanların Belediye Başkanlığımız ve AKÜ Rektörlüğü tarafından imzalanan Protokolle, AKÜ Hayvan Hastanesi tarafından **674** Adet Sahipsiz ve Başboş Sokak Hayvanının Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır. Bu işlemler için protokol gereği $674 \times 55\text{TL} = 37.070.- \text{ TL}$ (KDV DAHİL) ödeme yapılmıştır.



2016 YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:

S.NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	SAYISAL FAALİYETLER
1-)	Mücadir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahıpsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi 2016 yılında yan tarafta belirtilen bedelle YÜNTAŞ AKARYAKIT SAN. TİC. ve A.Ş.'ye ihale edilmiştir.	20 Kişi
		1.220.879,64 TL.
2-)	Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2016 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.	2016 Yılında Gelen Evrak Sayısı
		369 Adet
		2016 Yılında Giden Evrak Sayısı
		224 Adet

KURBAN HİZMETLERİ :

- a) Kurban Bayramı münasebeti ile Afyonkarahisar ili kurban hizmetleri komisyonunca alınan karara göre, Veteriner İşleri Müdürlüğümüz ve Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte belirlenen kurban kesim yerlerinde gerekli önlemler alınmış, vatandaşlarımızın problem yaşamamaları için azami ölçüde çaba gösterilmiştir. Kurban Bayramı süresince kurban kesim yerlerinde sıkı bir şekilde denetim yapılmıştır. Yasak olan yerlerde kurban kesilmesine müsaade edilmemiştir.
- b) 2016 Yılında Afyonkarahisar İli Kurban Hizmetleri Komisyonunca alınan karara göre kurban kesim yerleri belirlenmiştir. Komisyon kararı ile belirlenen kesim yerlerine Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından pankartlar, vatandaşlarımızın bilgi edinmeleri açısından asılmıştır. 8 kurban kesim yeri tespit edilmiş, bu kurban kesim yerlerinde 1 Veteriner Hekim, 3 Şoför, 8 yardımcı personel görevlendirilmiştir. Kurban bayramı süresince herhangi bir olumsuzluk ve aksaklığa rastlanılmamıştır.
- c) Kurban kesim yerleri, kurban kesimleri tamamlandıktan sonra bulaşıcı ve salgın hastalıklar yönünden ekiplerimiz tarafından dezenfekte edilmiştir.

GIDA KONTROLLERİ :

Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak semt pazarlarındaki perakende balık satış ünitelerinin denetlemeleri aylık periyodik olarak yapılmıştır.

01.01.2016 - 31.12.2016 Tarihleri arasında Zabıta Müdürlüğü ile Gıda satışı yapan yerlerin denetimi yapılmış, yapılan denetimlerde aşağıda cins ve miktarları belirtilen gıda maddeleri evsafını yitirdiğinden ve bozulmuş olduğundan dolayı imha edilmiştir.



90 KASA.	ÇİLEK
1035 KG	BİBER
20 ADET	SÜT KAYMAĞI

ECZANEMİZ FAALİYETLERİ :

Belediye Eczanesi olarak Eczacılar Odası kontrolünde sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç yardımı yapmak için çeşitli kurum ve kuruluşlar aracılığı ile toplanan ayrıca duyarlı vatandaşlarımızın getirdiği ilaçların son kullanma tarihleri ve kullanılabilirlik düzeylerine göre ayrıştırılması yapıldıktan sonra reçete karşılığında dağıtımını yapmaktayız. Eczanemiz 2016 yılı toplam 879 adet reçeteye başvuran hastanın ilaçlarını karşılamıştır.

RUHSAT DENETİMLERİ :

Gayri sıhhi müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak sağlık teknikerimizin katılımı ile toplamda 132 adet Gayri sıhhi müessese Ruhsatına onay verilmiş ve denetimleri yapılmıştır. Yine sıhhi ve umuma açık müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak, Sıhhi Müessese Ruhsatı 556 adet, Umuma açık işyeri ruhsatı 20 adet olmak üzere toplamda 576 adet sıhhi ve umuma açık müesseseye iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı için onay verilmiş ve 715 işyerinin denetim ve kontrolleri ruhsat ekibi komisyonu tarafından yapılmıştır.

a.13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**a.13.1-Basın Yayın Birimi :****GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

-5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevler doğrultusunda Belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerini müdürün talimatı ile tasarlamak.

-Basın kuruluşları ile Belediye arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçları doğrultusunda, planlanmasını yaparak sonuçlandırmak.

-Belediyemizin yaptığı tüm çalışmalarını basın bülteni halinde Belediyenin İnternet Sitesi'nden basın kuruluşları dahil tüm vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.

-Belediye Başkanı'nın basın toplantılarının organize edilmesini sağlamak.

-Yazılı ve görsel basında; köşe yazarlarının ve belediye muhabirlerinin isim, adres ve telefon listelerinin güncelleştirilmesini sağlamak,

-Faaliyetleri ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp, bunları uygulamaya geçirebilmek için makamın onayına sunarak onaylanan sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek.

- Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konferans, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak.

-Düzenlenecek Kültürel ve Sosyal aktivitelerin gerekli alt yapısını hazırlamak. Uçurtma Şenliği, Hıdırlık Yaz Akşamları, Zafer Haftası, Çeşitli konserler, konferanslar ve sportif etkinlikleri tasarlayıp düzenlemek.

-Belediye tarafından gerçekleştirilen ya da desteklenen kültürel ve sanatsal her türlü etkinliğin organizasyonunu gerçekleştirmek.

-Yapılan etkinliklerle ilgili yazı ve metinleri hazırlamak.

-Toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla çeşitli konularda söyleşi, sempozyum, panel, konferans vb. etkinlikler düzenlemek.

-Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek.

-Amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile işbirliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek.

-Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak halka açık eğitici öğretici organizasyonlar düzenlemek.

- Belediye tarafından yapılan tesis ve hizmetlerin açılış organizasyonlarını yapmak, yaptırmak.
- Etkinlikler için davetiye, broşür, ilan vb. çalışmalar ve ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizin etkinliklerini ve çalışmalarını içeren afişleri hazırlatıp şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan billboardlara asılmasını sağlamak.
- Kültürel, eğitsel, sanatsal, yazılı ve görsel olarak ilimizin tanıtımını ve Belediyemizin faaliyetlerini anlatan CD, kitap, broşür, dergi, vb. yayınların basımı ve çoğaltılması için komisyon oluşturmak, baskıya hazırlamak ve dağıtım işlerini yürütmek.
- Cenaze ilanı ve diğer ilanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan yapılmasını sağlayıp, yapıldığına dair tutanağı ilgili birime göndermek.
- Faaliyetlerle ilgili görüntü ve fotoğrafları arşivlemek.
- Belediyemize gelen gazetelerin aboneliğini sağlamak ve gazetelerin ciltlemelerini yapıp arşivlemek.
- Birimize gelen tüm yerel gazetelerin günlük olarak Başkanlık makamı başta olmak üzere Belediyemiz birimlerine dağıtmak.
- Günlük olarak gazetelerin incelenerek Belediyemizi ilgilendiren haberlerin kesilip küpür halinde başkanlık makamına vermek.
- Gönüllülük esasına dayalı oyunculardan oluşan Belediye Şehir Tiyatrosunun yılda en az bir oyun sergilemesini sağlamak.

2016 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER
10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN her yıl olduğu gibi 2016 yılında da, ilimiz yerel basının tüm çalışanları, ulusal medya temsilcileri ve gazete sahipleri ile kahvaltıda bir araya geldi.



ASKERİ MUHAMMED KİTABI

Doç. Dr. Mehmet SARI tarafından hazırlanan Askeri Muhammed Divanının Tenkitli Metni kitabının tanıtımı, Askeri Muhammed Hazretlerinin Olucak Mahallesi'ndeki kabri başında, Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü E. Emel SARLIK ve basın mensuplarının katılımıyla gerçekleştirildi.

***26. ÖMER YARŞI KONSERİ***

Belediyemizin katkılarıyla Afyonkarahisar türküleri, oyunları, şiirleri, öyküleri gelenek ve göreneklerini içeren Kültür Bakanlığı Mahalli Sanatçısı Ömer YARŞI'nın 26.konseri 9 Şubat 2016 tarihinde çok sayıda davetlinin katılımıyla Eski Halk Eğitim Merkezi'nde (RAM) salonunda gerçekleştirildi.



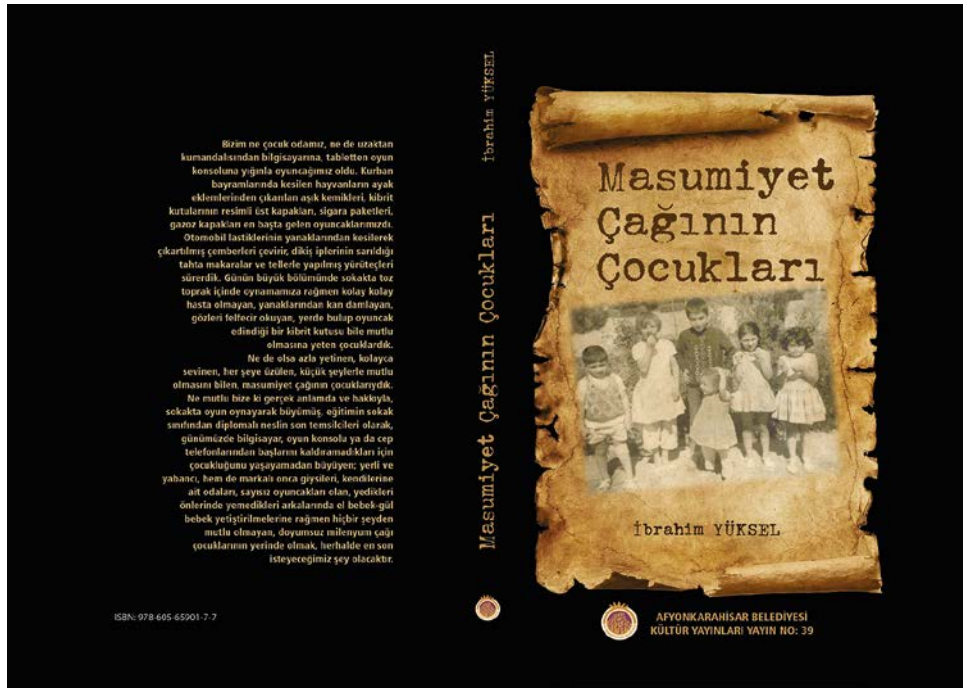
AFYONKARAHİSAR BASIN TARİHİ KİTABI

Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde görevli Doç. Dr. Turan AKKOYUN tarafından uzun araştırmalar neticesinde kaleme alınan "Afyonkarahisar Basın Tarihi" kitabı, Belediyemiz kültür yayınları arasında 37. sırada yer aldı.



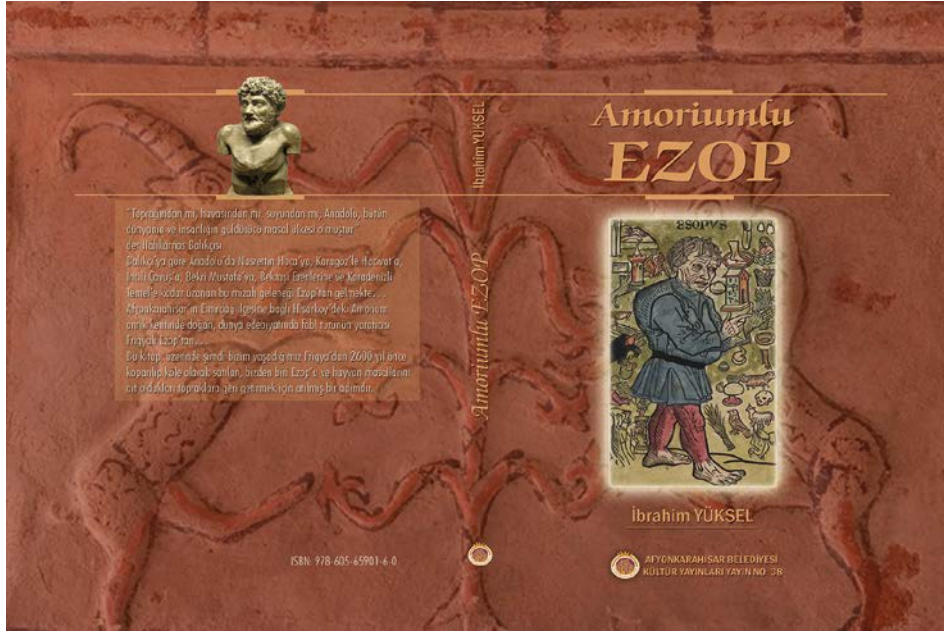
MASUMİYET ÇAĞININ ÇOCUKLARI

Gazeteci Yazar İbrahim YÜKSEL'in, yokluklar içinde geçen çocukluk ve gençlik yıllarında kazanılan alışkanlıklar ile öğretilerin değerine yer veren kitap, Belediyemizin nostaljik eserlerinden biri olmuştur.



AMORIUMLU EZOP

Gazeteci Yazar İbrahim YÜKSEL'in kaleme aldığı Amoriumlu Ezop, Anadolu'da Nasrettin Hoca'ya, Karagöz'le Hacivat'a, İncili Çavuş'a, Bekri Mustafa'ya, Bektaşî erenlerine ve Karadenizli Temel'e kadar uzanan mizah geleneği Ezop'tan geldiği ifade edilen kitapta, Yüzyıllar öncesinde Amorium'da yaşamış Ezop'un masallarının eğitici ve öğretici yönü günümüzde bizlere de ilham kaynağı olmuştur.

**BİLİNÇLİ AİLE DUYARLI GENÇLİK KONFERANSI**

Afyonkarahisar Belediyesi ile Afyon Kültür Eğitim Vakfı Kale Öğrenci Yurdu işbirliğinde, Kişisel Gelişim Uzmanı Sıtkı ASLANHAN'ın katıldığı konferansta ailelere çocuklarının eğitimi ve nasıl yetiştirmeleri gerektiği konusunda bilgiler verildi.



AFYON'DA HABER, HUKUK VE MEDYA PANELİ

Haber Spikeri Buket AYDIN ve Av. Serkan TOPER'in konuşmacı olarak katıldığı, ünlü haber spikeri Duygu CANBAŞ'ın moderatörlüğünü üstlendiği ve çok sayıda davetlinin ilgi gösterdiği medya paneli 6 Mart 2016 tarihinde RAM Salonu'nda gerçekleştirildi.

***KANLI NİGAR TİYATROSU***

Sanat yönetmenliğini Hasan ELMAS'ın yaptığı ve gönüllülerden oluşan Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, Türk tiyatro ve sinema tarihinin önemli yazar ve senaristlerinden merhum Sadık ŞENDİL'in unutulmaz eseri "Kanlı Nigar" Belediye Şehir Tiyatrosu'nun gönüllü oyuncularından 05/03/2016 – 07/05/2016 tarihleri arasında sahnelendi.

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu'na Turne Daveti

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu gelen davetler üzerine İstanbul Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları tarafından düzenlenen 32. Genç Günler etkinliğine ve İzmir Menemen Belediyesi'nin düzenlediği 8. İnadına Tiyatro Festivali'ne katıldı.

Üsküdar Musahipzade Celal Sahnesinde sanatseverlerle buluşan Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu yine büyük ilgi gördü ve oyun sonunda dakikalarca ayakta alkışlandı.

İzmir Menemen Belediyesi'nin düzenlediği 8. İnadına Tiyatro Festivali'ne katılan Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, festivalin en gözde tiyatro ekiplerinden biri oldu.

Hemşehrimiz Yazar Mehmet Ünal TAŞPINAR'da oyunu yerinde izleyenler arasındaydı. Afyonkarahisar ekibiyle gurur duyduğunu aktaran Yazar kaleme aldığı köşe yazısında Belediye Şehir Tiyatrosundan övgüyle bahsetti.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU
GURURLA SUNAR... BİR TÜRK KLASİĞİ...

KANLI NİGAR

NER CUMA VE CUMARTESİ
Saat 20:00
YER: RAM SALONU
(ESKİ HALK EĞİTİM MERKEZİ)

MART: 4-5-11-12-18
19-25-26-27

NİSAN: 1-2-8-9-15-16
22-23-29-30

MAYIS: 6-7-13-14

REZERVASYON
Afyonkarahisar Belediyesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

ÜCRETSİZDİR

YÖNETMEN: Hasan H. ELMAS

YAZAN: Sadık ŞENDİL SAHNE ANIRI: Yusuf AGUNSOY REJİ ASİSTANI: Dilara HOROZ

ÖYÜNCÜLER: Cemil KOSKA - Ceren GÜRELK - Serhat TURAN - Yusuf AGUNSOY - Fatih ÇORAPSIZ - Beyza N. AKÇER - Cansu ÜSTÜNDAĞ - Dilara HOROZ
Ahmet UYMUR - H. Burak ARSLAN - Oya İLOĞULLARI - Dilara AYSAN - Şeyma N. DİRİK - Meral DOĞAN - Sultan KOCAKAYA - Zeynep DURUSOY

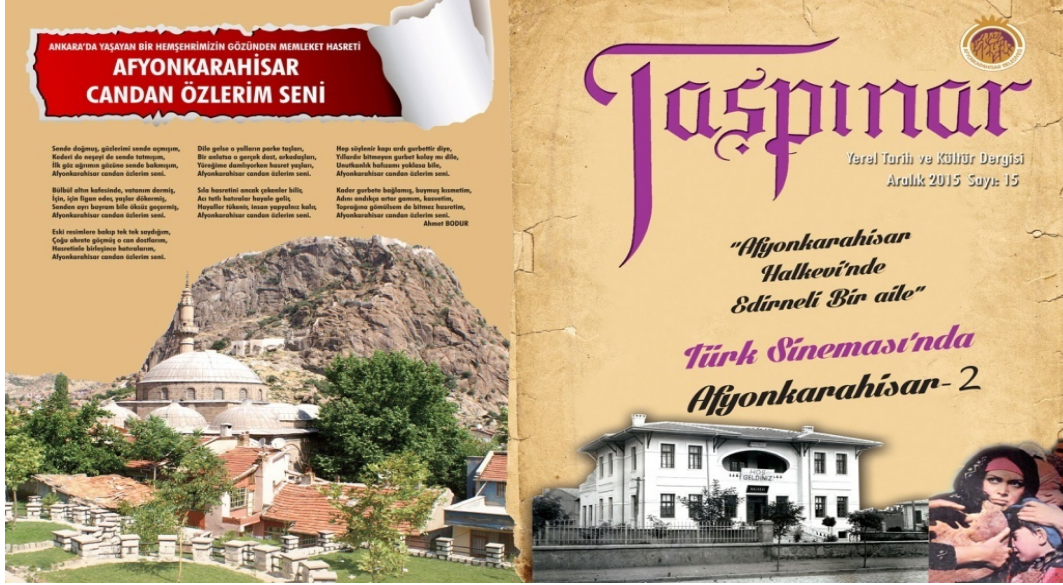
DEKOR: İsmail TAŞKIN SES & IŞIK: Nurullah ÖZÜSLÜ KOSTÜM: Dilara HOROZ MÜZİK MONTAJ: Nurullah MARAL DİJİTAL KOREOGRAFİ: Ece Naz YALÇIN AFİŞ TASARIM: Serhat TURAN

MUZİKLE KÜLTÜRÜ 2016

13+
"13 yaşından küçükler alınmayacaktır"

TAŞPINAR DERGİSİ

Afyonkarahisar'ın kültürüne, sanatına ve tarihine ışık tutan Taşpınar Dergisinin 15'nci sayısı okuyucularıyla buluştu. Son sayısında Türk sinemasında Afyonkarahisar 2 konulu çalışmaya yer verilirken, Afyonkarahisar tarihine not düşmüş pek çok kişinin biyografisinin yanında ilimiz tarihinden farklı birçok konu yer alıyor.



İÇİMDEKİ İNSAN FİLMİ

Çekimleri ilimizde gerçekleşen Yönetmenliğini Aydın SAYMAN'ın yaptığı "İçimdeki İnsan" filmi, Belediyemiz katkılarıyla Eski Halk Eğitim Merkezi RAM Salonu'nda seyirciyle buluştu. İçimdeki İnsan filmi, 17-22-24 Mart tarihlerinde ücretsiz olarak sahnelendi.



TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından 13 Nisan 2016 tarihinde Hattat Ahmet Karahisari Kültür ve Sanat Merkezi'nde, Türk Halk Müziği konseri düzenlendi. Konserde çeşitli yörelere ait 22 eser seslendirildi. İcra edilen konserde, bazı eserler koro, bazı eserler ise solo olarak seslendirildi.

***5. TARIM, HAYVANCILIK VE TARIM TEKNOLOJİLERİ FUARI***

Tarım Hayvancılık ve Tarım Teknolojileri Fuarı, Kültür Park ve Fuar Alanı'nda 14-17 Nisan 2016 tarihinde beşinci kez kapılarını ziyaretçilerine açtı. Yerli ve yabancı 123 firmanın stant açtığı, Afyonkarahisar'da Tarım ve Hayvancılık alanında son gelişmelerin sergilendiği, üretici ve tüketicilerin buluştuğu Tarım Hayvancılık ve Tarım Teknolojileri Fuarına ilgi yoğun oldu.



UÇURTMA ŞENLİĞİ

Belediyemizce geleneksel olarak düzenlenen Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliğinin 30. su Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosu'nda 19 Mayıs 2016 tarihinde gerçekleştirildi. Dereceye girenler Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN tarafından ödüllendirilirken, AKÜ Halk Oyunları ve Dans Topluluğu ile Mehter Takımı şenlikte yerini aldı.



DURSUN ALİ ERZİNCANLI İLE MUHABBET GECELERİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen Şair Dursun Ali ERZİNCANLI'nın katılımı ile Atatürk Kapalı Spor Salonunda düzenlenen “Muhabbet Geceleri” programı yoğun ilgi gördü. Binlerce vatandaşın ilgi gösterdiği programa Afyonkarahisar protokolü de ilgi gösterdi. İstiklal marşının okunması ile başlayan program Kur'an-ı Kerim tilaveti Buhara ilahi grubu ve Fatih ilahi grubunun okudukları ilahilerle devam etti. Dursun Ali ERZİNCANLI'nın naat ve şiirleri de geceye ayrı bir renk kattı.



AHMET SELÇUK İLKAN KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile Şairler ve Yazarlar Derneği işbirliğinde, 19 Mayıs 2016 tarihinde Eski Halk Eğitim Merkezi RAM Salonu'nda Ahmet Selçuk İLKAN konseri düzenlendi. Düzenlenen konserde Aşkın ve Sevdanın Sesi Özel Orkestrası da yer aldı.

***ÇOK ÖZLEDİM BELGESELİNİN GALASI***

Belediyemiz tarafından Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneğinin kuruluşunun 101. yılı dolayısıyla, Hayallerini, umutlarını geride bırakarak, vatan topraklarını korumayı ibadet sayan şehitlerimizin hatıralarını canlı tutmayı, geride kalan gözü yaşlı ailelerin, evlatlarını, eşlerini, kardeşlerini son yolculuklarına uğurlarken bile "Vatan sağ olsun" diyebilen o yüce gönüllü şehit yakınlarının acılarına ortak olmak amacıyla hazırlanan Çok Özledim Belgeselinin tanıtım galası il protokolü, şehit yakınları, gazi ve yakınlarının katılımı ile Güral Termal Otel'de yapıldı.



**HIDIRLIK YAZ AKŞAMLARI**

1998 yılından bugüne kadar devam eden ve sıcak yaz akşamlarında düzenlenen halkımızın da büyük rağbet gösterdiği Hıdırlık Yaz Akşamları, Aysun YILDIZ ve Mithat KÖRLER gibi sanatçıların katılımıyla Hıdırlık Açık hava Tiyatrosu'nda gerçekleşti.



BASIN BAYRAMI

24 Temmuz Basın Bayramı'nda yapılması planlanan ancak 15 Temmuz gecesi yaşanan darbe girişimi nedeniyle ertelenen 24 Temmuz Basın Bayramı programı, 24 Ağustos'ta yapıldı. Medya alanındaki sivil toplum kuruluşlarının başkanları, yerel ve ulusal basın temsilcileri ile çalışanlarının katılımıyla Atlı Spor Kulübü'nde gerçekleştirildi.

***KOCA BEHÇET MİLLİ MÜCADELE GÜNLÜĞÜ***

Mehmet Behiç GÖRKAN tarafından düzenlenen Koca Behçet'in günlükleri, Belediyemiz kültür yayınları arasında 40.sırada yerini aldı. Kitapta Koca Behçet'in askerlik yaptığı 23 Haziran 1921'den 2 Eylül 1922'ye kadar geçen sürede Kütahya, Eskişehir, Ankara, Çankırı, Akşehir, Çay, Sultandağı, Bolvadin gibi yerleşim yerlerinin sosyal yaşamı konu edilmektedir. Bunun yanı sıra Yunan İşgaline dair dikkate değer bilgiler yer almaktadır. Protokol ve vatandaşların katılımıyla kitabın tanıtımı yapıldı.



ZAFER HAFTASI

26-30 Ağustos Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 94. yıldönümü etkinlikleri Belediyemizce Başbakanlık Tanıtma Fonunun katkılarıyla yapıldı. 26 Ağustos'ta Zafer Halk Yürüyüşü ile başlayan etkinliklere protokol üyeleri ve Afyonkarahisar Belediyesi 15. Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivali için ilimize gelen Moldova, Makedonya, Bulgaristan, Kırgızistan, Zonguldak, Söke ve Bolvadin Halk oyunları ekipleri katıldı.



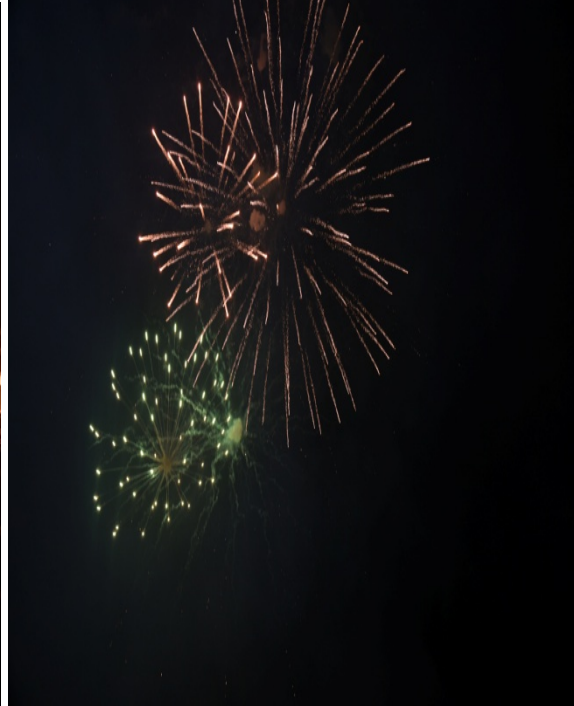
27 Ağustos Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 94. Yıldönümü, Cumhuriyet Meydanı'nda yapılan kutlama töreni ile devam etti. Kutlamalara protokol üyeleri ve halkımız yoğun ilgi gösterirken, Belediyemiz tarafından düzenlenen Uluslararası 15. Zafer Halk Oyunları festivaline katılmak üzere ilimize gelen ekipler gösterileri ile renk kattı.



28 Ağustos Pazar günü Uluslararası 15. Zafer Halk Oyunları festivali kapsamında ilimize gelen Moldova, Makedonya, Bulgaristan, Kırgızistan Zonguldak, Söke ve Bolvadin Halk oyunları ekipleri gösterilerini sergiledi. Akarçayda yapılan programda havai fişek gösterileri geceye renk kattı.



30 Ağustos Salı günü Kültür Park ve Fuar Alanında düzenlenen halk konserinde pop müziğinin sevilen sanatçısı Mustafa CECEL  sahne aldı. Halkın yoğun ilgi g sterdiğı konser havai fişek gösterileri ile son buldu.



MİSİRİ SULTAN ABDÜRRAHİM KARAHİSÂRÎ'DE TASAVVUF FELSEFESİ

Yrd. Doç. Dr. Kamil SARITAŞ tarafından hazırlanan Mısıri Sultan Abdürrahim Karahisârî'de Tasavvuf Felsefesi adlı kitap, Belediyemiz kültür yayınları arasında 41.sırada yerini aldı. Abdürrahim Karahisârî'nin hayatını konu alan kitap, yapılan basın toplantısıyla tanıtıldı.

***15 TEMMUZ MİLLÎ DİRENİŞ SERGİSİ***

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Anadolu Ajansı'nın (AA) katkılarıyla 15 Temmuz konulu fotoğraf sergisi, tarihi Taş Medrese'de açıldı. Darbe teşebbüsünün yaşandığı 15 Temmuz gecesi ve sonrasında 12 Ağustos'a kadar aralıksız süren demokrasi nöbetlerinde, milli iradeye sahip çıkan Türk Milleti'nin ortaya koyduğu kahramanlık destanı açılan bu sergiyle bir kez daha hatırlandı.



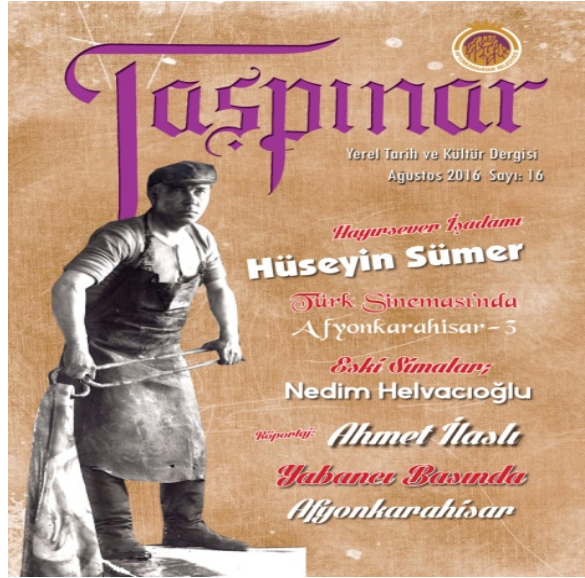
ATATÜRK YOL KOŞUSU

Belediyemiz tarafından Atatürk Haftası etkinlikleri kapsamında sporun gelişmesi ve vatandaşlarımızı spora teşvik etme amacı ile her yaş grubunun ve ülkemizin birçok yerinden sporcuların katıldığı; bu yılda 16.'cısı düzenlenen geleneksel ödüllü Atatürk Yol Koşusu 250'ye yakın sporcunun katılımıyla gerçekleştirildi.



TAŞPINAR DERGİSİ

1999 yılında Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yayınlanmaya başlayan Taşpınar Dergisi, Afyonkarahisar'ın kültürüne, sanatına ve tarihine ışık tutan Taşpınar Dergisinin 16'ncı sayısı okuyucularıyla buluştu. Taşpınar Dergisinin son sayısında Türk Sinemasında Afyonkarahisar konusu ele alındı.

***AFYON MOTOR SPORLARI MERKEZİ***

Afyonkarahisar Belediyesi ve Türkiye Motosiklet Federasyonu'nun işbirliği ile yapılan Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi, 26-27 Kasım tarihlerinde Türkiye Motokros Şampiyonası'nın final yarışına ev sahipliği yaparak kapılarını açtı. Bir hafta arayla 03-04 Aralık 2016 tarihlerinde Türkiye Süper Enduro Şampiyonası'na da ev sahipliği yapan Afyon Motor Sporları Merkezi, NTVSpor kanalından canlı olarak yayınlandı.



BELDEMİZ DERGİSİ

23 Mart 1985 tarihinden itibaren Afyonkarahisar Belediyesi'nin yayın organı olarak yayın hayatına başlayan Beldemiz Afyonkarahisar, 2016 yılı içerisinde 71. sayısı çıktı. Belediyemizin yaptığı yatırımlar ile ürettiği hizmetlerin tanıtımını, tarihi, kültürel, ekonomik ve tarihinden gelen zenginliklerin maddi ve manevi değerlerini kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Beldemiz Dergisinin bu sayısında Başkan Binali YILDIRIM'ın Afyonkarahisar Belediyesi'ne gerçekleştirdiği ziyarette yer almaktadır.

***AFYONKARAHİSAR BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU***

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, 2016 yılında romantik komedi türündeki "Haybeden Gerçeküstü Aşk" isimli oyunuyla tiyatro severlerin karşısına çıktı. Geçmişten günümüze kadın erkek ilişkilerinin mizahi bir dille yansıtıldığı ve izleyenlerin kadın-erkek fitratına dair derin düşüncelere daldığı oyun, iki ay süre ile sahnelendi.



GÖLGESİ YAŞADIĞI TOPRAKLARA UZUN DÜŞEN İNSANLAR

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban döneminde 32'nci, Afyonkarahisar Belediyesi tarihinde ise 45'nci kültürel yayını olan Türker GÖKSEL'in "Gölgesi Yaşadığı Topraklara Uzun Düşen İnsanlar" isimli kitabının tanıtımı yapıldı. Kitapta; Prof. Dr. Hüseyin HATEMİ, Prof. Dr. Hüsrev HATEMİ, İlknur GÜNTÜRK'ün, Melih YURTER, Musa EROĞLU, Prof. Dr. Ömer ÖZKAN, Prof. Dr. Sadettin ÖKTEN, Süleyman ÇOBANOĞLU ve Şevki DİNÇAL gibi önemli kişilerle yapılan röportajlar bulunuyor.



