



# AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

## 2014 YILI FAALİYET RAPORU







*Saygıdeğer Meclis Üyeleri,*

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi stratejik planının da yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda İdaremizce ortaya koyulan, halkın güveni ve memnuniyeti sağlanarak, şeffaf, katılımcı, sosyal, etkin, kaliteli, doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruyan yönetim anlayışıyla 2014 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.*

*Belediye olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük. Afyonkarahisar'ı "Egenin Yıldızı" haline getirmek ve hak ettiği değeri sağlamak amacıyla gece gündüz çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu çalışmalarımızı elbette siz değerli meclis üyelerimizin yönlendirmesi, çalışanlarımızın özveri ve gayretli bir şekilde çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde gerçekleştirdik.*

*Tamamlanan ve devam eden çalışmalarımızla hedeflerimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, Belediye hizmetlerimizin kalitesini geline noktasından daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.*

*2014 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen Afyonkarahisar halkına en derin şükran ve minnetlerini sunarım.*



*Afyonkarahisar Belediye Başkanı  
Burhanettin ÇOBAN*





| İÇİNDEKİLER |                                                    |                                              | SAYFA<br>NO |
|-------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
|             | BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU                            |                                              | 1           |
| I           | GENEL BİLGİLER                                     |                                              |             |
|             | A                                                  | MİSYON VE VİZYON                             | 3           |
|             | B                                                  | YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR                 | 4           |
|             | C                                                  | İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER                     |             |
|             |                                                    | 1 FİZİKSEL YAPI                              | 6           |
|             |                                                    | 2 ÖRGÜT YAPISI                               | 7           |
|             |                                                    | 3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR              | 8           |
|             |                                                    | 4 İNSAN KAYNAKLARI                           | 8           |
|             |                                                    | 5 SUNULAN HİZMETLER                          | 9           |
|             |                                                    | 6 YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ               | 11          |
| II          | AMAÇ VE HEDEFLER                                   |                                              |             |
|             | A                                                  | İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ                   | 13          |
|             | B                                                  | TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER              | 15          |
| III         | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER     |                                              |             |
|             | A                                                  | MALİ BİLGİLER                                |             |
|             |                                                    | 1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI                   | 16          |
|             |                                                    | 2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR   | 19          |
|             |                                                    | 3 MALİ DENETİM SONUÇLARI                     | 21          |
|             | B                                                  | PERFORMANS BİLGİLERİ                         |             |
|             |                                                    | FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ                  |             |
|             |                                                    | FAALİYETLER                                  |             |
|             |                                                    | 1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                       | 22          |
|             |                                                    | 2 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ                 | 30          |
|             |                                                    | 3 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 33          |
|             |                                                    | 4 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                   | 35          |
|             |                                                    | 5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 59          |
|             |                                                    | 6 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                       | 70          |
|             |                                                    | 7 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ               | 93          |
|             |                                                    | 8 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                          | 125         |
|             |                                                    | 9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                           | 132         |
|             |                                                    | 10 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 138         |
|             |                                                    | 11 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ              | 173         |
|             |                                                    | 12 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                | 195         |
|             |                                                    | 13 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 200         |
|             |                                                    | 14 PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                    | 243         |
|             |                                                    | 15 İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ                         | 268         |
|             |                                                    | 16 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 281         |
|             |                                                    | b VİZYON PROJELERİMİZ                        | 291         |
|             |                                                    | 2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI             | 314         |
|             |                                                    | 3 PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ       | 343         |
|             |                                                    | 4 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRİLMESİ | 344         |
| IV          | KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ |                                              |             |
|             | A                                                  | ÜSTÜNLÜKLER                                  | 344         |
|             | B                                                  | ZAYIF YÖNLER                                 | 345         |
|             | C                                                  | DEĞERLENDİRME                                | 346         |
| V           | EKLER                                              |                                              |             |
|             | 1                                                  | MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI    | 347         |
|             | 2                                                  | ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI       | 348         |
|             | 3                                                  | İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI                 | 349         |
|             | 4                                                  | MECLİS KARAR TUTANAĞI                        | 364         |



## I-GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

## Misyonumuz

*İmar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin alt yapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türü ile mücadele etmek, termal turizmi spor ve kültür turizmi ile zenginleştirmek ve gıda sektörünün önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı grupları toplumun diğer kesimleri ile karşılaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak şehrimizi hemşerilerimiz için yaşanabilir bir kent, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.*

## Vizyonumuz

*Afyonkarahisarlı Hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, kabuğunu kırma aşamasındaki şehrimizin yaşadığı geçiş dönemi sorunlarını en aza indirmek, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.*

**B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.**

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. <sup>(1)</sup>

b) (...) <sup>(2)</sup> Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. <sup>(3)</sup>

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

**(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. )**

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. <sup>(4)</sup>

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra da yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.





**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.)** (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. <sup>(1)</sup>

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

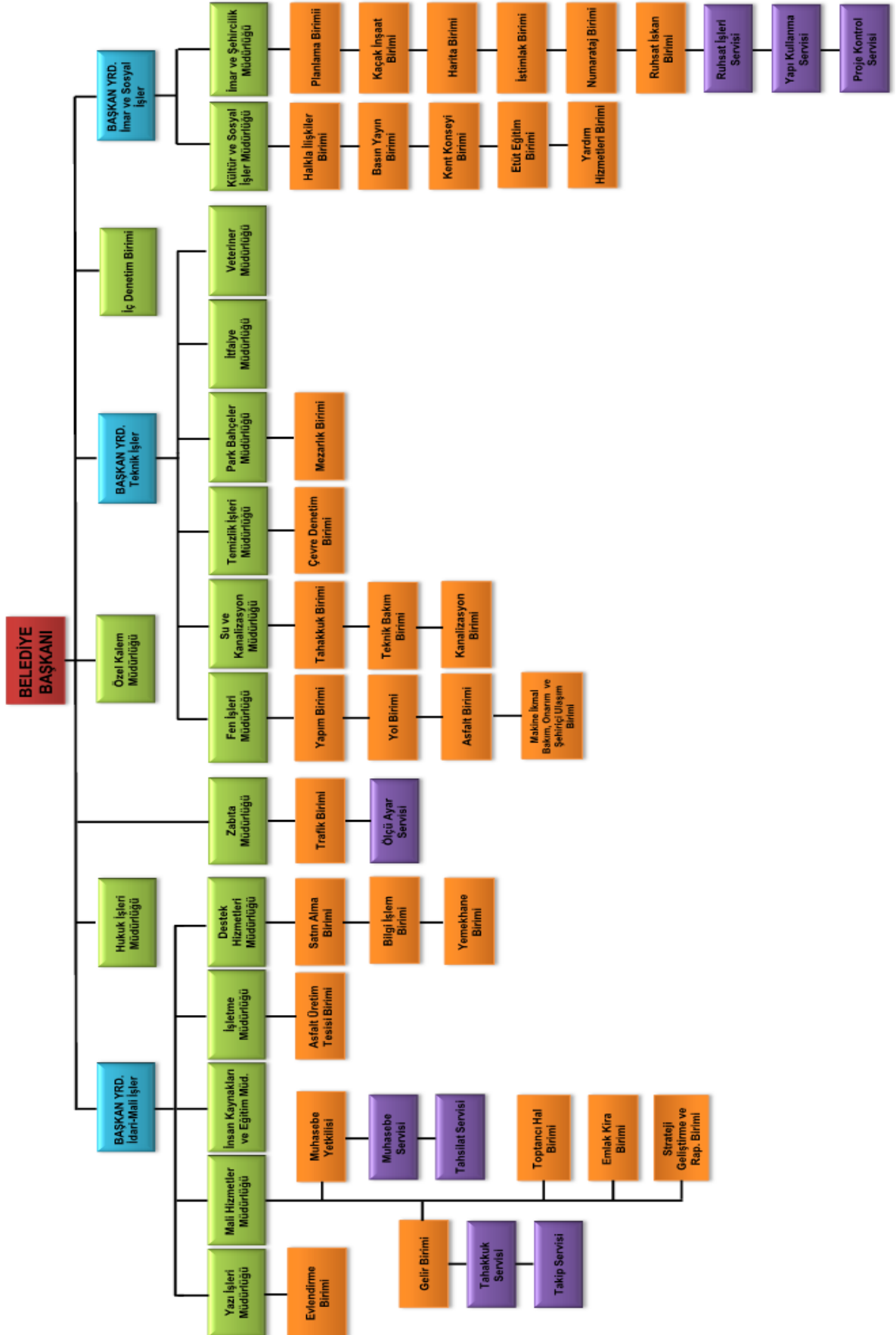
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

## **C- İdareye İlişkin Bilgiler**

### **1-Fiziksel Yapı**

| <b>AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ<br/>HİZMET BİNALARI TABLOSU</b> |                                                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | Karaman Belediye Hizmet Binası                                |
| 2                                                            | İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası               |
| 3                                                            | Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası                                |
| 4                                                            | Su Klorlama Merkezi                                           |
| 5                                                            | Kültürpark ve Fuar Alanı Parkbahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası |
| 6                                                            | İçme Suyu Arıtma Tesisi                                       |
| 7                                                            | Hanımlar Lokali                                               |
| 8                                                            | Emekliler Lokali                                              |
| 9                                                            | Bilgi Evleri                                                  |
| 10                                                           | Mahalle Fırınları                                             |
| 11                                                           | Pazaryeri Binası                                              |







## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

| TOPLAM | MİKROKOPTER | GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI | DEDEKTÖR | ULV SİSLEME CİHAZI | LAZER KAZIMA MAKİNASI | ELEK. TOTAL STATION | NİVO | ELEKTROMETRE(LASER) | ALTIMETRE | EL GPS CİHAZI | GPS CİHAZI | EL BİLGİSAYARI | PLOTTER (ÇİZİCİ) | TELSİZ | FOTOĞRAF MAKİNASI | FOTOKOPİ MAKİNASI | FAX MAKİNASI | PROJEKSİYON CİHAZI | TARAYICI | YAZICI | LAPTOP | BİLGİSAYAR |
|--------|-------------|----------------------|----------|--------------------|-----------------------|---------------------|------|---------------------|-----------|---------------|------------|----------------|------------------|--------|-------------------|-------------------|--------------|--------------------|----------|--------|--------|------------|
| 873    | 1           | 1                    | 7        | 1                  | 1                     | 6                   | 3    | 3                   | 1         | 1             | 21         | 18             | 3                | 222    | 39                | 20                | 13           | 12                 | 14       | 175    | 39     | 272        |

### 4- İnsan Kaynakları

| PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE                              |                              |       |            |            |             |        |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|------------|------------|-------------|--------|
| SN                                                              | BİRİM ADI                    | MEMUR | SÖZ. PERS. | DAİMİ İŞÇİ | GEÇİCİ İŞÇİ | TOPLAM |
| 1.                                                              | BAŞKAN YARDIMCILARI          | 3     |            |            |             | 3      |
| 2.                                                              | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ         | 1     |            | 5          |             | 6      |
| 3.                                                              | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MD   | 1     |            | 7          |             | 8      |
| 4.                                                              | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | 4     |            |            |             | 4      |
| 5.                                                              | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | 6     |            | 2          |             | 8      |
| 6.                                                              | İNS.KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  | 3     |            | 2          |             | 5      |
| 7.                                                              | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ     | 32    |            | 14         | 7           | 53     |
| 8.                                                              | VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ          | 5     |            |            |             | 5      |
| 9.                                                              | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ         | 17    | 1          | 9          |             | 27     |
| 10.                                                             | SU VE KANLZ. MÜDÜRLÜĞÜ       | 25    |            | 29         | 4           | 58     |
| 11.                                                             | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ | 31    | 1          | 16         | 1           | 49     |
| 12.                                                             | PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ      | 8     |            | 13         |             | 21     |
| 13.                                                             | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ    | 6     |            | 4          |             | 10     |
| 14.                                                             | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ            | 57    |            | 3          |             | 60     |
| 15.                                                             | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ             | 60    |            | 5          |             | 65     |
| 16.                                                             | İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ            | 4     |            | 4          |             | 8      |
| 17.                                                             | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 5     |            | 8          |             | 13     |
| 18.                                                             | ÇEVRE HİZMETLERİ BİRLİĞİ     | 1     |            |            |             | 1      |
| 19.                                                             | ATIKSU ARITMA BİRLİĞİ        | 3     |            |            |             | 3      |
|                                                                 | TOPLAM                       | 272   | 2          | 121        | 12          | 407    |
| Not: 1 Personelimiz Aylıksız İzin, 1 Personel Açığa alınmıştır. |                              |       |            |            |             |        |

**31.12.2014 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI**

| ÖĞRENİM DURUMLARI       | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|-------------------------|-------|-------|--------|
| İLKÖĞRETİM              | 0     | 25    | 25     |
| LİSE                    | 0     | 74    | 74     |
| 2 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 3     | 109   | 112    |
| 3 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 0     | 0     | 0      |
| 4 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 11    | 43    | 54     |
| YÜKSEK LİSANS           | 4     | 3     | 7      |
| DOKTORA                 | 0     | 0     | 0      |
| TOPLAM                  | 18    | 254   | 272    |

**31.12.2014 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI**

| ÖĞRENİM DURUMLARI       | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|-------------------------|-------|-------|--------|
| İLKÖĞRETİM              | 0     | 31    | 31     |
| LİSE                    | 8     | 25    | 33     |
| 2 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 21    | 28    | 49     |
| 3 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 0     | 0     | 0      |
| 4 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 5     | 2     | 7      |
| YÜKSEK LİSANS           | 0     | 1     | 1      |
| DOKTORA                 | 0     | 0     | 0      |
| TOPLAM                  | 34    | 87    | 121    |

**31.12.2014 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI**

| ÖĞRENİM DURUMLARI       | KADIN | ERKEK | TOPLAM |
|-------------------------|-------|-------|--------|
| İLKÖĞRETİM              | 0     | 0     | 0      |
| LİSE                    | 0     | 0     | 0      |
| 2 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 0     | 0     | 0      |
| 3 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 0     | 0     | 0      |
| 4 YILLIK YÜKSEK ÖĞRENİM | 2     | 0     | 2      |
| YÜKSEK LİSANS           | 0     | 0     | 0      |
| DOKTORA                 | 0     | 0     | 0      |
| TOPLAM                  | 2     | 0     | 2      |

**5- Sunulan Hizmetler**

| S.N. | Sunulan İmar Hizmetleri                                                                                                          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme trendlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak. |
| 2    | Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.                                                                            |
| 3    | Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak                                                                     |
| 4    | Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.              |
| 5    | Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak.                                     |
| 6    | Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.                                                      |
| 7    | Yapıinşaat ve iskan ruhsatı vermek.                                                                                              |
| 8    | Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.                                                                                      |
| 9    | Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.                                                                                |
| 10   | Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.                                                                           |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

| S.N. | Sunulan Altyapı Hizmetleri                                                                                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb.) yapmak.                                                                          |
| 2    | Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.                                                                                                                          |
| 3    | Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak                                                                                                                   |
| 4    | Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.                |
| 5    | Kanalizasyon ve içme suyu şebekesinde oluşabilecek arızaları gidermek, eskiyen şebekelerin yenilenmesini sağlamak. Ayrıca yeni imar bölgelerine içme suyu ve kanalizasyon şebekesi yapmak. |

| S.N. | Sunulan Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri                                                         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.                                          |
| 2    | Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.                                                       |
| 3    | Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.                                                     |
| 4    | Fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak. |
| 5    | Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.                                                            |
| 6    | Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.                                                  |

| S.N. | Sunulan İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek.                                                             |
| 2    | İlan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek.                                                                              |
| 3    | Şehrimizde sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.                                      |
| 4    | Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek. |

| S.N. | Sunulan Toplum Sağlığı Hizmetleri                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.                                               |
| 2    | İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.                                                       |
| 3    | Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.                                                      |
| 4    | Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek. |
| 5    | İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.                     |
| 6    | Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.                                                                    |

| S.N. | Sunulan Diğer Toplum Hizmetleri                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak |
| 2    | Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak                               |
| 3    | Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek       |
| 4    | Acil yardım hizmetlerini yürütmek                                               |



| S.N. | Sunulan Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri                                               |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Afyonkarahisar'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek        |
| 2    | Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak   |
| 3    | Belediye – Vatandaş ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak |

| S.N. | Sunulan Eğitim ile İlgili Hizmetleri                                                                                                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Mesleki eğitim kursları düzenlemek.                                                                                                  |
| 2    | Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.                                                                               |
| 3    | Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.                                                                      |
| 4    | Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.                                                                                                |
| 5    | Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek. |
| 6    | Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.                                                         |

| S.N. | Sunulan Spor ve Kültür Hizmetleri                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak                                                                             |
| 2    | Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek                                                                    |
| 3    | Eski eserleri korumak, restore ettirmek                                                                                                   |
| 4    | Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek. |
| 5    | Tarih bilincini artırıcı kültürel etkinlikler (Zafer Haftası Etkinlikleri) hazırlamak                                                     |

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

### 1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı ;

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.
- Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.
- Meclis ve Encümen kararlarını uygular.
- Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.
- Belediye personelinin atamasını yapar.
- Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.





**2- Olağan iç kontrol;**

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

**3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;**

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde “Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır.” Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

**II-AMAÇ VE HEDEFLER****A- İdarenin Amaç ve Hedefleri****1-KATILIMCI YÖNETİM**

|             |                                                                                                    |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b> | <b>Afyonkarahisar halkının, kentle ilgili karar ve uygulamalarına etkin katılımının sağlanması</b> |
| H.1.1       | Kent Konseyi uygulamasının sürekliliği ve etkinliklerinin artırılması                              |
| H.1.2       | Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması                                            |

**2-KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ**

|             |                                                                                    |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b> | <b>Çağdaş bir kentte yaşanılabilirliği sağlamak ve refah seviyesini yükseltmek</b> |
| H.2.1       | Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi                                    |
| H.2.2       | Kente özgü markasal ürünlerin tanıtımı                                             |
| H.2.3       | Meslek sitelerinin oluşumunun sürekliliği ve gelişimi                              |
| H.2.4       | Turizmde ürün çeşitliliğini artırmaya yönelik faaliyetler                          |

**3-BELEDİYE MALİ YAPISI**

|             |                                                                                                                                                          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b> | <b>Afyonkarahisar halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşılması, Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanılması</b> |
| H.3.1       | Gelir kaynaklarının etkin kullanımı, gelir tabanının genişletilmesi                                                                                      |
| H.3.2       | Yeni kaynakların oluşturulması                                                                                                                           |
| H.3.3       | Denk bütçe                                                                                                                                               |

**4- İNSAN KAYNAKLARI**

|             |                                                                                                |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b> | <b>Belediyemizi amaç ve hedeflere taşıyabilecek bilgili, dinamik, özverili personel yapısı</b> |
| H.4.1       | Hizmet içi eğitimler verilmesi                                                                 |
| H.4.2       | Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi                                                             |
| H.4.3       | Takım ruhu kültürünün geliştirilmesi                                                           |
| H.4.4       | Belediye çalışanlarına iç müşteri olarak yaklaşılması                                          |

**5-ALTYAPI ÇALIŞMALARI**

|             |                                                                           |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b> | <b>Çağdaş, sağlıklı ve yaşanabilir bir kentleşme</b>                      |
| H.5.1       | Altyapının çevre ve insan sağlığı ihtiyaçlarına uygun olarak tamamlanması |
| H.5.2       | Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması ve korunması                |

**6-İMAR ÇALIŞMALARI**

|             |                                                                                                                                                                 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b> | <b>Hazırlanmış 1/100.000 ölçekli Çevre düzeni planına uygun olarak, kentimizin fiziki yapısının; sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir ölçülerde geliştirilmesi</b> |
| H.6.1       | Planların tamamlanması                                                                                                                                          |
| H.6.2       | Plana uygun yapılaşmanın sağlanması                                                                                                                             |
| H.6.3       | Mevzuata aykırı yapılaşmanın denetimi                                                                                                                           |
| H.6.4       | Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması                                                                                                                        |
| H.6.5       | İmar uygulamalarının tamamlanması                                                                                                                               |

**7- SOSYAL BELEDİYECİLİK**

|             |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b> | <b>Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak,birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak</b> |
| H.7.1       | Sosyal Faaliyetlerde sivil toplum örgütleri ile işbirliğinin sağlanması                                                                                                                                                                             |
| H.7.2       | Yoksulların desteklenmesi                                                                                                                                                                                                                           |
| H.7.3       | Özürlü vatandaşlarımızın Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi                                                                                                                                                          |
| H.7.4       | İstismara uğramışkadınlara yönelik projelere ağırlık verilmesi                                                                                                                                                                                      |



|                                            |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H.7.5                                      | Fakirlik çemberini kurmaya yönelik projeler üretilmesi                                                                                                                     |
| H.7.6                                      | Eğitim, sağlık, spor ve kültürel hizmetlerin sosyalleştirilmesi                                                                                                            |
| <b>8-KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ</b> |                                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç</b>                                | <b>Kurum çalışanlarının kurum aidiyet duygularını geliştirerek, etkin, verimli, kaliteli ve şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi</b> |
| H.8.1                                      | İş akış şemalarındaki süreçlerinin uygulanması                                                                                                                             |
| H.8.2                                      | Personel performansının artırılması                                                                                                                                        |
| <b>9-KURUMSAL İLETİŞİM</b>                 |                                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç</b>                                | <b>Kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması</b>                                                                  |
| H.9.1                                      | Kurumsal internet sitesinin devamlılığı ve geliştirilmesi                                                                                                                  |
| H.9.2                                      | Kurum dışı iletişim kanallarından etkin yararlanma                                                                                                                         |
| H.9.3                                      | Beyaz masa uygulamasının sürekliliği                                                                                                                                       |
| H.9.4                                      | Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması                                                                                                                       |
| <b>10-ULAŞIM HİZMETLERİ</b>                |                                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç</b>                                | <b>Şehir içi ulaşımın sağlıklı ve düzenli olması için gerekli düzenlemelerin yapılması.</b>                                                                                |
| H.10.1                                     | Düzenli sinyalizasyon sisteminin trafik yoğunluğuna göre düzenlenmesi                                                                                                      |
| H.10.2                                     | Durak iyileştirmesi                                                                                                                                                        |
| H.10.3                                     | Yön tabela sisteminin iyileştirilmesi                                                                                                                                      |
| <b>11-KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>             |                                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç</b>                                | <b>Yerel kültür ve sanat zenginliklerine sahip çıkan bir şehir oluşturmak</b>                                                                                              |
| H.11.1                                     | Evrensel değerleri içselleştirilmiş kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.                                                                                    |
| H.11.2                                     | Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.                                                                                                                                       |
| H.11.3                                     | Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği.                                                                                                                                    |
| H.11.4                                     | Ulusal ve Uluslar arası kültür ve sanat etkinlikleri                                                                                                                       |
| H.11.5                                     | Mevlevihane ve Mevleviliğin tanıtımı için etkinlikler düzenlenmesi                                                                                                         |
| H.11.6                                     | Zafer Haftası etkinliklerinin düzenlenmesi                                                                                                                                 |
| <b>12-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ</b>            |                                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç</b>                                | <b>Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiye etkin ve verimli yararlanmak</b>                                                                                         |
| H.12.1                                     | Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi                                                                                                                                       |
| H.12.2                                     | E-Belediye çalışmalarının sürekliliğinin sağlanması                                                                                                                        |
| <b>13-ÇEVRE VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ</b>         |                                                                                                                                                                            |
| <b>Amaç</b>                                | <b>Sağlıklı ve yaşanabilir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunması</b>                                                                              |
| H.13.1                                     | Trafikten kaynaklı hava kirliliğinin azaltılması                                                                                                                           |
| H.13.2                                     | Kaliteli kömür kullanımı konusunda gerekli tedbirlerin alınması                                                                                                            |
| H.13.3                                     | Hayvan çiftliklerinin meskun mahal dışına çıkartılması.                                                                                                                    |
| H.13.4                                     | Sokak hayvanları ile hassas mücadele edilmesi                                                                                                                              |
| H.13.5                                     | Katı atıkların düzenli toplanması ve taşınması.                                                                                                                            |
| H.13.6                                     | Haşere ve Sineklerle mücadele edilmesi                                                                                                                                     |
| H.13.7                                     | Tabela kirliliğinin bertarafı                                                                                                                                              |
| H.13.8                                     | Hafriyat atıklarının dolgu alanlarına yönlendirilmesi                                                                                                                      |



Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

| TEMEL POLİTİKALAR |                                                                                                          |          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1                 | Karar alma, uygulama ve hizmetlerde <b>Şeffaflık, tarafsızlık, etkinlik ve hukuka uygunluk</b>           |          |
| 2                 | Nitelikli ve rasyonel yöntemlerle <b>hizmet sunulması</b>                                                |          |
| 3                 | Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde <b>Sosyal Belediyecilik.</b>                                |          |
| 4                 | Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş -STK- belediye – çalışanlarının işbirliği ile <b>Katılımcılık</b> |          |
| 5                 | Hizmetlerde <b>Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti.</b>                                                       |          |
| 6                 | Kent ve kentli için <b>Sürdürülebilir Kalkınma</b>                                                       |          |
| 7                 | <b>Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması</b>                                               |          |
| 8                 | Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile <b>koordinasyon</b>                                 |          |
| ÖNCELİKLER        |                                                                                                          |          |
| S.N.              | KONULAR                                                                                                  | ÖNCELİĞİ |
| 1                 | Yol bakım ve genişletilmesi                                                                              | 33       |
| 2                 | Temizlik ve ilaçlama                                                                                     | 22       |
| 3                 | Alt yapı                                                                                                 | 22       |
| 4                 | Şehir içi trafik ( otopark toplu taşıma durakların tespiti)                                              | 22       |
| 5                 | Çevre düzenlemesi                                                                                        | 18       |
| 6                 | Yeşil alan oyun alanı düzenlemesi, ağaçlandırma                                                          | 17       |
| 7                 | İçme suyu                                                                                                | 16       |
| 8                 | Sosyal etkinlikleri şehrin tanıtımı ve kültürel faaliyetler                                              | 10       |
| 9                 | Kültürel ve tarihi dokunun korunması ve tanıtılması                                                      | 8        |
| 10                | Hava ve çevre kirliliği                                                                                  | 5        |
| 11                | Kaldırım işgalleri- zabıta denetim                                                                       | 4        |
| 12                | Sosyal yardımlar (kömür yemek gıda vb.)                                                                  | 3        |
| 13                | İtfaiye hizmetleri                                                                                       | 2        |
| 14                | Kentlilik bilincinin oluşturulması                                                                       | 2        |
| 15                | (Sosyal yardımların) Sağlık ve fakir kimselere yapılan hizmetlerin sürekliliği                           | 2        |
| 16                | Toplu konut hizmetleri ve yeni konut alanları açılması                                                   | 2        |
| 17                | İhalelerde ve uygulamalarda şeffaflık                                                                    | 2        |
| 18                | Doğal afetlerle mücadele                                                                                 | 1        |
| 19                | Hizmetlerin tanıtılması                                                                                  | 1        |
| 20                | İşsizliğe karşı İstihdam artırıcı önlemler alınması                                                      | 1        |

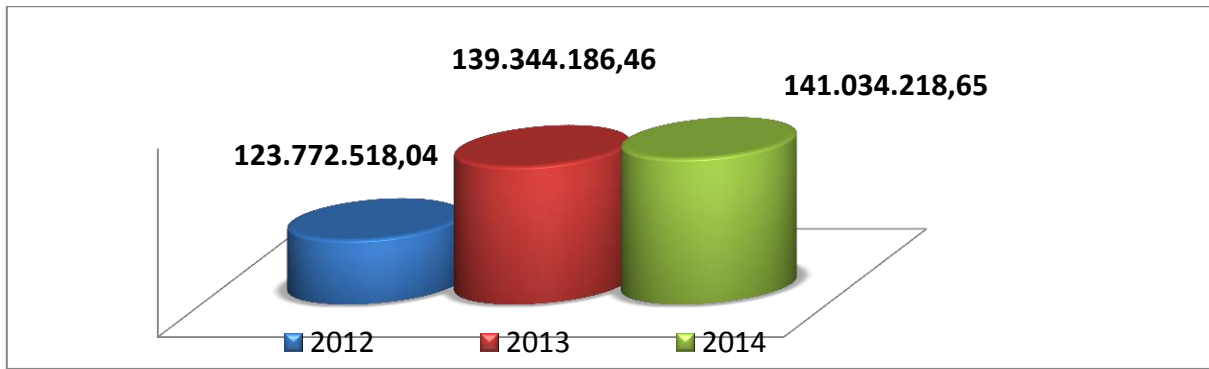


### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler:

##### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

| YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ |                   |                   |
|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 2012 YILI                    | 2013 YILI         | 2014 YILI         |
| 123.772.518,04 TL            | 139.344.186,46 TL | 141.034.218,65 TL |

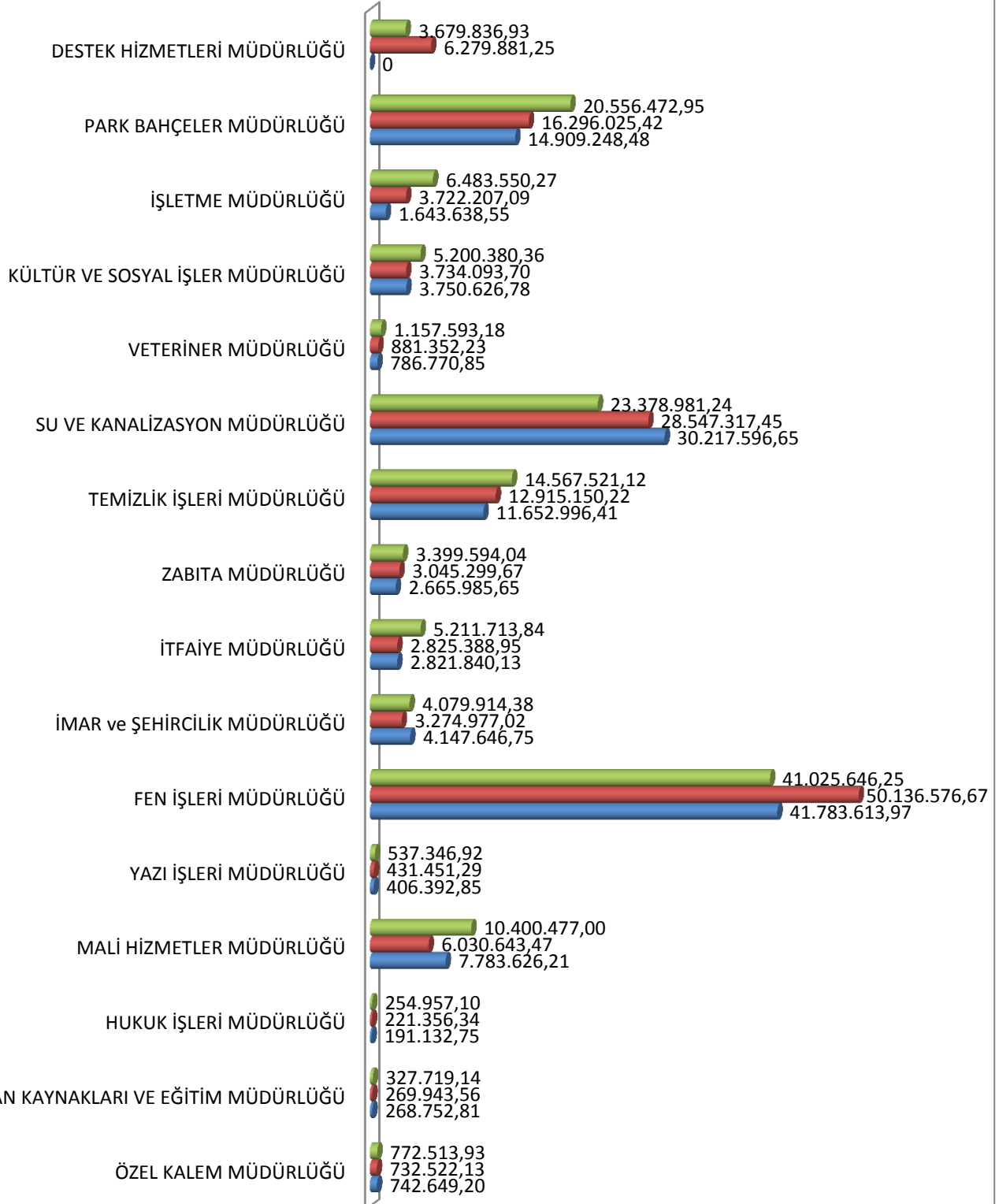


#### 2012 / 2013 / 2014 YILLARI BÜTÇE(TL) GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

| BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU |                       |                       |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| MÜDÜRLÜK ADI                                          | 2012 YILI             | 2013 YILI             | 2014 YILI             |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                  | 742.649,20            | 732.522,13            | 772.513,93            |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ                  | 268.752,81            | 269.943,56            | 327.719,14            |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                | 191.132,75            | 221.356,34            | 254.957,10            |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                              | 7.783.626,21          | 6.030.643,47          | 10.400.477,00         |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                 | 406.392,85            | 431.451,29            | 537.346,92            |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                  | 41.783.613,97         | 50.136.576,67         | 41.025.646,25         |
| İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ                          | 4.147.646,75          | 3.274.977,02          | 4.079.914,38          |
| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                                     | 2.821.840,13          | 2.825.388,95          | 5.211.713,84          |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                                      | 2.665.985,65          | 3.045.299,67          | 3.399.594,04          |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                             | 11.652.996,41         | 12.915.150,22         | 14.567.521,12         |
| SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ                          | 30.217.596,65         | 28.547.317,45         | 23.378.981,24         |
| VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ                                   | 786.770,85            | 881.352,23            | 1.157.593,18          |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                      | 3.750.626,78          | 3.734.093,70          | 5.200.380,36          |
| İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ                                     | 1.643.638,55          | 3.722.207,09          | 6.483.550,27          |
| PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ                               | 14.909.248,48         | 16.296.025,42         | 20.556.472,95         |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                           | .....                 | 6.279.881,25          | 3.679.836,93          |
| <b>TOPLAM</b>                                         | <b>123.772.518,04</b> | <b>139.344.186,46</b> | <b>141.034.218,65</b> |

## BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ

■ 2014 ■ 2013 ■ 2012



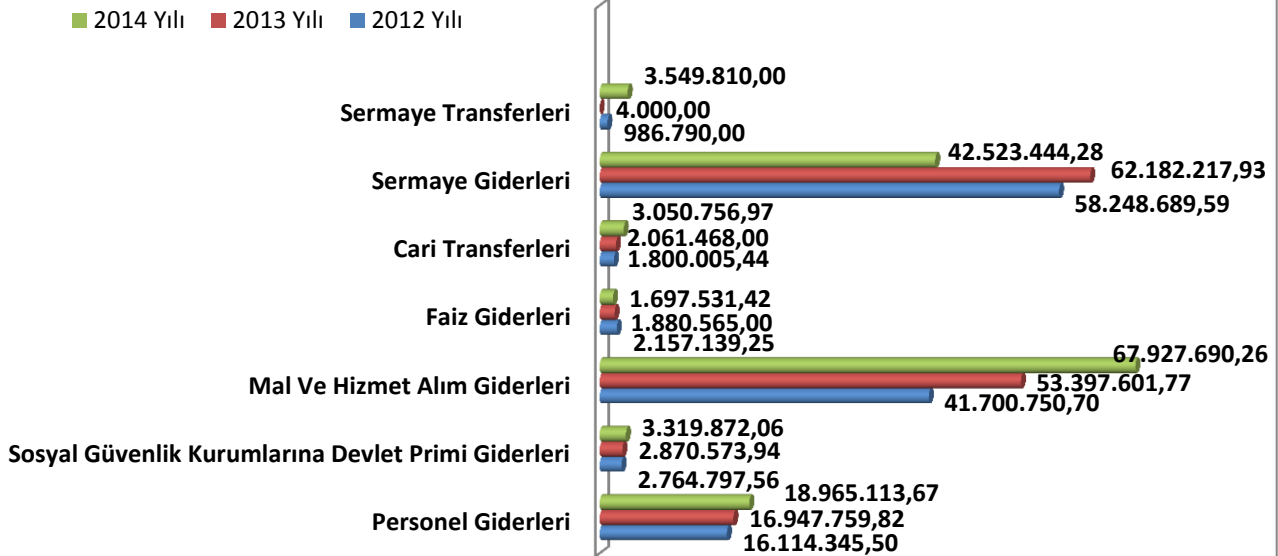
**BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

| Gelir Kodu                  | Bütçe Gelirinin Türü                        | 2012 Tahsilatı        | 2013 Tahsilatı        | 2014 Tahsilatı        |
|-----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 800.01                      | Vergi Gelirleri                             | 17.153.975,25         | 19.028.328,97         | 21.591.756,85         |
| 800.03                      | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 32.264.849,64         | 29.575.222,22         | 37.722.655,23         |
| 800.04                      | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 4.028.353,81          | 2.274.497,14          | 31.701,95             |
| 800.05                      | Diğer Gelirler                              | 49.536.204,15         | 63.720.373,53         | 80.568.355,72         |
| 800.06                      | Sermaye Gelirleri                           | 29.934.223,53         | 28.983.531,41         | 14.547.296,60         |
| <b>TOPLAM</b>               |                                             | <b>132.917.606,38</b> | <b>143.581.953,27</b> | <b>154.461.766,35</b> |
| 810.01                      | Red - İade                                  | -12.958,60            | -54.885,45            | -60.761,27            |
| <b>NET BÜTÇE GELİRİ (₺)</b> |                                             | <b>132.904.647,78</b> | <b>143.527.067,82</b> | <b>154.400.995,08</b> |

**BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU**

| Bütçe Giderinin Türü                               | 2012 Yılı             | 2013 Yılı             | 2014 Yılı             |
|----------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Personel Giderleri                                 | 16.114.345,50         | 16.947.759,82         | 18.965.113,66         |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 2.764.797,56          | 2.870.573,94          | 3.319.872,06          |
| Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 41.700.750,70         | 53.397.601,77         | 67.927.690,26         |
| Faiz Giderleri                                     | 2.157.139,25          | 1.880.565,00          | 1.697.531,42          |
| Cari Transferleri                                  | 1.800.005,44          | 2.061.468,00          | 3.050.756,97          |
| Sermaye Giderleri                                  | 58.248.689,59         | 62.182.217,93         | 42.523.444,28         |
| Sermaye Transferleri                               | 986.790,00            | 4.000,00              | 3.549.810,00          |
| <b>TOPLAM (₺)</b>                                  | <b>123.772.518,04</b> | <b>139.344.186,46</b> | <b>141.034.218,65</b> |

**BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA GRAFİĞİ**



**2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

2014 Yılı Bilanço Tablosunda; **Aktifler Toplamı 531.841.866,91-₺** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

**AKTİFLER**

| <b>AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ</b>             | <b>2014 YILI</b>      |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>1- DÖNEN VARLIKLAR</b>                            | <b>55.261.979,48</b>  |
| 10- Hazır Değerler                                   | 24.297.907,98         |
| 102- Banka Cari                                      | 24.083.720,52         |
| 103- Verilen Çekler ve Gönd. Emr. Hes. ( - )         | 0,00                  |
| 105- Döviz Hesabı                                    | 0,00                  |
| 109- Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.        | 214.187,46            |
| 11- Menkul Kıymetler                                 | 0,00                  |
| 12- Faaliyet Alacakları                              | 22.205.809,24         |
| 120- Gelirlerden Alacaklar Hesabı                    | 0,00                  |
| 121- Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı            | 8.692.714,00          |
| 122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.   | 0,00                  |
| 126- Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı           | 533.919,84            |
| 127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                | 12.979.175,40         |
| 13- Kurum Alacakları Hesabı                          | 0,00                  |
| 14- Diğer Alacaklar Hesabı                           | 6.848,22              |
| 140- Kişilerden Alacaklar Hesabı                     | 6.848,22              |
| 15- Stoklar                                          | 4.719.308,01          |
| 150- İlk Madde ve Malzeme Hesabı                     | 4.719.308,01          |
| 16- Ön Ödemeler                                      | 800.103,91            |
| 160- İş Avans ve Kredileri Hesabı                    | 372.111,25            |
| 161- Personel Avansları Hesabı                       | 0,00                  |
| 162- Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı             | 427.992,66            |
| 19- Diğer Dönen Varlıklar Hesabı                     | 3.232.002,12          |
| 190- Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı             | 3.232.002,12          |
| 191- İndirilecek Katma Değer Hesabı                  | 0,00                  |
| <b>2 - DURAN VARLIKLAR</b>                           | <b>476.579.887,43</b> |
| 21- Menkul Varlıklar                                 | 0,00                  |
| 22- Faaliyet Alacakları                              | 27.855.610,56         |
| 220- Gelirlerden Alacaklar Hesabı                    | 0,00                  |
| 222- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı | 1.697.319,46          |
| 227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı                | 26.158.291,10         |
| 23- Kurum Alacaklar                                  | 0,00                  |
| 24- Mali Duran Varlıklar                             | 16.696.957,83         |
| 240- Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hsb       | 7.215.750,26          |
| 241- Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr         | 9.481.207,57          |
| 25- Maddi Duran Varlıklar                            | 432.027.319,04        |
| 250- Arazi ve Arsalar Hesabı                         | 34.109.409,83         |
| 251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı             | 318.299.240,41        |
| 252- Binalar Hesabı                                  | 71.845.753,06         |
| 253- Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı                | 13.307.620,96         |
| 254- Taşıtlar Hesabı                                 | 11.076.151,53         |
| 255- Demirbaşlar Hesabı                              | 5.556.868,09          |
| 257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )             | - 22.167.724,84       |
| 258- Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı               | 0,00                  |
| 26- Maddi Olmayan Duran Varlıklar                    | 0,00                  |
| 260- Haklar Hesabı                                   | 154.843,04            |
| 268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı ( - )             | - 154.843,04          |
| 28- Gelecek Yıllara Ait Giderler                     | 0,00                  |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>                                 | <b>531.841.866,91</b> |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2014 Yılına ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı 531.841.866,91-₺ olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

### PASİFLER

| AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ          | 2014 YILI             |
|--------------------------------------------|-----------------------|
| <b>3- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>    | <b>13.819.883,45</b>  |
| 30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar            | 0,00                  |
| 300- Banka Kredileri Hesabı                | 0,00                  |
| 32- Faaliyet Borçları                      | 4.350.673,96          |
| 320- Bütçe Emanetleri Hesabı               | 4.350.673,96          |
| 33- Emanet Yabancı Kaynaklar               | 5.833.542,48          |
| 330- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı  | 3.311.361,18          |
| 333- Emanetler Hesabı                      | 2.522.181,30          |
| 36- Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler  | 806.164,49            |
| 360- Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı       | 641.023,05            |
| 361- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.         | 153.170,26            |
| 362- Fonlar veya Diğer Kamu İd. Adına Yap. | 11.971,18             |
| 39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar    | 2.829.502,52          |
| 397- Sayım Fazlaları Hesabı                | 2.829.502,52          |
| <b>4- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>    | <b>27.769.453,56</b>  |
| 40- Uzun Vadeli İç Mali Borçlar            | 22.371.691,21         |
| 400- Banka Kredileri Hesabı                | 22.371.691,21         |
| 43- Diğer Borçlar                          | 458.424,48            |
| 430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı  | 458.424,48            |
| 47- Borç ve Gider Karşılıkları             | 4.939.337,87          |
| 472- Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı      | 4.939.337,87          |
| <b>5- ÖZ KAYNAKLAR</b>                     | <b>490.252.529,90</b> |
| 50- Net Değer Sermaye                      | 229.130.278,91        |
| 500- Net Değer Hesabı                      | 229.130.278,91        |
| 52- Yeniden Değerleme Farkları             | 73.849,00             |
| 522- Yeniden Değerleme Farkları Hesabı     | 73.849,00             |
| 57- Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç    | 213.691.708,74        |
| 570- Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç   | 213.691.708,74        |
| 59- Dönem Faaliyet Sonuçları               | 47.356.693,25         |
| 590- Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı   | 47.356.693,25         |
| <b>PASİF TOPLAMI</b>                       | <b>531.841.866,91</b> |





| AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ             | 2014 YILI             |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| <b>9- NAZIM HESAPLAR</b>                      | <b>154.581.900,56</b> |
| <b>90- Ödenek Hesapları</b>                   | 146.606.218,65        |
| 900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı     | 5.572.000,00          |
| 905- Ödenekli Giderler Hesabı                 | 141.034.218,65        |
| <b>91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait</b> | 7.975.681,91          |
| 910- Teminat Mektupları Hesabı                | 7.975.681,91          |
| <b>92- Taahhüt Hesapları</b>                  | <b>0,00</b>           |
| 920- Gider Taahhütleri Hesabı                 | 0,00                  |
| <b>NOTLAR TOPLAMI</b>                         | <b>154.581.900,56</b> |

| AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ                    | 2014 YILI             |
|------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>9- NAZIM HESAPLAR</b>                             | <b>154.581.900,56</b> |
| <b>90- Ödenek Hesapları</b>                          | <b>146.606.218,65</b> |
| 901- Bütçe Ödenekleri Hesabı                         | 146.606.218,65        |
| <b>91- Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul</b> | <b>7.975.681,91</b>   |
| 911- Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı            | 7.975.681,91          |
| <b>92- Taahhüt Hesapları</b>                         | <b>0,00</b>           |
| 921- Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı       | 0,00                  |
| <b>NOTLAR TOPLAMI</b>                                | <b>154.581.900,56</b> |

### 3- Mali Denetim Sonuçları:

24/12/2006 Tarih ve 25326 Sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca, yeni mali yönetim ve kontrol sisteminin gereği olarak kamu idareleri bünyesinde iç denetim faaliyetinin kurulması öngörülmüş olup; bu çerçevede, Bakanlar Kurulunca Kurumumuza 3 adet İç Denetçi kadrosu ihdas edilmiştir. İhdas edilen kadrolardan bir (1) tanesine, Maliye Bakanlığı bünyesinden görev yapmakta olan bir(1) personelin 15.10.2007 yılında naklen tayini yapılmıştır. İç denetim hizmetini başarı ile yürüten personelimiz hizmeti yılını tamamlamış ve isteği üzerine 2013 yılı içersin de emekli edilmiştir.

#### Dış Denetim kapsamında;

##### ❖ Kamu İdaresinin Mali Yapısı ve Mali Tabloları Hakkında:

Sayıştay Denetçileri tarafından Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2013 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşünün Dayanakları" bölümünde açıklanan nedenlerden dolayı; 258 yapılmakta olan yatırımlar hesaba hariç, tüm önemli yönleri ile doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

##### ❖ Performans Denetim:

Çeşitli kanun ve yönetmelikler içerisinde performans yönetimi sürecinin kurulması, işletilmesi ve sürdürülmesine dair üst yöneticiye önemli sorumluluklar yüklemektedir. Ancak uygulamada Stratejik Planın, Performans Programının, Faaliyet Raporunun hazırlanmasında ve bunların bütçeyle bağlantısının kurulmasında raporun değişik bölümünde de belirtildiği üzere bazı eksikler bulunmaktadır denilmektedir.

**B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****a- Faaliyetlerimiz:****a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

**Bu kapsamda:**

- Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek
- Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.
- İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.
- Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.
- Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek
- Ağırlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.
- Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak
- Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
- Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.
- İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
- Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yörenize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.
- İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.
- Başkanlık Makamının talebi üzerine Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.
- Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.



## 2-) AMAÇ VE HEDEFLER

### a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanlık Makamının, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır

### **1-BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMININ SAĞLANMASI**

**HEDEF:** Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda Başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

### **2- ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)**

**HEDEF:** Belediye Başkanın doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle görüşme konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

### **3-ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)**

**HEDEF:** Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

### **4-DİLEKÇELERİN HAVALİ EDİLMESİ**

**HEDEF:** Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

### **5-ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ**

**HEDEF:** Birimize gelen şikayetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

### **6-DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ**

**HEDEF:** Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

### **7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)**

**HEDEF:**Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, 5 işçi ve 1 hizmet alım çalışanıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

**8-BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)**

**HEDEF:** Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

**b-) Temel Politikalar ve Öncelikler**

-- Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

**3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****BELEDİYEMİZE YAPILAN ZİYARETLERDEN ÖRNEKLER**

**BAŞBAKAN YARDIMCISI EMRULLAH İŞLER  
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE'SİNİ ZİYARET ETTİ**



### **DÜNYA ŞAMPIYONUNDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET**

Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN, Portekiz'de yapılan Uluslararası Down Sendromlular Atletizm yarışmalarında Dünya Şampiyonu olarak büyük bir başarıya imza atan Afyonkarahisarlı Milli Sporcu Münevvere Yılmaz 'ı makamında kabul etti.



### **AB BAKANI ÇAVUŞOĞLU'NDAN ZİYARET**

Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci Mevlüt Çavuşoğlu, Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN'I ziyaret etti.





**"MİNNETTARIZ"**

Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN'I ziyaret eden Filistin Devleti Büyükelçiliği Müsteşarı M. Nabeel Alsarraj ve Ekonomi Müsteşarı Azmi Abu-Ghazaleh, yardım ve desteklerinden dolayı teşekkür etti.



**BAŞKAN ÇOBAN ÖĞRENCİ KONSEYİNİ AĞIRLADI**



**BELEDİYE BAŞKANIMIZIN ZAMAN ZAMAN YAPTIĞI ZİYARETLER  
VE HİZMETLERDEN ÖRNEKLER**



**BAŞKAN ÇOBAN MAHALLE MUHTARLARIYLA BİR ARAYA GELDİ**



**BAŞKAN ÇOBAN GÖKÇE MAHALLESİ HALKI İLE BULUŞTU**



### **BAŞKAN ÇOBAN, MAHALLE ZİYARETLERİNİ SÜRDÜRÜYOR**

Merkeze bağlanan yeni mahallere yönelik ziyaretlerini sürdüren Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Ataköy, Kışlacık ve Akçin'i ziyaret etti.



### **'HAYDİ NAMAZA'DA ÖDÜLLER SAHİPLERİNİ BULDU**

Afyonkarahisar Müftülüğü ile sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ve Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla 7 - 17 yaş arası erkek çocuklara yönelik başlatılan "Haydi Namaza" programı ödül töreniyle sona erdi.





**"YOLDA MAHSUR KALANLARIN İMDADINA KOŞTUK"**

### **DİĞER FESTİVAL, PROGRAM VE ÇALIŞMALAR**



### **AFYONKARAHİSAR'DA GÖRKEMLİ SÜNNET ŞÖLENİ ÇEYREK ASIRLIK GELENEK**

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından bu yıl 24.'sü düzenlenen geleneksel Sünnet Şöleni, büyük bir coşkuyla yapıldı.



### **ORUÇLARINI İFTAR ÇADIRINDA AÇTILAR**

Afyonkarahisar Belediyesi'nin öncülüğünde organize edilen, hayırsever işadamlarının katkılarıyla düzenlenen iftar yemeklerinde Ramazan ayının bereketini birlikte yaşamaya devam ediyoruz.

## **a.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

### **Temel İlkeleri**

- 1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,
- 2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,
- 3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,
- 4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,
- 5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
- 6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

### **Görev ve sorumluluklar**

- 1- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin özlük ve mali haklarının takibi,
- 2- Memur ve İşçi personellerin emeklilik işlemleri,
- 3- İş talep dilekçelerini incelemek ve sonucundan bilgi vermek,
- 4- Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Disiplin Kurulu iş ve işlemleri,
- 5-Memur personellerimizin intibak ve Hitap programına girişlerinin sağlanması,
- 6-Memur personellerin fazla mesai işlemleri,
- 7-Aduybis (Acil Durum Yönetimi Bilgi Sistemi) Bilgi girişlerinin yapılması veri girişlerinin güncellenmesi ve takibi,
- 8-Afyonkarahisar Belediyesi personellerinin hizmet içi eğitim yönetmeliğine uygun olarak hizmet içi eğitim yapmak,
- 9-Norm kadro iptal ve ihdas işlemleri,
- 10- Toplu-İş sözleşmesi işlemleri,
- 11- Sözleşmeli personel işlemleri,
- 12- Müdürlüğümüze gelen evrakların süresi içinde cevaplanmasının sağlanması,
- 13- Aylık sigorta prim ve hizmet belgelerinin düzenlenerek, internet ortamında SGK'ya bildirge ile gönderilmesi,
- 14- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin 657 Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu ile 1475 Sayılı İş Kanununun 14. maddesi, 6356 Sayılı Sendikalar Kanununda belirlenen özlük ve mali haklarının takibini sağlamak,
- 15-Belediyemize memur, sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin işe giriş ve çıkış işlemleri yapmak,
- 16-Görevde Yükselme sınav yönetmeliği göre sınava katılıp başarılı olan Memur Personellerin atama işlemleri yapılması,



## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2014 YILINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞU HİZMET İÇİ EĞİTİMLER VE ETKİNLİKLER

1-Belediye personellerimiz, Halk Eğitim Merkezi tarafından açılan Hijyen Eğitim kurslarına katılıyor.



2- Her yıl geleneksel hale getirdiğimiz iftar yemeğine Belediye Başkanımız sayın Burhanettin ÇOBAN' ın katılımıyla gerçekleşti.



**PERSONEL HAREKETLİLİĞİ TABLOLARI**

|                        | MEMUR      |                        | İŞÇİ        |
|------------------------|------------|------------------------|-------------|
| YIL                    | 2014       | YIL                    | 2014        |
| Personel Sayısı        | 272        | Personel Sayısı        | 121         |
| Emekli Olan Personel   | 5          | Emekli Olan Personel   | 5           |
| Nakil Gelen Personel   | 3          | İşe Başlayan Personel  | --          |
| Nakil Giden Personel   |            | İşten Ayrılan Personel | --          |
| İşe Başlayan Personel  |            | Vefat Eden Personel    |             |
|                        |            |                        |             |
|                        | SÖZ. PERS. |                        | GEÇİCİ İŞÇİ |
| YIL                    | 2014       | YIL                    | 2014        |
| Personel Sayısı        | 2          | Personel Sayısı        | 12          |
| Emekli Olan Personel   | --         | İşe Başlayan Personel  | 84          |
| İşe Başlayan Personel  | 2          | İşten Ayrılan Personel | 72          |
| İşten Ayrılan Personel | 1          |                        |             |
|                        |            |                        |             |

**a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Görev ve Sorumluluklar:**

- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek
- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak.
- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak.
- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek.
- Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak.
- Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak.
- Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak.
- Görevi ile ilgili toplantılara katılmak



**DAVA TAKİPLERİ**  
**2013 Yılı Dava Takipleri**

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2013 yılından 2014 yılına devreden dava sayısı                             | 42  |
| 2013 yılından 2014 yılına devredip te 2014 yılı içerisinde sonuçlanan dava | 31  |
| 2015 yılına devreden dava sayısı                                           | 11  |
| 2014 yılı içerisinde açılan dava sayısı                                    | 99  |
| Sonuçlanan dava sayısı                                                     | 52  |
| 2015 yılına devreden dava sayısı                                           | 47  |
| Temyizde bulunan dava sayısı                                               | 115 |
| 2014 Yılı İçerisinde Toplam Görülen Dava Sayısı                            | 141 |

**2014 YILINDA KARARA BAĞLANAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DAĞILIMI**

| LEH | ALEYH | KISMEN | TESPİT | GÖREVSİZLİK | TOPLAM |
|-----|-------|--------|--------|-------------|--------|
| 48  | 13    | 9      | 1      | 12          | 83     |

**ALEYHTE OLAN DAVALARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜK BAZINDA AÇIKLAMASI**

| MÜDÜRLÜĞÜ                            | DAVA SAYISI | AÇIKLAMA                                                                                                                    |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zabıta Müdürlüğü                     | 3           | İdari Para Cezası, Trafik İşlemleri, İşyeri Açma Ve Çalışma ruhsatına ilişkin işlemler                                      |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | 6           | Kamulaştırmasız El Atma, İmar uygulaması, plan tadilatları, riskli yapı tespiti işlemleri, imar para cezası ve imar suçları |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 1           | İşçi Alacağı, disiplin işlemleri, atamaya ilişkin işlemler                                                                  |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | 3           | Vergi, Alacak, Belediye taşınmazlarına ilişkin aidat borçları                                                               |
| TOPLAM                               | 13          |                                                                                                                             |

**İCRA TAKİPLERİ**  
**2014 Yılı İcra Takipleri**

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2013 yılından 2014 yılına devreden icra takip sayısı                      | 464 |
| 2013 yılından 2014 yılına devredip te 2014 yılında sonuçlanan icra takibi | 240 |
| 2015 yılına devreden icra takip sayısı                                    | 224 |
| 2014 yılı içerisinde açılan icra takip sayısı                             | 59  |
| 0Sonuçlanan icra takip sayısı                                             | 20  |
| 2015 yılına devreden icra takip sayısı                                    | 39  |
| 2014Yılı İçerisinde Toplam Görülen İcra Takip Sayısı                      | 523 |
| Asıl alacak ödenmiş sadece icra masrafı kalan                             | 112 |
| İcra takibine geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı.                      | 116 |



- 2014 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce **928** adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere **615** adet evrakın sevki yapılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde çeşitli nedenlerle Hukuk İşleri Müdürüne veya Müdürlüğüne havale edilen **6** adet soruşturma dosyası incelenmiş, gerekli işlemleri yapılarak inceleme raporları hazırlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
- 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen **6** adet dosyanın hukuki yönden incelenerek yazılı mütalaa verilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde **12** adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.
- 2014 yılı içerisinde görülen dava takiplerinden **157** adet duruşmaya girilmiş ve bu davalara ilişkin **12** adet keşfe gidilmiştir.

### **a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **a.4.1-Hesap İşleri (Muhasebe) Birimi:**

Birimimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. ve 62. Maddelerine göre çalışmaktadır.

#### **Görevleri ve Sorumluluğu :**

Belediyemizin Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

#### **Sunulan Hizmetler:**

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerinin tahsilatını yapmak ve Tahsili sağlanamayan gelir bakiyelerini ilgili servislere bildirerek yasal süreçleri başlatmak.



**Muhasebe Birimi Faaliyet Bilgileri**

01.01.2014 - 31.12.2014 tarihleri arasında Muhasebe Birimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

| S.NO. | FALİYETİN ADI                                           | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|-------|---------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 1     | BÜTÇE                                                   |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | 1      |
| 2     | GELİR<br>TAHAKKUKLARININ<br>YAPILMASI                   | 1    | 1     | 1    | 1     | 1     | 1       | 1      | 1       | 1     | 1    | 1     | 1      | 12     |
| 3     | KBS GİRİŞLERİN<br>YAPILMASI                             | 1    | 1     | 1    | 1     | 1     | 1       | 1      | 1       | 1     | 1    | 1     | 1      | 12     |
| 4     | MUHTASAR - KDV<br>BEYANNAMELERİ DÜZ.                    | 1    | 1     | 1    | 1     | 1     | 1       | 1      | 1       | 1     | 1    | 1     | 1      | 12     |
| 5     | EK BÜTÇE                                                | 0    | 0     | 0    | 0     | 0     | 0       | 1      | 0       | 0     | 0    | 0     | 0      | 1      |
| 6     | ASKER AİLESİ YARDIMI<br>ALAN KİŞİ SAYISI (2014<br>YILI) | 0    | 3     | 1    | 3     | 8     | 4       | 15     | 2       | 4     | 5    | 13    | 4      | 64     |
| 7     | KESİN HESAPLARIN<br>DÜZENLENMESİ                        | 0    | 0     | 0    | 0     | 1     | 0       | 0      | 0       | 0     | 0    | 0     | 0      | 1      |
| 8     | GELEN EVRAK KAYDI                                       | 161  | 94    | 89   | 116   | 101   | 82      | 128    | 160     | 116   | 127  | 120   | 136    | 1430   |
| 9     | GİDEN EVRAK KAYDI                                       | 38   | 34    | 32   | 42    | 35    | 44      | 56     | 55      | 50    | 66   | 51    | 71     | 574    |
| 10    | ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ                                   | 0    | 0     | 0    | 0     | 0     | 0       | 0      | 0       | 0     | 0    | 0     | 1      | 1      |
| 11    | TEMİNAT MEKTUPLARI                                      | 17   | 9     | 11   | 6     | 3     | 4       | 14     | 22      | 13    | 52   | 9     | 27     | 187    |





| Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ |                                                | Bütçe Yılı : 2014   |
|-----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri    |                                                |                     |
| Gelir Kodu                        | Gelir Çeşidi                                   | 2014 Yılı Tahsilatı |
| 800.01                            | Vergi Gelirleri                                | 21.591.756,85       |
| 800.01.2                          | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler             | 11.895.823,12       |
| 800.01.2.9                        | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler       | 11.895.823,12       |
| 800.01.2.9.51                     | Bina Vergisi                                   | 6.666.734,27        |
| 800.01.2.9.52                     | Arsa Vergisi                                   | 3.520.571,03        |
| 800.01.2.9.53                     | Arazi Vergisi                                  | 51.516,12           |
| 800.01.2.9.54                     | Çevre Temizlik Vergisi                         | 1.657.001,70        |
| 800.01.3                          | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri         | 4.576.859,43        |
| 800.01.3.2                        | Özel Tüketim Vergisi                           | 3.707.409,55        |
| 800.01.3.2.51                     | Haberleşme Vergisi                             | 91.750,55           |
| 800.01.3.2.52                     | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi           | 3.615.659,00        |
| 800.01.3.9                        | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri   | 869.449,88          |
| 800.01.3.9.51                     | Eğlence Vergisi                                | 42.027,05           |
| 800.01.3.9.52                     | Yangın Sigortası Vergisi                       | 61.108,38           |
| 800.01.3.9.53                     | İlan ve Reklam Vergisi                         | 766.314,45          |
| 800.01.6                          | Harçlar                                        | 5.119.074,30        |
| 800.01.6.9                        | Diğer Harçlar                                  | 5.119.074,30        |
| 800.01.6.9.51                     | Bina İnşaat Harcı                              | 3.498.433,73        |
| 800.01.6.9.53                     | İşgal Harcı                                    | 872.441,14          |
| 800.01.6.9.54                     | İşyeri Açma İzni Harcı                         | 73.961,21           |
| 800.01.6.9.56                     | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene harcı           | 4.342,00            |
| 800.01.6.9.57                     | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcı         | 126.445,00          |
| 800.01.6.9.58                     | Tellallik Harcı                                | 101.370,76          |
| 800.01.6.9.59                     | Toptancı Hali Resmi                            | 125.255,12          |
| 800.01.6.9.60                     | Yapı Kullanma İzni Harcı                       | 227.567,90          |
| 800.01.6.9.99                     | Diğer Harçlar                                  | 89.257,44           |
| 800.03                            | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                 | 37.722.655,23       |
| 800.03.1                          | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                  | 33.144.096,03       |
| 800.03.1.1                        | Mal Satış Gelirleri                            | 82.045,00           |
| 800.03.1.1.01                     | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri   | 82.045,00           |
| 800.03.1.2                        | Hizmet Gelirleri                               | 33.062.051,03       |
| 800.03.1.2.14                     | Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri             | 596,00              |
| 800.03.1.2.51                     | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler | 7.873.413,23        |
| 800.03.1.2.54                     | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler           | 8.073.505,98        |
| 800.03.1.2.58                     | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler               | 14.751.372,80       |
| 800.03.1.2.99                     | Diğer Hizmet Gelirleri                         | 2.363.163,02        |
| 800.03.3                          | KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri                | 1.600.200,00        |
| 800.03.3.1                        | Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri           | 1.600.200,00        |
| 800.03.3.1.02                     | İştirak Geliri                                 | 1.600.200,00        |
| 800.03.6                          | Kira Gelirleri                                 | 2.978.359,20        |
| 800.03.6.1                        | Taşınmaz Kiraları                              | 2.978.359,20        |
| 800.03.6.1.99                     | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                  | 2.978.359,20        |
| 800.04                            | Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler    | 31.701,95           |
| 800.04.4                          | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar     | 10.000,00           |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

|               |                                                                      |                         |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 800.04.4.1    | Cari                                                                 | 10.000,00               |
| 800.04.4.1.01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar                                | 0,00                    |
| 800.04.4.1.02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar                                 | 10.000,00               |
| 800.04.5      | Proje Yardımları                                                     | 21.701,95               |
| 800.04.5.1    | Cari                                                                 | 21.701,95               |
| 800.04.5.1.09 | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları                                | 21.701,95               |
| <b>800.05</b> | <b>Diğer Gelirler</b>                                                | <b>80.568.355,72</b>    |
| 800.05.1      | Faiz Gelirleri                                                       | 2.350.438,43            |
| 800.05.1.8    | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri                                | 1.268.444,30            |
| 800.05.1.8.01 | Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri                                | 1.268.444,30            |
| 800.05.1.9    | Diğer Faizler                                                        | 1.081.994,13            |
| 800.05.1.9.03 | Mevduat Faizleri                                                     | 1.081.994,13            |
| 800.05.1.9.99 | Diğer Faizler                                                        | 0,00                    |
| 800.05.2      | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                                    | 75.575.021,83           |
| 800.05.2.2    | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar                            | 74.698.662,67           |
| 800.05.2.2.51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı) | 74.698.662,67           |
| 800.05.2.4    | Kamu Harcamalarına Katılma Payları                                   | 346.705,65              |
| 800.05.2.4.52 | Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı                              | 337.384,63              |
| 800.05.2.4.53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı                                       | 9.321,02                |
| 800.05.2.8    | Mahalli İdarelere Ait Paylar                                         | 3.320,93                |
| 800.05.2.8.51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar                                  | 3.320,93                |
| 800.05.2.9    | Diğer Paylar                                                         | 526.332,58              |
| 800.05.2.9.99 | Diğer Paylar                                                         | 526.332,58              |
| 800.05.3      | Para Cezaları                                                        | 265.386,13              |
| 800.05.3.2    | İdari Para Cezaları                                                  | 249.023,52              |
| 800.05.3.2.99 | Diğer İdari Para Cezaları                                            | 249.023,52              |
| 800.05.3.9    | Diğer Para Cezaları                                                  | 16.362,61               |
| 800.05.3.9.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları                           | 16.362,61               |
| 800.05.9      | Diğer Çeşitli Gelirler                                               | 2.377.509,33            |
| 800.05.9.1    | Diğer Çeşitli Gelirler                                               | 2.377.509,33            |
| 800.05.9.1.03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları                                 | 0,00                    |
| 800.05.9.1.51 | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli                   | 1.253.277,62            |
| 800.05.9.1.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                        | 1.124.231,71            |
| <b>800.06</b> | <b>Sermaye Gelirleri</b>                                             | <b>14.547.296,60</b>    |
| 800.06.1      | Taşınmaz Satış Gelirleri                                             | 14.547.296,60           |
| 800.06.1.5    | Arsa Satışı                                                          | 14.547.296,60           |
| 800.06.1.5.01 | Arsa Satışı                                                          | 14.547.296,60           |
|               |                                                                      | <b>154.461.766,35-₺</b> |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

| AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ<br>BÜTÇE GELİR TOPLAMI |                  |
|--------------------------------------------------|------------------|
| TOPLAM                                           | 154.461.766,35-₺ |

| AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ<br>BÜTÇE RET - İADELER TOPLAMI |               |
|----------------------------------------------------------|---------------|
| TOPLAM                                                   | - 60.771,27-₺ |

| AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ<br>NET BÜTÇE GELİR TOPLAMI |                  |
|------------------------------------------------------|------------------|
| Bütçe Gelir Toplamı                                  | 154.461.766,35-₺ |
| Bütçe Ret-İadeler Toplamı                            | - 60.771,27-₺    |
| Net Bütçe Gelir Toplamı                              | 154.400.995,08-₺ |

| Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ                  |  | Bütçe Yılı : 2014 |
|----------------------------------------------------|--|-------------------|
| BÜTÇE GİDER TOPLAMI                                |  |                   |
| Bütçe Giderinin Türü                               |  |                   |
| Personel Giderleri                                 |  | 18.965.113,66     |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |  | 3.319.872,06      |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri                       |  | 67.927.690,26     |
| Faiz Giderleri                                     |  | 1.697.531,42      |
| Cari Transferler                                   |  | 3.050.756,97      |
| Sermaye Giderleri                                  |  | 42.523.444,28     |
| Sermaye Transferleri                               |  | 3.549.810,00      |
| TOPLAM                                             |  | 141.034.218,65    |

### a.4.2-Gelir Birimi:

#### Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Gelir Birimi 5393 sayılı kanunun 15.maddesi d bendine göre kanunlar çerçevesinde belediyeye ait vergi , harç , katkı payı ve katılım paylarının tarh ve tahakkukunu yapar.Özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahakkukunu tahsilatını ve takibini yapar.

- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden Emlak Vergisi , 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa 3914 sayılı kanunla eklenen mükerrer 44. Maddesine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk , yine 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa 86- 94 üncü maddeleri gereğine Harcamalara Katılma Payı tahakkuklarını yapmak, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil ve takip işlemleri yapmaktır.
- Harcamalara Katılma Payı alınacaklardan Tapu Sicil Müdürlüğü'nden tapu kayıtlarını alarak harcamalara katılma payı tahakkukunu yaparak 1 ay süreyle ilan edilmesini sağlamak ve mükelleflere tebliğ etmek
- Belediyemizin çöp toplama hizmetlerinden faydalanan ve su ihtiyaçlarını Belediye su şebekesi haricinden karşılayan konut, işyeri ve diğer şekilde kullanılan binaların Çevre Temizlik Vergilerinin tahakkukunu yapmak
- Belediyemizce alt yapı hizmeti yapılan veya yenilenen mahalle, sokak, ve caddede bulunan gayrimenkul sahiplerinden harcamalara katılma payı tahakkuku yaparak, tahsilini yapmak
- Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ile ilgili bildirimlerin süresi içerisinde tahakkuklarını yapmak.
- Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılan ve süresinde ödemeyenlere ödeme emri göndermek, gönderilen ödeme emrine kanuni süresinde ödemeyen veya müracaat ederek bilgi vermeyen kişileri takip servisine bildirmek
- Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak
- Her yıl başında Emlak ve Çevre Temizlik Vergi tahakkuklarını yaparak ödenecek hale getirmek
- Emlak vergisi yönünden Belediyemize bağlı köylerin bildirimlerinin alınmasını sağlamak
- Evrak kayıtlarının düzenli tutularak arşivlenmesini yapmak
- Kanunla alınması istenen payların tahakkukunu yapmak ve tahsilini sağlamak.
- Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak;
- Yazışmaları süresinde cevaplamak;
- Maliye Bakanlığı'nın emriyle mahalle, cadde, sokak ve Emlak Vergisi yönünden Belediyemize bağlı köylerin arsa m<sup>2</sup> rayiç bedellerinin tespiti için komisyon oluşumunu sağlamak ve komisyonca tespit olunan değerleri süresinde uygulamak;

- Yeşil kart, Asker aylığı v.b. gibi yardıma muhtaç kişilerin emlak vergisi ile ilgili bölümlerini düzenlemek;
- Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.
- Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahakkuk ve takiplerini yapmak.

### **SUNULAN HİZMETLER**

- 2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuku yapılmış olup vadesinde ödenmeyenlerin takibine başlanmıştır.
- Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal özelliklere göre kanunlar dahilinde miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.
- Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.
- Gününde ödenmeyen vergi ,zabıt ve inşaat para cezalarının takibine başlanmıştır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa istinaden Emlak Vergisi , 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa 3914 sayılı kanunla eklenen mükerrer 44. Maddesine göre Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk , yine 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa 86- 94 üncü maddeleri gereğine Harcamalara Katılma Payı tahakkuklarını, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır.
- Harcamalara Katılma Payı alınacaklarından Tapu Sicil Müdürlüğü'nden tapu kayıtlarını alarak harcamalara katılma payı tahakkukunu yaparak 1 ay süreyle ilan edilmesini sağlamak ve mükelleflere tebliğ edilmiştir.
- Bildirimde bulunmayan, eksik ve hatalı bildirenlerin tespiti yaparak belediyemizin gelirlerini arttırarak, Emlak ve Çevre Temizlik vergisinde bildirimde bulunmayanlara beyana çağrı düzenlenmiştir.
- Yazışmaları süresinde yapmak ve evrakların arşivinde düzenli tutulmasını sağlanmıştır.
- Vergi ve katkı payından dolayı borcunu süresinde ödemeyenler için ödeme emri düzenlenmiştir.



- Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilatının yapılması sağlanmıştır.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiralari ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilati ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütölmektedir.
- Belediyemize ait dükkanlardan Kadınana İlkokulu yanında , Çeşitli yerlerdeki büfelerden, Çay Bahçelerinden , Yağ Hali , Kadınlar Pazarı , Muhtelif yerlerdeki otopark kiracıları , Osmanlı Çarşısı , Köy garajındaki dükkanlar ,Selçuklu mahallesinde , sanayi çarşısı ve Muhtelif yerlerde olmak üzere 2013 yılı sonu itibariyle toplam 146 adet dükkan ve büfeler, 265 adet hobi bahçesi , kiraya verilmiş olup, kira bedelleri sözleşmelerine bağılı olarak üç aylık ve aylık dönemler halinde tahsil edilmektedir.
- Ayrıca Belediyemizce Toplu taşıma Minibüs hat ücreti olarak toplam 363 adet (M Plaka ) tahakkuk ve tahsilati, Servis araçları Yıllık Güzergah bedeli olarak alınan toplam 357 adet ( S Plaka ) Tahakkuk ve tahsilati, Ticari Taksi Yıllık hat ücreti olarak toplam 222 adet ( T Plaka) tahakkuk ve tahsilati , Şehir İçinde taşımacılık yapan Nakliye Araçları yıllık hat ücreti olarak toplam 71 adet (N Plaka) tahakkuk ve tahsilati
- Şehirler arası yolcu taşımacılığı yapan ilçe minibüslerine ait peron izin belgesi olarak ta toplam 446 adet (Y plaka ) tahakkuk ve tahsilati yapılmaktadır.

## 1. BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda %81'dir.

1. Vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı % 77, tahsilâtı 21.543.202,19 TL'dir.

|                                               | 2014 Tahakkuk        | 2014Tahsilât         | Tahsilât Oranı (%) |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| <b>Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler</b>     | <b>17.142.636,70</b> | <b>11.877.113,19</b> | <b>%69</b>         |
| Bina vergisi                                  | 8.773.846,42         | 6.653.542,85         | %75                |
| Arsa vergisi                                  | 5.221.848,36         | 3.517.038,55         | %67                |
| Arazi vergisi                                 | 65.764,22            | 49.744,09            | %75                |
| Çevre temizlik vergisi                        | 3.081.177,70         | 1.656.787,70         | %53                |
| <b>Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri</b> | <b>5.510.885,98</b>  | <b>4.558.088,93</b>  | <b>%82</b>         |
| Haberleşme vergisi                            | 91.750,55            | 91.750,56            | %100               |
| Elektrik ve havagazı tüketim vergisi          | 3.659.604,77         | 3.615.309,58         | %98                |
| Eğlence vergisi                               | 83.096,50            | 42.027,05            | %50                |
| Yangın sigortası vergisi                      | 61.108,38            | 61.108,38            | %100               |
| İlan ve reklam vergisi                        | 1.615.325,78         | 747.893,37           | %46                |
| <b>Harçlar</b>                                | <b>5.108.000,07</b>  | <b>5.108.000,07</b>  | <b>%100</b>        |
| Bina inşaat harcı                             | 3.495.084,73         | 3.495.084,73         | %100               |
| İşgal harcı                                   | 872.441,14           | 872.441,14           | %100               |
| İşyeri açma izni harcı                        | 73.331,21            | 73.331,21            | %100               |
| Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı          | 4.342,00             | 4.342,00             | %100               |
| Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı        | 123.207,00           | 123.207,00           | %100               |
| Tellallık harcı                               | 99.368,76            | 99.368,76            | %100               |
| Toptancı hali resmi                           | 123.749,89           | 123.749,89           | %100               |
| Yapı kullanma izni harcı                      | 227.567,90           | 227.567,90           | %100               |
| Diğer harçlar                                 | 88.907,44            | 88.907,44            | %100               |

2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşme oranı %91; tahsilatı 37.719.389,88 TL'dir.

|                                                  | 2014 Yılı Tahakkuk | 2014 Yılı Tahsilat | Tahsilat Oranı |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|----------------|
| <u>Mal ve hizmet satış gelirleri</u>             | 36.247.184,23      | 33.140.830,68      | %91            |
| • Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri   | 82.045,00          | 82.045,00          | %100           |
| • Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler | 8.504.774,82       | 7.872.483,73       | %92            |
| • Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler           | 8.111.250,25       | 8.073.505,98       | %99            |
| • Kültürel hizmetlere ilişkin gelirler           | 0                  | 0                  |                |
| • Su hizmetlerine ilişkin gelirler               | 17.186.972,14      | 14.750.653,95      | %85            |
| • Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler        | 0                  | 0                  |                |
| • Diğer hizmet gelirleri                         | 2.361.546,02       | 2.361.546,02       | %100           |
| <u>Hazine portföyü ve iştirak gelirleri</u>      | 1.600.200,00       | 1.600.200,00       | %100           |
| • İştirak gelirleri                              | 1.600.200,00       | 1.600.200,00       |                |
| <u>Kira gelirleri</u>                            | 3.456.298,95       | 2.978.359,20       | %86            |
| • Taşınmaz kiralari Taşınır kiralari             | 3.456.298,95       | 2.978.359,20       | %86            |

**3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı %100, tahsilatı 31.701,95 TL'dir.**

|                                                    | 2014 Yılı Tahakkuk | 2014 Yılı Net Tahsilatı | Tahsilat Oranı |
|----------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------|
| <u>Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler</u> | 31.701,95          | 31.701,95               | %100           |
| • Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar      | 0                  | 0                       | %100           |
| • Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar       | 10.000,00          | 10.000,00               | %100           |
| • Proje yardımları                                 | 21.701,95          | 21.701,95               | %100           |

**4. Diğer gelirlerde gerçekleşme oranı %99; tahsilatı 80.568.355,72 TL'dir.**

|                                                            | 2014 Yılı Tahakkuk | 2014 Yılı Net Tahsilat | Tahsilat Oranı |
|------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------|
| <u>Faiz gelirleri</u>                                      | 2.350.393,68       | 2.350.393,68           | %100           |
| <u>Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar</u>     | 74.698.662,67      | 74.698.662,67          | %100           |
| <u>Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı</u>             | 337.384,63         | 337.384,63             | %100           |
| <u>Yol Harcamalarına Katılma Payı</u>                      | 41.598,31          | 9.321,02               | %22            |
| <u>Maden İşletmelerinden Alınan Paylar</u>                 | 3.320,93           | 3.320,93               | %100           |
| <u>Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar</u>              | 0                  | 0                      | 0              |
| <u>Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Katılım Payları</u> | 0                  | 0                      | 0              |
| <u>Diğer Paylar</u>                                        | 526.332,58         | 526.332,58             | %100           |
| <u>Para cezaları</u>                                       | 816.605,58         | 265.203,13             | %32            |
| • İdari Para cezaları                                      | 800.242,97         | 248.840,52             | %31            |
| • Vergi Cezaları                                           | 0                  | 0                      | 0              |
| <u>Diğer Çeşitli Gelirler</u>                              | 2.368.785,82       | 2.368.785,82           | %100           |
| • Kişilerden Alacaklar                                     | 0                  | 0                      | 0              |
| • Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelir                | 1.246.407,62       | 1.246.407,62           | %100           |
| • Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir               | 1.122.378,20       | 1.122.378,20           | %100           |

**5. Sermaye gelirlerinde gerçekleşme oranı %99 tahsilatı 14.547.296,60 TL'dir.**

| Taşınmaz Satış Gelirleri | 2014 Yılı Tahakkuk | 2014 Yılı Net Tahsilat | Tahsilat Oranı (%) |
|--------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|
| <u>Arsa Satışı</u>       | 14.551.036,46      | 14.547.296,60          | %99                |

## 2. GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

### Tahakkuk – Tahsilat

2014 yılı toplam tahakkuku, 2013 yılından devreden **9.498.404,92 TL** ile birlikte, **164.791.028,54 TL**'dir. 2014 yılı 31/12/2014 tarihi itibarı ile net tahsilatı **154.400.995,08.- TL** dir.2015 yılına devr eden 10.390.033,46.-TL dir.

