

T.C.
AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR
YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Teşkilat Yapısı

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün; Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Çalışma Usul ve Esasları ile birlikte işleyişini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönetmelik,
a) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
b) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği,
c) 30821 sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik,
ç) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanun,
d) 2872 sayılı Çevre Kanunu,
e) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
f) 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen
a) Belediye : Afyonkarahisar Belediyesini,
b) Başkan : Afyonkarahisar Belediye Başkanını,
c) Başkan Yardımcısı : Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün bağlı olduğu ilgili Belediye Başkan Yardımcısını,
ç) Encümen : Afyonkarahisar Belediye Encümenini,
d) Meclis : Afyonkarahisar Belediye Meclisini,
e) Müdürlük : Veteriner İşleri Müdürlüğünü,
f) Personel : Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde görevli tüm Veteriner Hekimler, Ziraat Mühendisi, Veteriner Sağlık Teknikeri, memur, işçi ve diğer personeli
g) Yönetici : Müdür veya müdür olmadığında Veteriner Hekim veya görevlendirilen kişiyi,
ğ) Başboş ve Sahipsiz Hayvan: Bir sahibi olmayan sokakta serbest halde dolaşan sokak hayvanını,
h) Dezenfeksiyon: Hastalık yapıcı mikroorganizmaların fiziki, kimyevi yöntemler ve ultraviyole ile yok edilmesi işlemi,
ı) Evcil Hayvan : İnsan tarafından kültüre alınmış ve eğitilmiş hayvanları,
i) Geçici Hayvan Bakımevi : Hayvanların sahiplendirilinceye veya alındığı ortama geri bırakılincaya kadar rehabilite edildiği ve bu süre içerisinde geçici olarak kaldığı tesisi,
j) İl Hayvanları Koruma Kurulu: 24/06/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 15 inci maddesine göre kurulan kurulu,
k) İşaretleme : Aşılana ve kısırlaştırılan hayvanların tanınmasını sağlamak amacıyla, bu hayvanların yaşamı ve davranışları üzerine olumsuz etkisi olmayan, dayanıklı, kolay fark edilebilen, uygulaması ve montesi kolay, kulak boyun gibi uzuvlara plaka, tasma, mikroçip veya dövme gibi materyallerin uygulanması işlemi,
l) Karantina: Bulaşıcı bir hastalığın bulunduğu yerden gelen hayvanların geçici olarak ayrılmasını,
m) Müşahede: Isırık vakası sonucu ilgili hayvanın on gün süreyle ya sahibinde ya da belediyeye ait yerde kontrol altında tutulmasını,
n) Sahipli Hayvan: Bir şahsın sorumluluğunda, aşı ve tedavileri yaptırılan, barınacak yeri olan, bağlı bulunduğu belediyeye kayıtlı hayvanı,

o) Yerel Hayvan Koruma Görevlisi : Özellikle kedi ve köpekler gibi sahihsiz hayvanların kendi mekânlarında buldukları bölge ve mahallerde yaşam sorumluluğunu üstlenen ve il hayvanları koruma kurulunca yetkilendirilen gönüllü kişileri,

ö) Zoonoz Hastalık: Hayvandan insana ve insandan hayvana geçebilen hastalıkları ifade eder.

Teşkilat yapısı

MADDE 5- (1) Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı Veteriner İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısı

- a) Müdür,
- b) Veteriner Hekim,
- c) Ziraat Mühendisi,
- ç) Veteriner Sağlık Teknikeri,
- d) Memur ve İşçi personelden oluşur.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar Müdürlüğün Temel Yapısı

MADDE 6- (1) Müdürlüğün, amaç, görevler ve ilişkileri bakımından hem planlayıcı ve hem de uygulayıcı yönleri vardır. Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne görev veren mevzuata göre Müdürlüğün iki yönlü niteliği görülmektedir.

a) Müdürlük kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici, yol gösterici bir örgüt niteliğinde çalışmaktadır.

b) Ayrıca yine kendi konularında bizzat uygulamada yapmaktadır.

ç) Yukarıda belirtilen amaçların değerlendirilmesinde, ana görevlerinin yerine getirilmesinde ve iş ilişkilerinin gözetilmesinde Veteriner İşleri Müdürlüğünün bu iki yönlü niteliği üzerinde önemle durulmalıdır.