2017 YILI MASA TAKVİMİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından hazırlanan 2017 yılı masa takvimi vatandaşlarımızın beğenisine sunuldu. Belediyemizin gelenekselleşen takviminde bu yıl, yeni çalışma döneminde yatırım planlamasına aldığı, hatta birçoğunun yapımına başlandığı hizmetler yer aldı. Takvimde anlatılan yatırımlar fotoğraflar ve içeriklerle desteklendi.



BU YATIRIMLAR YENİ YILA DAMGA VURACAK



AFYONKARAHİSAR ŞEHİTLERİMİZİ ANIYOR

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Şehitlerimizi Anma Gecesi düzenlendi. Düzenlenen programa Abdülmetin BALKANLIOĞLU konuşmacı olarak katılırken, gecede şehitlerimiz için okunan hatimlerin duası yapıldı. Yapılan programa Afyonkarahisarlılar yoğun ilgi gösterdi.



a.13.2-Spor Birimi :**SATRAŇ TURNUVASI**

Belediyemiz tarafından düzenlenen satranç turnuvasına bu yıl, 27 okuldan 220 sporcu katıldı. Belediye Sosyal Tesisleri'nde gerçekleştirilen turnuvanın ardından düzenlenen ödül töreniyle dereceye giren okullara kupa, madalya ve ödülleri verildi.

**BİSİKLET YARIŞMASI**

Afyonkarahisar Belediyesi ve Türkiye Bisiklet Federasyonu tarafından geleneksel hale gelen Bisiklet Yarışması yoğun bir katılımı ile gerçekleşti. "Afi Bisiklete Biniyor Şehir Şenleniyor, Arabadan in Bisiklete Bin, Bisikletli Yaşam Sağlıklı Hayat" sloganlarıyla yapılan bisiklet yarışması renkli görüntülere sahne oldu. 9 ayrı kategoride yapılan yarışmaya 350'ye yakın sporseverin kıyasıya yarıştığı yarışma sonunda dereceye girenler ödüllendirildi. Bu yıl ilk kez 1,5 - 7 yaş arası çocuklar için Taytay (Denge Bisikleti) etkinliği yapılırken yarışmaya minikler büyük ilgi gösterdi.



a.13.3-Kent Konseyi Birimi :***BELEDİYE KENT KONSEYİ AVRUPA'DA STK'LARLA BULUŞTU***

Afyonkarahisar'da yaptıkları çalışmalarla Türkiye'ye örnek olan Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi, bu kez de Avrupa'da çeşitli ülkelerde Almanya, Hollanda ve Belçika'da temaslarda bulundu, Avrupa'daki sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarını yakından inceledi.

Gurbetçileri de yalnız bırakmayan Kent Konseyi üyeleri, sıkıntılarını yerinde gördü. Söz konusu ülkelerde sivil toplum kuruluşlarının uygulamalarını ilimize örnek almayı hedefleyen Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi, beş gün süren bu verimli ziyaretten oldukça memnun döndü.

***İBRAHİM SADRİ GÖNÜLLERİN PASINI SİLDİ***

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Engelliler Meclisinin ortaklaşa düzenlediği programda ünlü şair İbrahim Sadri hayranlarıyla buluştu.



ENGELLİLER MECLİSİ HUZUREVİNİ ZİYARET ETTİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi sakinlerini ziyaret etti.

18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası etkinlikleri kapsamında gerçekleşen ziyarette Kent Konseyi Engelliler Meclisi üyeleri yaşlılarımızın gönlünü alarak yakından ilgilendi.

***ENGELLİLER MECLİSİ'NDEN 8 MART KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİĞİ***

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Engelliler meclisi tarafından 8 Mart Kadınlar Günü dolayısıyla Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN'ın eşi Emine ÇOBAN, kurum, kuruluş, dernek ve davetlilerin katılımıyla bir kutlama programı düzenlenmiştir.



ERDAL DEMİRKIRAN KONFERANSI

Afyonkarahisar Belediyesi, “Dünyanın En Akıllı İnsanı” olduğuna dair noter onayına sahip, ünlü kişisel gelişim uzmanı Yazar Erdal DEMİRKIRAN’ı sevenleri ile buluşturdu. Bugüne kadar kaleme aldığı farklı birçok kitabıyla geniş bir okuyucu kitlesine sahip olan DEMİRKIRAN, 18 Aralık da bir konferans verdi. Kişisel gelişim uzmanı Yazar Erdal DEMİRKIRAN “Aramızda Bir Usta- 2 isimli söyleşi ve imza günü” düzenledi

***GELİN HEP BİRLİKTE PAYLAŞALIM YÜZLERE TEBESSÜM OLALIM***

“Gelin Hep Birlikte Paylaşalım Yüzlere Tebessüm Olalım” projesi yüzlere tebessüm olmaya devam ediyor. Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve Karahisar Gençlik Merkezi’nin öncülüğünde gerçekleşen proje Karahisar Gençlik Merkezinde birçok gönüle dokunmayı başardı. Proje kapsamında toplanan elbiseler, ayakkabılar ve oyuncaklar ihtiyaç sahibi ailelere ve gençlere hediye edildi.



KENT KONSEYİ'NDEN MUHTEŞEM SERGİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Kültür-Sanat Çalışma Grubu tarafından düzenlenen Ressam Mustafa UYAR'ın resim sergisi Atatürk Kültür Merkezi Sergi Salonu'nda açıldı.

***KUTLU DOĞUMUN 1445. YILINDA 1445 HADİS-İ ŞERİF***

Kent Konseyi Gençlik Meclisi öncülüğünde, değerler akademisi topluluğu, etik topluluğu, ilim ve medeniyet topluluğu, insan hak ve hürriyetleri topluluğu ve sosyoloji kulübünün işbirliği ile gerçekleşen etkinlikte Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed Mustafa (s.a.v) Kutlu Doğumunun 1445. yıldönümünde ANS Üniversite Camii'nde 1445 adet Hadis-i Şerif kartelası dağıtıldı.



ENGELLİLER FESTİVALDE BULUŞTU

Afyonkarahisar Belediyesi Engelliler Meclisi tarafından Engelliler Haftası kutlamaları çerçevesinde, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Engelliler Festivali, bu yıl yine büyük bir katılımı ile kutlandı.

**LEZZETLER YARIŞTI**

Kent Konseyi gelenek haline getirdiği Yöresel Yemek Yarışmasını bu yıl altıncı kez gerçekleştirdi. Düzenlenen yarışmaya 60 yarışmacı katıldı. Lezzetlerin yarıştığı yarışma, hamur işi, tatlı ve ana yemek olmak üzere üç kategoride yapılırken dereceye giren yarışmacılar ödüllendirildi.

**"KALP SAĞLIĞINI KORUMADA BESLENME ÇOK ÖNEMLİ"**

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi ile Güven Hastanesi işbirliğinde, kalp hastalıkları ve kalp sağlığını koruyucu beslenme önerilerinin anlatıldığı konferans düzenlendi.

Günümüzde sıkça rastlanan kalp hastalıklarına karşı halkı bilgilendirmek amacıyla Güven Hastanesi işbirliğiyle düzenlenen "Sağlığınız Güvende Kardiyoloji" isimli konferans,

Rehberlik Araştırma Merkezi'nde gerçekleştirildi. Yoğun katılımın olduğu konferansta, Güven Hastanesi doktorlarından Doç. Dr. Sinan Altan KOCAMAN, kardiyolojideki yenilikleri ve uygulama alanlarını, Dr. Diyetisyen Evrim GÜNGÖR ise kalp sağlığını koruyucu beslenme önerilerini anlattı. KOCAMAN ve GÜNGÖR, sunumlarının ardından katılımcıların kalp hastalıklarıyla ilgili sorularını cevapladı.



ENGELLİ KARDEŞLERİMİZLE İFTARDA BULUŞTUK

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi ilimizde yaşayan engelli vatandaşları ve ailelerini iftar yemeğinde bir araya getirdi.

Belediye Sosyal Tesisleri'nde düzenlenen iftar programına katılım yoğun olurken, Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN, Vali Aziz YILDIRIM ile birlikte engelli vatandaşların ve ailelerin Ramazan ayını tebrik etti.



BELEDİYE VE GENÇ STK'LAR İŞBİRLİĞİNDE PANEL

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi ve Genç STK Platformu işbirliğinde düzenlenen "Çağın Ashab-ı Kehf'i Olmak" konulu panel İlahiyatçı Yazar Muhammet Emin YILDIRIM Hoca'nın katılımıyla Atatürk Kongre Merkezi'nde gerçekleştirildi.

***ÖĞRENCİ MECLİSİ BAŞKANINI SEÇTİ***

Afyonkarahisar Kent Konseyi Öğrenci Meclisi'nde seçimler yapıldı. Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleşen seçimde tek listeyle aday olan Muhammet Kadir GENÇ, Öğrenci Meclisi Başkanlığına seçildi.

***AKDAĞ DOĞA GEZİMİZ***

Kent Konseyi İmar ve Çevre Çalışma Grubu olarak Akdağ'a Doğa Gezisi düzenlendi.



TOPLANTILARIMIZDAN KARELER

Kent Konseyi İmar ve Çevre Çalışma Grubu



Kent Konseyi Engelliler Meclisi



Kent Konseyi Kültür ve Sanat Çalışma Grubu toplantısı



SULTAN DİVANİ MEVLEVİHANESİ

Afyonkarahisar Sultan Divani Mevlevihane'si 2016 yılı içerisinde Afyonkarahisarlı hemşerilerimiz başta olmak üzere yurtiçi ve yurtdışından gelen ziyaretçilerimize ilimizdeki Mevlevi kültürü tanıtılmıştır.

Aynı zamanda yerel ve ulusal basın kuruluşları aracılığıyla ilimizin ve mevlevihanenin tanıtımına yönelik programlara ev sahipliği yapmıştır.

Mevlevihanemizi ünlü simalarda ziyaret etmiş ve böyle güzide bir eserin yaşatılmasında duydukları memnuniyeti ifade ederek belediyemize teşekkür etmişlerdir.



AFYONKARAHİSAR KENT MÜZESİ FAALİYETLERİ

Merkez ve Köy okullarında Kent Müzemizin tanıtımı yapılmıştır.



Kent Müzemizde sergilenmek üzere materyaller toplanmaya başlanılmıştır.



Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile toplantılar yapılarak Kent Müzesi tanıtılmış ve çalışmalarına katılımları sağlanmıştır.



Afyonkarahisar müftülüğünde beş yüze yakın din görevlisine kent müzesi tanıtıldı ve bağış toplanması konusunda destekleri istendi.



Kent Müzesi Afyonkarahisar merkeze bağlı köy ve beldelerde belediye başkanlarına, muhtarlara, okul müdürlerine, imamlara, kur'an kurslarına ve kahvehanelerde halka tanıtıldı ve müzeye materyal bağışı konusunda destekleri istendi.





Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının kurmayı planladığı “Kent Müzesi” çalışmalarına bilimsel açıdan katkıda bulunmak amacıyla, üniversite-şehir işbirliği kapsamında 07 Mart 2016 tarihinde araştırma projeleri yürütücülerinin katılımı ile bir toplantı gerçekleştirildi. Toplantıda alınan kararla **“Afyonkarahisar Kent Müzesi’ne Temel Oluşturacak Kültürel ve Doğal Varlıkların Belirlenmesine İlişkin Araştırma Protokolü”** imzalandı.



a.13.4-Etüt Eğitim Birimi :

Etüt Eğitim Birimi Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar İl Milli Eğitim Müdürlüğü (İlimiz Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü) işbirliği ile düzenlenecek olan okuma yazmayı yaygınlaştırma kursları, örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları, YGS-LYS kursları ve denemeleri, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim ders takviye kursları, etüt, kişisel gelişim ve meslek edindirme kursları, sportif, kültürel ve sosyal içerikli kurslar ile Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitimi Merkezinin açacağı tüm kurs çeşitleri ve öğrencilere yönelik kültür gezileri düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yapmaktadır. Kurs açma, kurs yeri temin ve tanzimi, plan, program, organizasyon, kursiyer kayıt kabul, eğitim ve öğretim, rehberlik, denetim, personel ve öğretici teminine ilişkin çalışmaların yapılmasını sağlamaktadır. 7 ayrı Bilgi Evinde destekleme ve yetiştirme kurslarının yanısıra AFEMEK (Afyonkarahisar Belediyesi El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları) ile yaz döneminde yaz Kur'an Kursları düzenlenmesini sağlamaktadır.

Karşıyaka İbrahim Özkul, Harbiş, Nazmi Saatçi (Şehit Üsteğmen Sami Çıfci), Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezi, Uydukent, Kanlıca ve Çavuşbaşı Türkiye Diyanet Vakfı Kültür Merkezi Bilgi Evlerimiz öğrencilerimizin eğitim, vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarına katkı sağlamaya devam ediyor. Bilgi Evlerimizden 2016 yılında 2.100 orta öğretim ve lise öğrencisi, AFEMEK kurslarından ise Ocak-Aralık ayları arasında açılan 69 adet kurstan 1604 kursiyer faydalanmıştır.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ ÇERÇEVESİNDE DÜZENLEN SERGİ

Afyonkarahisar Belediyesi, AFEMEK ve Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde düzenlenen el sanatları kurslarında üretilen el emeği, göz nuru eserler, Hanımlar Lokali'nde beğeniye sunuldu. Aralarında Takı Tasarımı, İğne Oyası, Tel Kırma, Kokulu Sabun ve Taş ile Beş Şiş dantel ürünlerinin yer aldığı 76 kursiyerin katıldığı kursa ait sergide birbirinden güzel eserler hanımlardan tam not aldı.





UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK KURSU SERTİFİKA TÖRENİ

Belediyemiz ve KOSGEB Afyonkarahisar Müdürlüğü işbirliğinde iş kurmak isteyenlere hibe ve faizsiz kredi imkanı sağlayacak uygulamalı girişimcilik eğitim programı 9-17 Mart 2016 tarihleri arasında Uydukent Bilgi Evi'nde gerçekleştirildi. 70 saat süren kurs programını başarıyla tamamlayan 29 kursiyer sertifikalarını Belediye Meclisi Toplantı Salonu'nda düzenlenen törenle, Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN ve KOSGEB Afyonkarahisar Müdürü Mustafa ÇANAKÇI' nın elinden aldılar.





KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA BİLGİ EVLERİ ARASI KİTAP OKUMA YARIŞMASI

Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri kapsamında Bilgi Evleri arası kitap okuma yarışması Ahi Evran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nde yapılan sınavla tamamlandı. 350 Bilgi Evi öğrencisinin katıldığı sınavda 5.6. sınıflar ile 7. ve 8. sınıf öğrencilerinin katıldığı Hz. Peygamber (s.a.v.)'in Hayatı konulu sınavın 2 kategoride de 1.2.3. lerine tablet bilgisayar hediye edildi.



ŞEHİT ÜSTEĞMEN SAMİ ÇİFCİ BİLGİ EVİ MEFRUŞAT – İĞNE OYASI SERGİSİ

Sami Çifci Bilgi Evi'nde düzenlenen iğne oyası, makine nakışı, kurdele nakışı ve mefruşat ürünleri kurslarına katılan ev hanımları, yaptıkları tüm ürünleri kurs sonrası açılan sergide beğeniye sundu. 54 kursiyerin katıldığı çeyizlik ürünlerin, takıların, ev dekorasyon malzemelerinin sergilendiği etkinlikte, mahalle sakini bayanlar Bilgi Evi'nin kapılarını kendilerine açması ile, boş zamanlarını değerlendirdiklerini, sosyal yaşama ve aile ekonomilerine sağladıkları katkılardan dolayı memnuniyetlerini ve hizmetin devamını dilediler. Kursiyerler sertifikalarını Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz E.Emel SARLIK ve Halk Eğitimi Merkezi ve ASO Müdür Yardımcısı Nurten BAYDAR'ın elinden aldılar.





BİLGİ EVLERİ ÖĞRENCİLERİNİN TEOG BAŞARISI

Kurulduğu yıldan bu yana başarısını her yıl katlayan Bilgi Evleri, 2015-2016 eğitim öğretim döneminde en başarılı yılını yaşadı. Bilgi Evlerinde destekleme ve ders takviye kurslarına katılan öğrencilerden 14'ü TEOG Yerleştirme Sonuçlarına göre il genelinde %3-%4 lük sıralamaya girmeyi başardı. Eğitimcileri ile birlikte kendisine teşekkür ziyaretinde bulunan öğrencileri tebrik eden Belediye Başkan Burhanettin ÇOBAN, her yıl olduğu gibi bu yılda başarılı öğrencileri ödüllendirerek birer adet dizüstü bilgisayar ve 750,00 TL. para ödülü vereceklerini açıkladı.



Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN, İl Milli Eğitim Müdürü Metin YALÇIN, Şehit Üstteğmen Sami Çiftci'nin annesi Hanım ÇİFÇİ ve babası Mehmet ÇİFÇİ'nde katıldığı programla Şehit Üstteğmen Sami Çiftci Bilgi Evi'nde düzenlenen programda başarılı öğrencilere hediyeleri verildi.





UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile KOSGEB Afyonkarahisar Müdürlüğü işbirliğinde, ilki Mart ayında gerçekleştirilen uygulamalı girişimcilik eğitiminin ikincisi 26/29 Eylül 2016 tarihleri arasında yapıldı.

Girişimcilik kültürünün yaygınlaştırılması ve başarılı işletmelerin kurulması genel hedefine uygun olarak; girişimcilerin iş kurma ve yürütme konularında bilgi ve beceri sahibi olmaları, bu süreçte kendi rol ve sorumluluklarının farkına varmaları ve kendi iş fikirlerine yönelik iş planlarını hazırlayabilecek bilgi ve deneyim kazanmaları amacıyla Belediyemiz ve KOSGEB Afyonkarahisar Müdürlüğü arasında imzalanan 3 yıllık protokolle eğitimlerin sürekli hale getirilmesi sağlandı.

4 gün 32 saat süren eğitimin sonunda, eğitime katılan 30 kursiyer katılım belgesi almaya hak kazandı.

***BİLGİ EVİ ALANYA- ANTALYA GEZİSİ***

Gez-Gör Afyonkarahisar projesi kapsamında bilgi evleri öğrencileri Alanya-Antalya gezisine katıldılar. Tarihi ve turistik mekânları gezerek, görerek öğrendiler.



**2016 YILI OCAK - ARALIK AYLARI ARASINDA AÇILAN KURLAR**

Sıra	Kurs Adı	Kurs Merkezi	Kursiyer Sayısı	Tarih
1	4/6 Yaş Çocuk Etkinlikleri ve Eğitimi	Karşıyaka İbrahim ÖZKUL Bilgi Evi	15	25/01/2016
2	Mefruşat Kursu	Sami Çifci Bilgi Evi	17	28/01/2016
3	Kırık Meal Kursu	Hanımlar Lokali	19	28/01/2016
4	Kokulu Sabun ve Nikah Şekeri Yapımı	Hanımlar Lokali	17	29/01/2016
5	Kurdela Nakışı	UyduKent Bilgi Evi	16	09/02/2016
6	Takı Tasarımı	Hanımlar Lokali	14	10/02/2016
7	Tel Kırma	Hanımlar Lokali	14	10/02/2016
8	Hasta Kabul İşlemleri	NFK Gen.ve Kül.Mer.	30	15/02/2016
9	Hasta Kabul İşlemleri	NFK Gen.ve Kül.Mer.	50	15/02/2016
10	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	NFK Gen.ve Kül.Mer.	22	17/02/2016
11	Misinalı-Çivili Takılar Kursu	Engelliler Derneği	10	29/02/2016
12	İğne Oyası Kursu	Çavuşbaş Bilgi Evi	20	01/03/2016
13	İğne Oyası Kursu	NFK Gen.ve Kül.Mer.	17	15/03/2016
14	4/6 Yaş Çocuk Etkinlikleri	Sami Çifci Bilgi Evi	19	21/03/2016
15	File İşi Kursu	Karşıyaka İbrahim ÖZKUL Bilgi Evi	17	15/03/2016
16	İğne Oyası Kursu	Sami Çifci Bilgi Evi	26	28/03/2016
17	Arapça Seviye A1	Harbiş Bilgi Evi	17	13/04/2016
18	Jel Mum Yapımı	Hanımlar Lokali	15	19/04/2016
19	Jel Mum Yapımı	Hanımlar Lokali	16	20/04/2016
20	Bilgisayar İşletmenliği	Mehmet Yağcıoğlu İ.O	26	26/04/2016
21	Makine Nakışı Kursu	Karşıyaka İbrahim ÖZKUL Bilgi Evi	18	02/05/2016
22	İğne Oyası Kursu	Harbiş Bilgi Evi	20	17/05/2016
23	Pike Dikimi Kursu	Sami Çifci Bilgi Evi	16	18/05/2016
24	İğne Oyası Kursu	Sami Çifci Bilgi Evi	21	06/06/2016
25	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	Hanımlar Lokali	15	18/07/2016
26	4/6 Yaş Çocuk Etkinlikleri ve Eğitimi Kursu	Karşıyaka İbrahim ÖZKUL Bilgi Evi	20	20/07/2016
27	Takı Tasarımı Kursu	NFK Gen.ve Kül.Mer.	17	20/07/2016
28	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	Hanımlar Lokali	13	21/07/2016
29	Resim Kursu	UyduKent Bilgi Evi	35	22/07/2016
30	Drama Kursu	UyduKent Bilgi Evi	17	26/07/2016
31	Hüsn-i Hat Kursu	Türkiye Sakatlar Derneği	9	26/07/2016
32	İğne Oyası Kursu	UyduKent Bilgi Evi	23	27/07/2016
33	İğne Oyası Kursu	Hanımlar Lokali	21	28/07/2016
34	Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama	Sami Çifci Bilgi Evi	13	08/08/2016
35	Ev Tekstili Ürünleri Hazırlama	Sami Çifci Bilgi Evi	12	09/08/2016
36	İğne Oyası	Hanımlar Lokali	21	12/08/2016
37	Turistik ve Hediye Eşya Yapımı	UyduKent Bilgi Evi	24	19/09/2016
38	Keçe Giyim	Harbiş Bilgi Evi	13	19/09/2016



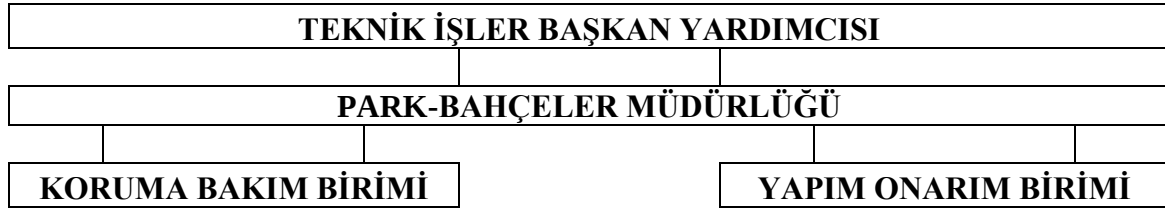
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

39	Hazır Gereçlerle Yapılan Nakışlar	NFK Gen.ve Kül.Mer.	24	21/09/2016
40	Tel Kırma	Harbiş Bilgi Evi	17	22/09/2016
41	Keman Kursu	Uydu Kent Bilgi Evi	26	24/09/2016
42	Çini Kursu	Uydu Kent Bilgi Evi	22	26/09/2016
43	Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi	Etüt Eğitim Birimi	30	26/29/09/2016
44	Seramik Kursu	Taş Medrese	15	26/09/2016
45	Fotoğraf Çekimi	Etüt Eğitim Birimi-Uydu Kent Bilgi Evi	26	27/09/2016
46	Çini Kursu	Taş Medrese	16	28/09/2016
47	İğne Oyası	Etüt Eğitim Birimi	26	17/10/2016
48	İğne Oyası Kursu	Çavuşbaşı Bilgi Evi	24	18/10/2016
49	Çini Kursu	Etüt Eğitim Birimi	14	19/10/2016
50	Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu	Hanımlar Lokali	19	04/10/2016
51	Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu	Hanımlar Lokali	15	05/10/2016
52	Kurdele Nakışı	Harbiş Bilgi Evi	36	06/10/2016
53	Hasta Kabul İşlemleri	NFK Gen. ve Kül.Mer.	37	10/10/2016
54	Hasta Kabul İşlemleri	NFK Gen. ve Kül.Mer.	29	10/10/2016
55	Oyalar	Karşıyaka Bilgi Evi	16	24/10/2016
56	Ebru Kursu	Taş Medrese	16	27/10/2016
57	Hüsn-i Hat	Taş Medrese	12	24/10/2016
58	Hüsn-i Hat	Taş Medrese	13	25/10/2016
59	Ebru Kursu	Uydu Kent Bilgi Evi	58	26/10/2016
60	Etkili İletişim Kursu	Etüt Eğitim Birimi	42	09/11/2016
61	Dekoratif Ev Aksesuarları	Etüt Eğitim Birimi	18	17/11/2016
62	Keçe Aksesuarları	Etüt Eğitim Birimi	18	17/11/2016
63	Halk Oyunları Kursu(Gençler)	Atatürk Kap.S.S.	27	28/11/2016
64	Halk Oyunları Kursu (Hobi)	Atatürk Kap.S.S.	87	29/11/2016
65	Halk Oyunları Kursu (A Grubu)	Atatürk Kap.S.S.	27	30/11/2016
66	İşaret Dili	Etüt Eğitim Birimi	49	18/11/2016
67	Kur'an Kursu Öğreticiliği	Hacı Abdullah Özsoy Kur'an Kursu	23	11/11/2016
68	Kurdele Nakışı	NFK Kurdele Nakışı	20	28/11/2016
69	Resim Kursu	Uydu Kent Bilgi Evi	34	12/11/2016

a.14- PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2016–31/12/2016 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Park Bahçeler Müdürlüğü Birimi; 1 Müdür(Ziraat Mühendisi), 2 Birim Sorumlusu(Peyzaj Mimarı) , 5 Memur (1 Mimar, 3 Tekniker, 1 Düz Memur), 1 Başçavuş, 1 Usta Başı, 1 Çavuş, 1 Depocu, 1 Şoför ve 7 Daimi personel olmak üzere toplam **20 Memur ve Kadrolu Personel**; 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Odacı, 2 Çavuş, 1 Fidanlık sorumlusu, 4 Operatör, 13 Şoför, 1 Boyacı Ustası, 4 Demirci Ustası, 7 İnşaat Ustası, 5 Tesisat Ustası, 2 Motor Ustası, 5 Marangoz Ustası, 1 Depocu, 12 Fidanlık Görevlisi, 90 Park-Yeşil alan görevlisi ve Ekip Personeli olmak üzere toplam **150 Hizmet Alım İşçisi ile 12 ay, 50 Hizmet Alım İşçisi 8 Ay, 180 Hizmet Alım İşçisi ile 6 Ay ve İŞKUR İl Müdürlüğünce tahsis edilen TYP programı kapsamında 01/07/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında 52 personel ile 6 ay 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.**

A- İdareye İlişkin Bilgiler**1- Örgüt Yapısı****2- Sunulan Hizmetler****Park ve Bahçe Hizmetleri**

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlüğümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otla mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.
- Mezarlıklarda bulunan Yabancı otların temizlenmesi, Ağaçların budanması ve bakımı, Böcek ve haşerelerle mücadele çalışmaları yapılması.

Belediyemiz Park-Bahçeler Müdürlüğünce **2016 yılında 9.400 m2 Granül Kauçuk Zemin Kaplama, 10.930 m2 Karo Kauçuk Kaplama, 40 Takım Çocuk Oyun Grubu, 35 Takım Açık Alan Spor Aleti, 69.790 m2 Çim Ekimi, 43.283 Adet Fidan ve Süs Bitkisi dikimi, 443 Adet Büyük Boylu Ağaç Taşıma, 69.730 m2 Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi ve 1.028.000 Adet Çiçek Dikimi** yapılmıştır.

1. FİDAN DİKİM FAALİYETLERİMİZ :

Fatih Mah. Hakan Evleri Park	45 Adet
Fuar Alanı	440 Adet
Hıdırlık	2.976 Adet
Devlet Parkı	383 Adet
Anafartalar Lisesi Yanı Koruluk	60 Adet
Ertuğrul Gazi İÖOkulu	140 Adet
Gazligöl yolu orta refüj	308 Adet
İzmir Yolu-Ankara Çevre Yolu	10.200 Adet
Dazkırı Kaymakamlığı	148 Adet
Ankar Yolu Yonca Kavşağı	1.431 Adet
Selçuklu Mah. Zirve Sitesi önü	38 Adet
Kocatepe Parkı	50 Adet
Atık Su Arıtma Tesisleri	137 Adet
Alila Otel önü	96 Adet
Çevre Hizmetleri Birliği	504 Adet
Kale Sitesi Yanı Koruluk	367 Adet
Masal Dünyası Parkı	3.466 Adet
Eyad Emirdağlılar Lokali	330 Adet
Bayraktepe Mezarlığı	27 Adet
Akarçay	1.741 Adet
Engelsizler Parkı	867 Adet
Kent Ormanı	3.568 Adet
Resmi Kurum ve Muhtelif Parklara	2.218 Adet
Hüseyin TIRYAKIOĞLU Bulvarı	357 Adet
Yenice Mah. TEDAŞ yanı Park	143 Adet
Sahipata Mah. Toki içi Park	80 Adet
Gümüşkent Koruluk	67 Adet
2. Küçük sanayi Sitesi	25 Adet
Mezarlık karşısı Yürüyüş Yolu	403 Adet
M. Fevzi ÇAKMAK Mahallesi Park	37 Adet
Orhangazi Mah. Koruluk	11 Adet
Uydukent ve Karşıyaka Koruluklar	195 Adet
Ertuğrulgazi Mah. Depremevleri Koruluk	74 Adet
Gökçe Parkı koruluk	240 Adet
Kütahya Yolu	135 Adet
İnaz Mahallesi	523 Adet
Ankara Yolu Efes önü orta Refüj	3.023 Adet
Tarım İl Müdürlüğü yanı Koruluk	18 Adet
Şeyh Şamil Bulvarı kaldırım kenarları	31 Adet
Mevlana Parkı	50 Adet
Fatih Mahallesi Koruluklar	185 Adet
Mis Sitesi yanı Park	25 Adet
Kızılay Parkı	26 Adet
Ataköy Mahallesi	65 Adet
Eşrefpaşa Sağlık Parkı	30 Adet
Ordu Bulvarı	8.000 Adet
2016 Yılı Toplamı	43.283 Adet

2016 AĞAÇ TAŞIMA

2. Küçük sanayi Sitesi önü	55 Adet
Konya Yolu Köy Hizmetleri önü	68 Adet
Alila Otel Önü	34 Adet
Korel Otel Kavşağı	27 Adet
Oruçoğlu Termal Kavşağı	30 Adet
Polis Meslek Yüksek Okulu Ağaç Taşıma	13 Adet
Şht. Ömer HALİSDEMİR Parkı	93 Adet
Şuhut Kaymakamlığı ve Park Düzenlemesi	77 Adet
İmamı Azam camii yanı Park	33 Adet
Fuar Alanı	13 Adet

2016 Yılı TOPLAM 443 Adet Boylu Ağaç Taşıma işi yapılmıştır.







2. ÇİM EKİM FAALİYETLERİMİZ :

Kanlıca Mah. 250. Sokak Park Çim Ekimi	1.000 m2
M. Fevzi ÇAKMAK Mah 394. Sok. Park Çim Ekimi	400 m2
Kardelen sitesi önü Park Çim Ekimi	470 m2
Hakan Evleri yanı Park Çim Ekimi	1.200 m2
Fatih mah. Muhtarlık yanı park Çim Ekimi	1.080 m2
Sahipat Toki içi Alışveriş merkezi önü Çim Ekimi	3.200 m2
Yenice Mah. 1227. Sokak Park Çim Ekimi	630 m2
Selçuklu Mah. Niyaz Hatun Cad. Park Çim Ekimi	1.100 m2
Ertuğrul Gazi Mah. Halı Saha yanı Park Çim Ekimi	375 m2
Fatih Mah. 791. Sokak Park Çim Ekimi	2.650 m2
Fuar Alanı Kapalı Stand yanı Çim Ekimi	7.600 m2
Mezarlık karşısı yürüyüş yolu Çim Ekimi	500 m2
Kadaifçioğlu Kavşağı – Otogar Arası Çim Ekimi	5.495 m2
Kocatepe Mah. 560. Sok. Park Çim Ekimi	200 m2
Veysel KARANI Mah. Park Çim Ekimi	660 m2
Kale Sitesi Yanı Park Çim Ekimi	4.000 m2
Engelsizler Parkı Çim Ekimi	5.000 m2
Masal Parkı Çim Ekimi	11.150 m2
Ali İhsan Paşa Mah. 504. Sok. Park Çim Ekimi	1.120 m2
Fuar Alan Sosyal tesisler çevresi Çim Ekimi	1.200 m2
Hüseyin TİRYAKİOĞLU Bulvarı Çim Ekimi	9.800 m2
Uydukent Şht. Ömer SAYAR Caddesi Çim Ekimi	3.500 m2
Uydukent Tevfik İSCE Bulvarı Çim Ekimi	2.500 m2
Yeşilyol Çim Ekimi	2.000 m2
Hava Meydan Komutanlığı Çim Ekimi	500 m2
Temiz Su arıtma Çim Ekimi	800 m2
TOBB İmam Hatip Lisesi Çim Ekimi	200 m2
Akarçay Çim Ekimi	1.000 m2
İsmet İNÖNÜ Bulvarı Çim Ekimi	460 m2
2016 Yılı TOPLAM	69.790 M2







3. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ :

Kanlıca Mahallesi 250. Sokak Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	1.000 m2
M. Fevzi ÇAKMAK Mah 394. Sok. Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	400 m2
Kardelen sitesi önü Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	470 m2
Hakan Evleri yanı Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	1.200 m2
Fatih mah. Hava alanı yolu park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	1.080 m2
Sahipata Toki içi Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	3.200 m2
Yenice Mah. 1227. Sokak Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	630 m2
Selçuklu Mah. Niyaz Hatun Cad. Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	1.100 m2
Ertuğrul Gazi Mah. Halı Saha yanı Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	375 m2
Fatih Mah. 791. Sokak Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	2.650 m2
Fuar Alanı Kapalı Stand Yanı Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	7.600 m2
Mezarlık Karşısı Yürüyüş Yolu Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	500 m2
Kocatepe Mah. 560. Sok. Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	200 m2
Mehmetçik Parkı Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	2.900 m2
Veysel KARANİ Mah. Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	660 m2
Kale Sitesi yanı Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	4.000 m2
Engelsizler Parkı Otomatik sulama sistemi döşenmesi	5.000 m2
Masal Dünyası Parkı Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	11.150 m2
Ali İhsan Paşa Mah. 504. Sok Park Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	1.120 m2
Fuar Alanı Sosyal tesisler çevresi Yeşil Alan Otomatik sulama sistemi döşenmesi	1.200 m2
Uydukent Şht. Ömer SAYAR Caddesi Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	3.500 m2
Uydukent Tevfik İSCE Bulvarı Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	2.500 m2
Yeşilyol Otomatik sulama Sistemi döşenmesi	2.000 m2
2016 Yılı Toplamı	54.435 M2
Hüseyin TIRYAKİOĞLU Bulvarı Yer altı Damla Sulama Sistemi döşenmesi	9.800 m2
Kadaifçioğlu Kavşağı – Otogar Arası Yer altı Damla Sulama Sistemi döşenmesi	5.495 m2
2016 Yılı Toplamı	15.295 M2

4.FİDANLIK, ÇİÇEK DİKİM VE ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ :**FİDANLIK FAALİYETLERİ**

2.878 Adet Leylak, 732 Adet Karaçam, 958 Adet Ligustrum, 270 Adet Hatmigül, 631 Adet Hanımeli, 92 Adet Sabin Ardıcı, 416 Adet Amerikan sarmaşığı, 3250 Adet Leylak Saksılama yapıldı.