#### a.4.2.1-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Birimi:

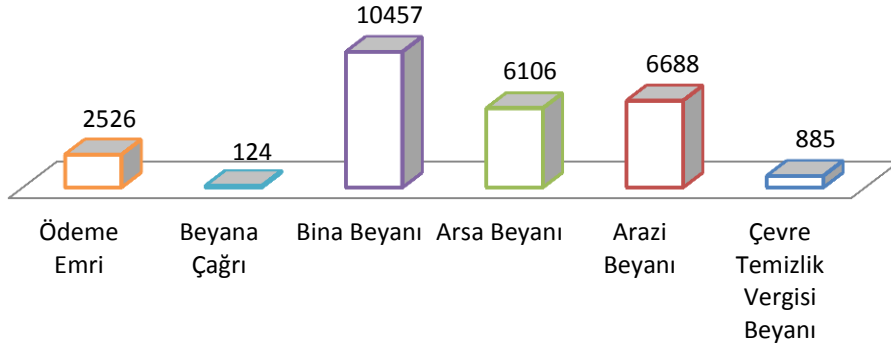
##### Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Emlak ve Çevre Temizlik Birimimiz; tahakkuk-tahsilat, yeni sicil kayıt, beyana çağrı, emlak ve Çevre Temizlik borcu bulunanlara ödeme emri göndererek ödeme yapmalarını, ödeme yapmamaları halinde borçlu mükelleflerin icraya verilmesi için evrak havalelerinin yapılması ile iç ve dış yazışma işlemlerinde faaliyetlerini yürütmektedir.
- 3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa mükerrer 44.maddeyle eklenen 3914 sayılı kanunun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmaktır.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesinin (a) fıkrasına göre genel beyan almak.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 31. maddesine göre arsa m<sup>2</sup> birim fiyatının tespiti için takdir komisyonu oluşturulmasını ve asgari m<sup>2</sup> birim değerinin tespitinin yapılmasını sağlamak.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 10. maddesine göre bina; 20. maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak.
- 3914 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini belediye meclisince belirlenmesini sağlamak.
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesi ve 27. maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak.
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanuna istinaden takip ve tahsil işlemlerini yapmakla sorumludur.

| 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT |                      |                     |                     |                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
|                                                            | Tahakkuk             | Tahsilat            | Takipli Tahsilat    | Toplam Tahsilat      |
| Bina vergisi                                               | 7.127.038,84         | 5.565.032,70        | 1.271.230,21        | 6.836.262,11         |
| Arazi Vergisi                                              | 63,934.54            | 39.641,96           | 13.840,14           | 53.482,10            |
| Arsa Vergisi                                               | 3.858.989,64         | 2.904.211,76        | 691.119,06          | 3.595.330,82         |
| Çevre Temizlik Vergisi                                     | 689.164,57           | 433.016,97          | 139.206,56          | 572.223,53           |
| <b>TOPLAM</b>                                              | <b>11.739.127,59</b> | <b>8.941.903,39</b> | <b>2.115.395,97</b> | <b>11.057.298,56</b> |

| YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER (01.01.2014-31.12.2014) |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| Ödeme Emri                                     | 2526 Adet |
| Beyana Çağrı                                   | 124 "     |
| Bina Beyanı                                    | 10457 "   |
| Arsa Beyanı                                    | 6106 "    |
| Arazi Beyanı                                   | 6688 "    |
| Çevre Temizlik Vergisi Beyanı                  | 885 "     |

### Yapılan İş ve İşlemler Grafiği



31.12.2014 tarihi itibarıyla genel beyan sayımız **135.372** olup, aktif sicil kaydı bulunan kişi sayısı toplamı **56.690** 'dir.

| KULLANIM ŞEKİLLERİNE GÖRE 2014 YILI<br>BİNA SAYILARI LİSTESİ |                                       |             |      |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------|------|
| S.NO                                                         | ÇEŞİDİ                                | AKTİF SİCİL | ADET |
| 1                                                            | Fabrika ve İmalathane Binaları        | 153         | 261  |
| 2                                                            | Fabrika ve İml.Binası,Sosyal Binalar  | 44          | 79   |
| 3                                                            | Otel Binaları                         | 38          | 110  |
| 4                                                            | Hastane-Klinik Binalar                | 5           | 6    |
| 5                                                            | Banka-Sigorta Binaları                | 11          | 26   |
| 6                                                            | İdare Binaları                        | 45          | 121  |
| 7                                                            | Benzin İst.Yıkama ve Yağlama Binaları | 23          | 28   |
| 8                                                            | Yer altı garajları                    | 9           | 11   |
| 9                                                            | Müstakil Garajlar                     | 114         | 127  |
| 10                                                           | Çok katlı garajlar                    | 4           | 4    |
| 11                                                           | Yurt Binaları                         | 71          | 186  |



|                     |                          |              |               |
|---------------------|--------------------------|--------------|---------------|
| 12                  | Okul Binaları            | 12           | 92            |
| 13                  | Yüzme Havuzları          | 3            | 3             |
| 14                  | Banyo ve Hamamlar        | 7            | 33            |
| 15                  | Soğuk Hava depoları      | 2            | 5             |
| 16                  | Kurutma yerleri          | 1            | 1             |
| 17                  | Silolar                  | 4            | 26            |
| 18                  | Transformatör Binalar    | 13           | 106           |
| 19                  | Ticarethane ve İşyerleri | 9277         | 19470         |
| 21                  | Mesken ve Binalar        | 45657        | 72370         |
| <b>TOPLAM</b>       |                          |              | <b>93065</b>  |
| <b>Arsa Beyanı</b>  |                          | <b>11698</b> | <b>25852</b>  |
| <b>Arazi Beyanı</b> |                          | <b>5280</b>  | <b>16455</b>  |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                          | <b>56690</b> | <b>135372</b> |

#### a.4.3-Toptancı Hal Birimi:

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü Yenice Mahallesi Fuar Hastanesi yanında 40.000 m<sup>2</sup> alan üzerinde 12.000 m<sup>2</sup> kapalı alan bulunan Toptancı Halinde 110,00-m<sup>2</sup> kapalı, 37,00-m<sup>2</sup> teşhir alanı ve 52,00-m<sup>2</sup> yükleme ve boşaltma alanından oluşan 40 adet iş yeri,

1 - Giriş çıkış ve denetim sağlamak üzere kontrol noktası.

2 - Hal müdürü odası, muhasebe odası, arşiv, Komisyoncular Dernek odası, kantin ve mescitten oluşan idare binası.

3 – 60 ton’luk elektronik kantar ve kulübesinden oluşmaktadır.

Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Birim Sorumlusu (Memur), 1 Hal Zabıta Komiseri, 1 Zabıta memuru, 1 kadrolu işçi ve 8 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermektedir.

01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında 34.579.248,00 - kg. kayıt altında sebze- meyve çıkışı yapılmıştır. Toplam “ 24.921.909,13’ luk ciro yapılmıştır.

01.01.2014 Tarihinden 31.12.2014 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam “ 124.232,18 - Hal rüsumu yatırılmıştır.

Toptancı Halinde Kira ücreti karşılığı tahsis edilen 40 tahsisten 12 aylık “ 550,85 + KDV 99,15 = “ 650,00’den kira geliri “ 295.750,00- tahsil edilmiştir.

Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihleri arasında toplam “ 30.750,00- Devir Tahsis ücreti alınmıştır.

Toptancı Halinde bulunan kantar dan “ 12.200,00- tartım ücreti alınmıştır.

Hal Müdürlüğü’ne ait finansal gelirler:



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Halde toptan satışı yapılan Sebze ve Meyvenin değerleri üzerinden alınan % 1 Belediye işletme payı her yıl Belediye Meclisince belirlenen tarife üzerinden, tahsis suretiyle verilen iş yerlerinden alınan kira gelirleri, Kantar tartı ücreti, Hal dışı Toptan ve hal çıkışlı olmayan malın perakende satışını yasaklayan 5957 sayılı K.H.K. göre uygulanan cezai işlem sonucu % 25 belediye ve işletme payından teşkil eder.

Finansal giderlerimiz olarak da malzeme alımı ve bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

| YILLAR                  | GENEL ÇIKAN<br>SEBZE/MEYVE<br>TON | YAPILAN CİRO ₺       | HAL RESMİ<br>₺    |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| 2012                    | 32.897                            | 19.489.956,10        | 19.772,59         |
| 2013                    | 29.161                            | 20.403.211,54        | 123.530,26        |
| 2014                    | 34.579                            | 24.921.909,13        | 124.232,18        |
| <b>Genel<br/>Toplam</b> | <b>96.637</b>                     | <b>64.815.076,77</b> | <b>267.535,03</b> |

**NOT: 2014 Yılında banka hesap numaramıza yatan Hal Rüsum toplamı ₺ 124.232,18'dir**

### **2012 DÖNEMİ GELİR GİDER TABLOSU**

2012 YILI GELİR TOPLAMI : ₺ 365.796,58

2012 YILI GİDER TOPLAMI : ₺189.312,82

2012 YILI KAR TOPLAMI : ₺ 176.483,76

### **2013 DÖNEMİ GELİR GİDER TABLOSU**

2013 YILI GELİR TOPLAMI : ₺ 480.614,85

2013 YILI GİDER TOPLAMI : ₺254.816,28

2013 YILI KAR TOPLAMI : ₺ 225.798,57

### **2014 DÖNEMİ GELİR GİDER TABLOSU**

2014 YILI GELİR TOPLAMI : ₺ 462.932,18

2014 YILI GİDER TOPLAMI : ₺87.667,58

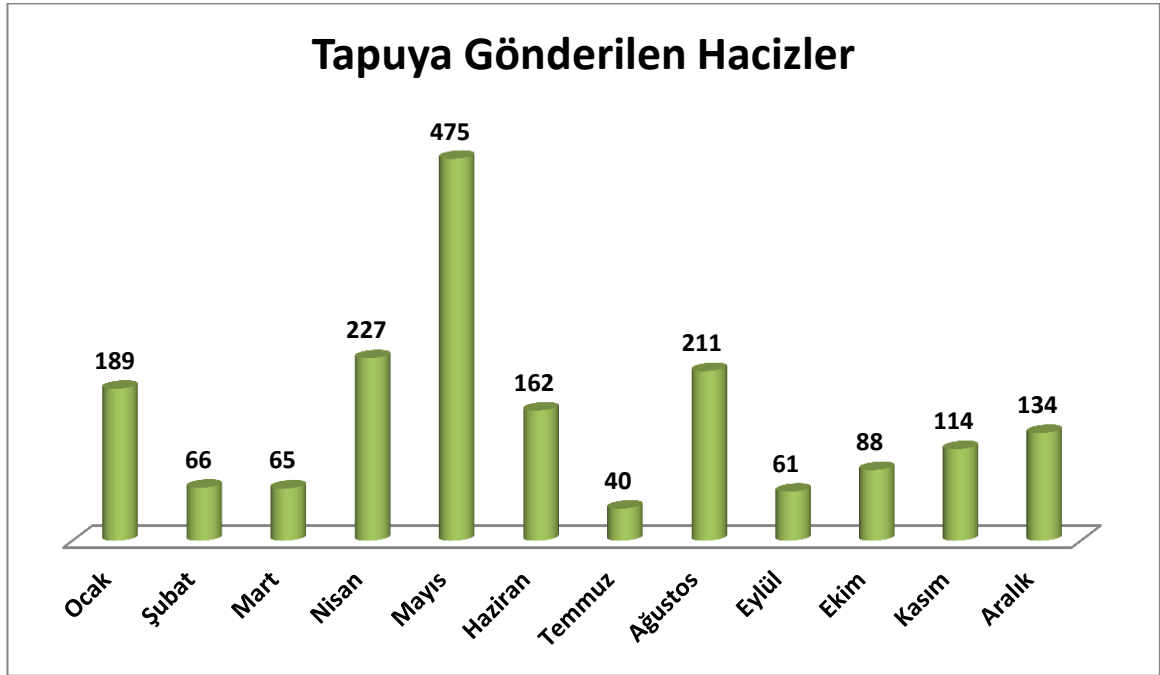
2014 YILI KAR TOPLAMI : ₺ 375.264,60

**İcra Takip Servisi:****Görev ve Sorumluluk**

Maaşından kesinti yapılması için SGK'ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde; Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde; Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde, banka şubelerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

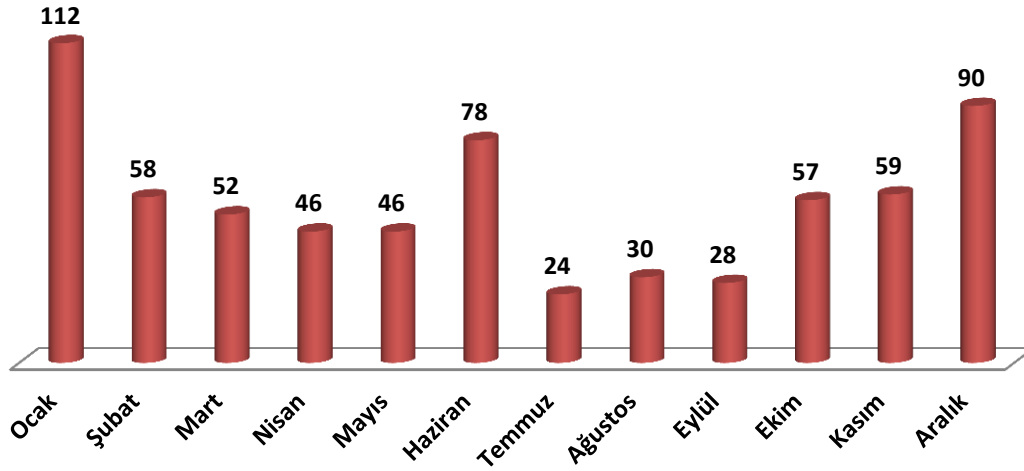
**TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZLER**

| Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 189  | 66    | 65   | 227   | 475   | 162     | 40     | 211     | 61    | 88   | 114   | 134    | 1832   |

**EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER**

| Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 112  | 58    | 52   | 46    | 46    | 78      | 24     | 30      | 28    | 57   | 59    | 90     | 680    |

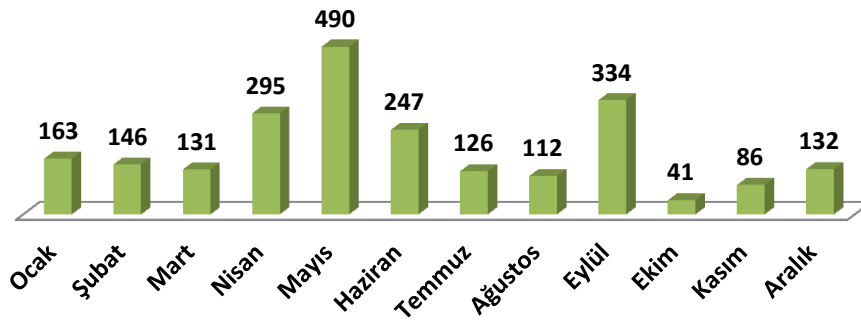
### Emniyete Gönderilen Hacizler



### GELEN EVRAK

| Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 163  | 146   | 131  | 295   | 490   | 247     | 126    | 112     | 334   | 41   | 86    | 132    | 2303   |

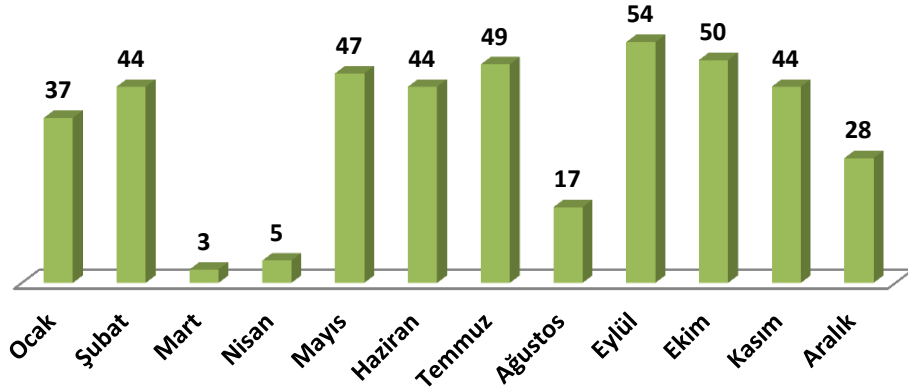
### GELEN EVRAK



### ZABITA PARA CEZALARI İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

| Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | Toplam |
|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| 37   | 44    | 3    | 5     | 47    | 44      | 49     | 17      | 54    | 50   | 44    | 28     | 422    |

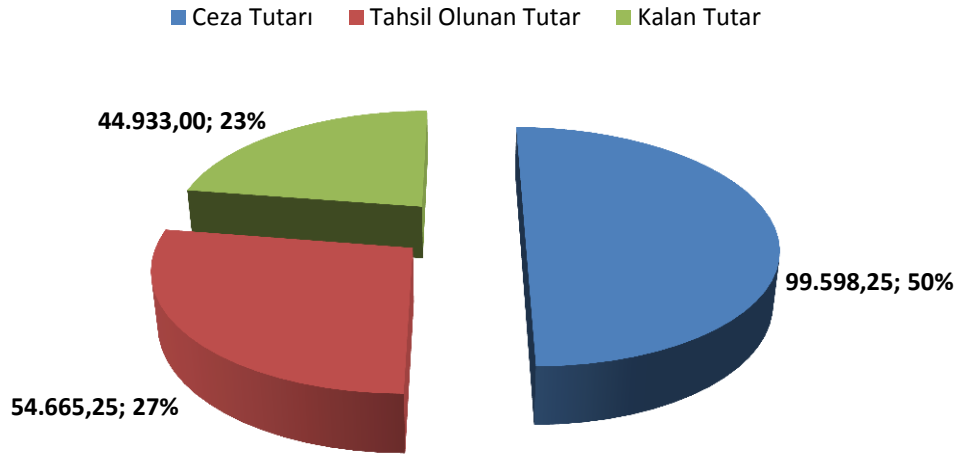
**ZABITA PARA CEZALARI İÇİN GÖNDERİLEN  
ÖDEME EMRİ**



**ZABITA PARA CEZALARI**

| CEZA TUTARI | TAHSİL OLUNAN TUTAR | KALAN TUTAR |
|-------------|---------------------|-------------|
| 99.598,25   | 54.665,25           | 44.933,00   |

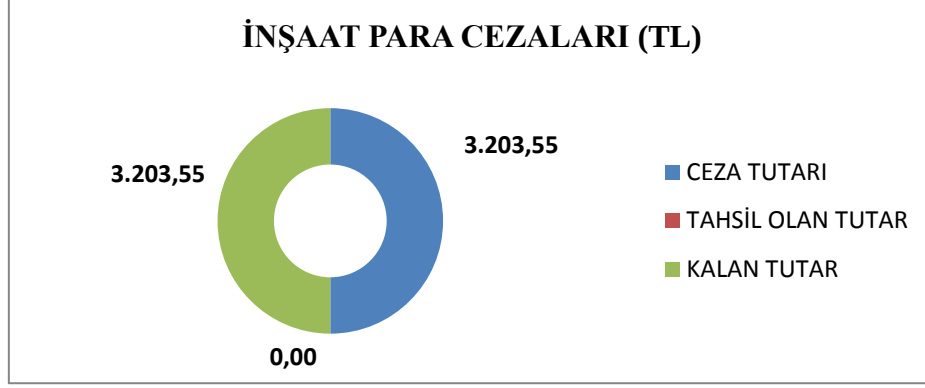
**ZABITA PARA CEZALARI**





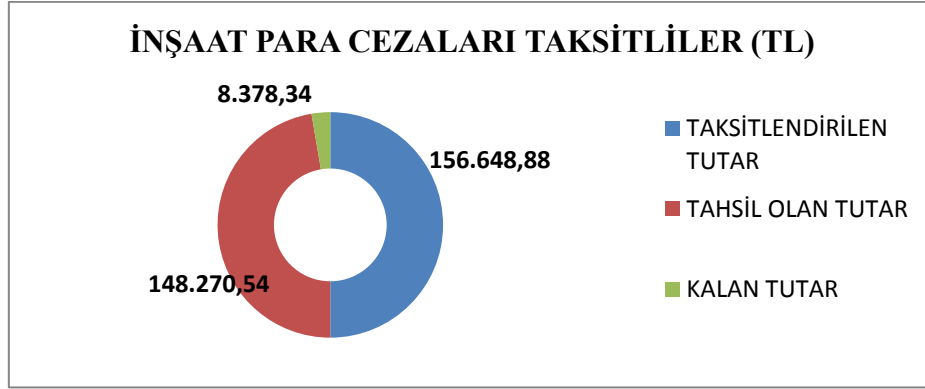
### İNŞAAT PARA CEZALARI

| CEZA TUTARI | TAHSİL OLAN TUTAR | KALAN TUTAR |
|-------------|-------------------|-------------|
| 3.203,55    | 0                 | 3.203,55    |



### İNŞAAT PARA CEZALARI TAKSİTLİLER

| TAKSİTLENDİRİLEN TUTAR | TAHSİL OLAN TUTAR | KALAN TUTAR |
|------------------------|-------------------|-------------|
| 156.648,88             | 148.270,54        | 8.378,34    |



### 6552 SAYILI KANUNA GÖRE EMLAK – ÇTV BORCU YAPILANMASI

2978 Kişi yapılandırmadan faydalanmıştır.

| TAHAKKUK EDEN VERGİ | ÖDENEN VERGİ | KALAN        |
|---------------------|--------------|--------------|
| 1.842.578,25        | 596.884,93   | 1.245.693,32 |

**a.4.4.-Emlak Kira Satış Birimi:**

- Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan Emlak Kira - Satış Birimi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35., 45., 49. ve 51. Maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.
- İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak, hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

**Görevleri ve Sorumluluğu:**

| <b><i>Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan birimimiz;</i></b> |                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                                                     | Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri kiralamak,                                    |
| <b>2</b>                                                                     | Mülkiyet Belediyemize ait imarlı parsellerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak, |
| <b>3</b>                                                                     | Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,                                         |
| <b>4</b>                                                                     | Satılan gayrimenkullerin ilgisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.                   |

**Sunulan Hizmetler :**

Birimimiz vatandaşlara Belediyemizin uhdesinde bulunan gayrimenkullerin satışlarını yapmak, kiralama işlemlerini yapmak, satışı yapılan gayrimenkullerin Tapu Sicilinde terkinlerini sağlamaktır.

**Faaliyet ve Proje Bilgileri :**

Birimimizi ilgilendiren ve Birimimize intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan satış ve kiralamaya ilişkin tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde satış ve kiralama işlemlerinin tamamı yapılmıştır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

**İhale ile taşınmaz satışı:**

01.01.2014 / 31.12.2014 tarihleri arasında muhammen bedelleri 16.827.117,00- olarak belirlenen gayrimenkullerimizin satışı sonucunda toplam 18.285.000,00- gelir elde edilmiştir. (Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.)

**2014 Yılında yapılan Satış İhalelerimiz;**

| S. No               | Mahallesi / Vasfı / Bağ. Böl. No                       | Ada No | Parsel No | Arsa Payı / Alanı M <sup>2</sup> | Muhammen Bedel "      | Gerçekleşen Bedel "   | İhale Tarihi |
|---------------------|--------------------------------------------------------|--------|-----------|----------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| 1                   | Akçin Mahallesi 20L-4A / 20L-4D Pafta Ticari Arsa      | -      | 1491      | 35.000,93                        | 4.375.117,00          | 4.380.000,00          | 02.07.2014   |
| 2                   | Akçin Mahallesi 20L-4A / 20L-4D Pafta Ticari Arsa      | -      | 1492      | 86.545,07                        | 10.818.134,00         | 10.820.000,00         | 02.07.2014   |
| 3                   | Çetinkaya Mahallesi 21J-3D Pafta Konut Arsası          | 1170   | 21        | 736,20                           | 456.444,00            | 845.000,00            | 20.08.2014   |
| 4                   | Çetinkaya Mahallesi 21J-3D Pafta Konut Arsası          | 1170   | 22        | 953,60                           | 524.480,00            | 1.260.000,00          | 20.08.2014   |
| 5                   | Çetinkaya Mahallesi 20K-2A pafta Ticari Arsa           | 4226   | 3         | 2.380,00                         | 571.200,00            | 755.000,00            | 20.08.2014   |
| 6                   | Küçük Çobanlı Mahallesi K24B-20C-3C pafta Konut Arsası | 163    | 3         | 689,42                           | 34.471,00             | 74.000,00             | 20.08.2014   |
| 7                   | Küçük Çobanlı Mahallesi K24B-20C-3C pafta Konut Arsası | 163    | 5         | 945,42                           | 47.271,00             | 151.000,00            | 20.08.2014   |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                                        |        |           |                                  | <b>16.827.117,00-</b> | <b>18.285.000,00-</b> |              |

**İhale ile taşınmaz kiralınması:**

2014 yılı 01.01.2014 / 31.12.2014 tarihleri arasında 37 adet gayrimenkulümüz yapılan ihaleler sonucunda kiraya verilmiştir. 2014 yılı içerisinde toplam kiracı sayısı 152 olup, Belediyemizin kira geliri ₺ 2.709.381,20- dir. (Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.)

**2014 Yılında yapılan Kiralama İhalelerimiz;**

| S.No. | Kiralanan Gayrimenkul                                                                                    | Kira Başlangıç Tarihi | Kira Bitiş Tarihi | Kira Bedeli TL. |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|
| 1     | Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri (İş Bankası)                                                  | 02.01.2014            | 31.12.2014        | 7.900,00        |
| 2     | Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri (Vakıflar Bankası)                                            | 03.01.2014            | 31.12.2014        | 7.900,00        |
| 3     | Güvenevler Mahallesi Sanayi Sitesi Önü 608 ada, 1 parsel ATM Yeri (Halkbank)                             | 08.01.2014            | 31.12.2014        | 7.100,00        |
| 4     | Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Camii Önü Dükkan                                                     | 15.01.2014            | 02.10.2016        | 3.210,00        |
| 5     | Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Camii Önü Dükkan                                                     | 10.01.2014            | 02.10.2016        | 3.250,00        |
| 6     | Ertuğrul Gazi Mahallesi Uydukent 2. Bölge 3295-3296 adalar arası Büfe                                    | 13.01.2014            | 02.10.2016        | 2.400,00        |
| 7     | Sinanpaşa Mahallesi Kadınlar Pazarı Dükkan                                                               | 10.01.2014            | 02.10.2016        | 4.500,00        |
| 8     | Akçin Mahallesi Yeni Köy Garajı Lokanta                                                                  | 20.01.2014            | 02.10.2016        | 16.100,00       |
| 9     | Karaman Mahallesi Emek Açık Otopark                                                                      | 24.02.2014            | 24.02.2015        | 110.550,00      |
| 10    | Basın Cad., Tuz Pazarı Cad., Saraçlar Cad. ile Ziraat Bankası arkası 22. Sokakta bulunan Açık Otoparklar | 18.03.2014            | 18.03.2017        | 144.000,00      |
| 11    | Millet Caddesi (Uzun Çarşı) ve çevresi Açık Otoparklar                                                   | 31.03.2014            | 31.03.2017        | 169.000,00      |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

|                     |                                                                                                                  |            |            |                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------|
| 12                  | Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri (Ziraat Bankası)                                                      | 16.05.2014 | 16.05.2017 | 8.000,00           |
| 13                  | Zafer Mahallesi Karayolları Camii (Ördek Camii) Önü ATM Yeri (Ziraat Bankası)                                    | 16.05.2014 | 16.05.2017 | 8.000,00           |
| 14                  | Akçin Mahallesi 2. Küçük Sanayi Sitesi Giriş Kapısı Karşısı ATM Yeri                                             | 08.07.2014 | 08.07.2017 | 3.700,00           |
| 15                  | Zafer Mahallesi Karayolları Camii (Ördek Camii) Önü ATM Yeri (Finansbank)                                        | 11.07.2014 | 11.07.2017 | 8.100,00           |
| 16                  | Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM yeri (Finansbank)                                                         | 11.07.2014 | 11.07.2017 | 8.100,00           |
| 17                  | Güvenevler Mahallesi Sanayi Sitesi Önü 608 ada, 1 parsel ATM Yeri (Finansbank)                                   | 11.07.2014 | 11.07.2017 | 8.100,00           |
| 18                  | Gökçe Mah. Hıdırlık Mevkii 159 ada 108 parsel 3 nolu Verici istasyonu yeri                                       | 23.07.2014 | 23.07.2015 | 3.110,00           |
| 19                  | Çetinkaya Mah. Uydukent İş Merkezi zemin kat 11 nolu asma katlı dükkân                                           | 19.08.2014 | 02.05.2024 | 15.750,00          |
| 20                  | Çetinkaya Mah. Uydukent İş Merkezi 1. kat 17 nolu büro                                                           | 18.08.2014 | 02.05.2024 | 6.600,00           |
| 21                  | Sinanpaşa Mah. 2. Bel. Şeh. Çarşısı 99-100 nolu birleşik dükkân                                                  | 29.09.2014 | 02.10.2016 | 3.800,00           |
| 22                  | Akçin Mahallesi Yeni Köy Garajı 5 nolu Dükkân                                                                    | 09.10.2014 | 02.10.2016 | 4.550,00           |
| 23                  | Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM yeri (Halk Bankası)                                                       | 18.11.2014 | 18.11.2015 | 7.700,00           |
| 24                  | Akçin Mahallesi Yeni Köy Garajı 3 nolu Dükkân                                                                    | 18.11.2014 | 02.10.2016 | 3.550,00           |
| 25                  | Akçin Mahallesi Yeni Köy Garajı 4 nolu Dükkân                                                                    | 18.11.2014 | 02.10.2016 | 3.550,00           |
| 26                  | Fakıpaşa Mahallesi Yağ Hali içi 2 nolu Dükkân                                                                    | 27.11.2014 | 02.10.2016 | 2.010,00           |
| 27                  | Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Camii Önü 12 nolu Dükkân                                                     | 27.11.2014 | 02.10.2016 | 3.200,00           |
| 28                  | Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Camii Önü 11 nolu Dükkân                                                     | 21.11.2014 | 02.10.2016 | 3.800,00           |
| 29                  | Sümer Mahallesi Selçuklu Çarşısı 4 nolu Dükkân                                                                   | 26.11.2014 | 02.10.2016 | 2.010,00           |
| 30                  | Bankalar, 2.Dumlupınar, Yeşilyol, Cevat Şakir, Ali İhsan Sabiç Cad. üzeri 212 araç kapasiteli açık otopark alanı | 08.12.2014 | 08.12.2017 | 283.366,70         |
| 31                  | Çetinkaya Mahallesi 4331 Ada 1 Parsel Arsa (Bakım-Onarım Araç Depolama)                                          | 22.12.2014 | 22.12.2017 | 4.516,70           |
| 32                  | Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Camii Önü 5 nolu Dükkân                                                      | 29.12.2014 | 29.12.2017 | 3.166,70           |
| 33                  | Dumlupınar Mahallesi Kadınana İlkokulu Yanı 10 nolu Dükkân                                                       | 31.12.2014 | 31.12.2017 | 15.000,00          |
| 34                  | Hamidiye Mahallesi Kızılburun Keltepe Mevkii Kent Ormanı Teraslı Kafeterya                                       | 26.12.2014 | 31.12.2020 | 4.166,70           |
| 35                  | Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri (İş Bankası)                                                          | 05.01.2015 | 31.12.2015 | 8.800,00           |
| 36                  | Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri (Vakıflar Bankası)                                                    | 06.01.2015 | 31.12.2015 | 8.800,00           |
| 37                  | Güvenevler Mahallesi İnönü Cad. Sanayi Sitesi Önü 608 Ada 1 Parsel ATM yeri                                      | 07.01.2015 | 31.12.2015 | 8.800,00           |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                                                                                                  |            |            | <b>916.156,80-</b> |

***Tahliye ettirilen işyerleri:***

2014 yılı 01.01.2014 / 31.12.2014 tarihleri arasında İcra kanalı ile tahliye ettirilen gayrimenkulümüz bulunmamaktadır.

***Teslim alınan işyerleri:***

| S. NO. | AÇIKLAMA                                                                                                                                         | TESLİM TARİHİ |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1      | Karaman Mahallesi Emek Açık Otopark süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                                                        | 15.01.2014    |
| 2      | Millet Caddesi (Uzun Çarşı) ve çevresi Açık Otoparklar süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                                     | 18.02.2014    |
| 3      | Karaman Mahallesi Atatürk Caddesi Üst Geçit Altı Eski Devlet Hastanesi Önü Büfe No:9 kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır. | 31.03.2014    |
| 4      | Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                                                 | 08.04.2014    |
| 5      | Zafer Mahallesi Karayolları Camii (Ördek Camii) Önü ATM Yeri süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                               | 08.04.2014    |
| 6      | Sinanpaşa Mahallesi Kadınlar Pazarında bulunan Dükkan No: 5 kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                          | 24.04.2014    |
| 7      | Hacinasuh Mahallesi Sanat Okulu Yanı (Selçuklu Çarşısı) Dükkan No:8 kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                  | 30.04.2014    |
| 8      | Hacinasuh Mahallesi Sanat Okulu Yanı (Selçuklu Çarşısı) Dükkan No:7 kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                  | 30.05.2014    |
| 9      | Fakıpaşa Mahallesi Yağ Hali İçi Dükkan No:2 kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                                          | 18.06.2014    |
| 10     | Hacinasuh Mahallesi Sanat Okulu Yanı (Selçuklu Çarşısı) Dükkan No:6 kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                  | 03.07.2014    |
| 11     | Gökçe Mah. Hıdırlık Mevkii 159 ada 108 parsel 3 nolu verici istasyonu yeri süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                 | 10.07.2014    |
| 12     | Akçin Mah. Yeni Köy Garajı 3 nolu dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                                             | 22.07.2014    |
| 13     | Akçin Mah. Yeni Köy Garajı 4 nolu dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                                             | 22.07.2014    |
| 14     | Akçin Mah. Yeni Köy Garajı 5 nolu dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                                             | 22.07.2014    |
| 15     | Karaman Mah. Karaman Çok katlı otopark ve iş merkezi altı 337 araçlık kapalı otopark süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                       | 22.07.2014    |
| 16     | Eski Devlet Hastanesi yanı İbni Sina Sağlık Parkı Çay Bahçesi süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                              | 27.07.2014    |
| 17     | Sinanpaşa Mah. 2. Bel. Şeh. Çarşısı 99-100 nolu birleşik dükkan süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                            | 12.08.2014    |
| 18     | Fakıpaşa Mahallesi Yağ Hali İçi Dükkan No:6-7 birleşik kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                               | 21.08.2014    |
| 19     | Hacinasuh Mah. Sanat okulu yanı Selçuklu Çarşısı 4 nolu dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                       | 26.08.2014    |
| 20     | Hacımahmut Mahallesi Anıtpark önü 4 nolu büfe karşılıklı fesihname ile süresinden önce teslim alınmıştır.                                        | 08.10.2014    |
| 21     | Sinanpaşa Mahallesi Kadınlar Pazarı No: 1-6-7-8-9 (Birleşik dükkanlar) kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.               | 17.11.2014    |
| 22     | Esentepe Mahallesi Migros AVM önü ATM yeri süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                                                 | 17.11.2014    |
| 23     | Güvenevler Mahallesi Şehit Salih Sel Parkı Çay Bahçesi kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                               | 25.11.2014    |
| 24     | Dumlupınar Mahallesi Kadınana İlkokulu yanı 10 nolu Dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.                           | 25.11.2014    |



|    |                                                                                                                   |            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 25 | Güvenevler Mahallesi Sanayi Camii önü 5 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.   | 27.11.2014 |
| 26 | Güvenevler Mahallesi İnönü Cad. Sanayi Sitesi Önü 608 Ada 1 Parsel ATM yeri süresi dolduğundan teslim alınmıştır. | 31.12.2014 |
| 27 | Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                  | 31.12.2014 |
| 28 | Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM yeri süresi dolduğundan teslim alınmıştır.                                  | 31.12.2014 |

➤ 2014 yılı 01.01.2014 / 31.12.2014 tarihleri arasında toplam 28 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

#### **a.4.5-Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi:**

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi'nde görev yapan 1 Memur, 1 İşçi toplam 2 personel bulunmaktadır.

#### **Görev ve Sorumluluklar:**

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

**Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak 2014 yılı içerisinde;**

- 2013 Teklif Çağrısı döneminde Avrupa Birliği Mesleki Eğitim Programı Leonardo da Vinci Hareketlilik Projeleri kapsamında kabul edilen ve sözleşme aşamasında olan “Geçmişten Geleceğe Işık Tutmak İçin Tarihi Yapıların Muhafazası ve Restorasyonu” adlı belediyemiz projesi faaliyete geçirilmiş olup; bu proje kapsamında Belediyemizden 10 teknik personel İtalya ve Macaristan’da Restorasyon üzerine çalışmalarda bulunmuş ve proje başarı ile sonuçlandırılmıştır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi’nin 2013 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 09 NİSAN 2014 Tarih ve 103 Karar No’lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 32 üye ile yapılan müzakeresinde 20 kabul 12 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.
- Afyonkarahisar Belediyesinin 2015 – 2019 Stratejik Planı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 01.09.2014 tarih ve 337 Karar No’lu toplantısında 30 oyla ve oy birliği ile kabul edilmiştir.
- Afyonkarahisar Belediyesinin 2015 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 03.11.2014 tarih ve 410 Karar No’lu toplantısında 30 oyla ve oy birliği ile kabul edilmiştir.
- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı günün şartlarına uygun olarak revize edilerek üst yöneticiye sunulmuştur.
- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporlarını hazırlanıp gönderilmiştir. Belediyemizin yatırımları İKİS internet portalına veri girişleri belirli dönemlerde düzenli olarak girilmektedir.
- İlimiz İl Afet ve Acil Durum hizmetleri doğrultusunda belediyemiz ile ilgili ekiplerin oluşturulması ve bilgilerin güncellenmesi çalışmaları tamamlanmış olup; düzenli olarak takibi ve güncellenmesi yapılmaktadır.
- Aduybis ve İkis’e bilgisayar ortamında Belediyemiz bilgilerinin veri giriş işlemleri ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Ulusal Ajans, ilimizin de içinde bulunduğu 5 ilde faaliyet gösteren Zafer Kalkınma Ajansının ilimiz ile ilgili faaliyetlerini takip etmek, açılan ve açılacak olan Proje Teklif Çağrılarını ile ilgili Belediyemiz bünyesindeki diğer birim ve müdürlüklerden gelecek olan proje fikirlerine katkıda bulunarak ajansa başvurusunu sağlamak. Ayrıca kalkınma ajansı tarafından talep edilen ve güncellenmesi istenen bilgilerin ajansa yönlendirilmesini sağlamak seminer ve bilgi toplantılarına katılmak şeklindeki faaliyetler tarafımızdan yürütülmektedir.
- 1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurum ve kuruluşlardan, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm birimlerinin resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre

gerekli güncellemelerin yapılması ve bunların Başbakanlığa bildirilmesi istenmiş, bu kodların birleştirilmesi sonucunda Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVTV) oluşturulmuştur. (10.02.2011 tarih ve 27842 sayılı Resmi Gazete- 2011/1 Genelge) Kurumumuz adına veri girişlerinin yapılması ve güncellenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- TODAİE Yerel Yönetimler Merkezi tarafından Kalkınma Bakanlığı'nın mali desteği ile 2001 yılından günümüze yayında olan; YerelNET Yerel Yönetimler Portalı'na kurumumuz adına veri girişleri yapmak ve girilen veri girişlerin güncellenmesi ve kontrolü birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi (Yerel Bilgi) web portalına kurumumuz adına veri girişleri girme ve güncelleme işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

### **a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

#### **Görevleri ve Sorumluluğu :**

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, gündemin ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaz hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize gelen tüm evrakların düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

#### **Sunulan Hizmetler**

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi.



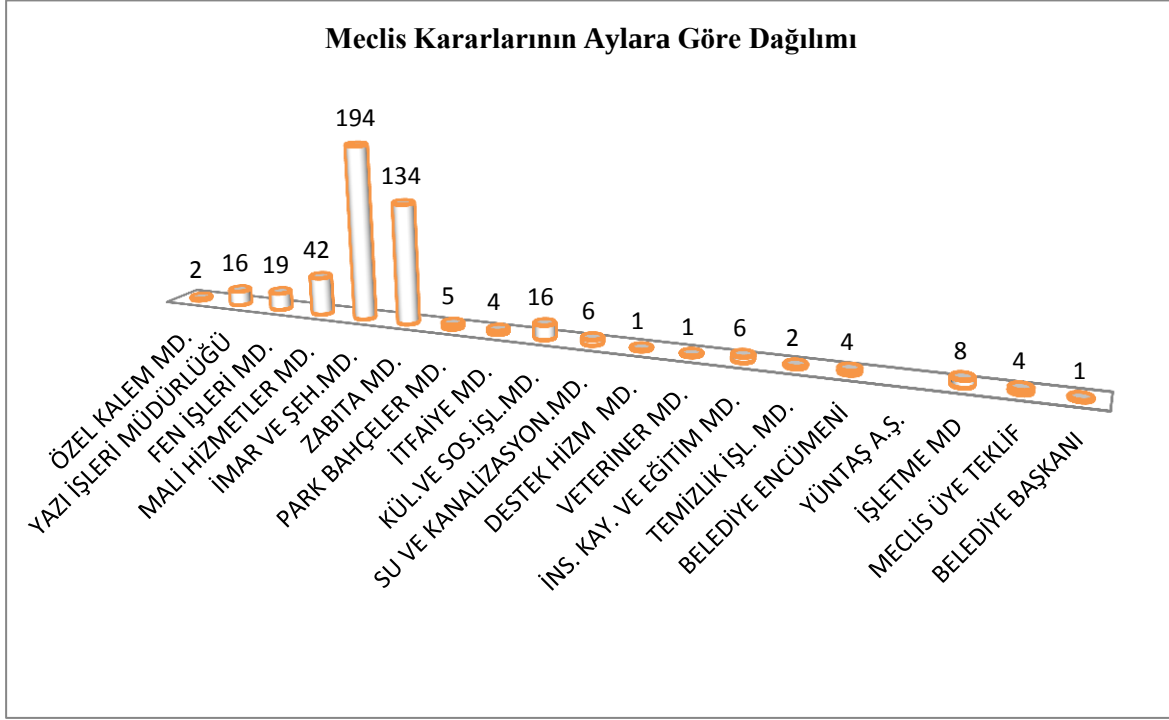
## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm evrakların kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması

**01 Ocak – 31 Aralık 2014 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**

| 2014 YILI ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
|-----------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| MÜDÜRLÜKLER                                               | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | TOPLAM |
| ÖZEL KALEM MD.                                            | 2     |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | 2      |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                     |       | 2     |       | 12    |       |       |       |       |       |        | 2      |        | 16     |
| FEN İŞLERİ MD.                                            | 1     | 2     | 1     | 1     | 2     | 1     | 7     |       |       | 2      |        | 2      | 19     |
| MALİ HİZMETLER MD.                                        | 1     | 5     | 2     | 3     | 3     | 2     | 7     | 4     | 2     | 6      | 6      | 1      | 42     |
| İMAR VE ŞEH.MD.                                           | 8     | 20    | 11    | 3     | 28    | 27    | 22    | 17    | 12    | 21     | 15     | 10     | 194    |
| ZABITA MD.                                                | 17    | 7     | 7     | 7     | 13    | 17    | 14    | 21    | 5     | 8      | 16     | 2      | 134    |
| PARK BAHÇELER MD.                                         |       | 1     |       |       |       |       |       | 2     |       | 2      |        |        | 5      |
| İTFAİYE MD.                                               | 2     |       |       |       |       |       |       |       |       | 2      |        |        | 4      |
| KÜL.VE SOS.İŞL.MD.                                        |       | 1     |       | 3     | 2     | 2     |       | 3     | 1     | 3      | 1      |        | 16     |
| SU VE KANALİZASYON MD.                                    | 2     |       |       |       |       | 1     | 1     |       |       | 1      |        | 1      | 6      |
| DESTEK HİZM MD.                                           |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1      |        |        | 1      |
| VETERİNER MD.                                             |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 1      |        |        | 1      |
| İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.                                   | 1     | 1     | 2     |       |       |       | 1     | 1     |       |        |        |        | 6      |
| TEMİZLİK İŞL. MD.                                         |       |       |       |       |       |       |       |       |       | 2      |        |        | 2      |
| BELEDİYE ENCÜMENİ                                         |       |       |       |       | 1     |       |       |       | 1     | 2      |        |        | 4      |
| YÜNTAŞ A.Ş.                                               |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | --     |
| İŞLETME MD                                                | 1     |       | 1     |       |       | 1     | 1     | 1     | 1     | 2      |        |        | 8      |
| MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ                                   |       |       | 1     |       |       | 2     |       |       | 1     |        |        |        | 4      |
| BELEDİYE BAŞKANI                                          |       |       |       |       | 1     |       |       |       |       |        |        |        | 1      |
| TOPLAM                                                    | 35    | 39    | 25    | 29    | 50    | 53    | 53    | 49    | 23    | 53     | 40     | 16     | 465    |
| GENEL TOPLAM                                              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        | 465    |

2014 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir



2014 yılına ait alınan meclis kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

| MÜDÜRLÜKLER             | TOPLAM     |
|-------------------------|------------|
| ÖZEL KALEM MD.          | 2          |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   | 16         |
| FEN İŞLERİ MD.          | 19         |
| MALİ HİZMETLER MD.      | 42         |
| İMAR VE ŞEH.MD.         | 194        |
| ZABITA MD.              | 134        |
| PARK BAĞÇELER MD.       | 5          |
| İTFAİYE MD.             | 4          |
| KÜL.VE SOS.İŞL.MD.      | 16         |
| SU VE KANALİZASYON.MD.  | 6          |
| DESTEK HİZM MD.         | 1          |
| VETERİNER MD.           | 1          |
| İNS. KAY. VE EĞİTİM MD. | 6          |
| TEMİZLİK İŞL. MD.       | 2          |
| BELEDİYE ENCÜMENİ       | 4          |
| YÜNTAŞ A.Ş.             | -          |
| İŞLETME MD              | 8          |
| MECLİS ÜYE TEKLİF       | 4          |
| BELEDİYE BAŞKANI        | 1          |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>465</b> |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

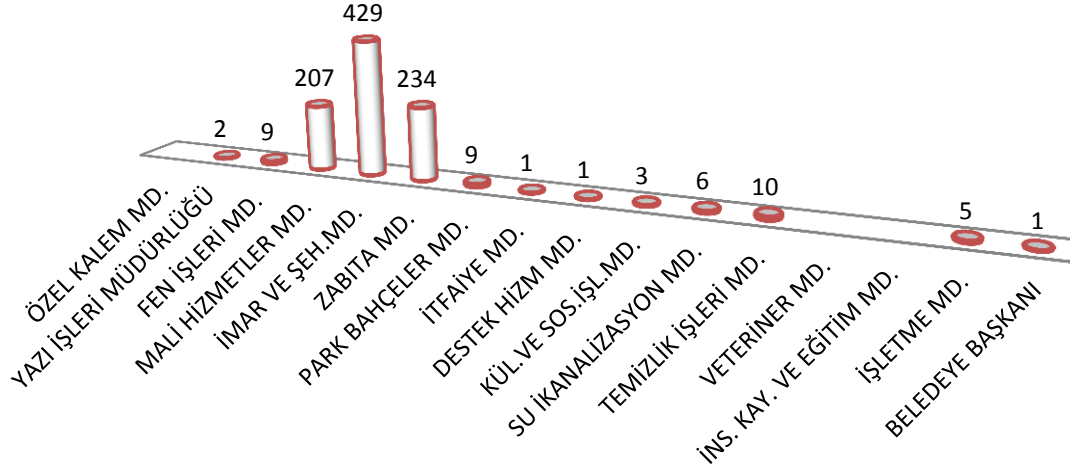
| 01 Ocak – 31 Aralık 2014 YILI MECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| MECLİS KARARLARI                                                                 | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
| OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI                                                         | 1    | 1     | 1    | 1     | 1     | 1       | 1      | 1       | 1     | 1    | 1     | 1      | 12     |
| TOPLAM GÖRÜŞÜLEN KARAR SAYISI                                                    |      |       |      |       |       |         |        |         |       |      |       |        | 465    |

### 2014 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

| 01 Ocak – 31 Aralık 2014 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
| MÜDÜRLÜKLER                                                                    | 1. AY | 2. AY | 3. AY | 4. AY | 5. AY | 6. AY | 7. AY | 8. AY | 9. AY | 10. AY | 11. AY | 12. AY | TOPLAM |
| ÖZEL KALEM MD.                                                                 |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                                                          |       |       |       | 2     |       |       |       |       |       |        |        |        | 2      |
| FEN İŞLERİ MD.                                                                 |       |       |       | 1     | 1     | 1     |       | 3     | 2     | 1      |        |        | 9      |
| MALİ HİZMETLER MD.                                                             | 21    | 9     | 8     | 22    | 10    | 16    | 23    | 22    | 10    | 29     | 19     | 18     | 207    |
| İMAR VE ŞEH.MD.                                                                | 25    | 38    | 39    | 33    | 42    | 25    | 29    | 29    | 34    | 31     | 36     | 68     | 429    |
| ZABITA MD.                                                                     | 16    | 19    | 8     | 19    | 14    | 22    | 14    | 17    | 22    | 27     | 24     | 32     | 234    |
| PARK BAĞÇELER MD.                                                              |       |       |       |       | 1     | 2     | 3     |       |       |        | 3      |        | 9      |
| İTFAİYE MD.                                                                    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        | 1      | 1      |
| DESTEK HİZM MD.                                                                |       |       |       | 1     |       |       |       |       |       |        |        |        | 1      |
| KÜL.VE SOS.İŞL.MD.                                                             |       |       |       |       |       |       |       | 1     |       | 1      | 1      |        | 3      |
| SU İKANALİZASYON MD.                                                           |       | 3     |       |       | 1     |       | 1     |       |       |        |        | 1      | 6      |
| TEMİZLİK İŞLERİ MD.                                                            | 1     | 3     |       | 1     | 1     | 2     |       | 1     |       |        | 1      |        | 10     |
| VETERİNER MD.                                                                  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.                                                        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| İŞLETME MD.                                                                    | 1     | 1     |       |       |       |       |       | 1     |       |        |        | 2      | 5      |
| BELEDİYE BAŞKANI                                                               |       |       |       |       |       |       |       |       | 1     |        |        |        | 1      |
| TOPLAM                                                                         | 64    | 73    | 55    | 79    | 70    | 68    | 70    | 74    | 69    | 89     | 84     | 122    | 917    |



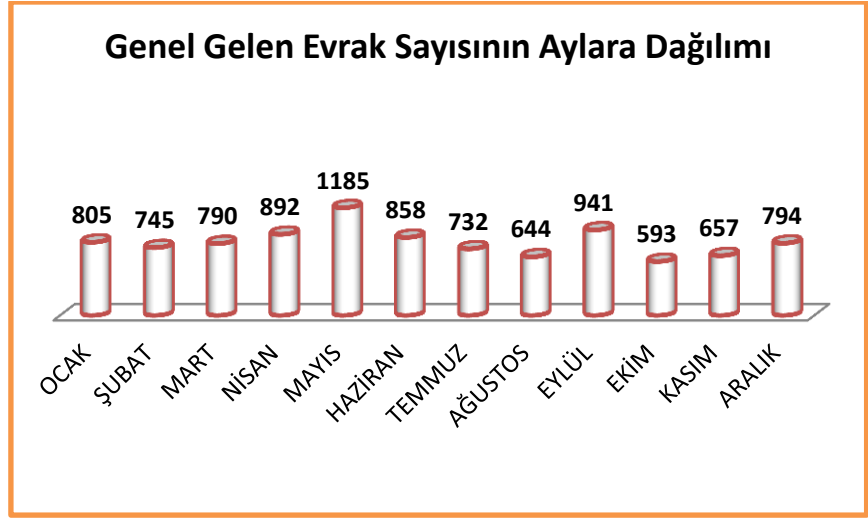
Encümen Kararlarının Aylara Göre Dağılımı



| AYLAR               | GELEN, GİDEN VEPOSTA İLE GELEN DİLEKÇE EVRAK SAYISI |                             |                                          |                          |                             |
|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|                     | GENEL GELEN EVRAK (A)                               | YAZI İŞLERİ GELEN EVRAK (B) | POSTA İLE GELEN DİLEKÇE KAYIT SAYISI (C) | TOPLAM GELEN EVRAK A+B+C | YAZI İŞLERİ GİDEN EVRAK (D) |
| OCAK                | 805                                                 | 134                         | 11                                       | 950                      | 125                         |
| ŞUBAT               | 745                                                 | 119                         | 6                                        | 870                      | 138                         |
| MART                | 790                                                 | 95                          | 2                                        | 887                      | 106                         |
| NİSAN               | 892                                                 | 109                         | 6                                        | 1007                     | 160                         |
| MAYIS               | 1185                                                | 121                         | 11                                       | 1317                     | 152                         |
| HAZİRAN             | 858                                                 | 109                         | 10                                       | 977                      | 153                         |
| TEMMUZ              | 732                                                 | 122                         | 4                                        | 858                      | 142                         |
| AĞUSTOS             | 644                                                 | 121                         | 3                                        | 768                      | 150                         |
| EYLÜL               | 941                                                 | 99                          | 11                                       | 1051                     | 118                         |
| EKİM                | 593                                                 | 155                         | 9                                        | 757                      | 166                         |
| KASIM               | 657                                                 | 112                         | 6                                        | 775                      | 150                         |
| ARALIK              | 794                                                 | 152                         | 11                                       | 957                      | 173                         |
| <b>GELEN TOPLAM</b> | <b>9.636</b>                                        | <b>1.448</b>                | <b>90</b>                                | <b>11.174</b>            |                             |
| <b>GİDEN TOPLAM</b> |                                                     |                             |                                          |                          | <b>1.733</b>                |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                                     |                             |                                          |                          | <b>12.907</b>               |

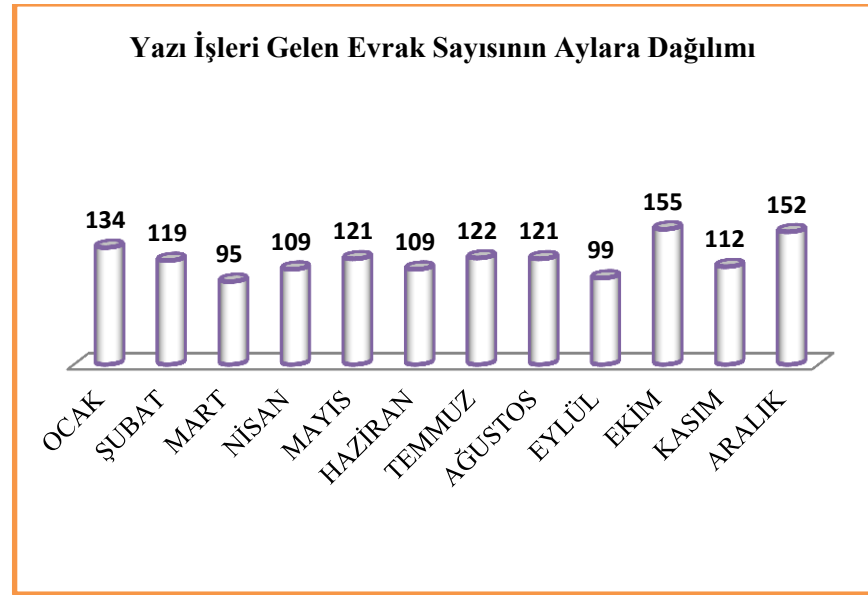
| AYLAR         | GELEN EVRAK SAYISI |
|---------------|--------------------|
| OCAK          | 805                |
| ŞUBAT         | 745                |
| MART          | 790                |
| NİSAN         | 892                |
| MAYIS         | 1185               |
| HAZİRAN       | 858                |
| TEMMUZ        | 732                |
| AĞUSTOS       | 644                |
| EYLÜL         | 941                |
| EKİM          | 593                |
| KASIM         | 657                |
| ARALIK        | 794                |
| <b>TOPLAM</b> | <b>9636</b>        |

Genel Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı



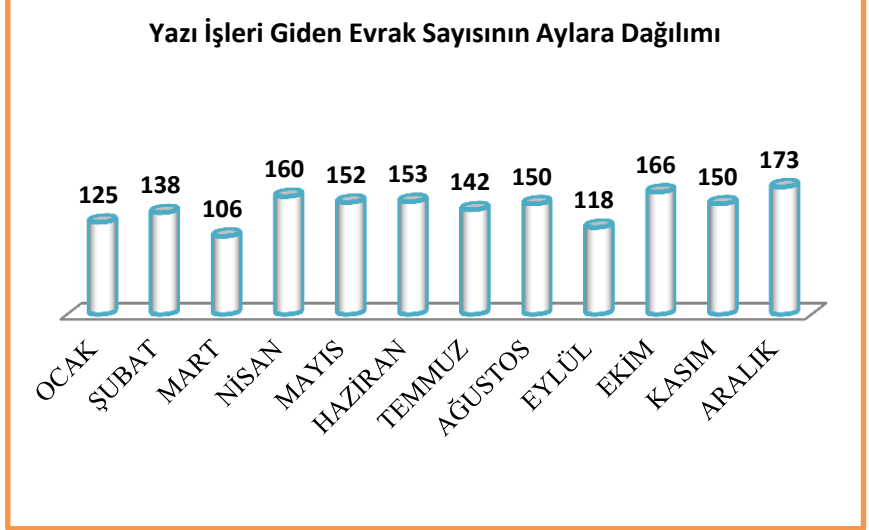
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı

| AYLAR         | GELEN EVRAK SAYISI |
|---------------|--------------------|
| OCAK          | 134                |
| ŞUBAT         | 119                |
| MART          | 95                 |
| NİSAN         | 109                |
| MAYIS         | 121                |
| HAZİRAN       | 109                |
| TEMMUZ        | 122                |
| AĞUSTOS       | 121                |
| EYLÜL         | 99                 |
| EKİM          | 155                |
| KASIM         | 112                |
| ARALIK        | 152                |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1448</b>        |



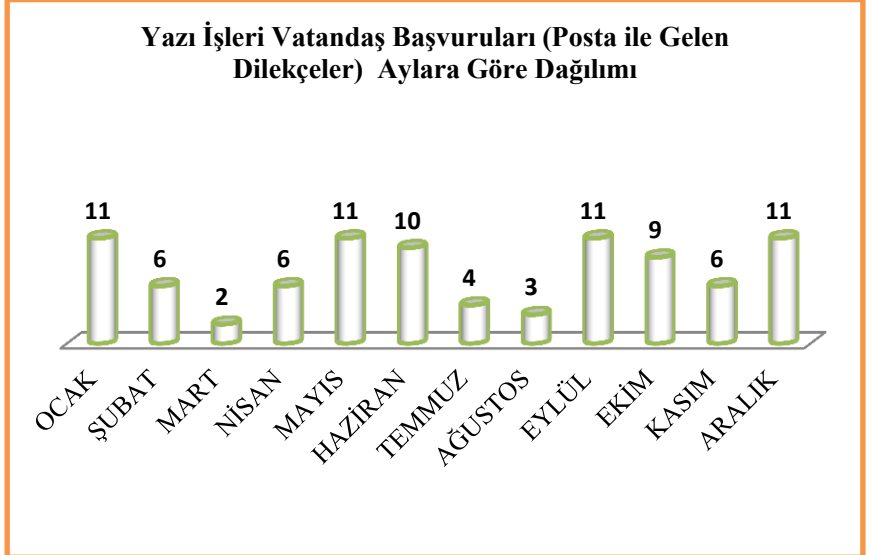
**Yazı İşleri Müdürlüğü Giden evrak sayısının aylara göre dağılımı**

| AYLAR         | GİDEN EVRAK SAYISI |
|---------------|--------------------|
| OCAK          | 125                |
| ŞUBAT         | 138                |
| MART          | 106                |
| NİSAN         | 160                |
| MAYIS         | 152                |
| HAZİRAN       | 153                |
| TEMMUZ        | 142                |
| AĞUSTOS       | 150                |
| EYLÜL         | 118                |
| EKİM          | 166                |
| KASIM         | 150                |
| ARALIK        | 173                |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1733</b>        |



**Yazı İşleri Müdürlüğü Vatandaş Başvuruları ( Posta ile Gelen Dilekçeler) Aylara göre dağılımı**

| AYLAR         | DİLEKÇE KAYIT SAYISI |
|---------------|----------------------|
| OCAK          | 11                   |
| ŞUBAT         | 6                    |
| MART          | 2                    |
| NİSAN         | 6                    |
| MAYIS         | 11                   |
| HAZİRAN       | 10                   |
| TEMMUZ        | 4                    |
| AĞUSTOS       | 3                    |
| EYLÜL         | 11                   |
| EKİM          | 9                    |
| KASIM         | 6                    |
| ARALIK        | 11                   |
| <b>TOPLAM</b> | <b>90</b>            |



**a.5.1-Evlendirme Birimi:****Görevleri ve Sorumluluğu :**

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların nikah akidlerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, nikah talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

**Sunulan Hizmetler**

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmıştır. Evlenme akitleri yapılan çiftlere, Uluslar Arası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında, Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, nikâh işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, “En İyi Hizmet İnsana” anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır. 1940-2014 Yılları arasında evlenen çiftlere ait kütükler, bilgisayara kaydedilmiş olup, evrakları arşivimizde saklanmaktadır. Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

| <b>2014 YILI TAHSİL EDİLEN BEDELLER (TL)</b> |                       |
|----------------------------------------------|-----------------------|
| HİZMET BEDELİ                                | 39.990.00.- TL.       |
| SALON BEDELİ                                 | 43.850.00.- TL.       |
| AĞAÇ KAMPANYASI                              | 15.720.00.- TL.       |
| <b>TOPLAM GELİR</b>                          | <b>99.560.00.-TL.</b> |

**NOT:**

Hizmet bedeli karşılığı alınan ücret Belediye Meclisinin 04.11.2013 gün ve 416 nolu kararına istinaden nikah memurlarımızın özel salonlara gönderilmesi için hizmet bedeli olarak tahsil edilmektedir

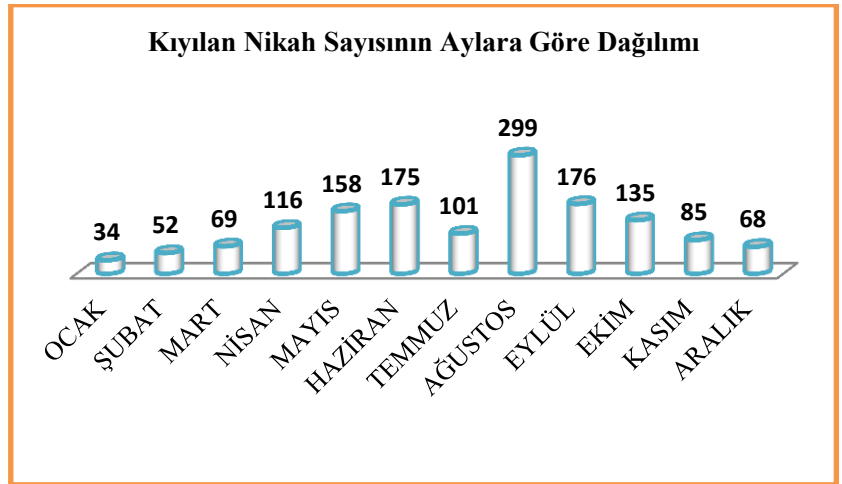
Salon bedeli Belediye Meclisinin 01.02.2013 tarih ve 51 nolu kararına istinaden yeni yeri olan Afyon Kocatepe Üniversitesine ait Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer Konferans salonunda 01.02.2013 tarihinden sonra gerçekleşen nikahlardan tahsil edilmektedir.

Evlendirme Memurluğumuzca, özel salon ve ikametgâhlarda yapılan törenler için alınan araç hizmet bedeli tarifesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca yeşil bir Afyonkarahisar için, çiftler Belediyemiz ağaç kampanyasına bağış yaparak gelir elde edilmektedir.

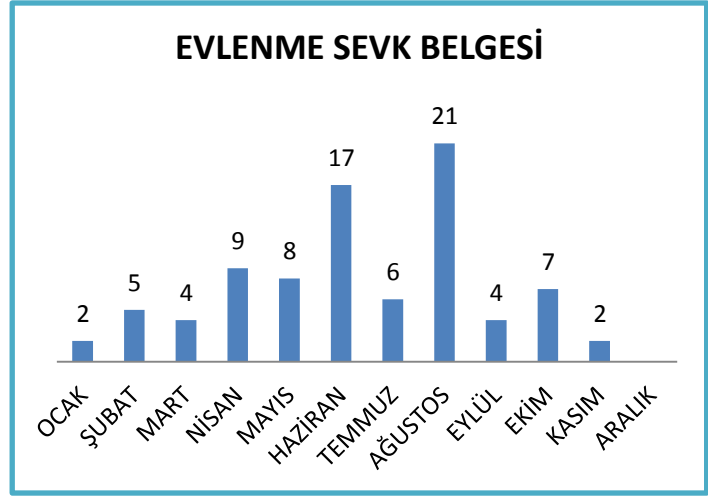
Evlenen çiftlere verilen Uluslar arası Evlenme Cüzdanları, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden kredili olarak alınıp ücreti mukabili değerli kağıt olduğundan makbuzsuz verilmektedir. Tahsil edilen paralar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yatırılmaktadır.

| AYLAR         | KIYILAN NİKAH SAYISI | EVLENME SEVK BELGESİ | GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK |
|---------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------|
| OCAK          | 34                   | 2                    | 2           | 5           |
| ŞUBAT         | 52                   | 5                    | 5           | 9           |
| MART          | 69                   | 4                    | 6           | 9           |
| NİSAN         | 116                  | 9                    | 4           | 17          |
| MAYIS         | 158                  | 8                    | 13          | 20          |
| HAZİRAN       | 175                  | 17                   | 14          | 41          |
| TEMMUZ        | 101                  | 6                    | 8           | 11          |
| AĞUSTOS       | 299                  | 21                   | 23          | 41          |
| EYLÜL         | 176                  | 4                    | 16          | 21          |
| EKİM          | 135                  | 7                    | 11          | 14          |
| KASIM         | 85                   | 2                    | 11          | 10          |
| ARALIK        | 68                   | -                    | 7           | 6           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1468</b>          | <b>85</b>            | <b>120</b>  | <b>204</b>  |

| AYLAR         | KIYILAN NİKAH SAYISI |
|---------------|----------------------|
| OCAK          | 34                   |
| ŞUBAT         | 52                   |
| MART          | 69                   |
| NİSAN         | 116                  |
| MAYIS         | 158                  |
| HAZİRAN       | 175                  |
| TEMMUZ        | 101                  |
| AĞUSTOS       | 299                  |
| EYLÜL         | 176                  |
| EKİM          | 135                  |
| KASIM         | 85                   |
| ARALIK        | 68                   |
| <b>TOPLAM</b> | <b>1468</b>          |

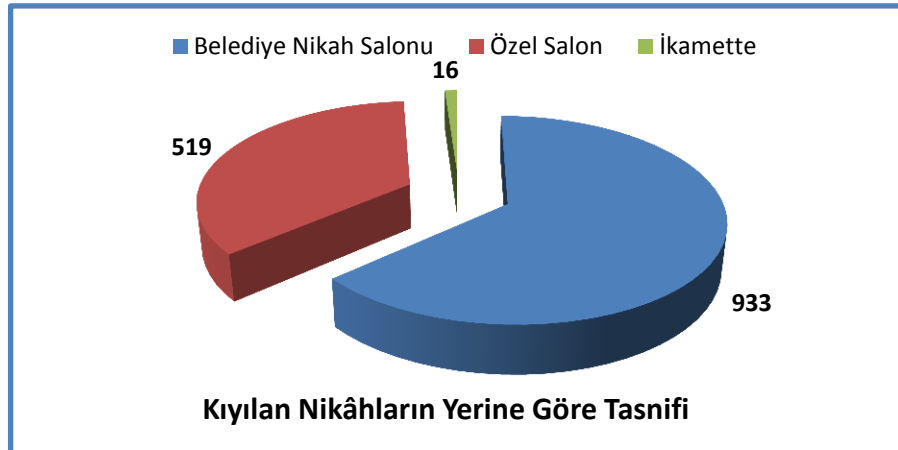


| AYLAR         | EVLENME SEVK BELGESİ |
|---------------|----------------------|
| OCAK          | 2                    |
| ŞUBAT         | 5                    |
| MART          | 4                    |
| NİSAN         | 9                    |
| MAYIS         | 8                    |
| HAZİRAN       | 17                   |
| TEMMUZ        | 6                    |
| AĞUSTOS       | 21                   |
| EYLÜL         | 4                    |
| EKİM          | 7                    |
| KASIM         | 2                    |
| ARALIK        | -                    |
| <b>TOPLAM</b> | <b>85</b>            |



**Kıyılan Nikâhların Yerine Göre Tasnifi**

| AYLAR           | BELEDİYE NİKAH SALONU | ÖZEL SALON | İKAMETTE  |
|-----------------|-----------------------|------------|-----------|
| OCAK            | 30                    | 3          | 1         |
| ŞUBAT           | 40                    | 11         | 1         |
| MART            | 56                    | 11         | 2         |
| NİSAN           | 84                    | 32         | 0         |
| MAYIS           | 92                    | 66         | 0         |
| HAZİRAN         | 111                   | 63         | 1         |
| TEMMUZ          | 98                    | 2          | 1         |
| AĞUSTOS         | 144                   | 151        | 4         |
| EYLÜL           | 105                   | 71         | 0         |
| EKİM            | 76                    | 56         | 3         |
| KASIM           | 47                    | 36         | 2         |
| ARALIK          | 50                    | 17         | 1         |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>933</b>            | <b>519</b> | <b>16</b> |
| <b>G.TOPLAM</b> | <b>1468</b>           |            |           |

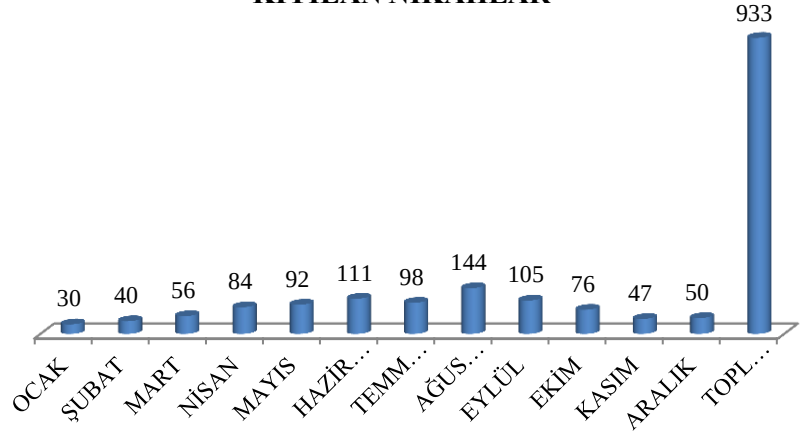




**2014 YILINDA BELEDİYE  
NİKAH SALONUNDA  
KIYILAN NİKAHLAR**

|               |            |
|---------------|------------|
| OCAK          | 30         |
| ŞUBAT         | 40         |
| MART          | 56         |
| NİSAN         | 84         |
| MAYIS         | 92         |
| HAZİRAN       | 111        |
| TEMMUZ        | 98         |
| AĞUSTOS       | 144        |
| EYLÜL         | 105        |
| EKİM          | 76         |
| KASIM         | 47         |
| ARALIK        | 50         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>933</b> |

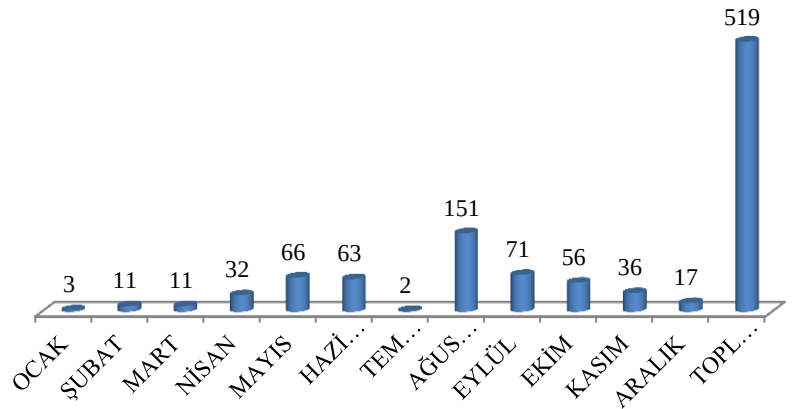
**2014 YILINDA BELEDİYE NİKAH SALONUNDA  
KIYILAN NİKAHLAR**



**2014 YILINDA ÖZEL  
SALONLARDA KIYILAN  
NİKAHLAR**

|               |            |
|---------------|------------|
| OCAK          | 3          |
| ŞUBAT         | 11         |
| MART          | 11         |
| NİSAN         | 32         |
| MAYIS         | 66         |
| HAZİRAN       | 63         |
| TEMMUZ        | 2          |
| AĞUSTOS       | 151        |
| EYLÜL         | 71         |
| EKİM          | 56         |
| KASIM         | 36         |
| ARALIK        | 17         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>519</b> |

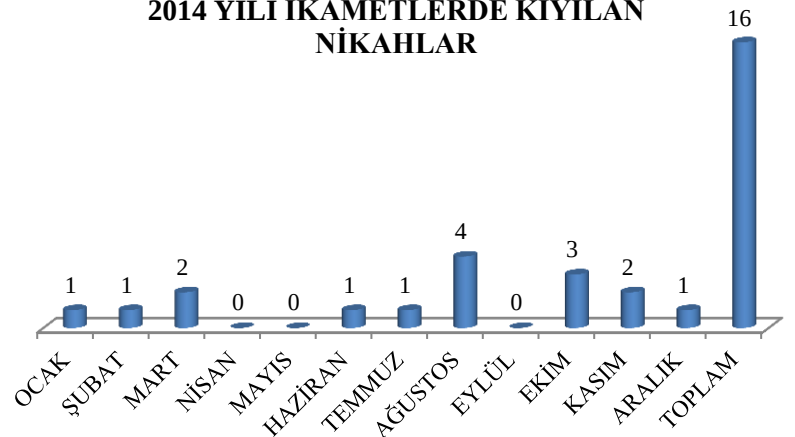
**2014 YILINDA ÖZEL SALONLARDA KIYILAN  
NİKAHLAR**



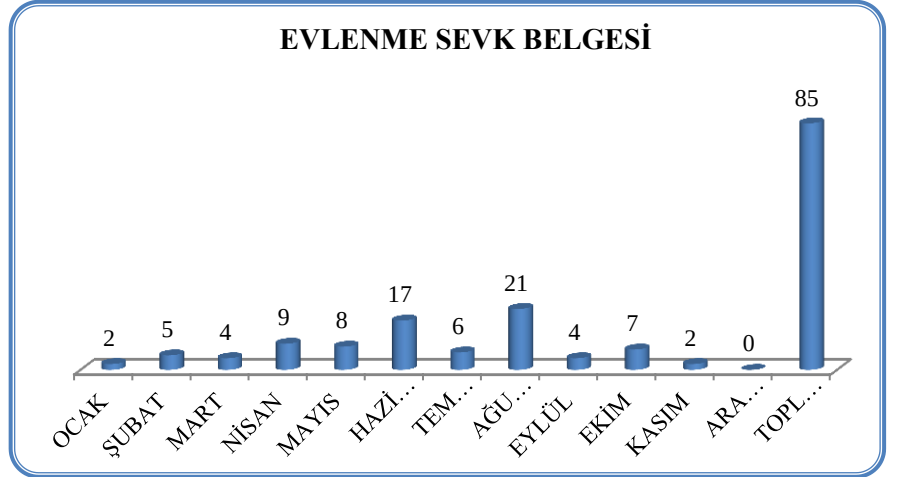
**2014 YILI İKAMETLERDE  
KIYILAN NİKAHLAR**

|               |           |
|---------------|-----------|
| OCAK          | 1         |
| ŞUBAT         | 1         |
| MART          | 2         |
| NİSAN         | -         |
| MAYIS         | -         |
| HAZİRAN       | 1         |
| TEMMUZ        | 1         |
| AĞUSTOS       | 4         |
| EYLÜL         | -         |
| EKİM          | 3         |
| KASIM         | 2         |
| ARALIK        | 1         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>16</b> |

**2014 YILI İKAMETLERDE KIYILAN  
NİKAHLAR**



| 2014 YILI EVLENME SEVK BELGESİ |           |
|--------------------------------|-----------|
| OCAK                           | 2         |
| ŞUBAT                          | 5         |
| MART                           | 4         |
| NİSAN                          | 9         |
| MAYIS                          | 8         |
| HAZİRAN                        | 17        |
| TEMMUZ                         | 6         |
| AĞUSTOS                        | 21        |
| EYLÜL                          | 4         |
| EKİM                           | 7         |
| KASIM                          | 2         |
| ARALIK                         | -         |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>85</b> |



#### a.6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

##### Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu, 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.

Yolcu terminalleri, otoparklar ve parklar yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.

Her türlü toptancı hallerini ve mezbahaları yapar.

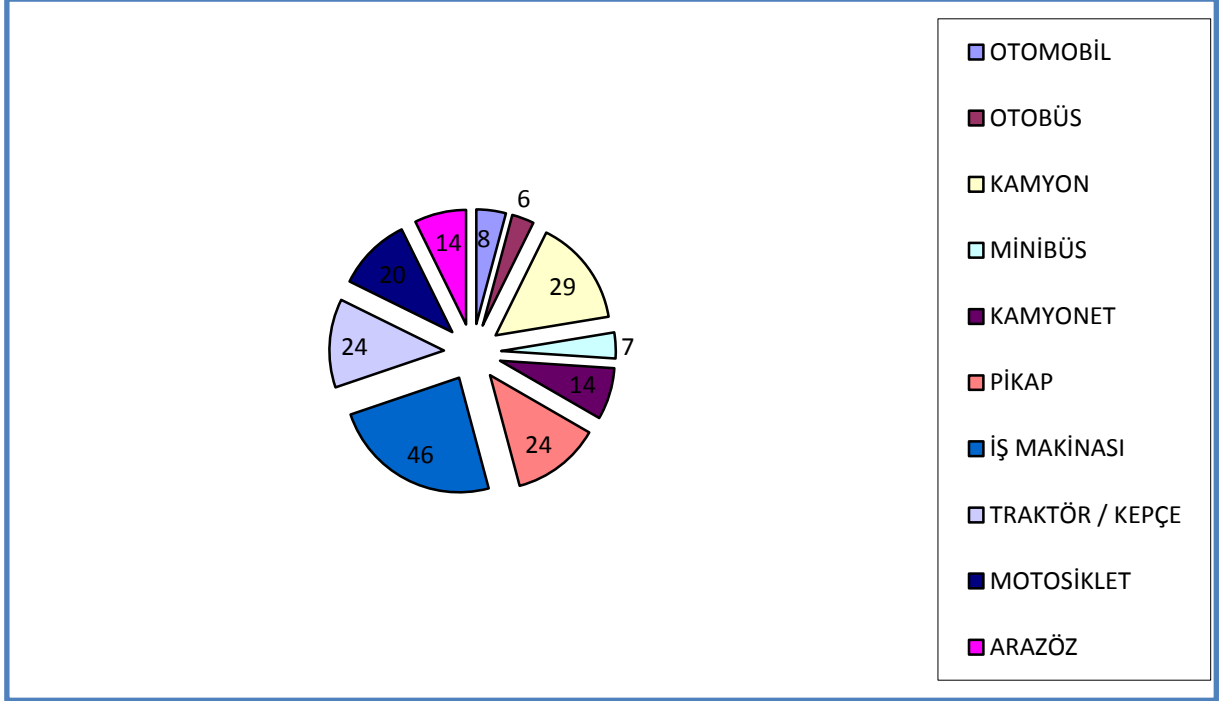
Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

##### ARAÇ PARKI:

Belediyemiz araç parkında çeşitli gruplarda halen faal olarak 192 araç bulunmaktadır.

Araçların gruplara göre dağılımı da şu şekildedir.



|                 |            |
|-----------------|------------|
| OTOMOBİL        | : 8        |
| OTOBÜS          | : 6        |
| KAMYON          | : 29       |
| MİNİBÜS         | : 7        |
| KAMYONET        | : 14       |
| PİKAP           | : 24       |
| İŞ MAKİNASI     | : 46       |
| TRAKTÖR / KEPÇE | : 24       |
| MOTOSİKLET      | : 20       |
| ARAZÖZ          | : 14       |
| +               |            |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>192</b> |

**a.6.1- Yapım Birimi:****1-) 2014 YILI SİNYALİZASYON VE AYDINLATMA SİST. BAKIMI VE KALORİFER YAKMA HİZMET ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi – açık ihale usulü ile 1/11/2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemize ait olan mülki binaların ve sosyal tesislerin bakımı kaloriferlerinin yakımı, Belediyemiz sınırları içinde yer alan sinyalizasyon sistemlerinin sürekli olarak düzgün bir şekilde çalışmasının sağlanması için hizmet alımı yapılmıştır.

**2-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KATLI KAPALI PAZAR YERİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 05/02/2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında katlı kapalı pazar yeri yaptırılmış olup 07/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**3-) GÜVENEVLER MAH. MALZEME DEPOSU YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 26/08/2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında malzeme deposu yaptırılmış olup 21/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**4-) 5 ADET MAHALLE FIRINI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 17/09/2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 5 adet mahalle fırını yaptırılmış olup 07/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**5-) MUHTELİF MAHALLELER PARK VE BAHÇE AYDINLATMASI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 11/09/2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında muhtelif mahalleler park ve bahçe aydınlatması yapım işi yaptırılmış olup 15/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**6-) NAZMİ SAATÇİ MAHALLESİ BİLGİ EVİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 13/08/2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Nazmi Saatçi Mahallesi bilgi evi yapım işi yaptırılmış olup 10/05/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**7-) AFYONKARAHİSAR KALESİ AYDINLATMA YAPIMI İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 26/11/2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Kalesi aydınlatması yaptırılmış olup 19/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**8-) AFYONKARAHİSAR ŞEHİR MERKEZİ LEDLİ ALÜMİNYUM SİNYALİZASYON DİREĞİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 16/12/2013 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Şehir Merkezi Ledli Alüminyum Sinyalizasyon Direği Yapım İşİ yaptırılmış olup 07/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**9-) KATLI KAPALI PAZAR YERİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 31/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında katlı kapalı pazar yeri ikmal inşaatı yapım işi yaptırılmış olup 21/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**10-) 1. KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ KABLOSUZ AĞ SİSTEMİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 10/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 1. küçük sanayi sitesi kablosuz ağ sistemi yapım işi yaptırılmış olup 24/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**11-) 250 KVA'LIK TRAFO TESİSİ REVİZYONU YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 12/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 250 kva'lık trafo tesisi revizyonu yapım işi yaptırılmış olup 10/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**12-) HARBİŞ SEMT PAZARI İLAVE PERGULE YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 27/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında harbiş semt pazarı ilave pergule yapım işi yaptırılmış olup 02/05/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**13-) DEMİRÇEVRE İLKÖĞRETİM OKULUNA PREFABRİK WC YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında demirçevre ilköğretim okuluna prefabrik wc yaptırılmış olup 10/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**14-) GÜN SAZAK BULVARI YÜRÜYÜŞ YOLU AYDINLATMASI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Gün Sazak Bulvarı Yürüyüş Yolu Aydınlatması Yapım İşi yaptırılmış olup 08/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**15-) FUAR ALANI PAZAR YERİ, KÖY GARAJI VE İLAÇLAMA SERVİSİ TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 06/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Gün Sazak Bulvarı Yürüyüş Yolu Aydınlatması Yapım İşi yaptırılmış olup 17/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**16-) UYDUKENT BİLGİEVİ TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 10/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Uydukent Bilgi evi Tadilat İş i yaptırılmış olup 28/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.



