Afyonkarahisar Belediyesi

FAALİYET RAPORU

2020







Saygıdeğer Meclis Üyeleri,



Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2020-2024 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi stratejik planının da yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda idaremizce ortaya koyulan, 2020 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan, sosyal belediyecilik anlayışıyla, şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırma ve Gönül Belediyeciliği yönetim anlayışıyla tüm hemşehrilerimizin eğitim, spor, sosyal ve kültürel aktiviteler yoluyla kentsel yaşama daha aktif katılmaları; idari, mali ve insan kaynakları bakımından daha dinamik bir kurumsal yapının oluşturulması ile Afyonkarahisar'ı her alanda geleceğe daha güçlü taşımayı hedeflemekteyiz.

Belediye olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük. Egenin Yıldızı olan Afyonkarahisar'ı siz değerli meclis üyelerimizin yönlendirmesi, çalışanlarımızın özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde "Ülkemizin Yıldız Şehri" haline getirmek için gece gündüz çalışmaya devam edeceğiz.

2020 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen Afyonkarahisar halkına en derin şükran ve minnetlerimi sunuyorum.

Afyonkarahisar Belediye Başkanı
Mehmet ZEYBEK

İÇİNDEKİLER

					SAYFA NO
I	GENEL BİLGİLER				
	A	MİSYON VE VİZYON			3
	B	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR			4
	C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER			
		1	FİZİKSEL YAPI		7
		2	TEŞKİLAT YAPISI		8
		3	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		9
		4	İNSAN KAYNAKLARI		9
		5	SUNULAN HİZMETLER		10
		6	YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ		12
II	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER				
	A	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ			13
	B	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER			15
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER				
	A	MALİ BİLGİLER			
		1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		16
		2	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR		22
	B	PERFORMANS BİLGİLERİ			
		1	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
			a	FAALİYETLER	
				1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 25
				2	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ 116
				3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 120
				4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 124
				5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 143
				6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 157
				7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 167
				8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 188
				9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 194
				10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 203
				11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 236
				12	VETERİNERMÜDÜRLÜĞÜ 255
				13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 262
				14	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 323
				15	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 352
				16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 356
				17	MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 367
				18	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 378
				19	ULAŞIM HİZMETLERİ ve MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ 388
				20	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 397
		2	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI		398
		3	PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ		415
		4	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRMESİ		416
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ				
	A	ÜSTÜNLÜKLER			416
	B	ZAYIF YÖNLER			416
	C	DEĞERLENDİRME			417
V	EKLER				
	1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI			418
	2	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI			419
	3	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI			420
	4	MECLİS KARAR TUTANAĞI			439

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Hizmette eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan, rahat, huzur ve güven ortamı içerisinde yaşamalarını sağlayan, sosyal belediyecilik anlayışı ile kanunların verdiği görevler çerçevesinde şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak yaşam kalitesini yükseltmek.

Vizyonumuz

Geleceğe güvenle bakan, gelişimde ve değişimde öncü, yaşanabilir çevre yönetimini oluşturmuş ve teknolojik gelişmeleri bünyesinde barındıran marka bir şehir olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "…yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili

teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)(1) şekilde yapılamaz.(1)

---

(1) a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.
b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir. (2) 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

(1) Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "…ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " …veya kamu hizmetlerini aksatacak …" ibaresi iptal edilmiştir.