3.250 Adet Mazı Tohumu Ekimi yapıldı.

2.835 Adet Fidan Çeliği Alındı.

4.476 Adet Fidan bir üst boy saksıya alındı.

5.050 Adet Fidan repikaja alındı.

2.500 Adet Torbalı fidan saksıya alındı.

1.571 Adet Fidan Repikajdan saksıya alındı.

3.700 Adet Fidan Repikaja alındı.

Tohumdan yetişen 485 Adet Mavi Ladin, 1.400 Adet Ateş çalısı, 1.120 Adet Süs Eriği, 400 Adet Süs Elması, 150 Adet Mazı Saksıya alındı.

**ÇİÇEK DİKİM – ÜRETİM FAALİYETLERİ**

Arıtma Tesislerinde bulunan Seramızda Üretilen Yazlık Çiçek
Satın Alınan Yazlık Çiçek
Satın Alınan Yazlık Çiçek Soğanı
Arıtma Tesislerinde bulunan Seramızda Üretilen Kışlık Çiçek
Satın Alınan Kışlık Çiçek
Satın Alınan Kışlık Çiçek Soğanı
Toplam

55.000 Adet
315.000 Adet
15.000 Adet
93.000 Adet
300.000 Adet
250.000 Adet
1.028.000 Adet





5. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ ;

AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ

- Gün SAZAK Bulvarı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
- Uydukent Zafer Sitesi Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
- M.Fevzi ÇAKMAK Mah. Market arkası Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
- Selçuklu Mah. Kale Siteleri Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
- Ali ÇETİNKAYA Gar Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
- Nazmi SAATÇİ Mah. Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
- M. Fevzi ÇAKMAK Mah. 395. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.

İsmail Mah. Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
K. Çobanlı Mah. Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Akçin Mah. Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Mevlana Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Osman Gazi Mah. 1557. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Makin İkmal İtfaiye Müdürlüğü Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ali ÇETİNKAYA İÖOkulu yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Orhan Gazi 1792. Sok. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Uydukent Pazar yeri arkası Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Selçuklu Mah. Güneş Hatun Cad. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Karşıyaka Mah. Muhtarlık arkası Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih Lisesi yanı Şehit Niyazi GÜMÜŞ Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ayşegül ARSOY Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
M.Sami HANCIOĞLU Masal parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu 2 Takım.
Selçuklu Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Çavuşağa Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Sahipata Karaklı arkası Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih Mah. 746. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ali İhsan Paşa Mah. Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ayşegül ARSOY Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Erenler Mahallesi Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Erenler Mah. 2790. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ali ÇAĞLAR Anadolu Lisesi karşısı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Karşıyaka Mah. 1634. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Yeşil Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Şuhut Kavaklı Köyü Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Mecidiye Kız İmam Hatip Lisesi Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
2016 Yılı 35 Takım Açık Alan Spor Aleti Kurulmuştur.

ÇOCUK OYUN GRUBU

Çakır İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Kocatepe Üniversitesi Psikiyatri Bölümü Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Şuhut kavşağı Güneş Market Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Erenler Mah. 2790. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Gedik Ahmet Paşa İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Erenler Mah. Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Sahipata Mah. 1000. Sok. Park Toki Yanı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ayşegül ARSOY Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ataköy İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ertuğrul Gazi Mah. Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fatih 746. Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
M.Sami HANCIOĞLU Masal parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu 6 Takım.
Selçuklu Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Turgut ÖZAL Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Beyazıt İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fuar Alanı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Namık KEMAL İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.

Zübeyde Hanım Kız Mezlek Lisesi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ertuğrul Gazi İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Kışlacık İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
DSİ yanı Özel Zafer Eğitim Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yenice mah. TEDAŞ Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Dumlupınar Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yavuz Selim İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ticaret Borsası İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fatma Aliye İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fakıpaşa Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Kocatepe İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Aksaraylı Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ali İhsan Paşa Mah. Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Karşıyaka 1634. Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Yeşil Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Şuhut Kavaklı Köyü Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Naime GEVHER Ana Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Asiye Sultan Ana Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
2016 Yılı 40 Takım Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur





6. KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;**GRANÜL KAUÇUK KAPLAMA**

Akarçay 4.050 m²

Sandıklı Hüdai Kaplıcaları 1.350 m²

Engelsizler Parkı 850 m².

Sandıklı Kapalı Spor Salonu Yürüyüş Yolu 450 m².

Mehmet Sami HANCIOĞLU Masal Parkı 1.600 m².

İzmir Yolu Yürüyüş Yolu 1.100 m².

2016 Yılı Toplam 6 Adet Alana 9.400 m² Granül Kauçuk Döşenmiştir.

KARO KAUÇUK KAPLAMA

Erenler 2789. Sokak Park 250 m²

Gedik Ahmet Paşa İÖOkulu 220 m²

Bakım sitesi Park 230 m²

Fuar Alanı Açık Alan Spor Aletleri Zemini 125 m²

Selçuklu Mah. Güneş Hatun Cad. 500 m²

Karşıyaka Mah. Muhtarlık arkası Park 200 m²

Ertuğrul Gazi Parkı 300 m²

Kara Kuvvetleri Komutanlığı Lojmanları 30 m²

Sandıklı Kapalı Spor Yarı 200 m²

Fatih 746. Sokak Park 290 m²

Sahipata Mah. 1.000. Sokak Park 360 m²

Ayşegül ARSOY 450m²

Kışlacık İÖOkulu 250m²

Ataköy İÖOkulu 300m²

Ertuğrul Gazi İÖOkulu 250m²

Ticaret Borsası İÖOkulu 300m²

Orhan Gazi Mah. 1770. Sokak 300m²

Namık KEMAL İÖOkulu 300 m²

Yenice Mah. TEDAŞ Yarı Park 400m²

Zübeyde Hanım Ana Okulu 250 m²

Engelsizler Parkı 680 m²

Karşıyaka Mahallesi Yeni Park 430 m²

Mehmet Sami HANCIOĞLU Masal Parkı 1.400 m²

Semerikand Sübyan Okulu 90 m²

Fuar Alanı Yeni Park 750 m²

Beyazıt İÖOkulu 160 m²

Özel Zafer Eğitimi Kurs Merkezi 225 m²

Naime GEVHER Ana Okulu 110 m²

Mehmet Sami HANCIOĞLU Masal Parkı Yürüyüş Yolu 400 m²

Ali İhsan Paşa Mah. Yeni Park 190 m²

Yavuz Selim İÖOkulu 220 m²

Orhan Gazi Mah. 1788. Sokak Park 200 m²

Toki Fatma Aliye Ana Okulu 125 m²

Fakıpaşa Mah. Çocuk Oyun Alanı 115 m²

Kocatepe İ.Ö.Okulu 180 m²

Yeşil Park 370 m²

Şuhut Kavaklı Köyü 180 m²

Asiye Sultan Ana Okulu 100 m²

2016 Yılı Toplam 38Adet Alana 10.930 m² Karo Kauçuk Döşenmiştir.

**Stratejik Amaçlar**

Amaç : Yaşanılabilir Kentsel ve Fiziksel doku.

Hedefler

Hedef : Park-Bahçe ve Rekreasyon Alanlarının artırılması

MARANGOZHANE FAALİYETLERİ

200 Adet Oturma Bankı imalatı ve 96 Adet Parklara Montajı yapıldı.

5 Adet Demir Masa imalatı ve Parklara montajı yapıldı.

102 Adet Kamelya İmalatı ve 84 Adet Kamelyanın Montajı yapıldı.

Fuar Alanı Sosyal tesislere 2 Adet Raf 1 Adet Dolap Yapımı.

Makine İkmal Müdürlüğü 2 Adet Çalışma Masası ve 1 Adet dolap yapımı.

Satın Alma Birimi 1 Adet Dosya Dolabı Yapımı.

Garnizon Komutanlığı 1 Takım Ahşap Çocuk Oyun Grubu Yapımı ve Montajı.

HEYKELTRAŞ, İNŞAAT VE TAMİRAT FAALİYETLERİ

Sadıkbey İÖOkulu 2 Adet Basketbol Potası Montajı.

Kazım ÖZER İÖOkulu 2 Adet Basketbol Potası Montajı.

Atatürk İÖOkulu 2 Adet Basketbol Potası Montajı.

Karşıyaka İmam Hatip lisesi 2 Adet kale Direği Montajı.

27 Ağustos İÖOkulu 1 Adet Basketbol Potası Montajı.

27 Ağustos İÖOkulu 2 Kale Direği Montajı.

Ayşegül ARSOY Parkı Tel Örgü Çekimi ve 2 Adet Kale Direği Montajı.

Bedrik Mahallesi 2 Adet Kale Direği Montajı.

Gümüşkent Mahallesi 2 Adet Kale Direği Montajı.

Hamidiye Mahallesi 2 Adet Kale Direği Montajı.

Uydukent Orhan Gazi Mah. Tel örgü çekilmesi.

Kışlacık İÖOkulu 2 Adet Basketbol Potası Montajı.

Fuar Alanı Hobi Bahçeleri 720 Metre Ahşap Çit Montajı.

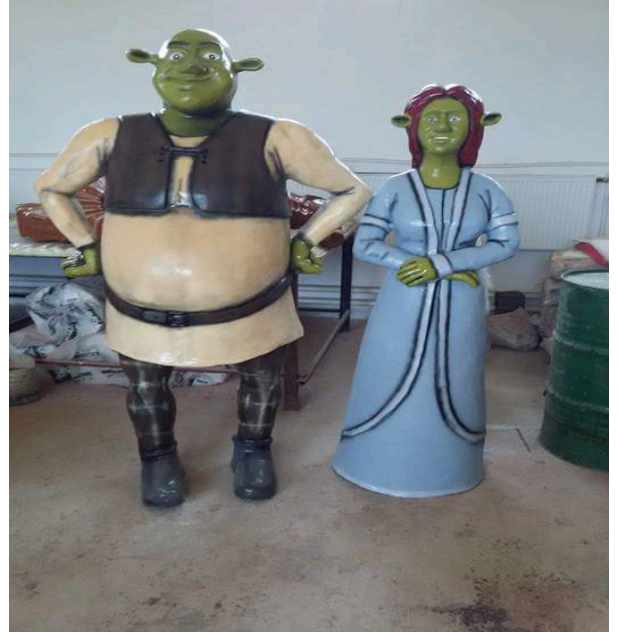
Gökçe Parkı Korkuluk Yapımı 43 MTül.

Kasımpaşa İÖOkulu 2 Adet basketbol Potası Montajı.

Engelsizler Parkı 2 Adet Basketbol Potası Montajı.

Asım KOCABIYIK AnaOkulu Yanı 2 Adet Basketbol Potası Montajı Yapımı.

Kadir ÇALIŞICI Parkı 5 Adet Çöp Kovası Montajı.
Dumlupınar Parkı 3 Adet Çöp kovası Montajı.
Selçuklu Mahallesi Kale Sitesi Yanı 1 Adet Basketbol Potası Montajı.
Yeşilyol orta Refüj Plastik Ferforje Döşenmesi 2.980 Metre
İnönü Bulvarı Plastik Ferforje Döşenmesi 1.800 Metre
Saraykent Parkı Plastik Ferforje Döşenmesi 150 Metre
Dumlupınar Parkı Plastik Ferforje Döşenmesi 300 Metre
Yeşil Cami Parkı Plastik Ferforje Döşenmesi 200 Metre
Ordu Bulvarı Plastik Ferforje Döşenmesi 1.000 Metre
Mehmetçik Parkı Plastik Ferforje Döşenmesi 240 Metre
Pembe Panter, Sevimli Hayalet Casper ve Arkadaşları, Tom, Fred ÇAKMAKTAŞ, Asteriks, Oburiks, Büyüfiks, 18 Adet Şirin, Keloğlan, Gargamel, Azman, Vilma, Dede Korkut- Masal Dinleyen 2 Çocuk, Çakmaktaşı'nın Köpeği, Alaaddin Sihirli Lambası, Keloğlanın Eşеği, Şirin Evi, Yedi Cüceler, Daltonlar, Pamuk Prenses, Shrek, Bayan Shrek, Redkit, Düldül, Alaaddin'in Cini, Cadı, Çakmaktaşı'nın Arabası, Hacivat ve Karagöz, Safinaz ve Temel Reis, Deniz Atı, Ağustos Böceği ve Karınca, Shrekin Eşеği olmak üzere 63 Adet Masal Kahramanının Figürlerinin Yapımı.





YAPIM İŞLERİ

1- Masal parkı Bisiklet parkuru sentetik çim düzenlemesi işi.

2-Devlet parkı, Masal dünyası, Fuar alanı ve Yusuf Ağa parklarında tamir tadilat yapım işi.

- 16 Adet Parkta Parke-Bordür ve Beton tamir tadilatı

3-Fuar alanı, Masal dünyası, Tel çit ve Tel örgü Düzenlemesi işi.

4-Mehmet Sami Hancıoğlu parkı aydınlatma yapım işi.

5-Şehrimiz Muhtelif Parklarında Çocuk Oyun Alanı ve Çim Saha Düzenlemesi Yapım İş

- Kent Ormanı Taş Duvar yapımı – 6 Adet Parka Oyun Sahası Beton atılması – İbni Sina Parkı Halı Saha 288 m2– Yusuf ÖZER Sanat Okulu Halı Saha 600 m2– Selçuklu mah. Derya evleri yanı park tel örgü çekilmesi

6-Kent Ormanı , İbni SİNA sağlık Parkı yapay şelale ile Masal Dünyası Parkı Kuru Havuz Yapım İş

7-Kent Ormanı Çevre Aydınlatma Yapım İş

8-Hayvan Barınağı Etrafı Perde Duvar ve Tel Çit ile H. Ahmet YESEVİ Mah. Yürüyüş Yolu Düz. Yapım İş

-Hayvan Barınağı Perde duvar ve tel çit – Otogar karşısı toki içi park yapımı 1.700 m2 – H. Ahme YESEVİ Mah. Yürüyüş yolu 690 m2 – Fuar Alanı Kapalı Stand yanı düzenleme 7.600 m2

9-Fuar Alanı Otopark Üstü Kapatılması Yapım İş

10-Ilıpınar Kayalığı Çevre Düzenlemesi Yapım İş 27.000 m2

11-Akarçay yürüyüş Yolu Beton Atılması ve Ali İhsan paşa mah. Park Düzenlemesi 1.500 m2 Yapım İşi

12-İsmail Mah., Kocatepe İÖO halı saha ve Yenice Mah. Park Yapım İşi

-İsmail Mahallesi Halı Saha 700 m2, Kocatepe İlkOkulu Halı saha 510 m2 ve Basketbol Sahası – Yenice Mah. 2 Adet Oyun Alanı Beton atılması – Yeşilyurt Mah. Yürüyüş Yolu 14.000 m2

13-Kent Ormanı Çevre Düz. Yapım İşi

14-Nazmi Saatçi Mah. Ve İmamı Azam camii Yanı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Akarçay Oturma alanları Beton atılması – İmamı Azam cami yanı Düzenleme 5.000 m2– Nazmi SAATÇİ Mah. Park Basketbol ve Oyun Alan beton atılması – Ahmet ŞIK Parkı tamirat – Ali İhsan Paşa Mahallesi Park düzenleme 12.300 m2

15-İkinci Küçük Sanayi Ve Selçuklu Mah. Yürüyüş Yolu ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

- İkinci Küçük Sanayi Yürüyüş yolu Düzenlemesi 20.350 m2- Selçuklu Mah. Yürüyüş Yolu düzenlemesi 4.500 m2 – Fuar Alanı Tel çit Çekimi – Selçuklu İlkOkulu Halı saha Yapımı 720 m2 – 125. Yıl Okul karşısı Basketbol sahası tel çit çekimi – Ayşegül ARSOY Parkı Basketbol sahası ve Tel çit çekimi

16-Şehrimiz Muhtelif Parklarında Tamir Tadilat Yapım İşi

-17 Adet Parkın tamirat işi

17-6 Adet 90 m3 lük Su deposu ve İbni SİNA Parkı Kafeterya Yapım İşi

18-Masal Dünyası Gemi Görünümlü Kafeterya Yapım İşi

19-Çevre Yolu Orta Refüj Düzenlemesi Yapım İşi

20-Yeşil Park Esentepe Parkı Mah. 317. Sok. ve Selçuklu Mah. 1491. Sok. ile 1449. Sok. Park Düz. Yapım İşi

-Yeşil Park düzenleme 2.500 m2– Selçuklu mahallesi 1449. Sok. 1.300 m2, 1491. Sok. 2 Adet Park yapımı 3.200 m2

21-Hüseyin TİRYAKİOĞLU Bulvarı Peyzaj Düzenlemesi Yapım İşi 9.800 m2

22-Fuar Alanı Tel Çit ve Hayvan Barınağı Perde duvar düzenlemesi Yapım işi

-Hayvan barınağı iç perde ve çit yapımı – 2 Adet Basketbol sahası yapımı – Barbekü tamiri yapımı

23-İbni Sina Sağlık Parkı Çevre düzenlemesi Yapım işi 2.200 m2







YAPILAN HALI SAHALAR

İbni Sina Parkı Halı Saha	288 m2
Yusuf ÖZER Sanat Okulu Halı Saha	600 m2
İsmail Mahallesi Halı Saha	700 m2
Kocatepe İlkOkulu Halı saha	510 m2
Selçuklu İlkOkulu Halı saha Yapımı	720 m2

2016 yılında Toplam 5 Adet Halı Saha Yapılmıştır.





7. ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAMA FAALİYETLERİMİZ ;

2016 Yılında yaklaşık **18.000.000 m2** Çim biçimi ve yaklaşık **12.000.000 m2** alanın Motorlu tırpanlarla Yabancı ot temizliği, Cadde-sokak ve Parklarda bulunan yaklaşık **52.000** Adet Ağaç-Fidan ve **30.000** Adet süs bitkisinin budaması ve bakımı yapılmıştır.





OKULLAR HAYAT BULSUN PROJESİNDE YAPILAN FAALİYETLERİMİZ

Hacı Hayriye ÖZSOY İÖOkulu 2 Adet Kamelya 2 Adet Bank

Çakır Mahallesi İÖOkulu 1 Takım Çocuk Oyun Grubu

27 Ağustos İÖOkulu 2 Adet Kale Direği

Sadıkbey Mahallesi Ortaokulu 1 Adet Kamelya, 3 Adet Bank ve 1 Adet Basketbol Potası

Kazım ÖZER İÖOkulu 2 Adet Basketbol Potası

Kışlacık İÖOkulu 2 Adet Basketbol Potası

Osmanköy İÖOkulu 5 Adet Bank 1 Adet Masa

İbrahim EVREN Lisesi 1 Adet Kamelya



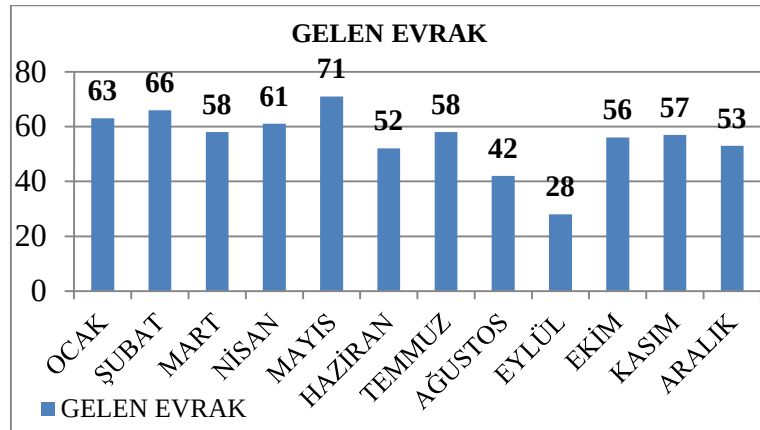
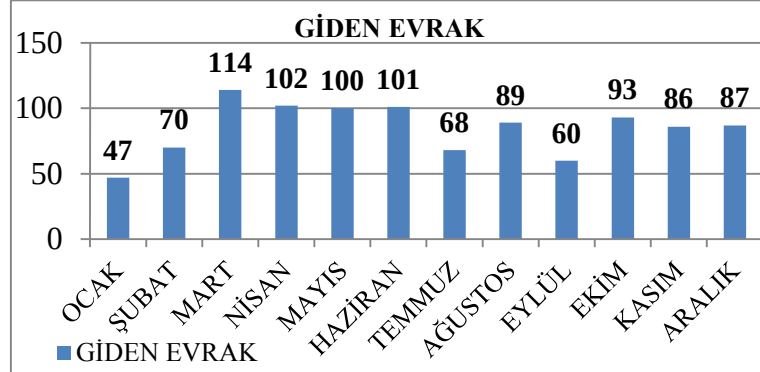
Kız İmam Hatip Lisesi 1 Adet Kamelya 2 Adet Bank
İmam Hatip Lisesi 2 Adet Kamelya
Sadıkbey Mahallesi Yeni İlkOkul 1 Adet Kamelya 2 Adet Bank 2 Adet Basketbol Potası
Küçük Çobanlı Ortaokulu 2 Adet Bank
Kocatepe İlköğretim Okulu 3 Adet Bank, Basketbol Potası ve Kale Direği Montajı.
Gedik Ahmet Paşa İÖOkulu 220 m2 Karo Kauçuk kaplama 1 Takım Çocuk Oyun Grubu
Asım KOCABIYIK Anaokulu 4 Adet Bank ve 2 Adet Basketbol Potası
Selçuklu İÖOkulu 3 Adet Bank
Devlet Su İşleri yanı Zafer Engelliler Okulu 2 Adet Bank
Atatürk İÖOkulu 2 Adet Basketbol Potası
Kasımpaşa İÖOkulu 2 Adet Basketbol Potası
Karşıyaka İmam Hatip Lisesi 2 Adet Kale Direği
Ali ÇAĞLAR Anadolu Lisesi 2 Adet Kamelya
Kızıldağ İÖOkulu 10 Adet Bank
Kışlacık İÖOkulu Karo Kauçuk Döşenmesi 250 m2
Ataköy İ.Ö.Okulu Karo Kauçuk Döşenmesi 300m2 ve 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Ertuğrul Gazi İÖOkulu Karo Kauçuk Döşenmesi 300 m2
Ticaret Borsa İÖOkulu Karo Kauçuk Döşenmesi 250 m2
Namık Kemal İÖOkulu Karo Kauçuk Döşenmesi 300m2
Zübeyde Hanım Anaokulu Karo Kauçuk Döşenmesi 250 m2
Bayezit İÖOkulu Karo Kauçuk Döşenmesi 160 m2 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Özel Zafer Eğitim Kurs Merkezi Karo Kauçuk Döşenmesi 225 m2 ve 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Naime Gevher Anaokulu Karo Kauçuk Döşenmesi 110 m2
Zübeyde Hanım Anaokulu 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Namık Kemal İ.Ö.Okulu 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Atatürk Teknik Anadolu Lisesi 4 Adet Bank
T.O.B.B İmam Hatip Lisesi 5 Adet Bank 1 Adet Kamelya
Kocatepe Ortaokulu 4 Adet Bank
Kışlacık İlkokulu 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Yavuz Selim İlköğretim Okulu Karo Kauçuk Döşenmesi 220 m2
Toki Fatma Aliye Anaokulu 125 m2 Karo Kauçuk Kaplama, 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı.
Yavuz Selim İlköğretim Okulu 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Ertuğrul Gazi İ.Ö.Okulu 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Ticaret Borsa İ.Ö.Okulu 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Kocatepe İ.Ö.Okulu 180 m2 Karo Kauçuk Döşenmesi, 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Asiye Sultan Anaokulu 100 m2 Karo Kauçuk kaplama, 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Naime Gevher Anaokulu 1 Takım Çocuk Oyun Grubu Montajı
Mecidiye Kız İmam Hatip Lisesi 1 Takım Açık Alan Spor Aleti Montajı
Mehmet Yağcıoğlu İ.Ö.Okulu 2 Ad. Kamelya Montajı
Kazım Özer İ.Ö.Okulu 2 Ad. Kamelya Montajı



9. BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK :

2016 Yılı Park-Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	22.666.009,00	Eklenen	4.609.093,45	Ek Bütçe	8.000.000,00	Toplam	35.275.102,45
Net Ödenen				34.922.102,45.-TL			



a.15-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:**KURULUŞU**

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı ,Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Kuruluş Amacı

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta ,435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralanmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

Kadınana Katlı Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlanılmıştır.

2016 yılı itibariyle itibariyle aboneye ulaşılmıştır.

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	6051	4376	2675	13102
ŞUBAT	4951	5490	3128	13569
MART	9219	6317	914	16450
NİSAN	5066	6635	4121	15822
MAYIS	4163	7108	4978	16249
HAZİRAN	4180	6057	5162	15399
TEMMUZ	3745	7227	4387	15359
AĞUSTOS	6946	7950	2637	17533
EYÜL	5816	7394	2727	15937
EKİM	4305	7176	5153	16634
KASIM	714	731	728	2173
ARALIK	3740	6431	4938	15109
TOPLAM	58.896	72.892	41.548	173.336





Belediye Şehir Otoparkları

10/09/2011 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

Belediye Şehir Çarşısı Otoparkı :

Otoparkımızın toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmakta teslim aldığımızda Otoparkımızın 40 abonesi bulunmaktaydı. Zemin Kat Tamamen Dolu Bodrum katta ise boşluklar bulunmaktadır.

Şu an Otoparkımızdan 60 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımız Günlük Araç alınmamaktadır.



Belediye Şehir çarşısı Otoparkımız :

Otoparkımız 230 araçlık olup 3 kat bulunmaktadır. Otoparkımızı teslim aldığımızda 120 abone vardı. Otoparkımızda otopark sistemi bulunmamakla beraber kimin girdiği kimin çıktığı belli olmamaktaydı. Otopark içinde zemin katta 10 araçlık bir yer günlük girişler için ayrılmış olup, bu ayrılan yerlerin dolması durumunda abone yerlerine günlük araçlar bırakılmıyordu. Otoparkımızı işletme başladıktan sonra ilk çalışmamız günlük giriş yeri olarak bodrum katı belirledik. Bu katta 83 adet araç park yeri bulunmaktadır. Otoparkımızda daha önceden 6 kamera bulunduğu belirlenmiş olup bunun sadece giriş çıkış ve büro kurulduğu otopark içinde her hangi bir kaza veya olay olduğunda personelin görmesinin imkânsız olduğu tespit edilmiştir. Otoparkımız Şu an 25 adet kamera ile 24 saat kontrol altına alınmıştır. Otoparkımızın otopark sistemi kurarak giriş çıkışları kontrol altına alınmıştır. Giriş çıkış noktasını aynı olması ve dar alan olmasından dolayı otoparkımızda otopark sistemini kurarken 9 metre yüzeyssel kapanla bariyer sistemini destekleyerek çıkış ödemeleri otopark sistemi kurulmuştur.

2016 yılında 2.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	708	719	3311	4738
ŞUBAT	726	547	3295	4568
MART	791	728	3549	5068
NİSAN	913	882	3500	5295
MAYIS	1053	1142	3532	5727
HAZİRAN	857	721	3329	4907
TEMMUZ	1273	2074	1644	4991
AĞUSTOS	1319	2116	1925	5360
EYLÜL	889	1620	1826	4332
EKİM	802	895	2321	4018
KASIM	806	737	3353	4896
ARALIK	742	698	3323	4763
TOPLAM	10.879	12.879	34.908	58.666





Yonca Altı Otoparkı

18/11/2013 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

Otoparkımız 86 araçlık olup 2 kat bulunmaktadır. Otoparkımızda hafta sonu da hizmet verilmektedir. Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir. Otoparkımız sabah 07:00 ile 20:30 saatleri arasında hizmet verilmektedir.

2016 Yılı itibariyle Yoncaaltı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	KAYIP BİLETLİ	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	450	606	0	1057
ŞUBAT	448	669	0	1117
MART	498	681	0	1193
NİSAN	656	801	1	1458
MAYIS	604	802	3	1404
HAZİRAN	674	834	0	1504
TEMMUZ	669	1141	0	1810
AĞUSTOS	626	1081	0	1707
EYLÜL	737	1104	0	1841
EKİM	623	782	0	1405
KASIM	532	759	0	1291
ARALIK	468	597	0	1065
TOPLAM	6985	9857	4	16.846

Kocatepe Gezi Teknesi

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde Kocatepe Gezi teknesi olarak faaliyetimize başladık. Kocatepe Gezi teknemiz 48 kişiliktir. Vatandaşlarımızın özel günlerinde ve faaliyetlerinde de hizmet vermekteyiz.

Hanımlar Lokali:

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir. Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde 2016 itibariyle 2450 Bayanımıza hizmet vermiş bulunmaktayız ve hali hazırda 400 Bayana hizmet verilmektedir.





ASFALT ÜRETİM TESİSİ

Asfalt Üretim Tesisi 07/06/2012 Tarih ve 223 sayılı meclis kararı ile işletme Müdürlüğümüze bağlanılmıştır.

Asfalt üretim tesisimizde saat te 200 ton asfalt üretme kapasitesi bulunmaktadır. Asfalt üretim tesisimizden kurumlar ve şirketler ve vatandaşlara asfalt üretip sata bilmekteyiz. Asfalt üretim tesisimiz asfalt üretim tesisi olan ve kendi işleten belediyeler içerisinde TSE belgesi alan tek belediye durumundadır.



TC. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

ASFALT ÜRETİM TESİSİ

MARKA : AKFALT

ÜRÜN : BİNDER TABAKASI AC 22,4 50/70 ASFALT BETONU

TARİH :

SAAT	ARAÇ PLAKA	MİKTAR	GİDECEĞİ YER	TESLİM ALAN

Dök Kod.No :

Tarih :

Revizyon Tarihi :

Sayfa :



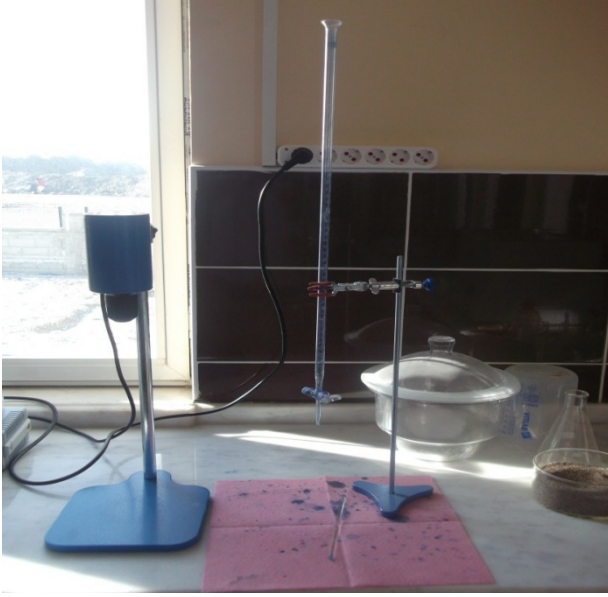
Asfalt üretim tesisi Laboratuvarlarında :

İlk Defa Asfalt Üretim Tesisimizde Kurulan TSE Standartlarında Modern Laboratuvarımızda, Modern Cihazlarımızla Deneylerimiz Yapılmaktadır.