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7- (1) Veteriner işleri müdürlüğünün görevleri şunlardır

a) Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların toplatılması, kısırlaştırılması, aşılanması, gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretleme, alındığı ortama geri bırakılması, sahiplendirilenlerinin kayıt altına alınmasıyla,

b) Geçici hayvan bakımevine gelen hayvanları öncelikle Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine kaydederek müşahede altına almakla, gerekli tedavilerinin yapılmasına, kısırlaştırıp aşılanmasını ve işaretleme mütakatı alındığı ortama bırakmakla, geçici bakımevlere gelen hayvanların sahiplenilmesi için yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile işbirliği yapmakla,

c) Geçici hayvan bakımevinde bulunan tüm hayvanların sahiplendirilmesi için belediye ilân panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında duyuru yapılmasıyla,

ç) Bölge ve mahallerindeki, özellikle köpekler olmak üzere sahihsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, işaretleme ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, alındığı ortama geri bırakılması ve sahiplendirilmelerinin yapılması için geçici hayvan bakımevine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetlerde yerel hayvan koruma görevlileri ve gönüllü kuruluşlar ile Belediye Veteriner Hekimlerinin koordinasyonunun sağlanmasıyla,

d) Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanmasıyla,

e) Geçici hayvan bakımevinde kaldıkları süre içerisinde; kanuni istisnalar ile bulaşıcı, tedavi edilemez veya tedavi sonrası iyileşme ihtimali olmayan bir hastalığa sahip olduğuna, alındığı ortama bırakıldığında insan ve çevre sağlığını önlenemez derecede tehdit edeceğine geçici hayvan bakımevi veteriner hekimince karar verilerek rapor tutulan hayvanların en az acı veren ve en hızlı şekilde ölümünü sağlayan yöntemlerle öldürülmesiyle,

f) Geçici hayvan bakımeviden kedi ve köpek almak isteyen kişi kurum ve kuruluşlar için Sahipsiz Hayvan Edinme Formunu doldurmak, geçici hayvan bakımevi sorumlusu ya da sorumlu Veteriner Hekiminde onayı ile sorumlu veteriner hekimince düzenlenen sağlık karnesini vererek sahiplendirme yapılmasıyla,

- g) Geçici hayvan bakımevinde oluşan atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesinin önlenmesiyle,
- ğ) Geçici hayvan bakımevinde ticari amaçla hayvan üretiminin engellenmesiyle,
- h) Ev ve süs hayvanı ile kontrollü hayvan ve geçici hayvan bakımevinde ölen hayvanların belirlenecek yerlerdeki derin çukurlara gömülerek üzeri sıkıştırılmış toprak ile kapatılması veya yakma ünitesinde yakılmasıyla, enfeksiyon geçirmiş ve zoonoz hastalıktan ölen hayvanların ise bünyesinde bulunan yakma fırınında yakılması veya usulüne uygun olarak kireç ile gömülmesiyle,
- 1) Ev ve süs hayvanları ve kontrollü hayvanların, Sahipli Hayvan Kayıt Defteri'ne kayıtlarının yapılmasıyla,
- i) Ev ve süs hayvanını bulunduran hayvan sahiplerinin, ölümü yada hayvanına bakamayacak şekilde hastalanması durumunda; hayvan sahiplerinin yakınları tarafından gerekçelerinin belediyeye bildirilmesi halinde belediye görevlilerince hayvanları geçici hayvan bakımevlerine göndermek yada sahiplendirmekle,
- j) Geçici hayvan bakımeviden ev ve süs hayvanı almak isteyen kişilere Sahipsiz Hayvan Edinme Formu doldurtularak; hayvana ait bilgileri Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kaydetmekle,
- k) Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine verilecek eğitimi organize etmekle,
- l) Yerel hayvan koruma görevlilerine verilecek eğitimi organize etmekle,
- m) El konulan hayvanların sahiplendirilmesini ya da kontrol altına alınmasını sağlamakla ilgili hususlarda gerekli tedbirleri almakla,
- n) Belediye sınırları içindeki varsa hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin, genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrolünü yapmak, yasa, yönetmelik ve talimatnamelerin hükümlerini uygulamakla,
- o) Salgın hastalıklara sebebiyet verecek, karasinek, sivrisinek, kene ve kemirici v.b. zararlılarla uygun yöntemlerle mücadele etmekle,
- ö) Kuduz hastalığı ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına almak, gerekli takipleri yapmakla,
- p) Çeşitli okullardan katılan öğrencilere yönelik eğitimler düzenleyerek çocuklarımızın hayvanları tanımalarını sağlamakla ve ruhsal gelişiminde olumlu rol oynayacak eğitim faaliyetlerine katkıda bulunmakla,
- r) Belediyemizin sınırları içerisinde faaliyet gösteren, gıda üreten ve satan işletmelere ruhsatlandırılması aşamasında Belediyenin ilgili birimleri ile birlikte yasalar doğrultusunda hareket etmekle,
- s) Su ürünleri perakende satış yerlerine Zabıta Müdürlüğü ile beraber denetlemekle veya denetlenmesinde rehberlik etmekle,
- ş) Kaçak ve usulsüz kesim şikâyetlerini Zabıta Müdürlüğü, Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ile birlikte değerlendirerek yasal mevzuata uygun şekilde hareket etmekle,
- t) Zabıta Müdürlüğü ile beraber Belediye sınırları içindeki evcil hayvanların karne ve kayıt kontrollerini yapmak; ortamlarının mevzuata uygunluğunu denetlemek; gerektiğinde ihtar verdirerek, yönetmeliklere aykırı durumların giderilmesini sağlamakla,
- u) Zoonoz hastalıklarla mücadele etmek ve gerekli önlemleri almakla,
- ü) Salgın hastalık durumlarında (Kuduz vb.), Tarım ve Orman İl Müdürlüğü ile birlikte karantina gereklerini yerine getirmekle,
- v) Müdürlük ile ilgili stratejik plan ve bütçeyi oluşturmak ve ihale yapıp Müdürlüğün gereksinimlerini satın almakla,
- y) Sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara reçete karşılığında ilaç yardımı yapmak, Gayri Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Hafta Sonu Tatil ruhsatlarına komisyon üyesi olarak katılmak ve işyerlerinin denetimini sağlamakla,
- z) İl Hıfzıssıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmekle yükümlüdür.