**17-) HOPARLÖR VE HOPARLÖR ALICI CİHAZI MONTAJ İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 14/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hoparlör ve Hoparlör Alıcı Cihazı Montaj İşİ yaptırılmış olup 22/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**18-) KADIN SİĞİNMA EVİ ELK. TESİSATI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kadın Sığınma Evi Elk. Tesisatı Yapım İşİ yaptırılmış olup 05/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**19-) 30 ADET ORTA TİP AYDINLATMA DİREĞİ ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 16/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 30 Adet Orta Tip Aydınlatma Direği Alım İşİ yaptırılmış olup 28/01/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**20-) BELEDİYEMİZ MÜLKİ BİNALARINA KLİMA YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 20/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemiz mülki binalarına klima yapım işİ yaptırılmış olup 11/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**21-) HOPARLÖR VE HOPARLÖR ALICI CİHAZI ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 07/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hoparlör ve Hoparlör Alıcı Cihazı Alım İşİ yaptırılmış olup 10/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**22-) ERENLER CAMİİ KAZAN DAİRESİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 28/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Erenler Camii Kazan Dairesi Yapım İşİ yaptırılmış olup 10/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**23-) BELEDİYEMİZ MÜLKİ BİNALARINA DOĞALGAZ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 29/01/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemiz mülki binalarına doğalgaz yapım işİ yaptırılmış olup 12/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**24-) HOCA AHMET YESEVİ MAHALLESİ BULUNAN SOSYAL TESİSİN TAMİR TAMİR TADİLAT YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hoca Ahmet Yesevi Mah. bulunan sosyal tesisin tamir tamir tadilat yapım işİ yaptırılmış olup 19/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**25-) HANIMLAR LOKALİ CAM BALKON YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 09/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hanımlar Lokali Cam Balkon Yapım İş i yaptırılmış olup 17/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**26-) HANIMLAR LOKALİ TEZGAH ALTI VE ÜSTÜ DOLAP YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 10/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hanımlar Lokali Tezgah altı ve üstü dolap yapım iş i yaptırılmış olup 18/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**27-) BURMALI ÇEŞME RESTORASYON İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 07/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Burmalı Çeşme restorasyon iş i yaptırılmış olup 04/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**28-) SOLAR AYDINLATMALI PROJEKTÖR AYDINLATMA DİREĞİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 07/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında solar aydınlatmalı projektör aydınlatma direği yapım iş i yaptırılmış olup 24/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**29-) BAYATCIK CAMİİ TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 12/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Bayatcık Camii Tadilat İş i yaptırılmış olup 05/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**30-) 2 ADET KAVŞAK KONTROL CİHAZI ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 06/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 2 adet kavşak kontrol cihazı alım iş i yaptırılmış olup 21/02/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**31-) OTOMATİK SAYAÇ OKUMA SİSTEMİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 10/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Otomatik Sayaç Okuma Sistemi Yapım İş i yaptırılmış olup 07/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**32-) DEMİRÇEVRE İLKÖĞRETİM OKULUNA KALORİFER TESİSATI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 07/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Demirçevre İlköğretim Okuluna Kalorifer Tesisatı Yapım İş i yaptırılmış olup 05/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**33-) BİLBOARD LEDLİ AYDINLATMA YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22 d maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/03/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Bilboard Ledli Aydınlatma Yapım İş i yaptırılmış olup 11/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**34-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ NERVÜRLÜ DEMİR ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21 F maddesi gereğince 13/03/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi Nervürlü Demir Alım İş yaptırılmış olup 28/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**35-) HAYVAN BARINAĞI SUNDURMA YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 21/04/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hayvan Barınağı Sundurma Yapım İş yaptırılmış olup 30/06/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**36-) MUHTELİF ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21 F maddesi gereğince 30/04/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Muhtelif Elektrik Malzemesi Alım İş yaptırılmış olup 07/04/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**37-) UYDUKENT 3. KAVŞAK TRAFİK SİNYALİZASYON YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 16/05/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Uydukent 3. Kavşak Trafik Sinyalizasyon Yapım İş yaptırılmış olup 07/07/2014 tarihinde tamamlanacaktır.

**38-) KABLOSUZ SES YAYIN CİHAZI MALZEME ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21 F maddesi gereğince 13/05/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kablosuz Ses Yayın Cihazı Malzeme Alım İş yaptırılmış olup 19/05/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**39-) 2 ADET PREFABRİK YEŞİL ALAN BAKIM ÜNİTESİ ALIM**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21 F maddesi gereğince 28/02/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 2 Adet Prefabrik Yeşil alan bakım ünitesi alımı yaptırılmış olup 14/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**40-) KANLICA BİLGİ EVİ DIŞ CEPHE BOYANMASI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 20/03/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kanlıca Bilgi Evi Dış Cephe Boyanması Yapım İş yaptırılmış olup 25/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**41-) KATLI KAPALI PAZARYERİ ÇELİK ÇATI PROJESİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 17/04/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Katlı Kapalı Pazaryeri Çelik Çatı Projesi Yapım İş yaptırılmış olup 24/04/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**42-) HOCA AHMET YESEVİ MAHALLESİ BULUNAN SOSYAL TESİSE ASMA TAVAN VE YUSUF AĞA PARKINA KAİDE YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 28/03/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Hoca Ahmet Yesevi Mah. bulunan sosyal tesise asma tavan ve Yusuf Ağa Parkına kaide yapım işi yaptırılmış olup 09/04/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**43-) 250 W LED PROJEKTÖR ALIM**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 23/05/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 250 W Led Projektör Alımı yaptırılmış olup 29/05/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**44-) İMAR MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİV TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03/04/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İmar Müdürlüğü Arşiv Tadilat İşi yaptırılmış olup 25/04/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**45-) MUHTELİF HAVUZ VE ŞELELE ÇEVRELERİNİN PANEL ÇİTLE ÇEVİRİLMESİ İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 28/04/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Muhtelif havuz ve şelale çevrelerinin panel çitle çevrilmesi işi yaptırılmış olup 15/05/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**46-) AFYONKARAHİSAR KALESİ KOMPANZASYON REAKTİF VE AKTİF DÜZENLEMESİ MONTAJ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 06/03/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Kalesi Kompanzasyon reaktif ve aktif düzenlemesi montaj yapım işi yaptırılmış olup 19/03/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**47-) KATLI KAPALI PAZAR YERİ TERAS KAT ÇELİK ÇATI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 11/07/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında katlı kapalı pazar yerine teras kat çelik çatı işi yaptırılmış olup 16/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**48-) 40 ADET PARK AYDINLATMA YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 07/07/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında şehrimizde bulunan 40 adet parkın aydınlatması yaptırılmış olup 30/10/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**49-) UYDUKENT İŞ MERKEZİ BİLGİ EVİ TADİLAT YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 30/06/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında şehrimizde bulunan Uydukent İş Merkezi Bilgi Evi Tadilatı yaptırılmış olup 26/09/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**50-) FUAR ALANI STAND BİNASI TADİLATI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 09/07/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında şehrimizde bulunan Fuar Alanı Stand Binası Tadilatı yaptırılmış olup 09/10/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**51-) A.N.S. KAMPÜSÜ ÖNÜ LEDLİ ALÜMİNYUM DİREKLERİ TRAFİK SİNYALİZASYON YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 17/09/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında şehrimizde bulunan A.N.S. Kampüsü Önü Ledli Alüminyum Direkleri Trafik Sinyalizasyonu yaptırılmış olup 25/09/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**52-) 3 ADET 90 M<sup>3</sup>LÜK SU DEPOSU YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 25/07/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında şehrimize 3 Adet 90 M<sup>3</sup>'lük Su Deposu Yapım İşİ yaptırılmış olup 31/01/2015 tarihinde tamamlanacaktır.

**53-) DÖRTYOL MAHALLESİ PARK ALANI 250KVA TRAFO TESİSİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 04/08/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Dört Yol Mahallesi Park Alanı 250kva Trafo Tesisi Yapım İşİ yaptırılmış olup 03/10/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**54-) 2 ADET MAHALLE FIRINI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 01/08/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 2 Adet Mahalle Fırını Yapım İşİ yaptırılmış olup 31/01/2015 tarihinde tamamlanacaktır.

**55) MEZARLIK KARŞISI VE DÖRTYOL MAHALLESİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 01/08/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Mezarlık Karşısı ve Dört Yol Mahallesi İstinat Duvarı Yapım İşİ yaptırılmış olup 25/11/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**56-) SOSYAL TESİS TADİLAT YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesi gereğince açık ihale usulü ile 22/09/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Sosyal Tesis Tadilat Yapım İşİ yaptırılmış olup 04/12/2015 tarihinde tamamlanacaktır.



#### **57-) MAVİ HASTANE KARŞISINA KAİDE YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 09/06/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında mavi hastane karşısına kaide yapım işi yaptırılmış olup 01/07/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

#### **58-) BELEDİYEMİZE AİT KAİDENİN MERMER KAPLANMASI İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 27/06/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında belediyemize ait kaidenin mermer kaplanması işi yaptırılmış olup 16/07/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

#### **59-) 1 ADET KAVŞAK KONTROL CİHAZI ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 10/07/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 1 adet kavşak kontrol cihazı alınmış olup 18/07/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

#### **60-) BELEDİYEMİZ ARŞİVİNE TAMİR TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 25/06/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında belediyemiz arşivine tamir tadilat yaptırılmış olup 22/07/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

#### **61-) MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT SOSYAL TESİSİN BOYA VE LAMİNANT TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 12/08//2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında mülkiyeti belediyemize ait sosyal tesisin boya ve laminant tadilat işi yaptırılmış olup 21/08/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

#### **62-) 4 ADET BASKETBOL POTASI VE DEPO DUVAR, KAPI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 18/08//2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında mülkiyeti belediyemize ait 4 adet basketbol potası ve depo duvar, kapı yapım işi yaptırılmış olup 18/08/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

#### **63-) 4 ADET KAVŞAK KONTROL CİHAZI ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 18/08//2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında mülkiyeti belediyemize ait 4 adet kavşak kontrol cihazı alımı işi yaptırılmış olup 21/08/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

#### **64-) 12 ADET LED PROJEKTÖR ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 19/08//2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında mülkiyeti belediyemize ait 12 adet led projektör alım işi yaptırılmış olup 28/08/2014 tarihinde tamamlanmıştır.



**65-) BİLBOARD AYDINLATMA YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 02/09/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında mülkiyeti belediyemize ait billboard aydınlatma yapım işi yaptırılmış olup 10/09/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**66-) PAZARYERİ BALIKÇI DÜKKANLARI ÖNÜ MOZAIK KAPLANMASI VE KANAL YAPILMASI İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 02/09/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında pazaryeri balıkçı dükkanları önü mozaik kaplanması ve kanal yapılması işi yaptırılmış olup 18/09/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**67) KOCATEPE MEZARLIĞI TURGUT ÖZAL BULVARI KÖPRÜ PROJESİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 11/08/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında kocatepe mezarlığı turgut özal bulvarı köprü projesi yapım işi yaptırılmış olup 26/09/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**68- DEVLET PARKI MESCİT VE İLAÇLAMA SERVİSİ BİNA TADİLATI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 26/08/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında devlet parkı mescit ve ilaçlama servisi bina tadilatı yapım işi yaptırılmış olup 27/09/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**69-) TACAHHMET MAH. 50 PAFTA 224 ADA 2 PARSELDE BULUNAN BİNANIN CEPHE İYİLEŞTİRMESİ İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 28/08/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında tacahmet mah. 50 pafta 224 ada 2 parselde bulunan binanın cephe iyileştirmesi işi yaptırılmış olup 23/09/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**70-) 250 W LEDLİ PROJEKTÖR ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 10/09/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 250 W ledli projektör alım işi yaptırılmış olup 15/09/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**71-) NAZMİ SAATÇİ BİLGİEVİ BİLGİSAYAR AĞ SİSTEMİ TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 29/09/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında nazmi saatçi bilgievi bilgisayar ağ sistemi tadilat işi yaptırılmış olup 02/10/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**72-) KALE AYDINLATMA, PROJEKTÖR DEĞİŞTİRME TAMİR İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 24/09/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kale aydınlatma, projektör değiştirme tamir işi yaptırılmış olup 01/10/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**73-) STAND BİNASI ÇEVRESİ TRATUAR TAMİRATI İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 20/10/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Stand Binası Çevresi tratuvar tamirati işi yaptırılmış olup 13/11/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**74-) EMEKLİLER LOKALİ TERAS KAPATILMASI İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 20/10/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Emekliler Lokali Teras Kapatılması işi yaptırılmış olup 17/11/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**75-) TEMİZ SU ARITMA TESİSİ KİMYA BİNASI TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 24/11/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Temiz Su Arıtma Tesisi Kimya Binası Tadilat işi yaptırılmış olup 01/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**76-) AKÜ HASTANESİ 3 ADET ODA TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 13/10/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Akü Hastanesi Kimya Binası Tadilat işi yaptırılmış olup 16/11/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**77-) TOPTANCI HALİ VE MAVİ HASTANE KARŞISI RESTORAN ÇATI TADİLAT İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 14/11/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Toptancı hali ve mavi hastane karşısı restoran çatı tadilat işi yaptırılmış olup 10/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**78-) DURLUPINAR MAH. MUHTAREVİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 10/11/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Durlupınar Mah. Muhtar evi Yapım işi yaptırılmış olup 03/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**79-) İSMAİL MAH. SES YAYIN CİHAZI VE HOPARLÖR ALIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 27/12/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında İsmail Mah. Ses Yayın Cihazı ve Hoparlör Alım işi yaptırılmış olup 17/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**80-) AKÇİN BÖLGESİ MEZARLIK ÇEŞMESİ YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 24/11/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Akçin Bölgesi Mezarlık Çeşmesi Yapım İş i yaptırılmış olup 19/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**81-)3 ADET MUHTARLIK BİNASI ISITMA TESİSATI YAPIM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 28/11/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 3 Adet Muhtarlık Binası Isıtma Tesisatı Yapım İş i yaptırılmış olup 23/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**82-) FATİH MAH. FIRINI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ**

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 05/12/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Fatih Mah. Fırını Doğalgaz Dönüşüm İş i yaptırılmış olup 25/12/2014 tarihinde tamamlanmıştır.

**a.6.2- Yol Birimi:****PARKE YOL YAPIMI:**

1- 26.11.2013 tarihinde ihalesi yapılan 2014 Yılında Şehrimizde Asfalt ve Parke Tamiri Yapılmasına Ait Hizmet Alım İş i yapılmış olup, şehrimizin muhtelif yerlerinde bozulan yol ve kaldırımların tamiri yaptırılmıştır.

2- 16.12.2013 tarihinde ihalesi yapılan 2014 Yılı Kış Aylarında Kullanılmak Üzere Buz Çözücü Ve Önleyici Sıvı ( Çözelti ) Alım İş i yapılmış olup, 68.350 kg. alınmıştır.

3- 07.02.2014 tarihinde ihalesi yapılan 2.Etap Hasan karaağaç Mahallesi Polis Okulu Arkası Yollarına Beton Parke Kaplanması Yapım İş i yapılmış olup, 490 metre tül Bordür, 35.035 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması ve 2.075 m<sup>2</sup> doğal büyük parke taşı yaptırılmıştır.

4- 10.02.2014 tarihinde ihalesi yapılan Ankara Yolu İle 500 Ana Depo Arasında Kalan Yolların Kaldırımlarına Beton Parke ve Mozaik Kaplama Yapım İş i yapılmış olup, 2.560 metre tül Bordür , 5.880 m<sup>2</sup> beton parke taşı ve 9.485,5 m<sup>2</sup> mozaik kaplanması yaptırılmıştır.

5- 13.02.2014 tarihinde ihalesi yapılan Ali İhsanpaşa Mahallesi Muhtelif Yol ve Kaldırımlarına Beton Parke Yapım İş i yapılmış olup, 11.115 metre tül Bordür , 35.450 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması ve 6.790 metre tül su oluğu yaptırılmıştır.

6- 18.03.2014 tarihinde ihalesi yapılan Kanlıca Mahallesi Günsazak İnisi Sol Tarafında Kalan Yollara Beton Parke Kaplama Yapım İş i yapılmış olup, 1.440 metre tül Bordür , 13.829 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması ve 2.420 metre tül su oluğu yaptırılmıştır.

7- 23.01.2014 tarihinde ihalesi yapılan Kubeli Caddesinin Kaldırımlarına Mozaik Kaplama Yapım İş i yapılmış olup, 528 m<sup>2</sup> mozaik kaplama yaptırılmıştır.

8- 03.02.2014 tarihinde ihalesi yapılan 4 Adet Maili İnhidam Binanın Yıkılması ve Hafriyatının Kaldırılması yapılmış olup, 4 Adet bina yıkılmıştır.

9- 06.03.2014 tarihinde ihalesi yapılan Hisaraltı Caddesinin Kaldırımlarına Mozaik Kaplaması Yapım İşi yapılmış olup, 565 m<sup>2</sup> mozaik kaplama yaptırılmıştır.

10- 03.03.2014 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk ve Ebatta 8 Cm'lik Kilitli Beton Parke Alım İşi yapılmış olup, 1.150 m<sup>2</sup> beton parke taşı alınmıştır.

11- 10.03.2014 tarihinde ihalesi yapılan Erenler Mahallesi Muhtelif Yollarına Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 508 m<sup>2</sup> beton parke ve 67 metre tül bordür yaptırılmıştır.

12-21.04.2014 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Beton Parke ve Bordür Taşı Alım İşi yapılmış olup, 30.000 m<sup>2</sup> beton parke ve 20.000 metre tül bordür alınmıştır.

13- 12.05.2014 tarihinde ihalesi yapılan Sahipata Mahallesi Muhtelif Sokaklarına Kaldırım Yapım İşi yapılmış olup, 375 m<sup>2</sup> beton parke ve 67 metre tül bordür yaptırılmıştır.

14- 26.05.2014 tarihinde ihalesi yapılan Sahipata Mahallesi Muhtelif Sokakların Kaldırımlarının Tamir Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 1.125 m<sup>2</sup> beton parke kaplama yaptırılmıştır.

15- 06.06.2014 tarihinde ihalesi yapılan Erenler Mahallesi Muhtelif Yollarının Tamir Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 1.087 m<sup>2</sup> beton parke kaplama yaptırılmıştır.

16- 06.05.2014 tarihinde ihalesi yapılan Ata ve Kışlacık Mahallelerinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 8.390 metre tül Bordür ve 22.485 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

17- 22.05.2014 tarihinde ihalesi yapılan Çakır ve Demirçevre Mahallelerinin Yollarına Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 7.785 metre tül Bordür ve 33.600 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

18- 26.05.2014 tarihinde ihalesi yapılan Sadıkbey Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 8.305 metre tül Bordür ve 33.100 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

19- 30.05.2014 tarihinde ihalesi yapılan Burmalı Mahallesinin Muhtelif Yerlerine Taş Duvar ve Mozaik Yapım İşi yapılmış olup, 320,700 m<sup>3</sup> taş duvar yaptırılmıştır.

20-12.08.2014 tarihinde ihalesi yapılan Demirçevre Mahallesi İnaz Sırtları Altında Kalan Muhtelif Yollara Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 1.330 metre tül Bordür ve 11.500 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

21- 18.08.2014 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Dekoratif Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 7.000 m<sup>2</sup>

Dekoratif beton parke,1.000 m<sup>2</sup> özürlü dekoratif parke ve 5.000 m. dekoratif bordür alınmıştır.

22-29.08.2014 tarihinde ihalesi yapılan Akçin Mahallesi Muhtelif Yollarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 4.312 metre tül Bordür ve 19.000 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

23- 20.06.2014 tarihinde ihalesi yapılan Mehmet Akif Ersoy Camii Etrafına Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 50 metre tül Bordür ve 485 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

24- 01.07.2014 tarihinde ihalesi yapılan Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Otopark Yapım İşi yapılmış olup, 500 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

25- 14.07.2014 tarihinde ihalesi yapılan Nazmi Saatçi Mahallesi Otopark Alanı Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 1.155 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

26- 25.07.2014 tarihinde ihalesi yapılan Güvenevler Mahallesi Otopark Alanı Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 585 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

27- 24.07.2014 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk ve Ebat 6 Cm.'lik Granüllü ve Kumlamalı Parke Alımı yapılmış olup, 520 m<sup>2</sup> parke taşı alınmıştır.

28- 01.08.2014 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Taş Duvar Tamir Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 242,775 m<sup>3</sup> taş duvar yapılmıştır.

29- 27.08.2014 tarihinde ihalesi yapılan Fuar Alanı Sahne Tadilatı ve Asfalt Şantiyesi Saha Beton Tamir İşi yapılmış olup, 57,600 m<sup>2</sup> beton atılmıştır.

30-25.08.2014 tarihinde ihalesi yapılan Kışlacık Mahallesi İlköğretim Okulu İçerisi Beton Parke Döşeme Yapım İşi yapılmış olup, 490 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

31-12.09.2014 tarihinde ihalesi yapılan Taciahmet Mahallesi Taş Duvar ve Mozaik Yapım İşi yapılmış olup, 314,200 m<sup>2</sup> mozaik ve 28,800 m<sup>3</sup> taş duvar yaptırılmıştır.

32-18.09.2014 tarihinde ihalesi yapılan Ali İhsanpaşa Mahallesi Muhtelif Sokaklarına Doğal Büyük Parke Taşı Döşemesi Yapım İşi yapılmış olup, 780 m<sup>2</sup> doğal parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

33- 03.10.2014 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk ve Ebat 6 Cm.'lik Granüllü ve Kumlamalı Parke Alımı yapılmış olup, 520 m<sup>2</sup> parke taşı alınmıştır.

34-13.10.2014 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde Beton Parke ve Bordür Yapım İşi yapılmış olup, 1.377,50 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

35-27.10.2014 tarihinde ihalesi yapılan Olucak ve Bedrik Mahallelerinin Muhtelif Yerlerine Mozaik Yapım İşi yapılmış olup, 487,41 m<sup>2</sup> mozaik yaptırılmıştır.

36-03.11.2014 tarihinde ihalesi yapılan Demirçevre ve Erenler Mahallelerinin Muhtelif Sokak ve Yolların Parke Tamir ve Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 1.698 m<sup>2</sup> beton parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

37-03.11.2014 tarihinde ihalesi yapılan Kocatepe Mezarlığının İçindeki Yollara Doğal Büyük Parke Tamir ve Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 722 m<sup>2</sup> doğal parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

38-07.11.2014 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk ve Ebatta 8 Cm.'lik Beton Parke Alımı yapılmış olup, 1.169 m<sup>2</sup> parke taşı alınmıştır.

39-30.10.2014 tarihinde ihalesi yapılan Her Renk ve Ebatta 8 Cm.'lik Beton Parke Alımı yapılmış olup, 1.400 m<sup>2</sup> parke taşı alınmıştır.

40-17.11.2014 tarihinde ihalesi yapılan Yukarı Mahallelerde Bulunan Cadde ve Sokakların Doğal Parke Tamir Tadilat Yapım İşi yapılmış olup, 722 m<sup>2</sup> doğal parke taşı kaplanması yaptırılmıştır.

41-27.11.2014 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Yerlerine Mozaik Merdiven Yapım İşi yapılmış olup, 486 m<sup>2</sup> Mozaik Merdiven yaptırılmıştır.

### YOL BİRİMİ TARAFINDAN 2014 YILINDA YAPILAN İŞLER

| <u>CİNSİ</u>              | <u>2014 YILI</u>       |
|---------------------------|------------------------|
| Harpuşta Yapılması        | 212 m <sup>2</sup>     |
| Taş Duvar Yapımı          | 592,275 m <sup>3</sup> |
| Beton Parke Yapımı        | 267.003 m <sup>2</sup> |
| Bordür Çekimi             | 70.659 mt.             |
| Bordür Alımı              | 20.000 m               |
| Mozaik Yapımı             | 19.621 m <sup>2</sup>  |
| Beton Parke Taşı Alımı    | 34.759 m <sup>2</sup>  |
| Su Oluğu Yapımı           | 14.890 mt.             |
| Beton Atımı               | 247,60 m <sup>3</sup>  |
| Dekoratif Parke yapımı    | 7.962 m <sup>2</sup>   |
| Dekoratif Bordür yapımı   | 6.789 mt.              |
| Dekoratif Oluk yapımı     | 6.148 mt.              |
| Andazit Taşı Yapımı       | 1.980,9 m <sup>2</sup> |
| Özürlü Yol Parkesi Yapımı | 8.350 m <sup>2</sup>   |
| Dekoratif Parke Alımı     | 7.000 m <sup>2</sup>   |
| Dekoratif Bordür Alımı    | 5.000 m                |
| Özürlü Yol Parkesi Yapımı | 1.000 m <sup>2</sup>   |





**HASANKARAAĞAÇ MAHALLESİ**



**ALİ İHSANPAŞA MAHALLESİ**





**KANLICA MAHALLESİ**



**ALİ İHSANPAŞA MAHALLESİ**

**a.6.3- Asfalt Birimi :****ASFALT YOL YAPIMI:**

- 130.000 ton Beton(sıcak) asfalt malzeme ile 960.000 m<sup>2</sup> Beton (sıcak) asfalt kaplama yol yapılmıştır. Ayrıca 254.000 m<sup>2</sup> sathi asfalt yol yapılmıştır.
- Şehrimizin 58 mahalle sokak ve caddelerinin yol yapım ve düzenleme çalışmalarında 200.000 ton alt temel malzemesi ile 980.000 m<sup>2</sup> alt temel malzemesi serimi, 200.000 ton üst temel malzemesi ile 995.000 m<sup>2</sup> üst temel malzemesi serimi yapılmıştır.
- 420 km asfalt yol uzunluğumuz vardır.
- 280 km.stabilize yol uzunluğumuz vardır.
- Asfalt şantiyesinde Karayolları Teknik Şartnamesine uygun olup, TSE ve CE standartlarında asfalt üretilmektedir.

| YILI | SATHİ ASFALT<br>M <sup>2</sup> | BETON<br>ASFALT M <sup>2</sup> | ÜST TEMEL<br>M <sup>2</sup> | ALT TEMEL M <sup>2</sup> |
|------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 2011 | 33.000                         | 495.767                        | 729.167                     | 1.041.667                |
| 2012 | 495.000                        | 709.000                        | 875.000                     | 1.041.667                |
| 2013 | 393.400                        | 665.000                        | 834.000                     | 1.041.667                |
| 2014 | 254.000                        | 960.000                        | 995.000                     | 980.000                  |

**MUHTELİF MAHALLELERDEKİ ASFALT ÇALIŞMALARI**





**a.6.4- Makine İkmal Bakım Onarım ve Şehiriçi Ulaşım Birimi :****OTOBÜS İŞLETME :**

Belediyemizde 4 adet yolcu otobüsü mevcuttur. Otobüslerimiz gerek personel servis hizmetlerinde, gerekse diğer yolcu taşıma ve görevlendirmelerde sürekli hizmette tutulmuştur. Belediyemizce organize edilen her türlü etkinliklerde aktif görev almış ve bugüne kadar da hizmetin aksamasına sebebiyet vermemiştir.

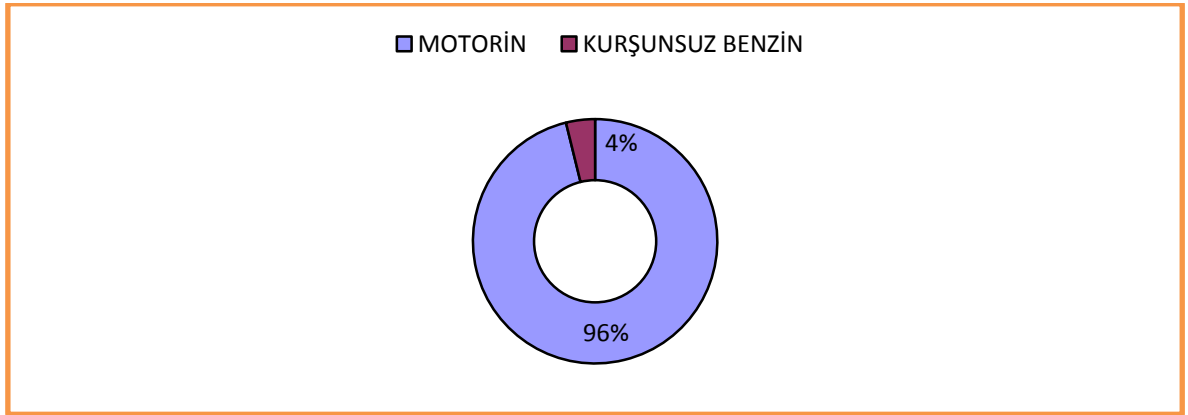
Otobüs işletmesinde personel vardiyalı bir şekilde görev yapmaktadır.

**AKARYAKIT İSTASYONU :**

Birimimiz Akaryakıt pompalarından 2014 Yılı içinde Belediyemiz araçlarına ve hizmetin gereği Belediyemizce kiralanan araçlara toplam:

765.359 Litre Motorin

30.528 Litre K. Benzin



olarak yakıt vermiştir. Akaryakıt istasyonumuzda pompa hizmetleri 1 personel tarafından verilmektedir.

**ATÖLYE HİZMETLERİ :**

Atölyemizde çalışan kadromuz muhafaza edilmiş. Mevcut kadro ile 2014 yılı zaman diliminde:

1196 Araç arıza için giriş yapmış,

Motor revizyonu 4 adet, Şanzıman yapımı 12 adet, diferansiyel yapımı 2 adet, teker tamirâtı 9, ön takım tamirâtı 8 adet,



1161 Adet araç ise yağ, antifriz değişimi, fren, makas, direksiyon, elektrik ve diğer arızalarının giderilmesi için atölyemizde bulunmuşlardır. Ayrıca 25 durak, 4 takım spor aleti atölyemizde imal edilmiştir.

Atölyemizce tamir edilemeyen işçilikler için (kaporta, boya vs.) anlaşmalı esnaflar ile arızalar giderilmiş, araçlarımızın hizmetten geri bırakılmasının önüne geçilmiştir.

#### AMBAR DEPO :

Birimimiz Ambarı devamlı güncelleştirilmiş, eksik malzemeler tamamlanmış, hizmette zaman kaybını önlemek ve her geçen gün piyasa zammından etkilenmemek düşüncesiyle sıkı bir takip altında tutulmuştur.

Ambarımızda mevcut 512 kalem yedek parça ve malzeme bulunmaktadır.

#### GÜVENLİK :

Birimimizde 4 personel ile 24 saat bekçi sistemi çalıştırılarak Müdürlüğümüz ve bünyesi sahanın emniyeti sağlanmaya devam edilmektedir.

| <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI FAALİYETLERİ</b> |                |
|----------------------------------------------------|----------------|
| <b>FAALİYETLER VE HİZMETLER</b>                    | <b>MİKTARI</b> |
| Proje Üretimi (mimari-statik-peyzaj)               | 82 adet        |
| Metraj ve keşif çalışmaları                        | 123 adet       |
| İhale Hazırlama ve Sonuçlandırma İşleri            | 137 adet       |
| Kontrollük Hizmetleri                              | 137 adet       |
| Hak ediş Hazırlanması                              | 247 adet       |
| Geçici ve Kesin Kabul İşlemleri                    | 110 adet       |
| Doğrudan Temin ile Gerçekleştirilen Yapım İşleri   | 122 adet       |
| Asfalt Çalışması                                   | 130.000 ton    |
| Bordür Çalışması                                   | 70.659 mt.     |
| Kaldırım Çalışması (Beton, Parke, Karo vs.)        | 94.764 m2      |
| Beton Parke Döşeme                                 | 172.239 m2     |
| Beton Yol Yapımı (Sıcak-Beton asfalt)              | 960.000 m2     |
| Sosyal Amaçlı Bina ve Tesisler Yapımı ve Bakımı    | 15             |
| Bina ve Diğer Tesislerin Bakım Tadilat ve Onarımı  | 25             |
| Beton ve Taş İstinat Duvarı Yapımı                 | 592 m3         |
| İmar Yolları Açılması ve Stabilize Yol Yapımı      | 35 Km.         |
| Durak yapımı (imalat)                              | 25 adet        |



**a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:****a.7.1- Planlama Birimi:*****YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:***

- Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.
- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.
- Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.
- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.
- Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.
- Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.
- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

***İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:***

- İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.
- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.
- İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.
- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.
- Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.
- Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.
- Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.
- Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.
- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

**İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:**

- Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.
- İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.
- 

**İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:**

- İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.
- Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.
- Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.
- Çakıştırmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.
- İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.
- Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

**YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:**

- Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.
- Halihazır araştırılır.
- Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.
- İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.
- Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.
- Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.

- Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

**MEVZİ İMAR PLANI YAPILMASI:**

- Mevzi İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- Mevzi İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların mevzi imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan mevzi planın bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

**ARAZİ ÇALIŞMASI:**

- Çalışma alanı ile ilgili etüdler yapılır.
- Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.
- Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapıp arazi hazırlığı tamamlanır.
- Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.
- Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.
- Arazide kullanılan aletler temizlenir.

**Ayrıca;**

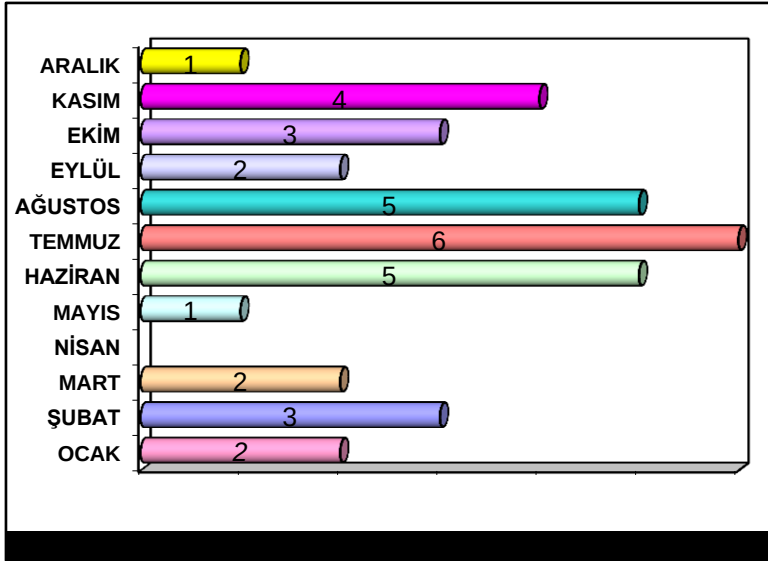
Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.

Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.

Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülmüş olup, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmiştir.

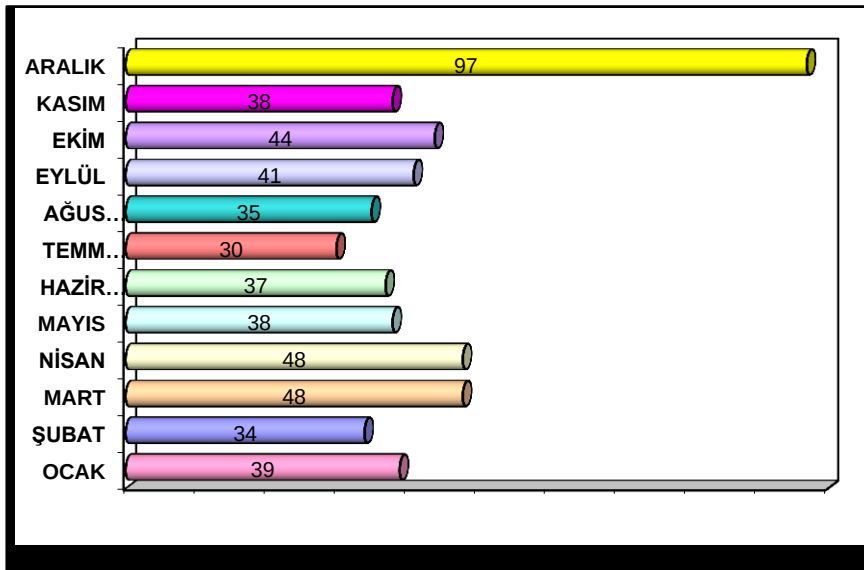
Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

**İLAVE İMAR VE İMAR PLAN TADİLATLARI**



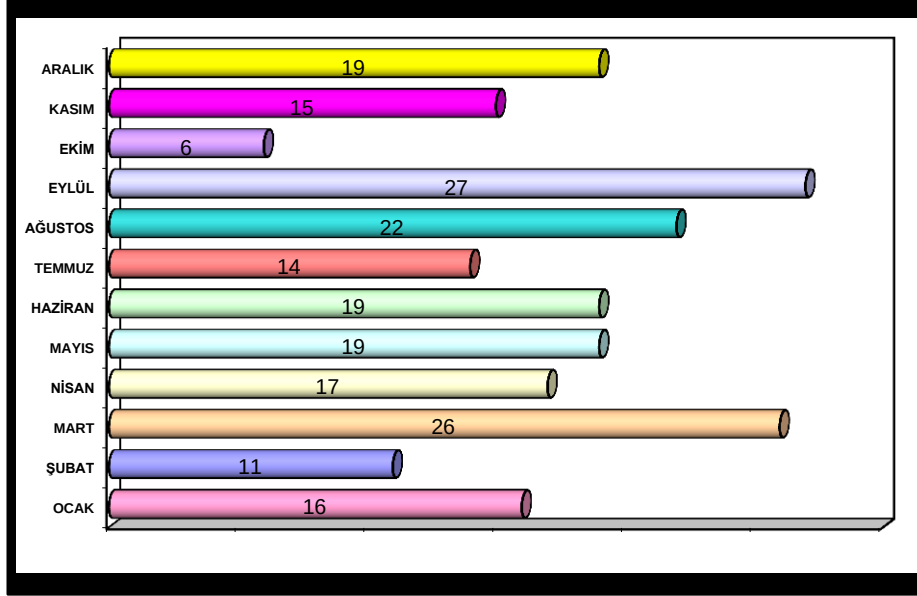
|                                                     |         |    |
|-----------------------------------------------------|---------|----|
| 2014 YILI<br>İMAR PLAN TADİLATLARI<br>VE İLAVE İMAR | OCAK    | 2  |
|                                                     | ŞUBAT   | 3  |
|                                                     | MART    | 2  |
|                                                     | NİSAN   | -  |
|                                                     | MAYIS   | 1  |
|                                                     | HAZİRAN | 5  |
|                                                     | TEMMUZ  | 6  |
|                                                     | AĞUSTOS | 5  |
|                                                     | EYLÜL   | 2  |
|                                                     | EKİM    | 3  |
|                                                     | KASIM   | 4  |
|                                                     | ARALIK  | 1  |
| TOPLAM                                              |         | 34 |

**VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)**



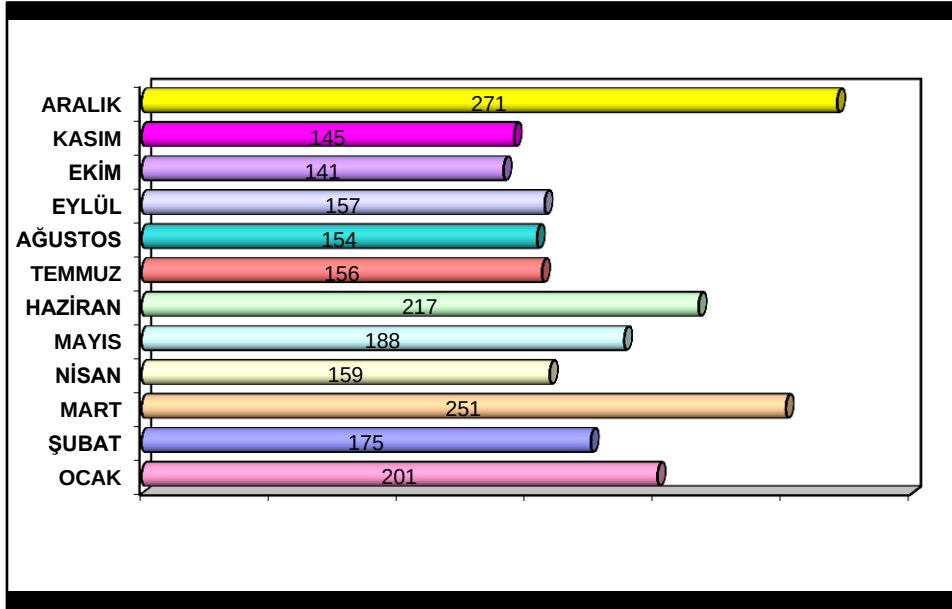
|                                         |         |     |
|-----------------------------------------|---------|-----|
| 2014 YILI<br>İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT) | OCAK    | 39  |
|                                         | ŞUBAT   | 34  |
|                                         | MART    | 48  |
|                                         | NİSAN   | 48  |
|                                         | MAYIS   | 38  |
|                                         | HAZİRAN | 37  |
|                                         | TEMMUZ  | 30  |
|                                         | AĞUSTOS | 35  |
|                                         | EYLÜL   | 41  |
|                                         | EKİM    | 44  |
|                                         | KASIM   | 38  |
|                                         | ARALIK  | 97  |
| TOPLAM                                  |         | 529 |

**VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)**

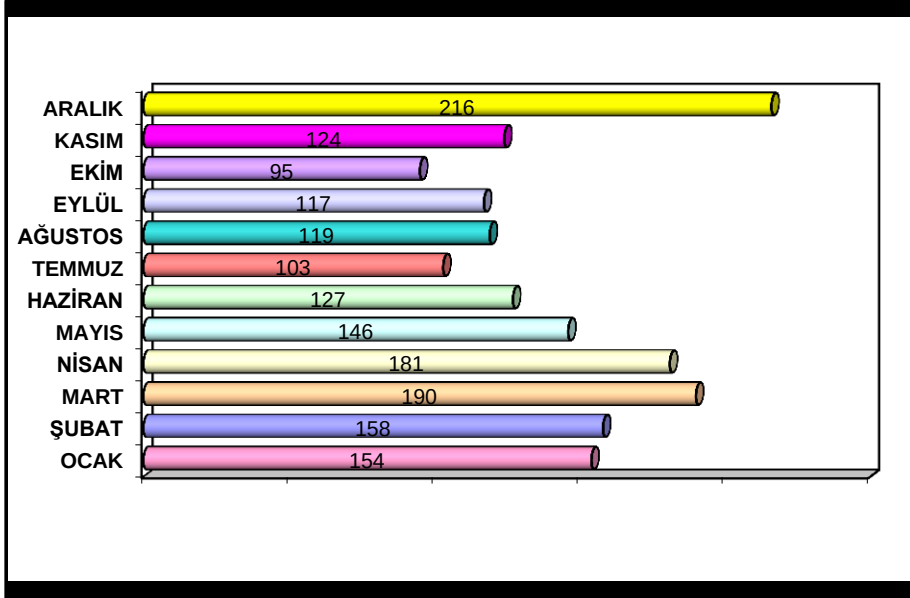


|                                               |               |            |
|-----------------------------------------------|---------------|------------|
| 2014 YILI İMAR ÇAPLARI<br>(RUHSAT YENİLEMESİ) | OCAK          | 16         |
|                                               | ŞUBAT         | 11         |
|                                               | MART          | 26         |
|                                               | NİSAN         | 17         |
|                                               | MAYIS         | 19         |
|                                               | HAZİRAN       | 19         |
|                                               | TEMMUZ        | 14         |
|                                               | AĞUSTOS       | 22         |
|                                               | EYLÜL         | 27         |
|                                               | EKİM          | 6          |
|                                               | KASIM         | 15         |
|                                               | ARALIK        | 19         |
|                                               | <b>TOPLAM</b> | <b>211</b> |

**EVRAK KAYITLARI (GELEN)**



|                                   |               |             |
|-----------------------------------|---------------|-------------|
| 2014 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN) | OCAK          | 201         |
|                                   | ŞUBAT         | 175         |
|                                   | MART          | 251         |
|                                   | NİSAN         | 159         |
|                                   | MAYIS         | 188         |
|                                   | HAZİRAN       | 217         |
|                                   | TEMMUZ        | 156         |
|                                   | AĞUSTOS       | 154         |
|                                   | EYLÜL         | 157         |
|                                   | EKİM          | 141         |
|                                   | KASIM         | 145         |
|                                   | ARALIK        | 271         |
|                                   | <b>TOPLAM</b> | <b>2226</b> |

**EVRAK KAYITLARI (GİDEN)**

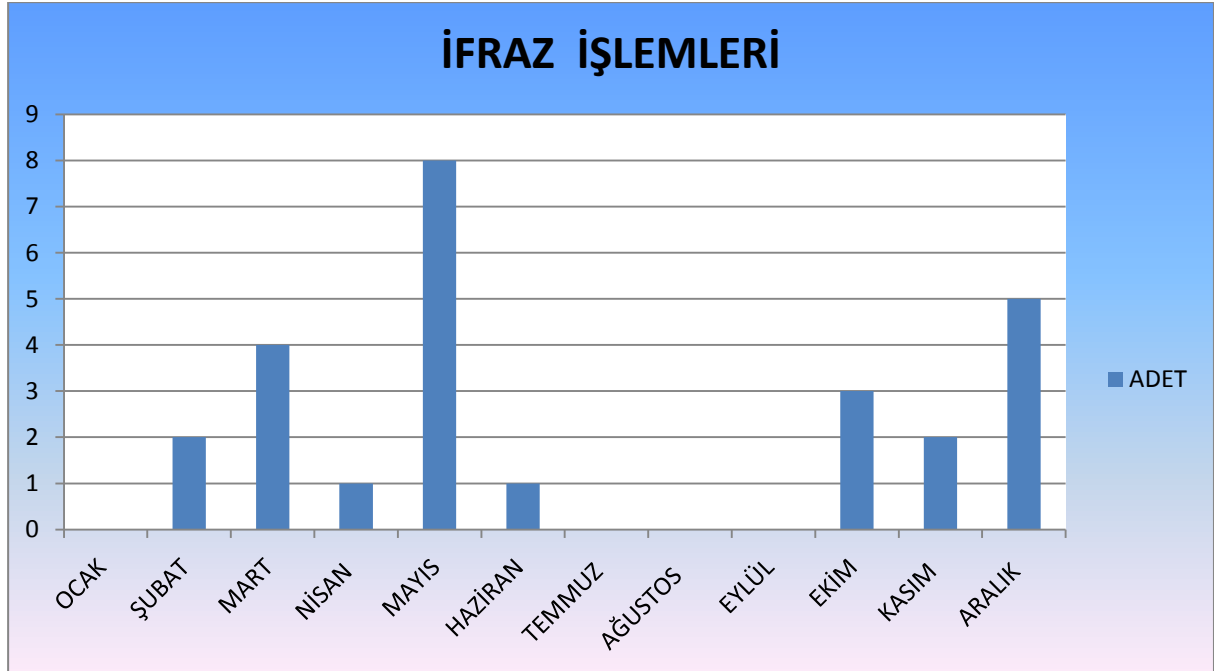
|                                   |               |             |
|-----------------------------------|---------------|-------------|
| 2014 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN) | OCAK          | 154         |
|                                   | ŞUBAT         | 158         |
|                                   | MART          | 190         |
|                                   | NİSAN         | 181         |
|                                   | MAYIS         | 146         |
|                                   | HAZİRAN       | 127         |
|                                   | TEMMUZ        | 103         |
|                                   | AĞUSTOS       | 119         |
|                                   | EYLÜL         | 117         |
|                                   | EKİM          | 95          |
|                                   | KASIM         | 124         |
|                                   | ARALIK        | 216         |
|                                   |               |             |
|                                   | <b>TOPLAM</b> | <b>1730</b> |



**a.7.2-Harita Birimi:**

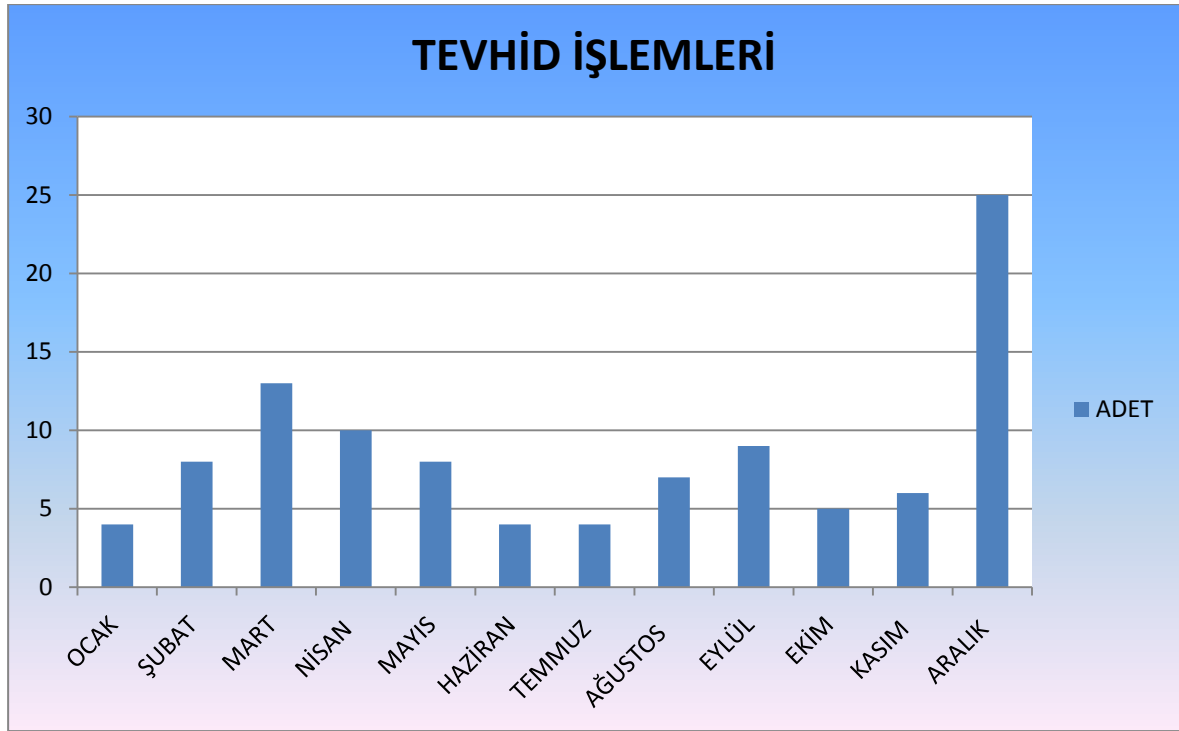
**İFRAZ İŞLEMLERİ:** 26 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

| İFRAZ İŞLEMLERİ | ADET |
|-----------------|------|
| OCAK            |      |
| ŞUBAT           | 2    |
| MART            | 4    |
| NİSAN           | 1    |
| MAYIS           | 8    |
| HAZİRAN         | 1    |
| TEMMUZ          |      |
| AĞUSTOS         |      |
| EYLÜL           |      |
| EKİM            | 3    |
| KASIM           | 2    |
| ARALIK          | 5    |
| TOPLAM          | 26   |



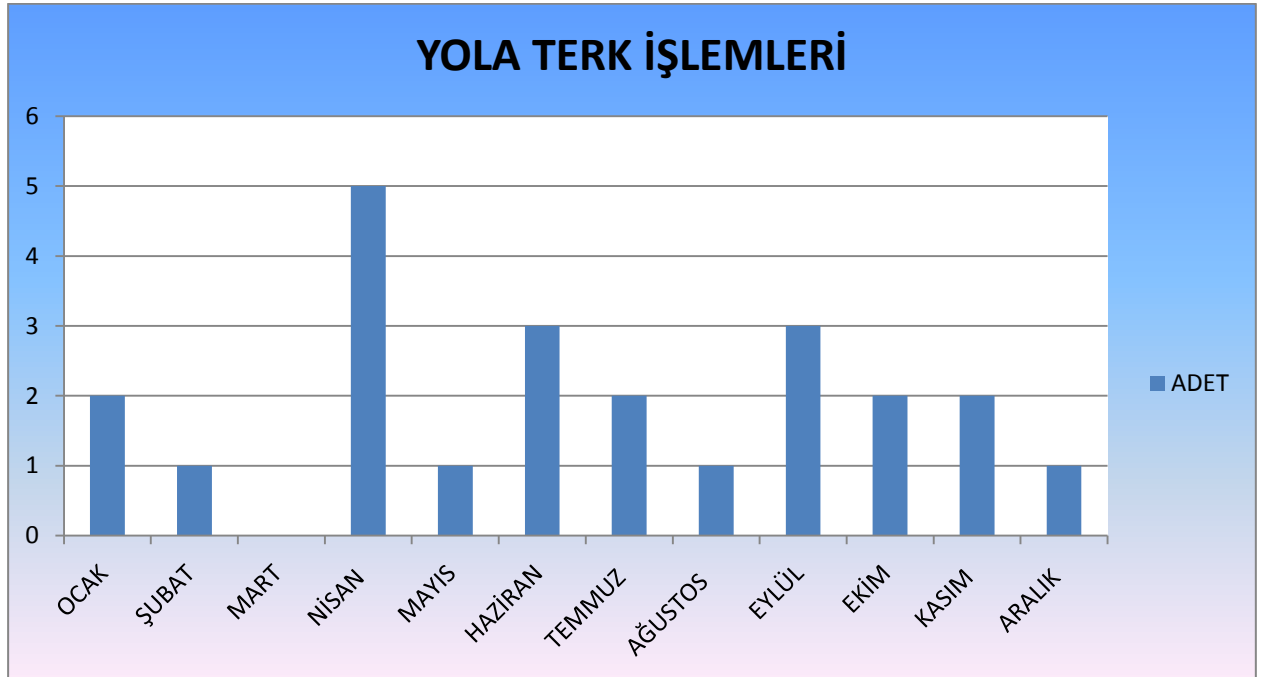
**TEVHİD İŞLEMLERİ:** 103 adet tevhid işlemi yapılmıştır.

| TEVHİD İŞLEMLERİ | ADET |
|------------------|------|
| OCAK             | 4    |
| ŞUBAT            | 8    |
| MART             | 13   |
| NİSAN            | 10   |
| MAYIS            | 8    |
| HAZİRAN          | 4    |
| TEMMUZ           | 4    |
| AĞUSTOS          | 7    |
| EYLÜL            | 9    |
| EKİM             | 5    |
| KASIM            | 6    |
| ARALIK           | 25   |
| TOPLAM           | 103  |



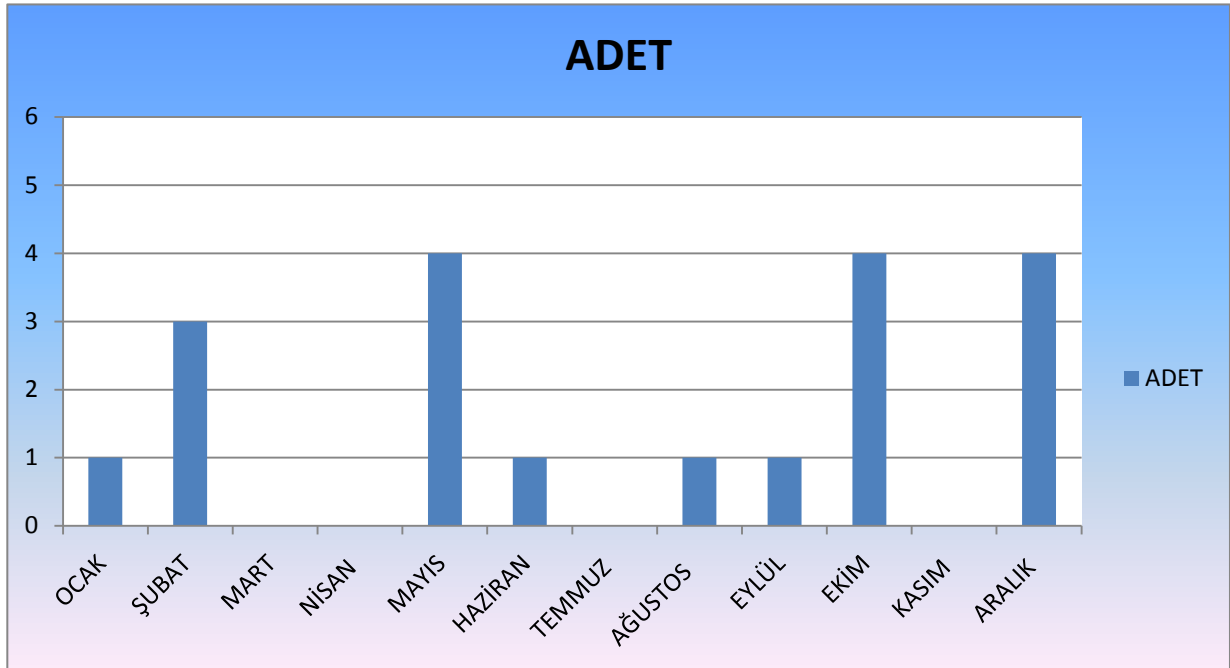
**TERK İŞLEMLERİ:** 23 adet yola terk işlemi yapılmıştır.

| YOLA TERK İŞLEMLERİ | ADET |
|---------------------|------|
| OCAK                | 2    |
| ŞUBAT               | 1    |
| MART                |      |
| NİSAN               | 5    |
| MAYIS               | 1    |
| HAZİRAN             | 3    |
| TEMMUZ              | 2    |
| AĞUSTOS             | 1    |
| EYLÜL               | 3    |
| EKİM                | 2    |
| KASIM               | 2    |
| ARALIK              | 1    |
| TOPLAM              | 23   |



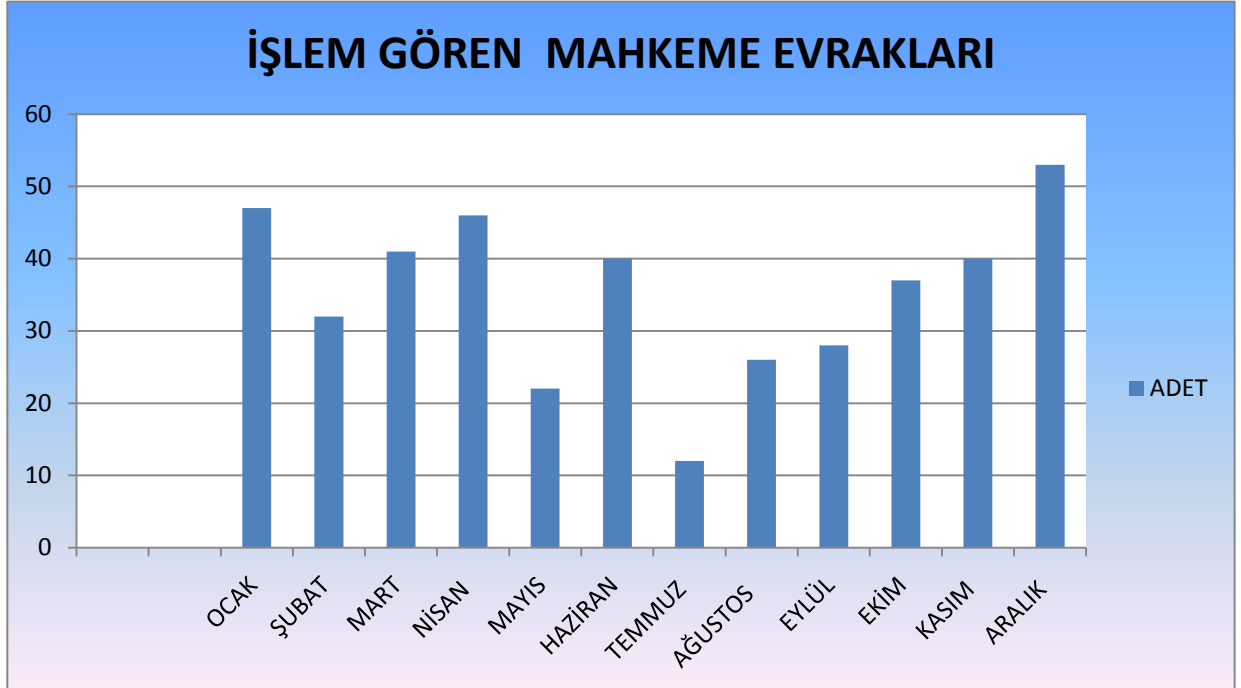
**İHDAS İŞLEMLERİ** : 19 adet ihdas işlemi yapılmıştır.

| İHDAS İŞLEMLERİ | ADET |
|-----------------|------|
| OCAK            | 1    |
| ŞUBAT           | 3    |
| MART            |      |
| NİSAN           |      |
| MAYIS           | 4    |
| HAZİRAN         | 1    |
| TEMMUZ          |      |
| AĞUSTOS         | 1    |
| EYLÜL           | 1    |
| EKİM            | 4    |
| KASIM           |      |
| ARALIK          | 4    |
| TOPLAM          | 19   |



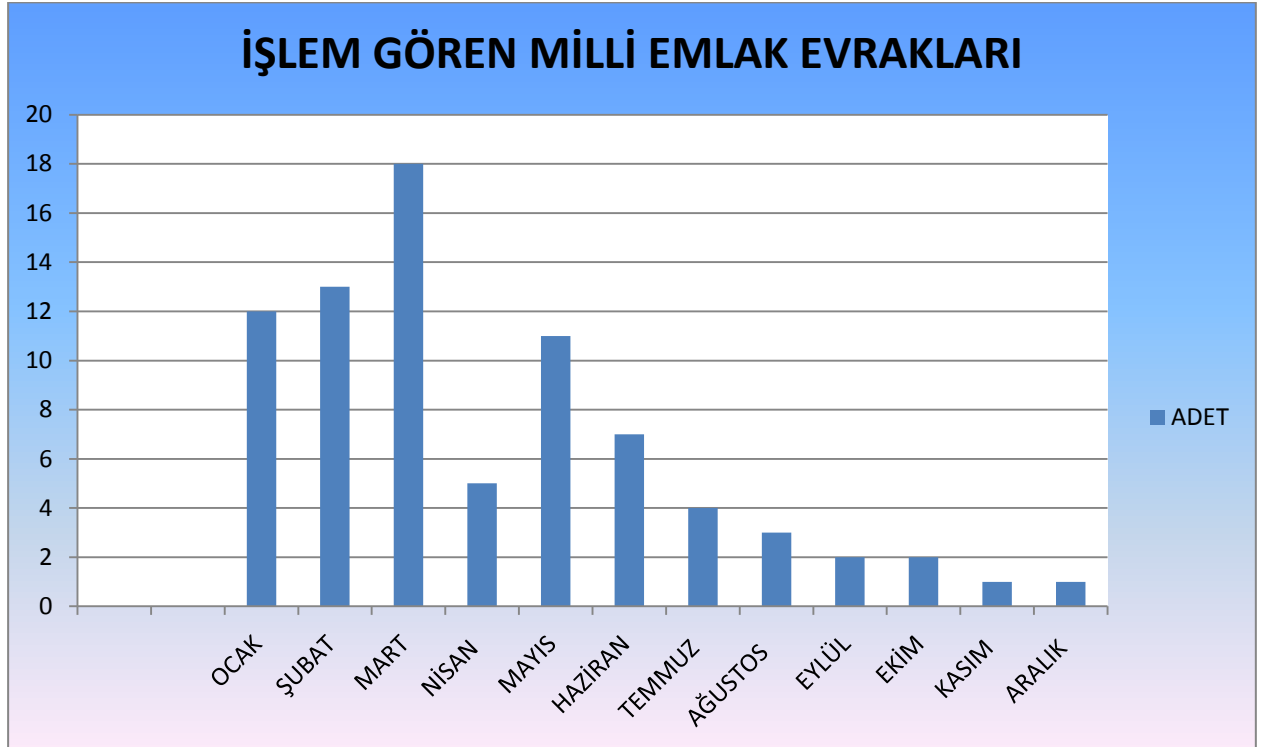
**MAHKEME EVRAKLARI :** 424 adet Mahkeme evrakına işlem yapılmıştır.

| İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI | ADET |
|-------------------------------|------|
| OCAK                          | 47   |
| ŞUBAT                         | 32   |
| MART                          | 41   |
| NİSAN                         | 46   |
| MAYIS                         | 22   |
| HAZİRAN                       | 40   |
| TEMMUZ                        | 12   |
| AĞUSTOS                       | 26   |
| EYLÜL                         | 28   |
| EKİM                          | 37   |
| KASIM                         | 40   |
| ARALIK                        | 53   |
| TOPLAM                        | 424  |



**MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI** : 79 adet Milli Emlak Müdürlüğüne ait evraka işlem yapılmıştır.

| İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI | ADET |
|---------------------------------------|------|
| OCAK                                  | 12   |
| ŞUBAT                                 | 13   |
| MART                                  | 18   |
| NİSAN                                 | 5    |
| MAYIS                                 | 11   |
| HAZİRAN                               | 7    |
| TEMMUZ                                | 4    |
| AĞUSTOS                               | 3    |
| EYLÜL                                 | 2    |
| EKİM                                  | 2    |
| KASIM                                 | 1    |
| ARALIK                                | 1    |
| TOPLAM                                | 79   |

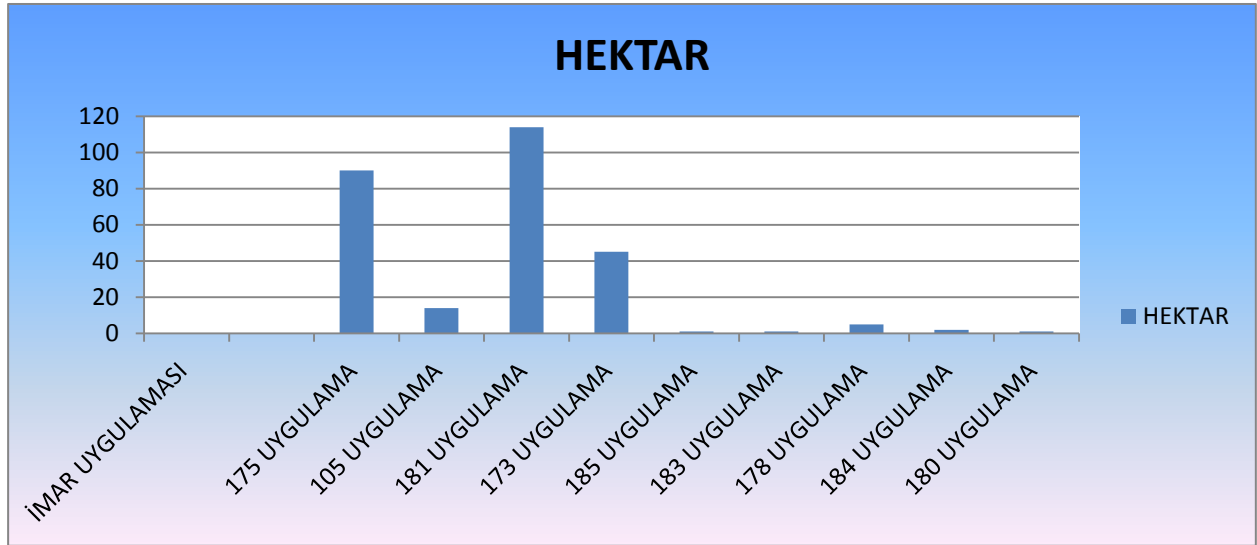




### 18.MADDE İMAR UYGULAMALARI

**2014 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE 3194 SAYILI İMAR KANUNUN 18.MADDESİNE TOPLAM 273 HEKTARLIK ALANDA İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.**

|                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| 175 Nolu İmar Uygulaması AKÇİN Köyü (2.küçük sanayi yanı)   | 90 Hektar  |
| 105 Nolu İmar Uygulaması İNAZ Köyü (korel otel)             | 14 Hektar  |
| 181 Nolu İmar Uygulaması SARAYDÜZÜ Köyü(Ömer –Gecek )       | 114 Hektar |
| 173 Nolu İmar Uygulaması İNAZ Köyü(Hayat Termal)            | 45 Hektar  |
| 185 Nolu İmar Uygulaması DEPER Köyü(Doğal Gaz Yol Açımı )   | 1 Hektar   |
| 183 Nolu İmar Uyg.ÇETİNKAYA Mah.(Oruçoğlu Yağ Fab.Yanı )    | 1 Hektar   |
| 178 Nolu İmar Uygulaması GÜVENEVLER Mahallesi (Karayolları) | 5 Hektar   |
| 184 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mahallesi (Toki Yanı)    | 2 Hektar   |
| 180 Nolu İmar Uygulaması MARULCU Mahallesi                  | 1 Hektar   |
| TOPLAM                                                      | 273Hektar  |



Ayrıca Harita Birimimizde;

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| VAZİYET PLANI KONTROLLERİ  | 437 ADET |
| HARİTA PROJESİ KONTROLLERİ | 405 ADET |

**a.7.3- İstimlak Emlak Birimi:*****YAPILAN ÇALIŞMALAR******KAMULAŞTIRMA :******a-Rızaen Kamulaştırma:***

2942 sayılı kanun Gereği, Yeterli ödenek varsa İmar Planı doğrultusunda Meclis Kararı alınır. İlgili parsellere ait kamulaştırmaya yönelik Encümen kararı alınır. Tapu Sicil Müdürlüğüne şerh konulur. Gayrimenkul sahiplerine ait (Tapu Sicil Müdürlüğünden, Nüfus Müdürlüğünden, Zabıta Müdürlüğünden, Emniyet Müdürlüğünden, Emlak Çevre Temizlik Biriminden) Jadres bilgileri araştırılır. İlgili kişilere kamulaştırmaya yönelik 15 günlük süreli başvuru tebliği gönderilir. Tebliği alan vatandaş belediyeye pazarlık günü saati yeri hakkında bilgi almak üzere başvuruda bulunur. Bu arada Kıymet takdir Komisyonu ilgili parselin bedeli ile ilgili mahalli emlakçılardan gerek görürse odalardan ve resmi kurumlardan da bedeli ile ilgili görüş alıp, değerlendirilmesini yapar ve raporunu hazırlar. Hazırlanan raporu uzlaşma komisyonuna takdim eder. Uzlaşma Komisyonu yasaya uygun olarak vatandaşla alınan gün ve saatte pazarlık işlemini gerçekleştirir. Anlaşma sağlanır ise tutanak tanzim edilerek 45 gün içerisinde Tapu malikleri gayrimenkullerinde herhangi bir şerh haciz vb. kısıtlayıcı unsurları ve varsa veraset intikal problemlerini çözer. Bu süre sonunda rızaen tapu ferağları verilmeden önce kurum ödenecek bedeli bankaya bloke eder. Tescil işlemi sağlandıktan sonra mali saymanlığa ödeme talimatı verilir.

***b-Uzlaşma sağlanmazsa :***

Tapu maliki uzlaşma sağlanmazsa veya malik 15 gün içerisinde ilgili kuruma başvurmazsa yapılacak işler.

İlgili idare bağlı bulunduğu yerin asliye hukuk mahkemesine o parselle ilgili düzenlenmiş belgeler ile birlikte başvurarak cebri tescil davası açar. Mahkeme kararı neticesinde tapu dairesine karar gönderilir. Tescil işlemi yapıldıktan sonra ödeme talimatı verilerek bedel ödenir.

***HİSSE VE YOL FAZLASI SATIŞ***

Vatandaş dilekçesi doğrultusunda Tapu Sicil Müdürlüğünden teyit alınarak ilgili parsel için İmar Planı örneği çıkartılır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden satışa yönelik herhangi bir sakınca olup olmadığı sorulur. Kıymet Takdir Komisyonunca bedel tespit ettirilerek tutanaklaştırılır. Oda kaydı olan iki emlakçıdan kapalı zarfla ilgili yere ait bedel sorulur. Dökümanlarla birlikte Belediye Encümenine satış ve satış bedeli konusunda teklif verilir. Encümen kararı doğrultusunda satış bedeli ve masrafları tahsil edilerek (ödettilerle) yetkili elamanımızca Tapu Sicil Müdürlüğünde ferağları verilir.

***TAKAS-TRAMPA***

Vatandaş dilekçesi doğrultusunda gayrimenkulünün yol ya da yeşil alanda kalması vb. dolayısıyla oluşan mağduriyetinin giderilmesine yönelik uygulanan takas-trampa şekli:

Mevcut yerin İmar Plan örneği çıkartılarak gerçekten bir mağduriyet olup olmadığı araştırılır. Kıymet takdir Komisyonunca Emlak Beyan değeri de göz önünde bulundurularak bir değer tespit edilir. Ayrıca odaya kayıtlı iki emlakçıdan adı geçen muhite ait m2.birim değeri alınır. Bu değere karşılık gelebilecek Belediyemiz envanterinde varsa ilk önce mevcut yerden veya başka bir yerden arsa tespit edilir. Bu dökümanlarla birlikte Belediye Encümenine teklif edilir. Encümen Kararı doğrultusunda olumlu ise Tapu Sicil Müdürlüğünde başa baş takasları yapılır.

### ***TAKYİDİN TERKİNİ***

Gecekondulaşmayı önlemeye yönelik oluşturulan 775 ve 6188 sayılı kanunla konulan şerhtir.

Kaldırılmasına yönelik haller;

**a-** Süresinin Dolması (10 Yıl)

**b-** İl Dışı İkametgah Değişikliği

**c-** Malikinin ölüm hali

Belirtili haller içerisinde vatandaş dilekçesi doğrultusunda, Belediye Encümenine teklif sunulur. Encümen kararı doğrultusunda takyidin terkin için Encümen kararı ile birlikte üst yazı ile Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilerek terkin ettirilir. 3367 Sayılı Köy Kanununun 14.maddesi gereğince tapu siciline konulan şerhtir.

Afyonkarahisar İli Merkez İlçesine bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlı, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre ve Kışlacık Köylerinin tüzel kişiliğinin kaldırılarak Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içine katılması 14 kasım2013 tarih ve 28821 sayılı resmi gazette ile yayınlanıp uygun görüldüğünden; ilgili şerhi söz konusu muhtarlıklardan alınan yazıya dayanarak bir üst yazı ile birlikte Tapu Sicil Müdürlüğüne gönderilerek terkin ettirilir

### ***İSTİMLAK ŞERHİ TERKİNİ***

Daha önce belediye tarafından yapılması öngörülen kamulaştırma için şerh konulan, ancak kamulaştırılamayan taşınmazların üzerindeki şerhin kaldırılması için yapılan işlemdir.

Vatandaş dilekçesi doğrultusunda, istimlak şerhi terkin için Tapu Sicil Müdürlüğüne yazı yazılarak şerhin terkin istenir.

### ***HİBE (BAĞIŞ)***

Vatandaşın yapacağı gayrimenkul bağışı için vatandaştan kayıtsız şartsız ve bedelsiz ibaresi bulunan dilekçe alınır. Bağış yapılan yerin İmar Plan örneği çıkartılır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin I bendi gereğince Belediyemiz adına hibenin kabul edilip edilemeyeceği hususunda ve tapu masraflarının belediyemizce karşılanması hususunda Başkanlık oluru alınır. Tapu Masrafları için harcama talimatı düzenlenir. Tapuya tescili yaptırılır.

***ARSA TAHSİS VE DEVİRİ***

İlgili kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda 5393 sayılı Belediyeler kanununun ilgili maddeleri gereğince İmar durumları göz önünde bulundurularak Belediye Meclis kararı ile bedelli veya bedelsiz olarak devir veya tahsis yapılır.

***ENKAZ BEDELİ ÖDENMESİ***

Evvelce yapılmış kadastro paftalarında mevcut veya imar affı müracaatını yapmış ve daha sonra belediyemizce 18. madde imar uygulamasına tabi tutulmuş, yerinde korunamayan yol ve yeşil alanda kalan yapılara enkaz bedeli ödenmesi işlemidir.

Vatandaş enkaz bedeli için gerekli belgeler ile birlikte Belediyemize başvuruda bulunur. Kıymet takdir komisyonu tarafından yerinde inceleme yapılarak yıpranma payı da dikkate alınarak bedel tespit edilir. Tespit edilen bedelin ödenip ödenmeyeceği konusunda encümene yazı yazılır. Ödenme kararı alındığında tespit edilen bedelin ödenmesi ve yapının boşaltılması için vatandaşa tebligat çekilir. Vatandaştan boşaltma haberinin gelmesinin ardından yapının yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazı yazılır. Yıkım Tutanağının Fen İşleri Müdürlüğünden İstimlak Emlak Birimine gelmesi üzerine, tutanak enkaz bedelinin ödenmesi için Hesap İşleri Birimine gönderilir.

***KAT İTTİFAKI-CİNS TASHİHİ-KAT MÜLKİYETİ***

Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin mimari projeleri esas alınarak inşaat işlemleri başlamadan önce arsa payı üzerinden encümen kararı doğrultusunda noterden tasdiklendirilerek yapılan liste tapu sicil müdürlüğünde belediyemiz adına tescil edilir. Her bağımsız bölüm için ayrı tapu çıkartılır.

Cins tashihi; Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerden Kadastro paftalarında boş arsa olarak görülen ve üzerinde yapı bulunan taşınmaz için Kadastro Müdürlüğünde değişiklik beyannamesi tanzim ettirilerek üzerindeki yapının paftasına tersimatı sağlanır. Arsa vasfında olan taşınmazın cinsine göre yeniden tescil ettirilerek cins tashihi sağlanır.

Kat Mülkiyeti; Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerden söz konusu yapıyı gayrimenkulün bağımsız bölüm nolarına göre listelenilerek encümen kararı alındıktan sonra noterden onaylatılır. Bu yapının mimari projesi ve onaylı listeyi birlikte Tapu Sicil Müdürlüğüne başvuru yapılarak binanın her bağımsız bölümünün ayrı ayrı tapu tescilleri sağlanarak tapuları alınır.