- Aşınma Deneyi (Los Angeles)
- Marshall Kompaktör
- Özgül Ağırlık Deneyi

- Marshall Stabilitate



Kirlilik Testi
(Metilen Mavisi Deney Seti)



- Ekstraksiyon



- Elek Analizi Seti



- Hassas Terazi – Parlama Noktası
- Deney Seti
- Yumuşama Noktası Deney Seti
- Penetrasyon Deney Seti



Etüv ve Sıcak Mixer

AYRICA YENİ ASFALT ŞANTİYEDE YAPILAN DİĞER DENEYLER

- Donma Çözme Kaybı
- Soyulma
- Asfalt Tabakaları Dizaynı
- Sıkışma (Kum Konisi Metodu)
- Agregalarda Yassılık İndeksi
- Agregada Su Emme Oranları

Taş Medrese

Müdürlüğümüz tarafından işletilen Taş Medresede Afyonkarahiramızın kültürel ve unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kurslarımız verilmektedir. 2016 yılı Haziran itibariyle Taş Medresede verilen kurs sayımız 10' a ulaşmıştır.
Taş Medresede Verilen Kurslarımız ve Atölyelerimiz;

-Boynuz Tarak Atölyesi-Tesbih Atölyesi

-Yemeni Atölyesi

-Keçe Atölyesi

-Cam Boncuk Atölyesi

-Ebru Atölyesi

-Bıçak Atölyesi

-Ahşap Oyma Atölyesi

-Baston Atölyesi

-Kitre Bebek Atölyesi

-Kabak Oyma Atölyesi

**Taş Medresede Faaliyet Gösteren Unutulmaya Yüz Tutmuş El Sanatları
Kurslarımızdan Bazı Fotoğraflar**



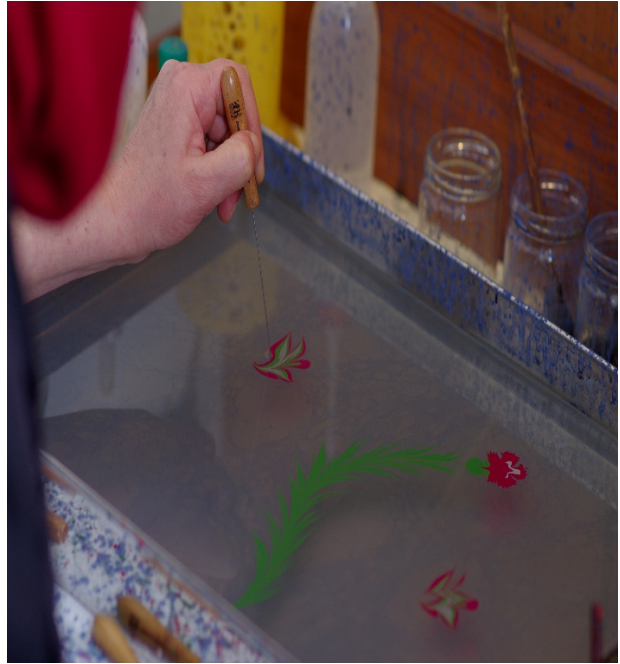
Ahşap Oyma Atölyesi



Bıçak Atölyesi



Boynuz Tarak Atölyesi



Ebru Atölyesi



Keçe Atölyesi



Tesbih Atölyesi

a.16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :**1- GENEL BİLGİLER ;****A-) Misyon :**

Kentsel Gelişim Seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Destek Hizmetler Müdürlüğü Belediyemiz bünyesindeki 17 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (17.744,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetlerini piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılan temini için hizmet müdürlüğü olarak görev yapmak, misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon :

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla bölgesel ve küresel gelişmeleri teknolojik iletişim kanallarından sürekli izleyerek takip eden, oluşan risk ve fırsatları tespit ederek önlemler alan, güncel mevzuatları sürekli takip edip uygulanabilirliğini sağlayarak Belediyecilikte öncü ve örnek bir belediye vizyonunu üstlenen kurumumuzun bu vizyona ulaşması için ;

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek, hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**Destek Hizmetleri Müdürlüğü :**

Görevleri ve Sorumluluğu: Belediye Başkanlığı'nın 17 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (17.744,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, hammadde, mamul madde vs.) ihale yaparak temin etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutmak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.



C.)MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında 1 adet müdür odası ve 1 adet personel odası olarak 3 birimde hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü teşkilat yapısı; Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Teşkilat şeması ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA BİRİMİ
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
SPOR TESİSLERİ BİRİMİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

4 Adet Bilgisayar

3 Adet Telefon

1 Adet Faks Makinesi

1 Adet Fotokopi Makinesi

4- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığının 17 Müdürlüğüne ve bunlara bağlı birimlerinden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (demirbaş, hammadde, araç gereç, aydınlatma, temizlik, kırtasiye malzemesi vb.) piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek doğrudan temin tutarını (17.744,00 TL) aşan alımları 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale ederek her türlü aynı mal ve malzemelerin kalite kontrolü ile standartlara uygun malzeme alımını sağlayarak ihtiyaç sahibi Müdürlüklere intikali yapılır.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

3.

A- Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte; Belediye Başkanlığının 17 Müdürlüğü ve bunlara bağlı birimlerin ihtiyaçlarını istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve birim memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer müdürlükle koordinasyon

B- Performans Bilgileri**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri**

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve birimlerimden 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (17.744,00) aşan 16 adet mal alımı ve 21 adet hizmet alımı talebi gelmiştir. Malzeme ve hizmetler için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılarak piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla yapılan ihaleler için toplam 20.440.431,97 TL tutarında 37 adet ihale yapılmış olup bu ihalelerden hak edişli olan ihalelerin ödemeleri her ay hak edişleri yapılarak diğer ihalelerden işleri tamamlanan ihalelerin ödeme evrakı düzenlenerek ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Ayrıca Belediyemizde görevli yardımcı personeller, stajyer öğrenciler ve belediye şehir tiyatrosu personeline 01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında 143.196 porsiyon yemek verilmiş ve Müdürlüğümüz ödeneğinden ödemesi yapılmıştır.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BİRİMLERİNCE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YAPILAN İHALELER

1	Büro Malzemeleri Alımı	21 f	15.01.2016	35.630,00
2	Traktör Alımı	19 mad	08.02.2016	78.700,00
3	Gıda Malzemeleri Alımı	19 mad.	19.02.2016	46.700,00
4	Spor Malzemeleri Alımı	21 f	18.03.2016	166.235,00
5	750 Adet Gıda Paketi Alımı	19 mad.	21.03.2016	49.395,00
6	1000 Adet Gıda Paketi Alımı	19. Mad	23.04.2016	73.950,00
7	Fitness Malzemeleri Alımı	19. Mad.	11.07.2016	25.493,00
8	Yüksek Kapasiteli Veri Değerlendirme Sis.	21 f	30.09.2016	69.500,00
9	Kalorifer Yakıtı	19. Mad.	14.10.2016	65.600,00
10	Hizmet Binaları Kömür Alımı 160 Ton	19. Mad.	21.10.2016	69.920,00
11	İht. Sahibi ailelere kömür alımı 250 ton	19. Mad.	24.10.2016	109.800,00
12	Akaryakıt alımı	19. Mad.	09.11.2016	2.705.700,00
13	Çöp konteyneri alımı	19. Mad.	11.11.2016	49.200,00
14	Bilgi Evleri Kitap Alımı	19. Mad.	28.11.2016	62.815,00
15	İht. Sahibi ailelere kömür alımı 100 ton	19. Mad.	05.12.2016	48.900,00
16	Silikon heykel alımı	19. Mad.	29.11.2016	114.900,00
17	Muhtarlık İşleri Müd. 10 Aylık Yard. Pers. Çalışt. İşi	19. Mad	18.02.2016	1.115.847,42
18	Evde Bakım ve Temizlik Hizmet Alımı	19. Mad	15.03.2016	75.426,60
19	Canlı Yayın Hizmet Alımı	21 f	13.06.2016	127.143,00

20	1 Adet Sürücülü Otobüs Kiralama	19. Mad	03.06.2016	266.250,00
21	Muhtarlık araç kiralama	19. Mad	14.11.2016	25.560,00
22	Evde bakım ve temizlik hizmet alımı	19. Mad	15.11.2016	104.978,17
23	Etüd proje araç kiralama	19. Mad	16.11.2016	25.560,00
24	Zabıta yardımcı pers. Hizmet alımı	19. Mad	17.11.2016	1.243.486,62
25	Hukuk araç kiralama	19. Mad	17.11.2016	28.800,00
26	Malzema dahil yemek pişirme hiz alımı	19. Mad	18.11.2016	4.186.500,00
27	Mali hizm. Yardımcı pers. Hizmet alımı	19. Mad	21.11.2016	581.500,36
28	Mali hizmetler araç kiralama	19. Mad	21.11.2016	31.200,00
29	Fen işleri mak. Teçh bak orn. Hiz. Alımı	19. Mad	22.11.2016	1.205.448,85
30	Destek hizmetleri yard. Pers hiz. Alımı	19. Mad	23.11.2016	1.913.219,58
31	İmar ve şeh. Müd. Araç kiralama	19. Mad	25.11.2016	91.200,00
32	Temizlik işleri yard. Pers. Hizmet alımı	19. Mad	28.11.2016	297.943,01
33	İtfaiye yardımcı pers. Hizmet alımı	19. Mad	29.11.2016	985.669,38
34	İmar ve şeh. Müd. Yard. Pers. Hiz. Alımı	19. Mad	30.11.2016	1.369.578,44
35	İşletme otopark ve sos. Tes. Hiz. Alımı	19. Mad	02.12.2016	1.758.868,52
36	Emlak istimlak araç kiralama	19. Mad	08.12.2016	29.400,00
37	Muhtarlık yardımcı pers. Hizm. Alımı	19. Mad	16.12.2016	1.204.596,02
			TOPLAM	20.440.431,97

1- Performans Sonuçları Tablosu

Yapılan Çalışma	Adet	Gerçekleşen	Beklemede	Gerçekleşme oranı	Performans
Müdürlüklerden gelen onay belgelerine istinaden yapılan ihaleler	37	37		% 100	(+)

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz birimleri bünyesinde 1 Destek Hizmetleri Müdürü, 3 Birim Sorumlusu, 3 Memur, 5 Daimi işçi, 12 Şirket işçisi olmak üzere toplam 24 personel görev yapmaktadır.



3- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeterli teknik donanım ve kaynağa sahip olunması (Bilgisayar ve Internet, araç
- Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

a.16.1-Satın Alma Birimi :

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Birimimizce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Birimimize Belediyemizin diğer birimlerinden 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında 3889 adet malzeme talep evrağı gelmiştir. Malzemeler için piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla alınan malzeme ve işçilikler ve yapılan ihaleler için toplam 16.649.128,78 TL (onaltımilyonaltıyüzkırkdokuzbinyüzirmisekizTL yetmişsekizKR) tutarında 3889 adet olmak üzere ödeme evrağı düzenlenerek ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutulmuştur.

Toplu iş sözleşmesinin 71. maddesi gereğince işçi personele yazlık iş elbisesi, memur personele giyim yönetmeliği gereği giyim yardımları ile itfaiye ve zabıta memur personele yazlık giyim yardımları verilerek personellere tutanak karşılığında teslimi sağlanmıştır.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE SATINALMA BİRİMİNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA, AYLARA GÖRE YAPILAN HARCAMALAR TUTARI

OCAK 2016 – ARALIK 2016 TARİHLERİ ARASI

AYLAR	TUTARI (TL)
OCAK	1.130.703,79
ŞUBAT	1.091.786,89
MART	1.782.871,33
NİSAN	1.486.875,82
MAYIS	959.306,61
HAZİRAN	1.500.219,79
TEMMUZ	1.323.622,16
AĞUSTOS	1.377.779,86
EYLÜL	1.098.908,95
EKİM	1.300.657,60
KASIM	1.551.487,03
ARALIK	2.044.908,95
TOPLAM	16.649.128,78

a.16.2-Bilgi İşlem Birimi

- Belediyemiz bünyesindeki tüm Müdürlük ve birimlerin bilgisayar, yazıcı ve network sorunlarına yerinde müdahale edilip problemleri giderilmiştir. Ayrıca belediyemizin açmış olduğu 9 adet Bilgi Evinlerinde bulunan tüm bilgisayar, projeksiyon cihazı, akıllı tahta birimimiz personelleri tarafından teknik servis ve donanım sorunları çözüldü. Bulunduğu alanda çözümlenemeyen sorunlar da birimize getirilerek teknik ekip tarafından eksiklikleri giderilmiştir. Halen de düzenli olarak bakım onarım ve teknik destek devam ettirilmektedir.
- Tüm birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan Belediye Sampaş programı gerekli programların zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre zamanında gerekli düzenlemeleri yaparak, kullanıcıları bilgilendirmiştir.
- Mevcut lisanlı Trend Micro anti virüs, 2017 yılı lisans güncellemesi ile sistem güvenliğimiz sağlanmış.
- Belediye Sampaş otomasyon programı dataları günlük ve düzenli olarak yedeklenmiştir.
- Belediye internet hizmetinin 20/MBITlikMetro İnternette 40 MBIT' lık hıza çıkarılmıştır.
- Dışarıdan gelen/gelebilecek saldırılara karşı Firewall güvenlik cihazının güncellenmesi, yapılandırılması sağlanmıştır.
- Şehrimizin belirli noktalarından yayın yapan Canlı Kameralardan arızalanan veya tamiri mümkün olmayan kameralar değiştirilmiştir.
- Şehrimizin halka açık alanlarıyla verilen kablosuz internet cihazlarının ayarları ve bakımları yapıldı.
- Kaybolan, hasar görüp çalışmaz hale gelen ve belediyemize yeni başlayan personellerimizin, personel kartları yenilenerek kullanıma hazır hale getirildi.
- Belediye hizmet binası ile fuar alanında bulunan Park Bahçeler Müdürlüğü arasında sorunsuz hizmet verebilecek bant genişliği yüksek ve veri akışının daha hızlı olduğu cihazlar kuruldu.
- Belediye Spor Kulübünün Stadyumuna UEFA şartlarına uygun şekilde Wi-Fi internet bağlantısı cihazları kuruldu.
- Katlarda bulunan Rack kabin ve içinde bulunan switch temizlik yapıp düzenlemesi yapıldı.
- Şehrimizin halka açık alanlarıyla verilen kablosuz internet erişimlerinizi düzenleyen Coslat Firewall cihazı güncellendi.
- Belediyemizin Resmi internet sitesi panel yönetimi güncellendi.
- Belediyemizdeki tüm bilgisayar sistemleri ve diğer teknolojik sistemlerin tamir bakımları sürekli olarak yapılmaktadır
- E-belediyecilik ve internet hizmetlerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi.
- Şehrimizin belirli noktalarından yayın yapan Canlı Kameralara Bedesten Önu–Afyon Kalesi ve Kent Meydanı olarak 2 adet kamera takılmıştır.
- Belediye hizmet binası ile fuar alanında bulunan Park Bahçeler Müdürlüğü, Toptancı Hal Birimi, Makine İkmal Birimi, İtfaiye Müdürlüğü ve Evlendirme Birimi arasında sorunsuz hizmet verebilmeleri için wi-fi kablosuz bağlantı cihazları yıllık bakımları yapıldı.

a.16.3-Spor Tesisleri Birimi**TÜRKİYE MİNİKLER BASKETBOL ŞENLİĞİ**

- ❖ Afyonkarahisar’da düzenlenen 14. Minikler Şenliği 5 gün boyunca 72 takımın 1200 den fazla sporcu, antrenör ve veliyi ağırladı. Oyuncuların eğlenmesini ve güzel zaman geçirmesini amaçlayan bir etkinlik olması onları daha iyi bireyler yapacak olan çok değerli anılar biriktirdi. Kazanmanın ve kaybetmenin önemli olmadığı Minikler Şenliği’nde amaç oyuncuları küçükler kategorisinden karşılaşacakları rekabete hazırlamak ve bu sırada ülkenin farklı yerlerinden gelen gençler ile kaynaşmasını sağlamak amacıyla binlerce basketbolcu Afyonkarahisar’da buluştu.



- Afyonkarahisar Belediyesi de birçok konuda sorumluluk alarak, organizasyonun eksiksiz geçmesinde ve takımların şehirlerine olabilecekleri en mutlu şekilde dönmesinde büyük rol oynadı.



- Düzenlenen törende turnuvada yer alan takımlara madalya ve sertifikalarını Afyonkarahisar Valisi Aziz Yıldırım, Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Gençlik Hizmetleri Spor İl Müdürü Yunus Tortop ve TBF Yurtiçi Faaliyetleri Yetkilisi Hakan Şahin ve Ertunç Çubukçu verdi.

DEMOKRASİ KUPASI

- Afyon Spor Kompleksinin ev sahipliği yaptığı hazırlık turnuvasında 1.Lig takımlarından Manisaspor ve Denizlispor arasındaki mücadeleyi Denizlispor karşılıklı penaltı atışlarını kazanarak Kupanın sahibi oldu.



YILDIZLAR TÜRKİYE KARMAŞI FUTBOL SEÇMESİ

- Afyonkarahisar Belediyesi yıldız futbol takımının da içinde olduğu turnuvada güzel görüntülere sahne olan maçlarda yaşanan sevinç görülmeye değerdi.



- Afyonkarahisar Belediye başkanı Burhanettin ÇOBAN'ın sporun her dalının geliştirilmesi konusunda yaptığı konuşma dikkatleri çekerken aynı zamanda ülkemizde futbol dünyasının bilinen teknik direktörlerinden Samet AYBABA ve eski Milli futbolcu Ergün PENBE'de bu tip organizasyonların sporu geliştirilmesinde önemli olduğunu açıkladı.



SEZON ÖNCESİ 36 TAKIM AFYON'DA KAMP YAPTI

- 2015-2016 sezonu hazırlıkları için kamp yapmak üzere Afyon'a gelen ilk takım Gürcistan'ın Dila Gori ekibi oldu.



- Daha sonra Ukrayna'dan Volin takım ile Türkiye Liglerinden ve Arabistan, Azerbaycan, Türkmenistan, Fas gibi ülkelerden gelen takımlar antrenmanlarını Afyonkarahisar Spor Kompleksi'nde yaptılar.



Türkiye Motosiklet Federasyonu Motokros Şampiyonası'nın 6. ayak Şampiyonlarına Afyon'da Muhteşem Final

- Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi önemli bir yarışla Türk sporuna kapılarını açtı. Afyonkarahisar Belediyesi ve Türkiye Motosiklet Federasyonu'nun işbirliği ile düzenlenen Türkiye Motokros Şampiyonası'nın 6. ayak sezon finali Afyonkarahisar Motor Sporları Merkezi'nde gerçekleştirildi.



- 2016 şampiyonlarının belli olduğu sezon finalinde, MX1, MX2, MX2 Junior, MX, 85cc, 65cc, 50cc ve Veteran sınıflarında 80'in üzerinde yerli ve yabancı sporcu kıyasıya yarıştı.



- Birbirinden farklı büyüklükteki rampalarda ve 1.650 metre uzunluğundaki Afyon MX Parkurunda iki etap üzerinden yapılan yarışmada, sporcular kadar seyirciler de yarışın heyecanını yaşadı. Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu'da yarışları takip etti.



Türkiye Futbol Antrenörler Derneği (TÜFAD) Afyon'da A,B,C Antrenörlük Kurslarını Düzenledi

- Türkiye Futbol Federasyonu (TFF) ile Türkiye Futbol Antrenörleri Derneği (TÜFAD) işbirliğinde TFF Grassroots-C Lisans Antrenör Kursu Afyonkarahisar'da devam ediyor.
- Afyonkarahisar Spor Kompleksi'nde 1-11 Kasım tarihlerinde yapılan kursa eğitmen olarak TFF Kurs Eğitmeni Atilla Yüce, adaylara nasıl bilgi aktardıkları hakkında açıklamalarda bulundu.

Türkiye Motosiklet Federasyonu Süper Enduro Şampiyonası Afyon Motor Sporları Merkezi

- Türkiye Süper Enduro Şampiyonası'nda sezonun son yarışı Afyonkarahisar'da yapıldı. Afyon Motor Sporları Merkezi'nde yer alan 860 metre uzunluğundaki ekstrem parkurda toplu start alan yarışçılar kaygan zeminde büyük mücadele verdi.



- 21 günde 160 dönüm alana kurulan merkezde yapılan Süper Enduro GP'de Ayazağa Birlik Spor Kulübü'nden Rafet Karakuş ilk sırayı elde ederken, aynı kulüpten İzzet Kazdal ikinci ve Başkent Motosiklet Sporları Kulübü'nden İslam Yıldız üçüncü sırada yer aldı. Dereceye giren sporculara kupalarını Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban verdi.



- Belediyemize ait spor kompleksinde ve spor salonunda düzenlenen amatör branşlarda ve profesyonel liglerde mücadele eden takımlarımızın müsabakalarının sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

BRANŞ	Futbol	Basketbol	Voleybol
1.Lig	-	12	8
2.Lig	2	-	-
3.lig	11	-	-
Amatör Branşlar	40+	-	14+
Kupa Müsabakaları	3	-	2
Toplam	45+	12	24



- Efeler liginde mücadele eden Yüntaş Afyon Belediye spor salonumuzun ev sahipliğinde 10 müsabaka gerçekleştirmiştir.



- İlimizi Erkekler Basketbol 1. Ligin de temsil eden Afyon Belediyespor belediyemize ait spor salonunun ev sahipliği yaptığı 12 maçta müsabaka gerçekleştirmiştir.



- Spor Toto 3. Lig 3. Grupta Mücadele eden Afjet Afyonspor belediyemize ait olan Spor kompleksinde 11'i lig 3'ü Ziraat Türkiye Kupası olmak üzere toplam 14 müsabakaya ev sahipliği yapmıştır.

a.17-MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :**Hukuki dayanak;**

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 13316537-349-44-67 nolu Genelgesine istinaden; 04/05/2015 tarihli ve 164 sayılı Belediye Meclis kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak oluşturulmuş ve Belediye Meclisinin 02/05/2016 tarih ve 215 sayılı kararı ile Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak ismi değiştirilmiştir.

MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

1. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
2. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yolu ile bilgi vermek,
3. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
4. Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemler halinde göndermek.
5. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
6. Başkanın, Muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
7. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
8. Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
9. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
10. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
11. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
12. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hakedişlerini onaylamak,
13. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
14. Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek,
15. Yürütülecek faaliyetler sırasında muhtarlar ve diğer müdürlükler ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	ADI SOYADI	STATÜSÜ	GÖREVİ
1	Cem KASAPOĞLU	Memur	Müdür
2	Musa DEVECİ	Memur	Bilgisayar İşletmeni

MBS sistemi üzerinde;

01.01.2016 ve **31.12.2016** tarihleri arasında Mahalle Muhtarlarımızın MBS(Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden gelen **142** adet talepleri alınmış, ilgili Birimlere yönlendirilerek neticeleri ilgili Mahalle Muhtarına cevap verilmiştir.

MBS sistemi haricinde;

Müdürlüğümüze gelen yazılı **119** adet talep ve şikayetler çözülünerek neticeleri hakkında dilekçe sahipleri vatandaşlarımıza bilgi verilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalle Muhtarlarının mahalleleri ile ilgili sorunlarını talep ve şikayetlerini Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bildirmek. Muhtarlıklar tarafından bildirilen talep, şikayet ve sorunları ilgili müdürlüklere göndermek. Gönderilen talep, şikayet ve sorunlarını takip etmek ve süresi içerisinde cevap verilmesini sağlamak. Muhtarlıklar, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli rol oynar “Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlara sunulması ve sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi amacıyla İç İşleri Bakanlığının talimatıyla kurulan Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlarımızın taleplerini değerlendirip takip edecek, diğer kurumlarla iletişim kurmalarında yardımcı olacak ve isteklerin etkin bir şekilde sonuçlandırılmasında önemli görev üstlenecek. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlar ve Belediye arasında koordineyi sağlayarak, en kısa sürede çözüm yoluna gidecektir.”

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde; Halkla İlişkiler Birimi, Yardım Hizmetleri Birimi ve Mezarlıklar Birimi bulunmaktadır.



a.17.1-Mezarlıklar Birimi**Mezarlıklar Birimi olarak;**

1- İlimiz sınırları içerisinde cenaze yakınları ve çeşitli kurumlar tarafından başvuru yapılması sonucunda Cenazenin naklinin ve defin işlemlerinin yapılması.



**Afyonkarahisar İl Sınırları Dahilinde
Cenaze Nakli,
Belediyemiz Mezarlıklar Birimi
Aracılığıyla **Ücretsiz** Yapılmaktadır.**

İletişim Bilgileri
0272 214 42 55-238

- 2- Cenaze ile ilgili dini vecibelerin yerine getirilmesi.(Yıkama, kefenleme gibi).
- 3- Mezarlıkların temizlik ve bakımının yapılması, gerekli önlemlerin alınması.
- 4-Vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda satışı yapılan kabirlerin Kabir tahsislerinin yapılması
- 5-Vatandaşlarımızın başvuruları sonucunda, Kabir devir işlemlerinin yapılması.
- 6-Cenaze ve Kabir işlemlerine ait kayıtların tutulması.
- 7-Birime gelen dilekçe, talep, istek gibi ilgili yazışmaların yapılması.



Belediyemiz ve THY arasında yapılan protokol neticesinde, cenaze yakınlarının talebi üzerine cenazelerin İlden İle nakilleri hava ulaşımıyla yapılmaktadır. 2016 Yılı içerisinde toplam **4** cenaze nakli yapılmıştır.



Birimimiz uygulamalarında;

	KANUN SAYISI	TABİ OLDUĞUMUZ KANUN ADI
1	5393 sayılı	Belediye Kanunu
2	1593 sayılı	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
3	11410 sayılı Kararname	Mezarlıklar Tüzüğü
4	21959 sayılı	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

Mezarlıklar Birimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
NO	ADI SOYADI	STATÜSÜ	GÖREVİ
1	CEM KASAPOĞLU	MEMUR	MÜDÜR
2	RUKİYE ULU	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
3	METİN ARSLAN	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	ŞOFÖR
4	MEHMET EYDEMİR	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	ŞOFÖR
5	MEVLÜT BODUR	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	ÇAVUŞ-BEKÇİ VE KABİR İŞÇİSİ
6	İSMAİL CELEP	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	BEKÇİ VE KABİR İŞÇİSİ
7	İBRAHİM TAŞKIN	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	BEKÇİ VE KABİR İŞÇİSİ
8	KORAY ŞAHİN	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	BEKÇİ VE KABİR İŞÇİSİ
9	BİLAL KARAKUŞ	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	ŞOFÖR
10	ŞÜKRAN SEKMAN	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	HOCA (GASSALE)
11	HALİL İBRAHİM ORUÇ	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ
12	HAMZA DOĞANTAŞ	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	HOCA (GASSAL)
13	HALİT AKGÜN	HİZMET ALIM İŞÇİSİ	BEKÇİ VE KABİR İŞÇİSİ

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

Fiziki mekan;

1	Belediyemiz ana hizmet binasında 1 adet oda
2	Kocatepe (Asri) Mezarlığı
3	Bayraktepe Mezarlığı



Asri Mezarlık



Bayraktepe Mezarlığı



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Teknolojik Kaynaklar ve araçlar;

<i>BİLGİSAYAR</i>	<i>YAZICI</i>	<i>CENAZE ARACI</i>
4	4	4

Birimimizin (01 Ocak – 31 Aralık) 2016 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir;

Defin işlemleri tamamlanan Erkek ve Kadın cenaze sayıları

<i>AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ</i>					
<i>Defnedilen Cenaze Sayısı:</i>		<i>Kocatepe (Asri) Mezarlığı</i>	<i>Bayraktape Mezarlığı</i>	<i>Toplam: (Erkek,Kadın)</i>	<i>Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)</i>
Ocak	Erkek	20	2	22	47
	Kadın	21	4	25	
Şubat	Erkek	21	3	24	55
	Kadın	28	3	31	
Mart	Erkek	22	6	28	45
	Kadın	15	2	17	
Nisan	Erkek	24	4	28	54
	Kadın	24	2	26	
Mayıs	Erkek	18	8	26	46
	Kadın	19	1	20	
Haziran	Erkek	16	10	26	37
	Kadın	10	1	11	
Temmuz	Erkek	23	5	28	49
	Kadın	19	2	21	
Ağustos	Erkek	17	4	21	46
	Kadın	24	1	25	
Eylül	Erkek	22	5	27	53
	Kadın	21	5	26	
Ekim	Erkek	16	6	22	47
	Kadın	22	3	25	
Kasım	Erkek	21	9	30	50
	Kadın	13	7	20	
Aralık	Erkek	25	2	27	46
	Kadın	13	6	19	
Genel Toplam:		474	101	575	575

01 Ocak – 31 Aralık 2016 yılı içerisinde kabir satışlarından toplam **1.125.509,52 TL** gelir elde edilmiştir.

a.17.2-Halkla İlişkiler Birimi

1- Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, mektup sözlü müracaat, e-mail) ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaş bilgilendirmek.

2- Başbakanlık İletişim Merkezinden BİMER (Doğrudan Başbakanlık) Belediyemizle ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.

3- Bilgi Edinme Kanunu gereğince vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde cevaplamak.

4- Vatandaştan yazılı olarak gelen dilekçeleri ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonuçtan dilekçe sahibine posta yolu ile bilgi verilmesi.

5- Vatandaşlarımızdan Mobil Belediye (Çek Gönder) Telefon uygulaması ile belediyemize gelen Talep ve Şikayetleri ilgili Müdürlüklere havale etmek ve sonucunun vatandaşlarımıza bildirilmesi.

6- Vatandaşlarımızın Belediyemiz internet sitesinden göndermiş oldukları (İFO) talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonucunun dilekçe sahibine e- mail yolu ile bilgi verilmesi.

7- İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta içi Belediye Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretlerinde bulunmak, Taziye yemeği göndermek.

8- Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.

9- İlimizde Merkezde ikamet eden Vatandaşlarımızdan yeni doğum yapan ailelerin çocuklarına "Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında bebek seti hediye paketi verilmektedir.

10- Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS (mesaj) gönderilmesi.

11- Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programının yapılması. Aynı günün akşamında İlimiz Kapalı Spor Salonunda Dünyaca ünlü Hafızlarımız tarafından Kur'an Tilaveti ve İlâhi Programı düzenlenmiştir.

12- İlimiz Merkezinde ve bağlı köylerde, Bakıma Muhtaç Yaşlı, Hasta ve Engelli Vatandaşlara Günlük Yaşamlarını Desteklemek Ve Kolaylaştırmak Amacı ile "Evde Bakım ve Temizlik" kapsamında hizmet verilmesi.

13- İlimiz halkına yönelik, Ülkemizin değişik İllerindeki kültürel miraslarımızın tanıtımı amacı ile "Gez-Gör Afyonkarahisar" kapsamında hizmet verilmesi.

14 – İlimizdeki İhtiyaç sahibi öğrencilere Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda Eğitime Katkı Bursu vererek 3133 öğrenciyi sevindirdik.



Halkla İlişkiler Birimimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
No	ADI SOYADI	STATÜSÜ	GÖREVİ
1	Cem KASAPOĞLU	Memur	Müdür
2	H.Hüseyin AZAK	Hizmet Alım İşçisi	H.İlişkiler B. Sorumlusu
3	Hülya AYÇİÇEK	Kadrolu işçi	Bilgisayar İşletmeni
4	Ali ÇAVLAN	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
5	Samet TAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
6	A.Hüseyin MADENCİ	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
7	Hamza KOCATEPE	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
8	Hakan KILAVUZ	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
9	Ahmet ARSLANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Çay Ocağı Görevlisi
10	Gül ARPACIOĞLU	Kadrolu İşçi	Santral
11	Merve SOLGU	Hizmet Alım İşçisi	Santral
12	Şafak SELÇOK	Hizmet Alım İşçisi	Santral
13	Fatih ÖZKUL	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
14	M.Sabri AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
15	Tolga YİĞİT	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
16	Fatma GÖÇMEN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
17	Gülnur TEK	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Halkla İlişkiler Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

**HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE (01 OCAK - 31 ARALIK) 2016 TARİHLERİ
ARASINDA GELEN TALEP VE ŞİKAYET SAYILARI:**

Talep, Şikayet Sayısı : 4034
Bimer Evrak Sayısı : 529
Bilgi edinme: 25
Yazılı Dilekçe Sayısı : 289
Mobil Uygulaması (ÇEK-GÖNDER) : 86
İNO : 233

**01.01.2016–31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE
GELEN TALEP VE ŞİKÂyetLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**

BİRİMLER	ÇÖZÜM % ORANLARI	TOPLAM MÜRACAA T	ÇÖZÜLDÜ	ÇÖZÜLMED İ	BEKLEMEDE
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	%100,00	119	119	–	–
Kültür ve Sosyal İşl. Md.	%100,00	39	39	–	–
İmar ve Şehircilik Md.	%97,98	99	97	–	2
Zabıta Md.	%98,59	876	868	–	8
Destek Hizmetleri Md.	%100,00	34	34	–	--
Mali Hizmetler Md.	%98,75	86	83	–	3
Temizlik İşl. Md.	%100,00	241	241	–	–
Su ve Kanalizasyon Md.	%98,04	315	311	–	4
Park Bahçeler Md.	%81,90	337	276	–	61
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%100,00	46	46	–	–
Fen İşl. Md.	%100,00	602	602	–	–
Özel Kalem Md.	%100,00	8	8	–	–
Veteriner İşleri Md.	%100,00	1182	1182	–	–
İşletme Md.	%,00	15	–	–	15
İtfaiye Md.	%100,00	14	14	–	–
Yazı İşleri Md.	%,100,00	3	3	–	–
Etüt Proje Md.	%,00	9	–	–	9
Emlak ve İstimlak Md.	%,00	9	–	–	9
TOPLAM	%96,88	4034	3920	–	114

ÇÖZÜLDÜ : Talebin ilgili birimce olumlu şekilde sonuçlandırılmasıdır.
ÇÖZÜLMEDİ : Talebin uygun görülmediği anlamındadır.
BEKLEMEDE : Talebin ilgili birim tarafında araştırılmakta olduğu anlamındadır.