Veteriner işleri müdürünün görev ve yetkileri

MADDE 8- (1) Veteriner işleri müdürünün görevleri

- a) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
b) Çalışmaların yasal mevzuata, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun, zamanında yapılmasını sağlar.
c) Müdürlükle ilgili satın alma işlerini denetler, alımlara karar verir.
ç) Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü temsil eder, mesleki görüş bildirir, müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir.
d) Çalışma programlarını hazırlar, stratejileri belirler ve uygular.
e) Tarım ve Orman Bakanlığı'nın, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın, Sağlık Bakanlığı'nın ilgili Müdürlükleriyle, koordinasyon ve sürekli teması sağlar.
f) Stratejik plan, bütçe, faaliyet raporu ve performans programındaki hedefleri gerçekleştirir ve çalışma raporlarını düzenler.

- g) Çalışmalarını, yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
ğ) Belediye dahilinde ve resmi kurumlarda yapılan tüm toplantılara iştirak eder.
h) Yeni projeler üretir, Başkanlığa sunar, yürütülmekte olan projeleri koordine eder.
ı) Hizmet içi eğitim ve kurslarının düzenlenmesini sağlar.
i) Veteriner İşleri Müdürü, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin I. Disiplin amiridir.
j) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.
k) İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapar ve organizasyonunu sağlar.

l) Sahipsiz hayvanlar ile yürütülecek mücadele planının hazırlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlar. Günümüz koşullarına uygun, insancıl ve modern yakalama, toplama ve gözlem sistemlerini geliştirir ve uygulanmasını sağlar.

m) Salgın hastalıkların görülmesi durumunda ilgilileri ve kurumları haberdar eder, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

n) Belediyenin varsa hayvan pazarı, kurbanlık hayvan satış yeri, kurban kesim yeri gibi birimlerde ilgili yasalara göre hareket ederek hayvan refahı ve kesim usullerini uygular.

o) Müdürlüğün bütçe planlamasını yaparak üst yöneticiye sunar.

Veteriner işleri müdürünün sorumluluğu

MADDE 9- (1) Veteriner İşleri Müdürü, Belediye Başkanınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

Veteriner hekimin görevi ve sorumluluğu

MADDE 10- (1) Veteriner İşleri Müdürünün direktifleri doğrultusunda

a) Sahipli hayvanların, Sahipli Hayvan Kayıt Defterine kaydını yapar ve defter kayıt numarası verir.

b) Sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, kayıt işlemlerini gerçekleştirir.

c) Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavi yapar.