***İSTİMLAK EMLAK BİRİMİ (01.01.2014-31.12.2014) YILI FAALİYET RAPORU***

***-5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:***

1- Emine GÖRGÜ Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3678 ada 2 parselde bulunan hissesini Belediyemize hibe etmiştir. 23.03.2014

2- Ahmet KARA Çetinkaya Mahallesi 22 ada 15 ve 12 nolu parsellerdeki hisselerini Belediyemize hibe etmiştir. 14.04.2014

3- Ahmet Metin PANCAR Fatih Mahallesi 2685 ada 2 parselde bulunan hissesini belediyemize hibe etmiştir. 29.9.2014

4- Ramazan ÖZTÜRK Çetinkaya Mahallesi 1364 ada 1 parselde bulunan hissesini belediyemize hibe etmiştir. 20.11.2014

***-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:***

- 1- Afyonkarahisar Merkez Deper 1712 ada 2 parsel nolu gayrimenkulde 87,77 m2.'lik hisse 37.742,00.-TL. bedelle satılmıştır. 01.01.2014
- 2- Afyonkarahisar Merkez Esentepe Mahallesi 4143 ada 4 parselde 32,00 m2.'lik hisse 9.600,00.-TL. bedelle satılmıştır. 05.05.2014
- 3- Afyonkarahisar Merkez Deper 1712 ada 4 parsel nolu gayrimenkulde 60,00 m2.'lik hisse 28.800,00.-TL. bedelle satılmıştır. 22.04.2014
- 4- Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1370 ada 10 parsel nolu gayrimenkulde 7,14 m2.'lik hisse 857,00.-TL. bedelle satılmıştır. 11.06.2014
- 5- Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1301 ada 1 parsel 171,66 m2.'lik hisse 18.883,00.-TL. bedelle satılmıştır. 27.08.2014
- 6- Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 1254 ada 3 parselde 148,35 m2'lik hisse 20.027,25.-TL. bedelle satılmıştır. 25.11.2014

***-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:***

- 1- Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 2776 ada 18 ve 19 parsel nolu gayrimenkuller 52.299,00.-TL. bedelle satış. 22.01.2014
- 2- Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 2776 ada 17 parsel nolu 185,32 m2.'lik gayrimenkul 59.302,40.- TL. bedelle satılmıştır. 24.02.2014
- 3- Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 7274 parsel nolu 8,72 m2.'lik gayrimenkul 1.308,00.-TL. bedelle satılmıştır. 24.02.2014
- 4- Afyonkarahisar Merkez Sümer Mahallesi 421 ada 14 parsel nolu 188,75 m2.'lik gayrimenkul 77.387,50 TL. bedelle satılmıştır. 13.08.2014
- 5- Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 176 ada 9 parsel nolu 44,69 m2. 'lik gayrimenkul 22.345,00.-TL. bedelle satılmıştır. 05.09.2014
- 6- Afyonkarahisar Merkez Voyvoda mahallesi 335 ada 66 parsel nolu 9.70 m2.'lik gayrimenkul 5.820,00.- TL. bedelle Satılmıştır. 06.11.2014
- 7- Afyonkarahisar Merkez Hamidiye Mahallesi 920 ada 59 parsel 132,03 m2.yol fazlası taşınmaz 19.276,38.-TL. bedelle satılmıştır. 05.12.2014
- 8- Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 155 ada 86 parsel nolu 56,99 parsel nolu yol fazlası gayrimenkul 28.495,00.-TL. bedelle satılmıştır. 03.12.2014
- 9- Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2173 ada 9 parsel 20,75 m2'lik yol fazlası 15.562,50.- TL. bedelle satılmıştır. 10.12.2014
- 10- Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahalesi 189 ada 25 parsel 16,15 m2.'lik yol fazlası 8.540,00.-TL. bedelle satılmıştır. 15.12.2014
- 11- Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 200 ada 10 parsel 78,68 m2'lik yol fazlası 39.340,00.- TL. bedelle satılmıştır. 17.12.2014

***-5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Satın Alma:***

- 1- Olucak Mahallesi 58 pafta, 613 ada 30 parsel nolu taşınmaz 21.000,00.- TL., bedelle satın alınmıştır.16.07.2014
- 2- Gökçe Mahallesi 154 ada 27 parsel nolu taşınmaz 18.014,02.- TL. bedelle satın alınmıştır. 10.11.2014

***-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa)Yapılan Gayrimenkuller:***

1- Çetinkaya Mahallesi 22 ada 14 parsel nolu 315,19 m2.'lik gayrimenkul ile Çetinkaya Mahallesi 797 ada 102 parsel nolu 315,19 gayrimenkulün takası 20.03.2014

2- Çetinkaya Mahallesi 463 ada 198 parsel ile Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3405 ada 2,3,4,5,6,7,8 parsellerin takası 17.03.2014

3- Çetinkaya Mahallesi 4175 ada 4 parsel nolu gayrimenkul ile Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3446 ada 4 ve 5 parsel nolu gayrimenkulün takası 30.05.2014

4- Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3678 ada 1 parsel nolu 280 m2.'lik hisse ile Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3396 ada 3 parsel nolu gayrimenkulün takası 17.06.2014

5- Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3453 ada 4 ve 5 parsel ile Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3895 ada 1 parselde bulunan 500 m2.'lik hisse ile takası. 15.07.2014

6- Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3406 ada 4 parsel nolu gayrimenkul ile Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3855 ada 1 parseldeki toplam 452,00 m2. hisse takası 17.02.2014

7- Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3446 ada 7 ve 6 parseller ile Sahipata mahallesi 2622 ada 7 parseldik 721/2365 hisse takası 24.11.2014

8- Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3225 ada 5 parsel nolu taşınmazla Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 2468 ada 15 parseldeki 171/342 m2. hisse takası 24.11.2014

9- Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 2203 ada 7 ve 8 parseller ile Çetinkaya Mahallesi 4160 ada 1 parsel nolu gayrimenkul takası 07.11.2014

10- Belediyemize ait Çetinkaya mahallesi 1535 ada 4 parsel nolu taşınmaz ile Çetinkaya Mahallesi 45 ada 1 parsel hisse takası 09.12.2014

11- Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3453 ada 1 parsel, 2 parsel, 3 parsel nolu gayrimenkullerle Fatih Mahallesi 2715 yada 2 parselin hisse takası. 15.07.2014



***-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi 75.maddesinin d bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan Gayrimenkuller:***

1- Merkez Hacınasuh Mahallesi 423 ada 83 parsel nolu Selçuklu Çarşısı 5 nolu dükkan muhtarlık hizmetleri için 10 yıl süre ile Sümer Mahalle Muhtarlığı adına tahsis edilmiştir. 20.05.2014

2- Çetinkaya Mahallesi 2853 ada 4 parsel nolu gayrimenkulde bulunan iş merkezi 14 nolu bağımsız bölüm muhtarlık hizmetleri için 10 yıl süre ile Orhangazi Mahalle Muhtarlığı adına tahsis edilmiştir. 17.02.2014

3- Çetinkaya Yeşilyurt Mahallesi 4377 ada 1 parsel nolu , Örnekevler Mahallesi 1842 ada 1 parsel nolu, Çetinkaya Karşıyaka Mahallesi 4378 ada 1 parsel nolu, Çetinkaya Yenice Mahallesi 1700 ada 2 parsel nolu, Olucak Mahallesi 279 ada 27 parsel nolu, Taciahmet Mahallesi 222 ada 5 ve 12 parsel nolu taşınmazlar 10 yıl süre ile mahalle fırını olarak kullanılmak üzere ilgili mahalle muhtarlıklarına tahsis edilmiştir. 06.03.2014

4- Deper Mahallesi 2004 ada 12 parsel nolu gayrimenkuldeki hissemiz 25 yıl süre ile Eğitim Tesisleri yapılmak üzere İl Özel İdare Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 18.03.2014

5- Gökçe Mahallesi 159 ada 4 parselin 7530 m2.'lik kısmı, 159 ada 7 ve 8 parsellerin tamamı içme suyu deposu olarak Defterdarlık Milli Emlak Müdürlüğünden 2 yıl süre ile tahsis alınmıştır. 03.06.2014

6- Sinanpaşa Mah. 460 ada 61 parseldeki 1.Kat 51 bağımsız bölüm İl Müftülüğüne kullanılmak üzere Diyanet İşleri Başkanlığına 15 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 18.11.2014

07- Karaman Mahallesi 351 ada 66,51,69,68 nolu parseller Kültürel Alan olarak kullanılmak üzere Defterdarlık Milli emlak Müdürlüğünden tahsis alınmıştır. 18/09/2014

08- Karaaslan 441 nolu parseldeki Kadın Sığınma evi olarak kullanılan binayı ÇOKİM hizmetlerinde kullanılmak üzere Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına 15 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 24.11.2014

09- Kanlıca Mahallesi 3638 ada 1 parseldeki 923 m2 hissemizin ilköğretim ortaokul binası olarak kullanılmak üzere 20 yıl süre ile Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsis. 24.11.2014

10- Çetinkaya Mahallesi 2853 ada 4 parseldeki 35 bağımsız bölüm 5 yıl süre ile Türkiye Faal Futbol Hakemleri ve Gözlemcileri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanlığına protokol ile tahsis. 08.12.2014

***2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre yapılan enkaz bedeli ödeme işlemi:***

1-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 11.maddesine göre Çetinkaya Mahallesinde bulunan imar adasında yerine korunamayan yapıya 9.600,00 TL enkaz bedeli ödeme işlemi yapılmıştır.

2-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 11. maddesine göre Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi imar adasında yerine korunamayan yapıya 58.591,50.-TL. enkaz bedeli ödeme işlemi yapılmıştır. 18.08.2014

3-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 11. maddesine göre Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi imar adasında yerine korunamayan yapıya 54.780,00.-TL. enkaz bedeli ödeme işlemi yapılmıştır. 19.09.2014

4-Sadıkbey 152/1 imar uygulaması sonucu 6.385,00.-TL. Zarar Zıyan Bedeli ilgililere ödenmiştir.

5-Sadıkbey 155 nolu imar uygulaması neticesi zarar ziyan bedeli olarak ilgililere 1.970,00.-ödenmiştir.

***2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:***

1-Akçin 1 pafta, 104 parsel nolu gayrimenkulde hisse kamulaştırması Hayvan Park Pazar Yeri yapılmak üzere 50.389,00.-TL bedelle kamulaştırma. 29.08.2014

***775 – 6188 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:***

*Şehrimizin* muhtelif yerlerinde bulunan gayrimenkullerden vatandaş müracaatı gereği 72 adet takyidatın Tapu Sicilinden terkin işlemleri yapılmıştır.

***2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Konulan İstimlak Şerhinin tapu sicilinden Terkin İşlemi :***

1- Muhtelif 1 adet istimlak şerhi terkin işlemi yapılmıştır.

Birimimize 2014 tarihi itibarı ile 681 adet evrak girdisi 599 adet evrak çıktısı olmak üzere kayıt altına alınmıştır.

**a.7.4-Kaçak İnşaat Kontrol Şube Birimi:**

Kaçak İnşaat Kontrol Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

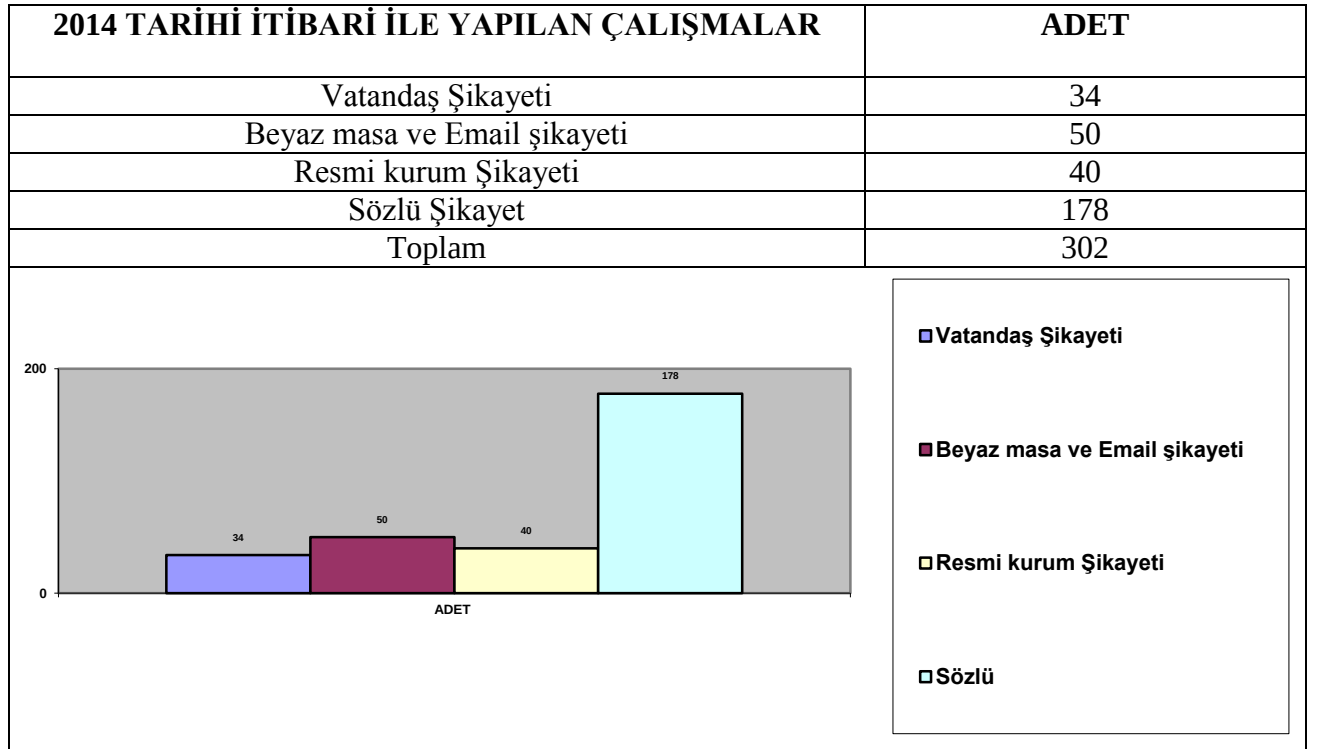
Ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapılar ;

- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- İnternet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.

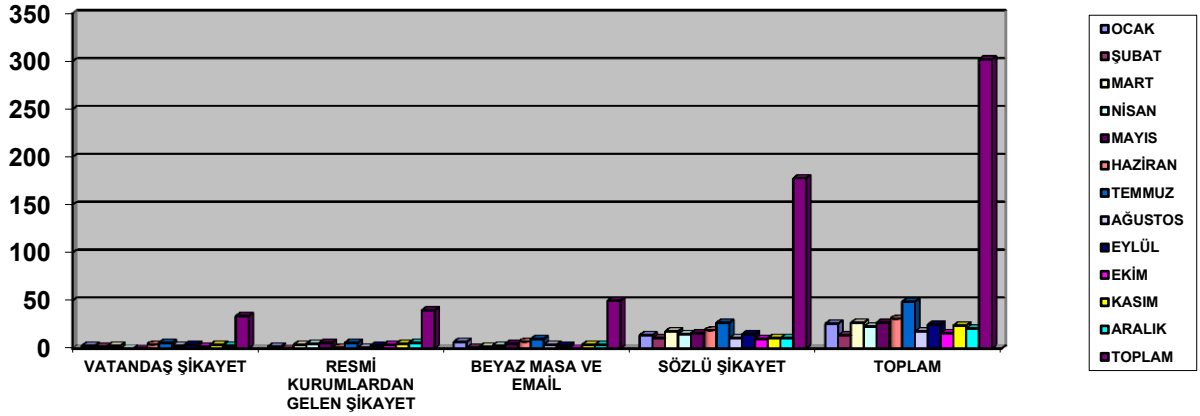
Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde ;

- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur . Durum değerlendirmesi yapılır.
- Ruhsatsız yada ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre inşaat tespit ve durdurma zaptı düzenlenir.
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenince İmar kanununun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise konu Belediye Encümenine sunulur. İmar kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen kararı gereği yerine getirilmiş olur.
- İnşaatlardan çıkan hafriyat ve molozların, Belediyemizin belirlemiş olduğu alana dökümünü sağlanır.

Şubemizde toplam 302 adet toplam işlem yapılmış olup; 34 adet vatandaş şikayeti, 50 adet beyaz masa ve email, 40 adet Resmi şikayet ve 178 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

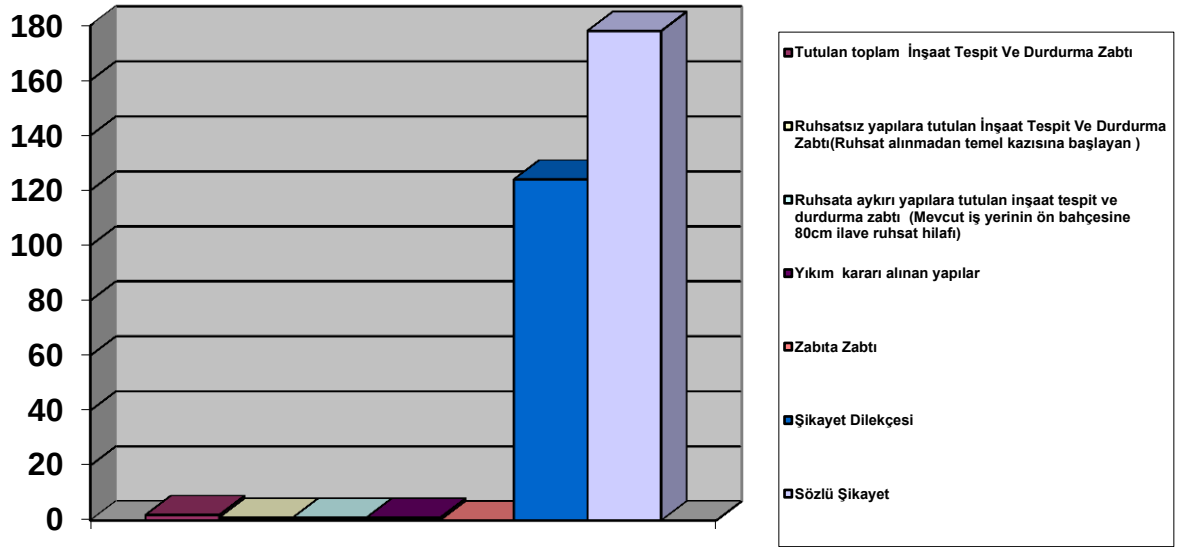


|         | VATANDAŞ<br>ŞİKAYET | RESMİ<br>KURUMLARDAN<br>GELEN ŞİKAYET | BEYAZ<br>MASA VE<br>EMAIL | SÖZLÜ<br>ŞİKAYET | TOPLAM |
|---------|---------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------|--------|
| OCAK    | 3                   | 2                                     | 7                         | 14               | 26     |
| ŞUBAT   | 2                   | 0                                     | 1                         | 11               | 14     |
| MART    | 3                   | 4                                     | 2                         | 18               | 27     |
| NİSAN   | 0                   | 5                                     | 3                         | 15               | 23     |
| MAYIS   | 0                   | 6                                     | 5                         | 16               | 27     |
| HAZİRAN | 4                   | 1                                     | 7                         | 19               | 31     |
| TEMMUZ  | 6                   | 6                                     | 10                        | 27               | 49     |
| AĞUSTOS | 3                   | 1                                     | 4                         | 11               | 18     |
| EYLÜL   | 4                   | 3                                     | 3                         | 15               | 25     |
| EKİM    | 2                   | 4                                     | 0                         | 10               | 16     |
| KASIM   | 4                   | 5                                     | 4                         | 11               | 24     |
| ARALIK  | 3                   | 6                                     | 4                         | 11               | 21     |
| TOPLAM  | 34                  | 40                                    | 50                        | 178              | 302    |



Şubemizde toplam 2 adet inşaat tespit ve durdurma zabtı, 1 adet yıkım kararı alınan yapılar, 0 adet zabıta zabtı, 124 adet şikayet dilekçesi ve 178 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

| 2014 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR                                 | 2014 |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| Tutulan toplam İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı                  | 2    |
| Ruhsatsız yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı      | 1    |
| Ruhsata aykırı yapılara tutulan inşaat tespit ve durdurma zabtı | 1    |
| Yıkım kararı alınan yapılar                                     | 1    |
| Zabıta Zabtı                                                    | 0    |
| Şikayet Dilekçesi                                               | 124  |
| Sözlü Şikayet                                                   | 178  |



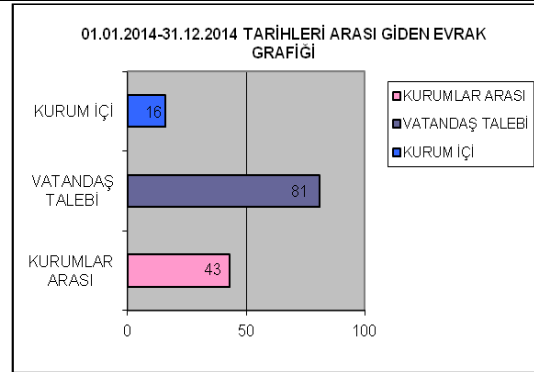
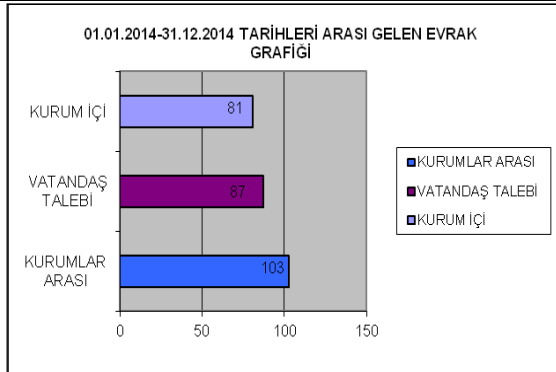
a.7.5-Numarataj Birimi:

**YAPILAN ÇALIŞMALAR:**

**1- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ**

01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arası **271** adet Gelen ve **140** adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Gelen ve giden evrakların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

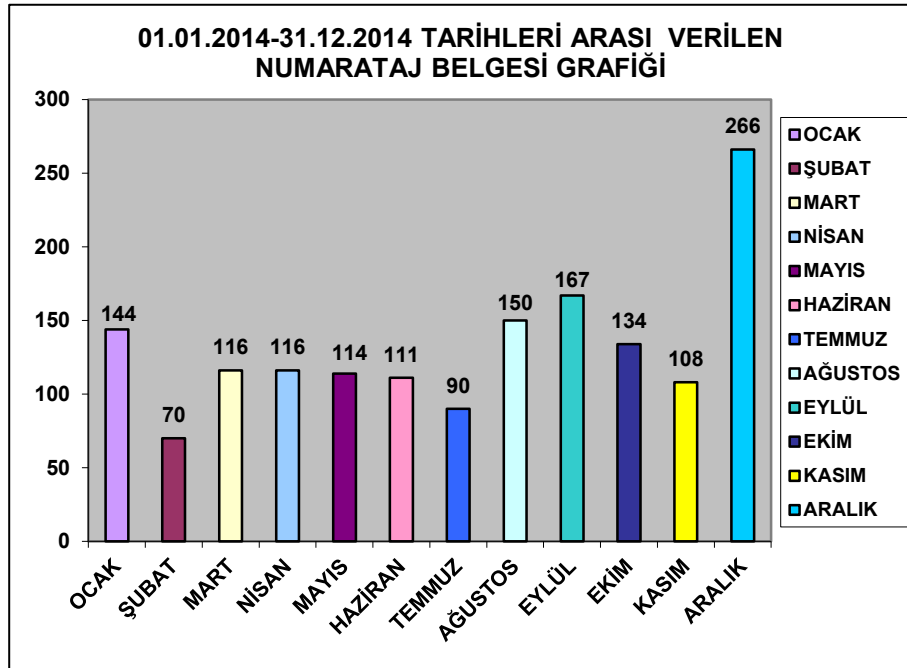
| 01.01.2014-31.12.2014 TARİHLERİ ARASI GELEN-GİDEN EVRAK ÇİZELGESİ |            |                 |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|------------|
| GELEN EVRAK                                                       | 271        | GİDEN EVRAK     | 140        |
| KURUMLAR ARASI                                                    | 103        | KURUMLAR ARASI  | 43         |
| VATANDAŞ TALEBİ                                                   | 87         | VATANDAŞ TALEBİ | 81         |
| KURUM İÇİ                                                         | 81         | KURUM İÇİ       | 16         |
| <b>TOPLAM</b>                                                     | <b>271</b> | <b>TOPLAM</b>   | <b>140</b> |
| <b>TOPLAMDA 411 ADET EVRAK İŞLEM GÖRMÜŞTÜR.</b>                   |            |                 |            |



## 2- NUMARATAJ BELGESİ VERİLMESİ:

Vatandaş, Resmi Kurum, İş Yerleri vb. başvuruları sonucunda; güncellenmiş adreslerini gösterir **1586** adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

| 01.01.2014-31.12.2014<br>TARİHLERİ ARASI<br>DÜZENLENEN<br>NUMARATAJ BELGESİ<br>ÇİZELGESİ |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| OCAK                                                                                     | 144         |
| ŞUBAT                                                                                    | 70          |
| MART                                                                                     | 116         |
| NİSAN                                                                                    | 116         |
| MAYIS                                                                                    | 114         |
| HAZİRAN                                                                                  | 111         |
| TEMMUZ                                                                                   | 90          |
| AĞUSTOS                                                                                  | 150         |
| EYLÜL                                                                                    | 167         |
| EKİM                                                                                     | 134         |
| KASIM                                                                                    | 108         |
| ARALIK                                                                                   | 266         |
| <b>TOPLAM</b>                                                                            | <b>1586</b> |





### **3- MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE NUMARATAJ HARİTALARININ GÜNCELLENMESİ**

Mahallelerimizden 42 adet mahallemiz birleşerek 9 mahalleye dönüşmüştür. Birleşen 9 adet mahallenin tüm yolları, binaları, dış kapı numaraları ve iç kapı numaraları Mekansal Adres Veri Tabanında (MAKS) güncellenerek Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmiştir.

Köy iken merkeze belediyemiz sınırlarına katılan 10 adet mahalleden Ataköy, Erenler, Akcin mahallerinin arazi, bina tespit çalışmaları yapılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi alan **2394** adet bağımsız bölüm, Yapı Ruhsatı alan inşaatlar **575** adet, yıkılan binalar **155** adet MAKS'a işlenmiştir.

Harita birimince hazırlanıp Belediyemiz Encümeninden geçen imar uygulaması, tevhid, tescil, ifraz görmüş yerler MAKS'a işlenmektedir.

### **4- LEVHALAMA**

Belediyemizden 2014 yılında Yapı Kullanma İzin Belgesi alan **432** adet binaya dış kapı levhası ve bu binaların **1995** adet bağımsız bölümüne ait iç kapı levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Mahalle birleşmesinden dolayı Sümer, Fakıpaşa, Akmescit, Tacı Ahmet, Taşpınar, Olucak, Kasımpaşa, Dairecep, Burmalı mahallelerinin sokak levhaları ve dış kapı numarası levhalarının güncel olarak yenilenmesi ve montajı işlemleri yapılmıştır.

### **5- CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI**

2014 yılında yapılan 7 adet meclis toplantısında alınan meclis kararlarında yeni oluşan ismi olamayan **153** tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir.

### **6- KENT REHBERİ**

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleşmiş olan adresleri ve numarataj haritalarının internetten yayınlanması, güncellenmesi işleri devam etmektedir.

Kent Rehberinden örnek imar çapı verilmesi uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden arsalarına ait bilgiyi internetten görebilmektedir.

Önemli yer sorguları bölümünde resmi kurumlar, eğitim, sağlık, kültürel v.b. yerlerin adresleri harita üzerinden sorgulanabilmektedir.

Ayrıca Kent Rehberi Kitapçığı basılmış olup resmi kurumlara, özel şirketlere, muhtarlara, vatandaşlara ihtiyaca göre dağıtımı yapılmıştır.

### 7- FOTOĞRAFLAMA

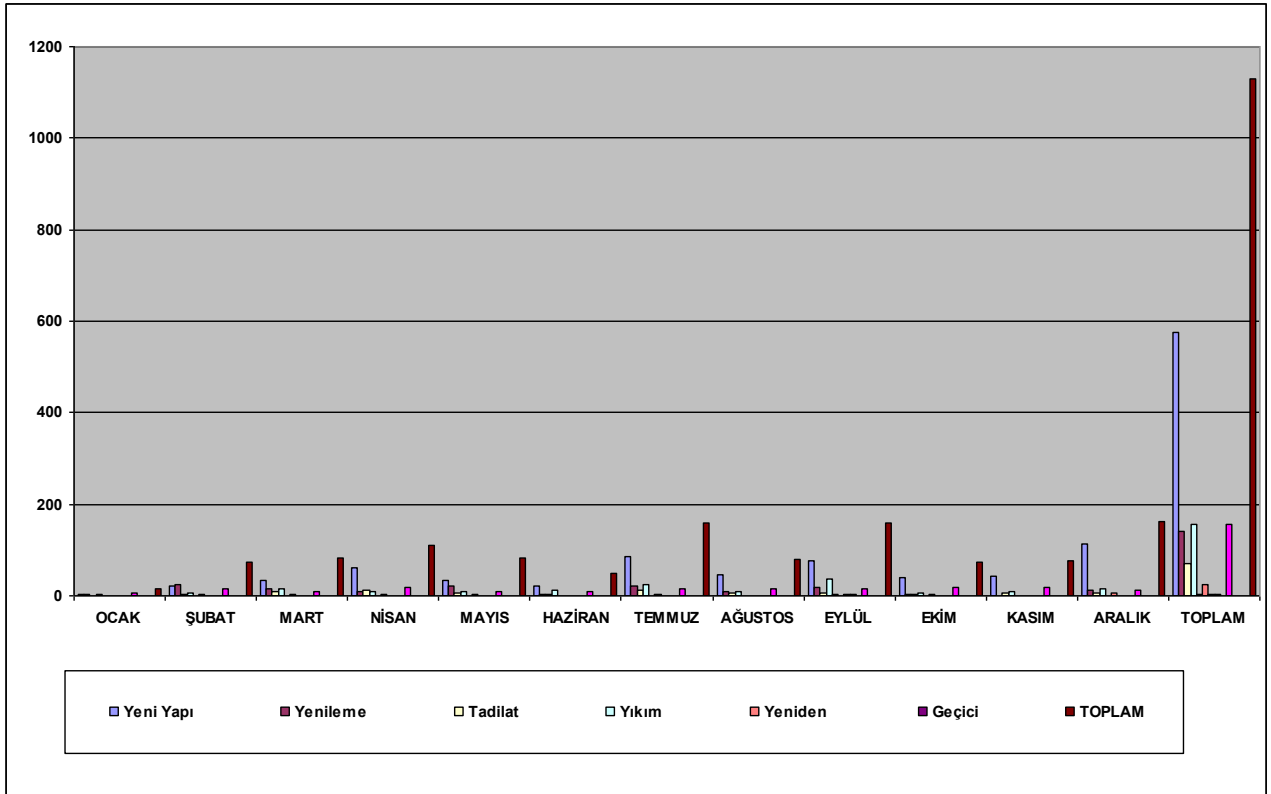
Tüm Mahallelerimizdeki yapıların ve yolların fotoğrafları çekilmiştir. Bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve halkımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Sistemi güncel halde tutmak için yeni yapılan binaların fotoğrafları da çekilip sisteme işlenmektedir.

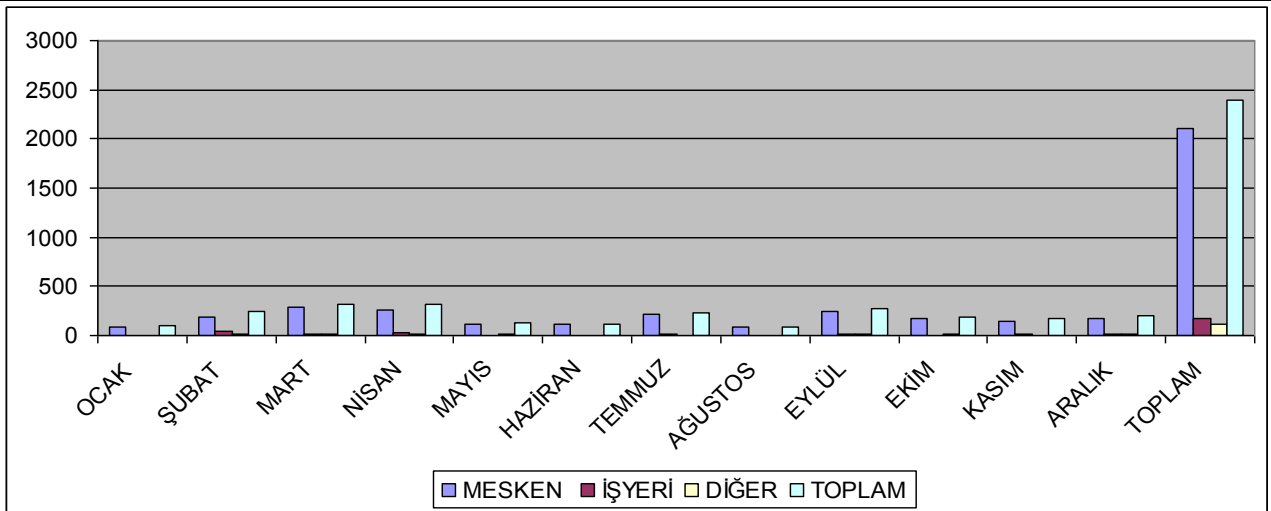
Ataköy ve Erenler mahallerinin bina fotoğrafları da çekilerek sisteme işlenmiştir.

#### a.7.6-Ruhsat İskan Birimi:

| 2014 YILI VERİLEN RUHSAT SAYILARI |           |           |           |            |           |           |            |           |            |           |           |            |             |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|
|                                   | OCAK      | ŞUBAT     | MART      | NİSAN      | MAYIS     | HAZİRAN   | TEMMUZ     | AĞUSTOS   | EYLÜL      | EKİM      | KASIM     | ARALIK     | TOPLAM      |
| Yeni Yapı                         | 3         | 21        | 33        | 61         | 35        | 21        | 85         | 45        | 76         | 39        | 44        | 112        | 575         |
| Yenileme                          | 2         | 24        | 16        | 10         | 20        | 4         | 22         | 8         | 17         | 4         | 1         | 12         | 140         |
| Tadilat                           | 1         | 3         | 8         | 12         | 6         | 3         | 13         | 5         | 5          | 2         | 7         | 5          | 70          |
| Yıkım                             | 2         | 7         | 15        | 9          | 10        | 11        | 24         | 9         | 38         | 7         | 9         | 14         | 155         |
| İlave                             | -         | -         | -         | -          | 1         | -         | -          | -         | 2          | 1         | -         | -          | 4           |
| Yeniden                           | 1         | 4         | 2         | 2          | 3         | 1         | 2          | -         | 1          | 2         | -         | 6          | 24          |
| Kat İlavesi                       | -         | -         | -         | -          | -         | -         | -          | -         | 2          | -         | -         | -          | 2           |
| Ek Bina                           | -         | -         | -         | -          | -         | -         | -          | -         | 2          | -         | -         | -          | 2           |
| Güçlendirme                       | -         | -         | -         | -          | -         | -         | -          | -         | -          | -         | -         | -          | -           |
| Kabir                             | 7         | 16        | 8         | 17         | 8         | 9         | 14         | 14        | 16         | 19        | 17        | 12         | 157         |
| Restorasyon                       | -         | -         | -         | -          | -         | -         | -          | -         | -          | -         | -         | -          | -           |
| Yeniden Güçlendirme               | -         | -         | -         | -          | -         | -         | -          | -         | -          | -         | -         | -          | -           |
| Geçici                            | -         | -         | -         | -          | -         | -         | -          | -         | -          | -         | -         | -          | -           |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>16</b> | <b>75</b> | <b>82</b> | <b>111</b> | <b>83</b> | <b>49</b> | <b>160</b> | <b>81</b> | <b>159</b> | <b>74</b> | <b>78</b> | <b>161</b> | <b>1129</b> |

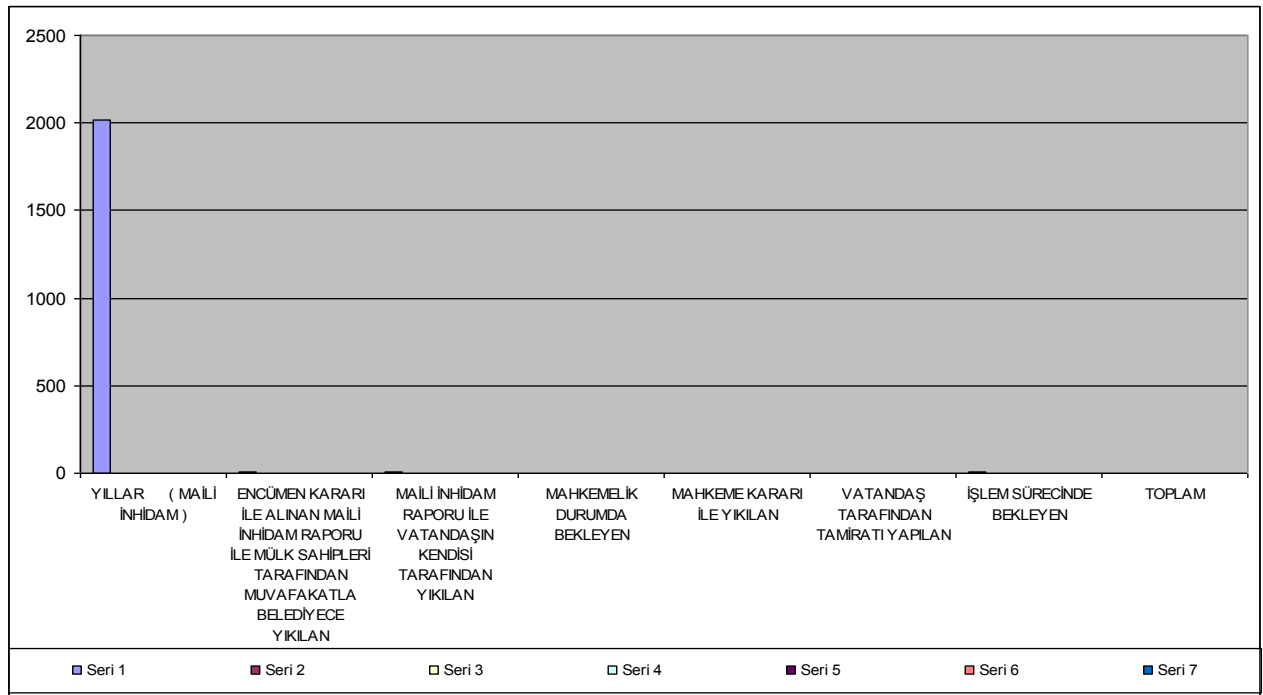


| 2014 YILI VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ SAYILARI |           |            |            |            |            |            |            |           |            |            |            |            |             |
|---------------------------------------------------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|-------------|
|                                                         | OCAK      | ŞUBAT      | MART       | NİSAN      | MAYIS      | HAZİRAN    | TEMMUZ     | AĞUSTOS   | EYLÜL      | EKİM       | KASIM      | ARALIK     | TOPLAM      |
| Mesken                                                  | 90        | 189        | 290        | 266        | 120        | 112        | 219        | 82        | 243        | 166        | 151        | 180        | 2108        |
| İşyeri                                                  | 7         | 48         | 15         | 35         | 6          | 2          | 8          | 2         | 11         | 3          | 21         | 19         | 177         |
| Diğer                                                   | 2         | 15         | 19         | 16         | 10         | -          | 2          | 2         | 15         | 15         | 4          | 9          | 109         |
| <b>TOPLAM</b>                                           | <b>99</b> | <b>252</b> | <b>324</b> | <b>317</b> | <b>136</b> | <b>114</b> | <b>229</b> | <b>86</b> | <b>269</b> | <b>184</b> | <b>176</b> | <b>208</b> | <b>2394</b> |



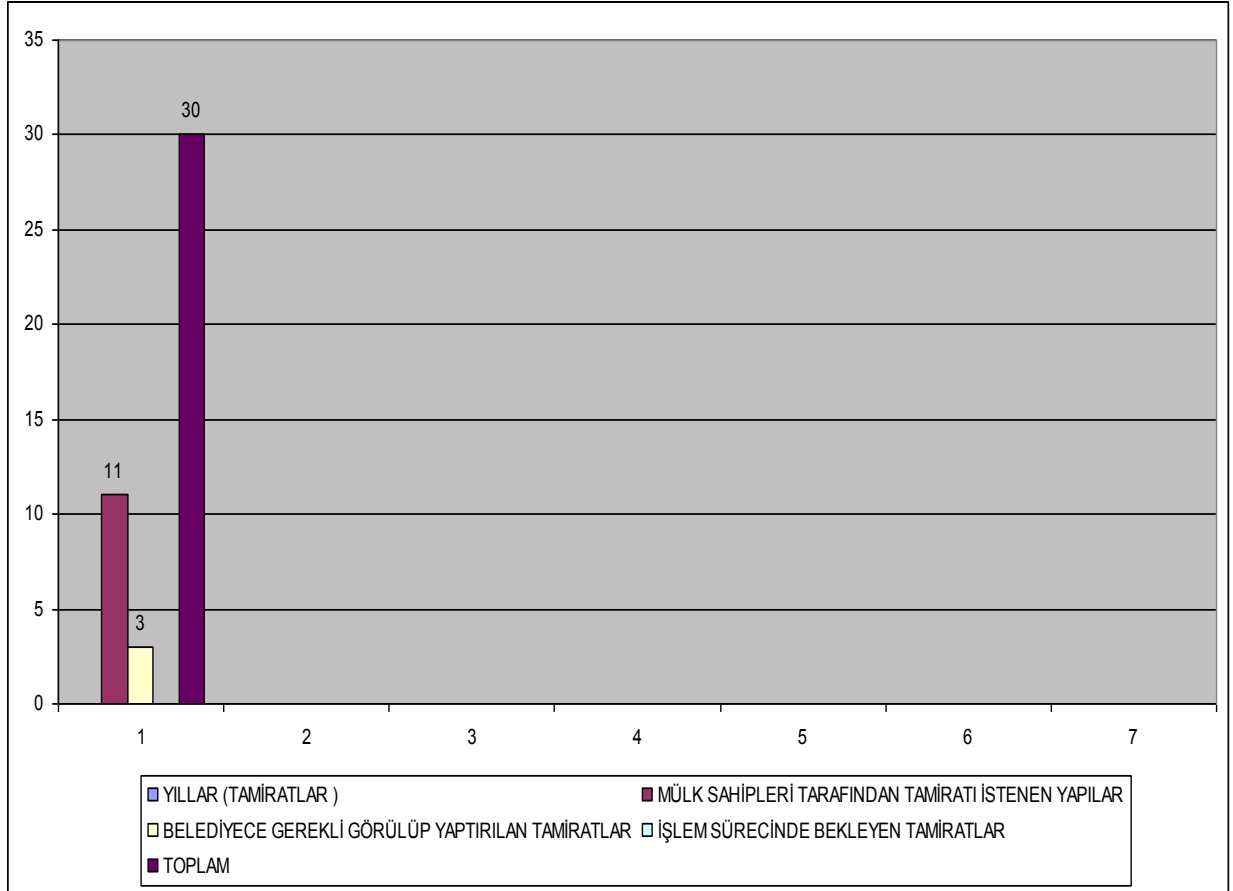
| RESTORASYON                                                                                                 |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| YILLAR ( MAİLİ İNHİDAM )                                                                                    | 2014     |
| ENCÜMEN KARARI İLE ALINAN MAİLİ İNHİDAM RAPORU İLE MÜLK SAHİPLERİ TARAFINDAN MUVAFAKATLA BELEDİYECE YIKILAN | 4        |
| MAİLİ İNHİDAM RAPORU İLE VATANDAŞIN KENDİSİ TARAFINDAN YIKILAN                                              | 6        |
| MAHKEMELİK DURUMDA BEKLEYEN                                                                                 | -        |
| MAHKEME KARARI İLE YIKILAN                                                                                  | -        |
| VATANDAŞ TARAFINDAN TAMİRATI YAPILAN                                                                        | -        |
| İŞLEM SÜRECİNDE BEKLEYEN                                                                                    | 6        |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                               | <b>0</b> |

2014 yılında; 16 adet maili inhidam (yıkılacak derecede tehlikeli) dosyasının hazırlandığı bunlardan 10 adet yapının yıkıldığı, 0 adet yapının vatandaş tarafından tamiratının yapıldığı, 0 adet yapının mahkemelik durumda olduğundan beklemede olduğu, 6 adet yapının da işlem sürecinde beklediği incelenmiştir.



| YILLAR (TAMİRATLAR )                               | 2014      |
|----------------------------------------------------|-----------|
| MÜLK SAHİPLERİ TARAFINDAN TAMİRATI İSTENEN YAPILAR | 11        |
| BELEDİYECE GEREKLİ GÖRÜLÜP YAPTIRILAN TAMİRATLAR   | 3         |
| İŞLEM SÜRECİNDE BEKLEYEN TAMİRATLAR                | -         |
| BASİT ONARIM İZNİ VERİLEN YAPILAR                  | 16        |
| <b>TOPLAM</b>                                      | <b>30</b> |

2014 yılında; 30 adet tamir izini verilen yapılardan, 30 adet yapının tamir edildiği, 0 adet yapının da işlem sürecinde beklediği incelenmiştir.





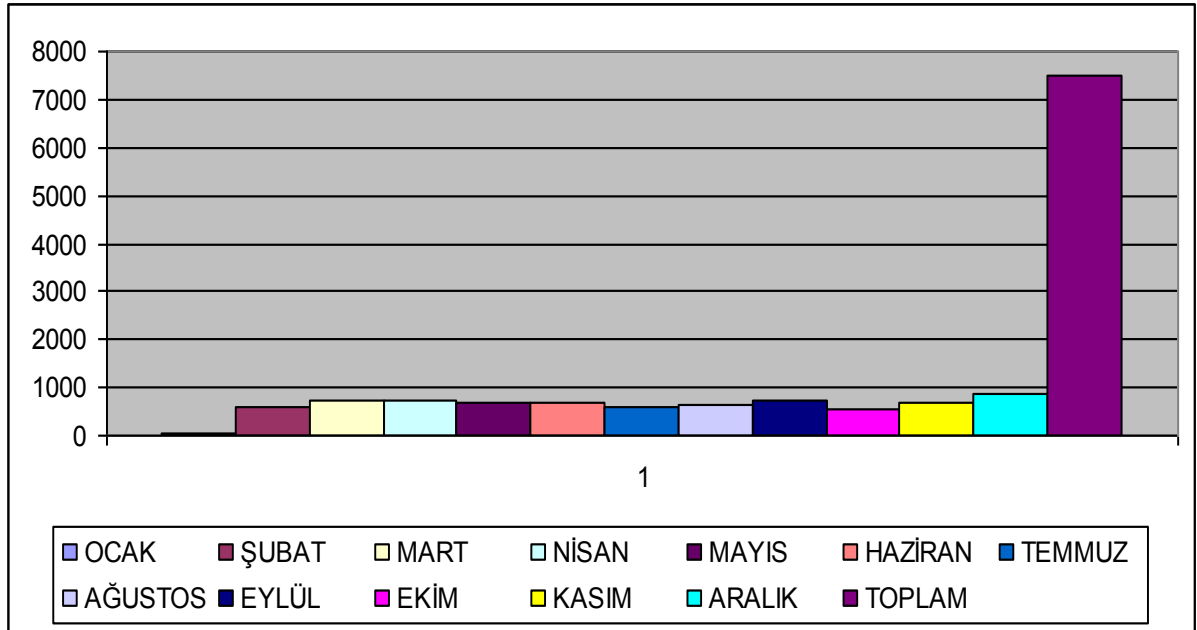
| PROJE ÇİZİMLERİ       | SAYI    | KURUL ONAYLI                                                                                                                                                                                                                                            | İŞLEMİ DEVAM EDEN                                                                                                                                                   | İHALESİ YAPILANLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESTORASYON PROJELERİ | 18 ADET | <u>8 ADET</u><br>ALİ AĞA ÇEŞMESİ<br>AKMESCİT ORTA ÇEŞME<br>TAŞPINAR ÇEŞMESİ<br>CEVİZALTI ÇEŞMESİ<br>ARAPMESCİT ÇEŞMESİ<br>BURMALI MAHALLE FIRINI<br>KABE MESCİD CAMİİ ÇEVRE<br>DÜZENLEMESİ<br>561 ADA 17 PARSEL MAİLİ<br>İNHİDAM YAPI RÖLÖVE<br>PROJESİ | <u>6 ADET</u><br>PAŞA CAMİİ<br>BELMESCİT<br>ÇEŞMESİ<br>SÜT DEDE<br>ÇEŞMESİ<br>SÜT DEDE<br>YATIRI<br>ÇAVUŞBAŞ<br>ÇEŞMESİ<br>AHMET-<br>MEHMET<br>EFENDİLER<br>TÜRBESİ | <u>4 ADET</u><br>KÜLTÜR SANAT<br>EVİ RESTORASYON<br>PROJE İHALESİ<br>BEDESTEN<br>TESİSAT<br>PROJELERİ VE<br>YAKLAŞIK<br>MALİYET<br>HAZIRLANMASI<br>HİZMET ALIMİ İŞİ<br>KASAPLAR<br>ÇARŞISI 3D<br>GÖRSELLEŞTİRME<br>HİZMET ALIMİ İŞİ<br>PAŞA CAMİİ AVAN<br>PROJE<br>HAZIRLANMASI<br>HİZMET ALIMİ İŞİ |
| TOPLAM                | 18      |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| PROJE ÇİZİMLERİ | SAYI   | UYGULAMASI TAMAMLANAN                                                                                                                                       | İHALE SÜRECİNDE                                             | PROJESİ TAMAMLANAN                                              | PROJESİ DEVAM EDEN                                       |
|-----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| MİMARİ PROJELER | 6 ADET | <u>3 ADET</u><br>FUAR ALANI<br>STAND BİNASI<br>TADİLAT<br>PROJESİ<br>SOSYAL TESİS<br>TADİLAT<br>PROJESİ<br>KATLI KAPALI<br>PAZAR YERİ<br>TADİLAT<br>PROJESİ | <u>1 ADET</u><br>BELEDİYE<br>YERLEŞİM<br>TADİLAT<br>PROJESİ | <u>1 ADET</u><br>TOPTANCI<br>HALİ EK BİNA<br>TADİLAT<br>PROJESİ | <u>1 ADET</u><br>MAHALLEM KUR'AN<br>ÖĞRENİYOR<br>PROJESİ |
| TOPLAM          | 6      |                                                                                                                                                             |                                                             |                                                                 |                                                          |



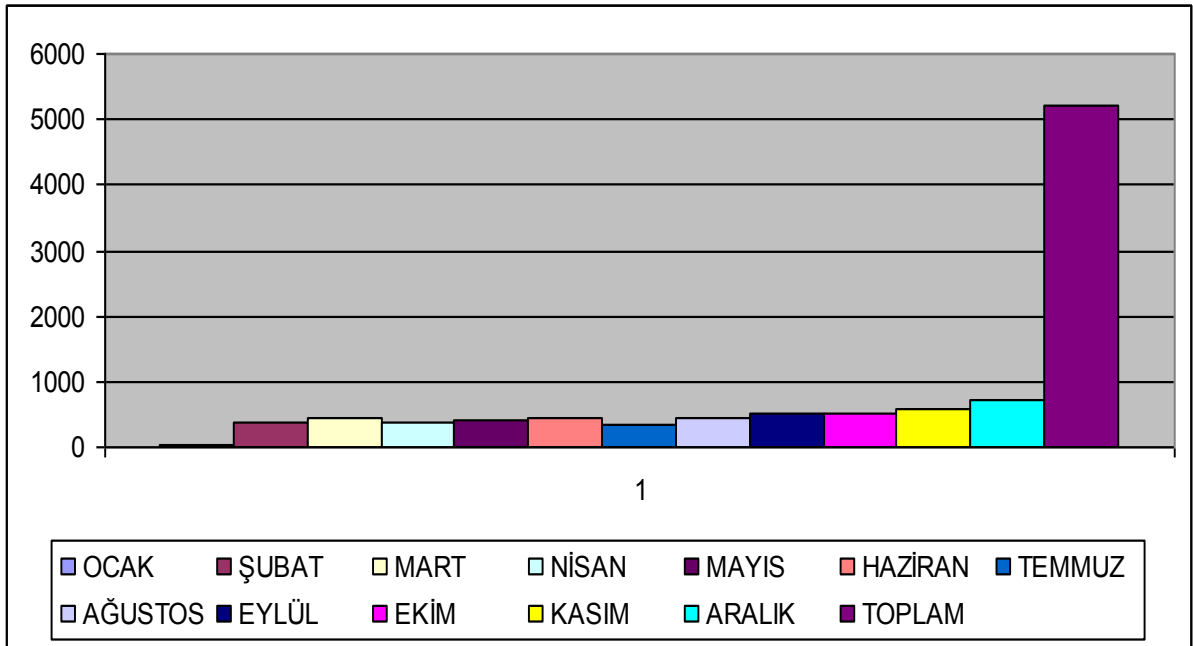
**EVRAK KAYITLARI (GELEN)**

|                                      |               |             |
|--------------------------------------|---------------|-------------|
| 2014 YILI<br>EVRAK KAYITLARI (GELEN) | OCAK          | 34          |
|                                      | ŞUBAT         | 590         |
|                                      | MART          | 709         |
|                                      | NİSAN         | 718         |
|                                      | MAYIS         | 695         |
|                                      | HAZİRAN       | 670         |
|                                      | TEMMUZ        | 611         |
|                                      | AĞUSTOS       | 649         |
|                                      | EYLÜL         | 737         |
|                                      | EKİM          | 534         |
|                                      | KASIM         | 679         |
|                                      | ARALIK        | 872         |
|                                      | <b>TOPLAM</b> | <b>7498</b> |



**EVRAK KAYITLARI (GİDEN)**

|                                      |               |             |
|--------------------------------------|---------------|-------------|
| 2014 YILI<br>EVRAK KAYITLARI (GİDEN) | OCAK          | 18          |
|                                      | ŞUBAT         | 382         |
|                                      | MART          | 437         |
|                                      | NİSAN         | 391         |
|                                      | MAYIS         | 416         |
|                                      | HAZİRAN       | 435         |
|                                      | TEMMUZ        | 358         |
|                                      | AĞUSTOS       | 441         |
|                                      | EYLÜL         | 525         |
|                                      | EKİM          | 507         |
|                                      | KASIM         | 577         |
|                                      | ARALIK        | 714         |
|                                      | <b>TOPLAM</b> | <b>5201</b> |



**a.8.- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:****Görev ve Sorumluluklar:**

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, 09.09.2009 tarihli ve 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

**A-) 2013 YILI PERSONEL DURUMU:**

| Müdür | Amir | Baş Şoför | Çvş. | Onb. | İtf. Eri | İşçi | Memur | G. İşçi | TOPLAM |
|-------|------|-----------|------|------|----------|------|-------|---------|--------|
| 1     | 1    | 1         | 3    | 3    | 46       | 3    | 1     | 4       | 63     |

**B-) 2013 YILI ARAÇ-GEREÇ DURUMU :**

|     |                                                 |     |                                            |
|-----|-------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|
| 1-  | 52 Takım Nomex Yangına Yaklaşma Elbisesi        | 11- | 30 Takım Solunum Seti                      |
| 2-  | 2 Takım Yangından Korunma Alüminize Elbisesi    | 12- | 31 Adet Oksijen Tüpü                       |
| 3-  | 1 Adet X-AM 2000 Gaz Algılama Cihazı EX/O2/CO/H | 13- | 2 Adet Temiz Hava Kompresörü               |
| 4-  | 1 Adet A sınıfı koruyucu elbise                 | 14- | 2 Adet Kesici-Ayırıcı Kurtarma Seti        |
| 5-  | 1 Adet B sınıfı koruyucu elbise                 | 15- | 2 Adet Duman Tahliye Fanı                  |
| 6-  | 25 adet kimyasallara karşı koruyucu beyaz tulum | 16- | 1 Adet Atlama Yatağı                       |
| 7-  | 9 Adet Dizel Motopomp                           | 17- | 6 Adet Jeneratör (4 Âdeti Seyyar)          |
| 8-  | 4 Adet Elektrikli Motopomp                      | 18- | 200 Lt Lastik Şişirme Hava Kompresör       |
| 9-  | 13 Adet Benzinli Motopomp                       | 19- | 15 Tonluk Kaldırma Kapasiteli Timsah Kriko |
| 10- | 10 Adet Dalgıç Motopomp                         | 20- | 2 Adet Tripot Projektör                    |

**2014 YILI ARAÇ DURUMU :**

| S.NO | PLAKASI   | MODELİ | MARKASI                                         |
|------|-----------|--------|-------------------------------------------------|
| 01-  | 03 AG 097 | 2014   | Tam Donanımlı Kurtarma ve Yangın Söndürme Aracı |
| 02-  | 03 AG 277 | 2014   | Mercedes 32 metre Merdivenli Arazöz             |
| 03-  | 03 AG 373 | 2014   | Mercedes Arazöz                                 |
| 04-  | 03 UE 110 | 1999   | Tam Donanımlı Tıbbi Kurtarma Aracı              |
| 05-  | 03 ED 730 | 2000   | Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz              |
| 06-  | 03 DK 584 | 2001   | Ford Cargo Arazöz                               |
| 07-  | 03 UF 165 | 2001   | Ford Cargo Arazöz                               |
| 08-  | 03 EE 365 | 2002   | Volkswagen Kamyonet                             |
| 09-  | 03 AV 082 | 2005   | Ford Cargo 24 m. Merdivenli Arazöz              |
| 10-  | 03 UF 556 | 2006   | Mitsubishi Arazöz                               |
| 11-  | 03 EA 315 | 2006   | Mitsubishi Arazöz                               |
| 12-  | 03 ET 156 | 2006   | BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz |
| 13-  | 03 AT 668 | 2007   | Ford Connect Hizmet Aracı                       |
| 14-  | 03 UL 835 | 2007   | Ford Transit Kamyonet                           |
| 15-  | 03 UN 659 | 2007   | Iveco Arazöz                                    |
| 16-  | 03 UV 110 | 2009   | Ford Cargo Su İkmal Tankeri                     |
| 17-  | 03 DC 911 | 2011   | Ford Transit Kamyonet                           |
| 18-  | 03 VH 110 | 2012   | Mitsubishi Arazöz                               |

**YANGIN ÇALIŞMALARI**

2014 YILI YANGIN DURUMU (01 OCAK – 31 ARALIK)

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| a) Bina Yangınları                         | 83         |
| b) Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar | 19         |
| c) Motorlu Araç Yangınları                 | 27         |
| d) Odun-Kömür Deposu Vb. Yangınlar         | 4          |
| e) Ot-Saman-Çöp-Ekin Vb. Yangınlar         | 75         |
| f) Orman Yangınları                        | 0          |
| g) Diğer Yangınlar                         | 25         |
| <b>TOPLAM</b>                              | <b>233</b> |





**YANGIN ÇALIŞMALARI**

| Yangın Sayısı | Yaralı Sayısı | Ölü Sayısı |        |        | Tahmini Maddi Zarar |
|---------------|---------------|------------|--------|--------|---------------------|
|               |               | İnsan      | Hayvan |        |                     |
|               |               |            | B. Baş | K. Baş |                     |
| 233           | 5             | 1          | -      | -      | 1.173.900,00.-TL.   |

**KAZA ÇALIŞMALARI**

| Kaza Sayısı |   |   | Yaralı Sayısı   | Ölü Sayısı | Tahmini Maddi Zarar |
|-------------|---|---|-----------------|------------|---------------------|
| 6           | 6 | 0 | 130.000,00.-TL. |            |                     |

**BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI**

| Mesken-İşyeri | Resmi Kurum | Toplam | Toplam Gelir (TL) |
|---------------|-------------|--------|-------------------|
| 24            | 16          | 40     | 5.422,50.-        |

**SEL BASKINI ÇALIŞMALARI**

| İtfaiye Tarafından Çekilen | Vidanjöre Yönlendirilen | Su Seviyesi Az | Toplam Sel Baskını |
|----------------------------|-------------------------|----------------|--------------------|
| 61                         | 1                       | 54             | 116                |

**MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI**

| Merdivenli Araç Kiralama | Su Verme | Su Çekme | Kapı Açma | Toplam | Toplam Gelir (TL) |
|--------------------------|----------|----------|-----------|--------|-------------------|
| 4                        | 63       | 7        | 4         | 78     | 13.505,00.-       |

**İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI**

| Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi | Gelir (TL) | G.S.M. Raporları | Gelir (TL)   | Toplam İşyeri Sayısı | Toplam Gelir (TL) |
|-----------------------------------|------------|------------------|--------------|----------------------|-------------------|
| 214                               | 37.496,00  | 186              | 126.852,00.- | 400                  | 164.348,00.-      |



**EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI**

| Eğitim Verilen Kişi Sayısı | Tatbikat Sayısı |
|----------------------------|-----------------|
| 21 Kişi                    | 9               |

**TATBİKAT YAPILAN RESMİ KURUMUN:**

| S.NO | KURUMUN ADI                                                                | TAT. TARİHİ | AÇIKLAMA                                       |
|------|----------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| 01-  | ANT Başkanlığı                                                             | 03.04.2014  | Yangın Sönd. Tatb.                             |
| 02-  | Afyonkarahisar Devlet Hastanesi                                            | 23.05.2014  | Yangın Sönd. Ve Tahliye Tatb.                  |
| 03-  | Baykara Petrol Tur. Nak. Taş. Kantar San. Tic. Ltd. Şti.                   | 25.06.2014  | Yangın Sönd. Tatb.                             |
| 04-  | Zübeyde Hanım Doğum ve Çocuk Hast.                                         | 18.08.2014  | Yangın Sönd. Tatb.                             |
| 05-  | Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi                                                | 18.08.2014  | Yangın Sönd. Ve Tahliye Tatb.                  |
| 06-  | DSİ 18. Bölge Müd. 11. Sondaj Şube Müd.                                    | 27.10.2014  | Yangın Sönd. Tatb.                             |
| 07-  | Anadolu Efes Biracılık ve Malt Sanayii A.Ş.                                | 08.12.2014  | Yangın Sönd. Tatb.                             |
| 08-  | TEİAŞ Genel Müdürlüğü 7.İletişim Tesis ve İşletme Grup Müdürlüğü / ISPARTA | 03.12.2014  | Yangın Sönd. Ve Tahliye Tatb.                  |
| 09-  | Afyonkarahisar Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü                    | 18.08.2014  | Dağda ve Açık Arazide Arama Kurtarma Tatbikatı |





### **PERSONEL EĞİTİMİ**

- 1- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Günlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlk Yardım, Arama ve Kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
- 2- Aşağıda isimleri yazılı kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.
  - Baykara Petrol Tur. Nak. Taş. Kantar San. Tic. Ltd. Şti.

### **OKUL GEZİLERİ**

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşlara düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- Zübeyde Hanım Kız Teknik ve Meslek Lisesi
- Asım Kocabıyık Anaokulu (Bıcırıklar Sınıfı)
- Mareşal Fevzi Çakmak İlköğretim Kurumu
- Özel Evim Sevgi Dünyası Anaokulu
- Selçuklu İlkokulu (A-B-C Şubeleri)
- Kazım Özer İlkokulu
- Asım Kocabıyık Anaokulu (Şirinler Sınıfı)
- Oruçoğlu İlköğretim Okulu
- Sahipata İlkokulu

- Altın Çocuk Kreşi
- Dumlupınar Ortaokulu
- Özel Afyon Gülbahçe Anaokulu
- Kocatepe İlkokulu
- Asiye Sultan Anaokulu



## **DİĞER HİZMETLER**

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.

Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.

**a.9.- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:****Görev ve Sorumluluk:**

Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın sağlıklı, güvenli, huzurlu ve refah içerisinde varlıklarını sürdürebilmeleri için gerekli düzeni sağlamaktır.

| S. NO | MİKTAR    | FAALİYETİN İÇERİĞİ                                           |
|-------|-----------|--------------------------------------------------------------|
| 1     | 52        | Verilen GSM Ruhsat sayısı                                    |
| 2     | 281       | Sıhhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı                          |
| 3     | 19        | Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı |
| 4     | 352       | Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)                 |
| 5     | 250       | Hafta Tatili Ruhsatı                                         |
| 6     | 257       | Vatandaştan Gelen Talep                                      |
| 7     | 2290      | Giden Evrak                                                  |
| 8     | 3467      | Gelen Evrak Sayısı                                           |
| 9     | 461       | Beyaz Masadan gelen evrak sayısı                             |
| 10    | 222       | Encümençe verilen para cezası sayısı                         |
| 11    | 204       | İdari Karar Yaptırım Tutanağı                                |
| 12    | 273,95 TL | Kamulaştırılan Para                                          |
| 13    | 921       | Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)                           |
| 14    | 9         | Kapatılan İşyeri                                             |
| 15    | 69        | Memleketine Gönderilen Mağdur Yolcu                          |
| 16    | 70        | Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı                               |
| 17    | 101       | Belediye Trafik Komisyonunca alınan karar sayısı             |

**Zabıta Karakolu :**

| FAALİYETİN KONUSU                      | 2014 YILI |
|----------------------------------------|-----------|
| 5326 sayılı kanun gereği yapılan işlem | 204       |
| İmha Edilen Gıda Maddeler              | 27,5 Kg   |
| Beyaz Masa Şikayetleri                 | 461       |
| Kapatılan İşyerleri                    | 9         |
| Denetlenen İşyerleri                   | 921       |
| Vatandaşların Talep ve Şikayetleri     | 257       |

| Cinsi         | Miktarı       |
|---------------|---------------|
| Süt Kaymağı   | 1 Adet        |
| Muhtelif Gıda | 27 Kg         |
| Toplam        | 27 Kg/ 1 Adet |



**Ruhsat İşleri Servisi :**

| KANUN NO                                    | KANUN ADI                                                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete | İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik                      |
| 13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete | İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik |
| 02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun      | Kat Mülkiyeti Kanunu                                                         |
| 394 Sayılı Kanun                            | Hafta Tatili Hakkında Kanun                                                  |
| 24/4/1930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun        | Umumi Hıfzıssıhha Kanunu                                                     |
| 4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun          | Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu                                             |
| 10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun     | Büyükşehir Belediye Kanunu                                                   |
| 03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun     | Belediye Kanunu                                                              |



| 2014 YILI | Verilen<br>1.Sınıf<br>GSM<br>Ruhsat<br>Sayısı | Verilen<br>2.Sınıf<br>GSM<br>Ruhsat<br>Sayısı | Verilen<br>3.Sınıf<br>GSM<br>Ruhsat<br>Sayısı | Verilen Sıhhi<br>Müessese<br>Ruhsat Sayısı | Verilen<br>Umuma Açık<br>İs.Eğl.Yerleri<br>Ruh.Say. | Verilen 394<br>Say. Hafta<br>Tatili<br>Ruhsat<br>Sayısı | İşyeri Açma<br>Ruhsatı İçin<br>Kon.Ed. İşyeri S. | Verilen<br>Toplam<br>Ruhsat<br>Sayısı |
|-----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| OCAK      | -                                             | 3                                             | 10                                            | 52                                         | 3                                                   | 133                                                     | 57                                               | 258                                   |
| ŞUBAT     | -                                             | 1                                             | 3                                             | 22                                         | 4                                                   | 27                                                      | 30                                               | 77                                    |
| MART      | -                                             | 2                                             | 2                                             | 27                                         | 3                                                   | 6                                                       | 36                                               | 76                                    |
| NİSAN     | -                                             | -                                             | -                                             | 17                                         | 1                                                   | 50                                                      | 18                                               | 86                                    |
| MAYIS     | -                                             | -                                             | 1                                             | 30                                         | 1                                                   | 13                                                      | 35                                               | 80                                    |
| HAZİRAN   | -                                             | 2                                             | 3                                             | 26                                         | 2                                                   | 9                                                       | 32                                               | 74                                    |
| TEMMUZ    | -                                             | 2                                             | 1                                             | 8                                          | -                                                   | -                                                       | 11                                               | 22                                    |
| AĞUSTOS   | -                                             | 1                                             | 2                                             | 11                                         | 1                                                   | 3                                                       | 15                                               | 33                                    |
| EYLÜL     | -                                             | 2                                             | 3                                             | 19                                         | 2                                                   | 3                                                       | 26                                               | 55                                    |
| EKİM      | -                                             | 1                                             | 10                                            | 20                                         | 1                                                   | 5                                                       | 29                                               | 66                                    |
| KASIM     | -                                             | -                                             | 4                                             | 12                                         | -                                                   | 1                                                       | 17                                               | 34                                    |
| ARALIK    | -                                             | -                                             | 4                                             | 37                                         | 1                                                   | -                                                       | 44                                               | 86                                    |

#### a.9.1-Trafik Birimi :

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belediyemizin trafik ile ilgili görev ve hizmetleri yerine getirmek için, Trafik Birimi kurulmuştur.

#### Trafik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Vatandaşlarımızdan gelen trafik ile ilgili sorunları ilgili birimlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin (su, kanalizasyon, yol) çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için, gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.





## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

- Yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren engelleri ortadan kaldırmak, yayalar için uygun görülen yerlere yaya geçitleri açılması ve yaya geçit çizgilerinin yapılmasını sağlamak,
- Trafik işaret levhalarının bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması; yıpranmış yol çizgilerinin, bozuk sinyalizasyonların tespit edilerek onarılması hususunda, ilgili birimlere bilgi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde trafik işaretlerinin konulması veya kaldırılması için, Belediye Trafik Komisyonunda karar alınması hususunda talepte bulunmak.

### AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ MINİBÜS YÖNETMELİĞİ HÜKÜMLERİNE GÖRE DÜZENLENEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

| SIRA NO | YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI                                                                               | 2014 YILI |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 01      | Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.12.2009 tarih ve 600 sayılı Şehir İçi Minibüs yönetmeliğinin 6.Maddesi | 25 Adet   |

### AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİLERE VERİLEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

| SIRA NO | YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI                                                   | 2014 YILI |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 01      | Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.03.2010 tarih ve 126 sayılı kararı gereği. | 48 Adet   |

| SR NO | GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN CİNSİ                           | 1.Ay | 2.Ay | 3.Ay | 4 Ay | 5 Ay | 6 Ay | 7 Ay | 8 Ay | 9 Ay | 10 Ay | 11 Ay | 12 Ay | TPL |
|-------|----------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-----|
| 1     | (A) PERSONEL GÜZERGAH İZİN BELGESİ                       | 2    | 1    | 2    | 2    | 3    | 2    | 13   | 24   | 196  | 16    | 3     | 5     | 269 |
| 2     | (B) OKUL GÜZERGAH İZİN BELGESİ                           | -    | -    | -    | 1    | -    | 3    | 5    | 36   | 185  | 12    | 3     | 3     | 248 |
| 3     | (C) KENDİ PERSONELİNİ TAŞIYANLARIN GÜZERGAH İZİN BELGESİ | 9    | 9    | 11   | 5    | 3    | 6    | 4    | 7    | 11   | 4     | 3     | 2     | 74  |
| 4     | (D) ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIYANLARIN GÜZERGAH İZİN BELGESİ  | -    | -    | -    | -    | -    | 1    | 4    | 5    | 3    | -     | 2     | -     | 15  |
| 5     | TİCARİ PLAKA TAHSİS (SAHİPLİK) BELGESİ ALANLAR           | 2    | 3    | 2    | 3    | 2    | 5    | 1    | 3    | 2    | 2     | 2     | 3     | 30  |

TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

| Konusu                  | 1 Ay    | 2.Ay    | 3.Ay | 4 Ay  | 5 Ay            | 6 Ay            | 7.AY             | 8 Ay       | 9 Ay        | 10 Ay      | 11 Ay | 12 Ay | Toplam        |
|-------------------------|---------|---------|------|-------|-----------------|-----------------|------------------|------------|-------------|------------|-------|-------|---------------|
| Sinyalizasyon Yapılması | -       | K       | -    | -     | -               | -               | -                | R          | RRR<br>R    | -          | -     | -     | 1 K<br>5 R    |
| Yaya Geçit Çizgileri    | -       | -       | -    | -     | -               | -               | -                | -          | -           | -          | -     | -     | -             |
| Park Yeri               | -       | -       | -    | -     | R               | -               | RR<br>KKK        | K<br>RR    | KK<br>RR    | -          | -     | -     | 6 K<br>7 R    |
| Güzergah Talebi         | K<br>RR | R<br>KK | RRR  | RRRR  | RRR<br>RRR<br>R | RRR<br>RRR<br>K | 45<br>RED        | 40<br>RED  | 30<br>RED   | 8 K<br>5 R | K     | K     | 14 K<br>143 R |
| Hız Kesici Yapılması    | K       | -       | -    | R K   | K               | K               | 17 R<br>4 K      | 12 R<br>3K | 15 R<br>7 K | K          | -     | K     | 20 K<br>45 R  |
| Üst Geçit Yapılması     | -       | -       | -    | -     | -               | -               | -                | -          | -           | -          | -     | -     | -             |
| Durak Yeri              | -       | K       | K    | K R   | -               | -               | RRR<br>RRR<br>KK | 8 R<br>4 K | 15 R<br>5 K | -          | -     | K     | 15 K<br>30 R  |
| Ücret Tarifesi          | -       | -       | -    | -     | -               | -               | 10 R             | 25 R       | 20 R        | -          | -     | -     | 55 R          |
| Park Yasağı Levhası     | -       | -       | -    | K     | -               | K               | 10 R<br>2 K      | 8 R<br>1 K | 8 R<br>3 K  | -          | -     | -     | 8 K<br>26 R   |
| Kavşak Yapılması        | -       | -       | -    | -     | -               | -               | -                | -          | -           | -          | -     | -     | -             |
| Orta Refüj Yapılması    | -       | -       | -    | K     | -               | -               | -                | -          | -           | -          | -     | -     | 1 K           |
| Yönetmelik Değişikliği  | K       | -       | -    | -     | RRR<br>R        | R K             | -                | -          | -           | -          | -     | -     | 2 K<br>5 R    |
| Sığınma Cebi            | -       | -       | -    | -     | -               | -               | -                | -          | -           | -          | -     | -     | -             |
| Toplu Tış.İz.Bel.       | R       | -       | RR   | R K R | -               | RR              | -                | -          | -           | -          | -     | -     | 1 K<br>7 R    |

**-Toplam 391 Adet Karar Alınmıştır.**

**-68 Kabul, 323 Ret Kararı.**

**Ölçü Ayar Memurluğu :**

- Ölçü ve tartı aletlerinin standart olarak belirlenen ölçülere uygunluğu noktasında tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması için muayene ve damgalama işlemlerinin ilgili Yasa ve Yönetmeliklerine göre yapmak,
- Ölçü Ayar Memurluğu bulunmayan grup merkezimize bağlı ilçe ve kasabalardaki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerini yaparak Belediye Başkanı ve Üst yönetimince verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

**Sunulan Hizmetler**

- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 2. Maddesi kapsamında bulunan, ölçü ve tartı aletlerinin ilk, periyodik, ani, şikâyet ve stok muayeneleri ile bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- Tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasında yasal metroloji ile standart ve kalite denetimlerini yapmak. Tüketicilerin mağdur durumuna düşmemeleri için ani muayene kontrollerinin yapmak.

**Faaliyet ve proje Bilgileri**

Afyonkarahisar Belediyesi Ölçü Ayar Memurluğunca 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında **109** adet ölçü tartı muayene beyannamesi kabul edilmiş olup, mekanik tartı alet **58** adet, elektronik tartı aleti **159** adet, kütleler **51** adet, Akıcı ölçek **5** adet olmak üzere toplam **273** adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgası yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde belli aralıklar da **210** esnafımıza ani muayene uygulanmış ve **320** ölçü ve tartı aletinin kontrolü yapılmıştır.

| <b>İLÇE VE KASABALARDA YAPILAN KONTROLLER</b> |                      |                                              |
|-----------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------|
| <b>1</b>                                      | Yaylabağı Kasabası   | 9 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.   |
| <b>2</b>                                      | Gazlıgöl Kasabası    | 27 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>3</b>                                      | Kayıhan Kasabası     | 11 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>4</b>                                      | İhsaniye Belediyesi  | 21 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>5</b>                                      | Küçükhüyük Kasabası  | 29 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>6</b>                                      | Kırka Kasabası       | 7 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.   |
| <b>7</b>                                      | Sinanpaşa Belediyesi | 69 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>8</b>                                      | İscehisar Belediyesi | 15 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>9</b>                                      | Şuhut Belediyesi     | 53 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>10</b>                                     | Kocaöz Belediyesi    | 18 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>11</b>                                     | Çobanlar Belediyesi  | 20 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>12</b>                                     | Nuribey Kasabası     | 20 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>13</b>                                     | Salar Kasabası       | 18 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>14</b>                                     | Değ. Ayvalı Kasabası | 29 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>15</b>                                     | Taşoluk Kasabası     | 58 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>16</b>                                     | Susuz Kasabası       | 16 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>17</b>                                     | Gebeceler Kasabası   | 9 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.   |
| <b>18</b>                                     | Fetibey Kasabası     | 140 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır. |
| <b>19</b>                                     | Erkmen Kasabası      | 15 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>20</b>                                     | Çıkırık Kasabası     | 12 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>21</b>                                     | Çayırbağ Kasabası    | 26 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>22</b>                                     | Beyyazı Kasabası     | 50 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |
| <b>23</b>                                     | Akören Kasabası      | 26 Adet Ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.  |

Toplamda İlçe ve Kasabalarda 681 adet ölçü ve tartı aleti muayene ve damgası yapılmıştır.

**a.10.- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:****Görevleri ve Sorumluluğu:**

- Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Mahalle, Cadde ve Sokakların temizlenmesi, çöp ve curuflarının toplanması ve nakliyesini yaptırmak.
- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi çevrenin iyileştirilmesi için prensipler tespit etmek ve programlar hazırlamak. Bunları uygulama esaslarını tespit etmek uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak.
- Belediye hudutları içerisinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsa sahiplerinin katı atık ihtiyaçları için kentin genel görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu koymak veya poşetli, saatli çöp toplama sistemi uygulaması yapmak. Kentin cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz bulundurmak.
- Belediye sınırları içinde kullanılan konteyner ve çöp bidonlarının tamir, bakım ve boyası ile kapaklarının devamlı kapalı tutulmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

**FAALİYATLERİMİZ:**

Müdürlüğümüz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması işlerinin ihale şartnamesine uygun olarak yapılmasından ve yüklenici firmaların denetiminden sorumludur. Müdürlüğümüzün denetim elemanları temizlik şirketlerinin yaptığı hizmetleri ve çalışan işçiler ile araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz gündüz 07:00 – 15:30 ve gece 16:00 – 24:00 olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Ayrıca 23:00 – 06:00 arası bir araç dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

**ŞEHİRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ**

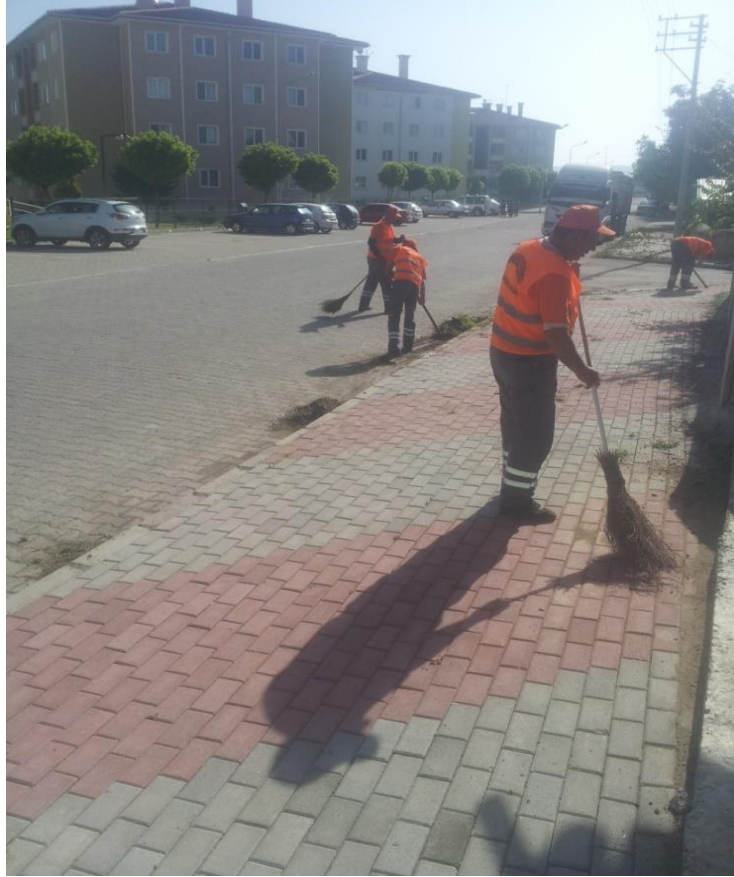












### SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ







PARKLAR VE PİKNİK ALANLARININ TEMİZLİĞİ









ANA ARTERLERİN VE CADDELERİN YIKAMASI













## KALDIRIMLARA BUZ ÇÖZÜCÜ SOLUSYON ÇALIŞMASI



Afyonkarahisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü İle Afyonkarahisar Yenileşimi Geliştirme Derneği Üyeleri Ve Let's Do It! (Haydi Yapalım!) Adlı Gönüllü Hareketinin Katılımıyla Dünya Temizliği (World Cleanup) Kampanyası Kapsamında Hıdırlık Mesire Yerinde Mıntıka Temizliği Yapıldı.







Çevre Haftası Olması Nedeni İle 15.06.2014 Tarihinde Belediye Başkanlığımız İle Afyon Kocatepe Üniversitesi Dağcılık Ve Doğa Koruma Topluluğu Ve Kocatepe Doğa Sporları Derneğinin Dağcı Elemanları Ve Temizlik Ekiplerimiz Tarafından Afyonkarahisar Kalesinin Genel Temizlik Etkinliği Yapılmıştır.









İlimiz Merkezinde Bulunan 130 Cami Ve 20 Mescidin Halıları Kuru Köpüklü Halı Yıkama Makinesi İle Yıkılarak Temizlikleri Yapılmıştır. Ayrıca Tarihi Türbe Ve Yatırların Temizliği De Yapılmıştır.











ŞEHİRİMİZİN ÇEŞİTLİ YERLERİNE ÇEVRE TEMİZLİĞİ İLE İLGİLİ 60 ADET  
UYARI LEVHASI DİKİLMİŞTİR.







Mahalle Muhtarları, Vatandaşlardan Gelen Talepler Ve Yapmış Olduğumuz Tespitler İle 81 Mahallenin Hafriyat, Moloz Ve Boş Arsaların Temizliği Yapılmıştır.





**CUMHURİYET MAHALLESİ HÜSEYİN BAYIK CADDESİNE 1 ADET 4'LÜ YER ALTI ÇÖP KONTEYNERİ KONULMUŞTUR.**





**YER ALTI KONTEYNERLERİNİN YIKANMASI VE DEZENFEKTESİ  
PERİYODİK OLARAK YAPILMAKTADIR.**



Çöp Toplama İşlerinde Kullanılan Araçlar Günlük İki Vardiyada, Bunun Dışında Kalan Şehir Merkezinde Bulunan Çöp Konteynerleri Haftada Bir Defa Yıkayıp İlaçlanmaktadır.







**PİKNİK ALANLARINDA BULUNAN TUVALETLERİN GÜNLÜK TEMİZLİKLERİ YAPILMIŞTIR.**







2014 yılı Ocak – Aralık ayları arasında 600 adet çöp konteyneri, 600 adet yuvarlak çöp bidonu ve 300 adet küllüklü çöp sepeti alınmıştır. Belediyemiz mücavir alan içinde bulunan bidonla çöp toplanan mahallelerimizdeki eskiyen bidonlar yenileri ile değiştirilmiştir. Şehir merkezi ve okullarda bulunan eskimiş ve yıpranmış çöp kutuları da yenileriyle değiştirilmiştir.