01 Ocak -31 Aralık 2016 yılı içerisinde talep ve şikâyet sayısı **4034** olup bazı konular iki farklı birimi ilgilendirdiği için iki farklı birimde sayıya dâhil olduğundan talep ve şikâyet sayısı **4040** dir.

TAZİYE ZİYARETLERİ

Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak cenaze yakınlarına taziye ziyaretinde bulunarak acıları paylaşmakta, ayrıca 01.01.2016 - 31/12/2016 tarihleri arasında toplam **603** aileye taziye yemeği teslim edilmiştir. Ayrıca da Ramazan Ayı boyunca **42** aileye taziye evlerine ziyaret edilmiştir.



HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN'ın projeleri içerisinde bulunan

“HOŞGELDİN BEBEK” Projesi kapsamında 01 Ocak – 31 Aralık 2016 Yılı içerisinde Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan **2822** aileye çeşitli hediyeler verilmiştir.



GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına her yıl geleneksel hale gelen sünnet şenliği coşkuyla yapılmaktadır. Sünnet çocuklarımız hijyenik ortamda ehil doktorlar ve sağlık personeli tarafından sünnet ettirilmektedir.

Belediyemiz tarafından 2016 yılında ihtiyaç sahibi ailelerin (45 sünnet çocuğu) çocuklarını Geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni görkemli kına gecesi ile birlikte gerçekleştirildi.



GEZİCİ AŞEVİ MAHALLE YEMEKLERİ

Belediye Başkanımız Ramazan ayında vatandaşların iftar coşkısına ortak oluyor. Her zaman olduğu gibi yine Ramazan ayının ruhuna uygun olarak birlik, beraberlik ve dayanışma örneğinin en güzel esintilerinin yaşandığı programda Başkanımız ve personelimiz vatandaşlarla bir araya gelerek iftar yaptı.

2016 yılı Ramazan ayında Belediye Başkanımız tarafından yeni uygulamaya geçirilen gezici aşevi ile 7 mahallemizde Vatandaşlarla birlikte aynı masada, aynı tabaktan yemek yiyerek iftar yapılmıştır.

Dumlupınar Mahallesi, Güvenevler Mahallesi, Fatih ve Eşrefpaşa Mahalleleri, Yenice Mahallesi, Mecidiye Mahallesi ve Küçük Çobanlı Mahallesinde iftar coşkusunun Başkanımızla birlikte yaşandığı mahallelerimiz.



40 HATİMLİ 40 KAZANLI ŞİFALI AŞURE ETKİNLİĞİ

Her yıl muharrem ayının 10. Günü düzenlenen Sultan DİVANİ Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı şifalı aşure programı yapılmıştır.



15 Temmuz Şehitleri Anma" programı kapsamında, Dünya Birincisi hafızlar tarafından; Mevlid-i Şerif, Kur'an tilaveti, ilahiler ve naat okunmuştur.



EVDE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETİ

01.04.2016 tarih itibariyle ilimiz Merkezinde ve bağlı köylerde, bakıma muhtaç yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlara günlük yaşamlarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacı ile “**Evde Bakım ve Temizlik**” hizmeti kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Valiliği ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü taraflarınca imzalanan protokolden sonra Afyonkarahisar Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı gereği bünyesinde Evde Bakım Hizmeti projesini başlatmıştır.



Kişilerin yaşam kalitesini artırmak ve ailelerine destek sağlayarak sağlıklı bir toplum oluşmasını hedeflemekteyiz. Afyonkarahisar Belediyesi Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti kapsamında, yaşlılığı veya bedensel engelliliği nedeniyle evinde bakıma ihtiyacı olan ve kişisel bakım yapamayan hastalara bu hizmetleri yaşam alanlarında vermekteyiz. Ayrıca hastaların yaşam alanlarının temizliği ve bakımını yaparak hastaların sağlık koşullarına uygun ortamda yaşaması için gereken tadilat bakım onarımı yapmaktayız.



01.04.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve tarafımıza yönlendirilen **90** hastayla temas kurulmuştur. **14** hastamız vefat etmiştir. Temas kurulan ailelerden 20' si Evde Bakım Hizmeti almayı kabul etmemiştir. Kalan **56** hastaya periyodik aralıklarla **15 ila 20 günde bir** Evde Bakım ve Temizlik hizmeti vermekteyiz.



GEZ GÖR AFYONKARAHİSAR

İlimiz halkına yönelik Çanakkale Savaşlarının, sosyal, kültürel ve tarihi önemini kavratmak, vatan ve bayrak sevgisini aşılama, milli duygu ve bilinçlerini güçlendirmek ve Nevşehir, Bursa, İstanbul ve Konya gibi Ülkemizin değişik illerindeki kültürel miraslarımızın tanıtımı amacı ile **01/07/2016** tarihinden itibaren “**Gez-Gör Afyonkarahisar**” hizmeti uygulamasına geçilmiştir.



01.07.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında “Gez Gör Afyonkarahisar” hizmeti ile toplam **23** İl/ilçe ‘ye sosyal ve kültürel gezi yapılmıştır. İlimizin sivil toplum kuruluşlarının ve okullarının hizmetimizden faydalanması için gereken özen ve hassasiyet gösterilmiştir.





ÖĞRENCİLERİMİZE EĞİTİME KATKI YARDIMI

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi öğrencilere (öksüz yetim olan öğrenciler, ihtiyaç sahibi şehit ve gazi çocuğu olan öğrenciler, kendisi %40 ve üzeri engelli olan ihtiyaç sahibi öğrenciler, anne - babası resmi ayrı olup ihtiyaç sahibi olan öğrenciler ve diğer ihtiyaç sahibi öğrencilere) nakdi yardım yapıldı.



Burs için başvuruda bulunan **3 bin 773 (3773)** öğrenci ailesinden kriterlere uygun olan **3 bin 133' (3133)** unun başvurusu kabul edildi.



**a.17.3-Yardım Hizmetleri Birimi**

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek uygun görülen yardımın yapılmasının sağlanması hizmeti birimizce verilmektedir. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru listeleri ve belgeleri incelenerek güncellenmesi, ilgili evrak ve kayıt işlemlerinin dosyalama sistemine uygun şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Yardım Hizmetleri Birimimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	ADI SOYADI	STATÜSÜ	GÖREVİ
1	Cem KASAPOĞLU	Memur	Müdür
2	Ahmet ÇINAR	Hizmet Alım İşçisi	Yardım Hizmetleri Birim Sorumlusu
3	Nesrin ÜNER	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
4	Hatice LÜLE	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
5	Zeynel Abidin AY	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Yardım Hizmetleri Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

1- Engelli vatandaşlarımızdan gelen akülü ve tekerlekli sandalye talepleri ile ilgili evrakların düzenlenmesi ve dosyalanması.



2- İncelenen ve komisyonca kullanımı uygun görülen akülü engelli araçlarının müracaat sahibine tesliminin tutanak karşılığında yapılması



3- Bugüne kadar dağıtılmış olan **552** Akülü aracın tamir, tadilat ve yedek parçalarının temini konusunda destek sağlanmıştır.

4- Geleneksel olarak her yıl Ramazan ayında düzenlenen iftar çadırları ile ilgili gerekli tüm organizasyonların (İftar Çadırı kurulacak mahalle,semt okul vs.yerlerin tespiti) ve kontrolünün sağlanması. 2016 yılı iftar çadırlarımız **6** dağıtım, **2** kurulum, **1** seyyar olmak üzere **9** adet çadır ile yaklaşık olarak **6000** kişiye hizmet vermektedir.



5-İftar çadırlarının gerekli malzeme ve iâşe giderlerinin karşılanabilmesi için Afyonkarahisarlı hayırsever vatandaşlar ve iş adamlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak

6-Yakacak ihtiyacı olan vatandaşların başvurularının alınması,tahkikatının yapılması ve uygun görülen vatandaşın adresine yakacağın gönderilmesinin sağlanması

7-Eğitim – öğretim yılı içerisinde kırtasiye ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.



8-Birimimizce kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her 3 aylık dönemde gıda ve muhtelif yardımların yapılması.

9-Yolda kalmış vatandaşlara yemek ve ulaşım konusunda yardımcı olmak.

10-Ramazan ayında sivil toplum kuruluşu ile koordineli olarak Afyonkarahisar merkezde yaşayan ekonomik durumu zayıf olan yetimlerle bayramlık giyim eşyası ve iftar yemeği organizasyonunu yapmak.



11-Evlenecek gençlerimize veya ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim ve ev eşyası konusunda hayırseverler vasıtasıyla destek olmak.Evlenecek çiftlere gelinlik ve damatlık tedarik etmek.

12-Afyonkarahisar Belediyesinin yıllardır ihtiyaç sahibi vatandaşlar için çıkarttığı günlük 3 çeşit sıcak yemeği alacak ailelerin tespitini sağlamak ve bilgileri güncel tutmak.

13-Belediye başkanımızın da katılımı doğrultusunda mahalle istişare yemekleri organize etmek. Halkımızın istek ve taleplerini başkanımız bizzat yerinde almaktadır.



14-İşe ihtiyacı olan kişilerin iş başvuru formlarını almak ve uygun işyerlerine yönlendirmek.

2016 YILI 01 OCAK VE 31 ARALIK AYLARI ARASINDA YAPILAN DAĞITIMLAR

Gıda Yardımı	4238 PAKET
Kömür	250.000 KG
Akülü Tekerlekli Sandalye	98 ADET
Tekerlekli Sandalye	42 ADET
Okul Çantası ve Kırtasiye Malzemesi (Defter,kalem,kaplık,boyama setleri vb.)	1000 TAKIM
Sıcak yemek	131 AİLEYE 736 PORSİYON
Kuran-ı Kerim	139 ADET

a.18-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ :**VİZYONUMUZ :**

Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

MİSYONUMUZ

İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeçiliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.

Madde 25-Müdürlüğün kuruluş ve görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Kuruluşu: 5393 Belediye Kanununu ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair yönetmeliğe istinaden kurulmuştur.

Etüd proje müdürlüğümüz Karaman mahallesi (karaman İş merkezi) 2016 yılı haziran ayından itibaren Hizmet Binasının 2.katında hizmet vermektedir.

b)Teşkilat Kuruluşu

(1)Etüd Proje Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür
- b) Memur
- c)Sözleşmeli Memur
- d) İşçi
- e)Hizmet Alım İşçisi

c) Görevleri:

(1)Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine Etüd Proje Müdürlüğü 3194 sayılı İmar Kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu , diğer mevzuat ve yönetmelik hükümleri ile birlikte Afyonkarahisar Belediyesi İmar Planı ve Mücavir alan sınırları içinde her türlü çalışmaları yapmak.

(2)5226 ve 3386 sayılı Kanunlarla Değişik 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu uyarınca Koruma amaçlı imar planı hükümlerine göre Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurullarının görüşleri doğrultusunda geçmişten gelen kültür mirasımızın geleceğe taşınması amacıyla Kentsel Sit alanın korunmasını sağlamak.

01	SİBEL KARAMAN BİLEN	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD PROJE MÜDÜRÜ	K.İŞÇİ	K.İŞÇİ
02	ALİ FİŞNABİ	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	TEKNİSYEN	MEMUR	MEMUR
03	Y.AHMET MUMYAKMAZ	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT YÜK. MÜHENDİSİ	İNŞAAT YÜK. MÜHENDİSİ	S.MEMUR
04	BÜŞRA KÖKER	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MİMAR	MİMAR	S.MEMUR
05	M.EDA ASLAN	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MİMAR	MİMAR	S.MEMUR
06	HANDE DİNDAR	ETÜDPROJE MÜDÜRLÜĞÜ	DEKORATÖR	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
07	ŞEYMA ÇENGELCİ	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RESTORATÖR	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
08	P.PINAR OYUR	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT TEKNİKERİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
09	BİRTAN KIZILTAN	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	RESTORATÖR	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ
10	İSMAİL YILDIRIM	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	BİLG.İŞLEM	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ	HİZMET ALIMI İŞÇİSİ

Görevi ve Sorumluluğu

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği çerçevesinde ;

-Afyonkarahisar Belediye sınırları içerisindeki sosyal tesis, müze ve benzeri kültür yapıları,spor salonları, mahalle fırınları, bilgi evleri ve her türlü üst yapı projelerini, yaklaşık maliyetini hazırlamak ve hizmet alımı ihale usulü ile hazırlatmak

- Afyonkarahisar Kentsel Sit Alanı İçerisinde yer alan yapıların; rölöverestorasyon ve restitüsyon projelerini hazırlamak ve hazırlatmak ayrıca bu projelerin hizmet alımı ve yapım ihale dosyasını (keşif, metraj, yaklaşık maliyet,hak ediş) hazırlamak ve ihale etmek,

- Kentsel Sit Alanı ve çevresindeki basit onarım, esaslı tamirat ve her türlü maili inhidam durumundaki yapıların yerinde tespiti, projelendirilmesi ve bu yapıların verilen karar doğrultusunda onarım ve yıkımını yapmak,

-Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü yazışmalarını yapmak ve takip etmek.

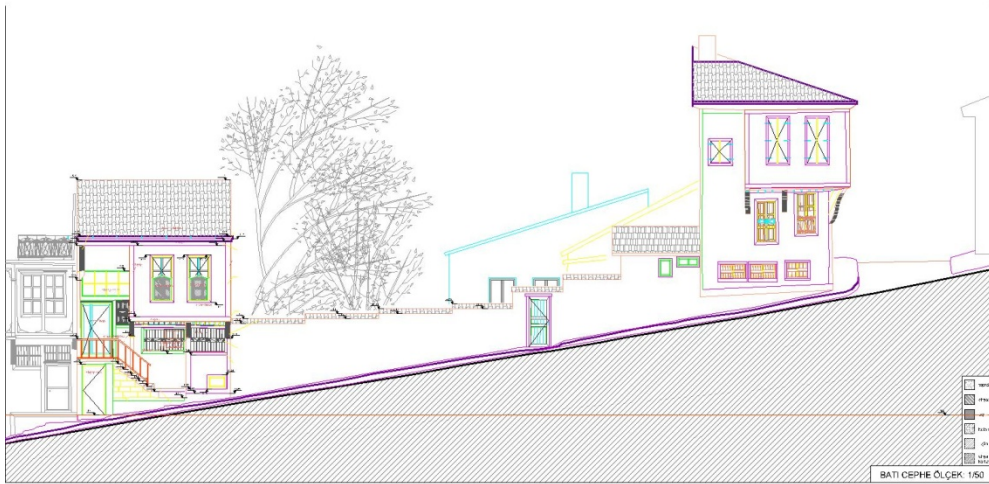
-Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

1- AFYON BELEDİYESİ YENİCE MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMİ İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22d maddesi gereğince doğrudan temin usulüne göre 19/07/2016 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup iş tamamlanmıştır.

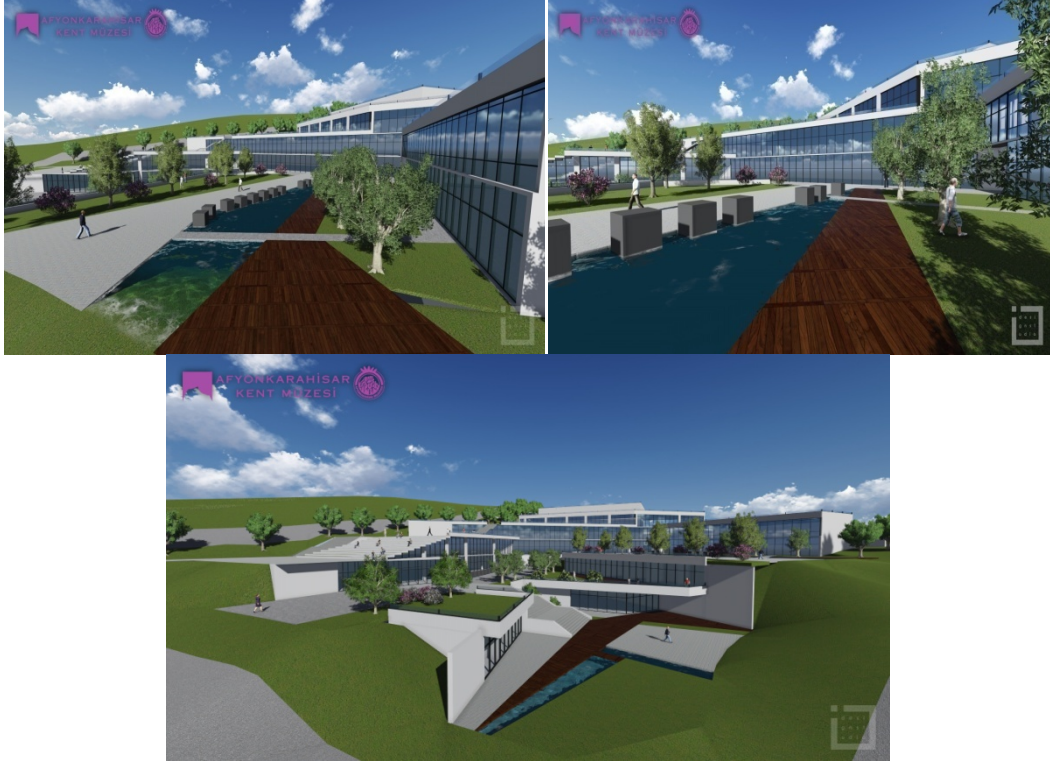
**2-AFYONKARAHİSAR MERKEZ TACAHMET MAHALLESİ 202 ADA, 11-12-13 PARSELLER ÜZERİNDE BULUNAN YAPILARIN RÖLÖVE RESTORASYON RESTİTÜSYON UYGULAMA PROJELERİNİN VE YAKLAŞIK MALİYETİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMİ İŞİ**

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 27 maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile yapılmış olup 02.08.2016 tarihinde imzalanmış olup iş tamamlanmıştır.



3-AFYONKARAHİSAR BELDİYESİ KENT MÜZESİ UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21f maddesi pazarlık usulüne göre 15/08/2016 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup iş tamamlanmıştır.

**4-AFYONKARAHİSAR MERKEZDE BULUNAN 3 ADET TÜR BENİN RÖLÖVE, RESTİTÜSYON RESTORASYON TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN YAKLAŞIK MALİYETİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 27 maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile yapılmış olup iş devam etmektedir.

5- AFYONKARAHİSAR MERKEZ SELÇUKLU MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ AVAN PROJESİ HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21 f maddesine göre 31/08/2016 tarihinde ihale edilmiştir. Selçuklu Mahallesi; Sosyal Tesisi Mimarlık Mühendislik Avan Projeleri hizmeti alınmıştır. Hizmet alım işi tamamlanmıştır.



6-AFYONKARAHİSAR MERKEZ OT PAZARI CAMİİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 27 maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile yapılmış olup iş tamamlanmıştır.



7- GELENEKSEL KASAPLAR ÇARŞISI KENTSEL TASARIM PROJESİ VE RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 24. maddesi belli istekliler arasında 04.11.2016 tarihinde ihale edilecektir. Bu iş kapsamında Proje ile söz konusu Kasaplar Çarşısı'nın Afyonkarahisar

kentinin kültürel mirasa kazandırılması, TaşınmazKültür Ve Tabiat Varlıkları ile bunların koruma alanları ile sit alanları ve kullanım hakkı veya tahsisi Bakanlığımıza ait taşınmazların önemini vurgulayacak biçimde ve alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi hedeflenmektedir.

8- GERMİYANOĞLU SÜLEYMAN BEY TÜRBEŞİ RÖLÖVE, RESTİTÜSYON, RESTORASYON İLE AYNI ADADA YER ALAN 'GELENEKSEL ÇARŞI'

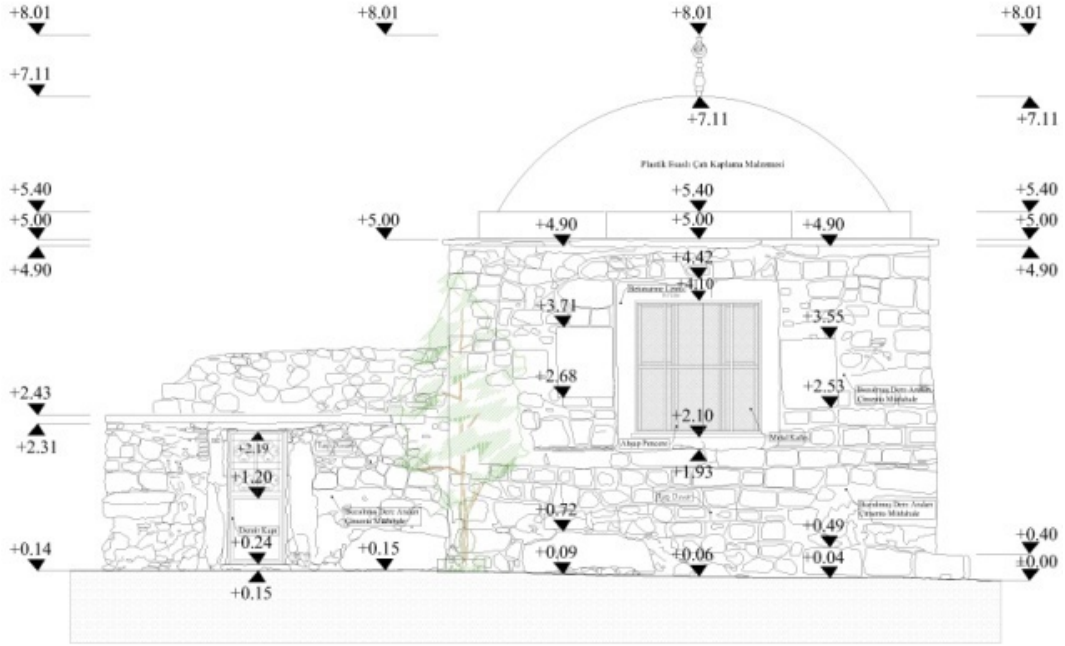
ALANINDA KENTSEL TASARIM PROJESİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 2863 sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıklarını İhale Yönetmeliği'nin 24 maddesi belli istekliler arasında 07.11.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Proje ile söz konusu Kadınlar Pazarı'nın Afyonkarahisar kentinin kültürel mirasa kazandırılması, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların koruma alanları ile sit alanları ve kullanım hakkı veya tahsisi Bakanlığımıza ait taşınmazların önemini vurgulayacak biçimde ve alanın ihtiyaçlarına cevap vermek üzere sağlıklı, yaşanabilir, ergonomik, sürdürülebilir ve estetik bir çevre elde edilmesi hedeflenmektedir.

9-AHMET MEHMET EFENDİLER TÜRBEŞİ RÖLÖVE RESTORASYON VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YAPIM İŞİ

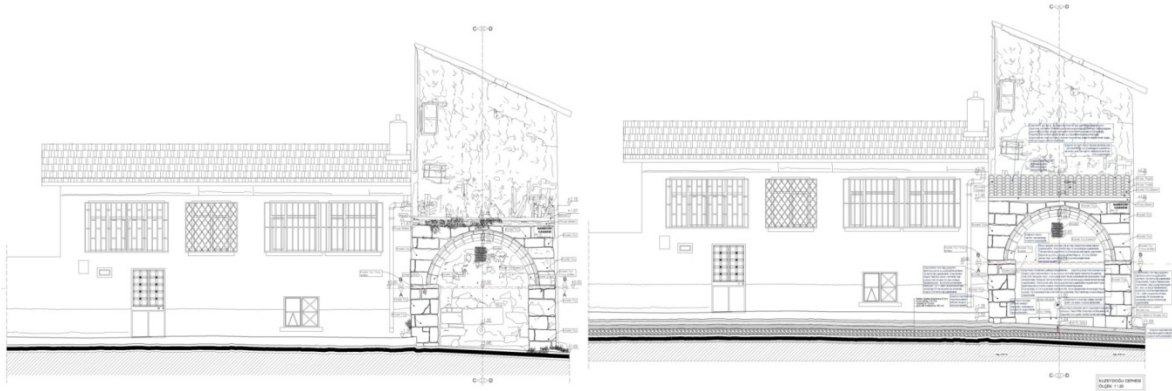
Söz konusu iş Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından rölöve, restorasyon ve çevre düzenlemesi projeleri hazırlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayları alınmıştır. Onaylı Projeler doğrultusunda yapım işi çalışmalarımız başlatılmış olup devam etmektedir.



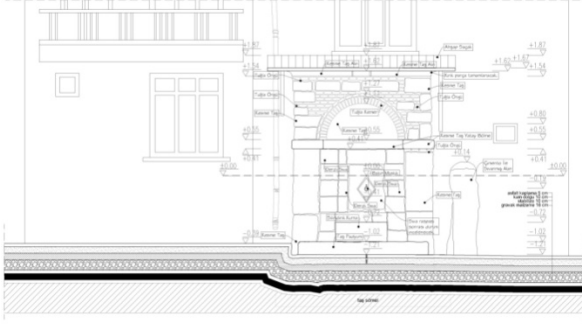


10-AFYONKARAHİSAR KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE YER ALAN TESCİLLİ ÇEŞMELERİN RÖLÖVE RESTORASYON VE RESTİTÜSYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

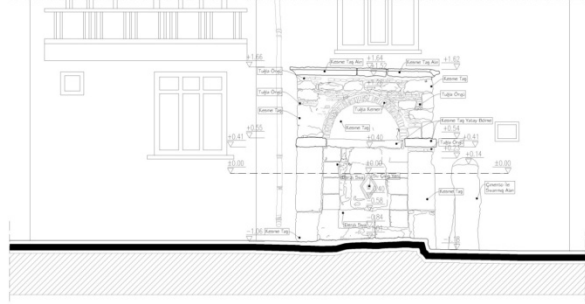
Söz konusu iş Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından ; belmescit çeşmesinin Eskişehir Koruma Bölge Kurulu onayı alınmıştır. Kayadibi, Abdikadı ve Karamanoğlu Orta Çeşmeleri'ninrölöve, restorasyon ve restitüsyon projeleri hazırlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayları alınmak üzere gönderilmiştir. Eskişehir Koruma Kurulu onayları tamamlandıktan sonra onaylı Projeler doğrultusunda yapım işi çalışmalarımız başlatılacaktır.Aynı zaman da Çavuşbaşı, Sinan Halife Çeşmelerinin Proje çalışmaları devam etmektedir.



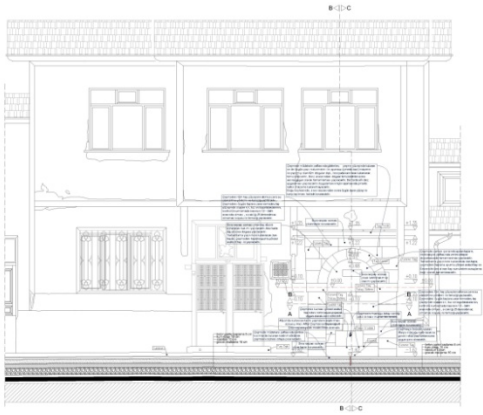
ABDİ KADI ÇEŞMESİ-RÖLÖVEABDİ KADI ÇEŞMESİ-RÖLÖVE



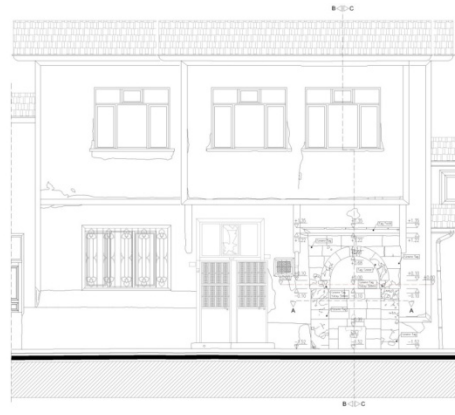
Belmescid Çeşmesi - Restorasyon



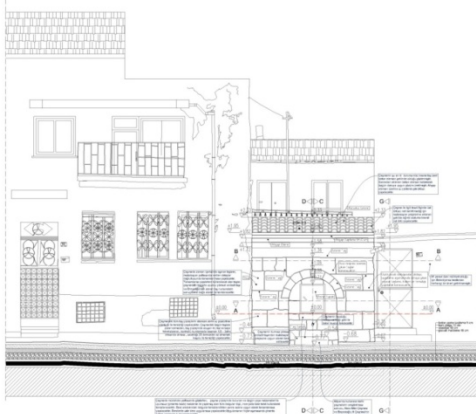
Belmescid Çeşmesi - Rölöve



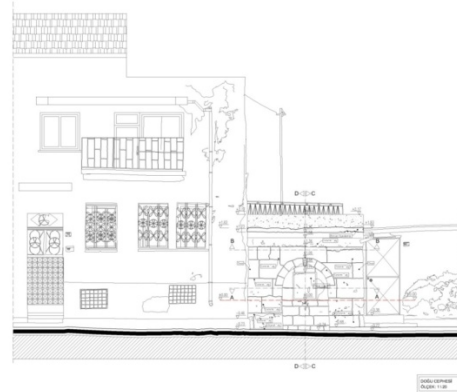
Karamanoğlu Orta Çeşme – Restorasyon



Karamanoğlu Orta Çeşme – Rölöve



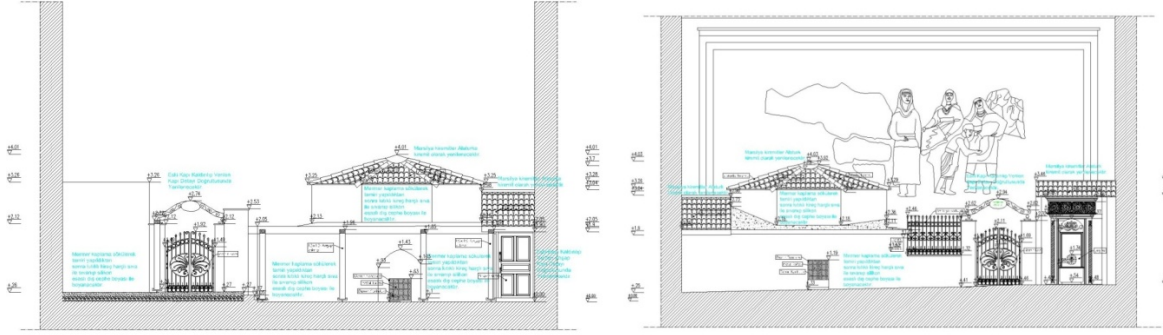
Kayadibi Çeşmesi – Restorasyon



Kayadibi Çeşmesi – Rölöve

11-KADINANA ÇEŞMESİ VE TÜRBEŞİ RÖLÖVE, RESTORASYON VE RESTİTÜSYON PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE YAPIM İŞİ

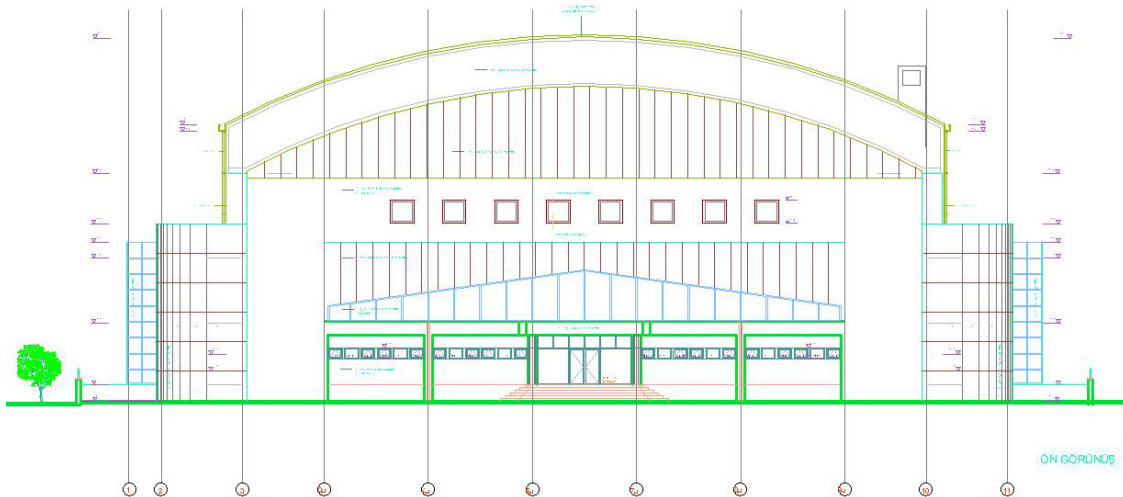
Söz konusu iş Müdürlüğümüz teknik personeli tarafından Rölöve, Restorasyon ve Çevre Düzenlemesi Projeleri hazırlanarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayı alınmıştır. 2017 yılında yapım işi çalışmaları tamamlanacaktır.