ç) Üremenin kontrol altına alınması amacıyla, sahipsiz hayvanları kısırlaştırır, rehabilite edip işaretleyerek alındıkları ortama bırakılmalarını sağlar.

d) Isırma yapan hayvanları muayene eder, müşahede yazışmalarını takip eder. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli çalışarak sürekli teması sağlayarak karantina tedbirlerinin uygulanmasında yardımcı olur. Gerektiğinde laboratuvara marazi madde yollar.

e) Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı), hastaya ilk müdahaleyi yapar, gerekli gördüğü takdirde üniversite hayvan hastanesine sevk eder.

f) Geçici Hayvan Bakımevini işletir, yaralı ve hasta hayvanların günlük tedavisini yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder, hayvan sahiplendirme prosedürünü kontrol eder. Geçici hayvan bakımevi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder, üst yönetime bildirir.

g) Bulaşıcı ve zoonoz hastalıklarla mücadele eder.

h) Karantina bölgelerinde temizlik ve dezenfeksiyonu denetler, hayvan hareketlerinin kontrolünü sağlar. Diğer karantina gereklerini yerine getirir.

ı) Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projelerde ve Müdürlüğümüzce yürütülen projelerde yer alır.

- i) Mevzuatın takibini yapar.
- j) Ameliyatlardan sonra ekipmanın temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.
- k) Salgın hastalık durumunda karantina tedbirlerini uygular.

Ziraat Mühendisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 11- (1) Ziraat Mühendisinin görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Tüm biyosidal ürün ilaçlama işlemlerini yürütür.
- b) Havalarda ısınmaya başlamasıyla sahada karasinek ve sivrisinek üreme odaklarını tespit eder.
- c) Belirlenen larva odaklarının ilaçlamasını yaptırır ve takip eder.
- ç) Kullanılmakta olan biyosidal ürünlerin özelliklerine göre dozajlamasını yapar.
- d) Larva ilaçlaması, uçkun ilaçlaması ve Rezidüel ilaçlama programlarını hazırlar ve ilaçlama personelinin yapmış olduğu çalışmaların takip ve denetimini yapar.
- e) İlaçlama personelinin yıllık nörolojik muayenelerini ve Asetilcolinesteraz enzimi ölçümlerini yaptırır ve sonuçlarını takip eder.
- f) Salgın hastalık (Coronavirüs v.b.) durumlarında dezenfeksiyon programları yapar.
- g) Kullanılmakta olan ilaçlama makinelerinin sezon öncesi ve sonrası bakım, onarımını yaptırıp sezona hazır tutar.
- ğ) Biyosidal ürünlerin depo sayım ve kontrolünü yapar.
- h) İlaçlama personeline kurum içi eğitimler verir.
- ı) İlaç ambalaj ve atıklarını usulüne uygun imha edilmesini sağlar.
- i) Biyosidal uygulamalarını uygulama yapılmadan önce elektronik ortamda Sağlık Bakanlığı BÜTSE sistemine bildirir.

- j) Tüm ilaçlama işlemlerini raporlar.
- k) Üstlerinden aldığı emirleri yerine getirir.

Veteriner sağlık teknikerinin görev ve sorumlulukları

MADDE 12- (1) Veteriner sağlık teknikerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar.
- b) Hasta ve yaralı sahipsiz hayvanlara, Veteriner Hekimin tıbbi müdahalesinden sonra aşı, iğne ve pansuman yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.
- c) Sahipli ve sahipsiz hayvanları kayıt eder, takibini yapar.
- ç) Güçten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların Geçici hayvan bakımevinde bakımını sağlar, belirlenen tedaviyi uygular, beslenmelerini ve temizliğini denetler.
- d) Yapılan işlerin kayıtlarını tutar.
- e) Geçici hayvan bakımevinin sürdürdüğü faaliyetleri aylık ve yıllık olarak raporlar.

Memur ve büro personelinin görev ve sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Memur ve büro personelinin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Müdürlüğün resmi yazışmalarını yapar. Evrakların zamanında cevaplandırılmasının takibini ve kontrolünü yapar. Yazışmalarla ilgili bürokratik işlemleri yürütür.
- b) Bütün kanuni defter ve kıymetli evrakların muhafazasını sağlar.
- c) Gelen-Giden evrak kayıtlarını yapar.
- ç) Giden evrakları zimmet defterine kaydeder ve ilgili yere teslim eder.
- d) Evrak ve dosyaları usulüne uygun olarak arşivler.
- e) Müdürlüğün hesap, ayniyat, demirbaş malzeme ve avans hizmetleri ile ilgili evrakların tanzim ve takibini yapar.
- f) Satın alma işlemlerini Müdürle birlikte “gerçekleştirme görevlisi” olarak yürütür.
- g) Sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara reçete karşılığında ilaç yardımı yapar, Gayri Sıhhi Müessese, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ve Hafta Sonu Tatil ruhsatlarına komisyon üyesi olarak katılır ve işyerlerinin denetimini sağlar.
- h) Müdürün verdiği diğer görevleri yapar.