**CAMİ BAHÇELERİNİN TEMİZLİĞİ YAPILDI.**







**ORTA REFÜJ VE BORDÜRLER YIKANDI.**

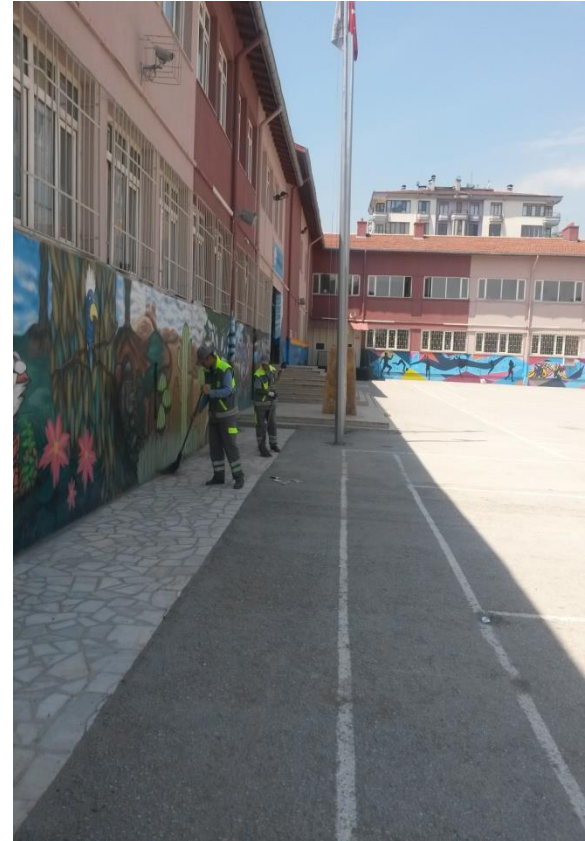
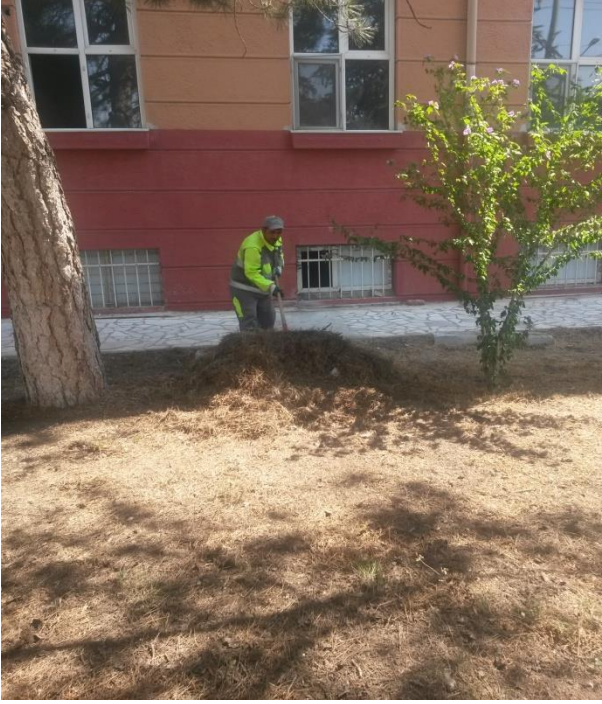


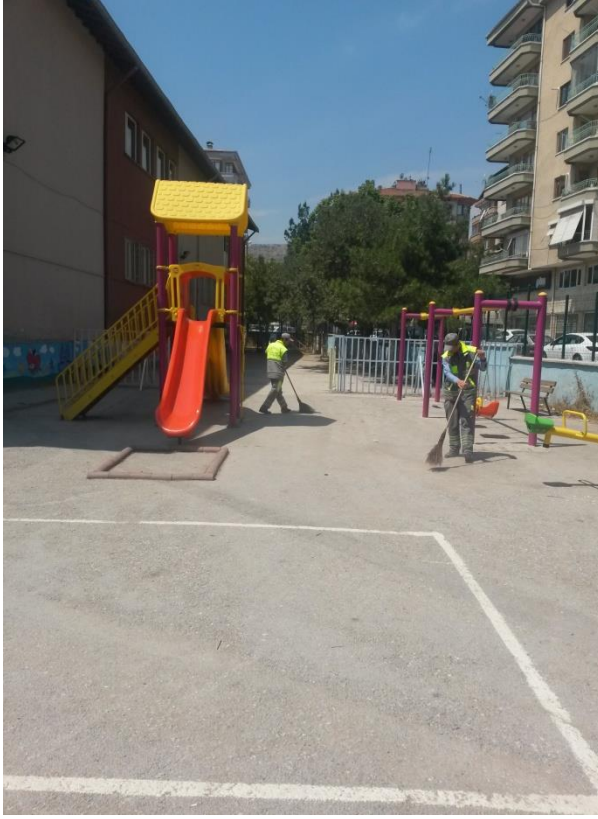






**HASTANE OKUL GİBİ RESMİ DAİRELERİN TEMİZLİĞİ YAPILDI.**





**2014 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI  
ÇÖP NAKLİ METRAJİ ( TON )**

| AYLAR         | 1. BÖLGE      | 2. BÖLGE      | TOPLAM        |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| OCAK          | 3.150         | 2.660         | 5.810         |
| ŞUBAT         | 2.700         | 2.287         | 4.987         |
| MART          | 3.050         | 2.455         | 5.505         |
| NİSAN         | 3.145         | 2.300         | 5.445         |
| MAYIS         | 3.020         | 2.481         | 5.501         |
| HAZİRAN       | 3.200         | 2.721         | 5.921         |
| TEMMUZ        | 3.081         | 2.582         | 5.663         |
| AĞUSTOS       | 3.206         | 2.707         | 5.913         |
| EYLÜL         | 3.127         | 2.626         | 5.753         |
| EKİM          | 3.400         | 3.015         | 6.415         |
| KASIM         | 3.301         | 2.901         | 6.202         |
| ARALIK        | 3.350         | 3.018         | 6.368         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>37.730</b> | <b>31.753</b> | <b>69.483</b> |



**2014 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI  
CURUF NAKLİ METRAJİ ( TON )**

| AYLAR         | 1. BÖLGE     | 2. BÖLGE     | TOPLAM        |
|---------------|--------------|--------------|---------------|
| OCAK          | 1.350        | 1.600        | 2.950         |
| ŞUBAT         | 1.380        | 1.400        | 2.780         |
| MART          | 1.400        | 1.550        | 2.950         |
| NİSAN         | 1.250        | 1.310        | 2.560         |
| MAYIS         | 520          | 610          | 1.130         |
| HAZİRAN       | 0            | 0            | 0             |
| TEMMUZ        | 0            | 0            | 0             |
| AĞUSTOS       | 0            | 0            | 0             |
| EYLÜL         | 0            | 0            | 0             |
| EKİM          | 350          | 370          | 720           |
| KASIM         | 990          | 1.020        | 2.010         |
| ARALIK        | 1.150        | 1.500        | 2.650         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>8.390</b> | <b>9.360</b> | <b>17.750</b> |

**2014 YILI GÜNLÜK ÇÖP ve CURUF NAKLİ METRAJİ ( TON )**

| AYLAR         | ÇÖP          | CURUF      |
|---------------|--------------|------------|
| OCAK          | 187          | 95         |
| ŞUBAT         | 172          | 96         |
| MART          | 178          | 95         |
| NİSAN         | 182          | 85         |
| MAYIS         | 177          | 75         |
| HAZİRAN       | 197          | 0          |
| TEMMUZ        | 183          | 0          |
| AĞUSTOS       | 191          | 0          |
| EYLÜL         | 192          | 0          |
| EKİM          | 207          | 48         |
| KASIM         | 207          | 67         |
| ARALIK        | 205          | 85         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>2.278</b> | <b>647</b> |

**2014 YILI AYLIK ÇÖP ve CURUF NAKLİ METRAJİ ( TON )**

| AYLAR         | ÇÖP           | CURUF         |
|---------------|---------------|---------------|
| OCAK          | 5.810         | 2.950         |
| ŞUBAT         | 4.987         | 2.780         |
| MART          | 5.505         | 2.950         |
| NİSAN         | 5.445         | 2.560         |
| MAYIS         | 5.501         | 1.130         |
| HAZİRAN       | 5.921         | 0             |
| TEMMUZ        | 5.663         | 0             |
| AĞUSTOS       | 5.913         | 0             |
| EYLÜL         | 5.753         | 0             |
| EKİM          | 6.415         | 720           |
| KASIM         | 6.202         | 2.010         |
| ARALIK        | 6.368         | 2.650         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>69.483</b> | <b>17.750</b> |

**2014 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI 1. BÖLGE MÜTEAHHİDİNE  
ÖDENEN HAKEDİŞ TUTARLARI (FİYAT FARKI DAHİLDİR)**

| AY                                     | TUTARI                        |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| OCAK (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)    | 520.821,96 .- TL+ KDV         |
| ŞUBAT ( Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)  | 462.872,70 .-TL+ KDV          |
| MART ( Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 515.132,87 .-TL+ KDV          |
| NİSAN ( Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)  | 514.477,45 .-TL+ KDV          |
| MAYIS (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 537.105,65 .-TL+ KDV          |
| HAZİRAN (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.) | 490.607,95 .-TL+ KDV          |
| TEMMUZ (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)  | 568.056,17 .-TL+ KDV          |
| AĞUSTOS (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.) | 510.686,19 .-TL+ KDV          |
| EYLÜL (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 492.350,87 .-TL+ KDV          |
| EKİM (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)    | 588.632,51 .-TL+ KDV          |
| KASIM (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 501.986,23 .-TL+ KDV          |
| ARALIK (Net Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)  | 513.440,24 .-TL+ KDV          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                    | <b>6.216.170,79 .-TL+ KDV</b> |



**2014 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI 2.BÖLGE MÜTEAHHİDİNE  
ÖDENEN HAKEDİŞ TUTARLARI (FİYAT FARKI DAHİLDİR)**

| AY                                        | TUTARI                        |
|-------------------------------------------|-------------------------------|
| OCAK ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)    | 371.607,93 .-TL+ KDV          |
| ŞUBAT ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 330.823,16 .-TL+ KDV          |
| MART ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)    | 364.666,34 .-TL+ KDV          |
| NİSAN ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 366.783,42 .-TL+ KDV          |
| MAYIS ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 380.470,26 .-TL+ KDV          |
| HAZİRAN ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.) | 341.419,96 .-TL+ KDV          |
| TEMMUZ ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)  | 399.647,64 .-TL+ KDV          |
| AĞUSTOS ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.) | 354.087,36 .-TL+ KDV          |
| EYLÜL ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 344.060,55 .-TL+ KDV          |
| EKİM ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)    | 426.736,42 .-TL+ KDV          |
| KASIM ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)   | 368.563,33 .-TL+ KDV          |
| ARALIK ( İştem Tem. San. Tic. Ltd. Şti.)  | 377.128,08 .-TL+ KDV          |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                       | <b>4.425.994,45 .-TL+ KDV</b> |

**2014 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE  
ÇALIŞAN ARAÇ VE PERSONEL LİSTESİ**

| EKİP DURUMU         | ADEDİ                          |
|---------------------|--------------------------------|
| SIKIŞTIRMALI KAMYON | 25 araç x 3 personel = 75 işçi |
| TRAKTÖR             | 23 araç x 3 personel = 69 işçi |
| ARAZÖZ              | 1 araç x 1 personel = 1 işçi   |
| VAKUMLU SÜPÜRGE     | 1 araç x 1 personel = 1 işçi   |
| DENETİM ŞOFÖRÜ      | 5                              |
| FORMEN              | 2                              |
| ÇAVUŞ               | 16                             |
| DÜZ İŞÇİ            | 191                            |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>360 İşçi</b>                |

Müdürlüğümüz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Vatandaşların bilgilendirilmeleri amacıyla 20.000 adet el broşürü ve 4000 adet de çöp saatlerini belirten çıkartma dağıtılmıştır.

Halktan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir.

***2014 Yılı 01 Ocak-31 Aralık ayları arası çöp ve curuf miktarları;***

1. Bölge ;37.730 ton

2. Bölge ;31.753 ton olmak üzere toplam 69.483 ton çöp toplanmıştır.

1. Bölge ; 8.390 ton

2. Bölge ; 9.360 ton olmak üzere toplam 17.750 ton curuf toplanmıştır.

Olağanüstü durumlarda oluşturulan kriz ekipleri ile su baskınlarına karşı tedbir alınması, menfezlerin temizlenmesi aşırı su birikintilerinin süpürülmesi, kum ve çamurların kısa sürede kaldırılması çalışmaları, kaldırım kenarlarındaki otların temizliği yapılmaktadır. Ayrıca kış aylarında yoğun kar yağışından sonra ana arterlerdeki karların ve buzların temizlenmesi gece – gündüz kriz ekiplerinin çalışması ile en kısa sürede kaldırılmaktadır.

Şehrimizden günlük ortalama 200 ton evsel atık toplanmaktadır.

Kış döneminde günlük ortalama 80 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

***a.10.1- Çevre Denetim Birimi:******Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği İle Mücadele:***

Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi bünyesinde zabıta memuru ve çevre denetim elemanlarından oluşturulan, çevre denetim ekibi tarafından 25699 sayılı ve 13.01.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 2014 kış sezonu hava kirliliği denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmekte olup, hava kirliliğini önlemek için Afyonkarahisar Valiliği koordinatörlüğünde Afyonkarahisar Belediyesi ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü katılımıyla ‘Havamızı Koruyoruz, Kaliteli Yaşıyoruz’ projesi kapsamında eğitim, denetim ve bilinçlendirme çalışmaları yapıldı. 31.10.2014 tarihinde Mahrukatçılarla (Kömür satıcıları) yapılan toplantıda kaliteli kömür satışı ve değişen Mahalli Çevre Kurulu (MÇK) kararları anlatıldı. Yürütülen proje kapsamında düzenlenen toplantılardan ikincisi 05.11.2014 tarihinde Mahalle Muhtarları ile yapıldı. Yapılan toplantıda kaliteli kömür satışı, değişen Mahalli Çevre Kurulu Kararları ve mantolamanın önemi ve mantolama yaparak yakıt tüketiminde yüzde 50'lere varan kar edilebileceği hakkında bilgi verildi. Düzenlenen üçüncü toplantı ise 19.11.2014 tarihinde Apartman/Site Yöneticileri, Ateşçi Belgesi bulunan yakıcılar ve Afyonkarahisar'daki alternatif enerji kaynaklarından olan jeotermal enerji firması AFJET ve doğalgaz firması AKSA Doğalgaz Afyon Bölge Müdürlüğünden yetkili kişilerin katılımıyla gerçekleştirildi. Toplantıda kaliteli kömür kullanımı, değişen Mahalli Çevre Kurulu (MÇK) kararları, Tüketiciler/Son Kullanıcıların uyacağı kurallar hakkında bilgi verilirken, ateşçi belgesi bulunan yakıcılara kalorifer kazan yakımı-temizliği konusunda ve mantolamanın önemi hakkında bilgi verildi. Toplantılarda denetimlerin şehir girişlerinde, mahrukatçılarda ve apartmanlarda sıklaştırılacağı ve kurallara uymayanlara idari para cezalarının verileceği duyuruldu. Düzenlenen toplantılarla ilgili yerel basında birçok haber yapılmıştır.



Hava kirliliği ile ilgili mahrukatçılarla (kömür satıcıları) yapılan bilgilendirme toplantısı.



Hava kirliliği ile ilgili mahalle muhtarlarıyla yapılan bilgilendirme toplantısı.





Hava kirliliği ile ilgili apartman/site yöneticileri ve ateşçi belgesi bulunan yakıcılarla yapılan bilgilendirme toplantısı.





‘Havamızı Koruyoruz Kaliteli Yaşıyoruz’ projesi kapsamında halkımızı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için proje paydaşlarıyla birlikte hazırlanan afişler şehrin değişik noktalarındaki billboardlara, Kamu kurumlarına, bankalara, kafelere asılmıştır.

Bu kapsamda 07.11 2013 tarihli Valilik oluruyla Afyonkarahisar Belediyesi, İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve İl Defterdarlığı personellerinden oluşan Denetim Komisyonu oluşturulmuş 2013-2014 kış sezonunda denetimler aralıksız olarak komisyonla birlikte ve sonrasında sadece çevre denetim birimi ekiplerince denetimler sürdürülmüştür.. İlimize sevkiyatı yapılan katı yakıtların söz konusu Mahalli Çevre Kurulu kararına uygunluğunu denetlemek amacıyla değişik gün ve saatlerde komisyon üyeleriyle birlikte şehre giriş noktalarında denetimler yapıldı.



İlimizdeki **46 kömür satıcısı** 2013 -2014 kış sezonunda denetlenmiş ve tutanaklar yaptırım kararlarının uygulanması için Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü’ne gönderilmiştir. 2014-2015 kış sezonunda(15 Eylül-31 Aralık 2014’ ü kapsayan kısmı) **46 kömür satıcısı** denetlenmiş değişen Mahalli Çevre Kurulu MÇK Kararlarıyla ilgili bilgilendirilmiştir. **1771 apartman**, site denetlenmiş, **7 apartman** ve siteye baca filtresi olmadığından tutanak tanzim edilmiş ve baca filtresi takmaları sağlanmıştır. **15 apartmana** tutanak tanzim edilerek cezai müeyyide uygulanması için, Valilik oluruna istinaden Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü’ne gönderilmiş ve cezai işlemler Müdürlük tarafından uygulanmıştır. **1 apartmana** MÇK kararlarına uygun kömür kullanmadığı için tutanak tanzim edilerek tespit edilen kömürler belediyemiz sınırları dışına gözetimimizde çıkartılmıştır.

Hava Kirliliği ile ilgili Belediyemizin **ALO :153 ve 214 42 55- 377** nolu telefonlarına ulaşılabilir.

### **Gürültü Kirliliğinin Yönetimi:**

Gürültü ölçümlerinde kullanılmak üzere gürültü ölçüm cihazı bulunmaktadır. Ayrıca gürültü ölçümünde görevli 4 teknik personelin, 'Çevre Gürültüsüne ilişkin Şikayetlerin Değerlendirmesi, Ölçümü, Denetimi ve izlenmesine ilişkin A-I Tipi Sertifikaya,1 teknik personelin, 'Çevre Gürültüsüne ilişkin Şikayetlerin Değerlendirmesi, Ölçümü, Denetimi ve Raporlanmasına ilişkin A1, A2 ve B-I Tipi Sertifikası bulunmaktadır.

Afyonkarahisar Belediyesi vatandaşın refahı huzuru ve sükunu için Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakta ve şikayetleri değerlendirmektedir. Belediyemizin gürültü ölçüm cihazı mevcuttur ve eğitimi almış personeller tarafından şikayet noktalarında vatandaşın şikayeti olduğu saatte, mesai gözetmeksizin ölçümler yapılmaktadır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre şikayete konu olan **81 adet** işletmelere veya hanelere gerekli uyarılar yapılarak şikayetler giderilmeye çalışılmış uyarılara uymayan **38 adet** işletmeye tutanak tanzim edilmiş ve şikayet giderilmiştir. Şikayeti devam eden **1 işletmeye** yönetmelik gereği Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu'nu yeterlilik almış firmalara hazırlatmaları istenmiştir ve rapor tarafımızdan yönetmelik hükümlerine göre incelenmiş, rapor sonucuna göre işletmenin alması gereken önlemler aldırılmış ve şikayet giderilmiştir. Ayrıca yine Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre Canlı Müzik İzin Belgesi alması gerektiği halde almayan ve canlı müzik yapmaya devam eden 1 adet işletmeye 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. maddesinin (h) bendine göre ve 2 adet işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır. 2014 yılı içerisinde canlı müzik belgesi almak isteyen eğlence yerlerine (cafe vs.) yönetmelik gereği Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu'nu yeterlilik almış firmalara hazırlatmaları istenmiştir ve bu raporun inceleme, onayı sonucu **1 işletmeye** Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir. Ayrıca **39 işletmeye** 1 günlük açılış ve tanıtım izni verilmiştir.

Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapılmakta ve pilot bölge olarak seçilen okullarda Hava kirliliği, Gürültü kirliliği ve Bitkisel Atık Yağların zararları, etkileri konularında Eğitim Seminerleri düzenlenerek vatandaşlar ve öğrenciler bilinçlendirilmektedir.



Şikayet üzerine birimimiz denetim ekibinin yapmış olduğu ölçümler

***Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Yönetimi :***

25791 sayı ve 19.04.2005 tarihle Resmi gazete de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında uygulamalar yapılmaktadır. Bitkisel atık yağ üreten işletmelere (otel, dinlenme tesisi, lokanta, yemek üretim tesisi vs.) Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalarla sözleşme yaptırılmaktadır. Ayrıca bitkisel atık yağların bulaşık yıkama suyu vs ile atıksulara karışarak hem kanalizasyonda tıkanmalara neden olmasını önlenmesi hem doğanın korunması açısından işletmelerin çıkış suyuna yağ tutucu eklemeleri sağlanmaktadır. Yağ tutucu kontrol ve onayı birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bitkisel atık yağların işletme ve hanelerden toplanması için Belediyemiz 118 sayılı ve 26.02.2014 tarihli Encümen Kararı ile 27.02.2014 tarihinde Yakar Sabun ve Yağ San. Tic. Ltd. Şti. ile protokol imzalamıştır. Yetkili firma işletmelerden ve hanelerden topladıkları atık yağları geri dönüşüm lisanslı firmalar aracılığı ile biodizele dönüştürmektedir. Böylece atık yağlarla doğaya zarar verilmemekte ve ekonomiye katkıda bulunmaktadır. 2014 yılında hanelerden **81 kg** ve işletmelerden **29 000 Kg.** atık yağ toplanmıştır.

Bitkisel atık yağların toplanması, bilinçlenme ve eğitimle daha iyi yerlere gelebilir bu anlamda okullarda öğrencilere, velilere ve hanelere 2014 yılında pilot bölge seçilen Mahallelerde tüm apartmanlar, siteler ve okullara kapı kapı dolaşarak bilgilendirme broşürleri dağıtıldı ve tüm sitelerin, okulların belirli noktalarına **60 Kg'lık** bidonlar bırakılarak atıky yağ toplama noktaları oluşturuldu. Atık yağların tekrar tekrar kullanıldığında sağlığa olan zararları, kanserojen etkileri ve kanalizasyona döküldüğünde doğaya olan zararları anlatılarak atık yağ toplanmasını yaygınlaştırmaya çalışılmaktadır.



**Gayri Sıhhi Müssese Ruhsatları**

Birimimiz tarafından GSM ruhsat komisyonuna Çevre Y. Müh. Katılım sağlamaktadır. 2013 yılı içerisinde 1. Sınıf GSM ruhsatı verilmemiştir. 2. Sınıf GSM ruhsatı **14 adet** 3. Sınıf GSM ruhsatı **38 adet** olmak üzere **52 adet** ruhsat verilmesinde görev alınmıştır.

**a.11-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ****YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:****Görevleri Ve Sorumluluğu:**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atık suların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atık suları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi, yeni su şebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektasyonunun yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi, döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.

Bunların yanı sıra; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.



**Sunulan Hizmetler :**

| <b>Faaliyet Alanı</b>            | <b>Hizmet</b>                                                                                                                  |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Su Temini Ve Dağıtım</b>      | İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi                                                                                      |
|                                  | İçme suyunun depolanması                                                                                                       |
|                                  | İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması                                                                        |
|                                  | İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması                                                                                 |
|                                  | İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması                                                                                 |
|                                  | İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu                                             |
| <b>Etüt ve Projelendirilmesi</b> | İçme suyunun elde edilmesi, dağıtım ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi                                            |
|                                  | İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi |
|                                  | Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi                                       |
| <b>Tesislerin Kurulması</b>      | İçme suyunun dağıtım için gerekli tesislerin kurulması                                                                         |
|                                  | İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması                                                    |
|                                  | Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi  |
| <b>Müşteri Hizmetleri</b>        | Abonelik hizmetleri                                                                                                            |
|                                  | Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri                                                                                              |
|                                  | Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri                                                                                               |
|                                  | Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi                                                                        |
|                                  | İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamirati                                                        |
|                                  | Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi       |

**Faaliyet ve Proje Bilgileri:****a.11.1-Teknik Bakım Birimi :****Hat Döşeme ve Yenileme Çalışmaları:****Yeni Hat Döşeme:**

2014 yılı sonu itibariyle şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam 8568mt ana boru hattı,1876 mt abone su hattı döşenmiştir.



| <b><u>YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ</u></b>                  | <b><u>BORU CİNSİ</u></b> | <b><u>ÇAPI ( mm)</u></b> | <b><u>MİKTARI (m)</u></b> |
|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| Çukurköy Mevkii                                        | PVC                      | Ø90                      | 291                       |
| Veysel Karani Mahallesi 1094.Sokak                     | PVC                      | Ø90                      | 60                        |
| Beyazıt Mahallesi 873. Sokak                           | PVC                      | Ø90                      | 220                       |
| Hamidiye Mahallesi Muttalıp Mevkii                     | PVC                      | Ø90                      | 1200                      |
| M.Fevzi Çakmak Mahallesi 440. Sokak                    | PVC                      | Ø90                      | 60                        |
| Battalgazi Mahallesi 1977. Sokak                       | PVC                      | Ø90                      | 132                       |
| Gıda Toptancılar Sitesi                                | PVC                      | Ø90                      | 210                       |
| Karşıyaka Mahallesi 1647. Sokak                        | PVC                      | Ø90                      | 168                       |
| Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi1054. Sokak                 | PVC                      | Ø90                      | 130                       |
| Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi1043. Sokak                 | PVC                      | Ø90                      | 70                        |
| Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi1058. Sokak                 | PVC                      | Ø90                      | 150                       |
| Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi1056. Sokak                 | PVC                      | Ø90                      | 36                        |
| M.Fevzi Çakmak Mahallesi Kümeevler                     | PVC                      | Ø90                      | 1032                      |
| Veysel Karani Mahallesi 1107. Sokak                    | PVC                      | Ø90                      | 234                       |
| Ali İhsan Paşa Mahallesi 467. Sokak                    | PVC                      | Ø90                      | 66                        |
| Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 1048. Sokak                | PVC                      | Ø90                      | 66                        |
| Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi Vişnelik İçi               | PVC                      | Ø90                      | 100                       |
| Sahipata Mahallesi Yeni EML İnşaatı İşi                | PVC                      | Ø90                      | 166                       |
| Selçuklu Mahallesi İzmir Yolu Üzeri Özçelik İnşaat Önü | PVC                      | Ø90                      | 168                       |
| Beyazıt Mahallesi 869. Sokak                           | PVC                      | Ø90                      | 150                       |
| Ataköy Mahallesi                                       | PVC                      | Ø90                      | 240                       |
| Karşıyaka Mahallesi 1675. Sokak                        | PVC                      | Ø110                     | 130                       |
| Sahipata Mahallesi Sporland Yanı                       | PVC                      | Ø90                      | 60                        |
| Eşrefpaşa Mahallesi 660. Sokak                         | PVC                      | Ø90                      | 80                        |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

|                                                       |                 |      |                |
|-------------------------------------------------------|-----------------|------|----------------|
| Çukurköy Mevkii                                       | PVC             | Ø75  | 180            |
| Nazmi Saatçi Mahallesi 581. Sokak                     | PVC             | Ø90  | 100            |
| Sahipata Mahallesi 976. Sokak                         | PVC             | Ø90  | 80             |
| Ertuğrulgazi Mahallesi Deprem Evleri Civarı           | PVC             | Ø90  | 100            |
| Beyazıt Mahallesi 872. Sokak                          | PVC             | Ø90  | 130            |
| Beyazıt Mahallesi 844. Sokak                          | PVC             | Ø90  | 115            |
| Fuar Alanı OEDAŞ Önü                                  | PVC             | Ø90  | 40             |
| Osmangazi Mahallesi 151. Sokak                        | PVC             | Ø90  | 80             |
| Selçuklu Mahallesi 1455. Sokak                        | PVC             | Ø90  | 60             |
| Karşıyaka Mahallesi 1671. Sokak                       | PVC             | Ø90  | 330            |
| Yeşilyurt Mahallesi 1733.Sokak                        | PVC             | Ø90  | 100            |
| Selçuklu Mahallesi 1431. Sokak                        | PVC             | Ø90  | 180            |
| Ertuğrulgazi Mahallesi 1923.Sokak                     | PVC             | Ø90  | 630            |
| Veysel Karani Mahallesi 182. Sokak                    | PVC             | Ø90  | 150            |
| Konya Yolu Açık Cezaevi                               | PVC             | Ø90  | 162            |
| Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 1071 Sokak                | PVC             | Ø90  | 120            |
| Çukurköy Mevkii Hızlı Tren Hattı Geçidi               | HDPE            | Ø160 | 132            |
| Uydukent Doğa Koleji Önü                              | HDPE            | Ø160 | 660            |
|                                                       | <b>TOPLAM :</b> |      | <b>8568 mt</b> |
| Susuz Yolu Üzeri Mezarlık                             | HDPE            | Ø63  | 700            |
| Fatih Mahallesi Hakan Evleri Önü Mahalle Fırını       | PPRC            | Ø32  | 10             |
| Yenice Mahallesi Mahalle Fırını                       | PPRC            | Ø32  | 20             |
| Karşıyaka Mahallesi S.Divani Cami Yanı Mahalle Fırını | PPRC            | Ø32  | 15             |
| Uydukent Mahalle Fırını                               | PPRC            | Ø32  | 10             |
| Çavuşbaş Mahalle Fırını                               | PPRC            | Ø32  | 14             |
| Yeşilyol Havuz Hattı Yenileme                         | PPRC            | Ø20  | 21             |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

|                                           |                |     |                |
|-------------------------------------------|----------------|-----|----------------|
| Asri Mezarlık Çeşme Hattı                 | PPRC           | Ø63 | 200            |
| Asri Mezarlık Çeşme Hattı                 | PPRC           | Ø32 | 30             |
| Asri Mezarlık Çeşme Hattı                 | PPRC           | Ø25 | 48             |
| Ali Çetinkaya Mahallesi Gar Cami          | PPRC           | Ø25 | 30             |
| Termal Bölge Hayat Termal Yanı            | PPRC           | Ø32 | 130            |
| İnaz Mevkii                               | PPRC           | Ø32 | 100            |
| Yenice Mahallesi 2064. Sokak              | PPRC           | Ø40 | 80             |
| Fatih Mahallesi Muhtarlık Konteynırı      | PPRC           | Ø25 | 30             |
| Erenler Mahallesi                         | PPRC           | Ø63 | 150            |
| Ataköy Mahallesi                          | PPRC           | Ø32 | 70             |
| Fatih Mahallesi Belediye Sosyal Tesisleri | PPRC           | Ø32 | 160            |
| Sadıkbey Mahallesi                        | HDPE           | Ø63 | 58             |
|                                           | <b>TOPLAM:</b> |     | <b>1876 mt</b> |

2014 yılı sonu itibariyle 8568 mt ana boru, 1876 mt abone yeni su hattı döşenmiştir.

### 1. UYDUKENT BÖLGESİ VE YENİ MAHALLELER İÇME SUYU ANAHAT YAPIM İŞİ

| <u>HAT YENİLENEN MEVKİİ</u>         | YENİ DÖŞENEN |           | MİKTARI       |
|-------------------------------------|--------------|-----------|---------------|
|                                     | BORU ÇAPI    | BORU TİPİ |               |
| Uydukent Bölgesi ve Yeni Mahalleler | Ø500         | HDPE      | 1375          |
| Uydukent Bölgesi ve Yeni Mahalleler | Ø400         | HDPE      | 369           |
| Uydukent Bölgesi ve Yeni Mahalleler | Ø160         | HDPE      | 2423          |
| <b>TOPLAM</b>                       |              |           | <b>4167 m</b> |





Uydukent Bölgesi ve Yeni Mahallelerde; içme suyu anahat döşeme çalışması yapılarak 4167 m hat döşenmiştir.

## 2. YENİCE MAHALLESİ İÇME SUYU HATTI YAPIM İŞİ

| <u>HAT YENİLENEN MEVKİİ</u> | YENİ DÖŞENEN |           | MİKTARI |
|-----------------------------|--------------|-----------|---------|
|                             | BORU ÇAPI    | BORU TİPİ |         |
| Yenice Mahallesi            | Ø110         | HDPE      | 8600    |
| TOPLAM                      |              |           | 8600 m  |

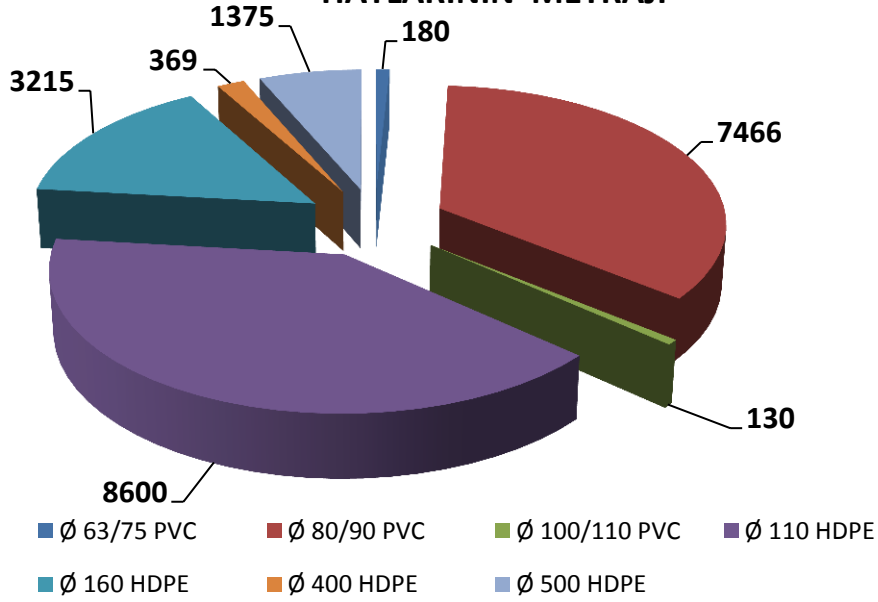


Yenice Mahallesinde; içme suyu hattı döşeme çalışması yapılarak 8600 mt hat döşenmiştir.

- 2014 YILINDA YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI TOPLAM 21.335 MT, ABONE HATTI TOPLAM 1876 MT'DİR.

| 2014 YILINDA YENİ DÖŞENEN VE YENİLENEN ANA BORULARIN METRAJİ |                |            |
|--------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| S.No                                                         | Boru Çapı/Tipi | Metraj     |
| 1                                                            | Ø 63/75 PVC    | 180        |
| 2                                                            | Ø 80/90 PVC    | 7466       |
| 3                                                            | Ø 100/110 PVC  | 130        |
| 4                                                            | Ø 110 HDPE     | 8600       |
| 5                                                            | Ø 160 HDPE     | 3215       |
| 6                                                            | Ø 400 HDPE     | 369        |
| 7                                                            | Ø 500 HDPE     | 1375       |
| TOPLAM                                                       |                | 21.335 mt. |

2014 YILINDA YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU ANABORU HATLARININ METRAJİ





**VANA DEĞİŞİMİ-YENİLENMESİ:**

| DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ   | MONTAJLI<br>BULUNDUĞU BORU<br>CİNSİ | ÇAPI<br>(mm) | MİKTARI<br>(Adet) |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------|
| Uydukent Bölgesi Ve Yeni Mahalleler | PIK                                 | Ø500         | 1                 |
| Uydukent Bölgesi Ve Yeni Mahalleler | PIK                                 | Ø110         | 5                 |
| Uydukent Bölgesi Ve Yeni Mahalleler | PIK                                 | Ø150         | 4                 |
| İnaz (Demirçevre) Mahallesi         | PIK                                 | Ø160         | 2                 |
| İnaz (Demirçevre) Mahallesi         | PIK                                 | Ø110         | 2                 |
| İl Sivil Savunma Md. Önü            | PIK                                 | Ø110         | 3                 |

**YANGIN HİDRANTI MONTAJI :**

| DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ | MİKTARI (Adet) |
|-----------------------------------|----------------|
| İnaz (Demirçevre)Mahallesi        | 1              |
| Yenice Mahallesi                  | 2              |

**ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ :**

2014 yılı sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen 610 adet ana boru, 555 adet abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Giderilen Ana Boru Arızası | 610 Adet |
| Giderilen Abone Arızası    | 555 Adet |

**SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ**

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2014 yılı sonu itibariyle 17 adet derin kuyu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana kaynak suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi : 741 lt/sn,

Depo Kapasitesi : 12.800 m<sup>3</sup>

Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak : 544 km

Üretilen Su Miktarı : 13.328.064 m<sup>3</sup>

Tahakkuk Edilen Su Miktar : 7.317.756 m<sup>3</sup>

Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuvarında içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri, 12 ayda toplamda kimyasal 14.140, biyolojik olarak da 1576 defa analiz edilmiştir.

Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktadan olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan 780 mikrobiyolojik analiz ve 168 kimyasal analiz olmak üzere 948 kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile “Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik” şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

**TABLO 1 :Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler**

| <b>GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ</b>                  |                                 |                     |                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>PARAMETRELER</b>                                            | <b>GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER</b> |                     | <b>İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ</b>        |
|                                                                | <b>HAM SU</b>                   | <b>ARITILMIŞ SU</b> |                                                                 |
| <b>Renk</b>                                                    | 17,87                           | 2,44                | <b>1-20 (mg/L Pt-Co)</b>                                        |
| <b>pH</b>                                                      | 7,79                            | 7,34                | <b>≥ 6,5 ve ≤ 9,5</b>                                           |
| <b>SICAKLIK ( °C )</b>                                         | 15,81                           | 16,07               | <b>12 – 25 ( °C )</b>                                           |
| <b>BULANIKLIK (NTU)</b>                                        | 3,37                            | 0,42                | <b>0,4 - 4 NTU</b>                                              |
| <b>İLETKENLİK (µS/cm)</b>                                      | 334                             | 350                 | <b>Tavsiye edilen 400 µS/cm<br/>Max. 2500 µS/cm (20 °C’de )</b> |
| <b>TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ KATI</b>                                    | 159,41                          | 168,28              | <b>Yok</b>                                                      |
| <b>ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O<sub>2</sub> ya da % doygunluk)</b> | 68,0                            | 87,0                | <b>Doygunluk &gt; % 75</b>                                      |
| <b>ALKALİNİTE (mg CaCO<sub>3</sub>/L)</b>                      | 154,32                          | 130,73              | <b>Yok</b>                                                      |
| <b>OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O<sub>2</sub> / L)</b>                | 3,464                           | 2,380               | <b>2-5</b>                                                      |
| <b>ALÜMİNYUM (mg Al /L)</b>                                    | -                               | 0,041               | <b>0,2 mg/L (200 µg/L)</b>                                      |
| <b>BAKİYE KLOR (mg Cl/L)</b>                                   | -                               | 0,48                | <b>0,2 mg/L – 0,5 mg/L</b>                                      |



**TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler**

| AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ |                                 |                              |                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------|
| PARAMETRELER                          | ARITMA ÇIKIŞI<br>ORTALAMA DEĞER |                              | İNSANİ TÜKETİM<br>AMAÇLI SULAR<br>YÖNETMELİĞİ<br>DEĞERLERİ |
|                                       | HAM SU                          | ARITILMIŞ SU                 |                                                            |
| DEMİR (mg Fe/L )                      | 0,042                           | 0,020                        | 0,2 mg/L                                                   |
| MANGAN (mg Mn/L)                      | 0,07                            | 0,02                         | 0,05 mg/L                                                  |
| NİTRİT (mg NO <sub>2</sub> /L)        | 0,006                           | 0,006                        | 0,5 mg/L                                                   |
| NİTRAT ( mg NO <sub>3</sub> /L)       | 0,366                           | 0,701                        | 50 mg/L                                                    |
| AMONYUM ( mg NH <sub>4</sub> /L)      | 0,072                           | 0,027                        | 0,5 mg/L                                                   |
| SERTLİK (FS <sup>0</sup> )            | 17,28<br>(Orta Sertlikte Su)    | 16,99<br>(Orta Sertlikte Su) | ---                                                        |
| SÜLFAT                                | 28                              | 47                           | 250 mg/L---                                                |
| TOC                                   | -----                           | 6                            | ---                                                        |
| KLORÜR (mg/L)                         | 8,94                            | 12,50                        | 250 mg/L---                                                |
| KALSİYUM                              | 57                              | 47                           | ---                                                        |
| MAGNEZYUM                             | 8                               | 11                           | ---                                                        |

### SOFRA TUZUNDAN KLOR ÜRETİLEREK İÇME SUYU ARITMA TESİSİNDE KULLANILMASI

Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nce Zafer Kalkınma Ajansından hibe desteği alınan, 5 kg/h kapasiteli Oksijen Bazlı Klor Üretim Jeneratör Sistemi hayata geçirildi.

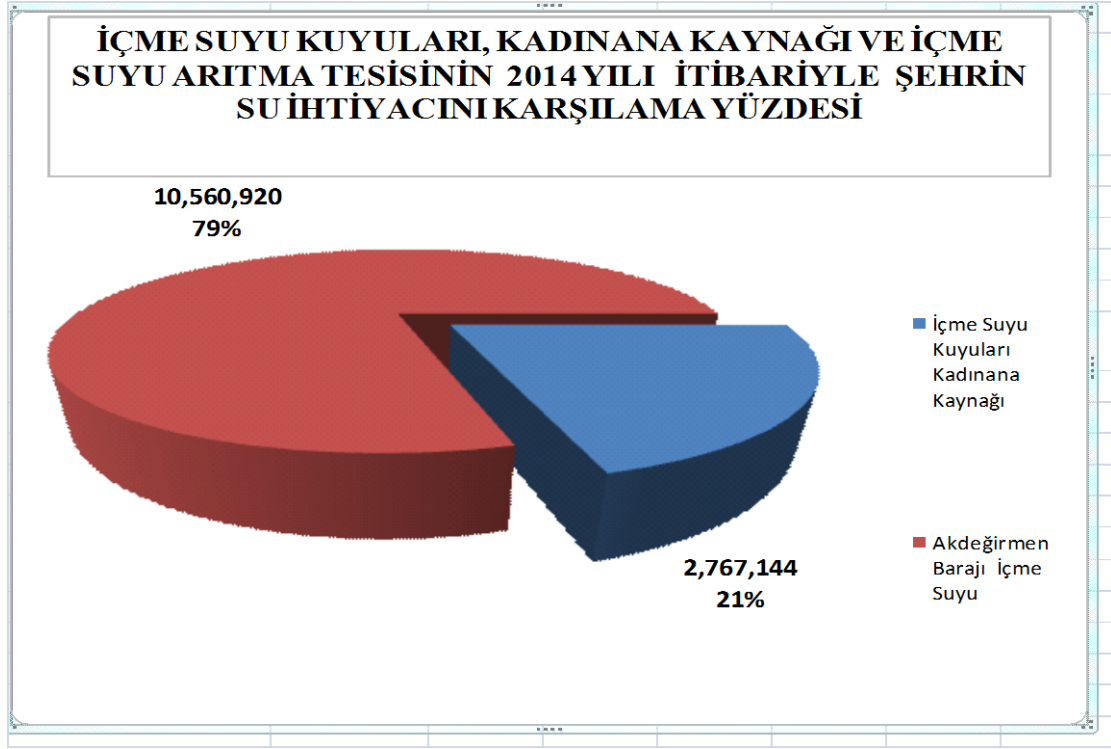
Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi'ne kurulan bu sistem sayesinde artık sofratuzundan klor üretilip, içme suyumuzun klorlanması yapılmaktadır.

Türkiye'de sadece birkaç Belediyede uygulanan sofratuzundan klor üretilmesini sağlayan "5 kg/h kapasiteli Oksijen Bazlı Klor Üretim Jeneratör Sistemi" ile su içerisindeki mikroorganizmaların yok edilme hızı 10 kat artarak ve sudaki dezenfeksiyonun uzun süre devam etmesi sağlanmıştır.

Ayrıca mevcutta bulunan gaz klorlama sistemi sonlandırılarak, bu sistemde meydana gelen yan ürünler, su içerisindeki rahatsız edici tat ve kokular ortadan kalkmış oldu. Aynı zamanda mevcut gaz klorda; tesisat, nakliye ve depolamadaki yaşanan tehlikeler bertaraf edilmiş oldu.



| Afyonkarahisar Belediyesi Faal Durumdaki İçme Suyu Kuyuları, Kadınana Kaynağı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi |                                 |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Sıra No                                                                                                  | Kuyunun Mevkii ve Adı           | Yıllık Debi ( m <sup>3</sup> )  |
| 1                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 1 Kuyusu  | 2.767.144 m <sup>3</sup>        |
| 2                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 2 Kuyusu  |                                 |
| 3                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 3 Kuyusu  |                                 |
| 4                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 5 Kuyusu  |                                 |
| 5                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 6 Kuyusu  |                                 |
| 6                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 7 Kuyusu  |                                 |
| 7                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 8 Kuyusu  |                                 |
| 8                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 9 Kuyusu  |                                 |
| 9                                                                                                        | Kale görünmez Terfi L 10 Kuyusu |                                 |
| 10                                                                                                       | Kale görünmez Terfi L 11 Kuyusu |                                 |
| 11                                                                                                       | Kale görünmez Terfi L 12 Kuyusu |                                 |
| 12                                                                                                       | Kale görünmez Terfi L 13 Kuyusu |                                 |
| 13                                                                                                       | Kale Görünmez Terfi L14 Kuyusu  |                                 |
| 14                                                                                                       | Kale Görünmez Terfi L15 Kuyusu  |                                 |
| 15                                                                                                       | Kale görünmez Terfi içi Kuyusu  |                                 |
| 16                                                                                                       | Kale görünmez Baraka Kuyusu     |                                 |
| 17                                                                                                       | Ataköy Sarlık Kuyusu            |                                 |
| 18                                                                                                       | Kadınana Memba Suyu             |                                 |
| 19                                                                                                       | Akdeğirmen Barajı İçme Suyu     | 10.560.920 m <sup>3</sup>       |
|                                                                                                          | <b>Toplam =</b>                 | <b>13.328.064 m<sup>3</sup></b> |



**a.11.2-Kanalizasyon Birimi :**

**KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :**

**1.) MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ :** Muhtelif Mahallelere Ø 200 mm 1891,80 mt, Ø 300 mm 1133,80 mt kanalizasyon ve Ø 300 mm 953,30 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş, 25 adet yağmursuyu ızgarası inşa edilmiştir.





**2.) YENİCE VE DÖRTYOL MAHALLELERİ KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI**

**YAPIM İŞİ:** Yenice ve Dört Yol Mahallelerine Ø 200 mm 3367,30 mt, Ø 300 mm 2585,80 mt ve Ø 600 mm 1563,60 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Yıl sonu itibariyle iş devam etmektedir.

**3.) DÖRTYOL, DUMLUPINAR VE ATAÖY MAHALLELERİ TURGUT ÖZAL VE ORHANGAZİ CADDELERİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ**

**İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Dört Yol, Dumlupınar ve Ataköy Mahallelerine Ø 200 mm, 56,80 mt Ø300 mm 1284,05mt kanalizasyon ve Ø 600 mm yağmursuyu şebeke hattı 361,90 mt döşenmiştir.



**4.) FATİH MAH. 808 SOKAK VE EŞREFPAŞA MAH. 703 SOKAK KANALİZASYON ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Fatih Mahallesi 808. sokak ve Eşrefpaşa Mahallesi 703. sokakta Ø 200 mm Korige Boru ile 300 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş, 4 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

**5.) VEYSEL KARANI MAHALLESİ 1109. SOKAK KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Veysel Karani Mahallesi 1109. sokakta Ø 200 mm Beton Boru ile 260 mt kanalizasyon Şebeke hattı döşenmiş, 6 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

**6.) MUHTELİF SOKAKLARDA KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Muhtelif sokaklarda Ø 200 mm Beton Boru ile 285 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş, 4 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

**7.) ALİ İHSAN PAŞA MAHALLESİ PARKE YOL MUAYENE BACA KAPAĞI YÜKSELTME İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Ali İhsan Paşa Mahallesi 110 adet kanalizasyon ve yağmursuyu muayene bacası yükseltilmiştir.

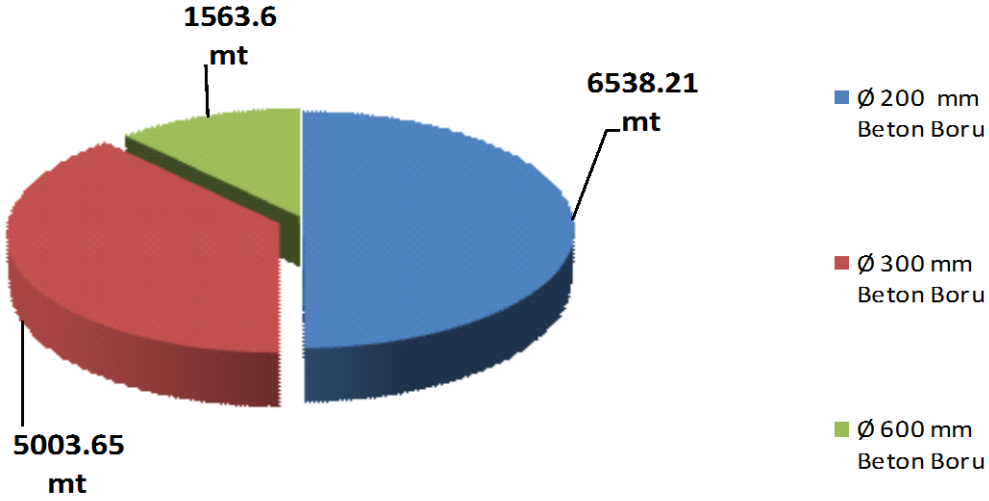
**8.) KANLICA MAHALLESİ ASFALT YOL MUAYENE BACA KAPAĞI YÜKSELTME İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Kanlıca Mahallesinde 110 adet kanalizasyon ve yağmursuyu muayene bacası yükseltilmiştir.

**9.) İNÖNÜ CADDESİ Ø 300 LÜK KANAL TAMİRİ VE YENİLEME İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Ø300 lük kanal tamiri yapılarak, kanalizasyon hattı yenilenmiştir.

**10.) DDY SAHASINDA KALAN ESKİ TAŞ KANAL ISLAH EDİLMESİ YAPIM İŞİ:** DDY sahasında kalan eski taş kanalın ıslah edilmesi amacıyla 42 metre kanal yapılmıştır.

**11.) ERENLER MAHALLESİ ASFALT YOL MUAYENE BACA KAPAĞI YÜKSELTME İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Erenler Mahallesi'nde 125 adet muayene bacası yükseltilmiştir.

| KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ |                     |              |
|-------------------------------------|---------------------|--------------|
| MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI                | ÇALIŞMA TÜRÜ        | MESAFESİ     |
| Ø 200 mm Beton Boru                 | Kanalizasyon Şebeke | 6538,21 mt   |
| Ø 300 mm Beton Boru                 | Kanalizasyon Şebeke | 5003,65 mt   |
| Ø 600 mm Beton Boru                 | Kanalizasyon Şebeke | 1563,60 mt   |
| TOPLAM                              |                     | 13.105,46 mt |

**2014 YILI KANALİZASYON ŞEBEKE METRAJİ****BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI:**

- Selçuklu Mah. 280 mt
- Sadıkbey Mah. 280 mt
- Olucak Mh. 242 mt
- Orhangazi Mah. 100 mt
- Osmangazi Mah. 50 mt
- Kırmızı Has. 80 mt
- Ali Çetinkaya Mah. 90 mt
- Hasan Karaağaç Mh. 80 mt
- Ataköy Mah. 18 mt

toplam **1220 mt** kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

**B.) YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI :**

1. **HANIMLAR LOKALİ (2095 SOKAK) YAĞMURSUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Güvenevler Mahallesi'ne Ø 300 mm Beton Boru ile 235 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş, 3 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.
2. **GÜVENEVLER MAH. 2094 SOKAK YAĞMURSUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Güvenevler Mahallesi'ne Ø 200 mm Beton Boru ile 167 mt, Ø 100 mm Korige

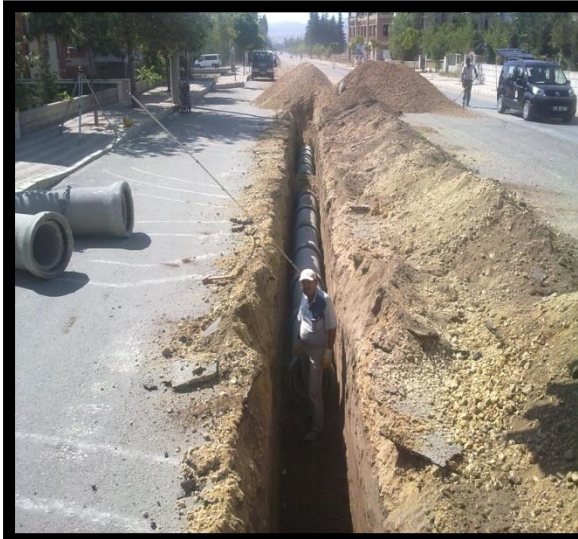


boru ile 60 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş, 4 adet muayene bacası teşkil edilmiştir. Ayrıca 6 adet (40x60) yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

3. **KARŞIYAKA MAHALLESİ PROF. DR. ABDULKADİR AKCAN CADDESİ VE TOPTANCI HALİ YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Karşıyaka Mahallesi ve Toptancı Haline Ø 400mm Beton Boru ile 652,10 mt, Ø 300 mm Beton Boru ile 2882,70 mt ve Ø 200 mm 537,10 mt Ø Yağmursuyu Şebeke hattı döşenmiş, 90 adet yağmursuyu ızgarası inşa edilmiştir.

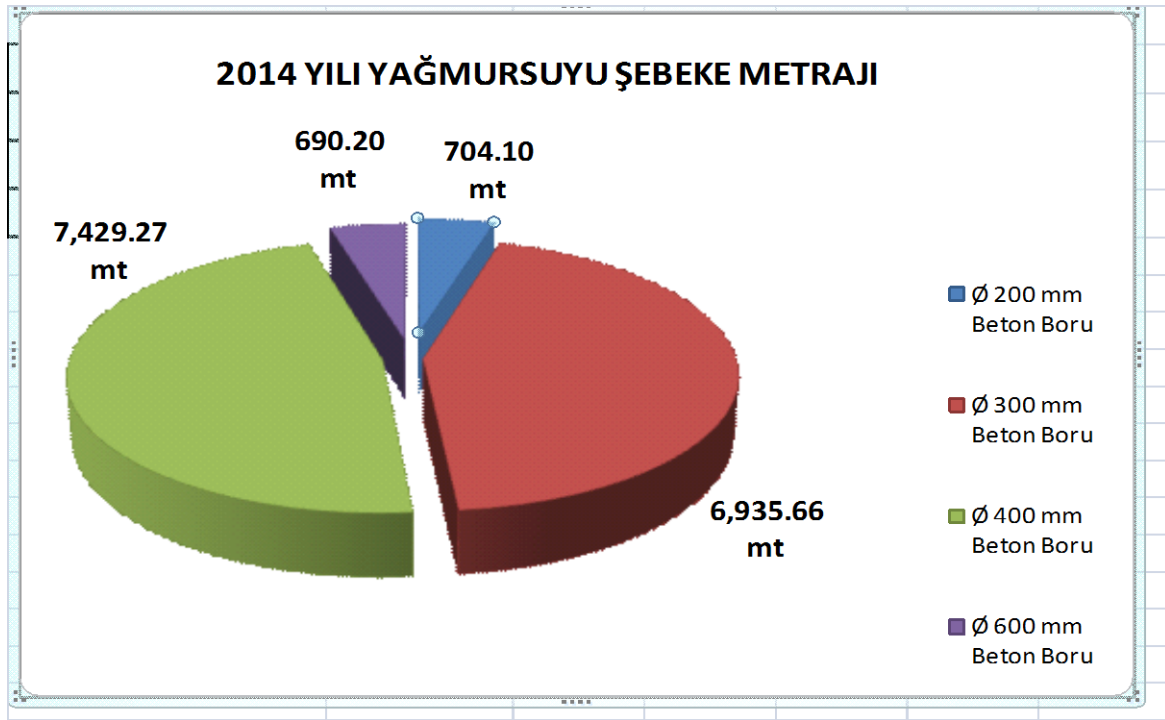


4. **SELÇUKLU VE ERENLER MAHALLELERİ İLE PROF.DR. VEYSEL EROĞLU CADDESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKESİ İNŞAATI YAPIM İŞİ:** Selçuklu ve Erenler Mahallelerine ve Prof.Dr. VeySEL Eroğlu caddesine 377,31 mt Ø 200 mm kanalizasyon ve 328,30 mt Ø 600 mm, 6777,17 mt Ø 400 mm, 2864,66 mt Ø 300 mm Yağmursuyu Şebeke hattı döşenmiş, 291 adet yağmursuyu ızgarası inşa edilmiştir.





| YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ |                   |              |
|-----------------------------------|-------------------|--------------|
| MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI              | ÇALIŞMA TÜRÜ      | MESAFESİ     |
| Ø 200 mm Beton Boru               | Yağmursuyu Şebeke | 704,10 mt    |
| Ø 300 mm Beton Boru               | Yağmursuyu Şebeke | 6.935,66 mt  |
| Ø 400 mm Beton Boru               | Yağmursuyu Şebeke | 7.429,27 mt  |
| Ø 600 mm Beton Boru               | Yağmursuyu Şebeke | 690,20 mt    |
| TOPLAM                            |                   | 15.759,23 mt |



**BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE ;**

- İnaz Mahallesi 460 mt
  - Bedrik Mahallesi 120 mt
  - Ataköy Mahallesi 60 mt
  - Ali Çetinkaya Mahallesi 125 mt olmak üzere
- Toplam **765 mt** yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.

**DiĞER İŞLER :**

Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları tamir ve bakımlarında kullanılmak üzere **1200 tam** Sfero Döküm Rögar Kapağı (İller Bankası Tipi (TP.10/17-A) , D-400 ağır trafik yükü, çerçeveli, menteşeli, üç noktadan kilitli, 88 kg ± % 3, contalı), 500 adet (40x60) yağmursuyu ızgara takımı, 200 adet (40x60) yağmursuyu ızgarası, 100 adet (53,5x53,5) yağmursuyu ızgarası, 100 adet (59x59) yağmursuyu ızgarası alımı yapılmış.

Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları tamir ve bakımlarında kullanılmak üzere muhtelif çaplarda **1400 mt Beton Boru ve 1540 muayene baca elemanı** alımı yapılmıştır.

- 2014 Yıl sonu itibariyle 13.105,46 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 2014 Yıl sonu itibariyle 15.759,23 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 2014 Yıl sonu itibariyle 1750 adet kanalizasyon ve yağmursuyu rögar kapağı ile 210 adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2014 Yıl sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu 508.893,46 metre'ye ulaşmıştır.
- 2014 Yıl sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu 99.578,23 metre'ye ulaşmıştır.

**a.11.3-Tahakkuk Birimi :****SU ABONELİK İŞLEMLERİ****- Abonelik İşlemleri :**

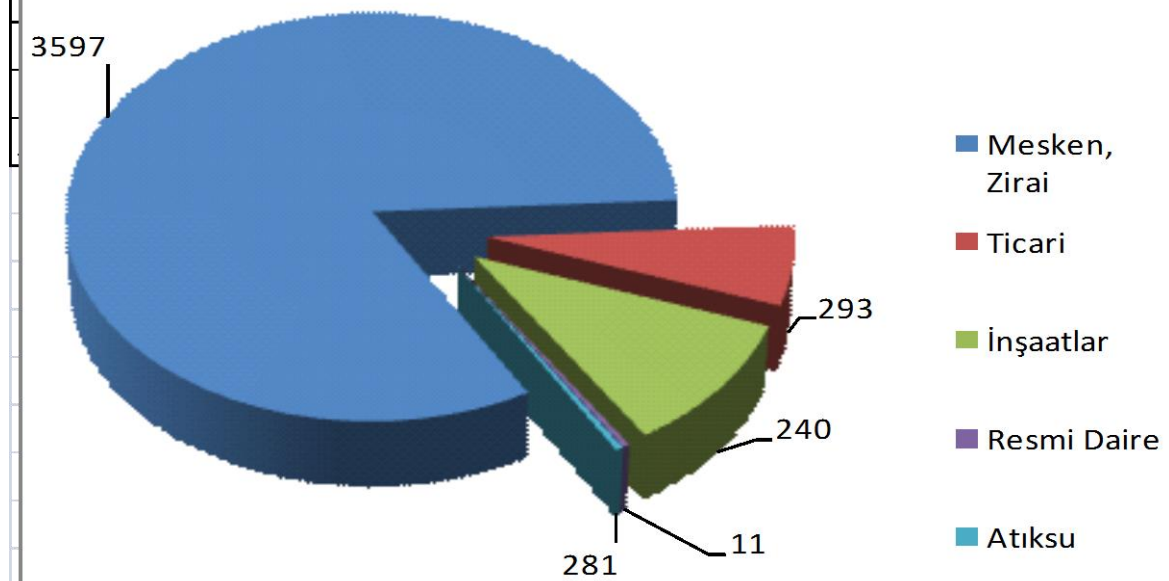
2014 Yılı başı itibari ile servisimize müracaat eden 2271 kişiye, yeni abone yapılmıştır. Toplam abone sayımız: 77643 adede ulaşmıştır.

Afyonkarahisar ili merkez ilçesine bağlı Ataköy, Erenler, Akcin, Bayatcık, İsmail, Küçük Çobanlı, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre ve Kışlacık köylerinin tüzel kişiliğinin kaldırılarak Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisine katılması 5393 Sayılı Belediye Kanununun 11.maddesi uygun görülmüş, bu husustaki kanun 14 Kasım 2013 tarih ve 28821 Sayılı Resmi Gazetede 2013/759 karar sayısı ile yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile beraber Afyonkarahisar Belediyesine bağlanan 10 adet mahallenin su aboneliklerinin kontrolleri iç hat yenilemeleri ve aboneliklerinin yapılması ile ilgili işlemlerde 2014 yılı Eylül ayı içerisinde başlanmış olup, 2014 Aralık ayının sonuna kadar Kışlacık, Ataköy ve Akçin Mahallerinin su abone işlemleri tamamlanmıştır.

Kışlacık Mahallesinde 298, Ataköy Mahallesinde 1366 ve Akçin Mahallesinde 644 olmak üzere toplam 2308 adet köy aboneliği tamamlanmıştır. Halen 7 adet mahallenin abonelik işlemleri devam etmektedir.

**2014 YILI ABONE DURUMU**

| ABOEN TÜRÜ    | ADET        |
|---------------|-------------|
| Mesken, Zirai | 3597        |
| Ticari        | 293         |
| İnşaatlar     | 240         |
| Resmi Daire   | 11          |
| Ot.Fbr.İml.   | -           |
| Peyzaj        | -           |
| Atık Su       | 281         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>4422</b> |

**2014 YIL SONU İTİBARIYLA ABONE DURUM GRAFİĞİ**

**SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :**

**A) Tahakkuk :**

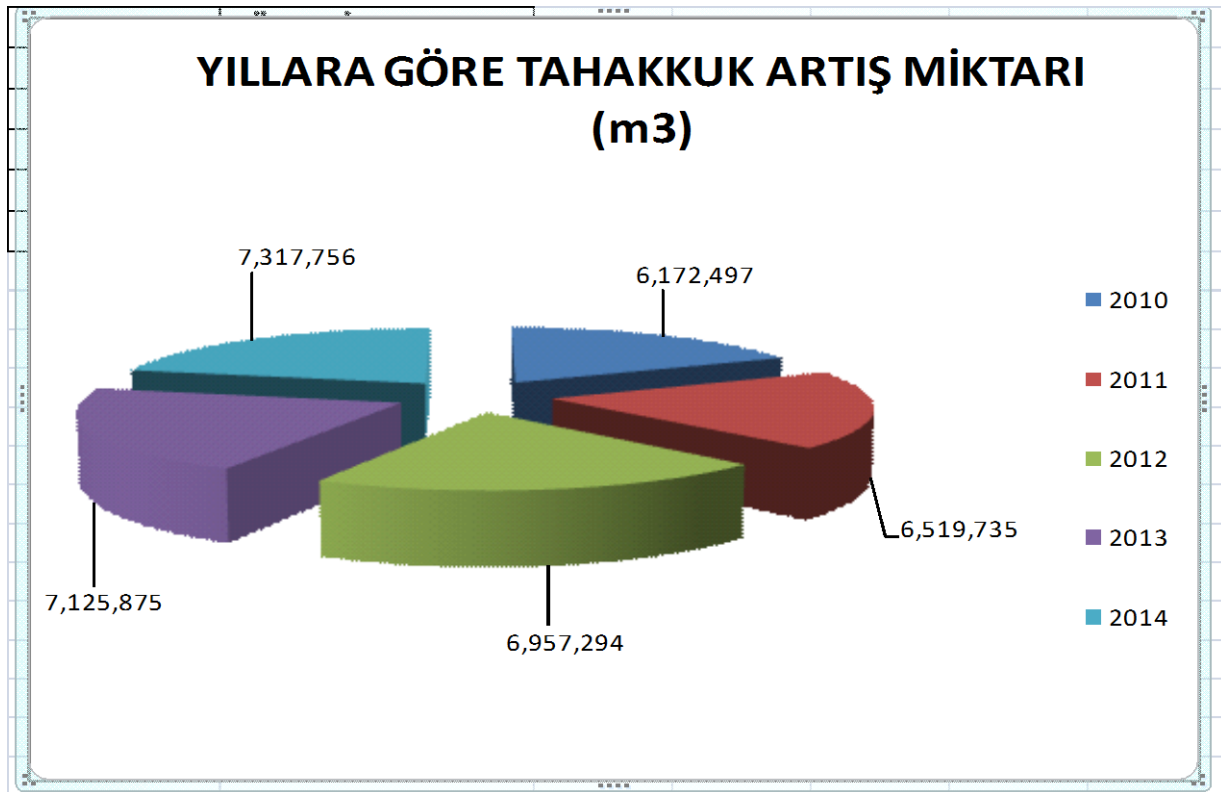
İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 8 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 35.546 adet, yıllık olarak ise 426.552 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk 0 – 20 m<sup>3</sup>, lük 1. dilimden: 6.062.554 m<sup>3</sup>, 21 – 50 m<sup>3</sup>, lük 2. dilimden: 1.023.945 m<sup>3</sup>, 51 – 100 m<sup>3</sup> lük 3. dilimden: 121.124 m<sup>3</sup>, 101 m<sup>3</sup> ve yukarısı 4. dilimden: 110.133 m<sup>3</sup> olmak üzere toplam: 7.317.756 m<sup>3</sup>, lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır.

2010- 2014 yılları arası yıllara göre su tüketimi aşağıda çıkartılmıştır.

| Y I L I | TÜKETİM (m <sup>3</sup> )  | TÜKETİM ARTIŞ ORANI (%) |
|---------|----------------------------|-------------------------|
| 2010    | 6.172.497.- m <sup>3</sup> | 6,17                    |
| 2011    | 6.519.735.- m <sup>3</sup> | 6,51                    |
| 2012    | 6.957.294.- m <sup>3</sup> | 6,95                    |
| 2013    | 7.125.875.- m <sup>3</sup> | 7,13                    |
| 2014    | 7.317.756.- m <sup>3</sup> | 4,02                    |





Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 56 adet abonenin itiraz formları doldurulup Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne havalesi yapılarak nihayetinde bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir.

Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 5516 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

**B) Sayaç–Vana Değişikliği:**

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 1 adet personelimizle yapılmaktadır. Sayaçlarının çalışmadığını beyan ederek müracaatlı abonelerden: 1966 adet sayaç takma, servis personelimizce tahakkuk esnasında tespit edilen: 47 adet sayaç, eskisi alınmak sureti ve Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 56 sayaç ile Toplam: 2.069 adet sayaç ve 17 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, gerçek su tüketim 2012 ve 2014 yılı içerisinde 200 adet ön ödemeli sayaç alınmış deneme amaçlı olarak yeni su verilen abonelerimizin bazılarına toplam 100 adet ön ödemeli sayaç sayaçlar bağlanmıştır.

**C) Borç Takibi:**

Servisimizde 20 adet su kesim memurlarımızca borcu bulunan abonelere yıllık: 70.685 adet, aylık ise 5.891 adet kesim ihbarnamesi dağıtılmıştır. Ekibimizin kontrolü neticesinde 18 adet abonesiz su kullanımı tespit edilmiştir, bunun 7 adedi birimimize gelerek abonelik yaptırmıştır. 5 adet iptal aboneye tutanak tutulmuştur.

Kesim ihbarnameleri tebliğ edilmesine rağmen su borcunu ödemeyen, 1.986 abonenin vanalarına kilit takılarak suları kullanıma kapatılmıştır. Borçlarını ödemeleri üzerine tekrar açma işlemi yapılmıştır. Vanalarına kilit takılarak suları kullanıma kapatılmıştır. Borçlarını ödemeleri üzerine tekrar açma işlemi yapılmıştır.

**a.12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:****A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:*****Veteriner İşleri Müdürlüğü:***

- 1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Belediyelere verilen görevler içerisinde; Salgın, Zoonoz hastalıklarla mücadele (Kuduz, Fare Mücadelesi, Sel Baskını v.b.)
- 2- 21 Mayıs 2011-27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
- 3- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek, sahipli hayvanları kayıt altına almak ve Belediye'ye ait Geçici Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
- 4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, diğer kanun ve yönetmeliklerin (Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu v.b.) Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- 5- İl Hıfzısıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

***İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:***

21 Mayıs 2011 – 27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, 12 Nisan 2014 tarihinden itibaren, Belediyemiz mücavir alan içerisinde bulunan 58 mahallemizin cadde ve sokakları ile tüm menfezler, çöp yerleri, bataklıklar, yeşil alanlar ve gübrelikler 10 Ekim 2014 tarihine kadar periyodik olarak ilaçlanmıştır.

***BAŞİBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :***

- 1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için iki vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibimiz şehrimizin tüm mahallelerindeki 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.
- 2- 2011 Yılında Konya Karayolu üzerinde bulunan Devlet Parkı arka kısmındaki araziye Orman ve Su İşleri Bakanlığı ve Belediyemiz işbirliği ile, Orman ve Su İşleri Bakanlığı'nın 250 Hayvan Kapasiteli TİP projesi uygulanarak Geçici Hayvan Bakımevi yaptırılmış ve aynı yıl içinde faaliyete geçirilmiştir. Söz konusu bakımevinde başıboş hayvanların bakım, beslenme ve barındırılması devam etmektedir. AKÜ Veteriner Hayvan Hastanesi ile işbirliği yapılarak kısırlaştırma işlemi yapılmaktadır. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bakımevinde barınması sağlanan hayvanların kuduz aşıları yıl içinde yapılmaktadır. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.
- 3- Ayrıca sahipli hayvanların kaydı Müdürlüğümüzce Sahipli Hayvan Kayıt Defterine yapılmakta ve gerekli aşıları takip edilmektedir.
- 4- Barınaktan hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.

- 5- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Ev ve Süs Hayvanı satan iş yeri sahiplerine yönelik 11 MART 2014 tarihinde Belediyemizce eğitim çalışması düzenlenmiş olup, eğitime katılan **24** kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.



**2014 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ**

|                                                             | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | Genel Toplam |
|-------------------------------------------------------------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------------|
| Geçici Hayvan Bakımına Giren Hayvan Sayısı                  | 134  | 101   | 117  | 62    | 74    | 68      | 90     | 80      | 123   | 63   | 46    | 66     | 1024         |
| Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı                           | 134  | 102   | 117  | 62    | 74    | 22      | 90     | 80      | 123   | 63   | 46    | 66     | 979          |
| Protokol Kapsamı İçerisindeki Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı | -    | -     | 68   | 139   | 121   | 14      | 34     | -       | 43    | 118  | 12    | 151    | 700          |
| Protokol Harici Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı               | -    | -     | -    | 17    | -     | -       | -      | -       | -     | -    | -     | 20     | 37           |
| Sahiplendirilen Hayvan Sayısı                               | 21   | 28    | 18   | 9     | 11    | 8       | 3      | 8       | 9     | 11   | 6     | 9      | 141          |
| Sahipli Hayvan Kayıt Defterine Kaydedilen Hayvan Sayısı     | 22   | 35    | 29   | 13    | 17    | 9       | 12     | 12      | 16    | 14   | 9     | 12     | 200          |



**NOT :** 2014 Yılı içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır. Sahipsiz ve Başiboş Hayvanların Belediye Başkanlığımız ve AKÜ Rektörlüğü tarafından imzalanan Protokolle AKÜ Hayvan Hastanesi tarafından **700** Adet Sahipsiz ve Başiboş Sokak Hayvanının Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır.



#### ***SALGIN İHBARI MECBURİ HASTALIKLAR:***

- 1- 2014 yılı içerisinde Belediyemiz mücavir alan sınırları dahilinde salgın veya ihbarı mecburi zoonoz hastalık meydana gelmemiştir. Mahalle muhtarları ve vatandaşlardan gelen şikayetler ve talepler sonucu salgın hastalıkları önleme amacıyla lağım fareleri için terk edilmiş evler ve kenar mahalle kanalizasyonlarında mücadele çalışmaları yapılmıştır.
- 2- Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi hastalığının taşıyıcısı olabilecek kenelere karşı mücadele, kenelerin aktif olduğu yerlerde Nisan ayında başlamış olup, Ekim ayı sonuna kadar devam etmiştir. Halka açık piknik alanları ve refüjlerdeki yeşil alanlar Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğümüz elemanlarınca her hafta düzenli olarak ilaçlanmıştır.
- 3- **01/01/2014-31/12/2014** tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **5** ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.

**2014 YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:**

| S.NO | YAPILAN ÇALIŞMALAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SAYISAL FAALİYETLER                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-)  | Mücadir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi 2014 yılında yan tarafta belirtilen bedelle YÜNTAŞ BİRLİK SAN. TİC. ve A.Ş.'ye ihale edilmiştir. | 18 Kişi<br>693.156.82 TL.                                                                  |
| 2-)  | Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2014 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.                                                                                                        | 2014 Yılında Gelen Evrak Sayısı<br>290 Adet<br>2014 Yılında Giden Evrak Sayısı<br>152 Adet |

**GIDA KONTROLLERİ :**

01.01.2014 - 31.12.2014 Tarihleri arasında Zabıta Müdürlüğü ile Gıda satışı yapan yerlerin denetimi yapılmış, yapılan denetimlerde aşağıda cins ve miktarları belirtilen gıda maddeleri evsafını yitirdiğinden ve bozulmuş olduğundan dolayı imha edilmiştir.

|          |                 |
|----------|-----------------|
| 66 Kg.   | Balık           |
| 73Adet   | Süt Kaymağı     |
| 310 Kg.  | Tere            |
| 2860 Kg. | Kavun           |
| 130 Kg.  | Dereotu         |
| 1100 Kg. | Portakal        |
| 129 Kg.  | Sığır Karkas Et |

**ECZANEMİZ FAALİYETLERİ :**

Belediye Eczanesi olarak Eczacılar Odası kontrolünde sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç yardımı yapmak için çeşitli kurum ve kuruluşlar aracılığı ile toplanan ve duyarlı vatandaşlarımızın getirdiği ilaçların son kullanma tarihleri ve kullanılabilirlik düzeylerine göre ayrıştırılması yapıldıktan sonra reçete karşılığında ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmaktadır. Eczanemiz 2014 yılı ilk altı ay içerisinde 758 adet reçeteye başvuran hastanın ilaçları karşılanmıştır.

**RUHSAT DENETİMLERİ :**

Gayri sıhhi müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak sağlık teknikerimizin katılımı ile 1. Sınıf GSM : 0 adet, 2. Sınıf GSM : 14 adet, 3. Sınıf GSM : 38 adet olmak üzere toplam 52 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatına onay verilmiş ve denetimleri yapılmış, yine sıhhi ve umuma açık müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak, Sıhhi Müessese Ruhsatı 270 adet, Umuma açık işyeri ruhsatı 16 adet, hafta sonu tatil ruhsatı 239 adet olmak üzere toplamda 525 adet sıhhi ve umuma açık müessese ruhsatı için işyerlerine ruhsat verilmesine onay verilmiş ve işyerlerinin denetimleri ruhsat ekibi komisyonu tarafından yapılmıştır.

**a.13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye'nin sosyal ve kültürel faaliyetlerini tasarlanması, gerekli alt yapının hazırlanması ve faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp, bunları uygulamaya geçirebilmek için makamın onayına sunarak onaylanan sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi. Gerçekleştirilen etkinliklerin kitaplaştırılması için komisyon oluşturarak baskıya hazırlanması. Belediye'nin faaliyetlerini anlatan kitap, broşür, dergi, vb. yayınların basımı ve dağıtım işlerinin yürütülmesi. Yapılan etkinliklerle ilgili yazı ve metinlerin hazırlanması. Yapılan faaliyetlerle ilgili görüntü ve fotoğrafların arşivlenmesi. Vatandaşlardan gelen Bilgi Edinme ile ilgili yazışmaların 4982 Sayılı Yasa gereği zamanında cevaplandırılması.

Cenaze ve diğer ilanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan ilanların yapılması. Basın Bültenlerinin Belediye'nin İnternet Sitesi'nden basın kuruluşları dahil tüm vatandaşlara ulaştırılması. Konser, kermes, tiyatro gösterisi, konferans, sergi ve seminerler düzenlenmesi.

**GÖREVİ :** Afyonkarahisar'da yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, şehrimizin kültür sosyal yaşamına katkıda bulunmak. Sivil toplum örgütlerinin belediyemizin yaptığı faaliyetlerde etkin olmalarını sağlamak

**YETKİSİ :** 5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Muhasebe Kanunu 4734 ve 4735 sayılı ihale ve sözleşme kanunları ile Belediyeyi ilgilendiren diğer kanunlardan yetki almıştır.

**AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR TİYATROSU**

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatromuzun kadrosu gönüllülük esasına dayalı oyuncularından oluşmaktadır. 2014 yılında 21 gösterim yaparak tek oyun sergilemişlerdir. 6300 kişi izleme fırsatı bulmuştur.





***KARIM BALIM PETEĞİM***

Yönetmenliğini Hasan Elmas'ın yaptığı KARIM BALIM PETEĞİM 19.02.2014–30.04.2014 tarihleri arasında iki perde halinde yirmi bir (21) gösterim yapılmıştır.

Yazan: George FEAYDEU

Uyarlayan: Engin KARSLIOĞLU

Derleyen: Hasan Hüseyin ELMAS

Belediye Şehir Tiyatrosu'nun oyuncular, sahneledikleri komedi türü oyunla yine izleyiciden tam not alırken, başarılı tiyatrocular sergiledikleri oyunla profesyonelleri aratmadı.

Gönüllülük esasına dayalı oyunculardan kurulu Belediye Şehir Tiyatromuz yeni oyun için çalışmalarına devam etmektedir.

***BELEDİYESPOR KULÜBÜ***

Belediye Başkanımız Burhanettin Çoban'ın maddi ve manevi destekleriyle 2009 yılından itibaren faaliyete geçen Belediyespor Kulübü birçok spor branşında başarılar kazanmıştır. Afyonkarahisar'da yapılan müsabakalarda başarılı olan takımlarımızdan özellikle Futbol, Voleybol ve Basketbol dallarında büyük başarılar kazanılmıştır. İl dışında yapılan Türkiye Şampiyonalarında ilimizi en iyi şekilde temsil eden Belediyespor birçok sporcusunu Milli Takıma göndermiştir.

***VOLEYBOL:***

Küçük kızlar, Yıldız erkekler ve Genç erkeklerde Afyonkarahisar Şampiyonu olan takımlarımız ilimizi en iyi şekilde temsil etmiştir.

3. Lig'de şampiyon olan Erkek Voleybol Takımımız 2. Lige çıkarak büyük başarı elde etmiştir. Grubunda 2. olan takımımız 1. Lige yükselmek için mücadele etmektedir.





### **BASKETBOL:**

Küçük erkekler, Yıldız erkekler ve Genç erkeklerde Afyonkarahisar Şampiyonu olan takımlarımız ilimizi en iyi şekilde temsil etmiştir.

Tarihinde ilk kez bölgesel basketbol liginde ilimizi temsil edecek olan Erkek Basketbol Takımımız grubunda Play-Off Maçlarında 3. Lige çıkma başarısını gösterdi. 6'lı finallere katılarak başarı elde eden takımımız 2. lige yükselmiştir.



### **HALK OYUNLARI:**

Küçük erkeklerde Afyonkarahisar'da şampiyon olan ekibimiz, yapılan grup maçlarında şampiyon olarak Türkiye finallerine katılarak Türkiye 7. si oldu.



### **FUTBOL:**

U-11, U-13, U-14 ve U-15 Liginde yapılan müsabakalarda Futbol takımlarımız başarılı maçlar çıkarmıştır. U-14ve U-15 Liglerinde şampiyon olan takımlarımız grup maçlarında ilimizi temsil en iyi şekilde etmektedirler.





**YAZ OKULLARI:**

Afyonkarahisar Belediyesi, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Afyonkarahisar Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu işbirliğinde organize edilen 5. Yaz Spor Okulları çocuklara sporu sevdirmek ve boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla futbol, jimnastik, basketbol, satranç, vücut geliştirme, judo, boks, masa tenisi, tekvando, okçuluk, güreş, tenis, masa tenisi, yüzme eskrim, badminton, voleybol branşlarında kurslar açılmıştır.

**1.KUM VOLEYBOLU TURNUVASI**

Halkımıza sporu sevdirmek ve spora teşvik etmek adına Ağustos ayında 1. Kum Voleybolu Halk Turnuvası Afyonkarahisar Belediyesi, Voleybol İl Temsilciliği ve Voleybol Sevenler ve Hakemler Derneği işbirliğinde Akarçay Rekreasyon Alanı'nda düzenlendi.

Belediyemizce yaptırılan Akarçay Rekreasyon Alanı'ndaki kum voleybol sahasında oynanan karşılaşmalara Afyonkarahisar halkı büyük ilgi gösterdi. Oldukça çekişmeli geçen karşılaşmalar sonucunda dereceye giren takımlara, madalya, kupa, kitap ve para ödülü verildi.

**2.KUM VOLEYBOLU TURNUVASI**

Afyonkarahisar Belediyesi, Voleybol İl Temsilciliği işbirliğinde ikincisi düzenlenen Kum Voleybolu Turnuvası yapıldı.

Eylül ayı içerisinde Akarçay'da düzenlenen turnuvaya 32'si erkek, 13'ü bayan takımı olmak üzere toplamda 45 takım katıldı. Turnuva birbirinden çekişmeli maçlara sahne olan müsabakalarda sporcuları aileleri de yalnız bırakmadı, dereceye giren takımlara çeşitli ödüller verildi.



### **ATATÜRK YOL KOŞUSU:**

Atatürk haftası dolayısıyla Belediyemizce geleneksel olarak düzenlenen Atatürk Yol Koşusu 09 Kasım 2014 tarihinde yapılmıştır. 9 ayrı kategoride 200 kişi civarında sporcu katılmıştır. Dereceye giren atletler çeşitli ödüllerle ödüllendirilmiştir. İzleyicilerini yoğun ilgi gösterdiği koşularda topluma spor sevgisi bir kez daha aşılanmıştır.



### **SATRAŇÇ:**

Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen Satranç Turnuvası 85 sporcunun katılımıyla 13-14 Aralık 2014 tarihlerinde düzenlenmiştir. Küçükler, Yıldızlar ve Gençler kategorisinde yapılan turnuvada dereceye giren sporculara kupa ve madalya verilmiştir.



**a.13.1-Halkla İlişkiler Birimi :****a.13.2-Yardım Hizmetleri Birimi :**

1. Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, mektup sözlü müracaat, e-mail) ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşa bilgi verilmesi.

2. Başbakanlık İletişim Merkezinden (Doğrudan Başbakanlık ) Belediyemizle ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bilgi verilmesi.

3. Vatandaşın yazılı olarak (dilekçe) gelen talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonuçtan dilekçe sahibine posta yolu ile ilgili cevabın gönderilmesi.

4. İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretine gidilmesi.

5. İlimizde belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde yapılan müracaatları dikkate alınarak gerekli tasvip ve listelemeyi yaparak ilgili birimlerimize gönderilmesi.

6. Ramazanda iftar çadırlarını kurmak ve yemek dağıtımının yapılması.

7. Toplu sünnet programını hazırlanması.

8. İhtiyaç sahibi başarılı öğrencilerin başvuruları alınarak şartları uyan öğrencilerimize bisiklet verilmiştir.