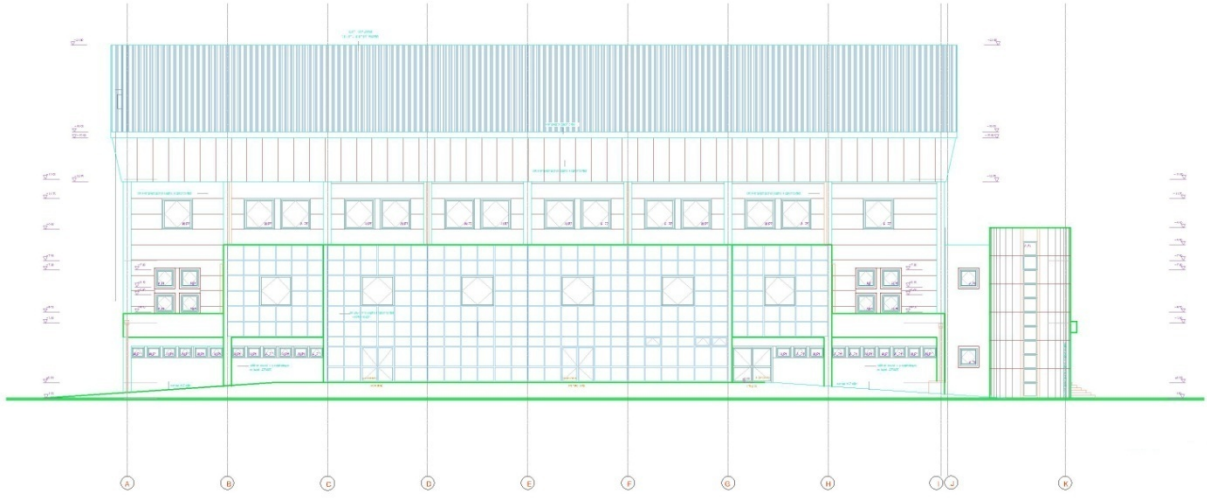
**12-SELÇUKLU MAHALLESİ SOSYAL TESİSİ TİYATRO VE KONSERVATUAR BİNASI TEKNİK UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21f maddesi pazarlık usulüne göre 25.11.2016 tarihinde ihale edilmiştir. Proje çalışmaları devam etmektedir.

13-AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ SAHİPATA MAHALLESİ KAPALI SPOR SALONU TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu işle ilgili uygulama proje çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu kapalı spor salonu 3000 m2 olup 1500 kişiliktir. Betonarme ve çelik, karma yapım sistemiyle yapılması planlanmaktadır. Mimari Avan Projesi idarece onaylanmış olan projenin Statik-Elektrik ve Mekanik Teknik Uygulama Projeleri müdürlüğümüz personelince hazırlanmaktadır.



**14-KABEMESCİT CAMİİ ÇEVRESİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJELERİ HAZIRLANMASI İŞİ**

Söz konusu işin projeleri müdürlüğümüz teknik personeli tarafından hazırlanarak Eskişehir Koruma Kurulu onayları alınarak tamamlanmıştır.

15-ARNAVUTLUK KONİSPOL ŞEHRİNE CAMİİ TEKNİK UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANMASI İŞİ

Müdürlüğümüz Teknik personellerinin Arnavutluk Konispol Şehrine giderek söz konusu caminin yapılacak alan yerinde incelenerek Lazer Scanner Tarama makinesi ile ölçümleri yapılmıştır. Alınan ölçüler çerçevesinde söz konusu Camii'nin Mimari Projesi hazırlanmış olup, Statik-Mekanik-Elektrik Teknik Uygulama Projeleri hazırlanmaktadır.

**16-ARNAVUTLUK KONİSPOL ŞEHRİNE MEZARLIK PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ**

Müdürlüğümüz Teknik personellerinin Arnavutluk Konispol Şehrine giderek söz konusu mezarlık alanını yerinde incelenerek Lazer Scanner Tarama makinesi ile ölçümleri yapılmıştır. Alınan ölçüler çerçevesinde söz konusu mezarlık projeleri hazırlanacaktır.

**17-ARNAVUTLUK TİRANA ŞEHRİNDE YER ALAN OSMANLI KONAĞI RÖLÖVE PROSİ HAZIRLANMASI İŞİ**

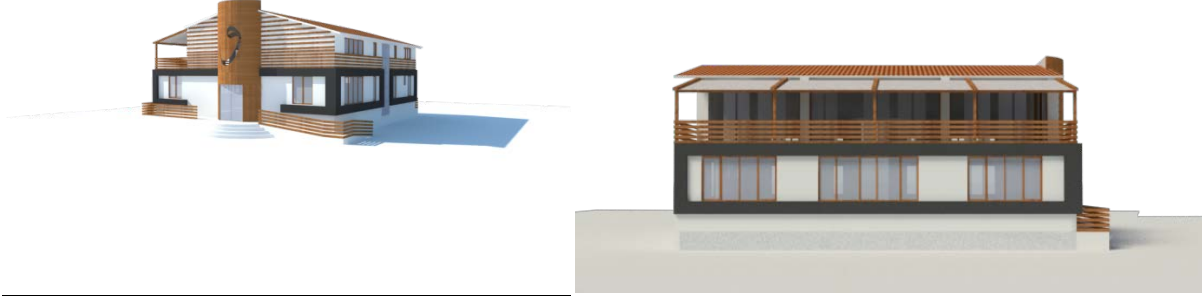
Müdürlüğümüz Teknik personellerinin Arnavutluk Tirana Şehrine giderek söz konusu Osmanlı Konağını yerinde incelenerek Lazer Scanner Tarama makinesi ile ölçümleri yapılmıştır. Alınan ölçüler çerçevesinde söz konusu Konağın Rölöve Projeleri hazırlanmış olup, Restorasyon Proje çalışmaları devam etmektedir.

**18-AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HACI CEMAL EĞRETLİ BİLGİ EVİ PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ**

Söz konusu iş müdürlüğümüz teknik personeli tarafından projelendirilerek yaklaşık maliyeti oluşturulmuş ve yapım ihalesine çıkılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**19-AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TAŞPINAR BİLGİ EVİ VE MAHALLE FIRINI PROJESİ HAZIRLANMASI İŞİ**

Söz konusu iş müdürlüğümüz teknik personeli tarafından projelendirilerek yaklaşık maliyeti oluşturulmuş ve yapım ihalesine çıkılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**20-BİR SOLUKTA AFYONKARAHİSAR PROJESİ KAPSAMINDA MAKET MÜZESİ VE MAKET YAPIMI İŞİ**

Söz konusu iş 18.10.2016 tarihinden itibaren Zafer Kalkınma Ajansı ile birlikte ortak yürütülen proje kapsamında müdürlüğümüz personellerince yürütülmeye başlanılmıştır. Bu proje kapsamında Afyonkarahisar Koruma Amaçlı İmar Planı sınırlarını kapsayan alanda 1900'lü yılları tasvir eden maketin yapımı ve maketin konulacağı müzenin tamamlanması amaçlanmaktadır. Zafer Kalkınma Ajansının da destek verdiği proje doğrultusunda Afyonkarahisar'ın tarihi kültürel ve doğal zenginliklerine dikkat çekilmesi, bu zenginliklere vurgu yapılması hedeflenmektedir.

21-AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ CUMHURİYET MEYDANI PROJELERİNİN KOORDİNASYONUNUN SAĞLANMASI

Söz konusu iş kapsamında hazırlanan projeler ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden yapı ruhsatının alınması, Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile ilgili yazışmaların takibinin yapılması işlemleri müdürlüğümüz personellerince yürütülmektedir.

22-AFYONKARAHİSAR MERKEZ KENTSEL SİT ALANI İÇERİSİNDE BULUNAN KORUNMASI GEREKLİ SOKAKLARIN CEPHELERİNİN SAĞLIKLAŞTIRMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI VE DETAY PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş kapsamında hazırlanan Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon Projeleri'nin kontrolleri yapılarak Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletilmesi ve gerekli onaylarının alınabilmesi için tüm yazışmaların takibi Müdürlüğümüz Personellerince sağlanmış olup 1., 2., 3., 4. Akslara ait tüm onaylar alınmıştır. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü, Afyonkarahisar İl Özel İdaresi, Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ve Konya Rölöve Anıtlar Müdürlüğü aralarında imzalanan protokol kapsamında Belediyemizce hazırlatılan ve onayları alınan projeler uygulama ihalesine çıkılabilmesi için Konya Rölöve Anıtlar Müdürlüğüne iletilmiştir.

**23-TOPTANCI HALI İDARİ BİNA PROJE VE YAKLAŞIK MALİYETLERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ**

Söz konusu iş müdürlüğümüz teknik personeli tarafından projelendirilerek yaklaşık maliyeti oluşturulmuş ve yapım ihalesine çıkılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

24-AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNASI TADİLATI PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş müdürlüğümüz teknik personeli tarafından projelendirilerek yaklaşık maliyeti oluşturulmuş ve yapım ihalesine çıkılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

25-BENLİOĞLU KONAĞI TEKNİK UYGULAMA PROJELERİNİN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş müdürlüğümüz teknik personeli tarafından projelendirilerek yaklaşık maliyet çalışmalarına devam edilmektedir.

26-E.K.V.K.B.K 'NA İLETİLMEK ÜZERE VATANDAŞ TARAFINDAN HAZIRLANAN RÖLÖVE RESTİTÜSYON VE RESTORASYON PROJELERİNİN KONTROLLERİNİN YAPILMASI İŞİ

Aşağıda ada-parcel numaraları belirtilen yapılara ait müdürlüğümüze vatandaşlarca yapılan başvuru sonucunda projeler teknik açıdan kontrol edilerek ilgili müdürlüklerle yazışmalar yürütülmüştür. Müdürlüğümüz personellerince kontrolü yapılan projeler E.K.V.K.B.K'ya iletilmiştir.



27-HİBE PROJELERİ(VATANDAŞ)E.K.V.K.B.K

Afyonkarahisar kentsel sit alanı içersinde yapılacak olan binalara ait projeler (yer,yapı.Rölöve, restitasyon, Restorasyon)ilgili kurum veya vatandaş tarafından dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

*müracaat dilekçesive ekleri ile ilgili memur tarafından incelenir eksikleri varsa tamamlanarak kabulü yapılır.

*E.K.V.K.B.K'na iletilmesi işlemi gerçekleştirilir.

*Proje onayları tamamlanana kadar E.K.V.K.B.K.M ilgili yazışmalar ve kontrollükler yürütülür.

28-ESKİŞEHİR KURUL YAZIŞMALARI

Afyonkarahisar kentsel sit alanı içersin deki tüm yapılar ve mücavir alan sınırları içerisinde kalan tescilli yapılara ait ilgili kurum veya vatandaş tarafından gelen onarım, tadilat şikayet dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

2016 YILI GİDEN VE GELEN EVRAK LİSTESİ

AYLAR	GİDEN EVRAK	GELEN EVRAK
HAZİRAN	6	14
TEMMUZ	15	22
AĞUSTOS	40	33
EYLÜL	36	42
EKİM	55	67
KASIM	56	58
ARALIK	43	52
TOPLAM	251	288

a.19-EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ :**1- GENEL BİLGİLER :**

- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35., 45., 49. ve 51. Maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili Hükümleri gereğince Kamulaştırma işlemi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. Maddesi gereğince Hisse ve Yol Fazlası satış işlemleri, 4650 Sayılı yasa ile değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa) işlemi yapılması, 775 ve 6188 sayılı Gecekondulaşmayı önleme Kanununun ilgili Hükümleri ve 3367 Sayılı Köy Kanununun 14.Maddesi gereğince Takyidin Terkini işlemi, İstimlak Şerhi Terkini, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinin 1 Bendi gereğince Hibe (Bağış), 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili hükümleri gereğince Arsa Tahsis ve Devri, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi gereğince İmar Uygulamasına tabi tutulmuş yapılara 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun 13.b Maddesi gereğince Enkaz Bedeli ödenmesi işlemi ile Kat İrtifakı – Cins Tashihi ve Kat Mülkiyeti gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.
- İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak, hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar**Görevleri ve Sorumluluğu :**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne;	
1	Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde kiralamak,
2	Mülkiyet Belediyemize ait imarlı parsellerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak,
3	Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,
4	Satılan gayrimenkullerin ilgisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.
5	Kamulaştırma İşlemlerini gerçekleştirmek.
6	Hisse ve Yol Fazlası satış işlemlerini gerçekleştirmek.
7	Takas (trampa), Takyidin Terkini ve İstimlak Şerhi Terkinini gerçekleştirmek.
8	Hibe (bağış), Arsa Tahsis ve Devir İşlemlerini gerçekleştirmek.
9	Enkaz Bedeli ödenmesi ve Kat İrtifakı – Cins Tashihi ve Kat Mülkiyeti işlemlerini gerçekleştirmek.

B) Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. Katta olup 1 adet salon ve sorumlu bölümünden ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : İmar İşleri Başkan Yardımcılığı bünyesinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları		
Türü	Sayısı	Kaç Yıldır Kullanıldığı
Bilgisayar	5	2 adet 8 yıl - 3 adet 3 yıl
Yazıcı	4	3 adet 4 yıl
Dahili Hat	3	-
Telefon	6	-
İnternet Bağlantısı	1	-

4- İnsan Kaynakları:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 3 memur, 1 kadrolu işçi, 2 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 6 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

Memur Personel: 1 Harita Mühendisi (Müdür), 1 Elektrik Teknikeri, 1 Teknisyen,

Kadrolu İşçi: 1 Bilgisayar İşletmeni,

Hizmet Alım İşçisi 2 Evrak Kayıt.

2- AMAÇ VE HEDEFLER:

A) Amaç ve Hedefler: Müdürlüğümüz yatırımcı bir müdürlük olmamakla birlikte Belediyemize hızlı bir biçimde kaynak sağlanması amacı ile gayrimenkul satış ve kiralama ile birlikte İstimlak, Kamulaştırma işlemlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektir.

B) Temel Politikalar ve Özellikler: Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :**A) Performans Bilgileri:**

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri : Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır/yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.



2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 3 adet Memur, 1 adet kadrolu işçi ve 2 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 6 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

3- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

- **Üstünlükler:** Çalışan personelimizin bilgi birikiminin üst düzeyde olması ve uzun yıllardır aynı konuda görev yapıp deneyim kazanması araştırmaya yönelik çabanın tüm personelde üst düzeyde olması.
- **Zayıflıklar:** Müdürlüğümüzde çalışan personelimizin iş ve işlemlerini gerçekleştirdiği mevzuat ve Kanunlar ile ilgili herhangi bir eğitim almamış olması.
- **Değerlendirme:** Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

B) Yapılan/gerçekleştirilen İşlemler:

İhale ile taşınmaz kiralınması:

2016 Yılında 01.01.2016 / 30.09.2016 tarihleri arasında yapılan Kiralama İhalelerimiz;

S.No.	Kiralanan Gayrimenkul	Kira Başlangıç Tarihi	Kira Bitiş Tarihi	Kira Bedeli "
1	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi yanı Selçuklu Çarşısı 4 nolu Dükkân	03.03.2016	03.03.2019	3.533,40-
2	Çetinkaya Mahallesi Uydukent İş Merkezi Zemin kat 10 nolu Dükkân ve 1. Kat 23 nolu Büro (Birleşik)	03.03.2016	03.03.2026	21.800,00-
3	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası İş Merkezi 9 nolu Dükkân	04.05.2016	04.05.2026	6.160,00-
4	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii Restaurant	13.05.2016	13.05.2026	12.600,00-
5	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi yanı Selçuklu Çarşısı 1 nolu Dükkân	13.05.2016	13.05.2019	20.170,00-
6	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi yanı Selçuklu Çarşısı 2 nolu Dükkân	13.05.2016	13.05.2019	7.666,70-
7	Esentepe Mahallesi Migros AVM yanı ATM yeri	17.05.2016	17.05.2017	9.750,00-
8	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii 159 Ada 108 Parsel 3 Nolu Verici İstasyonu	28.07.2016	28.07.2017	3.900,00
9	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü Dükkan	29.08.2016	29.08.2019	3.450,00
10	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı	01.09.2016	01.09.2019	15.000,00
11	Çetinkaya Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat Büro	05.09.2016	05.09.2026	4.850,00
12	Çetinkaya Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat Büro	06.09.2016	06.09.2026	4.850,00
13	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii Arkası İş Merkezi Asma Katlı Dükkan	09.09.2016	09.09.2026	5.700,00
GENEL TOPLAM				119.430,10-

2016 yılı 01.01.2016 / 30.09.2016 tarihleri arasında 13 adet gayrimenkulümüz yapılan ihaleler sonucunda kiraya verilmiştir. 2016 yılı 01.01.2016 – 30.09.2016 tarihleri arasında toplam kiracı sayısı 162 olup, Belediyemizin kira geliri ₺ 2.585.731,70- dir. Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.

İhale ile taşınmaz satışı:

S. No	Mahallesi / Vasfı / Bağ. Böl. No	Ada No	Parsel No	Arsa Payı / Alanı M ²	Muhammen Bedel "	Gerçekleşen Bedel "	İhale Tarihi
1	Çetinkaya Mahallesi 2190 ada 12 parsel Konut Arsası	2190	12	301,50-	96.480,00-	96.500,00-	02/03/2016
2	Çetinkaya Mahallesi 2190 ada 15 parsel Konut Arsası	2190	15	298,00-	95.360,00-	95.500,00-	02/03/2016
3	Çetinkaya Mahallesi 2203 ada 3 parsel Konut Arsası	2203	3	498,00-	161.352,00-	265.000,00-	02/03/2016
4	Çetinkaya Mahallesi 2203 ada 4 parsel Konut Arsası	2203	4	476,00-	154.224,00-	261.000,00-	02/03/2016
5	Çetinkaya Mahallesi 2203 ada 9 parsel Konut Arsası	2203	9	469,00-	151.956,00-	230.500,00-	02/03/2016
6	Çetinkaya Mahallesi 2203 ada 10 parsel Konut Arsası	2203	10	533,00-	172.692,00-	273.000,00-	02/03/2016
7	Fatih 2382 ada 12 parsel Konut Arsası	2382	12	108,00-	31.320,00-	31.500,00-	02/03/2016
8	Akçin 357 ada 2-17 parseller dahil arası toplam 16 adet parsel birlikte bütün olarak Ticari Arsa	357	2-17 parseller arası	5.122,28-	1.280.570,00-	1.285.000,00-	09/03/2016
9	Deper 1869 ada 15 parsel Konut Arsası	1869	15	3.250,00-	845.000,00-	901.000,00-	22/06/2016
GENEL TOPLAM					2.988.954,00-	3.439.000,00-	

2016Yılında 01.01.2016 / 30.09.2016 tarihleri arasında yapılan satış ihalelerimiz;

01.01.2016 / 30.09.2016 tarihleri arasında muhammen bedelleri ₺ 2.988.954,00- olarak belirlenen gayrimenkullerimizin satışı sonucunda toplam ₺ 3.439.000,00- gelir elde edilmiştir.

Tahliye ettirilen işyerleri:

01.01.2016 / 30.09.2016 tarihleri arasında İcra kanalı ile tahliye ettirilen gayrimenkulümüz bulunmamaktadır.

S. NO.	AÇIKLAMA	TESLİM TARİHİ
1	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii Restaurant kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	23.02.2016
2	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi yanı Selçuklu Çarşısı 1 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	21.03.2016
3	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi yanı Selçuklu Çarşısı 2 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	21.03.2016
4	Dumlupınar Mahallesi Yeşil Camii Park Alanı Trambolin yeri kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	28.03.2016
5	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İlk Okulu Yanı 12 Nolu Dükkan	01.09.2016

Teslim alınan işyerleri:

01.01.2016 / 30.09.2016 tarihleri arasında toplam 5 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Akmesit Mah. 190 ada 21 parselin tamamı hibe alınmıştır (27/04/2016)

2-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mah. 213 ada 1 parsel nolu gayrimenkulde 768.75 m²'lik hisse hibe alınmıştır. 22/09/2016

3-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mah. 1836 ada 3 parsel nolu gayrimenkulde 3801.41 m²'lik hisseler hibe alınmıştır. 31/10/2016

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:

1-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 4473 ada 1 parselde 635,72 m²'lik hissemiz 190.716,00 TL bedelle satış 08/01/2016

2-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 160 ada 52 parsel 36.500,00 TL bedelle satış 04/02/2016

3-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1675 ada 3 parsel 119,25 m²'lik hissemiz 23.850,00 TL bedelle satış. 04/01/2016

4-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 4347 Ada 8 Parsel 83,06 m²'lik hissemiz 38.208,00 TL bedelle satış 29/04/2016

5-) Afyonkarahisar Merkez Voyvoda Mahallesi 1285 ada 3 parsel 167.53 m²'lik hissemiz 502.590,00 TL bedelle satış 23/03/2016

6-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 127 ada 25 parsel 76.62 m²'lik hissemiz 42.141,00 TL bedelle satış 01/09/2015

7-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2185 ada1 parsel 81.00 m²'lik Belediyemiz hissesi 24.300,00 TL bedelle satış. 29/09/2016

8-) Afyonkarahisar Merkez Akçin Mah. 288 ada 3 parsel 2.00 m²'lik Belediyemiz hissesi 500.00 TL bedelle satış 10/10/2016

9-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mah. 1116 ada 4 parsel 14.00 m²'lik Belediyemiz hissesi 14.000,00 TL bedelle satış 22/11/2016

10-) Afyonkarahisar Merkez Selçuklu Mah. 1198 ada 4 parsel 184.00m²'lik Belediyemiz hissesi 147.200,00 TL bedelle satış. 14/11/2016

11-) Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mah. 843 ada 66 parsel 7.70m²'lik Belediyemiz hissesi 19.250,00 TL bedelle satış. 08/11/2016

12-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mah. 1551 ada 2 parsel 71.18m²'lik Belediyemiz hissesi 53.385,00 TL bedelle satış. 01/11/2016

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:

- 1-) Afyonkarahisar Merkez Nurcu Mahallesi 534 Ada 100 Parsel nolu yol fazlası 56,39 m2'lik hissemiz 4.511,20 TL bedelle satılmıştır. 01/02/2016
- 2-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 126 Ada 27 Parseldeki yol fazlası 163.45 m2'lik hissemiz 98.070,00 TL bedelle satılmıştır. 02/05/2016
- 3-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2194 ada 7 parsel nolu yol fazlası 287.00 m2'lik hissemiz 143.500.00 TL bedelle satılmıştır. 02/07/2015
- 4-) Afyonkarahisar Merkez Voyvoda Mah. 346 ada 22 parsel nolu yol fazlası 5.57 m2'lik hissemiz 2.340,00 TL bedelle satılmıştır. 05/10/2016

-5393 Sayılı Kanuna Göre Satın Alma:

- 1-) Afyonkarahisar Merkez Hacıyahya Mahallesi 183 Ada 4 Parsel nolu gayrimenkulü 25.000,00 TL bedelle satın alma işlemi tamamlanmıştır. 09/05/2016
- 2-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mah. 2684 ada 1 parsel 71.00 m2'lik gayrimenkulü 10.000,00 TL bedelle satın alma işlemi tamamlanmıştır. 28/07/2016

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa)Yapılan Gayrimenkuller:

- 1-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3881 ada 1 parseldeki 700,00 m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper 1872 ada 12 parsel nolu 400,00 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi. 13/01/2016
- 2-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi. 3877 ada 1 parsel 321 m2 ile Fatih Mah. 2688 ada 1 parsel 971,01 m2 olmak üzere toplam = 1282,01 m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper 1871 ada 8 parsel nolu 735,39 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 04/01/2016
- 3-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3881 ada 1 parsel üzerinde bulunan 700.00 m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper 1872 ada 12 parsel nolu 400 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi. 07/12/2015.
- 4-) Afyonkarahisar Merkez Ahırsuyu Mahallesi 115 parsel nolu 113 m2'lik hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya 3106 ada 4-5 Parsel 360 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi. 04/01/2016.
- 5-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3898 ada 1 parsel nolu, 3895 ada 1 parsel nolu bulunan hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper 1874 ada 2 parsel (400,00) m2.lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi. 24.03.2016
- 6-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mah. 2684 ada 1 Parsel , Sahipata Mah. 2622 ada 12 parsel Sahipata Mah. 2622 ada 5 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mah. 1863 Ada 15 Parsel (400,00) m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 08/04/2016
- 7-) Afyonkarahisar Merkez Deper 290-292-294-295-297 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper 1865 ada 20 parsel 9435,88 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 08/03/2016
- 8-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mah. 3898 ada 1 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper 1874 ada 2 parsel 400,00 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 24/03/2016
- 9-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mah. 2468 ada 15 parseldeki hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait (Uydukent Mevkii) Çetinkaya Mah. 3230 ada 5 parsel 301.00 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 04/04/2016

10-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mah. 2468 ada 20 parsel , Çetinkaya Mah. 1836 ada 3 parsel Mareşal Fevzi Çakmak Mah. 3858 ada 2 parsel , Fatih Mah. 2712 ada 1 parselde bulunan hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper 1871 ada 4-5-6-10 parsel nolu toplam 1.989,68 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 04/04/2016

11-) Afyonkarahisar Merkez Fatih Mah.2715 ada 2 parselde bulunan hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Deper 1872 ada 6 parsel 400.00m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 24/03/2016

12-) Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mah. 2277 ada 2 parselde bulunan hisselerine karşılık Mülkiyeti Belediyemize ait Uydukent (II) 2.Bölge 3463 ada 4 parsel 180.00 m2'lik gayrimenkulün başa baş takas işlemi 20/04/2016

13-) Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mahallesi 2677 ada 1 parsel ile Örnekevler Mahallesi 130 pafta 75 ada 1 parseldeki hisselerine karşılık; Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mahallesi 1871 ada 9 Parsel nolu gayrimenkul ile başa baş takas işlemi 17/05/2016

14-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 3792 Parsel,Çetinkaya Mahallesi 19 ada 9 parsel,Fatih Mahallesi 2688 ada 2-3 parsel , 2690 ada 5 parsel ,2684 ada 1 parsel , 2683 ada 1 parsel , Sahipata Mahallesi 55 ada 43 parsel , 1043 ada 1 parsel , 1042 ada 1 parsel nolu gayrimenkuldeki hisselerine karşılık ;Mülkiyeti Belediyemiz ait Deper Mahallesi 1869 ada 1-2-3-4-14 parseller ile başa baş takas işlemi. 26/04/2016

15-) Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 339 ada 8 parseldeki hisselerine karşılık; Mülkiyeti Belediyemize ait Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 363 ada 4 parsel nolu taşınmaz ile başa baş takas işlemi 20/06/2016

16-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mah. 1550 ada 1 parseldeki hisselerine karşılık ; Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mah. 1167 ada 20 parsel nolu taşınmaz ile başa baş takas işlemi. 12/10/2016

17-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 304 ve 309 parsellerdeki hisselerine karşılık ; Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mah. 1863 ada 1-2-3-4-5-6-9-10-11-12-13 parseller ile başa baş takas işlemi. 21/11/2016

18-) Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çak.Mah.4140 ada 8 parseldeki hisselerine karşılık ; Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mah. 1869 ada 5 parsel ile başa baş takas işlemi. 12/12/2016

19-)Afyonkarahisar Merkez Saraydüzü Mah.167-173 parsel ; Demirçevre Mah. 584 ada 10 parseldeki hisselerine karşılık ; Mülkiyeti Belediyemize ait Demirçevre Mah. 640 ada 1 parsel nolu gayrimenkul ile başa baş takas işlemi. 18/10/2016

20-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mah. 1550 ada 1 parseldeki hisselerine karşılık; Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mah. 3035 ada 1 parsel nolu gayrimenkul ile başa baş takas işlemi. 14/12/2016

21-) Afyonkarahisar Merkez Örnekevler Mah. 887 ada 748 parsel ile; Mülkiyeti Belediyemize ait Deper Mah. 1871 ada 11 parsel nolu gayrimenkul ile başa baş takas işlemi. 12/12/2016

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi 75.maddesinin d bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan Tahsisi İptal Edilen Gayrimenkuller:

1-) Belediye Meclisinin 04.01,2016 Tarih ve 26 Sayılı kararı ile Çetinkaya Mahallesi 610 ada 2 parsel nolu gayrimenkuldeki 241,88 m2'lik gayrimenkul Hava Kirliliği İzleme İstasyonu olarak kullanılacak alan ve Afyonkarahisar Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğünün tahsisi iptal edilmiştir. 12/01/2016

2-) Maliye hazinesine ait Çakır Mahallesi 2162 Parsel üzerinde 1000 kişilik kapalı yüzme havuzu ve spor kompleksi olarak kullanılmak üzere 25 yıllığına tahsis alınmıştır. 15/02/2016

3-) Mülkiyeti Belediyemize ait Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 2026 ada 2 parsel nolu taşınmaz. Aile Sağlığı Merkezi yapılmak üzere Halk Sağlığı Müdürlüğüne 20 yıllığına tahsis edilmiştir. 15/02/2016

4-) Mülkiyeti Belediyemize ait Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 193 ada 1 parselde Camii yeri olarak ayrılan ve üzerinde Camii bulunan parsel Maliye Hazinesine tahsis edilmiştir. 15/02/2016

5-) Belediye Meclisinin 04/02/2016 tarih ve 69 Sayılı kararı ile Merkez Sinanpaşa Mahallesi 460 ada 61 parselinde içinde bulunduğu 2. Belediye Şehir Çarşısının yıkılması gerektiğinden Türk Ocağı Başkanlığına yapılan tahsisin iptali. 15/02/2016

6-) Mülkiyeti Belediyemize ait Kanlıca Mahallesi 1982 Ada 1 Parsel , Eşrefpaşa Mahallesi 1990 Ada 1 Parsel , Sahipata Mahallesi 1983 Ada 1 Parsel , Çetinkaya Mahallesi 1984 Ada 1 Parsel , Olucak Mahallesi 613 Ada 30 Parsel , Hamidiye Mahallesi 2425 ada 1 Parsel , Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 1987 Ada 1 parsellerler üzerindeki yapılar Mahalle fırını olarak kullanılmak üzere 10 yıl süre ile Bedelsiz olarak İLGİLİ MAHALLE MUHTARLIKLARINA TAHSİS EDİLMİŞTİR. 03/03/2016

7-) Mülkiyeti Belediyemize ait Çakır Mahallesi 229 ada 5 parsel , Burmalı Mahallesi 584 ada 32 parseller mahalle fırını olarak 10 yıl süre ile bedelsiz olarak İLGİLİ MAHALLE MUHTARLIKLARINA TAHSİS EDİLMİŞTİR. 02/05/2016

8-) Sadıkbey Mahallesi 2817 Parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan ve TOKİ tarafından yapılan SPOR KOMPLEKSİ tesisi tahsis alınmıştır. 26/04/2016

9-) Fakıpaşa Mahallesi 707 ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmaz , Yeşilay Cemiyeti Afyonkarahisar Şubesine tahsis edilmiştir. 22/04/2016

10-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mah. 3110 ada 1 parsel nolu gayrimenkul Temel Eğitim Alanı olarak kullanılmak üzere İl Özel İdaresine 10 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 19/10/2016

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesince Devir:

1-) Erenler Mahallesi 193 Ada 1 Parsel Nolu Camii yerinin Bedelsiz olarak Maliye Hazinesine DEVİR işlemi. 15/02/2016

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre yapılan enkaz bedeli ödeme işlemi:

- 1- Fatih Mahallesi 5 nolu imar uygulaması yolda kalan 3 adet tek katlı yığma binaya enkaz bedeli olarak ilgililerine 47.987,518 tl. ödenerek yıkımları gerçekleştirilmiştir. 14/03/2016
- 2- Sinanpaşa Mahallesi 458 Ada 27 Parsel nolu taşınmazda EN ÜST (2. Katının) yıkımdan dolayı enkaz bedeli olarak 35,000.00 TL ilgisine ödeme yapılarak yıkım gerçekleştirilmiştir. 09/02/2016

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:

- 1- Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3874 ada 2 Parsel nolu gayrimenkulde 88/2062 oranında hisse kamulaştırılması 15.400,00.-TL. bedelle gerçekleştirilmiştir. 08/01/2016



- 2- Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 418 parsel nolu 1034.00m²'lik gayrimenkul kamulaştırması 250.000,00 TL bedelle gerçekleşmiştir. 16/05/2016
- 3- Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2684 ada 1 parselde hissesi 71.00 m²'lik gayrimenkul kamulaştırması 10.000,00 TL bedelle gerçekleşmiştir.

