

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı; Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik, ilgili mevzuat çerçevesinde, Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün görev, yetki ve çalışma usulü ile işleyişini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik

-13/07/2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 sayılı Belediye Kanunu”

- 23/07/1965 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”

- 10/06/2003 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “4857 sayılı İş Kanunu”

- 22/07/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye : Afyonkarahisar Belediyesi
- b) Başkanlık : Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı
- c) Meclis : Afyonkarahisar Belediye Meclisi
- d) Fen İşleri : Afyonkarahisar Fen İşleri Müdürlüğünü,
- e) Personel : Afyonkarahisar Fen İşleri Müdürlüğü Personelini kapsar

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı ve Bağlılık

MADDE 5 - (1) Fen İşleri Müdürlüğünün personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

a) Fen İşleri Müdürlüğü idari teşkilatı; müdür ve yeteri kadar personelden oluşmaktadır.

b) Müdürlüğe bağlı olarak;

- 1) Yapım Birimi
- 2) Yol ve Asfalt Birimi bulunmaktadır.

Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48’inci maddesinde ifade edildiği amir hükmü dikkate alınarak 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde; kurulmuş ve teşkilat yapısı Meclis kararı ile düzenlenmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Fen İşleri Müdürlüğünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Başkanlık Makamının emri ve onayı üzerine, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 2683-5226 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ayrıca diğer mevzuat ve yönetmelik hükümleri ile birlikte yeni çıkacak kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda her türlü çalışmalarını tamamlamak.

(2) Kendi hizmet alanı içine giren İşlerin Yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak, bütçe tasarılarını hazırlamak, Belediye Başkanının onayına sunmak, yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yapmak ve yaptırmak,

(3) Belediye sınırları dâhilinde meydan, bulvar, cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak,

(4) Belediyemiz tarafından yaptırılması düşünülen her türlü üst yapı, tesis, otopark, alt geçit, köprü ve Mülki binaların bakımı tamiri ve yenilenmesini yapmak ve yaptırmak.

(5) Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

(6) İmar planına uygun yeni yolları açmak veya açtırmak,

(7) İmar planına uygun yeni açılan ve mevcut yolların bordürlerini çekmek veya çektirmek. Parke yol ve kaldırım yapmak veya yaptırmak.

(8) İmar planına uygun açılan yolların üst kaplamasını (sıcak asfalt, sathi ve parke) yapmak veya yaptırmak.

(9) Mevcut ve yeni açılan yolların bakımlarını yapmak veya yaptırmak.

(10) Mali inhidam yapıları yıkmak veya yıktırmak.

(11) Mevcut ve yeni açılan yolların yol çizgilerini yapmak veya yaptırmak.

(12) Taş ve kum ocaklarının tahsislerini yapmak veya yaptırmak.

(13) Şehir içi trafik işaret ve levhalarını yapmak veya yaptırmak

(14) Sinyalizasyon sistemlerini yapmak veya yaptırmak, bakım ve onarımlarını sağlamak.

(15) Fen İşleri Müdürlüğü; Yapım Birimi, Yol ve Asfalt Birimi çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek.

(16) Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısı tarafından verilecek olan diğer görevleri yürütür.

MADDE 7- (1) Fen İşleri Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Görevleri

1) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil etmek,

2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.

3) Müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak/hazırlatmak, stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak/hazırlatmak, hazırlanan projelerin uygulanmasını sağlamak,

4) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasını, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğini dikkate alarak belirlemek,

5) Müdürlükte çalışan personelin birinci amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini sağlamak,

6) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

7) Müdürlük Bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlamak,

8) Müdürlük emrindeki araç ve iş makinelerini sevk ve idaresini sağlamak

9) Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,

10) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek, olarak belirlenmiştir.

b) Yetkileri

1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi,

2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,

3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda 1.derece imza yetkisi,

4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi,

5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi,

6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde ödül ve takdirname ve yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi,

7) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi,

8) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi,

9) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi, olarak belirlenmiştir

c) Sorumlulukları

1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından ve ilgili kanun ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İş Birliği ve Koordinasyon

Müdürlükler Arasındaki İşbirliği ve Koordinasyon

MADDE 8 - (1) Fen İşleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasındaki koordinasyon Fen İşleri Müdürü tarafından sağlanır.

Diğer Müdürlük, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 9 - (1) Belediye bünyesindeki ve diğer kamu kurum kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapılacak (yeni açılacak imar yol ve buna bağlı alt yapı düzenlemeleri ile Belediye hizmet birimlerinin ihtiyacı olan yapılar, sosyal hizmet binaları ve kültürel tesislerin yapımı, bakım ve onarımı) yıllık plan, programa ve oluşan arızalara karşı çözümlerin üretimi buna göre yatırım gerçekleştirilmesi.

(2) Kurum Kuruluşların yapacağı (su-kanalizasyon, doğalgaz, telekomünikasyon, elektrik v.b.) alt yapı çalışmalarının planlanmasını ve koordinasyonu sağlamaktır. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı yazışmalarını, Memur, Amir ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10 - (1) İş bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Bu yönetmelik, Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.03.2021 tarih ve 80 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Afyonkarahisar Belediye Başkanı yürütür.