9. Hayırsever vatandaşlarımızın destekleriyle ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda, giyim, yakacak, kırtasiye malzemesi ve nakdi yardımda bulunması.

10.Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) ve Belediyemiz işbirliği kapsamında imzalanan protokol gereğince İlimiz Merkez Çetinkaya Mahallesinde Alt Gelir Gurubu 2. Etap 255 Adet konutun başvuruları alınmıştır.

## EVRAKLAR

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| <i>Talep, Şikayet Sayısı : 2878</i>                 |
| <i>Bimer Evrak Sayısı : 518</i>                     |
| <i>Yazılı Dilekçe Sayısı : 575</i>                  |
| <i>Fakir Çocuklara Sünnet Şöleni :53</i>            |
| <i>Başarılı öğrencilere bisiklet dağıtımı :1020</i> |

**01.01.2014 - 31.12.2014 TARİHLERİ ARASINDA BEYAZ MASA'YA GELEN  
TALEP VE ŞİKÂyetLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**

| BİRİMLER                          | ÇÖZÜM<br>% ORANLARI | TOPLAM<br>MÜRACAAT | ÇÖZÜLDÜ     | ÇÖZÜLMEDİ | BEKLEMEDE |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|
| Kültür ve Sos. İşl. Md.           | % 100               | 75                 | 75          | -         | -         |
| İmar Müdürlüğü                    | % 100               | 100                | 100         | -         | -         |
| Zabıta Md.                        | % 100               | 650                | 650         | -         | -         |
| Mezarlıklar Md.                   | % 100               | 18                 | 18          | -         | -         |
| Bilgi İşlem Md.                   | % 100               | 50                 | 50          | -         | -         |
| Mali Hizmetler Md.                | % 100               | 125                | 125         | -         | -         |
| Temizlik İşl.Md.                  | % 100               | 200                | 200         | -         | -         |
| Su İşl. ve Kanalizasyon<br>Md.    | % 100               | 275                | 275         | -         | -         |
| Park Bahçe. Md.                   | % 100               | 375                | 375         | -         | -         |
| İnsan Kaynakları ve<br>Eğitim Md. | % 100               | 100                | 100         | -         | -         |
| Fen İşl. Md.                      | % 100               | 600                | 600         | -         | -         |
| Özel Kalem Md.                    | % 100               | 30                 | 30          | -         | -         |
| Veteriner Md.                     | % 100               | 200                | 200         | -         | -         |
| İşletme Md.                       | % 100               | 80                 | 80          | -         | -         |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>% 100</b>        | <b>2878</b>        | <b>2878</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>  |

**ÇÖZÜLDÜ** : Talebin ilgili birimce olumlu şekilde sonuçlandırılmasıdır.  
**ÇÖZÜLMEDİ** : Talebin uygun görülmediği anlamındadır.  
**BEKLEMEDE** : Talebin ilgili birim tarafında araştırılmakta olduğu anlamındadır.

2014 yılındaki talep ve şikâyet sayısı 2878 dir.

***GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ***

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına her yıl geleneksel hale gelen sünnet şenliği coşkuyla yapılmaktadır.

Sünnet çocuklarımız hijyenik ortamda ehil doktorlar ve sağlık personeli tarafından sünnet ettirilmektedir.

Belediyemiz tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocukları için her yıl Geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni bu yıl yine görkemli bir kına gecesiyle taçlandı.

***TAZİYE ZİYARETLERİ***

Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak taziye ziyaretlerinde bulunarak acılarına ortak olmaktadır.2014 yılında 501 aileye taziye ziyaretinde bulunuldu.



***HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ***

Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN'ın projeleri içersinde bulunan Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında 2014 Yılında Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan 2147 aileye çeşitli hediyeler verilmiştir.

***KÖMÜR DAĞITIMI***

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi ailelere kış aylarında mağdur olmamaları için 2014 yılı içerisinde toplam 107 ton kömür dağıtımı yapılmıştır.

***MAHALLE ZİYARETLERİ***

Belediyemizce vatandaşlarımızın dilek ve temennilerini dinleme ve sorunlarına çözüm adına Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN ve daire Müdürlerimizin katılımlarıyla 2014 yılında 19 mahalle ziyareti gerçekleştirilmiştir.





**GIDA DAĞITIMI**

Belediyemiz ihtiyaç sahibi ailelere 2014 yılı içerisinde 2823 paket gıda dağıtımını gerçekleştirmiştir.

**a.13.3-Basın Yayın Birimi :****GÖREV VE SORUMLULUKLAR:**

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilen görevleri doğrultusunda Belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerini tasarlamak, gerekli alt yapıyı hazırlamak. Faaliyet sahası ile ilgili proje ve tasarımlar hazırlayıp, bunları uygulamaya geçirebilmek için makamın onayına sunarak onaylanan sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek.

Konser, konferans, sergi ve seminerler düzenlemek.

Yapılan etkinliklerle ilgili yazı ve metinleri hazırlamak.

Yapılan faaliyetlerle ilgili görüntü ve fotoğrafları arşivlemek.

Gerçekleştirilen etkinliklerin kitaplaştırılması için komisyon oluşturmak, baskıya hazırlamak.

Belediyenin faaliyetlerini anlatan kitap, broşür, dergi vb. yayınların basımı ve dağıtım işlerini yürütmek.

Belediyemize gelen yerel gazetelerin arşivi yapılmakta ve gazeteler her gün kontrol edilerek belediyemizle ilgili haberler kesilip küpürlenerek başkanlık makamına başkanımıza verilmek üzere götürülmektedir.

Cenaze ve diğer ilanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan ilanlarının yapılmasını sağlamak. Basın bültenlerini,

Belediye'nin internet sitesinden basın kuruluşları dâhil tüm vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.

Birimimiz ayrıca Bilgi Edinme Birimi olduğundan vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde yürütmektedir.

Ulusal ve yerel basın kuruluşlarının (TV ve Gazeteler), Belediyemiz çalışmaları hakkında talep etmiş oldukları bilgi, belge, fotoğraf, görüntü gibi materyalleri hazırlayarak ilgili makama ulaştırılmaktadır.

2014 yılı içerisinde vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen 13 adet Bilgi Edinme dilekçesi süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

Birimimiz tarafından Belediyemizin çalışmalarını içeren 748 adet Basın Bülteni Belediyemiz İnternet Sitesinde yayınlanarak Basın kuruluşlarına servis yapılmıştır.

2014 yılı içersinde 727 adet Cenaze İlanı, 15 adet Kan İlanı ve 20 adet Kayıp İlanı Belediyemiz hoparlöründen okunmuştur.

### ***BASIN YAYIN BİRİMİ TARAFINDAN DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER***

#### ***MUHABBET GECELERİ:***

Belediyemiz tarafından Dursun Ali Erzincanlı, Servet Tekin ve Mehmet Yıldız'ın katılımıyla 23 Şubat 2014 tarihinde Atatürk Kapalı Spor Salonunda “Muhabbet Geceleri” adlı program düzenlenmiştir.



#### ***YÜCEL ÇAKMAKLI PANELİ:***

Belediyemiz tarafından 01 Mart 2014 tarihinde RAM Salonunda (Eski Halk Eğitim Merkezi) Milli Sinema akımının kurucusu, yönetmen Yücel Çakmaklı'yı sinemamıza kattığı eserleri yeni nesillere aktarmak, Yücel Çakmaklı'yı onlara tanıtmak, hayatı ve eserlerinden haberdar etmek için, ‘Türk Sinemasında Afyonkarahisarlı Bir Yönetmen Yücel Çakmaklı’ adlı panel düzenlenmiştir.



**8 MART KADINLAR GÜNÜ:**

Belediyemiz ile Nil Kültür Sanat Merkezi işbirliğinde 8 Mart Dünya Kadınlar günü münasebetiyle 8 Mart 2014 tarihinde Hattat Ahmet Karahisari Kültür ve Sanat Merkezi fotoğraf sergisi ve Türk Halk Müziği Konseri düzenlenmiştir.

**GENÇLİK MÜZİK ŞÖLENİ:**

Belediyemiz ile Alevi Kültür Derneği Afyonkarahisar Şubesi işbirliğinde 04 Nisan 2014 tarihinde Atatürk Kültür Merkezi Salonunda “Gençlik Müzik Şöleni” adlı program düzenlenmiştir.

**UÇURTMA ŞENLİĞİ:**

Belediyemizce 28 yıldır geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliğinin 28.si Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosu’nda 6 Mayıs 2014 günü gerçekleştirilmiştir. Etkinlikte yarışmalar düzenlenip dereceye girenler Belediye Başkanımız Burhanettin Çoban tarafından ödüllendirilmiştir. Uçurtma şenliğine yoğun ilgi gösteren halkımıza ikramda bulunularak Afyonkarahisar Belediyesi Çocuk Korusu, Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Ekibi ve Grup Utopia şarkılarıyla neşeli vakit geçirmeleri sağlanmıştır.





***MUSİKİ EĞİTİM MERKEZİ:***

1987 yılından bu tarafa Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından 7 Nisan 2014 tarihinde Türk Halk Müziği konseri düzenlenmiştir. Musiki Eğitim Merkezinin gönüllü sanatçıları izleyenleri mest etmiştir. Düzenlenen konserin kamuoyuna duyurulması konusunda davetiye ve afişler birimimiz tarafından hazırlanırken, dağıtımı da yine birimimiz personeline gerçekleştirilmiştir. Kentimizde Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği'nin gelişmesinde etkin bir rol üstlenen Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi'ne her türlü destek sağlanmıştır. Düzenlenen konserlere çok sayıda seçkin davetlinin yanı sıra vatandaşlarımızda yoğun ilgi göstermiştir.

***AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ÇOCUK KOROSU KONSERİ:***

Şef Ayfer Ölmez yönetimindeki Afyonkarahisar Belediyesi Çocuk Korusu 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlamaları çerçevesinde 22 Nisan 2014 Salı günü konser düzenlemiştir.





**3. TARIM, HAYVANCILIK VE TEKNOLOJİLERİ FUARI:**

17-20 Nisan 2014 tarihleri arasında 3. Tarım, Hayvancılık ve Teknolojileri Fuarı Kültürpark ve Fuar Alanı'nda yapılmıştır.

**BEREKET EKSPRESİ ANADOLU'DA RAMAZAN:**

'Balkanlar'da Ramazan Kardeşlik Sınır Tanımaz Projesi' kapsamında 16 Temmuz 2014 tarihinde Ali Çetinkaya Garı'nda Bayrampaşa Belediyesi ile Belediyemiz işbirliğinde iftar programı yapılmıştır. Program ile ilgili yazışmalar ve duyurular birimimiz tarafından yapılmıştır.

**HIDIRLIK YAZ AKŞAMLARI:**

1998 yılından bugüne kadar devam eden ve sıcak yaz akşamlarında düzenlenen halkımızın da büyük rağbet gösterdiği Hıdırlık Yaz Akşamları çeşitli kuruluşların katkılarıyla yine Hıdırlık Açık hava Tiyatrosu'nda yapılmıştır. Hıdırlık Yaz Akşamları Ramazn ayı münasebetiyle 2014 yılının Ağustos ayı içersinde 3 defa düzenlenmiştir. Konserlere Mihriban Türkmengüzel, Ferman Kaya, Lara ve Mithat Körler katılarak Afyonkarahisarlılara neşeli ve güzel bir Hıdırlık Yaz Akşamları yaşatmışlardır.



#### **ZAFER HAFTASI:**

25-30 Ağustos Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 92. yıldönümü etkinlikleri Belediyemizce Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla yapılmıştır. Festival sırasında, Afyonkarahisar Kültür Park ve Fuar Alanı'nda toplam 6 gün süreyle etkinlikler düzenlenmiştir. Etkinliklerle ilgili tüm yazışmalar, duyurular, afiş asılması ve davetiye dağıtılması birimimiz tarafından yapılmıştır.

26 Ağustos Salı günü Fuar alanında Uluslararası Muaythai Süper Lig Turnuvası düzenlenerek ülkemizden ve yabancı ülkelere gelen sporcular turnuvaya renk kattı. Ayrıca Cumhuriyet Meydanında Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Halk Konseri verilmiştir.





27 Ağustos Çarşamba günü Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu Törenleri, akşamı Kültür Park ve Fuar Alanında pop müziğinin sevilen sanatçısı Hande Yener sahne almıştır.



Zafer Haftası etkinlikleri çerçevesinde Afyonkarahisar Belediyesince geleneksel olarak düzenlenen **13. Uluslararası Zafer Festivali**, il protokolü ve halkımızın katılımıyla Zafer Halk Yürüyüşü ile başladı. Kültürlerin kaynaşmasına sahne olan Afyonkarahisar Belediyesi 13. Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivali'ne Romanya, Bosna Hersek, Macaristan, Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Avusturya, Polonya, Slovakya, Moldova, Makedonya, Gürcistan, Acaristan, Bulgaristan, Sırbistan, Bandırma Belediyesi, Söke Belediyesi ve Afyonkarahisar Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu katıldı. 28 ve 29 Ağustos 2014 tarihlerinde ilimizin mesire alanlarından Akarçay ile Kültür Park ve Fuar Alanı'nda düzenlenen Uluslar arası Halkoyunları Gösterisine ilgi yoğun oldu.



30 Ağustos Cumartesi akşamı Kültür Park ve Fuar Alanında düzenlenen halk konserinde sevilen sanatçı Cengiz Kurtoğlu sahne alarak görkemli Havai Fişek Gösterisi ile Zafer Bayramı sona erdi.



**AŞURE:**

Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı 6-7-8 Kasım 2014 Perşembe, Cuma ve Cumartesi günü kutlanmıştır. 06 Kasım 2014 Perşembe Günü Mevlevi Türbe Camii'nde 40 Hatimli Aşure duası, 07 Kasım Cuma günü yine Mevlevi Türbe Camii'nde Aşure Dağıtım Töreni, 08 Kasım Cumartesi günü Atatürk Kapalı Spor Salonunda AKÜ Türk Müziği Topluluğu tarafından Sema gösterisi düzenlenerek ilimiz protokollü başta olmak üzere Afyonkarahisarlılar yoğun ilgi göstermiştir. Etkinlik ile ilgili tüm çalışmalar, gerekli yazışmalar, duyurular, afiş asılması, davetiye dağıtılması ve diğer hazırlıklar birimimiz tarafından yapılmıştır.





***ASRI SAADET GECELERİ:***

Belediyemiz tarafından Dursun Ali Erzincanlı, Ömer DÖNGELOĞLU ve Sedat UÇAN'ın katılımıyla 09 Kasım 2014 tarihinde Atatürk Kapalı Spor Salonunda “Asrı Saadet Geceleri” adlı program düzenlenmiştir.

***YUSUF AĞA PARKI AÇILIŞI:***

Belediyemiz tarafından 02 Kasım 2014 tarihinde İlimizin hayırsever işadamlarından Yusuf Özer'in anısına yapılan Yusuf Ağa Parkı açılışı ve hayatını içeren belgesel tanıtımı yapılmıştır.



***TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ:***

1987 yılından bu tarafa Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi, 09 Aralık 2014 tarihinde Türk Sanat Müziği konseri düzenlenmiştir. Musiki Eğitim Merkezinin gönüllü sanatçıları izleyenleri mest etmiştir. Düzenlenen konserin kamuoyuna duyurulması konusunda davetiye ve afişler birimimiz tarafından hazırlanırken, dağıtımı da yine birimimiz personeline gerçekleştirilmiştir. Kentimizde Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği'nin gelişmesinde etkin bir rol üstlenen Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi'ne her türlü destek sağlanmıştır. Düzenlenen konserlere çok sayıda seçkin davetlinin yanı sıra vatandaşlarımızda yoğun ilgi göstermiştir.

***TAKSİM TRİO KONSERİ:***

23 Aralık 2014 Salı günü Hüsnü Şenlendirici, İsmail Tunçbilek ve Aytaç Doğan'ın oluşturduğu Taksim Trio Konseri AKÜ Atatürk Kongre Merkezi'nde düzenlenmiştir. KONSERE halkımız yoğun ilgi göstermiştir.

***YAYINLARIMIZ******BELDEMİZ DERGİSİ:***

23 Mart 1985 tarihinden itibaren Afyonkarahisar Belediyesi'nin yayın organı olarak yayın hayatına başlayan Beldemiz Afyonkarahisar, 2014 yılı içerisinde 68. sayılarının basımı yapılan Beldemiz Dergisi, Belediyemizin yaptığı yatırımlar ile ürettiği hizmetlerin tanıtımını, tarihi, kültürel, ekonomik ve tarihinden gelen zenginliklerin maddi ve manevi değerlerini kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Beldemiz Dergisi ile ilgili uygun materyaller, yazışmalar,

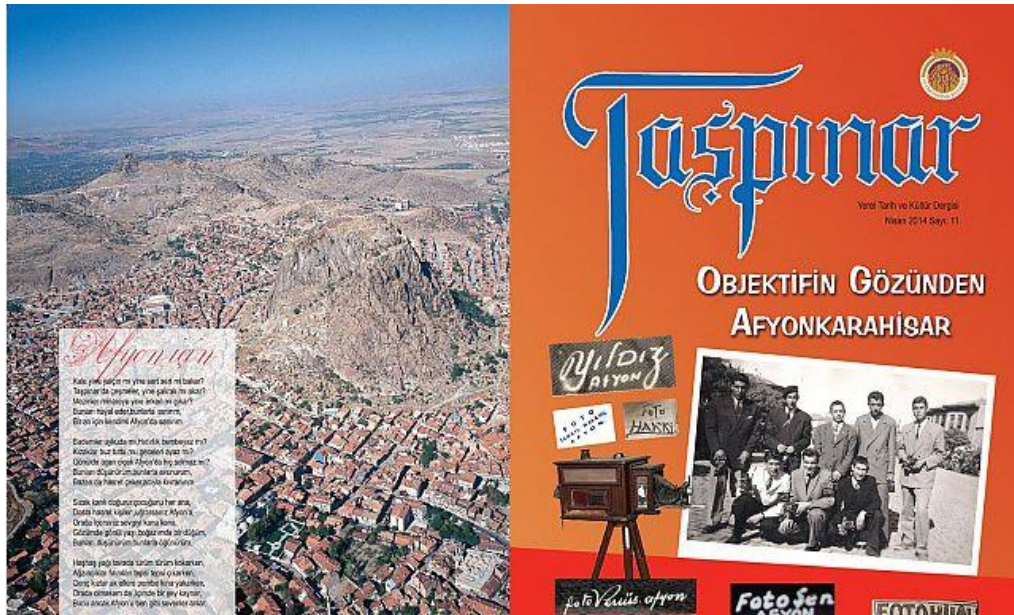


fotoğraf seçimleri birimimiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca Beldemiz Dergisi'nin yeni çıkacak sayılarının çalışmaları devam etmektedir.



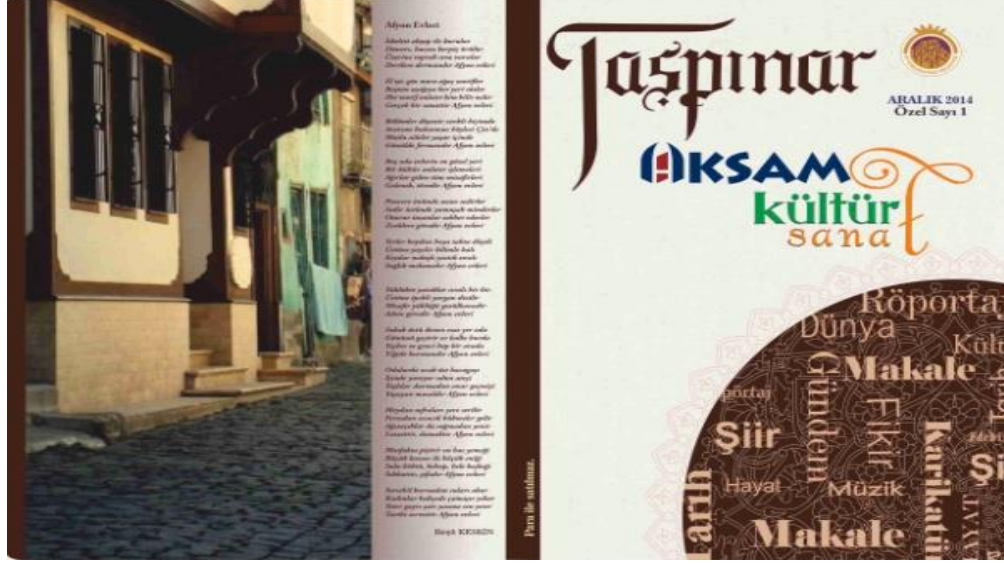
## TAŞPINAR DERGİSİ:

1999 yılında Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yayınlanmaya başlayan Taşpınar Dergisi, 2014 yılında çıkan 11. sayısıyla Afyonkarahisar'ın tarihi, kültürel ve sosyal hayatına dair kaynak bir eser olarak yayınına devam etmektedir. Taşpınar Dergisi ile ilgili uygun materyaller, yazışmalar, fotoğraf seçimleri birimimiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca Taşpınar Dergisi'nin yeni sayılarının basımı için materyal ve fotoğraf temini devam etmektedir.



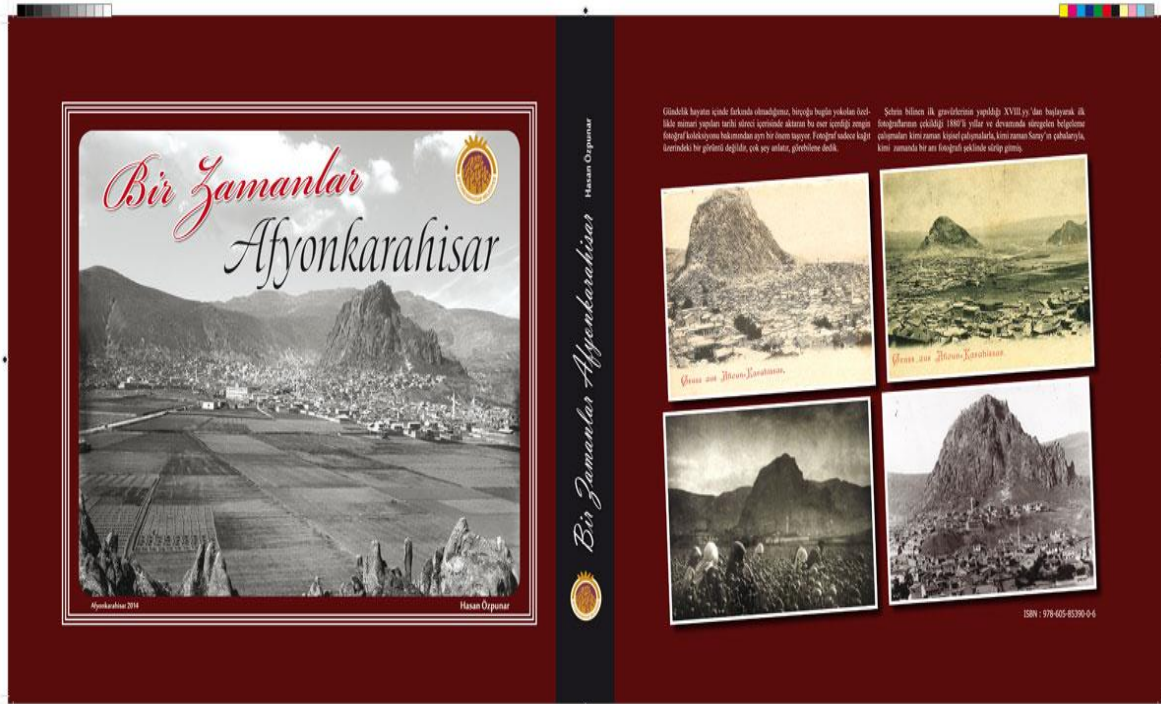
### TAŞPINAR DERGİSİ AKSAM KÜLTÜR SANAT ÖZEL SAYISI:

Şehrimizin ve ülkemizin kültürel ve sanatsal faaliyetler alanında tanınmış Alimoğlu Kültür Sanat Araştırma Merkezi (AKSAM) işbirliğinde Taşpınar Dergimizin özel sayısı yayınlanarak halkımıza kültür hizmeti olarak sunulmuştur.



### BİR ZAMANLAR AFYONKARAHİSAR:

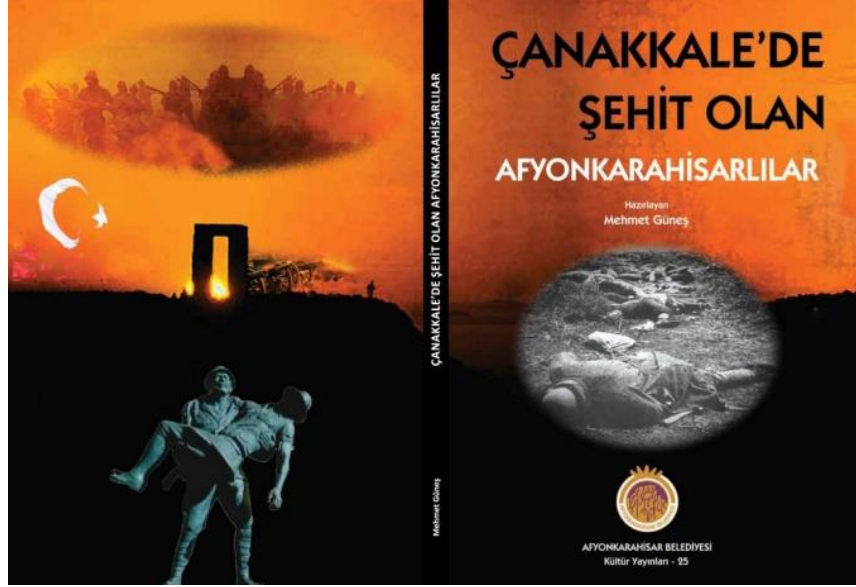
Hasan Özpınar tarafından hazırlanan ve Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın katkı sunduğu "Bir Zamanlar Afyonkarahisar" adlı kitap için gerekli yazışmalar yapılarak yayınlanmış ve halkımıza kültür hizmeti olarak dağıtımı sağlanmıştır.



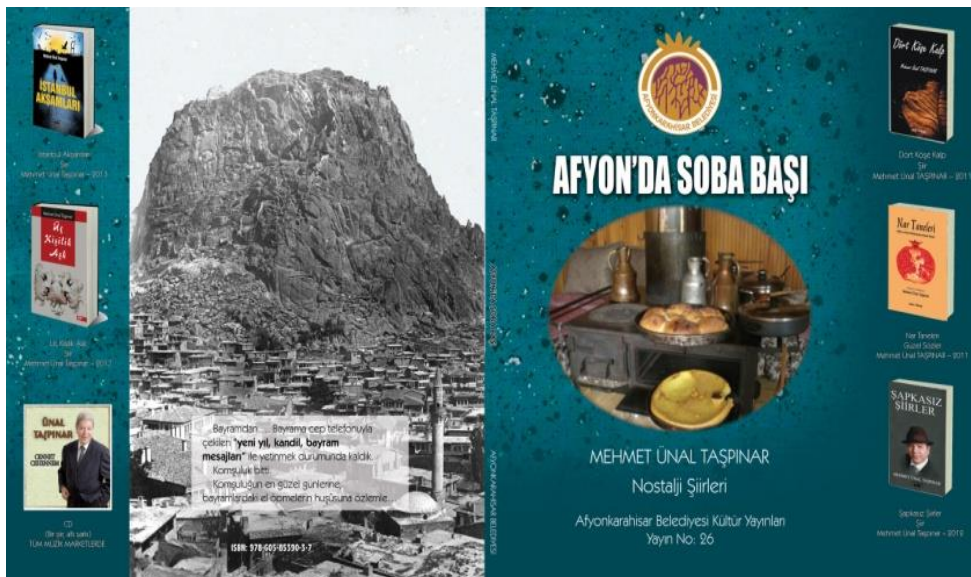


**ÇANAKKALE'DE ŞEHİT OLAN AFYONKARAHİSARLILAR**

Mehmet Güneş tarafından hazırlanan ve kültür hizmeti olarak Belediyemiz tarafından basılan "Çanakkale'de Şehit olan Afyonkarahisarlılar" adlı kitap için gerekli yazışmalar yapıp yayınlanması sağlanmıştır.

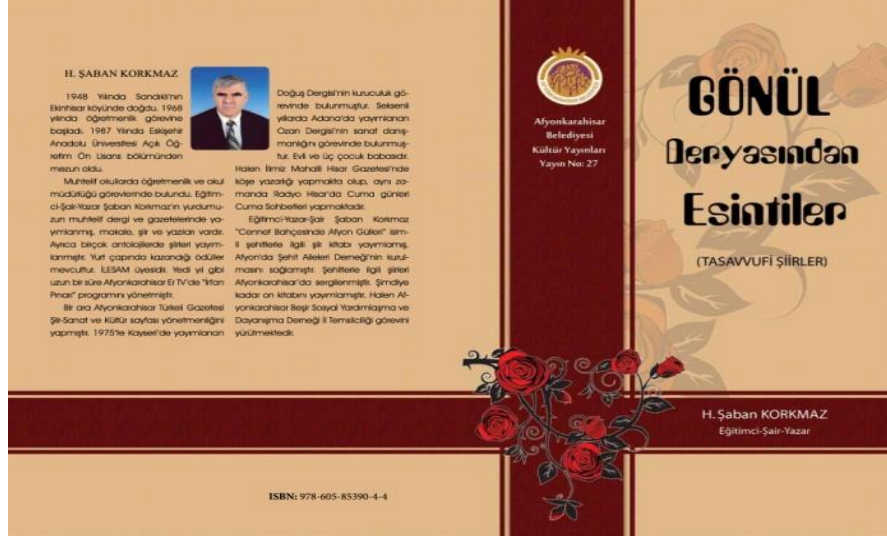
**AFYON'DA SOBA BAŞI:**

Mehmet Ünal Taşpınar tarafından hazırlanan ve kültür hizmeti olarak Belediyemiz tarafından basılan "Afyon'da Soba Başı" adlı kitap için gerekli yazışmalar yapıp yayınlanması sağlanmıştır.

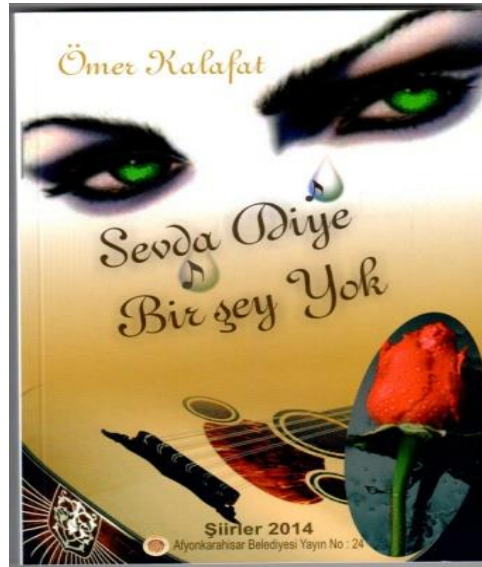


**GÖNÜL DERYASINDAN ESİNTİLER:**

Şaban Korkmaz tarafından hazırlanan ve kültür hizmeti olarak Belediyemiz tarafından basılan "Gönül Deryasından Esintiler" adlı kitap için gerekli yazışmalar yapıp yayınlanması sağlanmıştır.

**SEVDA DİYE BİR ŞEY YOK:**

Ömer Kalafat tarafından hazırlanan ve kültür hizmeti olarak Belediyemiz tarafından yayınlanan "Sevda Diye Bir Şey Yok" adlı kitap için gerekli yazışmalar, dizgisi ve dağıtımı birimizimizce yapılmıştır.

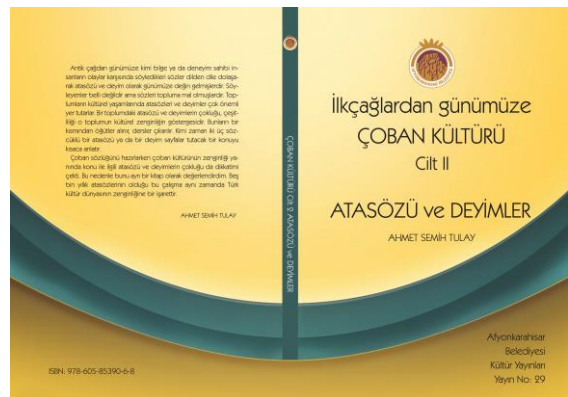
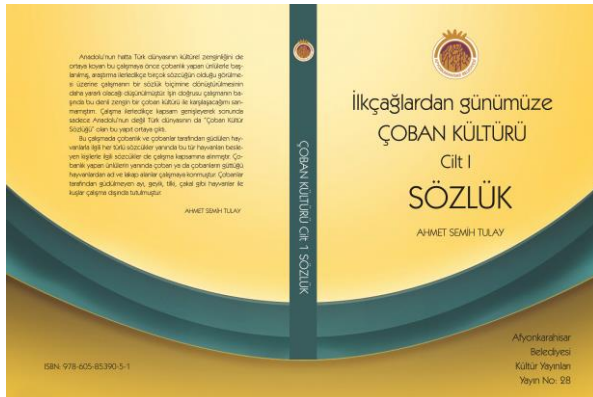


**GAZLIGÖL TANITIM BROŞÜRÜ:**

İlimizin tarihi ve kültürel değerlerinden olan Yüntaş Gazlıgöl Kaplıcamızın daha geniş kitlelere duyurulabilmesi ve tanıtımı için Gazlıgöl tanıtım broşürünün gerekli yazışmaları, dizgisi ve dağıtımı birimizimizce yapılmıştır.

**ÇOBAN KÜLTÜRÜ CİLT 1 SÖZLÜK VE CİLT 2 ATASÖZÜ VE DEYİMLER:**

Ahmet Semih TULAY tarafından hazırlanan ve kültür hizmeti olarak Belediyemiz tarafından basılan Çoban Kültürü Cilt 1 Sözlük ve Çoban Kültürü Cilt 2 Atasözü ve Deyimler adlı kitaplar için gerekli yazışmalar ve dizgisi birimizimizce yapılmıştır.





***TAKVİM:***

Birimimiz tarafından Belediyemize ait 2015 yılı masa takvimi hazırlanıp basımı yaptırılmıştır. Belediyemizin projelerini içeren takvimle ilgili uygun materyaller, yazışmalar ve fotoğraf seçimleri birimimiz tarafından yapılmıştır.

***a.13.4-Kent Konseyi Birimi :******LEZZET DURAĞI'NDA YARIŞTILAR***

Sosyal faaliyetlerini aralıksız sürdüren Kent Konseyi, gelenek haline getirdiği Yöresel Yemek Yarışması'nı bu yıl dördüncü kez gerçekleştirdi. Lezzet Durağı'nda yapılan yarışmaya, 60 yarışmacı katıldı. Lezzetlerin yarıştığı yarışma, hamur işi, tatlı ve ana yemek olmak üzere üç kategoride yapılırken, yarışmacılar dereceye girmek için lezzet ve ikramda birbirleriyle yarıştı.





***FUAR ALANINDA DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ KUTLAMALARI***

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri dolayısıyla Afyonkarahisar Belediyesi ile Güral Termal Otel çalışanları örnek bir çevre çalışmasına imza attı.

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi üyeleri ile Güral Termal Otel çalışanları Fuar Alanı'nda çevre temizliği yaptı. Temizliğin ardından piknik yapan çevreciler gönüllerince eğlendi.

***MAVİ KAPAKLAR UMUT OLUYOR***

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Çağdaş Geri Dönüşüm Firması ve Çevre Hizmetleri Müdürlüğü işbirliğinde 2010 yılında başlatılan Kapak Toplama Kampanyası'na destek tüm hızıyla sürüyor.

İlimizde uygulanmakta olan 'Eğitimde Kaliteyi İyileştirme' projesi kapsamında 10 ilköğretim kurumundan oluşan 9. Ekip Okulları, topladıkları mavi kapaklarla, bir engelli bireyi daha tekerlekli sandalyeye kavuşturdu.



***DUALAR SOMA İÇİN YAPILDI***

Manisa'nın Soma ilçesindeki maden faciası, yurt genelinde olduğu gibi Afyonkarahisar'da derin üzüntüye yol açtı. Kazada hayatını kaybedenler için Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Öğrenci Meclisi tarafından anma programı düzenlendi.

16 Mayıs Cuma günü ikindi namazına İmaret Camii'nde düzenlenen anma programına Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ve İl Genel Meclisi Başkanı Salih Sel'in yanı sıra çok sayıda Afyonkarahisarlı katıldı.

***ÇOCUK OYUNLARI ŞENLİĞİ'NDE ÖDÜLLER SAHİPLERİNİ BULDU***

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Öğrenci Meclisi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğinde "Okullar Hayat Olsun" projesi çerçevesinde yapılan Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği, ödül töreniyle sona erdi.

Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilen ödül töreni, gösteri maçıyla başladı. İl Milli Eğitim Müdürü Metin Yalçın'ın başlattığı mendil kapmaca oyununda, öğretmenler ve öğrenciler güzel bir gösteri sundu. Daha sonra kısa bir konuşma yapan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürü Zeki Kuş, şenlikte emeği geçen tüm kurum, öğretmen ve öğrencilere teşekkür etti.



**ÖĞRENCİ MECLİSİ ÜYELERİNDEN OKULLARA ZİYARET**

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Öğrenci Meclisi, çalışmalarını tüm hızıyla sürdürüyor. Öğrencilerin, kent yönetimine aktif olarak katılmaları, kendileri ve kentle ilgili sorunlarının çözümünde rol almaları konusunda büyük çaba sarf eden Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Öğrenci Meclisi üyeleri, Afyonkarahisar Belediyesi ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yapılan 'Okullar Hayat Olsun' projesi kapsamında ilimizdeki okulları ziyaret etti.

**AKARÇAY'DA İFTAR ZAMANI**

Ramazan ayının bereketi, bu bereketle oluşan sevgi, kardeşlik ve hoşgörü duygularının ifade edildiği programda, Vali Güner, Başkan Çoban ve Müftü İşliyen Ramazan Ayı'nın ülkemize, İslam Alemine ve ilimize hayırlar getirmesini temennisinde bulundu.

Sohbetin ardından teknede iftarlarını açan konuklar, yemeğin ardından bir süre tekne gezintisi yaptı. İftar yemeğine Afyon İHH Yardım Vakfı gönüllüleri ile Kent Konseyi Öğrenci Meclisi Üyeleri de katıldı.





***ENGELLİLER MECLİSİ SEÇİMLERİ YAPILDI******Engelliler Meclisi Mesut YURT ile Devam Dedi***

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi, olağan Genel Kurul Toplantısını yaptı. Yapılan genel kurulda Engelliler Meclisi Başkanlığı'na yeniden Mesut Yurt seçildi. Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleşen genel kurulun Divan Başkanlığını Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, Divan Başkan Yardımcılıklarını Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri Mustafa Kumtepe, Süleyman Akagündüz ve Mustafa Güllü yaptı.

***ÖĞRENCİ MECLİSİ GENEL KURUL TOPLANTISINI YAPTI***

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Öğrenci Meclisi, olağan genel kurul toplantısını gerçekleştirdi. Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen genel kurulda mevcut Başkan İhsan Ködürgü, yeniden başkanlığa seçildi.

Genel kurulun Divan Başkanlığını Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, Divan Başkan Yardımcılıklarını Başkan Yardımcısı Ayfer Örtten, Süleyman Akagündüz ve Mustafa Kumtepe yaptı.



***'BAŞKANIMIZ HER ZAMAN YANIMIZDA'***

Toplantının açılış konuşmasını Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir yaptı. Genel kurulun hayırlara vesile olmasını temenni ederek konuşmasına başlayan Birliktir, Afyonkarahisar Kent Konseyi'nin çalışmalarıyla Türkiye'ye örnek olduğunu söyledi. Kent Konseyi Başkanı Birliktir, Öğrenci Meclisi'nin ilimizde eğitim gören çocukların gelişimine destek olmaya devam edeceğini söyledi. Öğrencilerden proje üretmeleri konusunda istekte bulunan Birliktir, bu konuda istişare içinde olmaları gerektiğini söyledi. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın Kent Konseyi çalışmalarına verdiği desteğe de dikkat çeken Birliktir, "Başkanımız her zaman yanımızda" mesajını verdi.

***'ÇALIŞMALARIMIZ ARTARAK DEVAM EDECEK'***

Öğrenci Meclisi'nin yıl içinde yaptığı çalışmaların slayt halinde anlatıldığı genel kurulda söz alan Öğrenci Meclisi Başkanı İhsan Ködürgü ise öğrenci meclisi üyelerine kendilerine verdiği güvenden dolayı teşekkür etti. Öğrenci Meclisi'nin başarılı bir dönem geçirdiğini aktaran Ködürgü, yeni eğitim öğretim sezonunda da çalışmaların artarak devam edeceğini söyledi. Toplantı dilek ve temennilerin ardından sona erdi.

***KADIN MECLİSİ GENEL KURUL TOPLANTISINI YAPTI***

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Kadın Meclisi, olağan genel kurul toplantısını gerçekleştirdi. Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen genel kurulda başkanlığa Hatice Dudu Özkal seçildi.

Genel kurulun Divan Başkanlığını Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir, Divan Başkan Yardımcılıklarını Başkan Yardımcısı Ayfer Örtten ve Süleyman Akagündüz yaptı. Toplantının açılış konuşmasını Kent Konseyi Başkanı M. Emin Birliktir yaptı. Genel kurulun hayırlara vesile olmasını temenni ederek konuşmasına başlayan Birliktir, Kadın Meclisi üyelerine, Kent Konseyi'nin faaliyetleri hakkında bilgi verdi.



## ***AFYONKARAHİSAR COŞKUN SABAH'LA COŞTU***

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle düzenlenen konserde sahne alan Coşkun Sabah, Afyonkarahisar halkını coşturdu.

Engelli bireylere yönelik hizmetlerine bir yenisini daha ekleyen Afyonkarahisar Belediyesi, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü öncesi muhteşem bir konsere ev sahipliği yaptı. Atatürk Spor Salonu'nda düzenlenen konserde sahne alan ünlü sanatçı Coşkun Sabah, çoğunluğunu engelli bireylerin oluşturduğu gecede, Afyonkarahisar halkına unutulmaz bir gece yaşattı.

***"HERHANGİ BİR ARALIK'TA DEĞİL HER ZAMAN YANINIZDAYIM"***

Gecede kısa bir konuşma yapan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ve Kent Konseyi Engelliler Meclisi Başkanı Mesut Yurt, konsere katılımlarından dolayı tüm Afyonkarahisar halkına teşekkür etti. Engelli vatandaşların gönüllerince eğlendiği konserde, sahne arkasına asılan Başkan Çoban imzalı "Herhangi bir Aralık'ta değil her zaman yanınızdayım" pankartı dikkat çekti.



***PEMBE ASLINDA SİYAHTIR" SAHNELENDİ***

Uyuşturucu, bonzai ve benzeri bağımlılık yapan maddelerin zararlarının anlatıldığı "Pembe Aslında Siyahtır" tiyatro oyunu ilimizde sahnelendi. Türkiye'yi karış karış gezerek, "Pembe Aslında Siyahtır" tiyatro oyunu ile gençleri uyuşturucu, bonzai ve benzeri bağımlılık yapan zararlı maddelere karşı uyarmayı amaçlayan Tiyatro Balans ekibi, Afyonkarahisar Belediyesi'nin girişimleriyle 30. gösterimini ilimizde sahneledi. Rehberlik Araştırma Merkezi'nde oynanan, zengin bir kızla fakir bir erkeğin uyuşturucu bağımlılıklarına bağlı olarak yaşadığı dramı anlatan oyunu, sadece orta ve lise düzeyinde okulların öğrencileri izledi. 45 dakika süren oyun dört seans sahnelenirken, her seansa farklı okullardan öğrenciler katıldı. Yönetmenliğini Yaşar Aydınlioğlu'nun yaptığı oyunda, yaklaşık 2 bin öğrenci üzerinde uyuşturucu maddelerin zararlarına karşı farkındalık oluşturuldu. Oyun sonunda Tiyatro Balans ekibine teşekkür eden Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Emel Sarlık, Yönetmen Yaşar Aydınlioğlu'na çiçek takdim etti.

***GENÇLİK ECDADININ İZİNDE******AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KENT KONSEYİ GENÇLİK MECLİSİ, İKİ GÜN SÜREN İSTANBUL GEZİSİNDEN DÖNDÜ.***

Gençlik Meclisi Başkanı Talha Erdoğan'ın öncülüğünde gerçekleşen program, kişisel gelişim, karakter eğitimi seminerleri ile milli ve manevi değerlerimiz adlı seminerlerle başladı. Cumartesi günü gerçekleşen seminerlerin ardından program Üsküdar'da Boğaz turu, Mihrimah Sultan Camii, Valide Sultan Cami ve Büyük Çamlıca Tepesi, Kız Kulesi gezileri



ile devam etti. Pazar günü ise Eyüp Sultan Hz kabri ve üstad Necip Fazıl Kısakürek'in kabri ziyaret edildi. Ardından Sultan Ahmet Camii, Ayasofya, Topkapı Sarayı, Gülhane Parkı, Yere Batan Sarnıcı gezileri gerçekleştirildi. Tarihçi-Yazar Kadir Mısıroğlu ve Araştırmacı-Yazar Nurettin Yıldız'ın konferanslarına iştirak edildi. Program sonunda bir açıklamada bulunan Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı Talha Erdoğan, oldukça verimli geçen gezide milli ve manevi değerlerin ziyaret edilmesinden duyduğu memnuniyeti dile getirdi. Gezinin düzenlenmesinde emeği geçenlere teşekkür eden Talha Erdoğan, "başta Belediye Başkanımız Burhanettin Çoban olmak üzere Kent Konseyi Başkanımız M. Emin Birliktir ve Kültür ve Sosyal İşleri Müdürümüz Emel Sarlık'a desteklerinden dolayı teşekkür ederiz" diye konuştu. Gençlik Meclisi Başkanı Talha Erdoğan, [www.facebook.com/genclikmeclisi03](http://www.facebook.com/genclikmeclisi03) adresinden yaptıkları faaliyetlerin takip edilebileceğini sözlerine ekledi.

### ***GENÇLER DEĞERLERİYLE BULUŞUYOR***



Afyonkarahisar Kent Konseyi Gençlik Meclisi faaliyetlerine hız kesmeden devam ediyor. Yaklaşık bir ay önce göreve gelen Gençlik Meclisi yönetimi kısa sürede güzel faaliyetlere imza attı.



Afyonkarahisar Kent Konseyi Gençlik Meclisi ile İl Müftülüğü işbirliğinde milli ve manevi değerlerimize sahip çıkan gençlerin yetişmesi ve bu konuda gençlerin bilinçlenmesi konusunda 'Gençler Değerleriyle Buluşuyor' isimli bir program düzenlendi.

Mevlevi Türbe Camii'nin gençlere tanıtılması konusunda yapılan programda bir konuşma yapan Gençlik Meclisi Başkanı Talha Erdoğan, milli ve manevi değerlere sahip çıkılması konusunda durmadan, yorulmadan çalışacaklarını ifade etti.

Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı Talha Erdoğan konuşmasında şu ifadelerle yer verdi; "Bu göreve gelmeden önce Afyonumuz için, gelecek nesiller için ne yapabiliriz her zaman bunun hayalini kurmuştuk. Şimdi ise bu hayallerimizi, projelerimizi, faaliyetlerimizi teker teker gerçekleştirmenin gayreti içerisindeyiz. Elhamdülillah çok güzel bir ekibimiz ve yönetimimiz var hepsine faaliyetlerimizde göstermiş oldukları gayretlerinden dolayı ayrı ayrı teşekkür ediyorum. Gençlik Meclisimiz olarak durmadan, yorulmadan faaliyetlerimize hız kesmeden devam edeceğiz" dedi.

Gençlik Meclisi Başkan Vekili Furkan Çimen ise programın düzenlenmesinde kendilerine destek olan Belediye Başkanı Burhanettin Çoban ve İl Müftülüğü'ne teşekkür etti. Furkan Çimen, " Cenab-ı Hak, ibadet eden gence sevinir' Hadis-i Şerifinden en yola çıkarak milli, manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkan, ilmi ile amel eden, gençlerimizin yetişmesine vesile olmayı kendimize amaç edindik. Programın düzenlenmesinde desteklerini her zaman yanında hissettiğimiz başta Belediye Başkanımız Burhanettin Çoban, Kent Konseyi Başkanımız M. Emin Birlik, Kültür ve Sosyal İşler Müdürümüz Emel Sarlık ve İl Müftülüğümüze teşekkür ediyorum" dedi. Mevlevi Türbe Camii'nde yapılan gezi ve incelemelerin ardından konuklara tatlı ikram edildi.

### ***SULTAN DİVANI MEVLEVİHANESİ***

Belediyemize bağlı olan Sultan Divani Afyonkarahisar Mevlevihanesi'nde her yıl olduğu gibi 2014 yılı içerisinde de değişik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

### ***ELEKTRONİK SESLİ REHBER SİSTEMİ UYGULANMAYA BAŞLANDI***

Örneklerine Türkiye ve dünya çapında önde gelen ulusal müzelerde rastlanan elektronik sesli rehber uygulaması 2014 yılı itibarıyla Afyonkarahisar'da ilk olarak Mevlevihanemizde uygulanmaya başlamıştır. Mevlevihaneyi binlerce kişinin ziyaret ettiği göz önüne getirilerek gelen misafirlere daha doğru bilgi sunmak, bilgiye ulaşmayı kolaylaştırmak amacıyla böyle bir sisteme geçilmesi zaruri olmuştur. Türkçe ve İngilizce olarak iki dilde hazırlanan sesli rehber yüzlerce kişi tarafından kullanılmıştır.

27 Mart 2014 Perşembe

**Kocatepe**  
GÜNLÜK TARAFSIZ SİYASİ GAZETE**Elektronik rehberle Mevlevihane ziyareti**

Sultan Divanı Mevlevihane Müzesi'ne gelen ziyaretçilerin Mevleviliği gerekse Mevlevihane'yi yeterince anlamaları ve tanımaları amacıyla elektronik sesli rehber uygulamasına geçildi. Yeni sistemde gelen ziyaretçiye verilen cihazda yüklü olan bilgiler her bölümün girişinde bulunan numaranın cihaz üzerinde tuşlanması ile kulaklık vasıtasıyla dinlenilebiliyor. Bugüne kadar grup olarak gelenler rehber eşliğinde gezme-dinleme imkanından yararlanabilirken bundan sonra bireysel olarak gelen ziyaretçilerde bu teknoloji vasıtasıyla dinleyerek gezebilecekler.

**İLK KEZ AFYON'DA**

Şu anda Türkiye'nin önde gelen müzelerinde kullanılan sistemi Afyonkarahisar'da ilk uygulayan Mevlevihane Müzesi oldu. Türkçe ve İngilizce olarak iki dilde hazırlanan

30 dakikalık tanıtım ilerleyen günlerde değişik dillere de çevrilerek farklı ülkelerden gelen ziyaretçilere de sistemden yararlanma imkanı ve Mevlevihaneyi daha iyi tanıma imkanı sunulacak. Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın talimatıyla hazırlanan sistem yerli ve yabancı turistler için birçok kolaylığı da beraberinde getiriyor.

Müze sorumlusu Hasan Özpınar 'Afyonkarahisar Belediyesi bünyesinde hizmet veren

Mevlevihane Müzesi'nin geçtiğimiz 2013 yılı içerisinde pek çok sergiye ve etkinliğe ev sahipliği yaparak adeta bir sanat merkezi olarakta hizmet vermekte olduğunu ifade etti. (Kocatepe Haber Merkezi)

**OSMANLIDAN BUGÜNE AFYONKARAHİSAR'LI ŞEHİTLERİMİZ SERGİSİ**

Çanakkale Zaferi'nin 99.yıldönümü münasebetiyle 18 Mart 2014 tarihinde Mevlevihane'de açılan "İsim-İsim Osmanlıdan Bugüne Afyonkarahisar'lı Şehitlerimiz" sergisi önceki yıllarda olduğu gibi büyük ilgi gördü. Dedesinin, atasının nerede şehit olduğunu, kabrinin nerede olduğunu bilmek isteyenlere yardımcı oldu. Birçok basın-yayın organında haber oldu. Sergi gördüğü ilgi sebebiyle 30 Mart 2014 tarihine kadar uzatıldı.



**TV PROGRAMLARI**

Ulusal ölçekte yayın yapan birçok TV kanalından şehrimize gelen program ekiplerine yardımcı olunarak özelde Mevlevihanemiz genelde Afyonkarahisar'ın tanıtımı gerçekleştirilmiştir.

8 OCAK 2014 ÇARŞAMBA

## Afyon'da beklediğimizden fazlası var

Dünya genelinde başarılı çalışmalara imza atmış Ayhan Sicimoğlu dün 'Renkler' programının çekimleri için ilimize geldi. Sicimoğlu "Afyonkarahisar'a gelirken beklentimiz azdı. Geldiğimizde gördük ki burada bir programa sığmayacak kadar güzellik varmış, tekrar gelmek istiyoruz" dedi

Uzun yıllar müzikle uğraştıktan sonra program yapıcılığına da soyunan başarılı müzisyen Ayhan Sicimoğlu, birçok kanalda yayınlanan 'Renkler' programının gelecek haftaki çekimleri için ilimize geldi. Birçok ülkede ve birçok şehirde gerçekleştirdiği çekimlere ilimizde devam eden Sicimoğlu, tesadüf eseri ilimize geldiğini ifade ederken gelmeden önce beklentilerini karşılayabile-

müzeleri de gezdik, ilk belediye binasını da gezdik. Atatürk'ün odasını, Kurtuluş Savaşı'nın 30 Ağustos Zaferi'nin planlandığı odaları gezdik. Daha sonra da Mevlevihane'yi gezdik. Bildiğimizden daha önemli olduğunu öğrendim sonradan. Mevlana'nın torunlarının türbelerinin burada olduğunu öğrendim. Bu bilgileri bizlere veren, buraları tanıtıma yardımcı olan Mevlevi Müzesi Müdürü Hasan Özpınar'a da teşekkür ediyorum. Bize Afyon'un meşhur sucuğundan da ikram etti"

### Tekrar gelmek istiyoruz

İlimize gelirken beklentilerinin çok yüksek olmadığını da dile getiren yapımcı Ayhan Sicimoğlu, gezip gördükleri zaman ilimizin potansiyelinin beklentilerinin üzerinde olduğunu söyledi. Sicimoğlu şu ifadelerle yer verdi: "Afyonkarahisar'a gelirken aklımda bir Afyon vardı. Geldim gördüm ki

cek bir şehir bulamayacağımı düşündüğünü ifade etti. Sicimoğlu geldiğinde Afyonkarahisar'ın beklentilerinin daha da üzerinde olduğunu gözlemlediğini söyledi. Sicimoğlu şu değerlendirmelerde bulundu: "Afyonkarahisar'a bir arkadaşımın daveti üzerine geldim. Müzikle uğraşan bir arkadaşımın koleksiyonu için çağırdı beni. Ben Afyon'un Kurtuluş Savaşı'ndaki önemiyle biliyordum, kaymağını ve sucuğuyla meşhurluğunu biliyordum. Geldiğimizde sadece müzik aletleriyle ilgili bir programdan vazgeçip

benim düşündüğüm, beklediğim Afyon'dan fazlası var burada. Koruma altına alınan evlere çok sevindim. Türkiye'de neredeyse kaybolmuş durumda bu evler. İnsanların artık bunları yıkıp apartman yapmaması anlaysı çok doğru, buna çok sevindim. Karahisar Kalesi'ne çıkmadım. Daha sonra yaz ayları zamanında tekrar gelip tekrar bir program çekimi yapmak istiyorum Afyon'da. Sonuç olarak Afyonkarahisar'dan memnun kaldık, beklediğimizden fazlası olduğunu gördük, güzel bir program oldu"

>>> Cemal Uysal



Hasan Özpınar'dan Mevlevihane ile ilgili bilgiler alan Sicimoğlu, böyle bir yapının Afyon'a yakıştığını ifade etti

### a.13.5-Etüt Eğitim Birimi :

Sabit geliri olmayan, asgari ücretli ya da çeşitli nedenlerle ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin çocukları başta olmak üzere, dershaneye gidebilme olanağına sahip olamayan dar gelirli vatandaşlarımızın çocuklarına yönelik açılan bilgi evleri zamanla tüm mahalle sakinlerine ve talebi bulunan tüm vatandaşlarımıza kapılarını açmıştır. Şehrimizin farklı semtlerinde faaliyet gösteren Bilgi Evlerinde TEOG-YGS-LYS kurslarının yanı sıra AFEMEKE(Afyonkarahisar Belediyesi Mesleki Eğitim ve El Sanatları) Kursları, yaz döneminde yaz Kur'an Kursları, özel günlerde (nişan, toplantı, doğum günü vs.) toplantı salonlarının kapıları açılarak mahalle sakinlerinin taleplerine cevap vermeye özen gösterilmiştir.

Karşıyaka, Harbiş, Nazmi Saatçi (Şehit Üsteğmen Sami Çifci), Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezi, Uydukent ve Kanlıca Bilgi Evlerimiz öğrencilerimizin eğitim, vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarına katkı sağlamaya devam ediyor.



2014 yılında Etüt Eğitim Birimi tarafından gerçekleştirilen Hasta Kabul İşlemleri, Bilgisayar İşletmenliği, Arapça Seviye A1, A2, Osmanlıca, Kuaförlük, İlk Yardım, Halk Oyunları, Kumaş Boyama, Keçe Yapımı, Makrome Nazarlık Yapımı, Maraş İşi, Engellilere Yönelik Keçe Yapımı, Ön Muhasebe, Diksiyon, F Klavye, İngilizce, Makine Nakışı, İğne Oyası, Takı Tasarımı, Keman, Gitar, Hasta ve Yaşlı Refakatçisi, Web Tasarımı ve Grafikerlik, Auto Cad, Tecvidli Kur'an-ı Kerim kurslarında 1700 kişi sertifika almaya hak kazanmıştır.



Arapça Seviye A1 Sertifika Töreni



Karşıyaka Mahallesi Bilgi Evimizin marifetli bayanları el emeği göz nuru eserlerini beğeniye sundular.





Belediyemiz Personellerine yönelik düzenlenen Hijyen Eğitimi Seminerimize 110 personelimiz katıldı.



NG Afyon Otel ve Belediyemiz işbirliğinde düzenlenen Sosyal Gelişim Seminerlerinde 10 Adımda Sağlıklı Yaşam ve Kilo Yönetimi, Temel Hijyen ve Gıda Güvenliği, Ev Hijyeni, Mutfak Ekonomisi ve Sofra Adabı konularında halkımızın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapıldı.



TEOG sınavlarında bilgi evlerimizde %75 oranında başarıya ulaşılmıştır. İl genelinde ilk 300'e giren 8 öğrencimizi Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN laptop ve 750.00" ile ödüllendirerek başarıyı teşvik etmiştir. Hizmete sunulduğu günden bugüne kadar Bilgi Evlerimizden yaklaşık 6 bin 500 öğrenci faydalanmıştır.2014-2015 öğretim yılında halen kayıtlı 2 bin 100 ilk ve orta öğretim öğrencimiz mevcuttur.



20 kişilik dersliklerimizde öğrencilerimizle birebir ilgilenilme imkânına sahibiz. Öğrencilerimizin kaliteli eğitim almalarını sağlamak amacıyla modern bir şekilde dizayn edilen dersliklerin herbirinde projeksiyon ekranları , ortopedik sıralar, güvenli internet mevcuttur.





Oyun salonlarımızda 2 adet langırt, 2 adet bilardo masası, 2 adet tenis masası, 1 adet playstation3, 1 adet oyun konsolu, air hokey ve satranç mevcuttur. Oyun salonumuz tüm halka açık olmakta ve mahalle halkımız faal bir şekilde kullanmaktadır.

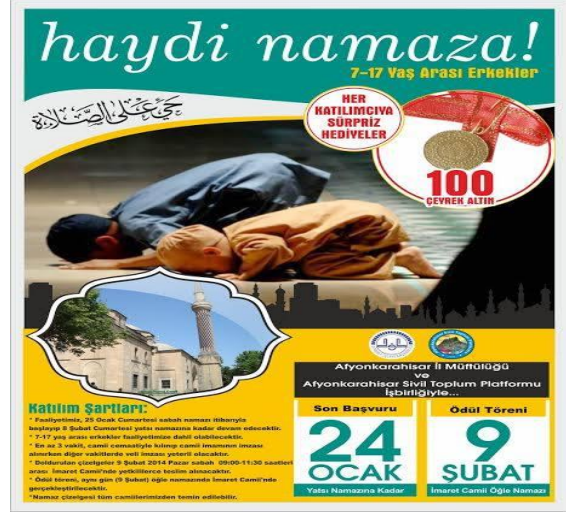


1.40 cm. boyutunda ve iki kaydırdan oluşan havuzumuz Afyonkarahisar halkı tarafından büyük ilgiyle karşılanmıştır. Gençlerimiz için sıcak yaz günlerinde serinlemenin yeni adresi NFK Gençlik ve Kültür Merkezi.



Öğrencilerimize ve velilerimize yönelik milli ve manevi değerler seminerleri ve ilmi ve manevi çalışmalar ara vermeden devam ediyor. Bilgi Evlerimiz sosyal projelere de destek veriyor.





Ağaç dikim etkinliğimiz ile hem Bilgi Evlerimizin hem de çevre okullarımızın bahçelerini yeşillendiriyoruz.



**a.14- PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ****01/01/2014–31/12/2014 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU**

Park Bahçeler Müdürlüğü Birimi; 1 Müdür(Ziraat Mühendisi), 1 Birim Sorumlusu, 5 Memur (1 Peyzaj Mimarı, 3 Tekniker, 1 Memur), 1 Başçavuş, 1 Ziraat Teknikeri, 1 Usta Baş, 1 Çavuş, 1 Depocu, 1 Şoför ve 8 Daimi personel olmak üzere toplam **21 Memur-Sözleşmeli Personel ve Kadrolu Personel**; 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro İşçisi, 1 Mezarlıklar yönlendirme Görevlisi, 1 Odacı, 1 Çavuş, 1 Fidanlık sorumlusu, 4 Operatör, 10 Şoför, 3 Cenaze aracı şoförü, 1 Mezarlıklar çavuşu, 1 Boyacı Ustası, 4 Demirci Ustası, 7 İnşaat Ustası, 4 Tesisat Ustası, 2 Motor Ustası, 5 Marangoz Ustası, 1 Depocu, 9 Fidanlık Görevlisi, 3 Mezarlık görevlisi, 2 Gassale, 32 Park-Yeşil alan görevlisi ve 30 Ekip Personeli olmak üzere toplam **125 Hizmet Alım İşçisi ile 12 ay, 25 Hizmet Alım İşçisi 8 Ay, 85 Hizmet Alım İşçisi ve 80 Geçici Personel ile 6 Ay**, Fuar Alanı, Kent Ormanı ve Akarçayda Ocak-Şubat-Mart-Kasım-Aralık Aylarında **17 Özel Güvenlik Personeli**, Nisan-Mayıs-Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim Aylarında da **30 Özel Güvenlik Personeli** ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu, 11410 Kararname Mezarlıklar Tüzüğü ve 21959 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

**A- İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı**

| Kullanım Amacı | Taşınmaz Adı              | Adet | Açıklama                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------|---------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| İdari          | Büro                      | 2    | Park-Bahçeler Müdürlüğü Fuar Alanında 5 odadan, Mezarlıklar Birimi Belediye Hizmet Binasında bulunan 2 odadan oluşmaktadır..                                                                                                                                                                     |
| Hizmet         | Fidanlık                  | 1    | Aritma Tesisleri Fidanlık                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hizmet         | Sera                      | 2    | Aritma Tesisleri Fidanlık-Fuar Alanı                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Hizmet         | Mezarlık                  | 12   | Kocatepe Asri Mezarlığı, Bayraktepe Mezarlığı, Ata Mah. Mezarlığı- Akçin Mah. Mezarlığı, İsmail Mah. Mezarlığı, Erenler Mah. Mezarlığı, Bayatçık Mah. Mezarlığı, K. Çobanlı Mah. Mezarlığı, Demirçevre Mah. Mezarlığı, Sadıkbey Mah. Mezarlığı, Çakır Mah. Mezarlığı ve Kışlacık Mah. Mezarlığı. |
| Hizmet         | Park                      | 254  | 2.255.530 M2                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hizmet         | Orta Refüj- Yeşil Bant    | 74   | 298.886 M2                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Hizmet         | Ağaçlandırma Sahası       | 77   | 2.331.097 M2                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hizmet         | Çocuk Oyun Alanı          | 189  | Parklarda                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hizmet         | Dış Mekan Spor Alanı      | 140  | Parklarda                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Hizmet         | Engelsiz Çocuk Oyun Grubu | 2    | Ayşegül Arsoy Parkı ve Akarçayda                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hizmet         | Basketbol Sahası          | 36   | Park-Spor Komplekslerinde                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                | Voleybol Sahası           | 3    | N. Demirayak- Akarçay ve Makine İkmal                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Hizmet         | Mini Çim Futbol Sahası    | 1    | Fuar Alanı                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|        |                               |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|-------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hizmet | Topr. Zeminli Futbol Sahası   | 5  | Park-Spor Komplekslerinde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Hizmet | Sentetik Çim Halı Saha        | 31 | Park-Spor Komplekslerinde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Hizmet | Topr. Zem. Mini Futbol Sahası | 3  | Park-Spor Komplekslerinde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Hizmet | Bisiklet - Paten Sahası       | 2  | Güvenevler- E. ŞATIRER Parkında                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hizmet | Yüzme Havuzu                  | 1  | Necip Fazıl KISAKÜREK Parkında                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Hizmet | Tartan Zemin Yürüyüş Yolu     | 6  | Park-Spor Komplekslerinde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Hizmet | Marangozhane                  | 1  | Devlet Parkında                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hizmet | Tamir-Kaynak-İnşaat Atölyesi  | 1  | Devlet Parkında                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hizmet | Tesisat Atölyesi              | 1  | Fatih Hobi evinde                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Hizmet | Heykeltraş Atölyesi           | 1  | Devlet Parkında                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Hizmet | Depo                          | 1  | Arıtma Tesisleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Hizmet | Sulama Kuyusu                 | 29 | Erdinç ŞATIRER Parkı-Güvenevler Parkı-Hıdırlık 2 Adet-Devlet Parkı 4 Adet-Akarçay 4 Adet-Arıtma Fidanlık 2 Adet, Fuar Alanı 2 Adet -N. Fazıl KISAKÜREK Parkı-Nuri DEMİRAYAK Parkı-Ali ÇETİNKAYA Parkı- Şahitler Kayalığı-Hüseyin TIRYAKIOĞLU Parkı-Kızılburun-Ali İhsan Paşa Parkı-İzmir Yolu Kadaifçioğlu Kavşağı- Devrane Parkı-Yusuf Ağa Parkı- Köy Garajı, Kültür Merkezi Yanı |

#### BELEDİYEMİZE AİT HİZMET ARAÇLARI

| S.NO | ARACIN CİNSİ                       |                           | ADET |
|------|------------------------------------|---------------------------|------|
| 1    | KAMYON                             | FATİH DAMPERLİ            | 3    |
| 2    | KAMYON                             | FORD KARGO DAMPERLİ       | 1    |
| 3    | PİC-UP                             | FORD TRANSİT- IVECO DALLY | 3    |
| 4    | KAMYONET                           | FATİH KAPALI KASA         | 2    |
| 5    | OTOKAR SULTAN                      | OTOBÜS                    | 1    |
| 6    | TRAKTÖR                            | STAYER                    | 1    |
| 7    | HİDROLİK AĞAÇ SÖKME DİKME MAKİNASI | MERSEDES                  | 1    |
| 8    | ÇİFT KABİNLİ PİCK-UP               | FORD TRANSİT DAMPERLİ     | 1    |
| 9    | KAMYONET                           | FORD-CENNET               | 1    |
| 10   | ARABA                              | TOYOTA COROLLA            | 1    |
| 11   | TRAKTÖR                            | NEW HOLLAND- STAYER       | 2    |
| 12   | 4x4 BEKOLU KEPÇE                   | HİDROMEK                  | 2    |
| 13   | TRAKTÖR KEPÇE                      | STAYER                    | 2    |
| 14   | BAHÇE TRAKTÖRÜ                     | BARBİERİ                  | 1    |
| 15   | BAHÇE TRAKTÖRÜ                     | AGRIA (BELDEN KIRMA)      | 1    |
| 16   | TRAKTÖR KEPÇE                      | STAYER                    | 2    |
| 17   | MOTOSİKLET                         | KANUNİ                    | 2    |
| 18   | MOTOSİKLET                         | YAMAHA                    | 2    |
| 19   | ATV MOTOSİKLET                     | SHNRAY                    | 1    |
| 20   | MİNİ YÜKLEYİCİ                     | BOBCAT                    | 1    |
| 21   | MOTOSİKLET                         | HONDA                     | 3    |

**KİRALIK HİZMET ARAÇLARI**

| S.NO | ARACIN CİNSİ          | ADET | ÇALIŞMA SÜRESİ |
|------|-----------------------|------|----------------|
| 1    | 12-14 KİŞİLİK MİNİBÜS | 2    | 12 AYLIK       |
| 2    | ÇİFT KABİNLİ PICK-UP  | 5    | 12 AYLIK       |
| 3    | 12-14 KİŞİLİK MİNİBÜS | 1    | 8 AYLIK        |
| 4    | KAPALI KASA PANELVAN  | 1    | 8 AYLIK        |
| 5    | DAMPERLİ PICK-UP      | 2    | 10 AYLIK       |
| 6    | TRAKTÖR               | 1    | 10 AYLIK       |
| 7    | CENAZE NAKİL ARACI    | 3    | 12 AYLIK       |
| 8    | DAMPERLİ PICK-UP      | 1    | 6 AYLIK        |
| 9    | 12-14 KİŞİLİK MİNİBÜS | 1    | 6 AYLIK        |
| 10   | ÇİFT KABİNLİ PICK-UP  | 2    | 6 AYLIK        |
| 11   | KAMYON TANKER         | 4    | 6 AYLIK        |
| 12   | SULAMA TRAKTÖRÜ       | 3    | 6 AYLIK        |

**Sunulan Hizmetler****Park ve Bahçe ve Mezarlık Hizmetleri**

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otları mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalılarının budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.
- Mezarlıklarda bulunan Yabancı otların temizlenmesi, Ağaçların budanması ve bakımı, Böcek ve haşerelerle mücadele çalışmaları, Cenaze yıkama ve defin işlerinin yapılması.

Belediyemiz Park-Bahçeler Müdürlüğünce 2014 yılında 25 Adet Sentetik Çim Zeminli Halı Saha, 27.395 m2 Granül Kauçuk Zemin Kaplama, 10.985 m2 Karo Kauçuk Kaplama, 91 Takım Çocuk Oyun Grubu, 45 Takım Açık Alan Spor Aleti, 48.845 m2 Çim Ekimi, 24.211 Adet Fidan ve Süs Bitkisi dikimi, 385 Adet Ağaç taşıma, 24.760 m2 Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi ve 401.800 Adet Çiçek Dikimi yapılmıştır.



**1. FİDAN DİKİMİ VE AĞAÇ TAŞIMA FAALİYETLERİMİZ ;****FİDAN DİKİMİ:**

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Lokomotif Sitesi                | 28 Adet            |
| Kamil MİRAS Cami yanı park      | 57 Adet            |
| Toki Koruluğu                   | 381 Adet           |
| Selçuklu Mah. Alp Sitesi        | 29 Adet            |
| H.Ahmet YESEVİ Mah. Park        | 46 Adet            |
| Selçuklu Mahallesi              | 76 Adet            |
| Bayraktepe Mezarlığı            | 741 Adet           |
| Cumhuriyet Mahallesi            | 25 Adet            |
| Hanımlar Lokali                 | 214 adet           |
| Akkent Sitesi Arkası Parkı      | 25 Adet            |
| Devlet Parkı                    | 18 Adet            |
| Zafer Sitesi                    | 61 Adet            |
| Ans önü orta refüj              | 978 Adet           |
| İnaz Mahallesi                  | 1.220 Adet         |
| Ali ÇETİNKAYA Parkı             | 38 Adet            |
| Hıdırlık                        | 242 Adet           |
| Kışlacık Mah. Yolu              | 301 Adet           |
| İzmir Yolu orta Refüj           | 6.544 Adet         |
| Sahipata Mah. Karakol yanı Park | 337 Adet           |
| Akarçay                         | 2.715 Adet         |
| Nerimen-İbrahim KÜÇÜKKURT İÖO   | 715 Adet           |
| Kızılburun                      | 30 Adet            |
| Zafer Park                      | 24 Adet            |
| Kent Ormanı                     | 32 Adet            |
| Yusuf Ağa Parkı                 | 351 Adet           |
| Akçin Mezarlığı                 | 60 Adet            |
| Şeyh ŞAMİL Bulvarı              | 40 Adet            |
| Ankara Yolu                     | 421 Adet           |
| Cumhuriyet Mahallesi            | 59 Adet            |
| Fuar Alanı                      | 50 Adet            |
| Kocatepe Parkı                  | 59 Adet            |
| Deprem Evleri Park              | 204 Adet           |
| Selçuklu Mah. Park              | 35 Adet            |
| Dr. Saadettin AYGEN Parkı       | 610 Adet           |
| Yeni Polis Okulu                | 412 Adet           |
| Makine İkmal yanı park          | 82 Adet            |
| Kütahya Yolu Orta Refüj         | 221 Adet           |
| İl AFAD                         | 140 Adet           |
| Budan Termal önü                | 97 Adet            |
| Fuar Kavşağı                    | 35 Adet            |
| Muhtelif Parklara Gözeme        | 330 Adet           |
| Resmi Kurum ve Kuruluşlara      | 6.127 Adet         |
| <b>Toplam</b>                   | <b>24.211 Adet</b> |

**AĞAÇ TAŞIMA İŞİ:**

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| Fuar Alanı Ağaç Taşıma              | 10 Adet  |
| Konya Yolu Orta Refüj Ağaç Taşıma   | 114 Adet |
| Yeşilyurt Mah. Kız Mesl. Lisesi önü | 45 Adet  |
| Organize camii Ağaç Taşıma          | 7 Adet   |
| Eşrefpaşa mah. M. Akif Camii        | 11 Adet  |
| Korel Otel önü                      | 16 Adet  |
| Erenler Mah. Park                   | 6 Adet   |
| İnaz Mah.                           | 4 Adet   |
| Sadıkbey Mah.                       | 6 Adet   |
| ALİLA Otel Önü                      | 37 Adet  |
| Anemon -Budun Termal Otel önü       | 37 Adet  |
| Makine İkmal yanı park              | 30 Adet  |
| Atlı Spor Kulübü                    | 30 Adet  |
| Doğa koleji önü Ağaç taşıma         | 32 Adet  |

**Toplam Taşınan Ağaç****385 Adet**

## 2.ÇİM EKİM FAALİYETLERİMİZ ;

|                                              |                  |
|----------------------------------------------|------------------|
| Akarçay Kenarı Zafer Sitesi önü Çim Ekimi.   | 6.150 m2         |
| Yusuf Ağa Parkı Çim Ekimi                    | 9.100 m2         |
| İzmir Yolu Orta Refüj Çim Ekimi.             | 8.900 m2         |
| Sahipata Karakol yanı Park Çim Ekimi.        | 3.600 m2         |
| H. Ahmet YESEVİ Mah. Park Çim Ekimi.         | 1.075 m2         |
| Esentepe Mah. Park Çim Ekimi.                | 1.200 m2         |
| Organize – Yonca Kavş. Arası Çim Ekimi       | 1.800 m2         |
| Hanımlar Lokali Çim Ekimi                    | 4.220 m2         |
| Emekliler Lokali Çim Ekimi                   | 5.700 m2         |
| H.Ahmet YESEVİ Mah. Toki yanı Park Çim Ekimi | 280 m2           |
| Bilseç sitesi önü park çim Ekimi             | 1.000 m2         |
| Saadettin AYGEM Parkı Çim Ekimi              | 810 m2           |
| Dumlupınar Parkı Çim Ekimi                   | 250 m2           |
| Orhan Gazi mah Muh. Önü Çim Ekimi            | 300 m2           |
| Doğa koleji önü Çim Ekimi                    | 500 m2           |
| H. Ahmet YESEVİ camii Çim Ekimi              | 600 m2           |
| Fatih Mah. yeni park çim Ekimi               | 360 m2           |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>45.845 M2</b> |



İzmir Yolu orta refüj Çim Ekimi



Akarçay Kenarı Çim Ekimi

### 3. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ :

|                                                                       |          |
|-----------------------------------------------------------------------|----------|
| H. Ahmet YESEVİ Mah. Karakol Yanı Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi.  | 3.600 m2 |
| H.Cemal EĞRETLİ camii yanı Park Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi.    | 1.075 m2 |
| Esentepe Mah. Cezaevi arkası Parkı Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi. | 1.200 m2 |
| Akarçay Zafer Sitesi önü Park Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi.      | 6.150 m2 |
| Hanımlar Lokali Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi.                    | 3.785 m2 |
| Emekliler Lokali Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi.                   | 5.700 m2 |
| H.Ahmet YESEVİ Mah. Toki yanı Park Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi. | 280 m2   |
| Fatih Mah. Yeni park Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi.               | 360 m2   |
| Doğa koleji önü Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi.                    | 500 m2   |
| Orhan Gazi Mah Muh. Önü Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi.            | 300 m2   |
| Saadettin AYGEN Parkı Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi.              | 810 m2   |
| Bilseç sitesi önü park Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi.             | 1.000 m2 |

**TOPLAM**

**24.760 M2**

### **DAMLA SULAMA**

Ankara Yolu- Organize Kavşağı Arası orta refüj toprak altı damla sulama sistemi döşenmesi  
1.800 m2  
İzmir Yolu toprak altı damla sulama sistemi döşenmesi. 8.900 m2.

**TOPLAM 10.700 M2**

### 4.FİDANLIK, ÇİÇEK DİKİM VE ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ ;

#### **FİDANLIK FAALİYETLERİ**

Karşım Topraktan Çiçek Poşeti doldurma 35.000 Adet  
Karışım Topraktan Çiçek Viyolu doldurma 20.000 Adet  
200 Adet Ligustrum Süs Bitkisi Çelik Alma.  
2.750 Adet Sardunya Çiçeği Çelik Alma.  
Arazide ekili bulunan 264 Adet Fidanın Saksıya alınması.  
Satın alınan Fidanların Saksılanması 4.075 Adet  
4.650 Adet Karaçam, 3.897 Adet Sedir in Poşetlenmesi  
400 m3 Gübre Eleme, 180 m3 Haşhaş küspesi Eleme.  
1980 Adet Torbalı Sedirlerin Saksılanması.  
1.500 Adet Çelikten Sardunya üretimi.  
Fidanlıkta bulunan Ağaç ve Fidanların Budanması.



## ÇİÇEK DİKİM FAALİYETLERİ

|                                                             |                     |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Arıtma Tesislerinde bulunan Seramızda Üretilen Yazlık Çiçek | 52.500 Adet         |
| Satın Alınan Yazlık Çiçek                                   | 120.000 Adet        |
| Satın Alınan Yazlık Çiçek Soğanı                            | 5.800 Adet          |
| Çelikten Üretilen sardunya                                  | 1.500 Adet          |
| Satın Alınan Kışlık Çiçek                                   | 96.000 Adet         |
| Arıtma Tesislerinde bulunan Seramızda Üretilen Kışlık Çiçek | 50.000 Adet         |
| Satın Alınan Kışlık Çiçek Soğanı                            | 76.000 Adet         |
| <b>Toplam</b>                                               | <b>401.800 Adet</b> |



## 5. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ ;

### **AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ**

Selçuklu Mah. Migros Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.  
Fatih Mah. 803. Sokak Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.  
Şeyh ŞAMİL Bul. Söz Market önü Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Bilseç Sitesi Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Orhun Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Özkan HANCIOĞLU Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Orhan Gazi Mah. Tevfik İsce Bul. Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Şehre Küstüm Sultan Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Şehit Yasin MERGEN Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Et balık Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Gökçe Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
İsmail KARCI Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Ali GÜNÇAR Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Gazi Mah. Bim yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Sahipata Mah. Toki Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Ali ÇETİNKAYA Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Mis Sitesi önü Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Şehit Ömer SAYAR Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Sümer Mah. park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Ali İhsan Paşa Mah. Barutkent yanı park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Orhan Gazi mah. 1876. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Mecidiye Sahipata Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Akasya sitesi arkası park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Battal Gazi mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Ertuğrul Gazi mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Deprem Evleri Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Nuri DEMİRAYAK Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Beyazıt Mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Salim PANCAR İÖO altı Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
M.Fevzi ÇAKMAK Mah. Yeşil Yaprak Sitesi Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Selçuklu Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Fatih 1 Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Uydukent Market arkası Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Fuar Alanı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Erdal AKAR Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Yeşilyurt Mah. Tren Yolu kenarı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Orhan Gazi Mah. 1512. Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Uydukent 1553-1554 Sokak Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Taci Ahmet Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
H. Tiryakioğlu Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Ayhan SARIÇİÇEK Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Kemal AŞKAR Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Beyazıt Mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
Çakır Mah. Açık Alan Spor Aletleri Kuruldu.  
Devrane Parkı Açık Alan Spor Aletleri Yenilendi.  
**Toplam 45 Takım Kurulmuştur.**



### ÇOCUK OYUN GRUBU

Ata Mah. İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
Akçin Mah. İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
Ata Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
K. Çobanlı İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
İsmail Mah. İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
Bayatçık Mah. İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Sadıkbey Mah. İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Yunus Emre Mah Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Emekliler Lokali Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Sahipata Mah. Karakol Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Fatih Mah. Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Erenler Mah. 1 Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Erenler Mah. 2 Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Akçin Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Selçuklu Mah. Migros yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Selçuklu İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu  
Üçüzler Sitesi Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Gökçe Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
İsmail Karcı Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Ayşegül ArsoyParkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Oğuz AKDAĞ Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Kardelen Sitesi Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Bayraktepe Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Şehit Mete SARAÇ Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Toki Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Yüksel VARLI İÖO yanı park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Kemal AŞKAR Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Hafız İbrahim SÖNDÜRÜLMEMEYCEK Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Ali İhsan Paşa Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Hüseyin TİRYAKİOĞLU Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Ali ÇETİNKAYA Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Mis Sitesi önü Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Et Balık camii karşısı Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.