-775 – 6188 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:

Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde 25 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Konulan İstimlâk Şerhinin tapu sicilinden Terkin İşlemi:

Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde 5 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H1: 2015-2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H1F1: Dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Yıl / Adet	165	165	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H2: 2015-2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak	SA1H2F1: İcra dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Takip Sayısı / Tahsilat Oranı	%20	%20	%100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	SA1H3: Müdürlüklerde n gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H3F1: 2016 yılında en az 1 hizmet içi eğitim yapmak	eğt./personel sayısının % 10 katılım	1	1	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	SA1H5: Yetki Devri Yönergesi	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H5F1: Yetki Devri Yönergesini Herhangi bir Değişiklikte Güncellemek	Güncelleme Sayısı	1	1	%100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	SA1H5: Yetki Devri Yönergesi	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H5F2: Güncellenen Yetki Devri Yönergesini Müdürlüklere En Kısa Sürede Ulaştırmak	1 Gün	1	1	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	SA1H6: Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H6F1: 2016 yılında 1 eğitim semineri yapmak	1 eğt./personel sayısının % 10 katılım	1/52	1/52	%100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	SA1H7: Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye Gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H7F1: 2016 Yılında en az bir toplantı yapmak	Toplantı Gerçekleşme Sayısı	1	1	%100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H8) Belediyemizin sunduğu hizmetlerin resepsiyonda bulunan ekranlardan vatandaşlar kendi işlemlerini rahatlıkla takip edebilmelerine imkan verilerek,şeffaflık anlayışı oluşturmak ve vatandaşlara güven aşılayabilmek,daha kolay ulaşılmasını ve hizmet taleplerini çeşitli birimleri dolaşmadan ve vakit kaybetmeden tek noktadan çok kısa sürede yapması için oluşturulacak servisi sayesinde daha hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkanı sunmak ve böylece Belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	(SA1H8F1) 2015 - 2019 yılları arasında Vatandaş Karşılama ve Danışma Hizmetleri, Belediyedeki İşlemleri İçin Hazırlama ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilekçe ve Evrak Başvuruları, Evrak Kayıt ve Takip İşlemleri, Asker Aile Yardımı Başvuruları, Nikah İşlemleri, İstek ve Sosyal Yardım Başvuruları, Sosyal-Kültürel İşler ve Aktivite Başvuruları, İş Başvuru CV Bankası Kaydı ve Takibi İşlemleri, Gelirler Borç Sorgulama İşlemleri, İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri, Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri, Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.	Resepsiyon sisteminin Tamamlanması	1 Adet	1 Adet	%100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeci liğe Geçiş	(SA1H9) Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	(SA1H9F1) Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibarıyla tüm işlere başlanabilir hale getirmek.	Adet	14 Adet Hizmet Alım İhalesi	14 Adet Hizmet Alım İhalesi	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeci liğe Geçiş	(SA1H9) Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin	(SA1H9F2) Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.	Adet	37 Adet	37 Adet	%100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H9) Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	(SA1H9F3) Yemekhane birimi'nin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb. diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,	Adet	1 Adet Hizmet Alımı	1 Adet Hizmet Alımı	%100	2016 yılından itibaren Malzeme Dahil Yemekhane Hizmet Alımı yapılmıştır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H9) Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici,	(SA1H9F4) Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin yıllık bakım onarımı yaptırmak	Adet	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	%100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
Belediyeci liğe Geçiş	müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeci liğe Geçiş	(SA1H9) Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet	(SA1H9F5) Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek	Adet	7 Adet Araç Kiralama İhalesi	7 Adet Araç Kiralama İhalesi	%100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H10) Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	(SA1H10F1) Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H10) Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin,	(SA1H10F2) Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	%100	

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H11) Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	(SA1H11F1): İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.	İhtiyaç duyulan malzemelerin ihtiyacı karşılayacak sürede gerçekleştirilmiş süreleri	5 Gün	5 Gün	%100	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H12: Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.	PH1: Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H12F1: Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli	Toplantı sayısı/duyuru sayısı	12 Adet Meclis Toplantısı / 12 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılması	12 Adet Meclis Toplantısı / 12 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılmıştır.	% 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H13: Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktararak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.	PH1: Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H13F1: 2016 yılında geçmiş 4 yıllık (1936-1939)	Yıl / Sayı	Geçmiş dönemlere ait alınan 1936 – 1939 yıllarını kapsayan (4 yıllık) Meclis Kararlarının taranarak dijital ortama aktarılması	Geçmiş dönemlere ait alınan 1936 – 1939 yıllarını kapsayan (4 yıllık) Meclis Kararlarının taranarak dijital ortama aktarılmıştır.	% 100	

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H14: Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması	PH1: Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H14F1: 2016 Yılında Belediye Nikah Salonunda kıyılan nikahların canlı yayımı	Nikah Sayısı/ Canlı Yayın Sayısı	2016 Yılı toplam Nikah Sayısı ve Canlı Yayın Sayısı	Nikah Sayısı: 1525 çift Canlı Yayın Sayısı: 1525 kez	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H15: Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması.	PH1: Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H15F1: 2013 Yılı Evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	Evrak Sayısı / tarama ve dijital dosyalama	2013 Yılı evraklarının tamamının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	2013 Yılına ait toplam 14.624 adet evrak taraması yapıldı ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi sağlandı.	% 100	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H16: Okullara yangın Eğitimi verilmesi	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H16F1: 2016 Yılı 12 adet Okul	Eğitim verilecek okul sayısı	12 adet	31 adet okul	%100	Müdürlüğümüz olarak 12 adet hedeflenen Eğitim verilecek okul sayısı; gelen taleplerle 31'e yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H17: İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini arttırmak.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H17F1: 2016 Yılı 8 kişiyi.	Gönüllü İtfaiyeci Sayısı	8 Kişi	22 kişi	%100	Müdürlüğümüz olarak 8 adet hedeflenen gönüllü İtfaiyeci sayısı; gelen taleplerle 22'kişiyeye yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H18: Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldirmek.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak,	SA1H18F1: 2016 Yılı 8 saat	Alınacak Eğitim sayısı	8 saat	17 saat	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H19: Kurtarma ve Yangın Tatbikatı yapmak.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H18F1: 2016 Yılı 3 adet	Yapılacak Tatbikat sayısı.	3 adet	14 adet	%100	Müdürlüğümüz olarak 3 adet hedeflenen tatbikat; gelen taleplerle 14'e yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H20: Arama Kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H20F1: 2016 Yılı 3 adet	Verilecek eğitim sayısı	3 adet	17 adet	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H21: Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel	SA1H21F1: 2016 Yılı 12 saat	Verilecek eğitim sayısı	12 saat	17 saat	%100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	malzeme eğitimi.	politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H22: Birim içi eğitim gerçekleştirmek.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H22F1: 2016 Yılı 520 saat	Verilecek eğitim saati	520 saat	520 saat	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H23: Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldirmek.	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	SA1H23F1: 2016 Yılı 4 adet eğitim	Alınacak eğitim sayısı.	4 adet eğitim.	18 adet eğitim	% 100	Günlük Eğitim Planlarında Personeller bu eğitimi almaktadır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H24): Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	(SA1H24F1): Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak	%1 Artırma	%1	%1	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H24): Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	(SA1H24F2): Tahsilat oranlarını arttırmak, toplanmasını sağlamak	% 0,5 Artırma	%0,5	%0,5	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H24): Bütçe gerçekleştirme oranlarını yükseltmek	PH1 : Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	(SA1H24F3): Gerçekleşen gider bütçesi/Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.	%1 Artırma	%1	%1	%100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H1: İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H1F1: Sıcak Asfalt kaplaması: 125.000 Ton	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sıcak asfalt kaplaması: 125.000 ton	165.000 ton.	%100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H1: İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H1F2: Sathi Asfalt serimi: 150.000 m ²	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sathi asfalt kaplaması: 150.000 m ²	60.000- m ²	% 40	Sathi asfalt yol yapımı planlanan yerler parke yol olarak yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H1: İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H1F3: Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton.	Alt malzeme temel serim miktarı.	Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton	425.000 ton.	%100	İmara açılan yeni yerleşim alanları olduğundan, alt temel malzeme serimi 425.000 ton olmuştur.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H1: İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve	SA2H1F4: Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton.	Üst malzeme temel serim miktarı.	Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton	250.000 ton.	%100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	bakım ve onarımlarını yapmak.	uygulamaya yönelik adımlar atmak.						
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H2: İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H2F1: Parke yol yapımı: 250.000 m²	Döşenen parke yol alanı	Parke yol yapımı: 250.000 m²	532.546 m²	%100	Sathi asfalt yol yapımı planlanan yerler parke yol olarak yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H2: İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H2F2: Bordür yapımı: 150.000 mt.	Döşenen bordür alanı	Bordür yapımı: 150.000 mt.	233.897 mt.	%100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H3: Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H3F1: Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerinin bakım ve onarım işlerini	Telep gelen kuruluş ve uygulama yapılan bina sayısı	20 adet Belediye ait hizmet binaları tamiri, 1 adet mahalle fırını tamiri 3 adet pazaryeri yapımı.9 adet proje hazırlaması.6 adet aydınlatma yapımı.1 adet iş merkezi yapımı.	20 adet Belediyeye ait hizmet binaları tamiri, 1 adet mahalle fırını tamiri 3 adet pazaryeri yapımı. 9 adet proje hazırlaması. 6 adet aydınlatma yapımı.1 adet iş merkezi yapılmıştır.	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
			gerçekleştirme k.					
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H3: Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H3F2: Asri mezarlık karşısı köprü yapımı. Fuar alanı Ali Çetinkaya garı üst geçidi yapımı	Köprü yapımının tamamlanması. Köprü yapımının tamamlanması.	Asri mezarlık karşısı köprü yapımının tamamlanması. Fuar alanı Ali Çetinkaya garı Üst geçidinin yapılması	Asri mezarlık karşısı köprü yapımı 2015 yılında başlamış 2016 yılında tamamlanmıştır. Proje Tamamlanmıştır.	%100 % 15	Ali Çetinkaya Garı üst geçidi: D.D.Y. ile protokol süreci 2016 yılında tamamlanmadığından dolayı ihalesi yapılamamıştır. 2017 yılında ihalesi yapılacaktır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F1: Adaptif kavşak sistemlerinin ve buna bağlı olarak kontrol merkezi sisteminin oluşturulması 1 2015 yılında yapılacaktır.	Adaptif kavşak sisteminin yapımı.	Adaptif kavşak sisteminin yapımı.		% 0	Adaptif kavşak ihalesi 2016 yılında yapılmış, ancak ihaleye itiraz nedeniyle iptal edilmiştir. 2017 yılında yeniden ihaleye çıkarılacaktır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları,	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı	SA2H4F2: Cumhuriyet meydanı 2015-2019	Cumhuriyet meydanı yapımı.	Cumhuriyet meydanı yapımı.		% 80	Proje hazırlıkları devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	yılları arasında tamamlanacaktır					
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F3: Bedesten Çarşısı Restorasyon yapımı 2015-2016 yıllarında tamamlanacaktır.	Tamirat yapımı.	Bedesten Çarşısı Restorasyon yapımı.	Bedesten çarşısı restorasyon yapımı tamamlanmıştır.	%100	2015 yılında başlanılmış, 2016 yılında tamamlanmıştır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F4: Paşa Camii yapımı.	Paşa camii yapımı	2015 yılı içerisinde uygulama alanı tespit edilmesi ve ilgili kurum ve kurullardan izin alınması.	Uygulama alanı tespit edilmiş olup, söz konusu alanda imar düzenleme çalışmaları yapılmıştır.	%100	2017 yılında yapımı tamamlanacaktır
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F5: Mahalle Fırını yapımı işi 4 Adet	Mahalle fırınının yapımı.	4 adet Mahalle Fırını yapımı	4 adet mahalle fırını yapımı devam etmektedir.	%79	Mahalle fırını yapım işi devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F6: Tarihi çeşme restorasyon yapımı.	Tarihi çeşme restorasyonunun yapılması.	7 adet tarihi çeşme restorasyonunun yapımı.	7 adet Tarihi çeşme restorasyon işi yapılmıştır.	%100	.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F7 Muhtarlık binası yapımı 5 Adet	Muhtarlık binası yapımı.	5 adet muhtarlık binası yapımı.	1 adet muhtarlık binası yapılmıştır.	% 20	Talep olmadığından dolayı 1 adet muhtarlık binası yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F10 Ot Pazar camii arkası eski ambarı kültür ve sanat evi restorasyonu yapımı	Restorasyonun yapımı.	Ot Pazar camii arkası eski ambarı kültür ve sanat evi restorasyonu yapımı	Ot Pazar camii arkası eski ambarı, kültür ve sanat evi restorasyon işi devam etmektedir.	% 90	.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F11 Afyon kalesi teleferik sistemi yapımı.	2015 yılında, İlgili kurum ve kurullardan izin alınarak projelendirme çalışmalarının yapımı.	2015 yılında, İlgili kurum ve kurullardan izin alınarak projelendirme çalışmalarının yapımı.	Sistem hakkında görüş alışverişi yapılarak maliyet karşılaştırılması yapılmıştır. Asansör sistemi ve teleferik sistemi arasındaki farklılıklar tespit edilmiş, proje ile	%20	Projeler tamamlanmış olup, Eskişehir Kültür varlıkları koruma kurulu karar süreçleri beklendiğinde

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
						ilgili firma araştırmaları devam etmektedir.		n 2016 yılında yapılamamıştı r. 2017 yılında ihalesi yapılacaktır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F12: Kent müzesi yapımı.	2015 yılında, yer tespiti yapılması. 2016 yılında tamamlanması	Yer tespitinin yapılması.	Kent Müzesi yer tespiti ve imar düzenlemesi yapılmıştır.	% 0	Proje aşamasında
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F13: Mahallem spor yapıyor projesi kapsamında 1 adet spor salonu yapımı.	Spor salonu yapımının tamamlanması	2015 yılında 1 adet spor salonu yapımı. 2016 yılında 1 adet spor salonu yapımı	2015 yılında başlanan Mahallem spor yapıyor kapsamında 1 adet spor salonu yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 1 adet spor salonu yapımı	%100 % 0	2016 yılında imar yer tespiti yapılamadığının dan yapılamamıştı r.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve	SA2H4F14: Mahallem Kur'an öğreniyor proje kapsamında	Derslik yapımı	2015 yılında 2 adet derslik binası yapımı.	2015 yılında Mahallem Kur'an öğreniyor projesi kapsamında 1 adet derslik binası yapımı tamamlanmıştır.	%100	2016 yılında projeler kasım ayında tamamlanmış olup, inşaat sezonu kapandığından

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		uygulamaya yönelik adımlar atmak.	2 adet derslik yapımı		2016 yılında 2 adet derslik binası yapımı	2016 yılında 2 adet	% 10	ihalesi 2017 yılında yapılacaktır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F15: Doğal taş müzesi yapımı.	2015 yılında, ilgili kurum ve kurullardan izin alınması.	İlgili kurum ve kurullardan izin alınması	Doğal taş üretimi yapan özel firmaların görüşleri ve katılımları ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır.	% 0	İlgili kurumlarla yazışmalar devam etmektedir.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4: Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	SA2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F17: Motor Sporları pisti yapımı.	2015-2019 yılları arası yapılan motor spor pistleri yapım	Yer tespiti ve yer düzenlemesi.	Motocross ve süperendru pisti yapılmıştır.	%100	

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	SA2H5: 2015 2019 Yılları arası Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu Hizmetlerinin Götürülmesi	PH2: Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak..	SA2H5F1: İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım Onarımı 2016 yılı 10.000 mt.	Döşenen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	10.000 mt	8.298 mt	%82,98	Çalışma programına göre şebeke döşenmesi planlanan bölgelerde hava şartlarından dolayı alt yapı çalışmaları tamamlanamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	SA2H6: Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere Kanalizasyon Hizmetlerinin Götürülmesi (Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi)	PH2: Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H6F1: Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım ve Onarımı 2016 yılı 10.000 mt. Kanalizasyon, 10.000 mt. yağmursuyu	Döşenen Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	- 10.000 mt Kanalizasyon hattı - 10.000 mt Yağmursuyu Hattı	- 20.713,73 mt Kanalizasyon - 19.450,50 mt Yağmursuyu	% 100 % 100	Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattına belirlenen programa göre yapılmaktadır. Ancak vatandaşlarda n gelen şikayet ve talepler ile diğer kurum ve kuruluşların altyapı çalışmaları göz önünde bulundurularak ilaveler yapılmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENE N MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H7F1 Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H7F1 2016 yılında 23.000 Adet Fidan dikimi, 2016 yılında 62.000 m2 Çim ekimi	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve mevcut alanlara dikilecek fidan sayısı - Yeni düzenlenen alanlara ekimi yapılacak çim miktarı m2	23.000 Adet Fidan dikimi ve 62.000 m2 Çim ekimi	43.283 Adet Fidan ve 69.790 m2 Çim Ekimi	% 100	2015 Yılında yapımı tamamlanama yan parkların yapımıyla birlikte faaliyetler artmıştır. Ağaçlandırma faaliyetleri artmıştır.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H8F1 Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H8F1 2016 yılında 72.000 m2 Yeşil Alana Otomatik sulama Sistemi dōşenecektir.	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve Elle sulama yapılan alanlara otomatik Sulamasistemi dōşenmesi m2	72.000 m2	69.730 m2	% 96,85	2016 yılında yapımı dōşünōlen Parkların yapımı tamamlanama dığından dolayı Otomatik Sulama sistemi dōşenememiřtir.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H9F1 Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H9F1 Her yıl dōzenli olarak yeni dōzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.	Mevcut yeşil alanların ve her yıl dōzenlemesi yapılan alanların bilgisayar ortamında verilerinin girilmesi.	Yeni yapılacak olan Yeşil Alan ve parkların kayıtlarının tutulması. % 100	% 100	%100	

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENE N MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H10F1 Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin kauçuk kaplanması	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H10F1 2016 yılında 15 Adet Mevcut Çocuk Oyun Alanları, Açık Spor Alanları ve Yürüyüş Yolları kauçuk malzeme ile kaplanacaktır.	Çocuk Oyun Alanları, Spor Alanları ve Yürüyüş Yollarının zemininin kauçuk kaplanması Adet.	15 Adet	44 Adet	%100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H11F1 Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H11F1 2016 yılında 1 Adet Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar yapılacaktır.	Her yıl kadınlara yönelik Spor Alanı oluşturulması Adet.	1 Adet	0	% 0	2016 yılında yapılamamıştır.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H12F1 Eğitici kısa Cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park-bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H12F1 Eğitici kısa Cd'ler hazırlanarak ağaçlara, parkbahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması	Eğitici Cd'ler hazırlanarak toplumu bilinçlendirmek ve Yeşil Alan ve Park Mobilyalarının ömrünün uzamasını sağlamak.	120 Adet	0	% 0	2016 yılında yapılamamıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENE N MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H13F1 Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H13F1 2016 yılında 1 Adet Şehir girişi veya çevre yolunun düzenlenmesi yapılacaktır.	Her yıl 1 Adet Şehir girişinin düzenlenmesinin yapılması.	1 Adet	İzmir Yolu Kadaifçioğlu Kavşağı ile Otogar Kavşağı arası orta refüj yeşil alan düzenlenmesi yapılmıştır.	% 100	
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H14F1 Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H14F1 2016 yılında 8 Takım Çocuk Oyun Grubu, 8 Takım Açık Alan Spor Aleti, 10 Adet Bank ve 5 Adet Pergole Kurulacaktır	1. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Çocuk Oyun Grubu Takım. 2. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Açık Alan Spor Aleti Takım. 3. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Kamelya ve Bank Adeti. 4. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okulların Oyun alanı, Spor Alanı v.b zemininin Kauçuk Kaplanması Adet.	8 Takım Çocuk Oyun Grubu, 8 Takım Açık Alan Spor Aleti,10 Adet Bank ve 5 Adet Pergole	15 Takım Çocuk Oyun Grubu, 1 Takım Açık Alan Spor Aleti,51 Adet Bank ve15 Adet Pergole	% 100	Milli Eğitim Müdürlüğü ve Okullardan gelen ihtiyaç talepleri neticesinde hedefler birebir tutturulamamıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENE N MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H15F1 Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk, metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamaların tamirinin yapılması	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapılaşma için ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeyi amaçlayan projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H15F1 2016 yılında 80 Adet Oturma Bankı – 30 Adet Demir Masa- 80 Adet Kamelya parklara montajı yapılacaktır.	1. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Pergole Adeti. 2. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Oturma Bankı Adeti. 3. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Piknik Masası Adeti. 4. İhtiyaç olduğunda Parklara Ferforje korkuluk yapımı, Metal saksılık yapımı ve Ahşap-Metal aksamalarının yapılması	80 Adet Oturma Bankı – 30 Adet Demir Masa- 80 Adet Kamelya parklara montajı	200 Adet Oturma Bankı – 5 Adet Demir Masa- 102 Adet Kamelya parklara montajı	% 100	Parklardaki ihtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetlerden yüksek olmuştur.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H16F1 Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapılaşma için ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeyi amaçlayan projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H16F1 2016 yılında 22.000 m2 Çim Alan Gübrelenme- 52.000 Adet Ağaç İlaçlama- 12.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği -	1. Mevcut ve ekimi eski olan yaşılanmış çim alanların zirai gübre kullanarak ömürlerinin uzatılması m2. 2. Mevcut ve yeni dikimi yapılacak olan ağaç ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanarak korunması ve toprak düzenleyiciler	22.000 m2 Çim Alan Gübrelenme- 52.000 Adet Ağaç İlaçlama- 12.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği - 19.000.000 m2 Çim Biçimi	25.000 m2 Çim Alan Gübrelenme- 55.000 Adet Ağaç İlaçlama- 12.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği - 18.000.000 m2 Çim Biçimi	% 100	

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENE N MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
			19.000.000 m2 Çim Biçimi yapılacaktır.	kullanılarak yeni dikimi yapılan fidanların alana adaptasyonunun sağlanması Adet.				
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H17F1 Birimimizce Çocuk Oyun grubu ve Açık Alan Spor aletleri kurulması	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H17F1 2016 yılında 35 Takım Çocuk Oyun Grubu – 30 Takım Açık Alan Spor Aleti kurulacaktır.	1. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Çocuk Oyun Grubu kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Çocuk Oyun Gruplarının sökülerek yenilerinin kurulması Takım. 2. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Açık Alan Spor Aletleri kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Açık Alan Spor Aletlerinin sökülerek yenilerinin kurulması Takım.	35 Takım Çocuk Oyun Grubu – 30 Takım Açık Alan Spor Aleti	40 Takım Çocuk Oyun Grubu – 35 Takım Açık Alan Spor Aleti	% 100	Kullanım şartlarından dolayı ihtiyaç artmış hedeflenen faaliyetlerden yüksek olmuştur.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H19F1 Kent Ormanı Şelale ve Park Alanı Yapımı	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H19F1 2015 yılında havuz kenarlarının genişletilmesi yapılarak 2015 yılında tamamlanacaktır .	2015 yılında hizmete açılacaktır.	Kent Ormanı Park Alanı düzenlemesi yapılacaktır % 100	Çevre Düzenlemesi Yapılmıştır. Peyzaj düzenlemeleri yapılacaktır.	% 70	Çim Ekim sezonuna yetiştirilemediğinden dolayı Peyzaj çalışmaları yapılamamıştır.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H20F1 Masal Dünyası Parkı Yapımı	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar	(SA2H20F1) 2015 yılında Masal Dünyası Parkı Yapımı	2015 yılında hizmete açılacaktır.	Masal Dünyası Parkı Yapımı tamamlanacaktır % 100	Yapımı tamamlanmıştır.	% 100	Hizmete açılmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENE N MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	tamamlanacaktır .					
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H22F1 Beleştepe Parkı yapımı	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H22F1 2015 yılında Beleştepe Parkı Yapımı tamamlanacaktır	2015 yılında hizmete açılacaktır.	1 Adet	---	% 70	2016 yılında yapımı tamamlanmış olup 2017 yılında yeşil alan düzenlemesi ve park mobilyalarının montajı yapılacaktır.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H23F1 Karayolları Parkı yapımı	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H23F1 2015 yılında 1. Etabı yapılıp 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır .	2016 yılında hizmete açılacaktır.	% 100	-	-	Yer tahsisi tamamlanama dığından 2016 yılında 1. Etabın ihalesi yapılmıştır.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H24F1 Engelliler Parkı yapımı	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H24F1 Selçuklu Mahallesi projelendirmesi yapılarak 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır .	2016 yılında hizmete açılacaktır.	% 100	1 Adet	% 100	2016 yılında yapımı tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENE N MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H25F1 Cumhuriyet Mahallesi Spor ve Rekreasyon Alanı Yapımı	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H25F1 Cumhuriyet Mahallesi Spor ve Rekreasyon Alanı Yapımı	2016 yılında yapımı tamamlanarak hizmete açılacaktır.	% 100	-----	-----	Gençlik Spor İl Müdürlüğünce Kapalı Spor Salonunun ihalesi yapılmış olup iş tamamlanmadığından Yeşil Alan düzenlemeleri yapılamamıştır.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H27F1 Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H27F1 2016 yılında 3 Adet Mahallelere Sentetik Çim Saha Düzenlemesi yapılacaktır.	Her Mahalleye en az 1 adet Halı Saha yaparak Çocuklarımızın Spor yapma imkânlarını artırmak ve mevcut alanların tamir ve yeniden düzenlemesini yapmak (Adet)	3 Adet	5 Adet	% 100	Talep neticesinde ve ihtiyacın yüksek olmasından dolayı hedeflenen faaliyetlerden yüksek olmuştur.
SA2:Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H28F1 Hobi bahçeleri yapımı	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içtrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H28F1 2016 yılında Vatandaşın gelebilecek talep neticesinde Birimizce Hobi bahçeleri yapılacaktır	İhtiyaç durumunda Emekli, Hobi amacı güden ve Şehir yaşıntısından uzaklaşıp toprakla uğraşarak kendi yetiştirdiği ürünü yeme imkânı sağlayan, Kahve gibi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak amacıyla Hobi bahçeleri yapmak (Adet)	60 Adet	-----	0	Vatandaş talepleri dikkate alınmış mevcut hobi bahçelerinin yeterli olacağı uygun görülmüştür.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLENE N MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H29F1 Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapışehir içitrafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibikentsel üst yapı sorunlarını çözmeyeyönelik projeler üretmek veuygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H29F1 3 Adet Basket-Voleybol sahaları ve Yürüyüş Yolu Yapımı.	Vatandaşlarımızın Basketbol, Voleybol, Gezinti ve koşu yapmasını sağlayarak enerjilerinin atmasının sağlamak (Adet)	3 Adet	5 Adet	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	SA2H30F1 Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma	PH2 : Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	SA2H30F1 2016 yılında Şehir Girişleri ve Parklara 520 Adet Boylu Ağaç Taşınacaktır.	Şehir Girişleri ve yeni düzenlemesi yapılacak olan parklara Fidan Sökme-Dikme makinası ile Büyük boyda ve çapta ağaç dikimi yaparak daha dolu ve estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak. (Adet)	520 Adet	443 Adet	% 85,19	Ağaç Sökme Dikme Makinasının arızasından dolayı hedefe ulaşamadır.

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H1F1: Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasını ve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.	1. Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmelerini yapmak amacıyla hizmet alımı ihalesini yapmak.	1 KEZ	1 KEZ	%100	Sokak hayvan sayısının artmasından dolayı. Vatandaşın yoğun talep gelmesi.
				2. Toplanan sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	906 ADET	%100	
				3. Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	685 ADET	%100	
				4. Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	906 ADET	%100	
				5. İşaretlenen sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	906 ADET	%100	
				6. Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	906 ADET	%100	
				7. Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı.	80 ADET	129 ADET		
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	(SA3H1F2) : Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.	Tıbbi araç ve gereçlerin mal alımı ihalesini yapmak	1 KEZ	1 KEZ	%100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H1F1: Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasını ve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.	1. Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmelerini yapmak amacıyla hizmet alımı ihalesini yapmak.	1 KEZ	1 KEZ	%100	Sokak hayvan sayısının artmasından dolayı. Vatandaşın yoğun talep gelmesi.
				2. Toplanan sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	906 ADET	%100	
				3. Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	685 ADET	%100	
				4. Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	906 ADET	%100	
				5. İşaretlenen sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	906 ADET	%100	
				6. Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı.	600 ADET	906 ADET	%100	
				7. Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı.	80 ADET	129 ADET	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	(SA3H1F2) : Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.	Tıbbi araç ve gereçlerin mal alımı ihalesini yapmak	1 KEZ	1 KEZ	%100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	(SA3H1F3) :Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak.	Beslenme odağı sayısı	3 Adet	0	%0	Projesi tamamlanmış ve Park-Bahçeler Md.lüğü tarafından yapılmaktadır.
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	(SA3H1F4) :Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.	1. Denetim sayısı. 2. Dezenfektan miktarı	1 KEZ 100 lt	1 KEZ 100 lt	%100 %100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H1: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	(SA3H1F5) :İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.	Eğitim verilen öğrenci sayısı	100 kişi	180 Kişi	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	(SA3H2) : Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	(SA3H2F1) :2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekim ayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklik, çöp alanları ve	1. Hizmet alımı ihalesini yapmak. 2. Uçkun karasinek ve sivrisinek mücadelesi kapsamında mahalle ilaçlama sayısı. 3. Karasinek, sivrisinek larva ve rezidüel haşere	1 Kez 18 Defa 7 Defa	1 Kez 18 Defa 7 Defa	%100 %100 %100	

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
			foseptikler vb.) periyodik larva ilaçlamasını yapmak.	mücadelesi kapsamında üreme odaklarının ilaçlama sayısı.				
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	(SA3H2) : Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	(SA3H2F2) :İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek	Eğitim sayısı	2 Kez	2 Kez	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	(SA3H2) : Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	(SA3H2F3) :Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.	Denetleme sayısı	12 Defa	12 Defa	%100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H3: Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı, hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.	PH3 :Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H3F1: Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.	Nakledilen atıkların gün sayısı	365 gün	365 gün	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H4: Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.	PH3 :Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H4F1: Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. atıkların ayrıştırılarak döküm sahasına sevki. 2016 yılı 100 ton	Azaltılan evsel atık miktarı	100 ton	0	% 0	Nüfus ve yerleşim yerlerinin artması

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H5: Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H5F1: Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemesi alınarak 2019 yılı sonuna kadar çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak. 2016 yılı için 210 gün	Temizliği yapılan cadde ve sokakların gün sayısı	210 gün	210 gün	%100	
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H6:Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaşı, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğinin yapılması.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H6F1: 2016 yılı için 52 gün	Temizliği yapılan Pazar yerlerinin gün sayısı	52 gün	52 gün	%100	
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H7:Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H7F1: 2016 yılı 52 gün	Temizliği yapılan yerlerin gün sayısı	52 gün	52 gün	%100	
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H8: Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir	SA3H8F1: Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı 2016 yılı 1 defa	Yapılan temizliğin sayısı	1 defa	1 defa	%100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.	Afyonkarahisar'a ulaşmak.						
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H9: Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H9F1: 2016 1 adet	Yapılan yer altı konteynerlerin sayısı	1 adet	1 adet	%100	
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H10:Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H10F1: 2016 yılı 240 adet	Alınan konteyner miktarı	240 adet	500 adet	%100	Talebin artması
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H11:İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi	SA3H11F1: 2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun	Alınan küllüklü çöp sepeti sayısı	240 adet	0	%0	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiden ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını sağlamak.	yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	yerlere yerleştirmek. 2016 yılı için 240 adet					
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H12: Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H12F1: 2019 yılı sonuna kadar 3.000 adet çöp bidonu alımı yapmak. 2016 yılı için 600 adet	Alınan çöp bidonu sayısı	600 adet	0	%0	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H13: Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekilde toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H13F1: Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak.	Dağıtılan el broşürü sayısı	10.000 adet	10.000 adet	%100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H13:Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H13F2:İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri düzenlemek.	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	1 kez	%100	
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H14:İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H14F1: Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında ilk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması 2016 yılı 1 defa	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	2 kez	%100	Talep doğrultusunda .
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H15:27601 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında Merkez ilçe genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün Merkez ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H15F1: Elde edilecek verilerin yazılım programı aracılığı ile düzenlenerek Stratejik gürültü haritalarının 2018 yılına kadar oluşturulması.	Stratejik gürültü haritasının yapılma oranı	%0	%0	%0	Çevre Şehircilik Bakanlığında görüş beklenmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H16:Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H16F1:Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi.	Ulaşılan site apartman sayısı ve yapılan toplantıya katılım oranı	1 adet	1 adet	% 100	Yapılan toplantı
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H16:Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H16F2:Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek. 2016 yılı 15 adet	Değerlendirilip giderilen şikayet ve gerçekleştirilen denetim sayısı	15 adet	15 adet	% 100	Vatandaşın gelen şikayetlerin tamamı çözüme ulaştırıldı. (Şikayetlerin tutanağa bağlananlarına ait sayı)
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H17:Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H17F1:Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten işletmelerin denetlenmesi.	Yapılan denetim sayısı	1 Mahalle	1 Mahalle	% 100	Her yıl tüm mahallelerdeki işletmeler denetlenir ancak her yıl 1 mahalle eklenerek pilot bölgeler genişletilir.
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H17:Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir	SA3H17F2:Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama	Bilgilendirme çalışması yapılırken ulaşılan site sayısı ve dağıtılan bidon sayısı	20 adet	40 adet	% 100	40 adet atık yağ kumbarası belli noktalara yerleştirilerek site ve apartmanlara