İşçi, Bakımevi işçisi ve şoförün görev yetki ve sorumlulukları

MADDE 14 - (1) İşçi, bakımevi işçisi ve şoförün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

- a) Koruyucu tedbirleri alarak müdürlük birimlerinde kendisine verilen görevi yapar.

b) Yöneticilerin talimatları ve ilgili mevzuat çerçevesinde, müdürlüğü ilgilendiren her konuda görev alır.

c) Sokak hayvanlarını usulüne uygun olarak toplar, geçici hayvan bakımevine sevkini yapar.

ç) Rehabilite edilmiş sokak hayvanlarını alındıkları ortama geri bırakır.

d) Sokak hayvanlarının bırakıldıkları ortamda beslenmeleri işini yürütür.

e) Geçici hayvan bakımevine getirilen sokak hayvanlarının bakımı ve beslenmesini yapar.

f) Geçici hayvan bakımevinin temizliğini ve dezenfeksiyonunu yapar.

g) Müşahede işlemlerinin yürütülmesinde Veteriner Hekime yardımcı olur.

ğ) Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, tedavisi, ameliyatı gibi her türlü işlem sırasında Veteriner Hekime ve Teknikere eşlik eder.

h) Hayvanlarla ilgili şikâyetlerin değerlendirilmesi işlemlerini Veteriner Hekimin direktifleri doğrultusunda mevzuata uygun olarak yürütür.1) Bulaşıcı hayvan hastalıklarıyla mücadele işlemlerini Veteriner Hekimin talimatları doğrultusunda birlikte yürütür.

ı) Bahar aylarında larva mücadele alanlarının belirlenmesinde yardımcı olur.

i) Larva ilaçlama alanlarının kontrolünü yapıp, üstlerine bilgi verir.

j) Larva ilaçlama alanlarının periyodik aralıklarla ilaçlamasını yapar.

k) Program dahilinde sabah erken saatlerde karasinek ve akşam gün batımıyla sivrisinek ilaçlamalarını yapar.

l) Ziraat Mühendisinin belirlemiş olduğu karasinek ve sivrisinek üreme odaklarının araç üstü makineler ve sırt pülverizatörleri ile rezidüel ilaçlamasını yapar.

m) Araçların ve ilaçlama makinelerinin temizlik ve dezenfeksiyonunu yapar, araçların sürekli temiz ve hazır olmasını sağlar.

Genel Sorumluluklar

MADDE 15- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğünde çalışan tüm personel,

a) Tüm faaliyetlerde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuata riayet eder.

b) Müdürlüğün faaliyet alanına giren görevleri en kısa zamanda ve tam olarak yerine getirir.

c) Afyonkarahisar Belediyesi Etik İlke ve Kurallarına uygun davranışta bulunur.

ç) Hiç bir fark gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.

d) Beceri ve mesleki bilgi açısından kendini geliştirir, bu amaçlı etkinliklere istekli olarak katılır.

e) Bulunduğu pozisyonun gerektirdiği vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar.

f) İşbölümü esasları dahilinde, eş düzey ve diğer pozisyonlarla koordinasyon içerisinde çalışır.

g) Verilen işi öngörülen bütçe sınırları içerisinde kalarak en az maliyetle yerine getirir.

ğ) Kendisinin verimli ve etkin çalışmasına yardım edecek bütün konularda bilgisini devamlı artırır.

h) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları eksiksiz hazırlar.

ı) Verilen direktife uygun iş ve işlemleri gerçekleştirir.

i) Yaptığı işlemlerle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder.

j) Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itina ve dikkati gösterir, yaptıkları, yapacakları işleri gizli tutar, bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamalarda bulunmaz.

k) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla yükümlü olduğu evrak, malzeme ve demirbaşları sağlam ve eksiksiz teslim eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon

Müdürlükler Arasında İşbirliği Ve Koordinasyon

MADDE 16- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasındaki koordinasyon Veteriner İşleri Müdürü tarafından sağlanır.

Diğer Müdürlük, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 17- (1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı yazışmalarını, Memur, Mühendis ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Denetim ve Disiplin Hükümleri

MADDE 18- Müdürün denetim ve disiplin yetkileri aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür, tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- b) Müdür, 1. Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 19- (1) İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uyulur.

Yönerge çıkarılması

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve Müdürlüğün yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya Başkanlık Makamı yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu yönetmelik, Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih ve 77 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu yönetmelik hükümlerini Afyonkarahisar Belediye Başkanı yürütür.