Şehit Yasin MERGEN Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Şehre Küstüm Sultan Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Sümer Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Uydukent Pazaryeri Arkası Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
M. Fevzi ÇAKMAK Mah. cami Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Harbiş Barutkent yanı Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Orhangazi Mah. 1876. Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Orhan Gazi Mah. Tevfik İSCE Bul. Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Devrane Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Özkan HANCIOĞLU Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Bilseç sitesi yanı Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Saadettin AYGEM Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Erdinç ŞATIRER Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Nene Hatun Ana Okulu Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Mecidiye Sahipata Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Taşpınar Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Hu komşu Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Kadaifçioğlu İÖO arkası Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Akasya sitesi arkası park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Polis Ata sitesi Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Gümüşkent Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Battal Gazi mah. Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Ertuğrul Gazi Mah. Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Deprem evleri Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Nuri DEMİRAYAK Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Melek PEYKER Anaokulu Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Beyazıt Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Anafartalar Okulu karşısı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
H. Ahmet YESEVİ Mah. Karakol arkası Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Yenice mah. Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Salim PANCAR İÖO altı Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Ali ÇAĞLAR Lisesi karşısı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Kadir ÇALIŞICI Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
H. Hayriye ÖZSOY İÖO yanı park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Fatih Lisesi yanı Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Ş.Ali UYGUR Cad Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Yeşil Yaprak sitesi önü Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Ali İhsan Paşa mah. 196. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Ayyıldız sitesi önü Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Uydukent çevre yolu yanı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Fatih 1 Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Uydukent market arkası Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Fuar Alanı hobi bahçeleri Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Erdal AKAR Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Karakatip Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Çakır Mah. Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Yeşilyurt Mah. Tren yolu kenarı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Hüseyin TÜRKMEN İÖO arkası park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Hasan ALTINTIRMIK Parkı Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.



Orhangazi Mah. 1512. Sok. Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Hakan Evleri Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Yavuz Selim İÖO Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Vilayetler Birliği Anaokulu Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Hüseyin TÜRKMEN İÖO Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Uydukent 1553-1554 Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Cumhuriyet Mah. park Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
Fatih Mah. Bakım sitesi yanı park Çocuk Oyun Grubu kurulumu.  
Atlı Spor Kulübü Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.

**Toplam 91 Takım Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur.**



Yaşlılar Lokali Çocuk Oyun Grubu  
Çocuk Oyun Grubu



Şehre Küstüm Sultan Parkı



## 6. KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

Ataköy İÖO Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 180 m2  
Üçüzler Sitesi Park Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 300 m2  
Akçin İÖO Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 185 m2  
Ataköy Mah. Park Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 230 m2  
K.Çobanlı İÖO Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 165 m2  
İsmail Köyü İÖO Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 165 m2  
Bayatçık Mah. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 160 m2  
Sadıkbey Mah. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 200 m2  
İsmail KARCI Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 200 m2  
Yunus Emre Mah. Park Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 110 m2  
Oğuz AKDAĞ Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 280 m2  
Kardelen Sitesi önü Park Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 280 m2  
Burmali Mah. Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 150 m2  
Bayraktepe Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 330 m2  
Emekliler Lokali Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 300 m2  
Şehit Mete SARAÇ Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 260 m2  
Sahipata Mah. Karakol Yanı Park Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 260 m2  
Sahipata Mah. Yoki Parkı Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 340 m2  
Yüksel Varlı İÖO yanı Park Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama 350 m2  
Erenler Mah. Parkı Kauçuk Kaplama 280 m2  
Erenler Mah. 2 Parkı Kauçuk Kaplama 380 m2  
Ali ÇETİNKAYA Parkı Kauçuk Kaplama 430 m2  
Hüseyin Tiryakioğlu Parkı Kauçuk Kaplama 580 m2  
Fatih Mah. Yeni Park Kauçuk Kaplama 270 m2  
Mis sitesi önü Park Kauçuk Kaplama 430 m2  
Fatih Mah. Simge Fırın Yanı Park Kauçuk Kaplama 370 m2  
İkbal Camii yanı Park Kauçuk Kaplama 330 m2  
Etbalık camii karşısı Kauçuk Kaplama 350 m2  
Akçin Parkı Kauçuk Kaplama 200 m2  
Şehit Yasin MERGEN Parkı Kauçuk Kaplama 480 m2  
Şehre Küstüm Sultan Parkı Kauçuk Kaplama 350 m2  
Uydukent Pazar Yeri arkası Park Kauçuk Kaplama 260 m2  
Selçuklu Mah. Migros yanı Park Kauçuk Kaplama 350 m2  
M. Fevzi ÇAKMAK Mah. cami karşısı Park Kauçuk Kaplama 325 m2  
Barutkent Yanı Park Kauçuk Kaplama 260 m2  
Orhan Gazi Mah. 1876. Sok. Park Kauçuk Kaplama 380 m2  
Nene Hatun Anaokulu Kauçuk Kaplama 205 m2  
Orhan Gazi Mah. Mah. Tevfik İsce bul. Park Kauçuk Kaplama 380 m2  
Mecidiye Sahipata Parkı Kauçuk Kaplama 280 m2  
Hu Komşu Parkı Kauçuk Kaplama 250 m2  
Uydukent Akasya sitesi arkası Park Kauçuk Kaplama 150 m2  
Gümüşkent Parkı Kauçuk Kaplama 320 m2  
Polis Ata Sitesi Park Kauçuk Kaplama 300 m2  
Battal Gazi Mah. Park Kauçuk Kaplama 460 m2  
Ertuğrul Gazi mah. Park Kauçuk Kaplama 400 m2  
Deprem Evlaeri Park Kauçuk Kaplama 400 m2

Nuri DEMİRAYAK Parkı Kauçuk Kaplama 100 m<sup>2</sup>  
Devrane Parkı Kauçuk Kaplama 260 m<sup>2</sup>  
Ali ÇAĞLAR Anadolu Lisesi Karşısı Park Kauçuk Kaplama 400 m<sup>2</sup>  
Mehmet YAĞCIOĞLU Okulu arkası Park Kauçuk Kaplama 330 m<sup>2</sup>  
Kadir ÇALIŞICI Parkı Kauçuk Kaplama 400 m<sup>2</sup>  
Melek PEYKER Ana Okulu Kauçuk Kaplama 150 m<sup>2</sup>  
Beyazıt Mah. Park Kauçuk Kaplama 320 m<sup>2</sup>  
Anafartalar Okulu karşısı Kauçuk Kaplama 380 m<sup>2</sup>  
Anafartalar Okulu arkası Kauçuk Kaplama 250 m<sup>2</sup>  
H.Ahmet YESEVİ Mah. Karakol arkası Park Kauçuk Kaplama 300 m<sup>2</sup>  
Yenice mah. Park Kauçuk Kaplama 350 m<sup>2</sup>  
Salim Pancar Okulu altı Park Kauçuk Kaplama 320 m<sup>2</sup>  
H. Hayriye ÖZSOY İÖO yanı park Kauçuk Kaplama 350 m<sup>2</sup>  
Fatih Lisesi yanı Park Kauçuk Kaplama 350 m<sup>2</sup>  
Ş.Ali UYGUR Cad Park Kauçuk Kaplama 450 m<sup>2</sup>  
Yeşil Yaprak sitesi önü Kauçuk Kaplama 400 m<sup>2</sup>  
Selçuklu Parkı Kauçuk Kaplama 550 m<sup>2</sup>  
Ayyıldız sitesi Park Kauçuk Kaplama 420 m<sup>2</sup>  
Uydukent çevre yolu yanı Kauçuk Kaplama 325 m<sup>2</sup>  
Fatih 1 Parkı Kauçuk Kaplama 270 m<sup>2</sup>  
Karakatip Parkı Kauçuk Kaplama 150 m<sup>2</sup>  
Çakır Mah. Park Kauçuk Kaplama 150 m<sup>2</sup>  
Orhan Gazi Mah. 1512. Sokak Park Kauçuk Kaplama 335 m<sup>2</sup>  
İzmir Yolu Yürüyüş Yolu Kauçuk Kaplama 650 m<sup>2</sup>  
Gün SAZAK Bulvarı Kauçuk Kaplama 3200 m<sup>2</sup>  
Yeşilyurt Mah. yurt arkası park Kauçuk Kaplama 200 m<sup>2</sup>  
Sahipata Karakol Yanı Park Kauçuk Kaplama 620 m<sup>2</sup>  
Nazmi Saatçi Mah. Yürüyüş Yolu Kauçuk Kaplama 1.800 m<sup>2</sup>  
**Toplam 75 adet alana 27.395 m<sup>2</sup> Granül Kauçuk Kaplama Yapılmıştır.**



**Polis Ata Parkı Zemini Kauçuk Kaplama**



**Şehre Küstüm Sultan Parkı Kauçuk Kaplama**



Kadaifçioğlu İÖO arkası Park Karo Kauçuk Kaplama 150 m2  
Taşpınar Parkı Karo Kauçuk Kaplama 200 m2  
Sümer Parkı Karo Kauçuk Kaplama 150 m2  
Devrane Parkı Karo Kauçuk Kaplama 80 m2  
Yeşilyurt Camii arkası Park Karo Kauçuk Kaplama 400 m2  
Seçme Sitesi Yanı Park Karo Kauçuk Kaplama 650 m2  
Mecidiye Parkı Karo Kauçuk Kaplama 600 m2  
Ali İhsan Paşa Mah. Park Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 265 m2  
Gazi Mah. Bim Yanı Park Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 260 m2  
Hafız İbrahim SÖNDÜRÜLMEYECEK Parkı Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 90 m2  
Kemal AŞKAR Parkı Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 350 m2  
Yenice Mah. Park Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 235 m2  
Tarım Sitesi Park Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 320 m2  
Ulugüllük Parkı Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 330 m2  
Gökçe Parkı Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 145 m2  
Ali GÜNÇAR Parkı Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 350 m2  
Ayşegül ARSOY Parkı Çocuk Oyun Alanı Karo Kauçuk Kaplama 600 m2  
Şehit Ömer SAYAR Parkı Karo Kauçuk Kaplama 265 m2  
Selçuklu Parkı Karo Kauçuk Kaplama 650 m2  
Taşlıdere ikbal cami yanı park Karo Kauçuk Kaplama 330 m2  
Devrane Parkı Karo Kauçuk Kaplama 80 m2  
Sümer mah. Park Karo Kauçuk Kaplama 150 m2  
Taşpınar Parkı Karo Kauçuk Kaplama 200 m2  
Kadaifçioğlu İÖO arkası Park Karo Kauçuk Kaplama 150 m2  
Ali İhsan Paşa mah. 196. Sokak Park Karo Kauçuk Kaplama 400 m2  
İhlas Evleri yanı Park Karo Kauçuk Kaplama 550 m2  
Uydukent Market arkası Kauçuk Kaplama 210 m2  
Fuar Alanı hobi bahçeleri içi Kauçuk Kaplama 550 m2  
Fuar Alanı Kauçuk Kaplama 400 m2  
Erdal Akar parkı Kauçuk Kaplama 250 m2  
Bedrik Mah. Türbe yanı Kauçuk Kaplama 325 m2  
Yeşilyurt Mah. Tren yolu kenarı park Kauçuk Kaplama 250 m2  
Hüseyin TÜRKMEN İÖO arkası Park Kauçuk Kaplama 200 m2  
Hasan ALTINTIRMIK Parkı Kauçuk Kaplama 300 m2  
Hakan Evleri Park Kauçuk Kaplama 155 m2  
Küçük Olucak parkı Kauçuk Kaplama 125 m2  
Fatih Mah. İhvan Sitesi Yanı Park Kauçuk Kaplama 270 m2

**Toplam 37 adet alana 10.985 m2 Karo Kauçuk Kaplama Yapılmıştır.**



**Mecidiye Parkı Karo Kauçuk Kaplama****Yenice Mah. Park Karo Kauçuk Kaplama****MARANGOZHANE FAALİYETLERİ**

TOPLAM 134 Adet Kamelya imalatı yapıldı. 13 Adet Okullara 96 Adet Parklara montajı yapıldı. 25 Adet ise Atölyede mevcuttur.

TOPLAM 250 Adet Oturma Bankı imal edildi. 33 Adet Camilere, 40 Adet Okullara 108 Adet Parklara Montajı yapıldı.

Turgut ÖZAL Parkı 5 Adet 3x 3 mt kamelyaların üzerleri Osb ve mebran kaplanması.

Akarçay Yeni Su Pompası üzerine ahşap kulübe montajı yapımı.

Yemekhane 53 x 65 ebatlarından 20 Adet 8 mm Ham mdf den raf kesimi yapıldı.

Devlet Parkına 2 Adet Ahşap Köprü Montajı Yapıldı.

Arıtme Tesisleri Depo 2 Adet Raf Ham mdf ile kaplandı.

Makine İkmal 30x 140 ebatlarında 60 Adet 8 mm ham mdf kesimi yapıldı.

Taş Medrese 2 Adet Dolap Yapıldı.

Fuar Alanı Hobi Bahçeleri Çitlerinin Montajı yapıldı.

Makine İkmal 30x140-60 Ad.Ebatlarında Ham mdf kaplama işi yapıldı

Taş Medresedeki Tesbihçiye 2 Adet Çalışma Masası

Hobi Evlerinin İçindeki Mescidin Duvarlarına OSB'den kaplama yapıldı

Kent Ormanında Bekçi Kulübesine 1 adet Ahşap Pencere Takıldı (Kapıları Kilit ve Kollarının Takılması)

Anıtpark'ta Çit Tamiri Yapıldı.

Parklarda bulunun Oturma Bankı, Pergole ve Kamelyaların tamiri yapıldı.



**İNŞAAT VE TAMİRAT FAALİYETLERİ**

100 Adet Demir Masa Yapımı.

Ata Mah İÖO Okulu Plastik Ferforje montajı. 33 Metre

Sentetik Çim Zeminli Sahalar için 30 Adet Kale Direği Yapımı ve Montajı.

Kadınlar Lokali Ferforje Montajı 200 Metre

İzmir Yolu Ferforje Montajı 150 Metre

Emekliler Lokali Ferforje montajı 150 Metre

İsmail AYDINKAŞ Parkı Ferforje montajı 325 Metre

Turgut ÖZAL Parkı Plastik ferforje Montajı 250 Metre

Hafız İbrahim SÖNDÜRÜLMEYECEK Parkı Tel Çekilmesi 80 Metre

Yunus EMRE Mah. Park Tel çekilmesi 60 Metre

Hasan ALTINTIRMIK Parkı Tel çekilmesi 50 Metre

Şeyh Şamil Bul. Söz Market önü Ferforje Montajı 100 Metre

Sarıköz Parkı Ferforje Montajı. 50 Metre

Taşıldere İkbāl Camii yanı Park Ferforje Montajı 70 Metre

Ticaret Borsası önü Çit çekimi 60 m2

Asfalt Şant., Fatih Mah. Fırını ve H. Ahmet YESEVİ Muhtarlık Çevreleri ferforje montajı 126 Mt.

30 Adet Logar Kapağı Yapımı.

Veysel Karani Muhtarlık Önü Ferforje 20 m

Sarıköz Parkı Çit Teli Yapıldı.

190 Adet Oturma Bankı Ayağı Yapımı.

32 Adet Basketbol Potası Yapımı.



Plastik Ferforje Montajı



Tel Çit Çekilmesi

**7. ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAM FAALİYETLERİMİZ ;**

2014 Yılında yaklaşık **19.000.000 m2** Çim biçimi ve yaklaşık **12.000.000 m2** alanın Motorlu tırpanlarla Yabancı ot temizliği, Cadde-sokak ve Parklarda bulunan yaklaşık **100.000** Adet Ağaç-Fidan ve **60.000** Adet süs bitkisinin budaması ve bakımı yapılmıştır.

**8. YAPILAN İHALELER ;****Yapım İşleri**

| <u>İşin Adı</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <u>İhale Maddesi</u>  | <u>İhale Bedeli K.D.V</u> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Şehr. Muht. Mh. Spor Al. ve Çocuk Oy. Al. Düz. Yapım işi</b><br>4 Adet 504 m2, 3 Adet 600 m2, 1 Adet 726 m2, 1 Adet 651 m2,<br>1 Adet 405 m2, 1 Adet 330 m2 Halı Saha Düzenlemesi<br><b>Sadıkbey, Erenler, Kışlacık ve Demirçevre Mah. Park</b><br><b>Yapım İş</b>                                          | <b>19. Madde Açık</b> | <b>469.900,00.-TL</b>     |
| Sadıkbey Parkı 4.490 m2, Erenler Parkı 2.520 m2,<br>Demirçevre Parkı 4.680 m2, Fatih Mah. Filistin Cad. Park 4.290 m2,<br>Osman Gazi Mah 1560. Sokak Park 1.960 m2<br><b>M. Fevzi ÇAKMAK, Orhangazi ve Hıdırlık Şelale Yanı</b><br><b>Park Yapım İş</b>                                                        | <b>19. Madde Açık</b> | <b>178.500,00.-TL</b>     |
| Polis Ata Sitesi Yanı Park 504 m2, Orhan Gazi Mah. 121.Sokak<br>Park 600 m2, Et Balık Parkı 336 m2, Hıdırlık Şelale Yanı 600 m2,<br>15 Ad. Çocuk . Oy. Alanına Beton atılması<br><b>Şehrimiz muhtelif Parkları Çocuk Oy. Al. Zemini Beton</b><br><b>Beton Atılması Yapım İş ( 30 Adet Park)</b>                | <b>19. Madde Açık</b> | <b>309.300,00.-TL</b>     |
| <b>İsmail, H. Ahmet YESEVİ Orhan Gazi Mah.</b><br><b>Sentetik Çim Halı Saha Düz. Yapım İş</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>19. Madde Açık</b> | <b>186.950,00.-TL</b>     |
| İsmail Mah. Halı Saha 770 m2, Ahmet Şık Parkı Halı Saha 770 m2,<br>Toki Arkası Park Halı Saha 770 m2, Osman Gazi Mah. 1565 Sok.<br>Halı Saha 748 m2 ve 3 Adet Çocuk Oyun Alını Beton atılması.                                                                                                                 | <b>19. Madde Açık</b> | <b>231.720,00.-TL</b>     |
| <b>Karşıyaka, Yenice ve Orhan Gazi Mah. Park Yapım İş</b><br>Yenice Mah. Halı Saha 625 m2, Gün SAZAK Bul. Beton<br>Atılması 3.600 m2, Fuar Alanı Yürüyüş Yolu Beton atılması<br>1.625 m2, Orhan Gazi Mah. 1782. Sok. Park 2.160 m2,<br>İsmail KARCI Parkı revizyon 1.920 m2, Yenice mah. cami<br>Yanı 1.500 m2 | <b>19. Madde Açık</b> | <b>224.999,00.-TL</b>     |
| <b>Çevre Yolu Güvenlik Taşı Döşenmesi 6.318 MTül</b><br><b>H.Ahmet YESEVİ, Karşıyaka ve Kışlacık Mh. Park Yap. İş</b>                                                                                                                                                                                          | <b>19. Madde Açık</b> | <b>151.720,00.-TL</b>     |
| Karşıyaka Mah. 1970 Sok. 5.090 m2, Kışlacık Mah. Park 3.580 m2,<br>H.Ahmet YESEVİ Mah. 1126. Sokak Park ve 4 Adet Çocuk Oyun<br>Alanı Zeminine Beton Atılması                                                                                                                                                  | <b>19. Madde Açık</b> | <b>249.000,00.-TL</b>     |
| <b>Kocatepe Parkı İçi Ateş Tuğlası Döşenmesi Yapım işi</b><br>Kocatepe Parkı İçi Ateş Tuğlası Döşenmesi 1880 m2 parke,<br>1230 mt bordür Örnekevler Parkı Halı Saha yapımı 640 m2                                                                                                                              | <b>19. Madde Açık</b> | <b>248.900,00.-TL</b>     |
| <b>İmam Hatip Mehmetçik ve Özkan HANCIOĞLU Parkları Halı</b><br><b>Saha ve Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi Yapım İş</b>                                                                                                                                                                                           | <b>19. Madde Açık</b> | <b>230.000,00.-TL</b>     |
| İmam hatip Parkı Halı Saha 555 m2<br>Özkan HANCIOĞLU Parkı Halı Saha 864 m2<br>Ertuğrul Gazi Parkı Halı Saha 720 m2                                                                                                                                                                                            |                       |                           |
| <b>Hanımlar lokali ve Selçuklu Mah. 1366. Sok. ve</b><br><b>H.TİRYAKİOĞLU Parkları Düzenlemesi yapım işi</b>                                                                                                                                                                                                   | <b>19. Madde Açık</b> | <b>207.000,00.-TL</b>     |
| H.TİRYAKİOĞLU Parkı halı Saha 1.000 m2<br>Parke döşenmesi 670 m2 Bordür döşenmesi 230 mt<br>797,34 m3 Beton                                                                                                                                                                                                    |                       |                           |
| <b>Şehrimiz Muhtelif Parklarında Dekoratif Belediye Parkesi</b><br><b>Kaplanması Yapım İş</b>                                                                                                                                                                                                                  | <b>19. Madde Açık</b> | <b>961.555,88.-TL</b>     |
| <b>Kültür Merkezi Yanı Perde Duvar ve Yürüyüş Yolu</b><br><b>Düzenlemesi Yapım İş</b>                                                                                                                                                                                                                          | <b>19. Madde Açık</b> | <b>170.312,60.-TL</b>     |



**YAPILAN HALI SAHALAR**

|                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| Kışlacık Mahallesi Halı Saha         | 504 m2  |
| Akçin Mahallesi Halı Saha            | 600 m2  |
| Demrçevre Mah. Halı Saha             | 504 m2  |
| Sadıkbey Mah. Halı Saha              | 600 m2  |
| Ata Mah. Halı Saha                   | 726 m2  |
| K. Çobanlı Mah. Halı Saha            | 600 m2  |
| Erenler Mahallesi Halı Saha          | 504 m2  |
| Çakır Mah. Halı Saha                 | 330 m2  |
| Bayatçık Mah. Halı Saha              | 504 m2  |
| İsmail Mah. Halı Saha                | 770 m2  |
| Fatih Mah. Filistin Cad. Halı Saha   | 651 m2  |
| Esentepe Parkı Halı Saha             | 405 m2  |
| Yeni cami yanı Halı Saha             | 625 m2  |
| Hıdırlık Şelale yanı Halı Saha       | 600 m2  |
| Polis Ata Sitesi Halı Saha           | 504 m2  |
| Et Balık Parkı Halı Saha             | 336 m2  |
| Orhan Gazi Mah. 121. Sokak Halı Saha | 600 m2  |
| Osman Gazi Ma. 1565. Sokak Halı Saha | 748 m2  |
| Ahmet ŞIK Parkı Halı Saha            | 770 m2  |
| H. Ahmet YESEVİ Mah. Toki arkası     | 770 m2  |
| Örnekevler Parkı Halı Saha           | 640 m2  |
| Ertuğrul Gazi Mah. Halı Saha         | 770 m2  |
| Özkan HANCIOĞLU Parkı Halı Saha      | 864 m2  |
| İmam Hatip Parkı Halı Saha           | 555 m2  |
| H. TİRYAKİOĞLU Parkı Halı Saha       | 1000 m2 |

**2014 Yılında Toplam 25 Adet Halı Saha yapılmıştır.**



Ata Mah. Sentetik Zeminli Çim Saha





Fatih Mah. Filistin Caddesi Halı Saha



Hıdırlık Sentetik Zeminli Çim Saha



Erenler Mah. Sentetik Zeminli Çim Saha

**Mal Alımları**

| <u>İşin Adı</u>                                      | <u>İhale Maddesi</u>  | <u>İhale Bedeli K.D.V</u> |
|------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| <b>Haric</b>                                         |                       |                           |
| <b>Karo Kauçuk ve Yapıştırıcı Alım İşi</b>           | <b>19. Madde Açık</b> | <b>180.000,00.-TL</b>     |
| Okullara Kütüphanelik Alım İşi                       | 19. Madde Açık        | 62.392,70.-TL             |
| Sbr Karo Kauçuk Yapıştırıcı, Sbr Granül Kauçuk       |                       |                           |
| Yapıştırıcı Ve Sbr Granül Kauçuk Alım İşi            | 19. Madde Açık        | 235.650,00.-TL            |
| Plastik Ferforje Alım İşi                            | 19. Madde Açık        | 127.500,00.-TL            |
| Çiçek alım işi                                       | 21. Madde Pazarlık    | 35.300,00.-TL             |
| Tesisat Malzemesi Alım İşi                           | 19. Madde Açık        | 102.257,00.-TL            |
| Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Apor Aletleri alım işi | 19. Madde Açık        | 882.215,00.-TL            |
| Tartan Zemin Finisher Alım İşi                       | 19. Madde Açık        | 41.500,00.-TL             |
| Karo Kauçuk ve yapıştırıcı Alım İşi 2                | 19. Madde Açık        | 160.250,00.-TL            |
| Kereste ve Tornalı direk Alım İşi                    | 19. Madde Açık        | 77.361,00.-TL             |
| Macera Parkı Alım İşi                                | 19. Madde Açık        | 733.333,00.-TL            |
| Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı    | 19. Madde Açık        | 459.000,00.-TL            |
| SBR Granül Yapıştırıcı Alım İşi                      | 19. Madde Açık        | 75.481,83.-TL             |
| Traktör Alım İşi                                     | 19. Madde Açık        | 74.537,00.-TL             |
| SBR Karo Kauçuk ve SBR Granül Kauçuk Alımı           | 19. Madde Açık        | 235.350,00.-TL            |
| SBR Granül Kauçuk Yapıştırıcı Alımı                  | 19. Madde Açık        | 67.590,00.-TL             |

**Hizmet Alımları**

| <u>İşin Adı</u>                              | <u>İhale Maddesi</u> | <u>İhale Bedeli K.D.V Haric</u> |
|----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Hizmet Alımı 12 Aylık (Fiyat farkı Hariç)    | 19. Madde Açık       | 3.398.390,47.-TL                |
| Hizmet Alımı 6 Aylık Sulama                  | 19. Madde Açık       | 1.275.165,00.-TL                |
| Fuar Alanı, Kent Ormanı ve Akarçay Koruma ve |                      |                                 |
| Güvenlik Hizmet Alımı                        | 19. Madde Açık       | 315.597,10.-TL                  |

**OKULLAR HAYAT BULSUN PROJESİNDE YAPILAN FAALİYETLERİMİZ**

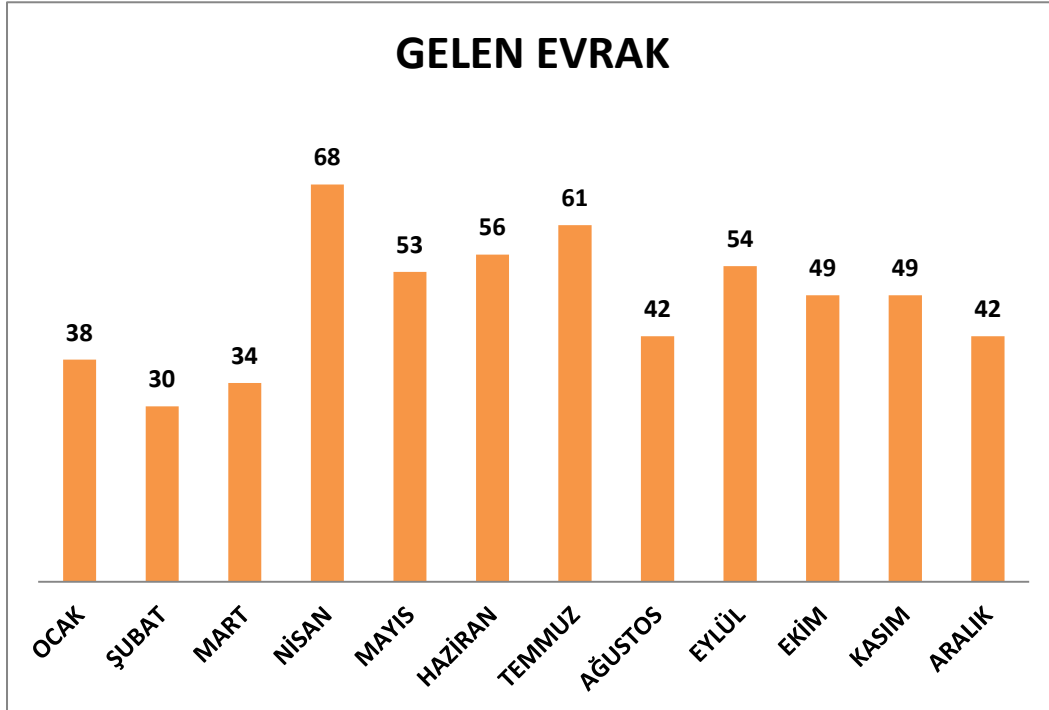
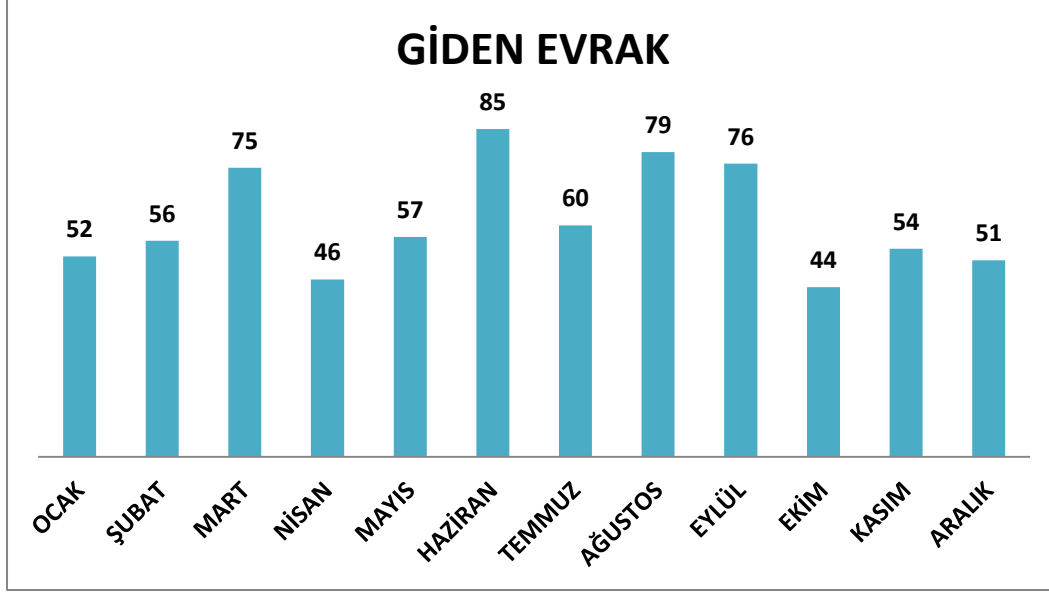
Ata mah. İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
 K.Çobanlı İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
 İsmail Mah. İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
 Bayatcık Mah. İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
 Sadıkbey Mah İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
 Selçuklu İÖO Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.  
 Yavuz Selim İÖO Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
 Vilayetler Birliği Anaokulu Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.  
 Hüseyin TÜRKMEN İÖO Çocuk Oyun Grubu Yenilendi.

Ataköy İÖO Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama. 180 m2  
 Akçin İÖO Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama. 185 m2  
 K.Çobanlı İÖO Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama. 165 m2  
 İsmail Mah. İÖO Çocuk Oyun Alanı Kauçuk Kaplama. 165 m2  
 Nene Hatun Anaokulu Kauçuk Kaplama 205 m2  
 Melek PEYKER Anaokulu Kauçuk Kaplama 150 m2

Kışlacık İÖO 1 Adet Pergole 2 Adet Bank Montajı yapıldı.  
 Akçin Mah. İÖO 1 Adet Pergole 4 Adet Bank Montajı yapıldı.  
 Demirçevre İÖO 1 Adet Pergole 4 Adet Bank Montajı yapıldı.  
 Yavuz Selim İÖO 1 Adet Pergole 2 Adet bank Montajı yapıldı.

**9. BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK;****2014 Yılı Park-bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması**

|                   |               |         |              |                          |              |               |               |
|-------------------|---------------|---------|--------------|--------------------------|--------------|---------------|---------------|
| Verilen           | 14.980.564,00 | Eklenen | 2.383.000,00 | Ek Bütçe                 | 3.800.000,00 | <b>Toplam</b> | 21.163.564,00 |
| <b>Net Ödenen</b> |               |         |              | <b>20.556.472,95.-TL</b> |              |               |               |



**a.14.1-Mezarlık Birimi :****Görev ve Yetkilerimiz;**

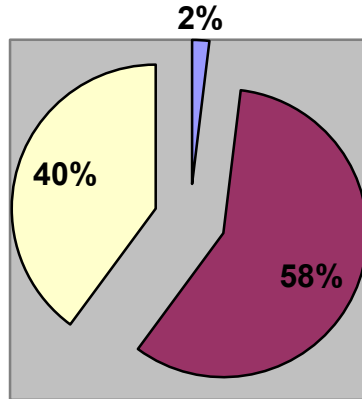
| SIRA NO: | KANUN SAYISI    | TABİ OLDUĞUMUZ KANUN ADI               |
|----------|-----------------|----------------------------------------|
| 1        | 5393 sayılı     | Belediyeler Kanunu                     |
| 2        | 1593 sayılı     | Umumi Hıfzısıhha Kanunu                |
| 3        | 11410 kararname | Mezarlıklar Tüzüğü                     |
| 4        | 21959 sayılı    | Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun |

Birimimiz yukarıda belirttiğimiz Kanunlar çerçevesinde hizmet vermektedir.

| BELEDİYEMİZ MEZARLIĞINA DEFNEDİLEN CENAZELER |      |                                                                 |
|----------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|
| S.NO.                                        | SAYI | AÇIKLAMA                                                        |
| 1                                            | 10   | Cumhuriyet Başsavcılığınca verilen defin ruhsatlarına istinaden |
| 2                                            | 302  | Hastanelerin vermiş olduğu defin ruhsatlarına istinaden         |
| 3                                            | 207  | Aile Hekimlerinin vermiş olduğu defin ruhsatlarına istinaden    |

**2014 YILI DEFNEDİLEN CENAZELERİN RAPORLARININ GRAFİK GÖRÜNÜMÜ**

■ Cumhuriyet Başsavcılığından Gelen Raporlar ■ Hastanelerden Gelen Raporlar  
□ Aile Hekimlerinden Gelen Raporlar

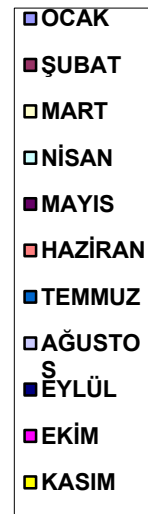
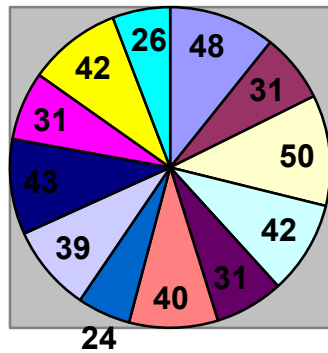




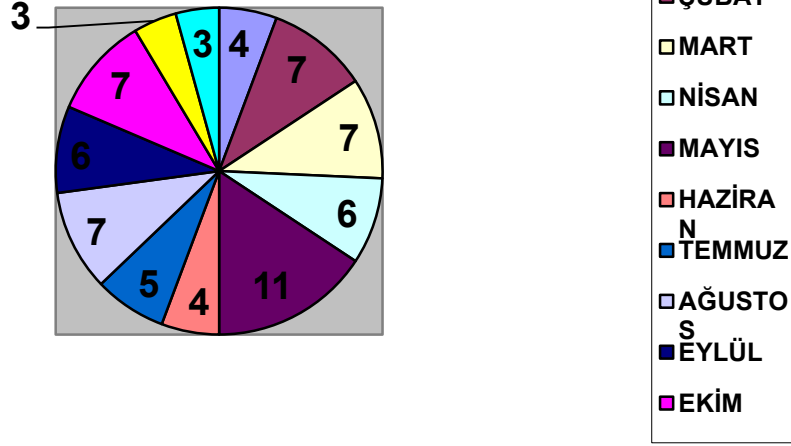
Birimimizin 2014 yılı faaliyetleri aşağıda tablo ve grafiklerde belirtilmiştir.  
Defin işlemleri tamamlanan Erkek ve Kadın cenaze sayıları

| AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ |       |                           |                      |                       |                             |
|----------------------------------------------|-------|---------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Defnedilen Cenaze Sayısı:                    |       | Kocatepe (Asri) Mezarlığı | Bayraktape Mezarlığı | Toplam: (Erkek,Kadın) | Aylık Toplam: (Erkek,Kadın) |
| Ocak                                         | Erkek | 30                        | 2                    | 32                    | 52                          |
|                                              | Kadın | 18                        | 2                    | 20                    |                             |
| Şubat                                        | Erkek | 17                        | 4                    | 21                    | 38                          |
|                                              | Kadın | 14                        | 3                    | 17                    |                             |
| Mart                                         | Erkek | 31                        | 4                    | 35                    | 57                          |
|                                              | Kadın | 19                        | 3                    | 22                    |                             |
| Nisan                                        | Erkek | 32                        | 5                    | 37                    | 48                          |
|                                              | Kadın | 10                        | 1                    | 11                    |                             |
| Mayıs                                        | Erkek | 14                        | 9                    | 23                    | 42                          |
|                                              | Kadın | 17                        | 2                    | 19                    |                             |
| Haziran                                      | Erkek | 24                        | 2                    | 26                    | 46                          |
|                                              | Kadın | 16                        | 2                    | 18                    |                             |
| Temmuz                                       | Erkek | 10                        | 2                    | 12                    | 29                          |
|                                              | Kadın | 14                        | 3                    | 17                    |                             |
| Ağustos                                      | Erkek | 23                        | 7                    | 30                    | 46                          |
|                                              | Kadın | 16                        | 0                    | 16                    |                             |
| Eylül                                        | Erkek | 22                        | 3                    | 25                    | 49                          |
|                                              | Kadın | 21                        | 3                    | 24                    |                             |
| Ekim                                         | Erkek | 22                        | 5                    | 27                    | 38                          |
|                                              | Kadın | 9                         | 2                    | 11                    |                             |
| Kasım                                        | Erkek | 21                        | 3                    | 24                    | 45                          |
|                                              | Kadın | 21                        | 0                    | 21                    |                             |
| Aralık                                       | Erkek | 18                        | 3                    | 21                    | 29                          |
|                                              | Kadın | 8                         | 0                    | 8                     |                             |
| Genel Toplam:                                |       | 449                       | 70                   | 519                   |                             |

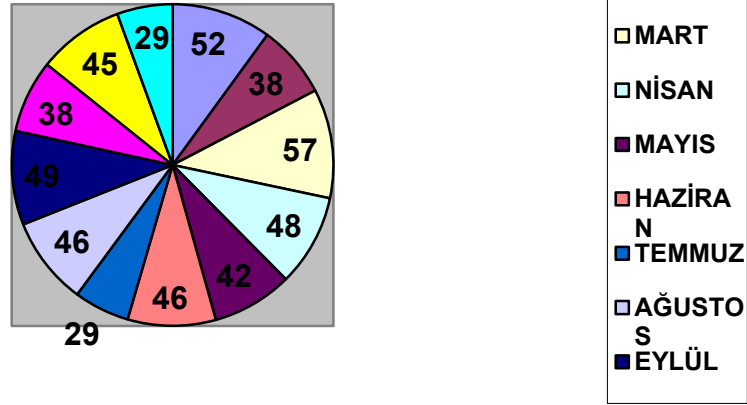
### KOCATEPE MEZARLIĞINA DEFNEDİLEN CENZAZELER



### BAYRAKTEPE MEZARLIĞINA DEFNEDİLEN CENAZELER



### DEFİN İŞLEMİ GENEL TOPLAM



- 2014 yılı ilk 6 (altı) ayında kabir satışlarından toplam 560.480 TL gelir elde edilmiştir.
- Kocatepe Mezarlığı 30. Pafta da 5 adet tekli kabir yeri kalmıştır.
- Kocatepe Mezarlığı 38. Pafta da 1 adet tekli kabir yeri kalmıştır.
- Kocatepe Mezarlığı 47. Pafta da 2 adet tekli kabir yeri kalmıştır.
- Kocatepe Mezarlığı 48. Pafta da 4 adet tekli kabir yeri kalmıştır.
- Kocatepe Mezarlığı 49. Pafta da 3 adet tekli kabir yeri kalmıştır.

**a.15-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:****KURULUŞU**

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı ,Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

**Kuruluş Amacı**

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta ,435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralananmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

**Kadınana Katlı Otoparkı**

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlanılmıştır.

2014 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 220 aboneye ulaşılmıştır.

**GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ**

| YIL  | ÜCRETSİZ<br>BİLETLİ ÇIKIŞ | ÜCRETLİ BİLETLİ<br>ÇIKIŞ | ABONE ÇIKIŞI | TOPLAM ÇIKIŞ<br>YAPAN ARAÇ |
|------|---------------------------|--------------------------|--------------|----------------------------|
| 2014 | 42.891                    | 74.735                   | 61.377       | 177.245                    |









### **1.-2. Belediye Şehir Otoparkları**

10/09/2011 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

#### **1.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkı :**

Otoparkımızın toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmakta teslim aldığımızda Otoparkımızın 40 abonesi bulunmaktaydı. Zemin Kat Tamamen Dolu Bodrum katta ise boşluklar bulunmaktadır.

Şu an Otoparkımızdan 60 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımız Günlük Araç alınmamaktadır.





## 2. Belediye Şehir çarşısı Otoparkımız :

Otoparkımız 230 araçlık olup 3 kat bulunmaktadır. Otoparkımızı teslim aldığımda 120 abone vardı. Otoparkımızda otopark sistemi bulunmamakla beraber kimin girdiği kimin çıktığı belli olmamaktaydı. Otopark içinde zemin katta 10 araçlık bir yer günlük girişler için ayrılmış olup, bu ayrılan yerlerin dolması durumunda abone yerlerine günlük araçlar bırakılıyordu. Otoparkımızı işletme başladıktan sonra ilk çalışmamız günlük giriş yeri olarak bodrum katı belirledik. Bu katta 83 adet araç park yeri bulunmaktadır. Otoparkımızda daha önceden 6 kamera bulunduğu belirlenmiş olup bunun sadece giriş çıkış ve büro kurulduğu otopark içinde her hangi bir kaza veya olay olduğunda personelin görmesinin imkânsız olduğu tespit edilmiştir. Otoparkımız Şu an 25 adet kamera ile 24 saat kontrol altına alınmıştır. Otoparkımızın otopark sistemi kurarak giriş çıkışları kontrol altına alınmıştır. Giriş çıkış noktasını aynı olması ve dar alan olmasından dolayı otoparkımızda otopark sistemini kurarken 9 metre yüzeyssel kapanla bariyer sistemini destekleyerek çıkış ödemeleri otopark sistemi kurulmuştur.

2014 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 165 aboneye ulaşılmıştır

2014 Yılı Günlük 2.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

| GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ |              |             |              |                     |
|--------------------------|--------------|-------------|--------------|---------------------|
| YIL                      | ÜC.SİZ ÇIKIŞ | ÜC.Lİ ÇIKIŞ | ABONE ÇIKIŞI | TOP. ÇIKIŞ YAP.ARAÇ |
| 2014                     | 9.131        | 12.847      | 34.503       | 54.416              |









**Yonca Altı Otoparkı**

18/11/2013 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

Otoparkımız 86 araçlık olup 2 kat bulunmaktadır. Otoparkımızda sadece saatlik araçlara hizmet verilmektedir. Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir. Otoparkımız sabah 07:00 ile 20:00 saatleri arasında hizmet verilmektedir.

**2014 Yılı Günlük Yoncaaltı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları**

| <b>GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ</b> |                     |                    |                     |                            |
|---------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|----------------------------|
| <b>YIL</b>                      | <b>ÜC.SİZ ÇIKIŞ</b> | <b>ÜC.Lİ ÇIKIŞ</b> | <b>ABONE ÇIKIŞI</b> | <b>TOP. ÇIKIŞ YAP.ARAÇ</b> |
| <b>2014</b>                     | 6.623               | 9.975              | 376                 | 16.974                     |

**Kocatepe Gezi Teknesi**

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde Kocatepe Gezi teknesi olarak faaliyetimize başladık. Kocatepe Gezi teknemiz 48 kişiliktir.

**Hanımlar Lokali:**

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir. Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde 2014 Yılında toplam 546 Bayana hizmet verilmiştir.



Ayrıca Lokalimizde Afemek’le ortak kurslar verilmektedir. Hanımlar lokalimiz de verilen kurslar;

- İngilizce Kursu
- Arapça Kursu
- İğne Oyası Kursu
- Takı Tasarım Kursu
- Osmanlıca Kursu
- Kur’an-ı Kerim Kursu

### **Taş Medrese**

Müdürlüğümüz tarafından işletilen Taş Medresede Afyonkarahiramızın kültürel ve unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kurslarımız verilmektedir. 2014 yılı sonu itibariyle Taş Medresede verilen kurs sayımız 10’ a ulaşmıştır.

Taş Medresede Verilen Kurslarımız ve Atölyelerimiz;

- ❖ Boynuz Tarak Atölyesi
- ❖ Tesbih Atölyesi
- ❖ Yemeni Atölyesi
- ❖ Keçe Atölyesi
- ❖ Cam Boncuk Atölyesi
- ❖ Sedef Gümüş Atölyesi
- ❖ Dokuma Atölyesi
- ❖ Ebru Atölyesi
- ❖ Bıçak Atölyesi
- ❖ Ahşap Oyma Atölyesi

**a.15.1-Asfalt Üretim Tesisi Birimi**

Asfalt Üretim Tesisi 07/06/2012 Tarih ve 223 sayılı meclis kararı ile işletme Müdürlüğümüze bağlanılmıştır.

Asfalt üretim tesisimizde saat te 200 ton asfalt üretme kapasitesi bulunmaktadır. Asfalt üretim tesisimizden kurumlar ve şirketler ve vatandaşlara asfalt üretip sata bilmekteyiz. Asfalt üretim tesisimiz asfalt üretim tesisi olan ve kendi işleten belediyeler içerisinde TSE belgesi alan tek belediye durumundadır.

**TC. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ  
ASFALT ÜRETİM TESİSİ**

**MARKA** : AKFALT

**ÜRÜN** : BİNDER TABAKASI AC 22,4 50/70 ASFALT BETONU

**TARİH** :

Asfalt üretim tesisimizde 2014 yılı içerisinde üretilen asfalt

| 2014 YILI İÇERİSİNDE ÜRETİLEN ASFALT |                   |           |      |
|--------------------------------------|-------------------|-----------|------|
| S.No                                 |                   | Ton       |      |
| 1                                    | Bahçeşehir Sitesi | 25,5      | Özel |
| 2                                    | İl Özel İdaresi   | 25,862,10 | Kamu |
| 3                                    | Olgun İnşaat Müh. | 736,920   | Özel |
| 4                                    | Olgun İnşaat Müh. | 41,20     | Özel |

| SAAT | ARAÇ PLAKA | MİKTAR | GİDECEĞİ YER | TESLİM ALAN |
|------|------------|--------|--------------|-------------|
|      |            |        |              |             |
|      |            |        |              |             |
|      |            |        |              |             |
|      |            |        |              |             |

Dök Kod.No :

Tarih :

Revizyon Tarihi :

Sayfa :

Asfalt üretim tesisimizde 2014 yılı içerisinde üretilen asfalt ve satışı yapılan asfalt miktarı

|                   |                |      |
|-------------------|----------------|------|
| Reisoğlu Mermer   | 1,35 Ton       | Özel |
| BM Mavimak Enerji | 151,331 Ton    | Özel |
| İl Özel İdaresi   | 21,474,457 Ton | Kamu |







**Asfalt üretim tesisi Laboratuvarlarında :**

İlk Defa Asfalt Üretim Tesisimizde Kurulan TSE Standartlarında Modern Laboratuvarımızda, Modern Cihazlarımızla Deneylerimiz Yapılmaktadır.

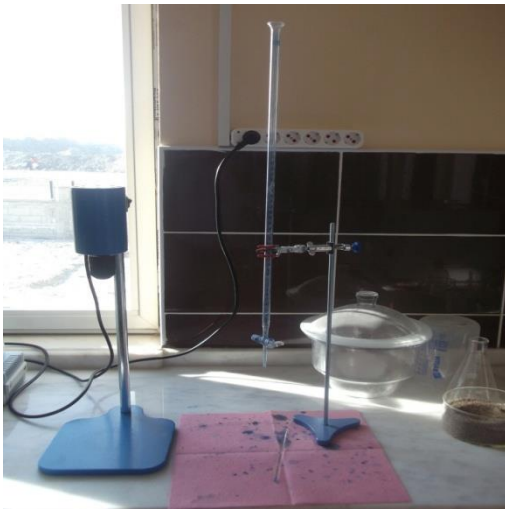




- Aşınma Deneyi (Los Angeles )
- Marshall Kompaktör
- Özgül Ağırlık Deneyi



- Marshall Stabilité



- Kirlilik Testi  
( Metilen Mavisi Deneyi Seti )



- Ekstraksiyon



- Elek Analizi Seti



- Hassas Terazı – Parlama Noktası

- Deney Seti

- Yumuşama Noktası Deney Seti

- Penetrasyon Deney Seti



Etüv ve Sıcak Mixer

**AYRICA YENİ ASFALT ŞANTIYEDE YAPILAN DİĞER DENEYLER**

- Donma Çözme Kaybı
- Soyulma
- Asfalt Tabakaları Dizaynı
- Sıkışma (Kum Konisi Metodu)
- Agregalarda Yassılık İndeksi
- Agregada Su Emme Oranları

**a.16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :****Görevleri ve Sorumluluğu :**

Belediye Başkanlığı'nın 16 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (15.783,00) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, hammadde, mamul madde vs.) ihale yaparak temin etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutmak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

**1- Sunulan Hizmetler**

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığının 16 Müdürlüğüne ve bunlara bağlı birimlerinden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (demirbaş, hammadde, araç gereç, aydınlatma, temizlik, kırtasiye malzemesi vb.) piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek doğrudan temin tutarını (15.783,00 ₺) aşan alımları 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale ederek her türlü aynı mal ve malzemelerin kalite kontrolü ile standartlara uygun malzeme alımını sağlayarak ihtiyaç sahibi Müdürlüklere intikali yapılır.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.



**Faaliyet ve Proje Bilgileri**

01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve birimlerimden 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (15.783,00) aşan 15 adet mal alımı ve 8 adet hizmet alımı talebi gelmiştir. Malzemeler için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılarak piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla yapılan ihaleler için toplam 5.542.307,65 TL (Beşmilyonbeşyüzkırkikibinüçyüzyedi liraatmışbeşkuruş) tutarında 23 adet ihale yapılmış olup bu ihalelerden hak edişli olan ihalelerin ödemeleri her ay hak edişleri yapılarak diğer ihalelerden işleri tamamlanan ihalelerin ödeme evrağı düzenlenerek ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

**BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BİRİMLERİNCE DETEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YAPILAN İHALELER****a.16.1-Satın Alma Birimi :**

|    |                                                     |                 |                   |
|----|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1  | <b>37 KALEM KIRTASIYE MALZEMESİ ALIMI</b>           | <b>19.Madde</b> | <b>20.03.2014</b> |
| 2  | <b>3 ADET İTFAİYE ARACI ALIM</b>                    | <b>19.Madde</b> | <b>03.01.2014</b> |
| 3  | <b>KAMERA TAKİP SİSTEMLERİ VE EKİPMANLARI ALIMI</b> | <b>21 f</b>     | <b>09.05.2014</b> |
| 4  | <b>MASA TENİSİ MASASI VE EKİPMANLARI ALIMI</b>      | <b>19.Madde</b> | <b>11.04.2014</b> |
| 5  | <b>1 ADET ÜNİVERSAL TORNA TEZGAHI ALIMI</b>         | <b>21 f</b>     | <b>18.07.2014</b> |
| 6  | <b>12 KALEM GIDA MALZEMESİ ALIMI</b>                | <b>19.Madde</b> | <b>04.08.2014</b> |
| 7  | <b>3.000 ADET DERGİ BASIMI</b>                      | <b>21 f</b>     | <b>26.03.2014</b> |
| 8  | <b>KİTAP ALIMI 28 KALEM</b>                         | <b>21 f</b>     | <b>10.10.2014</b> |
| 9  | <b>1020 ADET BİSİKLET ALIMI</b>                     | <b>21 f</b>     | <b>01.08.2014</b> |
| 10 | <b>27 AĞUSTOS ZAFER HAFTASI ETKİNLİKLERİ</b>        | <b>21 f</b>     | <b>18.08.2014</b> |
| 11 | <b>30 AĞUSTOS ZAFER HAFTASI ETKİNLİKLERİ</b>        | <b>21 f</b>     | <b>18.08.2014</b> |
| 12 | <b>ÇÖP KONTEYNİRİ ALIMI</b>                         | <b>19.Madde</b> | <b>20.08.2014</b> |
| 13 | <b>HİZMET BİNASI KÖMÜR ALIMI</b>                    | <b>19.Madde</b> | <b>09.10.2014</b> |
| 14 | <b>14 KALEM BÜRO MALZEMELERİ</b>                    | <b>19.Madde</b> | <b>07.08.2014</b> |
| 15 | <b>1200 ADET GIDA PAKETİ</b>                        | <b>19.Madde</b> | <b>21.11.2014</b> |
| 16 | <b>AKARYAKIT ALIMI 700.000 LT</b>                   | <b>19.Madde</b> | <b>19.11.2014</b> |
| 17 | <b>AKARYAKIT ALIMI 42.000 LT.</b>                   | <b>21 f</b>     | <b>21.11.2014</b> |
| 18 | <b>DES.HİZM.YARDIMCI PERS.ÇALIŞTIRMA</b>            | <b>21 f</b>     | <b>27.11.2014</b> |
| 19 | <b>FAKİR KÖMÜRÜ</b>                                 | <b>21 f</b>     | <b>18.11.2014</b> |
| 20 | <b>2 AD.KAPALI KASA KAMYONET KİRALAMA İŞİ</b>       | <b>19.Madde</b> | <b>14.11.2014</b> |
| 21 | <b>4 AD.ÇİFT SIRALI PİKAP KİRALAMA İŞİ</b>          | <b>19.Madde</b> | <b>20.11.2014</b> |
| 22 | <b>5 AD.BİNEK ARAÇ KİRALAMA İŞİ</b>                 | <b>19.Madde</b> | <b>20.11.2014</b> |
| 23 | <b>YEMEKGİT HİZMETİ ALIMI</b>                       | <b>21 f</b>     | <b>27.11.2014</b> |

**Görevleri ve Sorumluluğu :**

Belediye Başkanlığı'nın 16 Müdürlüğünden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, yedek parça, hammadde, mamul madde, melbusat vs.) yerine getirmekle yükümlüdür.

Satın alma ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Müdürlüklerin hazırladığı idari ve teknik şartnameye göre satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ve melbusatların parasal sınırlara göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22' d maddesince ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutmak.

Satın alma mevzuatında değişiklikleri takip etmek ve Satın alma işlemlerinin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

**2- Sunulan Hizmetler**

Birimimiz Belediye Başkanlığının 16 Müdürlüğüne ve bunlara bağlı birimlerinden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, yedek parça, hammadde, basılı evrak, melbusat, araç gereç, aydınlatma, temizlik, kırtasiye malzemesi vb.) piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek piyasa araştırması ve teklif almak sureti ile satın alınan her türlü ayni mal ve malzemelerin kalite kontrolü ile standartlara uygun malzeme alımını sağlayarak ihtiyaç sahibi Müdürlüklere intikali yapılır.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.

Toplu iş sözleşmesinin 71. maddesi gereğince işçi personele yazlık iş elbisesi, memur personele giyim yönetmeliği gereği giyim yardımları ile itfaiye ve zabıta memur personele yazlık giyim yardımları verilerek personellere tutanak karşılığında teslimi sağlanır.

**BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE SATINALMA BİRİMİNE GÖNDERİLEN  
TALEPLER DOĞRULTUSUNDA, AYLARA GÖRE YAPILAN  
HARCAMALAR TUTARI**

| AYLAR        | TUTARI TL     |
|--------------|---------------|
| OCAK         | 854.013,86    |
| ŞUBAT        | 1.563.826,72  |
| MART         | 1.449.619,11  |
| NİSAN        | 1.148.510,08  |
| MAYIS        | 1.089.908,60  |
| HAZİRAN      | 732.731,91    |
| TEMMUZ       | 1.177.047,35  |
| AĞUSTOS      | 1.207.985,28  |
| EYLÜL        | 1.353.933,96  |
| EKİM         | 1.828.798,82  |
| KASIM        | 1.469.136,48  |
| ARALIK       | 1.627.596,94  |
| GENEL TOPLAM | 15.503.109,11 |

**a.16.2-Bilgi İşlem Birimi****2014 Yılında Yapılan Faaliyetler**

- Belediyemiz bünyesinde bulunan yaklaşık 500 bilgisayarın teknik servisi, donanım sorunları yüklenilen programların güncelleştirilmesi birimimiz personelleri tarafından yapıldı. Ayrıca belediyemizin açmış olduğu 9 adet Bilgi Evinde bulunan 120 bilgisayar, 60 projeksiyon cihazı, 8 akıllı tahta birimimiz personelleri tarafından teknik servis ve donanım sorunları çözüldü. Ve halen de düzenli olarak bakım onarım ve işin devamı devam ettirilmektedir.
- Belediyemiz Bilgi İşlem Birimi tarafından şehrimizin belirli noktalarına kablosuz internet (Wi-Fi ) verildi. Verilen bu kablosuz internet kullanıcı başına günlük 200 Mb olarak sınırlandırıldı. Günlük ortalama 600-700 kişi tarafından kullanılıp ilgi gören bir proje oldu. Şu an itibariyle; Anıtpark, Yeşilyol, Hıdırlık, Akarçay, Fuar Alanı, Sevgi Yolu, İmaret Camii Parkında kullanılan bu projeye Küçük Sanayi Bölgesi de eklenerek halkımız kullanımına sunulmuştur.
- Afyonkarahisar Belediyesinin merkez köyleri olan Sadıkbey, Erenler, Akcin, Kışlacık, Çakırköy, Demirçevre, İsmailköy,Ataköy, Bayatçık, Küçük Çobanlı köyleri Afyonkarahisar Belediyesi mahalleleri oldular. Bu mahalle muhtarlarımıza; muhtarlık işlerinde kullanması için dizüstü bilgisayar ve çok fonksiyonlu yazıcılar verildi. Ayrıca mahallelerin güvenliği açısından mahallelerimizin belirli noktalarına kamera kuruldu.
- Belediye hizmet binası dışında kalan Park Bahçeler Müdürlüğü ve Toptancı Hal Müdürlüğüne birimimiz tarafından üst düzey SSL güvenliği artırılmış özel kablosuz bağlantıyla sorunsuz olarak hizmet verebilecek cihazlar kurularak Belediye Hizmet Binasına sorunsuz bir şekilde bağlantısı yapıldı.
- Kentsel Dönüşüm Projesi işlerinde kullanılmak üzere birimimiz tarafından Kentsel Dönüşüm Server'i hazırlandı kurulumu yapıldı.
- Kaybolan ve hasar görüp çalışmaz hale gelen personel kartları yenilenerek kullanıma hazır hale getirildi.
- % 100 Eğitime destek Projesi kapsamında okullara teslim edilen Projeksiyon, Masaüstü Bilgisayar ve Dizüstü Bilgisayarların bakımların kurulumu yapılarak çalışır duruma gelmesi sağlandı.
- Pazar Yerlerinde kullanılmak üzere alınan 6 Adet Online Tahsilât İçin Mobil el bilgisayarın bir üst sürüm yazılımları yüklenerek hazır hale getirildi.

- Su sayaçlarının tüketim endekslerini okumak için Su Tahakkuk Birimine ait Mobil El Bilgisayarların bakımları ve gerekli yazılımlar güncellemeleri yüklenerek hazır hale getirildi.
- Serverların ve bilgisayar ağının, internet ve uzak bağlantıların sürekli güvenli ve çalışır halde tutulması sağlandı.
- İnternet kullanım istatistikleri ve log kayıtlarının 5651 sayılı kanuna göre tutulması ve incelenmesi için mevcut olan yazılım güncellenip faaliyetlerine devam etmektedir.
- Belediyemizin Kültür Sosyal İşleri Müdürlüğüne bağlı olan Mevlevihane Müzesinde kullanılan 20 tane elektronik rehberin kurulumu yapılmış ve kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- 2015 yılı itibariyle Şeker Bank Online Tahsilat Sistemine dahil edilmiş olup tüm tahakkuklu gelirler onlara online tahsil edilecektir.
- İlimizde yada il dışında Belediyemizi temsil etmek tanıtmak için katılım sağlanan fuarlara elektronik cihazlar (laptop, projeksiyon cihazı, tv) tedarikini sağlanıp kurulumu yapılmıştır.

#### **a.16.3-Yemekhane Birimi:**

Yemekhane birimimizde; 1 birim sorumlusu,1 ambar işçisi,1 gıda teknikeri,1 Baş aşçı 7 aşçı yardımcısı, 3 garson, 2 şoför, 3 bulaşıkçı toplam 1 kadrolu işçi ve 18 Yüntaş işçisi olmak üzere 19personel ile yemek pişirme, dağıtma, servis ve çeşitli etkinliklerde hizmet vermektedir.

#### **YEMEKHANE BİRİMİNİN GÖREVLERİ**

5393 sayılı kanunun 41 nci ve geçici 4 ncü maddelerine istinaden 657 D.M.K. doğrultusunda Belediyemiz personelinin yemek ihtiyacını karşılamak ,Fakir ve muhtaç ailelere günlük olarak yemek ve ekmek dağıtımını yapmak.

- Günlük olarak personele çıkartılan yemeğin uygun şartlarda hazırlanmasını sağlamak
- Gelen malzemelerin uygunluğunu kontrol etmek
- Yemekhane birimimize ihtiyaç olan malzemelerin temini için satın alma birimiyle koordineli çalışmak
- Haftalık veya aylık yemek çizelgesi hazırlayarak birimlerin bilgilerine sunmak
- Fakir ve muhtaç ailelere günlük yemek ve ekmeklerinin dağıtımını sağlamak
- İlimiz sınırları içinde vefat eden cenaze ailelerine aylık ortalama 40-50 aileye 4 çeşit yemek hazırlanarak Kültür ve Sosyal işler müdürlüğü Halkla İlişkiler birimine teslim edilmektedir.





İhtiyaç sahibi ailelere günlük 800 porsiyon 3 çeşit yemek hazırlanarak ilimizin 12 ayrı noktasında dağıtımı yapılmıştır.



Belediyemiz Sosyal tesislerinde günlük ortalama 750-800 personele 3 çeşit yemek verilmiştir.



- Her Ay 2 kez ihtiyaç sahibi aile evinde; mahallede bulunan diğer ihtiyaç sahibi ailelere yemek ikram edilmektedir.
- Vatani görevini yapmak için askere gideceklere düzenlenen eğlencede; askere gideceklere ve ailelerine yemek ikram edilmiştir.
- İlimize gelerek yolda kalmış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek ikram edilerek yolculuk esnasında ihtiyaçlarını gidermeleri için yanlarına kumanya verilmiştir.
- 2014 yılı Ramazan ayında ortalama 4000 kişilik iftar yemeği hazırlanıp 3 yemek yeme 6 dağıtım olmak üzere toplam 9 çadırda dağıtımı yapılmıştır.



- Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Hz. Mevlana' nın torunu Sultan Divani Hazretlerini anma ve Aşure günü etkinliklerinde 40 kazan 40 hatim 40 hafız 60.000 kap aşure hazırlanarak dağıtımı yapılmıştır.







- 25-30 Ağustos tarihleri arasında Zafer Haftası nedeni ile çeşitli ülkelerden ilimize gelen Halk oyunları gruplarına sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve akşam yemeği olmak üzere toplam 6.000 porsiyon ikram edilmiştir
- Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde (Sünnet Şöleni, Uçurtma Şenliği, Protokol yemekleri vs.) birimimiz görev almıştır.



- Hayırsever vatandaşlardan ihtiyaç sahibi ailelerin yemeklerinde kullanılmak üzere adak kurban bağışları alınıp kullanılmıştır.

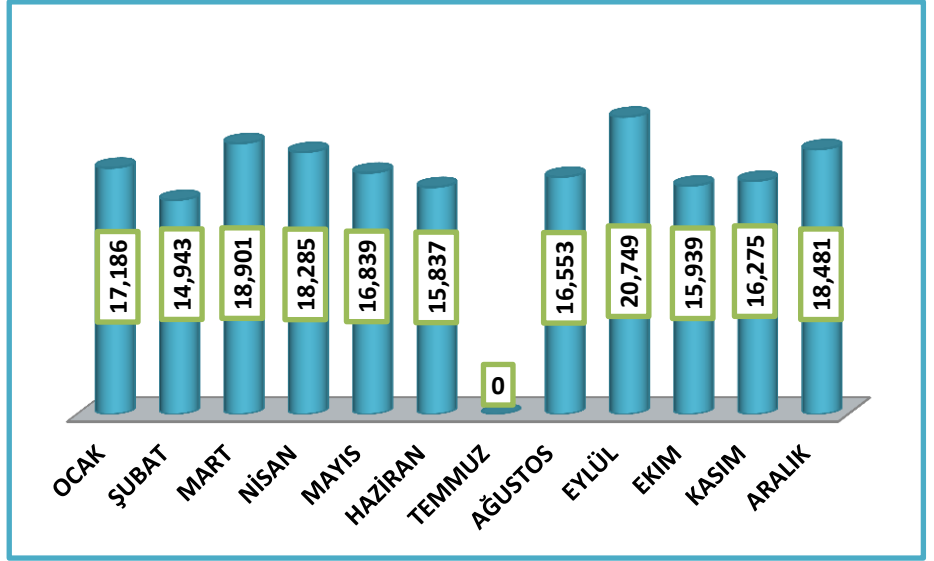
### ***GELEN, GİDEN EVRAK VE ONAY BELGESİ***

| <b>EVRAK</b>       | <b>ÂDETİ</b> |
|--------------------|--------------|
| <b>GELEN EVRAK</b> | <b>61</b>    |
| <b>GİDEN EVRAK</b> | <b>24</b>    |
| <b>ONAY TALEP</b>  | <b>322</b>   |



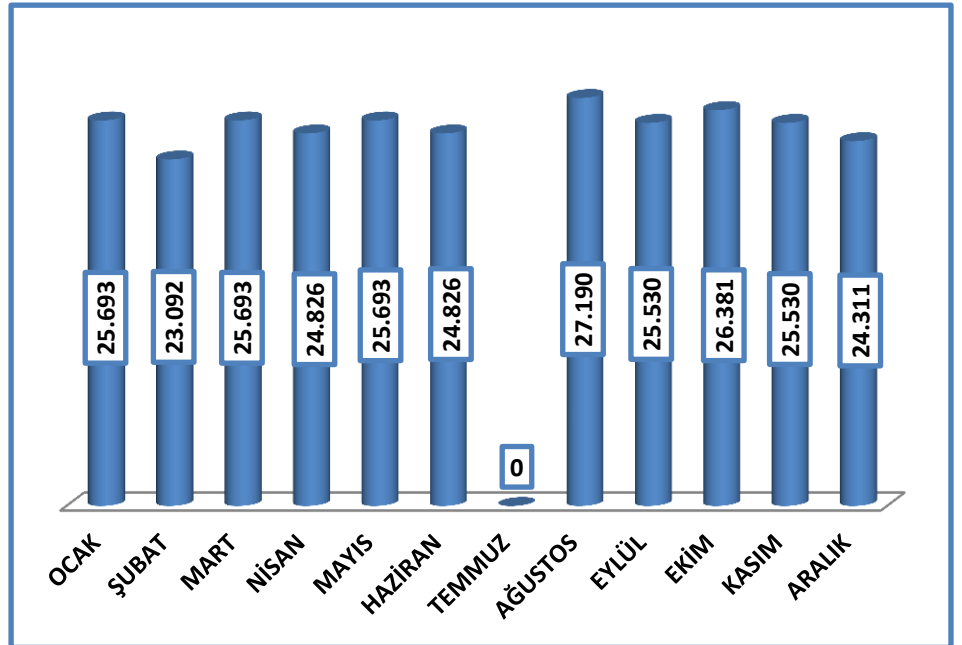
### 2014 YILI PERSONEL YEMEK PORSİYON ÇİZELGESİ

|         |         |
|---------|---------|
| OCAK    | 17.186  |
| ŞUBAT   | 14.943  |
| MART    | 18.901  |
| NİSAN   | 18.285  |
| MAYIS   | 16.839  |
| HAZİRAN | 15.837  |
| TEMMUZ  | 0       |
| AĞUSTOS | 16.553  |
| EYLÜL   | 20.749  |
| EKİM    | 15.939  |
| KASIM   | 16.275  |
| ARALIK  | 18.481  |
| TOPLAM  | 189.988 |



### 2014 YILI İHTİYAÇ SAHİBİ YEMEK PORSİYON ÇİZELGESİ

|         |         |
|---------|---------|
| OCAK    | 25.693  |
| ŞUBAT   | 23.092  |
| MART    | 25.693  |
| NİSAN   | 24.826  |
| MAYIS   | 25.693  |
| HAZİRAN | 24.826  |
| TEMMUZ  | 0       |
| AĞUSTOS | 27.190  |
| EYLÜL   | 25.530  |
| EKİM    | 26.381  |
| KASIM   | 25.530  |
| ARALIK  | 24.311  |
| TOPLAM  | 278.765 |



**b. VİZYON PROJELERİMİZ:**

Burada sözü edilen projeler faaliyet kapsamında olmayıp uzun vadeli hedefleri ortaya koymak ve hizmet vizyonu ile hizmet iddiasını göstermek adına faaliyet raporuna eklenmiştir.

## 1-Afyonkarahisar Spor Kompleksi Projesi

- 650.000 m<sup>2</sup> ALANDA;
- 15.000 KİŞİLİK OTOPARKLI MODERN STADYUM
- 1.000 KİŞİLİK OLİMPİK KAPALI SPOR SALONU
- 500 KİŞİLİK KAPALI SPOR SALONU
- 1000 KİŞİLİK KAPALI SPOR SALONU
- ATLETİZM PİSTİ
- SU KAYAK TESİSİ
- SENTETİK ÇİMLİ FUTBOL SAHALARI
- TENİS KORTLARI
- GENÇLİK MERKEZİ
- SPOR EĞİTİM MERKEZİ

07/12/2009 tarihinde dönemin Genlik ve Spor Genel Müdürü Yunus AKGÜL ile dönemin TOKİ Başkanı Erdoğan BAYRAKTAR arasında protokol imzalandı. 2010 yılında ihalesi gerçekleştirilerek yer teslimi yapıldı. 2011 yılında temeli atılarak yapım çalışması başladı. Büyük oranda yapılması tamamlanmıştır.

Afyonkarahisar Spor Kompleksi Projesinde 15 bin kişilik şehir stadyumunun yanı sıra 2'si sentetik, 8'i doğal çim, 10 futbol sahasının yer aldığı Spor Kompleksi içerisinde ayrıca atletizm ve pentatlon sahalari, 1'i kapalı 3 tenis kortu, 2 kapalı spor salonu, güreş eğitim merkezi, yarı olimpik yüzme havuzu, ikili soyunma binası, kamp eğitim merkezi, lojman ve idari binalar ile su kayağı yapılacak yapay bir gölet de bulunuyor.

Afyonkarahisar'da sayıları 10'a yaklaşan 5 yıldızlı termal tesislerin hemen yanında 650 bin metrekare alan üzerine inşa edilen Spor Kompleksi ile yaz kampı için uygun iklim ve tesis arayan spor kulüplerinin Afyon'a çekilmesi hedefleniyor.











## 2. Afyonkarahisar Kent Meydanı

*Belediye Meclisimiz 01.03.2010 tarih ve 118 nolu kararı ile İlimiz Merkez Karaman Mahallesinde bulunan 351 ada 49,51,56,66,68,72,73,113 parsel ile 358 ada 22 ve 23 parsellerin yıkılarak şehrimiz için aktif bir yeşil alan ve kent meydanı kazandırmak amacı hedeflenmiş olup; 351 ada 67 parsel nolu Zafer Müzesinin korunarak Kent Meydanı yapılması onaylanmıştır.*

*Mülkiyeti Belediyemize ait olan Emek Belediye Hizmet Binasının yıkımı tamamlanmış, Tarihi Belediye Binası Valilik hizmetine devredilmiştir. Kültür Varlıkları Koruma Kurulundan gerekli onaylar alınarak tescilli Belediye Binasının çalışmaları tamamlanmıştır. Valilik Makamı 29 Ekim 2014 tarihinden itibaren yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır.*

*Belediyemiz tarafından meydanda yer alan eski valilik hizmet binasının yıkımı için ihalesi yapılarak 2014 yılı aralık ayı içerisinde yıkım çalışmalarına başlanılmıştır.*

*Afyonkarahisar il Merkezinde 5.000 m<sup>2</sup>'lik alanda kentsel dokuyu yansıtacak, şehri ulusal bazda sembolize edebilecek tarihi ve kültürel değerleri ön plana çıkartacak bir meydan oluşturmak amacı ile yapılan proje yarışmasının sonuçları değerlendirilerek uygulama projeleri hazırlanmaktadır.*













### 3. Akarçay Rekreasyon Projesi

- ✓ TOPLAM ALANI 120.000 M2
- ✓ YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞENDİ.
- ✓ KANALİZASYON HATTI DÖŞENDİ.
- ✓ İÇME SUYU HATTI DÖŞENDİ.
- ✓ ÇEVRE AYDINLATMASI VE ELEKTRİK TESASAT HATTI ÇEKİLDİ.
- ✓ YEŞİL ALAN 81.300 M2 ÇİMİ EKİLDİ.
- ✓ OTMATİK SULAMA SİSTEMİ DÖŞENDİ.
- ✓ FİDAN VE SÜS BİTKİSİ DİKİLDİ. 9.000 ADET
- ✓ PİKNIK ALANI 10.000 M2
- ✓ BİSİKLET YOLU 2.600 M2
- ✓ YÜRÜYÜŞ YOLU 27.700 M2
- ✓ MİNİ BASKETBOL SAHASI 2 ADET
- ✓ VOLEYBOL-BASKETBOL SAHASI 1 ADET
- ✓ AÇIK ALAN FITNESS TAKIMI 4 ADET
- ✓ ÇOCUK OYUN GRUBU 2 TAKIM
- ✓ ENGELLİ ÇOCUK OYUN GRUBU 1 TAKIM
- ✓ MİNİ GOLF SAHASI 1 TAKIM
- ✓ YER SATRANCI 1 TAKIM
- ✓ ÇAY BAHÇESİ ALANI 3 ADET
- ✓ AMFİTİYATRO ALANI 1 ADET
- ✓ KIŞ BAHÇESİ ALANI 1 ADET
- ✓ SUNİ GÖLALANI 1 ADET
- ✓ SEYİR TERASLARI YAPILDI 39 ADET
- ✓ SERGİ ALANI VE SATIŞ ÜNİTELERİ ALANI YAPILDI 8 ADET
- ✓ PREFABRİK MESCİD YAPILDI 2 ADET
- ✓ SÜS HAVUZLARI YAPILDI 3 ADET
- ✓ PREFABRİK WC YAPILDI 4 ADET
- ✓ OTURMA TERASLARI YAPILDI 6 ADET
- ✓ AKARÇAY İÇİ HAVALANDIMA SİSTEMİ (FİSKİYELER 20 AD. AKARÇAY İÇİ 4 AD. DIŞ SÜS HAVUZLARINA)
- ✓ SÜS HAVUZLARI MÜZİKLİ DANSLI FİSKİYE SİSTEMİ
- ✓ ÇAY BAHÇESİ YAPIMI 3 ADET
- ✓ ANFİTİYATRO YAPIMI 1 ADET
- ✓ HAYVAN FİGÜRLERİ YAPIMI 6 ADET



ESKİ HALİ



YAPIM AŞAMASI



SON HALİ











## 4. İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi:



İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, 2011 yılı Kasım ayında tamamlanarak hizmete vermeye başladı. 21 milyon TL'ye mal olan dev tesis Türkiye'ye örnek mahiyette yapıldı. Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yapılan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Başbakan Recep Tayyip Erdoğan tarafından Ankara Arena Spor Salonu'ndan

gerçekleştirilen canlı bağlantı ile hizmete açıldı.

Mevcut tesisin kapasite yetersizliği ve verimsiz çalışması sebebiyle ileri arıtım yapacak şekilde planlanan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi'nden Afyonkarahisar Belediyesi'nin yanı sıra Sülün, Salar, Nuribey, Erkmek, Sadıkbey, Çakırköy, Akçin, Ataköy, Organize Sanayi Bölgesi turizm alanları ve oteller yararlanacak.

Şuan ki projesi ile 269 bin nüfusa hitap edecek şekilde planlanırken, günde 44 bin metreküp debiye göre ayarlandı. Mevcut nüfus artış hızı göz önüne alındığında birlik üyesi köylerin, kasabaların ve OSB'nin 2041 yılına kadar ihtiyacını karşılayacak.

Biyogaz tesisinin de kurulacağı bölgede tavuk ve büyükbaş hayvan gübreleri de organik gübre haline dönüştürülecek. Bu sayede biyogazdan elektrik üretilecek. Kurulacak olan tesisle birlikte merkez ve diğer yerleşim yerleri sinek ve kokudan kurtulacak.



## 5. Bilgi Evleri:

*Eğitimde fırsat eşitliği sağlayan Bilgi Evleri Projesi kapsamında ilki Belediye binası karşısında açılan Bilgi Evleri, hızla yayılıyor. İkinci bilgi evini, 2. Belediye Şehir Çarşısı'nda açan Afyonkarahisar Belediyesi, üçüncü bilgi evini ise Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezi hayata geçirdi.*

*2012 yılında Karşıyaka, Harbiş ve Olucak mahallelerinde üç yeni Bilgi Evi daha yapılarak hizmete sunuldu. 2013 yılında Uydukent İşmerkezinde bir adet, Kanlıca Mahallesi'nde bir adet olmak üzere iki adet Bilgi Evi hizmete sunulmuştur. 2014 yılında Nazmisaatçi Mahallesi'nde bir adet Bilgi Evi hizmete sunulmuştur.*

*Başkan Çoban'ın seçim öncesi projelerinden olan Bilgi Evleri'nde çocuklar çağımızın getirdiği teknolojik imkânlardan faydalanırken ödevlerini eğiticiler gözetiminde yapıyor. Bilgisayar sınıfları oluşturulan Bilgi Evleri'nde dersler de akıllı tahtalar aracılığı ile veriliyor. Öğrenciler kendilerine dağıtılan kaynak kitaplar ve verilen dersler sayesinde dershaneye giden bir öğrencinin öğrenebileceği tüm bilgilere ulaşıyor.*













## 6. Yeni Müze:

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın seçim öncesi vaatleri arasında yer alan müze yatırımında çalışmalar başladı. Kentin turizmine katkı sunmak için özellikle turizm tesislerinin yoğun olduğu bölgede kurulacak olan müze projelendirilirken son teknolojiye göre tasarlandı. 24 milyon lira maliyetli projenin yer teslimi 22 Ağustos 2011 tarihinde gerçekleşti. Hafriyat çalışmaları başlayan yatırımda gerekli zemin iyileştirmeleri yapıldı.

Yeni Müze'nin temeli 24 Aralık 2011 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul Günay ve Orman ve Su İşleri Bakanı Prof. Dr. Veysel Eroğlu'nun katılımı ile yapıldı.

Arkeolojik ve etnografik eserler yönünden oldukça zengin olan Afyonkarahisar Müzesi, artık tüm eserlerini teşhir edebileceği bir mekâna kavuşacak.







## 7. Kent Ormanı:



1.074.000 M2 Alana sahip, 1 Adet Yel Değirmeni, 1 Adet Gözetleme Kulesi, 1 Adet Osmanlı Padişahlarının masklarının bulunduğu Teras, 1 Adet Şelale, 1 Adet Lokanta, 1 Adet Yörük Çadırı, 1 Takım Açık Alan Spor Aleti, 11.200 m2 Çim Alan, 7.443 Adet Fidan ve Seyir Terasları mevcuttur. 2013 Yılında Havuz düzenlemesi yapılmış olup, 2015 Yılında Havuz çevrelerinin yeşil alan düzenlemesi ve Macera Parkının yapımının tamamlanması planlanmaktadır.











### **Afyonkarahisar Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Merkezi:**

Sayın Başbakanımızın Ankara'dan toplu açılışları ile **11.12.2013 tarihinde Merkezimiz açılmıştır.**

Türkiye'de başka bir örneğinin olmadığı **Afyonkarahisar Tıbbi ve İtri Bitkiler Merkezi'nin özellikleri** ise kısaca şu şekildedir.

"Afyonkarahisar İlimizde yapılmış olan Tıbbi Ve İtri Bitkiler Tanıtım Ve Sergileme Tesisi, mimarisi, yapı stili bakımından **ilk ve örnek bir tesis** olma özelliği taşımaktadır.

Bilindiği gibi, çağımızın en önemli üç sorunundan birincisi; enerji darboğazı, ikincisi; bozulan ekolojik dengeler, üçüncüsü de; açlık ve onun getirdiği kaçınılmaz sağlık sorunlarıdır. Bu bağlamda projemiz; ekolojik döngüye uygun yapısal elemanlara öncelik verirken, başta; en doğru yapısal eleman olarak ahşabı kullanması, enerji adına kendisine yetecek ölçülerde donanımlı olması ve sağlık sorunları adına çareler sunması ile öne çıkmaktadır.

Enerjinin elde edilmesinde rüzgar tribünü, fotovoltaik paneller ve toprak altına döşenen 5 km uzunluğundaki borulardan dolaşarak sisteme ulaşan suyun enerjisinden yararlanılmaktadır. Rüzgar, güneş ve toprağın enerjisi, tesisat

odasındaki eşanjörlerde değerlendirilip elektriğe dönüştürülerek projenin tüm bölümlerinde ihtiyaç duyulan enerjiyi karşılamaktadır.