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	Afyonkarahisar'a ulaşmak.	noktaları kurmak.					ulaşılmaya çalışıldı.
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H17: Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H17F3: Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek.	Okullarda yapılan bilinçlendirme çalışma sayısı	4 adet	19 adet	% 100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H18: Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	PH3:Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H18F1:Zabita personeline 9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.	Hizmet içi eğitim sayısı	1 adet	0 adet	%0	2016 yılı içerisinde Hizmet içi eğitim yapılmış olup,2017 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir.
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H18: Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	PH3:Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H18F2:İl genelinde bulunan işletmeler iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	Yılda en az 400 işyeri kontrol edilerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanacak.	350 adet	1949 adet	% 100	2016 yılında personel sayısı yükseldiği için denetim ve kontroller sayıları artırılmıştır.
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H19:Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	PH3 :Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H19F1: Zabita personeline 5326 sayılı kabahatler kanunu uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu nun ilgili maddesince cezai işlem uygulanacaktır.	1 adet	1 adet	% 100	2016 yılı içerisinde Hizmet içi eğitim yapılmış olup,2017 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H19:Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	PH3 :Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir	SA3H19F2:İl genelinde gün Zabita ekiplerince yaya kaldırımı işgalleri ile ilgili her gün denetimler yapılacaktır.	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu nun ilgili maddesince cezai	Yaya kaldırım işgalleri doğrultusunda cezai işlem uygulanması.	126 adet	% 100	Hedef ve gerçekleştirme oranı değişken olduğu için yazılmamıştır

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		Afyonkarahisar'a ulaşmak.		işlem uygulanacaktır.				
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H20: İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H20F1: Zabıta personeline 5326 sayılı kabahatler kanunu ,Tebliğat kanun ve 5393 sayılı Bel.kanunu uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.	Hijyen kurallarına uymayan işletmelere cezai işlemler uygulanacaktır.	1 adet	1 adet	% 100	2016 yılı içerisinde Hizmet içi eğitim yapılmış olup,2017 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H20: İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H20F2: Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak denetimlerini yapmak.	Hijyen kurallarına uymayan işletmelere cezai işlemler uygulanacaktır.	250 adet	250 adet	%100	2016 yılında personel sayısı yükseldiği için denetim ve kontroller sayıları artırılmıştır
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H21: İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H21F1: Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.	Seyyar satıcıların faaliyetini durdurmak amaçlı el konulan malzemeler imha edilecektir.	Her gün	Seyyar satıcılık yapmak isteyenlere izin verilmemiştir.	%100	Hedef ve gerçekleştirme oranı değişken olduğu için yazılmamıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H22:İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H22F1:Zabita trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde M plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	362 adet M plakalı aracın şoför tanıtımı kartı alması sağlanacaktır.	362 adet M plakalı araca şoför tanıtım kartı aldırılmıştır.	%100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki M plakalı araçların tamamına aldırılmıştır.
SA3:Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H23:İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H23F1:Zabita trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde S plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	347 adet S plakalı aracın şoför tanıtımı kartı alması sağlanacaktır.	347 adet S plakalı araca şoför tanıtım kartı aldırılmıştır.	%100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki S plakalı araçların tamamına aldırılmıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME N YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H24: 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H24F1: Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Meclis kararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.	Düzenlenen İmar Durum Belgesi	729 Adet	729 Adet	%100	
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H25: 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H25F1: İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.	-ruhsata esas proje kontrolleri -yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları - maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması işlemi Fen İşleri Müdürlüğü'ne geçmiştir..	-ruhsata esas proje kontrolleri:535 -yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları:1232 - maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması:	-ruhsata esas proje kontrolleri:535 -yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları:1232 - maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması:	%100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H25: 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H25F2: Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının yapı kullanma izni belgesinin verilmesi.	-yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	-yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek: 5055	-yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek: 5055	%100	
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H25: 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H25F7: Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.	Yıkım Ruhsat Sayısı	Düzenlenen Yıkım Ruhsatı sayısı : 193	Düzenlenen Yıkım Ruhsatı sayısı : 193	%100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDE	AÇIKLAMA
	eski eser uygulamalarının denetlenmesi.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H25: 2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H25F8: 2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat irtifakı ve mülkiyetine geçişlerdeki gerekli işlemleri yapmak	-634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat irtifakı ve mülkiyetine geçişlerdeki gerekli işlemleri yapmak: 400	-634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat irtifakı ve mülkiyetine geçişlerdeki gerekli işlemleri yapmak: 400	%100	
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H26: 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H26F1: Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamına aktarılması	197 HEKTAR	197 HEKTAR	%100	

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME N YÜZDE	AÇIKLAMA
	yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H26: 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H26F2: Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamına aktarılması	164 ADET	164 ADET	%100	
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H27: 2015-2019 Yılları arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda oluşan bulvar, cadde, sokakların numaratajınınMekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H27F1: 2016 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek ; Ulusal Adres Veri	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamında MAKS ve UAVT na aktarılması, levhaların yazılması ve montajının yapılması	12353	12353	%100	Meclis Kararıyla oluşturulan CSBM (Cadde,Sokak, Bulvar,Meydan) sayısı: 160 Oluşturulan numarataj sayısı: 3909 yazılan ve montajı yapılan levha sayısı: 8284 'dir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDE	AÇIKLAMA
	Kent Bilgi Sistemi uygulamasının geliştirilerek devam etmesi		Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi,					
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H29 :İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci maddesi uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılması Afyonkarahisar Belediye	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H29F1:2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırlarıiçersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME N YÜZDE	AÇIKLAMA
	Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H29 :İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisinde katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H29F2: 2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırlarıiçersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME N YÜZDE	AÇIKLAMA
	sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H29 :İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H29F3: İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içerisinde 1/1000 ölçekli	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDE	AÇIKLAMA
	İçerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.		Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.					

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME N YÜZDE	AÇIKLAMA
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H29 :İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H29F4: Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması ve uygulamaya geçilmesi.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME N YÜZDE	AÇIKLAMA
	Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H29 : İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçın, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H29F5: Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞME N YÜZDE	AÇIKLAMA
	2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H30 :Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısıri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H30F1: Örenbağ bölgesi ve Mısıri bölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.	Bilgisayar ortamına aktarılan plan ve parsel sayısı	0	0	%0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmaması
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H30 :Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısıri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	PH3 : Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H30F2: Örenbağ bölgesi ve Mısıri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaştırılması için gerekli tedbirlerin alınması.	Yaştırılması Gereken Mevcut Eski Bina Sayısı	5	0	%0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmadığından dolayı mevcut tescilli yapılarla ilgili olarak herhangi bir işlem yapılamamıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H1) 2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H1F1) Sergilenecek uygun bir oyunun belirlenmesi, yetenekli oyuncuların belirlenmesi, provaların yapılması, oyuna uygun Kostüm ve Dekorların temin edilmesi.	Etkinliğin yılda en az bir defa düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H3) 2015 – 2019 Yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği Yapılması.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H3F1) Şenliğe tüm halkımızın davet edilmesi, Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması.	Etkinliğin yılda en az bir defa düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H4) 2015 – 2019 Yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini	(SA4H4F1) Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve Program için sponsor	Etkinliğin yılda en az 7 kez düzenlenmesi	7 Kez	3	%40	15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle alınan tedbirlerden dolayı 3

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri Düzenlenmesi.	geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	desteği sağlanması.					program yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H4) 2015 – 2019 Yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H4F2) Program günlerinde tüm halkımızın Şenliğe davet edilmesi	Etkinliğin yılda en az 7 kez düzenlenmesi	7 Kez	3 Kez	%43	15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle alınan tedbirlerden dolayı 3 program yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H5) 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H5F1) Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, programın yapılacağı yer ve zamanının belirlemek	Etkinliğin yılda en az 2 kez düzenlenmesi	En az 2 Kez	4 Kez	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H5) 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	SA4H5F2: Konuşmacı Bilim adamlarını tespit etmek ve halkımızı programa davet etmek	Etkinliğin yılda en az 2 kez düzenlenmesi	En az 2 Kez	4 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H6) 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	SA4H6F1) Kutlamaları Festival havasında yaparak tüm halkımızın katılımını sağlamak. Beş günlük program süresinde çeşitli etkinlikler ve konserler düzenlemek.	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez 5 Gün	1 Kez 5 Gün	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H6) 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar’ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak	(SA4H6F2) Program Kapsamında uluslararası halk oyunları düzenlemek	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez 5 Gün	1 Kez 5 Gün	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H6) 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar’ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak	(SA4H6F3) Etkinlikleri Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla Yapmak	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez 5 Gün	1 Kez 5 Gün	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H8) 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H8F1) Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun materyaller, yazışmalar ve fotoğraf seçimlerini yapmak	Yayınların (Dergi, Kitap) yılda en az 8 adet bastırılması.	8 adet	10 adet	%100	İlimizin tanıtımını yapmak ve belediyemizin çalışmalarını daha geniş kitlelere duyurmak amacıyla farklı konularda daha fazla kitap basılmıştır.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H8) 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H8F2) Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak	Yayınların (Dergi, Kitap) yılda en az 8 adet bastırılması.	8 adet	10 adet	%100	İlimizin tanıtımını yapmak ve Belediyemizin çalışmalarını daha geniş kitlelere duyurmak amacıyla farklı konularda daha fazla kitap basılmıştır.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H9) Halkımıza sporu sevdirmek ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu,	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı	(SA4H9F1) Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek.	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	En az 1 Kez	4 Kez	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.)	grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H9) Halkımıza sporu sevdirmek ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H9F2) Etkinliğin halkımıza duyurulmasını sağlamak, sportif faaliyete katılacak kişilerin (takımların) kayıtlarının yapılması	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	En az 1 Kez	4 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H9) Halkımıza sporu sevdirmek ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H9F3) Program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi .	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	En az 1 Kez	4 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H10) Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak	(SA4H10F1) Program tarih ve yerinin belirlenmesi, Billboard ve afiş	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	1 Kez	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	hazırlanarak duyuruların yapılması aynı zamanda Başvuruların alınması.					
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H10) Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H10F2) Yöresel Yemek Yarışması jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, Programın başarılı bir şekilde düzenlenip dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi.	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	1 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H11) Engelliler Festivali Düzenlenmesi	PH4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H11F1) Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte toplantılar düzenleyip Festival tarih ve yerinin belirlenmesi, yapılacak programın hazırlanması.	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H11) Engelliler Festivali Düzenlenmesi	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H11F2) Kamu Kurum ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H11) Engelliler Festivali Düzenlenmesi	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H11F3) Programın Duyurularını yapıp davet listesini Oluşturmak	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H11) Engelliler Festivali Düzenlenmesi	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H11F4) Engellilere programda şapka, tişört, su, meyve suyu dağıtımı yapılması	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H12) Çocuk Oyunları Festivali yapılması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H12F1) Yapılacak Programın tarih, yer ve programın hazırlanması ile ilgili kurum Ve kuruluşlarla toplantılar düzenlenmesi.	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	0	%0	Çocuk oyunları federasyonuyl a ortaklaşa düzenlenen festival için federasyondan talep gelmediğinden dolayı yapılamamıştır
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H12) Çocuk Oyunları Festivali yapılması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal	SA4H12F2) Okullara duyuruların yapılması, Billboard, afiş, davetiye dağıtılması, ödüllerin hazırlanması	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	0 defa	% 0	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H12) Çocuk Oyunları Festivali yapılması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H12F3) Salon süslemelerin Yapılması programın yapılacağı salona oyuncuların ve öğrencilerin belediye otobüsleri ile taşınması	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	0 defa	% 0	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H13) Kent Müzesinin Kurulması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H13F1) İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması.	İhale Aşaması	0	0	%0	İhale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H13) Kent Müzesinin Kurulması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak	(SA4H13F2) Kent Müzesi ile ilgili	Toplantı Sayısı	En az 1 kez	5 kez	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	Danışma toplantılarının yapılması					
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H13) Kent Müzesinin Kurulması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H13F3) Materyal toplanması, Video çekimi ve röportaj yapılması, Görsel ve yazılı basında kent müzesinin tanıtımının yapılması.	Materyal toplanması, Video çekimi ve röportaj yapılması, Görsel ve yazılı basında kent müzesinin tanıtımının yapılması.	%100	%80	%80	Müze ile ilgili materyaller toplanması, video çekimi ve röportaj yapılması çalışmalarına başlanılmıştır.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H14) Sanat Sokağı'nın Kurulması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H14F1) İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması.	Projelendirme aşamasında	0	0	%0	Projelendirme aşamasında

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H14) Sanat Sokağı'nın Kurulması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H14F2) Sanat Sokağı ile ilgili danışma toplantılarının yapılması	Projelendirme aşamasında	0	0	%0	Projelendirme aşamasında
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H14) Sanat Sokağı'nın Kurulması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H14F3) Planlama ve Tasarım Projesinin çıkarılması, Materyal toplanması, Video çekimi ve röportaj yapılması, Görsel ve yazılı basında Sanat Sokağının tanıtımının	Projelendirme aşamasında	0	0	%0	Projelendirme aşamasında
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H15) Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif	(SA4H15F1) Bilgi evine başvuru yapan başarılı	Eğitim desteği sürekli olarak verilir, ödüllendirme	1 Kez	1 Kez	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	öğrencilerinin tespiti	yılda bir kez yapılmaktadır.				
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H15) Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H15F2) Ödüllerin belirlenmesi tespit edilen öğrencilere ödülleri verilmesi	Eğitim desteği sürekli olarak verilir, ödüllendirme yılda bir kez yapılmaktadır.	1 Kez	1 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H16) Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının önemli cephelerine geziler düzenlemek.	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H16F1) Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak öğrencilerin belirlenmesi, Gezinin programlı bir	Gezilerin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	%100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
			şekilde yapılması					
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H17) El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H17F1) Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, Kurs katılan başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi.	Kursların yılda en az 1 kez düzenlenmesi ve el sanatları sergilerinin yılda en az 1 kez açılması	En az 1 Kez En az 1 Kez	69 Kez 3 Kez	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H18) Toplumsal Eğitim Seminerleri	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H18F1) Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması.	Seminerlerin yılda en az bir kez yapılması	1 Kez	4 Kez	%100	

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H2: İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H2F1): Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlenmek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlenerek 1 Defa 50 Çocuk	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yer belirlenerek, 45 Sünnet çocuğu program dahilinde sünnet etkinliği gerçekleştirilmiştir.	% 90	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 45 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H2: İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H2F2): Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	Programı halka duyurularda, sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak. 1 Defa 50 Çocuk	Programın halka duyurusu yapılmış ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları alınmış, 45 Sünnet çocuğu program dahilinde sünnet etkinliği gerçekleştirilmiştir.	% 90	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 45 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H2: İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı	(SA4H2F3): Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve Sünnet çocuklarına kına	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi.	Sünnet olacak çocukların kıyafetleri hazırlanmış ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenerek 45 Sünnet çocuğu program dahilinde sünnet	% 90	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 45 sünnet çocuğu başvurusu alındı.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞ EN YÜZDE	AÇIKLAMA
		grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	gecesi düzenlenmesi.		1 Defa 50 Çocuk	etkinliği gerçekleştirilmiştir.		
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H7) :2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H7F1): Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	Program aşamaları düzenlenerek yılda 1 defa gerçekleştirilmesi.	Yılda 1 defa olmak üzere Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 hatimli 40 kazanlı şifalı aşure programı ve sema gösterisi düzenlenmiştir.	% 100	Sultan Divanı Hazretleri Anma 40 hatimli 40 kazanlı şifalı aşure programı ve Sema gösterisi için yer ve zaman tespiti yapılmış, 40 Hatim için İl müftülüğü ile görüşülerek program gerçekleştirilmiştir.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H7) :2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H7F2): Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	Program aşamaları düzenlenerek yılda 1 defa gerçekleştirilmesi.	Yılda 1 defa olmak üzere Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 hatimli 40 kazanlı şifalı aşure programı ve sema gösterisi için Program öncesi Halkımızın ve protokol için program davetiyeleri hazırlanmış, dağıtılması takip edilmiş ve program gerçekleştirilmiştir.	% 100	Program öncesi Halkımızı ve protokol için program davetiyeleri hazırlanmış, dağıtılması takip edilmiş ve program gerçekleştirilmiştir.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞ EN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H19): 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H19F1): İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi	2016 Yılı içerisinde İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması.	3 ayda bir 2000 kişiye belirli zamanlarda gıda dağıtımı yapılması ve yılda 1 kez kömür yardımında bulunulması.	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği alınarak gerekli incelemelerin yerinde yapılması sonucunda; 4238 Adet Gıda Paketi. Yılda 1 kez yardım yapılmak üzere, 291 ihtiyaç sahibi aileye toplam 250 Ton Kömür yardımı yapılmıştır.	% 100	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin yerlerinde tespit edilerek yardımlar yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H19): 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen	(SA4H19F2): İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması	2016 Yılı içerisinde İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması.	3 ayda bir 2000 kişiye belirli zamanlarda gıda dağıtımı yapılması ve yılda 1 kez kömür yardımında bulunulması.	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği alınarak gerekli incelemelerin yerinde yapılması sonucunda; 4238 Adet Gıda	% 100	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin yerlerinde tespit edilerek yardımlar yapılmıştır.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması	hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.				Paketi. Yılda 1 kez yardım yapılmak üzere, 291 ihtiyaç sahibi aileye toplam 250 Ton Kömür yardımı yapılmıştır.		
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H20) : Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H20F1): İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği İstenmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı 2016 yılı içerisinde Toplam: 165 adet	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği alınarak gerekli incelemelerin yapılması neticesinde; 98 Adet Akülü araç ve 42 adet Tekerlekli sandalye. Toplam: 140	% 84	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H20) : Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	(PH4): Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H20F2): Belediyemiz personeli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı 2016 yılı içerisinde Toplam: 165 adet	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı 98 Adet Akülü araç ve 42 adet Tekerlekli sandalye. Toplam: 140	% 84	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	(SA4H21): Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek seti verilmesi)	(PH4):Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	(SA4H21F1) İlimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurusu ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyeilerin takdimi	2016 Yılı içerisinde yeni doğan ailelerimize hemşirelik beratı (Bebek Seti) verilmesi.	2016 Yılı içerisinde 1.500 Adet Yeni Doğan Bebek Paketi	2016 Yılı içerisinde Toplam: <u>2.822</u> Adet Yeni Doğan Bebek Paketi	% 100	Vatandaşlarda n gelen talep-başvuru neticesinde Doğan Bebek paketi verilmiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H22: Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	PH4 :Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	SA4H22F1: 2014 yılından itibaren her yıl Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin %10 una niteliği artırıcı eğitimler vermek ve kurslara katılımını sağlamak	Eğitim verilen personel miktarı	İktisadi işletmelerde çalışan personelin %10 una niteliği artırıcı eğitimler vermek ve kurslara katılımını sağlamak	6 personelimize 2016 yılında niteliği artırıcı eğitim ve kurslara katılımları sağlanmıştır.	%100	
SA4 : Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H22 : Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	SA4H22F2 : Müdürlüğümüz iktisadi işletmelerinde çalışan personelle ayda 1 defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi hizmet verilmesi konularında görüş alış verişini yapmak	Yapılan toplantı miktarı	İktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda 1 defa toplantı yapmak	İktisadi işletmelerde çalıştırılan çalışan personelle ayda en az 1 kez toplantı yapılmıştır	%100	
SA4 : Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H22 : Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak	SA4H22F3 : Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden	Aranan kişi sayısı	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden yararlanan	Her ay en az 5 kişi ile görüşme yapılmıştır	%100	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	en üst düzeye çıkarma	faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmemizden memnun olup olmadıkları ve işletmemizle ilgili istekleri olup olmadığını tespit etmek		vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişinin aranması			
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H23: Otoparklarımızın TSE9881 işletmecilik kuralları standartlara uygun hale getirmek	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	SA4H23F1: Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE9881 işletmecilik kurallarına uygun hale getirilmesi 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak	2016 yılı için plan hazırlanıp hazırlanmadığı diğer yıllar için her yıl 1 tanesini TSE standartlarına uygun hale getirmek	2016 yılı için Kadınana Katlı Otoparkının TSE standartlarında uygun hale getirmek için 2016 yılında hazırlıkları yapılmıştır.	2016 yılı için Kadınana Katlı Otoparkının TSE standartlarına uygun hale getirme	%70	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H24: Müdür lüğümüz tarafında işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	PH4 : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen	SA4H24F1: Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa bilbordlara ilan vermek	Bibordlarda verilen ilan sayısı	Yılda 1 defa bilbordlara ilan vermek	2016 İktisadi İşletmelerde verilen hizmetleri halka duyurmak için 1 defa ilan verilmiştir.	%100	

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
		hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.						
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H24: Müdürlüğümüz tarafında işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	PH4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	SA4H24F2: Müdürlüğümüz tarafından işletilen kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine sunmak otopark hizmetine sunmak 2015 yılı içersinde planlarını hazırlanarak 2016 yılı ile 2019 yılları arasında tamamlanmasının sağlanması	Kadınana Otoparkının teras katının kapatılarak vatandaşımızın hizmetine sunmak	2016 yılında hazırlık ve planları yapılmıştır. En geç 2019 yılında Kadınana katlı otoparkının teras katının vatandaşımız hizmetine sunmak	2016 yılında kadınana katlı otoparkın teras katının kapatılma planı hazırlanmıştır.	%70	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	SA4H25: Müdürlüğümüz tarafından işletilen H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılması	PH4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	SA4H25F1: Müdürlüğümüz tarafından işletilen H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde her yıl 3 kurs açmak	Açılan kurs miktarı	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde her yıl en az 3 kurs açmak	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde 2016 yılında 4 - Gedik Ahmet Paşa Medresesinde 15 tane kurs açılmıştır.	%100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA2 Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4 şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak yapmak.	PH 2 Afyonkarahisarda su kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F8 eski kasaplar çarşısı ve kadınlar pazarının yapımı.	İlgili kurum ve kurullardan izin alınması.	Proje hazırlanacak	proje hazırlanmıştır	%100	proje ihalesi yapılmış 2017 de devam edecektir.
SA2 Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	SA2H4 şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel sosyal hizmet yapılarını otoparkları tarihi çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak yapmak	PH 2 Afyonkarahisarda Su Kanalizasyon Gibi Kentsel Alt Yapı Şehir İçi Trafik Ulaşım Park Ve Yeşil Alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F16 Sanat Sokağı Projesi Benlioğlu konağı ve ulu konak restorasyon yapımı	Restorasyonu yapımı	Proje hazırlanacak	Proje hazırlanmıştır	%100	2017 yılında restorasyon yapımı bitirilecektir
SA3 Kent planlama estetik ve kent denetimi	SA3H25 2015-2019 yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapıların yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının	PH3: Çarpık Kentleşmeyi Önleyerek Görsel Kirlilikten Arınmış Estetik Seviyesi Yüksek Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	SA3H25F3 eski eser ve bunlara komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin ,koruma kurumu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 grup eski eser için kuruldun	-talepler doğrultusunda projesinde ve yerinde yapılan incelemeler neticesinde onayların proje ve izinlerin gerekli bilgi ve belgeler hazırlanarak e.k.v.k.b.k.m iletmek onaylanan projelerin ve izin verilen basit onarımların	101	101	%100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.		görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve ilgili koruma kurulu koordineli çalışması.	öncesi ve sonrası raporlanması.				
SA3 Kent planlama estetik ve kent denetimi	SA3H25 2015-2019 yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	PH3: çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi, yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak	SA3H25F4 teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.	-yıl içerisinde gerek koruma kurulu üyeleri gerekse raportörlerin yerinde inceleme ve tespit çalışmalarının yapılması.	95	95	%100	

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
S.A.3 KENT PLANLAMA ESTETİK VE KENT DENETİMİ	SA3H25 2015-2019 Yılları arasında inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapıların yapı kullanma izni verilmesi mevcut eski eder binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması bu binaların envanter çalışmalarının yapılması yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	Ph3: çarpık kentleşmeyi önleyerek görsel kirlilikten arınmış estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir AFYONKARAHİSAR'a ulaşmak	SA3H25F5 eski eser parsellerinin envanterleri çıkarıldıkça bunlarının komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi .	-yıl içerisinde tescillenen taşınmazların bilgisayar ortamına işlenmesi gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanarak vatandaşa ve kurumlara tebliğ edilmesi.	55	55	%100	

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA1H25: Taşınmaz Kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.	PH 1 : Tüm Mali İşlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini artırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak ideal norm ve standartlarda hizmet sunumunu sağlamak	SA1H25F1: İhalesi Bitenlerin Güncellenmesi	Güncelleme % si	% 100	% 100	% 100	İhale ile kiralayıp, süresi dolan taşınmazların emsal değerleri üzerinden güncellenmesi
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA3H28: 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması , Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis veya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık	PH 3: Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H28F1 : İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas edildikten sonra bedel takdiri suretiyle satmak , imar planı gereğince yol fazlası kapanan yol vb. kısımlarda	Güncelleme % si	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleştirme (düzenlenen yazıların sayısı)	62	% 100	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleşen takas vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi.

EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	Kamulaştırma program yapılması.		tek başına inşaata müsait olan parselleri tesbit ederek değerlendirilmesi ni sağlamak.					
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA3H28: 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiyeye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis veya terkinini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma program yapılması.	PH 3: Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H28F2: İmar planlarında meydan, yol, park, yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan hazineye ait arsaların Kamu Yararına düzenlemek amacıyla Belediyenin devirlerinin tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.	Güncelleme % si	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleştirme. (düzenlenen yazıların sayısı)	% 100	% 100	Vatandaş talepleri doğrultusunda gerçekleştirilen vb. işlemlerin gerçekleştirilmesi.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	SA3H28: 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak	PH 3: Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	SA3H28F3: 2015-2019 Kamulaştırma programının hazırlanarak ilgili müdürlüklerle başkanlık makamının	Güncelleme % si	% 100	% 100	% 100	5 Yıllık program doğrultusunda gerekli kamulaştırma işlemleri öncelik sırasına göre

**EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2016 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2016 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2016 YILI HEDEFLenen MİKTAR	2016 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2016 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
	ekonomiye kazandırılması , Belediyemiz sınırları içerisinde Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir,tahsis veya terkinin sağlanmak, Belediyemiz 5 yıllık Kamulaştırma program yapılması.		onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemini yapmak.					müdürlüğümü zce yapılmaktadır.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAŞARI SIRASI	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS ORTALAMASI
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
2	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
3	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
5	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
6	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
9	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	96,00
10	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	94,33
11	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	93,80
12	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	91,43
13	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	88,89
14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78,95
15	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	75,38
16	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	72,48
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66,16
18	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	53,33
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2016 YILI PERFORMANSI		89,48

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler:

SIRA NO	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1	İçme suyu şebeke hatlarının yenilenerek içme suyu hizmetlerinin önemli ölçüde tamamlanmış olması
2	Yeşil alanlar bakımından Kent ormanı ve Akarçay rekreasyon alanlarına sahip olması.
3	Arazi yapısının uygun olması sebebi ile kanalizasyon ve yol yatırımlarının kolay uygulanabilir olması.
4	Jeotermal ısınma sisteminin kullanılması
5	Kültürel faaliyetlerimizin aktif olarak sürdürülmesi
6	Mahallelerimizde Yangın Hidrantlarının bulunması.
7	Şehir içindeki Belediye mezbahası ve kombinaların kapatılması
8	Şehir Tiyatrosunun bulunması
9	Tarihi ve Kültürel değerlere sahip çıkılması
10	Belediye Başkanının diyaloga açık kişiliği ve vatandaşlarla yüzyüze görüşme konusunda herhangi bir sınırlama getirmemesi
11	Mezarlık kayıtların bilgisayar ortamında halka açık olması, mezarlıklarda düzenli yapılaşmanın sağlanmış olması
12	Dilek ve şikayetlere etkin cevap veren “beyaz masa” uygulamasının devam ediyor olması
13	Belediyemizin ekonomik yönden güçlü ve tutarlı olması
14	İlimizin termal turizm kaynaklarına sahip olma yönünde gelişmiş olması
15	İlimizin karayolları bakımından kavşak noktada bulunması
16	Katı atık depolama tesisinin olması
17	İleri teknoloji atık su arıtma tesisinin kurulmuş olması
18	Uluslar arası bölge havaalanının termal turizm bölgesine yakın bir konumda faaliyet göstermesi
19	Ülke içi ve ülke dışına teknik geziler yapılması
20	Çalışan personele faaliyet alanları ile ilgili eğitim verilmesi ve özverili çalışma isteğine sahip olması.



AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

21	Günümüz teknolojisine uygun yeterli teknik araç ve ekipmanlarımız bulunması.
22	Belediye personelinin Afyonkarahisar Belediyesinde çalışmaktan memnun olması
23	Personel ve üst yönetim arasında kolaylıkla iletişim kurulabilmesi
24	Çalışanlar arasında işbirliği ve yardımlaşmanın yeterli olması

b. Zayıf Yönler:

SIRA NO	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1	Bazı mahallelerimizde sokakların dar olması, çıkmaz sokakların varlığı
2	Avrupa Birliği hibe fonlarından yeterince yararlanılmamış olması
3	Ulaşım Master planımızın olmayışı
4	Belediye bünyesinde memur sayısının yetersiz olması

c. Değerlendirme:

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2016 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2016 yılında bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 14 oranında artarak **213.522.003,49 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerimiz ise toplam **212.029.922,39 TL** olarak gerçekleştirilmiş, bunun **77.561.968,84 TL** si yatırım harcamaları için kullanılarak, yatırım harcamalarının toplam harcamaya oranı % 37 olarak gerçekleşmiştir.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

EK - 1

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremin 2015 Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2017)

Coşkun YARIMAY
Mali Hizmetler Müdürü

EK - 2

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu rapor yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2017)


Burhanettin ÇOBAN
Afyonkarahisar Belediye Başkanı



EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2017)


Mehmet SAVAŞ
Özel Kalem Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

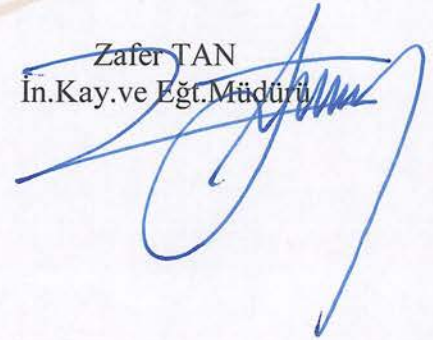
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mart 2017)

Zafer TAN
İn.Kay.ve Eğt.Müdürü



EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2017)

Fatma DEMİR
Hukuk İşleri Müdürü





EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2017)


Kadir ÜLKÜTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2017)

Hüseyin ÖZTÜRK
Fen İşleri Müdürü





EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2017)

Ziya KÜKEY
İmar ve Şehircilik Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2017)

Ali ÇETİN
İtfaiye Müdürü



EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2017)


Murat GÜRSAN
Zabıta Müdürü



EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mart 2017)

Serhat DÜZAĞAÇ
Temizlik İşleri Müdürü



EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

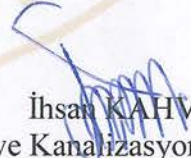
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2017)


İhsan KAHVECİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

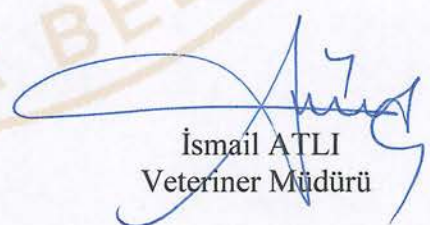
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner Müdürlüğü - Mart 2017)



İsmail ATLI
Veteriner Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2017)


E.Emel SARLIK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2017)


Kasım BAYDAR
Park Bahçeler Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

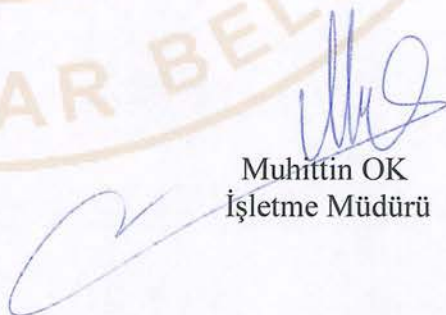
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2017)



Muhittin OK
İşletme Müdürü



EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2017)

Süleyman KAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2017)



Cem KASAPOĞLU
Muhtarlık ve Sosyal
Hizmetler Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Etüd Proje Müdürlüğü - Mart 2017)


Sibel KARAMAN BİLEN
Etüd Proje Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

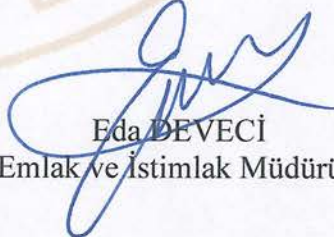
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mart 2017)



Eda DEVECİ
Emlak ve İstimlak Müdürü

Karar Tarihi:03 Nisan 2017

Karar No :124

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2016 Yılı Faaliyet Raporu;

Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan27 üye ile yapılan müzakeresinde (17 Kabul) (10RedHalil İbrahim BAYKARA, Mehmet SONER, Bekir ÖZERDEM,Özcan ŞARLAK, Şeref ALPATA, Kazım ÇEŞEAY,Ahmet HASTÜRK, İbrahim KARATAŞ, İlker ÇELİKOĞLU ve Recep AVŞAR) oyla; oyçokluğu ile yeterli görülmüştür.



Mustafa ALBAY
Meclis 1.Bşk. V.



Osman ÇAKICI
Kâtip



Kadir OKYAR
Kâtip

AFYONKARAHİSAR
BELEDİYESİ
www.afyon.bel.tr



2016 YILI FAALİYET
RAPORU