Tesisin gün ışığından yeterli derecede faydalanması için çim çatı olarak dizayn edilen çatıda mercek görevi gören ışık tüpleri sayesinde iç mekanda güneş ışığı ile aydınlanma mümkün olmaktadır.

İçinde toplam 80 adet egzotik, tropik ve endemik özellikler taşıyan bitkilerin bulunduğu gösteri serası; sisleme sistemi ile hava nemi istenen düzeyde tutulabilmekte ve venturi baca sistemi ile seranın havalanması sağlanmaktadır. Sera içinde, kış şartlarında sıcaklığı 15°C tutmak ve havalanmaya yardımcı olmak için fan coil sistemi mevcuttur.

Gösteri serası yanında bulunan yetiştirme serasında çimlendirme, çelikleme denemeleri yapılabilmektedir. Bitişigindeki kurutma odasında ahşaptan imal edilen masalar üzerinde doğal kurutma mümkün olmaktadır.

Doksan kişi kapasiteli, toplantı ve seminer salonunda projeksiyon ve akıllı tahta gibi eğitim argümanları kullanılarak hizmete sunulmuştur. Işık tüplerinin en etkin kullanıldığı yer burasıdır.

Çocuk oyun ve eğitim alanında da akıllı tahta uygulaması mevcut olup, öğrenci gruplarına yönelik eğitimlerde kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur. Ayrıca güneş panelleri bu bölümün üzerinde yer almaktadır.

Laboratuvar bölümünde ekstrası, uçucu ve sabit yağ, hidrosol gibi bitkisel ürünler elde edilebilmekte ve gerekli deneyler yapılabilmektedir. Sabun, esans, yağ gibi ürün denemeleri yapılabilmektedir. Satış salonunda bitki tohum ve drogları bulundurulmaktadır.

Tesisin toplam 1170 m2 kapalı alanı mevcuttur. Bitki yetiştirme terasları toplam alanı da 5000 m2 civarındadır. Bu alana damla sulama sistemi döşenmiştir. Toplamda 45.000 m2 alan üzerine inşa edilen tesise ileride ihtiyaç duyulan ek tesisler yapılabilecektir.

Tüm enerjisini üretebilecek olan, yani kendisini ısıtıp, soğutup, aydınlatıp havalandırırken enerji bedeli ödemeyecek olan tesisimiz ( mimar ve mühendislerin fizibilitelerine göre ), Afyonkarahisar Tıbbi ve İtri Bitkiler Merkezi; bu içerikte ilk uygulama olacaktır. Bu konuda dünyada ilk ve tektir.

Afyonkarahisar Tıbbi ve İtri Bitkiler Merkezi, 2014 yılında Eskişehir Orman Bölge Müdürlüğü Afyonkarahisar Orman İşletme Müdürlüğü bünyesine alınarak **Afyonkarahisar Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Merkezi Şefliği** olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2015 yılında ise daha verimli olunacağı düşünülerek Afyonkarahisar Fidanlık Müdürlüğüne bağlanmış ve faaliyetlerine devam etmektedir.

2014 yılında aşağıya çıkarılan faaliyetler hayata geçirilmiştir.

**Afyonkarahisar Tıbbi ve İtri Bitkiler Merkezinin amacı; tıbbi bitkileri araştırmak, üretmek, tanıtmak, böylece bitki çeşitliliğinin korunup geliştirilmesine katkıda bulunmak, eğitim programları için çalışma alanı ve materyal sağlamak, bu bitkilerin etkin ve güvenli kullanımlarını teşvik etmektir.**

Bu amaç doğrultusunda

**1- Merkezimizde ekili ve etiketli 156 tür tıbbi bitki yetiştirilmeye başlanmıştır. Bu sayı önümüzdeki yıllarda daha fazla arttırılacaktır.**

Müşterek çalışmalar yaptığımız Zeytinburnu Tıbbi Bitkiler Bahçesinden temin edilen tohumlar ile Orman Genel Müdürlüğümüz Fidanlıklarından elde edilen tıbbi bitki fideleri Bahçemizde plante edilerek üretimleri yapılmaktadır.

İç Ege ve Akdeniz iklimi ile Karasal iklimlerin birleştiği Afyonkarahisar'da Afyon Kocatepe Ün. Biyoloji Bölümünden Doç.Dr Mustafa Kargı'nın yapmış olduğu çalışmalarda sadece Kumalar Bölgesinde **2000 üzerinde bitki türünün bulunduğu ve bu türlerden 200 üzerinde endemik olduğu belirlenmiştir.** Merkezimizde kullanılmak üzere **Afyonkarahisar ilinde Akdağlar, Kumalar Dağları ve Sultan dağlarından muhtelif türlerden ( kekik, adaçayı vb ) toplatılarak kurutulmuştur.**

Bitki atıkları doğal gübre olarak değerlendirilmekte ve sentetik gübre ve ilaçlardan kaçınılmaktadır. Atık sularımız ve yağmur suyu toplanarak, biyolojik yöntemlerle arıtılarak su israfının önüne geçmek için damlama ve yağmurlama yöntemleri ile kullanılmaktadır.

**2- Güneş panellerimizi çatısında taşıyan bölüm tamamen öğrencilere yönelik eğitim alanı olarak kullanılmak üzere tasarlanmıştır.**

**Afyon Kocatepe Üniversitesi bünyesinde kurulu olan Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Meslek Yüksekokulu** öğretim görevlileri ile öğrencileri Merkezimizi kullanabilmekte, uygulamalı olarak merkezden faydalanmaktadırlar. Yine Afyonkarahisar il ve ilçelerindeki ilköğretim öğrencileri **Merkezimizi ziyaret etmekte öğrenci ve öğretmenler Bitkiler konusunda eğitilmektedir.**

Seminer salonumuzda ve Merkezimizin **açık ve kapalı diğer alanlarında Yurt içi ve dışından Üniversitelerimiz akademik personeli ile Sayın Bakanımız aracılığı ile Kurumumuza ulaşan yatırımcılar bilgilendirilmekte, elde edilen losyon, sabun, krem vb ürünler yatırımcılara anlatılmaktadır.**

Yine Afyonkarahisar Tıbbi ve İtri Bitkiler Merkezi Şefliği ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Gıda Kontrol Uygulama ve Araştırma Merkezi ile işbirliği yapılan, bitkilerinin uçucu yağlarının kimyasal kompozisyonları ve uçucu yağların diyabetik ratlar üzerindeki kan şekeri düşürücü etkileri konulu Tübitak projesinde, Proje kapsamında kullanılmak üzere Merkezimizce üretilen ve temin edilen Tıbbi bitkiler ( biberiye, fesleğen kekik, adaçayı, nane vb ) , Afyon Kocatepe Üniversitesi Gıda Kontrol Uygulama ve Araştırma Merkezinde uçucu yağları elde edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

3- Yerel, geleneksel ve doğal sağlık mirasımızı değerlendirmek; tıbbi girişimlerin etkilerini ortaya koymak; insan ve tabiatın dengesine duyarlı, erişilebilir ve adil sağlık çözümleri sunmak üzere disiplinler arası araştırmalara öncülük edecek olan; özel kütüphanesi, yayınları, seminerleri, atölye çalışmaları ile bir referans ve danışma merkezi olmayı hedeflemektedir.

Bu bağlamda Tıbbi ve Aromatik bitkiler hakkında yurtiçinde ve yurtdışında yayımlanan yayınlar toplanmaya başlanılmıştır. Üniversitelerimizin bu konudaki yayınları beklenmektedir.

4- Herbarium denen bitki arşivimizde; bitkiler çiçekli haldeyken toplanmış, pres yapılarak kurutulmuş şekilde, kartonlara yapıştırılarak, dondurucuda bekletilerek, ve etiketlenerek muhafaza edilmeye başlanmıştır.

5- Afyonkarahisar şartlarında yetişmeyen , sıcak ve ılıman iklime sahip bölgelerinden gelen bitkilere uyum sağlayacak şekilde tasarlanmış seramızda Muradiye, Torbalı , Balıkesir ve Eskişehir fidanlıklarımızdan temin edilen bitkiler seramızda plante edilerek yetiştirilmiştir. Merkezimizi ziyaret eden misafirlerimize tanıtımları yapılmaktadır. Yine Seramız içinde Bahçemizden ve Afyonkarahisar'ın muhtelif yerlerinden toplanılan bitkiler kurutma odamızda kurutulmaktadır.

6- 2014 yılında plante edilen lavanta vb gibi türlerden bahar ve yaz aylarında laboratuvarlarda kullanılmak üzere örnekler alınmıştır. **Laboratuvarımızda; bitkiler incelenirken, uçucu ve sabit yağ elde edilmekte, krem, parfüm, kolonya, sabun denemeleri yapılmaktadır. Yine bahçemizdeki türlerden kurutulmak ve işlenmek üzere ürün hasatları yapılmıştır.** Saklama odalarımızda droglar ve kurutulmuş bitkiler muhafaza edilmektedir.

**Eskişehir Orman Bölge Müdürümüz ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörümüzün de ortak katılımı ile akademisyenlerin ve Bölge Müdürlüğümüz personelinin de katıldığı, Afyonkarahisar Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Merkezinde yapılan istişare toplantısında Merkezimizde ÜRGE ve ARGE çalışmalarının yapılması, Üretim-Geliştirme (ÜRGE) çalışmalarının Orman Genel Müdürlüğümüzce, Araştırma-Geliştirme (ARGE) çalışmalarının ise Afyon Kocatepe Üniversitemizce (ve diğer üniversitelerce) yapılmasının uygun olacağı mütalaa edilmiştir.** Ve bu doğrultuda yukarıda değinilen Tübitak projesi gibi projelere paydaş olunmuştur. Bu çalışmalarda **Kurumumuz ÜRGE çalışmalarına ağırlık vermektedir. Afyon Kocatepe Üniversitemiz ise ARGE çalışmalarına ağırlık vermektedir.** Yine Afyon'da gıda ve tarım ürünlerinin üretiminin önemli bir yer tutması nedeniyle **Afyon Kocatepe Üniversitesinde akredite edilmiş çok gelişmiş laboratuvarlar mevcuttur.** Bu laboratuvarlarda her türlü analize yer verilmektedir. Dolayısıyla Merkezimizdeki laboratuvar sınırlı tutulmuştur.





## 2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef |  |                                                                                                                                                         | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                     | 2014 Gerçekleşen (%)                                                                                                                                                                                                               | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.1.          | SH.04           |  | E-Belediyecilik hizmetlerinin geliştirilmesi                                                                                                            | 2010-2014 Yılları arasında güvenli interaktif e-belediye kullanım oranını minimum 10.000 aktif kullanıcıya yükseltmek, tüm anlaşmalı bankalar aracılığı ile Belediye faturalarının ödenebilir hale getirilmesi. | 2014 Yılında güvenli interaktif e-belediye kullanım oranını 171.275 aktif kullanıcıya yükseldi. Ayrıca 10 Adet anlaşmalı bankalar aracılığı ile tahsilat yapılmaktadır. 11.319.000 TL E-Belediyecilik işlemi gerçekleştirilmiştir. | 100                        | 2014 Yılında güvenli interaktif e-belediye kullanım oranını 171.275 aktif kullanıcıya yükseldi. Ayrıca 10 Adet anlaşmalı bankalar aracılığı ile tahsilat yapılmaktadır. 11.319.000 TL E-Belediyecilik işlemi gerçekleştirilmiştir. |
| SA.1.          | SH.08           |  | Vatandaşın hizmet talep ederken belediyeye teslim etmesi gereken evrakların süreç boyunca tekrar istenmesini önleyecek elektronik altyapının kurulması, | Tüm evrakların örnekleri 2014 yılında Web sitemizde mevcuttur.                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                    | 100                        | Matbu Evrak Örnekleri Web Sitemizde yayınlamış olup güncellenen evraklar yeniden düzenlenip yayınlanmaktadır                                                                                                                       |
| SA.1.          | SH.09           |  | Aslı ibraz edilen fotokopi belgelerin sorumlu belediye görevlisi tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik ve kabul edilmesi                            | Aslı ibraz edilmiş olan fotokopi belgelerinin sorumlu olan belediye görevlisi tarafından ismi ve unvanı yazılarak teslim alınması, tüm birimler tarafından gerçekleştirilecektir.                               | 100                                                                                                                                                                                                                                | 100                        |                                                                                                                                                                                                                                    |

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef |  |                                                                                                                                                                                                              | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                    | 2014 Gerçekleşen (%)  | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------|-----------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.1.          | SH.10           |  | Belediye dışındaki diğer idarelerin elektronik ortamda paylaşımına açtığı bilgi ve belgelerin başvuru sahiplerinden istenmesini önleyecek teknik altyapının kurulması                                        | -                                                                                                                                                                                                                                              | 100                   | 100                        | e-Türkiye Devlet protokolünde Online Hizmet vermekteyiz.                                                                                                                                                                                       |
| SA.1.          | SH.11           |  | Belediye web sayfasında başvuru belgesi niteliğindeki evrakların boş nüshalarının indirilebilir formatta yayınlanması, ödenmesi zorunlu harç ve benzeri mali yükümlülüklerin tam ve açık olarak belirtilmesi | 2014 yılında söz konusu evraklar web sitemizden indirilebilir hale gelerek güncellenmiştir.                                                                                                                                                    | Hazır                 | 100                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| SA.1.          | SH.13           |  | Belge ve evraktaki eksikliklerin başvuru anında etkili incelemesi yapılarak vatandaşa evrakların eksik olmadığını gösteren “alındı” belgesi tanzim edilmesi                                                  | 2014 yılında söz konusu belgeler tanzim edilmiştir.                                                                                                                                                                                            | Kullanılmakta         | 100                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| SA.1.          | SH.17           |  | Bu faaliyetlerin geliştirilmesini ve yerindeliğini sağlamak üzere “performans bürosu” kurulması                                                                                                              | Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi bu Faaliyeti sürdürecektir.                                                                                                                                                                            | Faaliyet Sürdürülüyor | 100                        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| SA.1.          | SH.18           |  | Cari giderlerin azaltılması                                                                                                                                                                                  | Belediyemizin cari giderlerini azaltabilmek için Belediye personeli ile beraber tasarrufa gidilecek, personel sayısı azaltılacak, kırtasiye masrafları asgari düzeye indirilecek ve yakıt tasarrufu sağlamak için eski araçlar azaltılacaktır. | 85                    | 85                         | Belediyemizin cari giderlerini azaltabilmek için Belediye personeli ile beraber tasarrufa gidilecek, personel sayısı azaltılacak, kırtasiye masrafları asgari düzeye indirilecek ve yakıt tasarrufu sağlamak için eski araçlar azaltılacaktır. |

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2014YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef |        |                                                                                                                                                             | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2014 Gerçekleşen (%) | 2014Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.1.          | SH.09           |        | Aslı ibraz edilen fotokopi belgelerin sorumlu belediye görevlisi tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik ve kabul edilmesi                                | Aslı ibraz edilmiş olan fotokopi belgelerinin sorumlu olan belediye görevlisi tarafından ismi ve ünvanı yazılarak teslim alınması, tüm birimler tarafından gerçekleştirilecektir.                                                                                                          | 100                  | 100                       |                                                                                                                                                                                            |
| SA.1.          | SH.13           |        | Belge ve evraktaki eksikliklerin başvuru anında etkili incelemesi yapılarak vatandaşa evrakların eksik olmadığını gösteren “alındı” belgesi tanzim edilmesi | 2011 yılında söz konusu belgeler tanzim edilmeye başlanmıştır.                                                                                                                                                                                                                             | 100                  | 100                       |                                                                                                                                                                                            |
| SA.2.          | SH.2.2.         | SAH.4  | Çöküntü bölgeleri ve kent yenileme planları hazırlanması                                                                                                    | Mevcut planlı alanımız 7500 hektar olup, bunun 2010-2014 yılları arası her yıl %20’sinin yenilenmesi.                                                                                                                                                                                      | 20                   | 20                        | Mevcut planlı alanımız 7500 hektar olup, bunun 2010-2014 yılları arası her yıl %20’sinin yenilenmesi. Konu ile ilgili çalışmalar iptal edilerek yeniden başlanacaktır.                     |
| SA.2.          | SH.2.2.         | SAH.14 | Şehir içinde kalmış imalathane ve sanayi tesislerinin yoğun olduğu alanları konut alanına dönüştürmek için revizyon imar planları hazırlanması              | İller bankası tarafından ihalesi yapılmış olup,2 yıl içerisinde sonuçlandırılacaktır.                                                                                                                                                                                                      | 100                  | 100                       | İller Bankasına verilen yetki iptal edilerek çalışmalara yeniden başlanacaktır.                                                                                                            |
| SA.2.          | SH.2.2.         | SAH.16 | Mevcut yapı stoku için ısı yalıtımının teşvik edilmesi                                                                                                      | Şehrimizde 25000 konut bulunmaktadır. Bunların %50’sine yakın bölümü yeni yapı olduğu için yalıtım sistemi mevcuttur. Mantolama işlemini diğer %50’lik kısım üzerinde enerjide tasarruf ve verimliliğin sağlanması açısından yapı stoku için ısı yalıtımının teşvik edilmesi sağlanacaktır | 95                   | 95                        | Şehrimizde 25000 konut bulunmaktadır. Bunların %50’sine yakın bölümü yeni yapı olduğu için yalıtım sistemi mevcuttur. Mantolama işlemini diğer %50’lik kısım üzerinde enerjide tasarruf ve |

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2014YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef   | 2014 Hedefi                                                                                                                                        | 2014 Gerçekleşen (%) | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                   |                                                                                                                                                    |                      |                            | verimliliğin sağlanması açısından yapı stoku için ısı yalıtımının teşvik edilmesi sağlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SA.2.          | SH.2.2.<br>SAH.23 | Tarihi dokunun korunması                                                                                                                           |                      |                            | Tarihi Dokunun korunması amacı ile Kültür ve Turizm Bakanlığına verilen yetki içerisinde koruma amaçlı uygulama imar planları yaptırılmıştır. Yaptırılan Plan doğrultusunda uygulamalar gerek vatandaş bazında gerekse Kamu Bütçesiyle iyileştirme projeleri uygulanmaktadır. Ancak yetersiz bir uygulama konumundadır. Son yıllarda ilimiz iş adamları tarihi dokunun yeniden kazandırılması amacı ile esaslı tamir ve yapılandırılmalar gerçekleştirmektedirler. |
| SA.2.          | SH.2.2.<br>SAH.25 | Restorasyon teşvikleri konusunda ilgili kesimleri bilgilendirici rehberlik hizmetleri, Kültür Bakanlığı, Ticaret Odası ve Üniversite ile işbirliği |                      |                            | Koruma amaçlı İmar planlarındaki yapıların plan koşullarına göre korunabilmesi amacı ile Belediye, Valilik, Üniversite ve sivil toplum örgütleri belirli bir düzey ölçeğinde bir katılımı çalışmalar yapmaktadır. Bu çalışmalar röleve restorasyon,                                                                                                                                                                                                                |
|                |                   |                                                                                                                                                    | 100                  | 100                        | Tarihi Dokunun korunması amacı ile Kültür ve Turizm Bakanlığına verilen yetki içerisinde koruma amaçlı uygulama imar planları yaptırılmıştır. Yaptırılan Plan doğrultusunda uygulamalar gerek vatandaş bazında gerekse Kamu Bütçesiyle iyileştirme projeleri uygulanmaktadır. Ancak yetersiz bir uygulama konumundadır. Son yıllarda ilimiz iş adamları tarihi dokunun yeniden kazandırılması amacı ile esaslı tamir ve yapılandırılmalar gerçekleştirmektedirler. |
|                |                   |                                                                                                                                                    | 100                  | 100                        | Koruma amaçlı İmar planlarındaki yapıların plan koşullarına göre korunabilmesi amacı ile Belediye, Valilik, Üniversite ve sivil toplum örgütleri belirli bir düzey ölçeğinde bir katılımı çalışmalar                                                                                                                                                                                                                                                               |



## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2014YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK<br>AMAÇ | Stratejik Hedef                                                      | 2014 Hedefi                                                           | 2014 Gerçekleşen<br>(%) | 2014 Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                             |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                      | restitüsyon projelerinin yapımı gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir. |                         |                               | yapmaktadır. Bu çalışmalar röleve restorasyon, restitüsyon projelerinin yapımı gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir. |
| SA.3.             | SH.04<br>Profesyonel meslek siteleri ve yeni sanayi bölgeleri kurmak | İhtiyaca göre                                                         | ---                     | ---                           | Talepler Doğrultusunda Hareket Edilecektir.                                                                          |



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedefi |       |                                                                                                                                                             | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                    | 2014 Gerçekleşen (%) | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                      |
|----------------|------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| SA.1.          | SH.09            |       | Aslı ibraz edilen fotokopi belgelerin sorumlu belediye görevlisi tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik ve kabul edilmesi                                | Aslı ibraz edilmiş olan fotokopi belgelerinin sorumlu olan belediye görevlisi tarafından ismi ve unvanı yazılarak teslim alınması, tüm birimler tarafından gerçekleştirilecektir.                                                              | 100                  | 100                        |                                               |
| SA.1.          | SH.13            |       | Belge ve evraktaki eksikliklerin başvuru anında etkili incelemesi yapılarak vatandaşa evrakların eksik olmadığını gösteren “alındı” belgesi tanzim edilmesi | 2011 yılında söz konusu belgeler tanzim edilmeye başlanmıştır.                                                                                                                                                                                 | 100                  | 100                        |                                               |
| SA.1.          | SH.18            |       | Cari giderlerin azaltılması                                                                                                                                 | Belediyemizin cari giderlerini azaltabilmek için Belediye personeli ile beraber tasarrufa gidilecek, personel sayısı azaltılacak, kırtasiye masrafları asgari düzeye indirilecek ve yakıt tasarrufu sağlamak için eski araçlar azaltılacaktır. | 90                   | 90                         |                                               |
| SA.2.          | SH.2.1.          | SAH.2 | Semt pazarları kurulması                                                                                                                                    | Şehrimizde 10 Adet Semt Pazarı bulunmaktadır. Talep doğrultusunda planlamalar yapılacaktır.                                                                                                                                                    | --                   | --                         | Talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir. |
| SA.2.          | SH.2.1.          | SAH.8 | Yeni yollar ve yan yollar açılması                                                                                                                          | Kurtuluş Caddesi için Devrane sokağı, Ambaryolu için Arpacıoğlu sokağının aktif hale getirilmesi                                                                                                                                               | AKTİF DURUMDA        | 100                        |                                               |

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedefi |        |                                                                                                             | 2014 Hedefi                                                                                                                                                            | 2014 Gerçekleşen (%)                                             | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                             |
|----------------|------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.11 | Yeni yollar ve yan yollar açılması                                                                          | Şehrimizde oluşacak olan yeni yerleşim alanlarındaki imar yollarının yapılması 2010-2014 yılları arasında planlanmıştır.                                               | Yeni oluşacak yerleşim alanlarındaki imar yolları yapılmaktadır. | 80                         |                                                                                                                                                                                      |
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.12 | Yavaşlatma bariyerlerinin okul bölgelerinde çoğaltılması ve mevcutların standartlara uygun hale getirilmesi | Trafik Komisyonu'nun uygun gördüğü yerlerdeki bariyer yapımının %100'ü yapılacaktır                                                                                    | 100                                                              | 100                        |                                                                                                                                                                                      |
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.15 | Yeni açılacak yollarda bisiklet yolları yapmak                                                              | Yeni İmar Planına göre açılması düşünülen yollarda bisiklet yollarının yapılması                                                                                       | 100                                                              | 100                        | Talepler doğrultusunda değerlendirilmektedir.                                                                                                                                        |
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.17 | Asfalt tesislerini yenilemek imalat hızını artırmak                                                         | 2011 yılından itibaren asfaltlama tesislerinin verimini arttırabilmek için bakım ve onarımının yapılarak kaliteli ve verimli asfalt üretiminin yapılması sağlanmıştır. | 100                                                              | 100                        | 2010 yılında Asfalt tesisi ihalesi yapılmış olup, 2011 yılında asfalt üretim tesisi yenilenerek faaliyet geçmiştir. 2013 Yılında TSE belgesi alındı. 2014 Yılında CE belgesi alındı. |
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.18 | Otoparklar yapmak                                                                                           | 2010 yılında Anbaryolu katlı otoparkı tamamlanacak olup proje doğrultusunda 2014'e kadar diğer katlı otoparklar yapılacaktır.                                          | 100                                                              | 100                        | Anbaryolu katlı otopar tamamlanmıştır. Yoncaaltı camii arkası katlı otopar yapımı 2011 yılında ihale edilmiş olup, 2013 yılında tamamlanmıştır.                                      |



**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedefi |        |                                                                                                                                                                    | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                               | 2014 Gerçekleşen (%) | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                     |
|----------------|------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.19 | Yol, kaldırım ve bordür yapmak                                                                                                                                     | Yılda 250.000 m2 olmak üzere 2010-2014 yılları arasında toplam 1.250.000 m2 yol, bordür ve kaldırım çalışması yapılacaktır.                                                                                                                                               | 267.003 m2           | 100                        |                                                                                                                              |
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.21 | Kış şartlarından dolayı bozulan yol onarım ve bakımlarını hızlı ve dayanıklı yapmak                                                                                | Kışın bozulan yolların bakım ve onarımları %95 oranında yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                     | 90                   | 90                         |                                                                                                                              |
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.22 | Kamu binaları girişlerinden başlamak üzere bütün yol ve kaldırımları standartlara uygun biçimde engelliler dikkate alınarak düzenlemek                             | Yol ve kaldırımlarda engelliler için çıkış rampaları 2011 yılında tamamlanmış olup diğer yıllarda ihtiyaca göre yapılacaktır.                                                                                                                                             | 100                  | 100                        | İhtiyaç doğrultusunda tamamlanmaktadır. Yeni yapılan kaldırımlara engelliler için rampalar yapılmaktadır.                    |
| SA.2.          | SH.2.3.          | SAH.4  | Refüj geçişlerinde yayalara en uygun yer seçimi                                                                                                                    | İhtiyaç olduğunda                                                                                                                                                                                                                                                         | 100                  | 100                        | Yayalar için refüj geçişlerinde, en uygun yer seçimi yapılmaktadır.                                                          |
| SA.3.          | SH.13            |        | Turizm bölgesinde profesyonel spor kulüplerine ve termal otellere yönelik SPOR KOMPLEKSİ kurulması, sağlık turizminin spor ve eğlence turizmiyle çeşitlendirilmesi | 2010-2014 Yılları arasında proje ile ilgili çalışmalarımız yürütülecektir.                                                                                                                                                                                                | 80                   | 80                         | Spor Kompleksi 2010 yılında ihalesi yapılmış olup, 31 ocak 2011 tarihinde yer teslimi yapıldı. 2015 yılında tamamlanacaktır. |
| SA.3.          | SH.15            |        | Altyapı Koordinasyon Kurulu Teşkil Edilmesi                                                                                                                        | Şehrimizin Altyapı hizmetlerinde faaliyet gösteren diğer kamu kurumları ile koordinasyon sağlanarak hizmet kalitesinin yükseltilmesi, hizmet verimliliğinin artması maddi kayıpların önlenmesi sağlanacaktır. 2012 yılında konu ile ilgili resmi yazışmalar yapılacaktır. | 100                  | 100                        | Diğer kamu kurumları ile koordinasyon sağlanmaktadır.                                                                        |





**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedef |        |                                                                                                                                        | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2014<br>Gerçekleşen | 2014<br>Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.1.              | SH.01           |        | İdareye başvuruların doğrudan kamu hizmetini sunan birime yapılmasının sağlanması ve ilk kademede sonuçlandırma                        | Halkın doğru bilgilendirilip talep ve şikayetlerin Beyaz Masaya yapılması için yönlendirilmesi ilgili Müdürlüklere havalesi yapıp en kısa zamanda sonuçlandırılması, vatandaşlara ilgili talep ve şikayetlerin e-mail, telefon, yazılı gibi yollarla cevap verilmesi 2010-2014 yılları arasında bu faaliyetlerin sürdürülmesi. | 2878                | 100                              | Vatandaşlardan gelen 2878 adet başvuruları, (Telefon, mektup sözlü ve yazılı müracaat,(e-mail ile ) ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaş bilgilendirildi               |
| SA.1.              | SH.02           |        | Uzak semtlerde belediye irtibat büroları kurulması                                                                                     | 2 Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                   | 100                              | Vatandaşlarımız. Muhtarlarımızla Belediyemize olan istek ve taleplerinin çabuk ve sağlıklı şekilde olması için muhtarlık irtibat büroları kurulmuştur.                                 |
| SA.1.              | SH.05           |        | Merkezi bir lokasyona dijital pano yerleştirilmesi, halkın belediye hizmetleri ve duyurular hakkında bilgilendirilmesi                 | 1 Adet                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 Adet              | 100                              | Merkezi bölgede 1 Adet dijital pano, 15 tane bilbord, 10 tane raketbord,3 tane döner raketbord, 10 tane de durak raketbordlarda Belediyemizin hizmetleri halka duyurulmaktadır.        |
| SA.1.              | SH.12           |        | İlgili diğer mevzuata aykırı olmayan bütün hallerde “belge” talebi 5 gün içinde; “bilgi” talebinin ise 15 gün içinde cevaplandırılması | Vatandaş, kurum ve kuruluşlardan Belediyemize gelen 4982 sayılı Bilgi Edinme kanununa göre bilgi ve belge talepleri 15 gün süre içerisinde cevaplandırılır.                                                                                                                                                                    | 13 Adet             | 100                              | 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince 2014 yılında 13 adet Kurum, Kuruluş ve Vatandaşlardan gelen Bilgi Edinme dilekçesi incelenerek süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.        |
| SA.2.              | SH.2.2.         | SAH.24 | Zengin Tarihi eserler konusunda farkındalık bilincinin oluşturulması                                                                   | Bu konuda uzun yıllar ihmalkarlık yapıldığı görülmüştür, halbuki ilimiz tarih olarak çeşitli medeniyetlere ev sahipliği yapmıştır. Tarihi dokunun ortaya çıkarılması ve yaşatılması amacı ile Kültür ve Turizm Bakanlığı, Sivil Toplum                                                                                         |                     | 100                              | Sokak sağlıklılaştırılması çalışması ve Tarihi Mekânlarımızdan Taş Medresenin Restorasyonu yapıldı. Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından Taş Han’ın restorasyonu yapma aşamasında devam |



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedef |        |                                                                                                                                                              | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                          | 2014<br>Gerçekleşen | 2014<br>Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                 |        |                                                                                                                                                              | Örgütleri ve Kamu Kurumları gerekli çalışmaları başlatarak bazı değerleri gün yüzüne çıkarmışlardır.                                                                                                                 |                     |                                  | etmektedir.                                                                                                                                                                                                |
| SA.2.              | SH.2.3.         | SAH.10 | Eğitici kısa CD'ler hazırlanarak ağaçlara, park ve bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması          | 2010-2014 Yılları arasında eğitici kısa CD'ler hazırlanarak dağıtılacaktır                                                                                                                                           | 100                 | 100                              | Belediyemiz Çevre Hizmet Birliği tarafından Halkımızın bilinçlenmesi için Geri Dönüşüm ve Çevre Sağlığı konulu CD ler hazırlanıp toplu taşıma araçlarında vatandaşlarımız bilgilendirilmeye çalışılmıştır. |
| SA.2.              | SH.2.3.         | SAH.11 | Belediye sinevizyonundan cezai müeyyide uyarısı, Parklara verilen zararların cezalandırılacağına dair tabelalar hazırlanması, zabıta ile işbirliği yapılması | 2014 Yılında hazırlanıp uygulamaya geçilmesi düşünülmektedir                                                                                                                                                         | 100                 | 100                              | Belediye Hizmet Binası içerisindeki sinevizyon aracılığı ile vatandaşlarımıza yapılan hizmetler ve duyurular yayınlanmaktadır.                                                                             |
| SA.2.              | SH.2.4.         | SAH.2  | Bütün şikayet ve başvuruların tek merkezde toplanması (Beyaz Masa), ses kaydının yapılması ve zabıtalara aslı işlevlerine dönmesi                            | Mesai saatleri arasında Belediye'ye gelecek olan şikayet ve başvuruların Beyaz Masa tarafından alınması sağlanacak mesai saatinden sonra talep ve şikayetler zabitanın denetimi altında alınıp değerlendirilecektir. | 2878                | 100                              | Alo Zabıta 153 hattı Beyaz Masa ile birleştirilmiştir.                                                                                                                                                     |

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef                                                                                                                                                                              | 2014 Hedefi                                           | 2014 Gerçekleşen | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.3.          | SH.03<br>Mesleki eğitim kursları düzenlemek                                                                                                                                                  | 1 Defa                                                | 15 adet          | 100                        | Bilgisayar İşletmenliği , Kuaförlük, Hasta Kabul işlemleri, Arapça Seviye A1 Arapça Seviye A2,İngilizce Seviye A1 Makine Nakışı, İğne Oyası, Halk Oyunları, F Klavye, Ön Muhasebe, Bilgisayarlı Muhasebe, Diksiyon, Hasta ve Yaşlı Refakatçisi, Engellilere Yönelik Keçe Nakışı Yapımı |
| SA.3.          | SH.05<br>Öne çıkan (mermer, gıda, hayvancılık, sera, termal su kaynakları ve turizm gibi) sektörlerimizle sınırlı teknoparklar ve araştırma faaliyetlerini desteklemek                       | Belediyemize gelecek taleplere göre yardımcı olunacak | --               | --                         | Talep olduğunda değerlendirilecektir.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SA.3.          | SH.06<br>Belediye bünyesinde Ticaret ve Sanayi Odası ile işbirliği yapılarak “Yatırım Proje Rehberlik Ofisi” kurulması, yatırımcıların belediye ile ilişkilerinde yardımcı ekipler kurulması | İhtiyaca göre                                         | --               | --                         | İhtiyaca göre yapılmaktadır                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SA.3.          | SH.07<br>Sanayi tesislerinin ara mal ve tamamlayıcı mal ihtiyaçlarını yerel kaynaklardan sağlamalarını koordine etmek                                                                        | İhtiyaca göre                                         | --               | --                         | İhtiyaca göre yapılmaktadır                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SA.3.          | SH.08<br>Yolların kesişim noktası olma özelliğinden yararlanarak yeni hizmet sektörlerine öncülük etmek                                                                                      | İhtiyaca göre                                         | --               | --                         | İhtiyaca göre yapılmaktadır                                                                                                                                                                                                                                                            |



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedef |                                                                                                                                                                                                         | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2014<br>Gerçekleşen | 2014<br>Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.3.              | SH.09           | Zafer Kalkınma ajansı desteklerinden şehrimizin yararlanabileceği projelerin hazırlanmasında ve paydaşı olma konusunda öncülük etmek                                                                    | 1 Proje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | -                   | -                                | Engelli bireylerin yararlanabilmesi için “Engelsiz park” projesi hazırlanmış olup, şu an onayı beklenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| SA.3.              | SH.10           | Geleneksel el sanatlarının geliştirilmesine yönelik kurslar düzenlemek                                                                                                                                  | Sürekli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                   | 100                              | Yazma Oyası, İğne Oyası el işi işçiliği yapılmakta Belediyemize ait iş yerinde satılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| SA.3.              | SH.11           | Mevleviliğin ikinci büyük merkezi olan ilimizin bu yönüyle de tanınmasını sağlamak                                                                                                                      | Mevlevilik ile ilgili tanıtıcı faaliyetlerimizi yoğun bir şekilde gündeme getirip kent konseyi, kadınlar rmeclisi, kültür sanat çalışma grubu toplantılarında alınacak olan kararlar doğrultusunda Konya’da sonra Afyonkarahisar’ın da Mevlevilik konusunda önemli yeri olduğunu açığa çıkarma çalışmaları yürütülecektir | 1                   | 100                              | Mevlevi Türbe Camisinde etkinlik gerçekleştirilmiştir. Emit Fuarında İlimizin Mevleviliğin Konya’dan sonra dünyada ikinci büyük merkezi olma konusunda Fuarda tanıtımı gerçekleştirilmiştir. İzmir Fuarında İlimizin Mevleviliğin tanıtımı yapılmıştır. Otellerimize gelen yurtiçi ve yurtdışı misafirleri Mevlevi Türbe Camii’sine götürülerek tanıtımı yapılmıştır. Türkiye’nin çeşitli şehirlerinden gelen öğrencilerin Mevlevihanelikle ilgili tanıtımları yapılmıştır. AB Projeleri kapsamında ilimize gelen misafirler Türbe ve Mevlevihane tanıtımı yapılmıştır. Ulusal(TRT) ve yerel basında tanıtımı yapılmaktadır |
| SA.3.              | SH.12           | Turizm bölgesine yakın bir alanda AFYON MİNİATÜRK PROJESİ ile bütün ilçeleriyle Afyon kültürünün, yemeklerinin, el sanatlarının ve diğer ürünlerinin sergilendiği turistik cazibe merkezi oluşturulması |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | --                  | --                               | Proje Aşamasında                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |





## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedef |       |                                                                                                                                | 2014 Hedefi                                                                                                                                                        | 2014<br>Gerçekleşen           | 2014<br>Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.3.              | SH.16           | SAH.2 | Yaşlı Bakımı Kursu                                                                                                             | 1 Defa                                                                                                                                                             | 4                             | 100                              | İhtiyaç ve yoğun talep üzerine 19/11/, 06/03/2013,11/03/2013-28/06/2013, 11/03/2013-25/06/2013,07/10/2013-04/02/2014tarihleri arasında 4 dönem Hasta Kabul İşlemleri Kursu açılmış, 200 kursiyere kurs verilmiştir. Hasta Bakımı ve Yaşlı Bakımı kursları ayrı ayrı verilmemekte, Hasta ve Yaşlı Bakım Kursu olarak tek kurs şeklinde verilmektedir. |
| SA.3.              | SH.16           | SAH.3 | Hasta Bakımı Kursu                                                                                                             | 1 Defa                                                                                                                                                             | -                             | -                                | Kurs süresinin uzun olması nedeniyle kursiyer devamı sağlanamadığından kurs düzenlenmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SA.3.              | SH.16           | SAH.4 | El Sanatları(Boncuk İşleme,Tel Kırma, KurdelaNakışı,EbruSanatı,İğne oyası Kursu, Tel Toka Yapımı Kursu,Cam Mozaik Kursu gibi.) | 2010-2014 yılları arası Kadın Danışma ve Dayanışma merkezimizde düzenli bir şekilde kurslar açıp katılımcılara sertifikalarını vermek.                             | 2                             | 100                              | Kadın danışma ve Dayanışma Merkezi kapatılmıştır. Kurslar AFEMEK tarafından ,Bilgi evleri, Kur'an Kursları ve okullarda düzenlenmektedir.                                                                                                                                                                                                            |
| SA.3.              | SH.16           | SAH.5 | Yemek Kültürünü artırıcı kursların ve yarışmaların düzenlenmesi                                                                | Yemek kültürünü artırıcı kurslarımız için Halk Eğitim Merkezinden bir öğretici ile birlikte Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezimizde kurs programı düzenlenecektir. | 1 kez yarışma düzenlenmiştir. | 100                              | Senede bir defa Turizm haftasında Yöresel Yemek Yarışması Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                      |



## AFYONKARAHISAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

### KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedef |       |                                                                    | 2014 Hedefi                                                                                                                             | 2014 Gerçekleşen | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.3.              | SH.1            | SAH.6 | Genç Annelere Bebek Bakımı Kursu                                   | 1 Defa                                                                                                                                  | --               | --                         | Talep olduğunda düzenlenecektir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SA.3.              | SH.17           | SAH.1 | Uluslararası fuar düzenlemesi ve stant kurulması                   | 25-30 Ağustos tarihleri arası                                                                                                           | 1 Defa           | 100                        | 25-30 Ağustos 2014 tarihleri arasında 6 gün süreyle düzenlenmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| SA.3.              | SH.17           | SAH.2 | Zafer haftasına uygun eğlence ve kutlama programları tertiplenmesi | Zafer Haftası süresince Belediyemizin Başbakanlık Tanıtma Fonu katkılarıyla 25-30 Ağustos tarihleri arasında konserler düzenlenecektir. | 6 gün            | 100                        | 25-30 Ağustos Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 92. yıldönümü kutlandı. Kültür ve Turizm Bakanlığı sanatçılarının katıldığı konser, yurtiçi ve yurtdışı halkoyunları ekiplerinin katılımıyla Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivali, Havai Fişek gösterileri ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. 27 ve 30 Ağustos tarihinde yapılan Hande Yener ve Cengiz Kurtoğlu Konserlerine halkımızın yoğun ilgisi olmuştur. |
| SA.3.              | SH.17           | SAH.3 | Zafer Haftası münasebetiyle Mülki Erkana resepsiyon verilmesi      | Birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla Mülki Erkana Resepsiyon                                                                      | --               | --                         | Afyonkarahisar'ın kurtuluş günü münasebetiyle Mülki Erkana birlik ve beraberliğin sağlanması adına verilecek olan resepsiyon, 2014 yılında düzenlenememiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedef |       |                                                                                                                                                     | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2014<br>Gerçekleşen | 2014<br>Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|-----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.3.              | SH.17           | SAH.4 | Çanakkale örnek alınarak Kurtuluş Savaşımızın önemli cephelerinin okul gezilerine uygun hale getirilebilmesi için tanıtım ve güzergah düzenlemeleri | Çanakkale benzeri Kurtuluş Savaşının başlangıç noktası olan Afyonkarahisar'da düzenleme yapılması amacı ile Panorama adı altında proje geliştirilmiştir.Proje alanı Afyonkarahisar İmar yolu üzerinde Özdilek'in üst kısımları olarak planlandı.Proje kapsamında Kurtuluş Savaşını sembolize edecek açık ve kapalı müze,ayrıca sergi alanları için yaklaşık 500.000m2 yer tahsis yapılmıştır. | 1                   | 100                              | Kurtuluş Savaşı'nın başlangıç noktası olan Afyonkarahisar İlimizdeki tarihi yerleri (Sultan Divanı Müzesi) ve bu gibi yerlere geziler düzenlenmektedir. Bilgi Evleri öğrencilerinden oluşan 250 kişi gruplar halinde Mayıs ayında düzenlenen Çanakkale gezisine katılmışlardır. |
| SA.3.              | SH.18           | SAH.1 | Sünnet Şöleni                                                                                                                                       | Toplu sünnet programını yapmıştır                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 50                  | 100                              | Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına her yıl geleneksel hale gelen sünnet şenliği 50 çocuğa yapılmıştır.                                                                                                                               |
| SA.3.              | SH.18           | SAH.2 | Ramazan Eğlenceleri                                                                                                                                 | 2010-2014 yılları arasında her yıl Ramazan Ayı süresince düzenlenecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | --                  | --                               | Halktan gelen isteğe göre yapılmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                        |
| SA.3.              | SH.18           | SAH.5 | Tiyatro Gösterileri                                                                                                                                 | 1 Gösteri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                   | 100                              | Bir Oyun Sergilenmiştir.<br>1)Karım Balım Peteğim<br>Yazan: George FEAYDEU<br>Uyarlayan: Engin KARSLIOĞLU<br>Derleyen: Hasan Hüseyin ELMAS<br>Toplam 21 gösterim yapılmıştır.                                                                                                   |



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedef |       |                                                                                | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                     | 2014<br>Gerçekleşen | 2014<br>Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------|-----------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                 |       |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SA.3.              | SH.18           | SAH.6 | Mevlevi Kültürü ile ilgili Sema Törenleri, Konferans ve Sempozyum Düzenlenmesi | Mevlevilik ile ilgili broşürler bastırmak ve bu broşürleri kuracağımız standartlarda yerli ve yabancı halka dağıtmak. Düzenleyeceğimiz konferans ve sempozyumlarda Mevlevihanemizi tanıtarak Ulusal kanalda yayınlarını yapmak. | -                   | -                                | Belediyemiz ve Afyon Kocatepe Üniversitesi işbirliğinde Mevlevilik Sempozyumu düzenlenmesi için protokol yapılmıştır.<br>Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divanı Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı çerçevesinde AKÜ Türk Müziği Topluluğu tarafından Sema gösterisi düzenlenmiştir.                                                                                                                               |
| SA.3.              | SH.19           | SAH.1 | Yarışmalar Tertiplemek                                                         | Halkımıza sporu sevdirmeye adına çeşitli yarışmalar düzenlenecektir.                                                                                                                                                            | 4                   | 100                              | 1. ve 2. Kum Voleybolu Turnuvası Afyonkarahisar Belediyesi, Voleybol İl Temsilciliği ve Voleybol Sevenler ve Hakemler Derneği işbirliğinde Akarçay Rekreasyon Alanı'nda düzenlendi.<br><br>Topluma sporu sevdirmeye ve spora teşvik etmek amacıyla geleneksel olarak düzenlenen Atatürk Yol Koşusuna yaklaşık 200 sporcu katılmıştır.<br><br>Belediyemiz tarafından geleneksel olarak düzenlenen Satranç Turnuvası Küçükler, Yıldızlar ve Gençler kategorisinde 85 |



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİ K AMAÇ | Stratejik Hedef |       |                                                                                                                                                                                                                        | 2014 Hedefi                                                                                                                           | 2014 Gerçekleşen | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------|-----------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                 |       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                       |                  |                            | sporunun katılımıyla düzenlenmiştir.<br><br>Tüm yarışmalarda dereceye giren yarışmacılar teşvik amaçlı çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiştir. Afyonkarahisar Belediyespor kulübü bünyesindeki Futbol, Basketbol, Voleybol, Atletizm, Judo, Halkoyunları ve Bıardo takımları tarafından belediyemiz ve ilimiz başarılı bir şekilde temsil edilmektedir. |
| SA.3.           | SH.19           | SAH.2 | Semtler arası futbol turnuvası düzenlemek                                                                                                                                                                              | Çocuklarımızın boş zamanlarını değerlendirme ve sporu sevdirmeye adına Semtler arası futbol turnuvası düzenlenecektir.                | --               | --                         | Semtlerden yeterli katılım sağlanamadığından yapılamamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| SA.3.           | SH.19           | SAH.3 | Ulusal ve Uluslararası düzeyde başarılı sporcuların ödüllendirilmesi, teşvik edilmesi.                                                                                                                                 | Ulusal ve Uluslar arası düzeyde başarılı olmuş sporculara teşvik amacı ile Belediyemiz tarafından maddi ve manevi destek verilecektir | 2                | 100                        | Spora teşvik etme ve sporu sevdirmek amacıyla İl Merkezinde faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerine ve başarılı sporculara nakdi yardım yapılmıştır.                                                                                                                                                                                                  |
| SA.4.           | SH.01           |       | 09.10.2005 RG Tarih ve 25961 Sayılı “İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği” gereğince kent merkeziyle sınırlı olmak üzere “GÖNÜLLÜ VERİ TABANI” ve “YOKSULLUK VERİ TABANI” hazırlanması | Mahallelerde Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlendi                                                                                   | 1                | 100                        | İhtiyaç sahipleri belirlendi,yardım gönülleri belirlendi. Belediye bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Yardım Biriminin bulunması nedeni ile yardıma ihtiyacı olan vatandaşlar yardım biriminden faydalandı.                                                                                                                                            |



**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef |  |                                                                                                                                                                   | 2014 Hedefi            | 2014 Gerçekleşen | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.4.          | SH.02           |  | Gönüllü yardım kuruluşlarına yönelik yardımlarda koordinasyon ve yerindeliği amaçlayan bir bilgisayar yazılım programı ile “ORTAK BİLGİ BANKASI” hazırlanması     | Yazışmaların Yapılması | --               | ---                        | Yazışmalar neticesinde olumlu sonuçlar alınamamıştır.                                                                                                                                      |
| SA.4.          | SH.03           |  | “BENİM MAHALLEM” Projesi kapsamında her mahalleye BELEDİYE İRTİBAT BÜROLARI kurulması                                                                             | 2 Adet                 | 2                | 100                        | Vatandaşlarımızın mahalle muhtarları ile daha kolay iletişim kurabilmeleri için 1 adet Maraşal Fevzi Çakmak Mahallesi, 1 adet Ertuğrul Gazi Mahallesi toplam 2 adet konteynır verilmiştir. |
| SA.4.          | SH.04           |  | “BİLGİ EVLERİ PROJESİ” kapsamında fırsat eşitsizliği bakımından öncelikli mahallelerden başlamak üzere öğrencilere eğitim desteği sağlayacak mekanların yapılması | 2 Adet                 | 1                | 100                        | Nazmi Saatçi Mahallesi Sami Çifci Bilgi Evi yapılmıştır.                                                                                                                                   |
| SA.4.          | SH.07           |  | Şehit Aileleri ve Gaziler için her türlü maddi kurumsal desteğin verilmesi                                                                                        |                        | --               | --                         | Gelen talep doğrultusunda şehitler takvimi hazırlanmış, Sosyal tesislerimiz talep doğrultusunda kullanıma açılmıştır.                                                                      |



## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedef |                                                                                                                      | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                       | 2014<br>Gerçekleşen  | 2014<br>Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.4.              | SH.08           | Engellilere yönelik sportif ve sosyal aktiviteler gerçekleştirilmesi, rehabilitasyon ve meslek kursları düzenlenmesi | Kurslarımız: Görme engellilere bilgisayar kursu, işitme engelli bireyler için kurs ve özürlü memur alımı sınavlarına yönelik kurslar,1 defa da engelliler festivali kutlanmıştır. | Kurs 3<br>Festival 1 | 100                              | Görme engellilere bilgisayar kursu, işitme engelli bireyler için kurs ve özürlü memur alımı sınavlarına yönelik kurslar düzenlenmiştir. Engelliler festivali gerçekleştirilmiştir. Görme engellilere konuşan saat ve beyaz baston dağıtımı yapılmıştır. Engelli bireylerle birlikte 3 Aralık dünya engelliler gününde il içerisinde valilik makamı ve diğer kurumlara ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Engelli ailelerine ve engelli bireylerimize yönelik belediyemiz yemekhanesinde yemek verilmiş ve eğlence programı düzenlenmiştir. Ağız ve Diş taraması düzenlenmiştir. Engellilere yönelik Akülü araç ve tekelekli sandalye dağıtımı gerçekleştirildi. .. Devam eden Mavi kapak toplama kampanyası ile engellilerin tekerlekli sandalye ihtiyacı karşılanmaya devam etmektedir. |
| SA.4.              | SH.09           | Engellilere ve Özürlülere Rehabilitasyon Merkezi kurulması                                                           | Projenin Hazırlık Aşaması                                                                                                                                                         | --                   | --                               | Aile ve Sosyal Politikalar il müdürlüğü ile Çeşitli görüşmeler yapılmaktadır. Proje kapsamındadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedefi |        |                                                                                                                           | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                          | 2014 Gerçekleşen                                                                                                                                                                                                   | 2014 Gerçekleşme Oranı | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.2.          | SH.2.2.          | SAH.20 | Okul ve camilerin temizlenmesine yasalar elverdiği ölçüde destek sağlamak                                                 | Yılda 1 Defa                                                                                                                                                                                                         | 113 cami ve 20 mescidin temizliği yapılmıştır.                                                                                                                                                                     | 100                    | İlimiz merkezinde bulunan cami ve mescitlerin halıları kuru köpüklü halı yıkama makinesi ile yıkanarak temizlikleri yapılmıştır. Ayrıca tarihi türbe ve yatırların temizliği de yapılmıştır. Temizlik talep eden okulların temizliği yapılmıştır. |
| SA.2.          | SH.2.4.          | SAH.8  | Temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak, yürüyen nüfusun yoğun olduğu kent merkezinde küçük çöp kutularını yaygınlaştırmak | Şehir merkezinde küçük çöp kutularından 85 adet bulunmaktadır. 2011-2014 yılları arasında her yıl 20 adet arttırılacaktır.                                                                                           | Çöp kutularından 100 tane ilave takılmıştır.                                                                                                                                                                       | 100                    | Şehir merkezinde ihtiyaç olan yerlere küçük çöp kutularından konulmuştur.                                                                                                                                                                         |
| SA.2.          | SH.2.4.          | SAH.11 | Saatli çöp toplama uygulamasının daha başarılı olması ve şikayetlerin azalması için yeni yöntemler geliştirilmesi         | 2012 yılında poşetli çöp toplama ile ilgili halkımızın bilinçlendirilmesi için broşür, afiş dağıtımı ve bilgilendirme seminerleri yapılacaktır. Şehrimizde 57 mahallede poşetli çöp toplama sistemi uygulanmaktadır. | 2014 yılında 57 mahallede poşetli çöp toplama sistemi uygulamasına geçilmiştir. 50.000 Broşür bastırılarak bilgilendirme yapılmıştır. Denetimler sıklaştırılarak bu sisteme uymayanlara cezai işlem uygulanmıştır. | 100                    | Vatandaşların bilgilendirilmeleri amacıyla 20.000 adet el broşürü ve 4.000 adet de çöp saatlerini belirten çıkartma dağıtılmıştır.                                                                                                                |



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedefi |        |                                                                                                                | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                  | 2014 Gerçekleşen | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                               |
|----------------|------------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.2.          | SH.2.4.          | SAH.7  | Gürültü haritası çıkarılması ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele                                           | Belediyemize şikayetler yetkili ve sertifikalı personel tarafından yerinde değerlendirilerek gürültü ölçümleri ve değerlendirilmesi yapılacaktır.                                                            | 81 adet          | 100                        | Gürültü kirliliği ile etkin mücadele edilmektedir. Ancak yönetmelik gereği gürültü haritaları 2018 yılına kadar süresi bulunmaktadır.  |
| SA.2.          | SH.2.4.          | SAH.13 | Çevre Denetim Biriminde görevli personelin gürültü ve diğer yetki devri ile ilgili eğitimlerinin tamamlanması. | Çevre Denetim biriminde görevli personelin 2012 yılında A1,A2, eğitimleri tamamlanmıştır.                                                                                                                    | -                | -                          | 2012 yılında eğitimler tamamlanmıştır                                                                                                  |
| SA.2.          | SH.2.4.          | SAH.14 | Vahşi depolama alanı Rehabilitasyon Projesi.                                                                   | Çöp Depolama Alanı 2000 yılından günümüze kadar düzensiz depolama yapılarak işletilmiştir. 2010 yılında proje tamamlanmıştır. İhale yapılarak inşaatına geçilecek, söz konusu alan doğaya kazandırılacaktır. |                  | -                          | Proje bitirilmiş ihaleye çıkmak için uygun yöntem araştırılmaktadır. ihaleden sonra inşaat bitiminde doğaya yeniden kazandırılacaktır. |

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedefi |  |                                                                                                                                                              | 2014Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2014 Gerçekleşen                                                                                    | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA |
|----------------|------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------|
| SA.1.          | SH.09            |  | Aslı ibraz edilen fotokopi belgelerin sorumlu belediye görevlisi tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik ve kabul edilmesi                                 | Aslı ibraz edilmiş olan fotokopi belgelerinin sorumlu olan belediye görevlisi tarafından ismi ve ünvanı yazılarak teslim alınması,tüm birimler tarafından gerçekleştirilecektir.                                                                                                                                                                                   | Gelen bütün evraklar. 100                                                                           | 100                        |          |
| SA.1.          | SH.13            |  | Belge ve evraktaki eksikliklerin başvuru anında etkili incelemesi yapılarak vatandaşın evrakların eksik olmadığını gösteren “alındı” belgesi tanzim edilmesi | 2010 yılında söz konusu belgeler tanzim edilmeye başlanmış,2014 yılında da uygulamaya devam edilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                            | Eksik evrak ve bilgilerin tamamlanması sağlanmıştır. Tam olan evraklara alındı belgesi verilmiştir. | 100                        |          |
| SA.1.          | SH.19            |  | Nicelik ve Nitelik kaçaklarının azaltılması, bütçe gelirlerinin artırılması                                                                                  | Emlak,Çtv. gelirlerinde Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlar ile işbirliği içinde çalışılarak,nitelik ve nicelik kaçağı bulunmamaktadır.(Su aboneliğinde ise kaçak bulunmamakla beraber Zabıta ile beraber kontrollerimiz devam edecektir.İlan-reklam vergilerinde ise 2014 yılında hiçbir nitelik ve nicelik kaçağı kalmayacaktır.)Uygulamaya devam edilmiştir. | Söz konusu birimleri talebi doğrultusunda kontroller yapılmaktadır.                                 | 100                        |          |

|       |         |       |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                  |
|-------|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.2. | SH.2.1. | SAH.1 | Trafik akım ve güzergah düzenlemeleri                                                                                      | Şehrimizin yeni yerleşim yerleri ile ilgili nüfus yoğunluğu da dikkate alınarak ihtiyaç halinde gerekli trafik akım ve güzergahlarının belirlenmesinin sağlanması.                                                                  | Nüfus yoğunluğu ve trafik akımı ile ilgili güzergah değişiklikleri yapılmaktadır.                                 | 100 | Trafik akımı ve yeni güzergah belirlenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.                                                               |
| SA.2. | SH.2.1. | SAH.3 | Seyyar satıcılarla ilgili ekonomik küresel kriz dikkate alınarak düzenleme yapılması yer sınırlaması yapılması             | Şehir merkezinde ana cadde ve arterlerde seyyar satıcılara müsaade edilmemekte olup, ekonomik kriz göz önüne alınarak semt pazarlarında seyyarlara yer verilmesi sağlanacaktır.                                                     | Simit ve Köy ekmeği satıcıları ile ilgili gerekli düzenlemeler ve standartlar oluşturulmuş.                       | 100 | Diğer seyyar satıcılar ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.                                                                                   |
| SA.2. | SH.2.1. | SAH.4 | Kayıtdışı üretim yapılan geleneksel “ev ekmeği” ile ilgili imalat standartları oluşturulması                               | Kayıt dışı üretimi yapılan geleneksel ev ekmeğinin üretim yerleri ile ilgili standartlar 2010 yılında tamamlanmış 2014 yılında da uygulamaya devam edilmiştir.                                                                      | Ev ekmeği üreticileri ile ilgili olarak 2005 yılında alınan Meclis kararında belirtilen standartlar aranmaktadır. | 100 | Kayıt dışı üretimi yapılan geleneksel ev ekmeğinin üretim yerleri ile ilgili standartların oluşturulması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. |
| SA.2. | SH.2.1. | SAH.5 | Ruhsatsız ya da mücavir alan dışı işletmelerin hava kirliliğine yol açan düşük kaliteli kömür satışlarının önüne geçilmesi | Şehrimizde 19 adet ruhsatlı kömür satış yeri bulunmakta olup 2010-2015 yılları arasında yeni açılacak olan işyerlerinin ruhsatlandırılması sağlanacaktır. Ayrıca kömür işletmeleri ruhsatı olmayan işyerlerine satış yapmamaktadır. | 100                                                                                                               | 100 | Ruhsatsız yer olmadığı için kapatılamamıştır.                                                                                                    |
| SA.2. | SH.2.1. | SAH.6 | Servis araçlarının şehir dışında park etmelerinin sağlanması                                                               | Şehrimizde 357 adet Belediye’ye kayıtlı servis aracı bulunmakta olup, bunların şehir merkezinde dışarıda park etmeleri çalışmaları uygun yer bulunduğu gerçekleştirilecektir.                                                       | 100                                                                                                               | 100 | İmar Müdürlüğü ile birlikte konu ile ilgili ortaklaşa çalışmalar devam etmektedir.                                                               |
| SA.2. | SH.2.1. | SAH.7 | Sürücü kurslarına ait E sınıfı kurs araçlarının direksiyon eğitimi güzergahı civarında merkezi bir parkta toplanması       | Şehrimizdeki trafik yoğunluğunu azaltmak amacı ile trafik eğitimi veren sürücü kurslarına ait eğitim araçlarının şehir dışına eğtm. pistlerine park etmeleri sağlanacaktır.                                                         | 98                                                                                                                | 98  | İmar Müdürlüğü ile birlikte konu ile ilgili ortaklaşa çalışmalar devam etmektedir.                                                               |



## AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

|       |         |        |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                           |     |                                                                                                                |
|-------|---------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.2. | SH.2.2. | SAH.5  | Ulaşım master planı hazırlanması                                                                                                                             | İlimiz trafik akışında sıkıntılar yaşanmaktadır. Bunda en büyük gerekçe otopark eksikliği olup, mevcutlara ilave yeni katlı otoparklar oluşturmak ve buna bağlı olarak trafik güzergahlarında tek yönlü çözümler üreterek 2014-2015 yılları arasında ulaşım master planı oluşturulacaktır. | 100                                                       | 100 | Trafik güzergahlarında tek yön uygulaması çalışmaları devam etmektedir.                                        |
| SA.2. | SH.2.2. | SAH.12 | Yavaşlatma bariyerlerinin okul bölgelerinde çoğaltılması ve mevcutların standartlara uygun hale getirilmesi                                                  | Trafik Komisyonu'nun uygun gördüğü yerlerdeki bariyer yapımının %100'ü yapılmaktadır. Uygulamaya aynı şekilde devam edilmektedir.                                                                                                                                                          | 100                                                       | 100 |                                                                                                                |
| SA.2. | SH.2.3. | SAH.11 | Belediye sinevizyonundan cezai müeyyide uyarısı, Parklara verilen zararların cezalandırılacağına dair tabelalar hazırlanması, zabıta ile işbirliği yapılması | Gerekli çalışmalar devam etmekte olup, kısa zamanda uygulamaya geçilecektir.                                                                                                                                                                                                               | 100                                                       | 100 |                                                                                                                |
| SA.2. | SH.2.4. | SAH.1  | Yaya kaldırımı işgallerinin önlenmesi amacıyla ana arterlerde günlük düzenli devriye uygulamasına geçilmesi                                                  | Şehir merkezinde 6'şar kişilik gruplar halinde 2 zabıta karakolumuz mevcut olup,her gün düzenli olarak yaya kaldırım işgallerine bakılıp olumsuzlukların giderilmesi sağlanacaktır.                                                                                                        | Haftanın her günü kontrol ve denetimler devam etmektedir. | 100 |                                                                                                                |
| SA.2. | SH.2.4. | SAH.4  | Esenlik hizmetleriyle ilgili diğer kolluk güçleri ile etkili işbirliği yapılması                                                                             | Ekiplerimizin görev esnasında karşılaşılabilecekleri sıkıntılar ile İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile ortaklaşa denetimlerin sürdürülmesi sağlanacaktır.                                                                                                                                   | 100                                                       | 100 | İl Emniyet Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü ekiplerince kontrol ve denetimler yapılmaktadır. |
| SA.2. | SH.2.4. | SAH.6  | Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasında rekabet ve kamu yararının gereklerinin yerine getirilmesi, eşitliğin sağlanması                      | Sıhhi ve Gayri-sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili denetimler yapılmakta olup, ruhsatsız işyerleri ile ilgili yönetmelik hükümleri gereği işyerlerinin kapatılmasının sağlanmasıdır.                                                                                          | 100                                                       | 100 |                                                                                                                |



## İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİ<br>K AMAÇ | Stratejik Hedefi |        |                                     | 2014 Hedefi | 2014<br>GERÇEKLEŞEN | 2014 GERÇEKLEŞEN<br>ORANI % | AÇIKLAMA                                     |
|--------------------|------------------|--------|-------------------------------------|-------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
| SA.2               | SH.2.4           | SAH.9  | Duman İhbar Sisteminin Kurdurulması | 500         | 400                 | %80                         | 214 Adet G.S.M işyeri, 186 Adet Sıhhi işyeri |
| SA.2               | SH.2.4           | SAH.10 | Düzenli Baca Temizliği Yaptırılması | 50          | 40                  | %80                         | 24 adet mesken ve işyeri 16 adet resmi kurum |

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef |       |                                                                                           | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2014 Gerçekleşen | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                           |
|----------------|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.2.          | SH.2.2.         | SAH.9 | Akarçay Projesi'nin tamamlanması                                                          | Akarçay projesi ile ilgili kurum olan D.S.İ. tarafından ihalesi yapılmış olup, proje çalışmaları bittikten sonra projeye göre imalat oluşturulması yıllara göre; 2011 yılında %25'i şeklinde gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı için %25 2013 yılı için %25 olarak planlanmıştır. | % 100            | % 100                      | 2013 yılı itibariyle % 100'ü tamamlanmıştır.                                       |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.1 | Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması                                             | İl nüfusu 203.000 alındığında 24,06m2                                                                                                                                                                                                                                          | 24,06 m2         | % 100                      | 2014 yılı il nüfusu 203.000 alındığında kişi başına düşen yeşil alan 24,06 m2 dir. |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.2 | Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması                                                   | 77.332 m2                                                                                                                                                                                                                                                                      | 35.460 m2        | % 45,85                    |                                                                                    |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.3 | Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi                                              | 2010 Yılı itibariyle yeşil alanlar veri bankasının %100 'ü mevcut olup 2014 yılında yapılan yeşil alanların verileri tamamlanmıştır.                                                                                                                                           | 405 Adet         | % 100                      |                                                                                    |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.5 | Çocuk oyun alanları zemininin yumuşak parke veya kuyu çakılı ile değiştirilmesi           | 2010-2014 Yılları arasında her yıl 10 Adet çocuk oyun alanının zemini kuyu çakılı ile değiştirilecektir.                                                                                                                                                                       | 111 Adet         | % 100                      | 111 Adet Çocuk Oyun Alanının zemini Kauçuk Malzeme ile kaplanmıştır.               |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.6 | Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması | 2010-2014 Yılları arasında her yıl 1 bölgede bulunan spor aletlerinin her mevsim kullanımı teşvik edilecektir.                                                                                                                                                                 |                  |                            |                                                                                    |

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef |        |                                                                                                                                                     | 2014 Hedefi                                                                | 2014 Gerçekleşen | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.7  | Uydukent ve Selçuklu mahallesi başta olmak üzere “imar artışı” ve çok küçük yeşil alanların HOBİ BAHÇESİ olarak vatandaşlara kiralanması            | İhtiyaç Olduğunda                                                          |                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.8  | Parçalı ve çok küçük yeşil alanların birleştirilmesi                                                                                                | İhtiyaç Olduğunda                                                          |                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.9  | Camii bahçelerinin duvarlarını indirerek yeşil alan eksikliğini azaltma                                                                             | 1 Cami Bahçesi                                                             | 1 Adet           | % 100                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.10 | Eğitici kısa CD’ler hazırlanarak ağaçlara, park ve bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması | 2010-2014 Yılları arasında eğitici kısa CD’ler hazırlanarak dağıtılacaktır |                  |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| SA.2.          | SH.2.3.         | SAH.14 | Şehir girişleri ıslahı (Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)                                                                    | İzmir Yolu orta Refüj Yeşil Alan düzenlemesi yapılmıştır.                  | 1 Adet           | % 100                      | Ankara yolu Yonca kavşağı tamamlanmış – Hammm Bulvarı tamamlanmış ve Organize Yolu ile Ankara yolu orta refüjün bir kısmı 2012 Yılında yapılmıştır. İzmir Yolu orta Refüj 2014 yılında düzenlemesi tamamlanmıştır. Kadaifçioğlu kavşağının sulama imkanı olmadığı için yapılamamıştır. |



**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

| STRATEJİK<br>AMAÇ | Stratejik Hedef |         |        | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                   | 2014<br>Gerçekleşen                                                                  | 2014<br>Gerçekleşme<br>Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                          |
|-------------------|-----------------|---------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|                   | SA.2.           | SH.2.3. | SAH.17 |                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                                  |                                                                   |
|                   |                 |         |        | Yeni açılacak bulvar ve caddelerde tek tip ağaçlandırma yapılarak aynı bitki adıyla caddenin isimlendirilmesi (Çınar caddesi, İhlamur caddesi)                                | 2010-2014 Yılları arasında yeni açılacak olan bulvarlarda bu uygulamaya geçilecektir |                                  | Yeni açılan bulvar ve cadde olmadığı için gerçekleştirilememiştir |
|                   |                 |         |        | Parkların donatılmasında mahallenin demografik özellikleri dikkate alınarak (Yaşlı ve çocuk oranlarını bakılıp oyun grubu-oturma grubu tercihi) uygun ekipmanlar yerleştirmek | 2 Adet Park                                                                          | 2 Adet                           | % 100                                                             |



## SU ve KANAZİLASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2014 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| STRATEJİK AMAÇ | Stratejik Hedef                                                                      | 2014 Hedefi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2014 Gerçekleşen | 2014 Gerçekleşme Oranı (%) | AÇIKLAMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SA.1.          | SH.19<br>Nicelik ve Nitelik kaçaklarının azaltılması, bütçe gelirlerinin artırılması | Emlak, ÇTV gelirlerinin de Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlar ile işbirliği içinde çalışarak, nitelik ve nicelik kaçağı bulunmamaktadır. (Su aboneliğinde ise kaçak bulunmamakla beraber Zabıta ile kontrollerimiz devam edecektir. İlan-reklam vergilerinde ise 2014 yılında hiçbir nitelik ve nicelik kaçağı kalmayacaktır.) | Bilgi            | 100                        | Tahakkuk Birimi olarak kaçak aboneleri tespit ederek yasal işlemleri yapmak, Yeni başlatılan katı atık-atıksu aboneliğini yapmak ve mevcut abonelerin tahsislerini devam ettirmek, sayaç değişikliği, açma kapatma işlemlerini geciktirmeden gerçekleştirmek, gelen talep ve şikayetleri yerinde tespit ederek problemi çözmek, performansımızı %100' e çıkartmak esas görevlerimizdendir. |



3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

| BAŞARI<br>SIRASI                                                    | MÜDÜRLÜK ADI                     | PERFORMANS<br>ORTALAMASI |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1                                                                   | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ        | 100,00                   |
| 2                                                                   | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ | 100,00                   |
| 3                                                                   | SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ     | 100,00                   |
| 4                                                                   | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                 | 99,86                    |
| 5                                                                   | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ         | 98,13                    |
| 6                                                                   | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 96,00                    |
| 7                                                                   | PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ           | 93,23                    |
| 8                                                                   | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ     | 87,86                    |
| 9                                                                   | İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ                | 80,00                    |
| <b>AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2014 YILI<br/>PERFORMANSI</b> |                                  | <b>95,01</b>             |

**3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:**

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak ) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ****a. Üstünlükler:**

| SIRA NO | GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ                                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Belediyecilik kavramının yerleşmiş olması ve belediye birim şemalarının yapılmış olması                                                                                                         |
| 2       | 2004 yılında yeni otomasyon sistemine geçilmesi ile birlikte iş ve işlemlerimiz de hız ve kalitenin artması,                                                                                    |
| 3       | Afyonkarahisar Belediyesinin fakir ve muhtaç ailelere yapmış olduğu(ilaç,yemek,gıda,engellilere medikal yardım..v.b.)yardımların devam etmesi ve vatandaşlarımızın bu konuda bilgilendirilmesi. |
| 4       | Afyonkarahisar'ın soysal hizmet ihtiyaçları kapsamında kadın sığınma evimizin bulunması.                                                                                                        |
| 5       | Ülke içi ve ülke dışına teknik geziler yapılması                                                                                                                                                |
| 6       | Belediyemizde Çevre Koruma ve Kontrol Biriminin olması.                                                                                                                                         |
| 7       | Çalışan personele faaliyet alanları ile ilgili eğitim verilmesi ve özverili çalışma isteğine sahip olması.                                                                                      |
| 8       | Günümüz teknolojisine uygun yeterli teknik araç ve ekipmanlarımızın bulunması.                                                                                                                  |
| 9       | Her yıl personelimize Grip Aşısının ekonomik olarak yapılması.                                                                                                                                  |
| 10      | İçme suyu hizmetlerinin önemli ölçüde tamamlanmış olması                                                                                                                                        |
| 11      | İhtiyaç sahiplerine dini vecibelerinin yerine getirilmesinin yanı sıra kefen temin edilmesi                                                                                                     |
| 12      | İlimizin temizlik işlerinin hizmet alımı ile yapılıyor olması.                                                                                                                                  |
| 13      | İtfaiye teşkilatımızdaki personellerin yangın ve kurtarma eğitimleri nazari ve tatbiki olarak yapılarak her an için göreve hazır tutulması.                                                     |
| 14      | Kamu Kurum kuruluşları, üniversite ve STK larla ilişkilerin iyi olması.                                                                                                                         |
| 15      | Kimsesiz vatandaşların cenaze işlemlerinin tamamının dini vecibeleri de yerine getirilerek vatandaşa herhangi bir ücret talep edilmeden hizmet verilmesi                                        |
| 16      | Kültürel faaliyetlerimizin aktif olarak sürdürülmesi                                                                                                                                            |
| 17      | Mahallelerimizde Yangın Hidrantlarının bulunması.                                                                                                                                               |
| 18      | Personel sayısının yeterli olması                                                                                                                                                               |
| 19      | Pet-shop satış yerlerinin ruhsatlı olması ve işyeri sahiplerinin eğitim sertifikalarının bulunması                                                                                              |
| 20      | Ramazan ayı boyunca iftar çadırlarının halkımıza hizmet vermesi.                                                                                                                                |
| 21      | Sayıştay ve Mülkiye müfettişleri tarafından yapılan denetimlerde problemsiz bir Belediye olduğunun saptanması                                                                                   |
| 22      | Sosyal tesislerde hijyenik ortamda hizmet verilmesi.(Yemekhane)                                                                                                                                 |
| 23      | 188 Cenaze hattı ile vatandaşların doğrudan Belediye'mize ulaşabilmeleri                                                                                                                        |

| SIRA NO | GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ                                                                                                                        |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24      | Şehir içindeki Belediye mezbahası ve kombinaların kapatılması                                                                           |
| 25      | Şehir içinden geçen Akarçayın kapalı sisteme alınması.                                                                                  |
| 26      | Şehir Tiyatrosunun bulunması                                                                                                            |
| 27      | Tarihi ve Kültürel varlıklarımızın korunması ve gelecek nesillere aktarılması amacı ile Sultan Divanı Mevlevihane Müzesi'nin bulunması. |
| 28      | Tavuk çiftliği ve hayvan besihanelerinin meclis kararıyla yerleşim alanları dışına çıkarılması.                                         |
| 29      | Ulusal Yargı Ağ Sisteminin olması                                                                                                       |
| 30      | Belediye hizmetlerinin sunumunda alternatif hizmet alım yöntemlerinden etkili yararlanma sayesinde ucuz ve kaliteli hizmet sağlanması   |
| 31      | Yeşil Alanlarımızın sulamasının Bazı bölgelerinde şebekeden değil kendi sulama kuyularımızdan yapılması.                                |
| 32      | Belediye Başkanının diyaloga açık kişiliği ve vatandaşlarla yüzyüze görüşme konusunda herhangi bir sınırlama getirmemesi                |
| 33      | Maaş ve diğer personel alacaklarının zamanında ödenmesi                                                                                 |
| 34      | Mezarlık kayıtların bilgisayar ortamında halka açık olması, mezarlıklarda düzenli yapılaşmanın sağlanmış olması                         |
| 35      | Dilek ve şikayetlere etkin cevap veren “beyaz masa” uygulamasının devam ediyor olması                                                   |
| 36      | Kent bilgi sistemine geçilecek olması                                                                                                   |

**b. Zayıf Yönler:**

| SIRA NO | ZAYIF YÖNLER                                                                                                                                                   |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Afyonkarahisar Belediyesinin hemşerilerine kentleşme bilincini yeterince aktaramaması.                                                                         |
| 2       | Hizmet alan abonelerin nicelik ve nitelik kaçağı oranlarının yeterince izlenmemesi.                                                                            |
| 3       | Birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği.                                                                                                             |
| 4       | Su Abonelerinin güncellemelerinin yapılmaması, suyun kullanıma kapatılmaması nedeni ile tahsilatların zorlaşması.                                              |
| 5       | Yeşil Alanların %40 'a varan kısmının elle sulanmasına bağlı olarak suyun gereksiz yere kullanılması ve personel ihtiyacını artırarak verimsizliğe yol açması. |
| 6       | İlimizde seracılığın gelişmemesi dolayısı ile gerekli olan çiçeklerin temininin dışarıdan karşılanması.                                                        |
| 7       | Belediye personelinin iş tanımları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin oryantasyon eğitimlerinin verilmemiş olması.                                      |
| 8       | Alt yapı kalitesi ve eski şebekelerin su kayıp-kaçak oranını arttırması.                                                                                       |
| 9       | Yeni çıkan kanun ve yönetmeliklerin yanlışsız, hızlı bir vizyon ve misyonla anlaşılıp uygulanması için düzenlenen seminer ve konferanslara katılamama.         |
| 10      | Bürokratik süreçlerin fazlalığı nedeniyle işlemlerin hızlı yürümemesinden dolayı zaman kaybı olması.                                                           |
| 11      | Performans yönetim sisteminin tam anlamı ile yerleşmemiş olması.                                                                                               |
| 12      | Değişen mevzuatın zamanında takip edilmemesinden dolayı hizmet alımında ve üretiminde zaman kaybı olması.                                                      |
| 13      | Birimler arası yapılan yazışmalarda kanuni sürelerle uyulmaması                                                                                                |
| 14      | Alt yapı çalışmalarının tamamen bitmemiş olması                                                                                                                |
| 15      | Sağlıklı bir veri havuzu olmamasından dolayı performans ölçümünün yapılamaması                                                                                 |
| 16      | Yeni imar yerlerinin açılmaması, imar planı düzensizliği                                                                                                       |
| 17      | Trafik yoğunluğunun sıkça yaşandığı merkezi yerlerde katlı otoparkların olmaması                                                                               |
| 18      | Ulaşım Master planımızın olmayışı                                                                                                                              |



**c. Değerlendirme:**

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2014 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2014 yılında belediye bütçe gelirleri % 7 oranında artırılarak 154.400.995,08 TL olarak gerçekleştirilmiştir. Giderlerimiz ise toplam 141.034.218,65-TL olarak gerçekleştirilmiş bunun 42.523.444,28 TL yatırım harcamaları için kullanılarak, yatırım harcamalarının toplam harcamaya oranı %31 olarak gerçekleşmiştir.

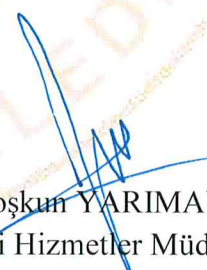
Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

**EK - 1****Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremin 2014 Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2015)

  
Coşkun YARIMAY  
Mali Hizmetler Müdürü

**EK - 2****Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

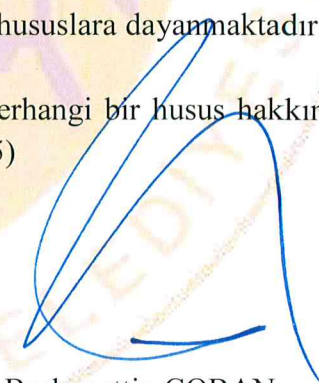
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu rapor yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2015)

  
Burhanettin ÇOBAN  
Afyonkarahisar Belediye Başkanı



## EK – 3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2015)



Mehmet SAVAŞ  
Özel Kalem Müdürü



**EK – 3****Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mart 2015)

Zafer TAN  
İn.Kay.ve Egt.Müdürü



**EK – 3****Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2015)

Fatma DEMİR  
Hukuk İşleri Müdürü





## EK – 3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

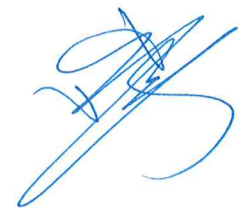
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2015)

Kadir ÜLKÜTAŞ  
Yazı İşleri Müdürü



## EK – 3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2015)



Hüseyin ÖZTÜRK  
Fen İşleri Müdürü



**EK – 3****Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2015)

Ziya KÜKEY  
İmar ve Şehircilik Müdürü

## EK – 3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2015)

  
Murat GÜRSAN  
İtfaiye Müdürü



## EK – 3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2015)



Turan GEDİKKAYA  
Zabıta Müdürü

## EK – 3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mart 2015)



Abdullah KARADANA  
Temizlik İşleri Müdürü



## EK – 3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2015)

Yaşar TINAS  
Su ve Kanalizasyon Müdürü



**EK – 3****Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

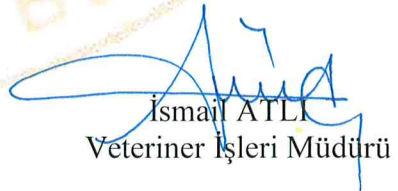
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü - Mart 2015)

  
İsmail ATLI  
Veteriner İşleri Müdürü



## EK – 3

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2015)

  
E.Emel SARLIK  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

**EK – 3****Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2015)

  
Kasım BAYDAR  
Park Bahçeler Müdürü



**EK – 3****Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

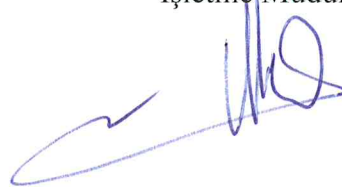
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2015)

Muhittin OK  
İşletme Müdürü



**EK – 3****Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2015)

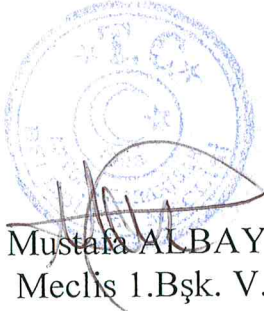
Süleyman KAYA  
Destek Hizmetleri Müdürü

Karar Tarihi: 01 Nisan 2015

Karar No : 118

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2014 Yılı Faaliyet Raporu;

Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 31 üye ile yapılan müzakeresinde (20 Kabul) (11 Red Halil İbrahim BAYKARA, Mehmet SONER, Kazım ÇEŞEAY, Özcan ŞARLAK, Fuat Macit PEKİN, Bekir ÖZERDEM, Şeref ALPATA, Ahmet HASTÜRK, İbrahim KARATAŞ, İlker ÇELİKOĞLU ve Recep AVŞAR) oyla; oyçokluğu ile yeterli görülmüştür.



Mustafa ALBAY  
Meclis 1.Bşk. V.



Osman ÇAKICI  
Kâtip



Kadir OKYAR  
Kâtip





**AFYONKARAHİSAR  
BELEDİYESİ**  
[www.afyon.bel.tr](http://www.afyon.bel.tr)

**2014 YILI FAALİYET  
RAPORU**