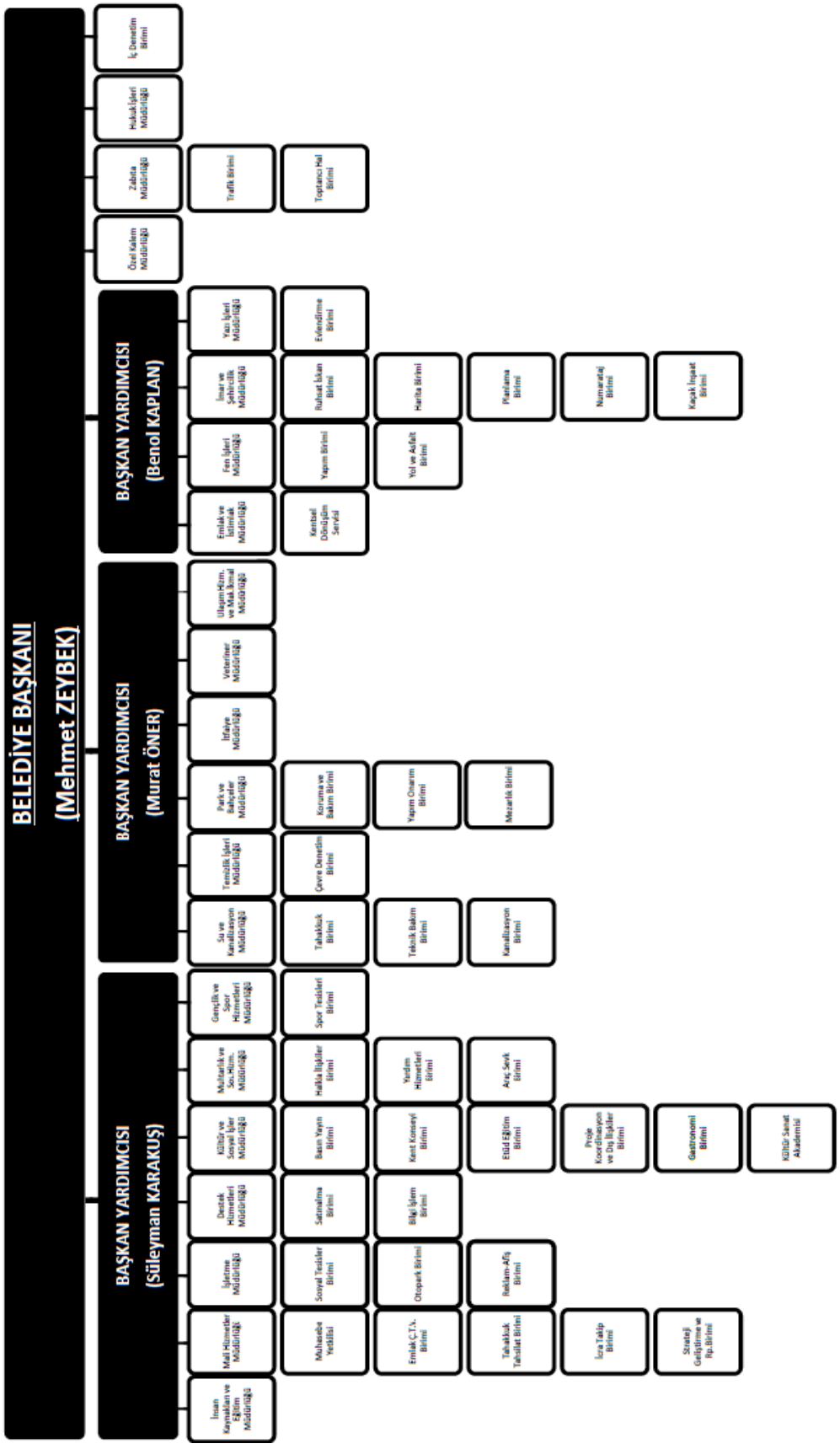
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI TABLOSU	
1	Karaman Belediye Hizmet Binası
2	İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
4	Su Klorlama Merkezi
5	Kültürpark ve Fuar Alanı Parkbahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
6	İçme Suyu Arıtma Tesisi
7	Yonca Altı Otopark ve İşyerleri

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KÜLTÜREL VE SOSYAL TESİS BİNALARI TABLOSU	
1	Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi
2	Kültür ve Sanat Evi
3	Gastronomi Evi
4	Veysel Eroğlu Parkı Kafesi
5	Karayolları Parkı Kafesi
6	H. Nermin Erbakan Hanımlar Lokali
7	Afbel Termal Otel
8	Bilgi Evleri
9	Mahalle Fırımları

2-Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SERVER	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAX MAKİNASI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	PLOTHER (ÇİZİCİ)	EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	EL GPS CİHAZI	ALTİMETRE	ELEKTROMETRE(LASER)	NİVO	ELEK. TOTAL STATION	DEDEKTÖR	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	TOPLAM
12	359	68	189	14	17	13	19	58	201	3	22	26	2	2	7	7	2	8	1	1030

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

31/12/2020

S.N.	*BİRİM ADI*	*MEMUR*	SÖZ. PERS.	*DAİMİ İŞÇİ*	*5393 49. MADDESİ İLE İLGİLENDİRİLEN*	*TOPLAM*
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI	1			2	3
2.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1			5
3.	KÜL. VE SOS. İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	2		7		9
4.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
5.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		3		10
6.	İNS. KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		1		3
7.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32		11		43
8.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4	1			5
9.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	2		17
10.	SU VE KAN. MÜDÜRLÜĞÜ	19		19		38
11.	İMAR VE ŞEH. MÜDÜRLÜĞÜ	26	2	10		38
12.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	11		20
13.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		4		10
14.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	50		1		51
15.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52		4		56
16.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3		6
17.	DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	8		4		12
18.	MUH. VE SOS. HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	2		1		3
19.	EMLAK VE İST. MÜD.	5		1		6
20.	ULAŞIM HİZ. MÜD.	3		1		4
21.	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	1		1		2
	TOPLAM	248	9	84	2	343

31.12.2020 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	18	18
LİSE	0	50	50
ÖNLİSANS	4	97	101
LİSANS	10	61	71
Y.LİSANS	4	4	8
TOPLAM	18	230	248

31.12.2020 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM		8	8
LİSE	6	12	18
ÖNLİSANS	16	24	40
LİSANS	12	5	17
Y.LİSANS	0	1	1
TOPLAM	34	50	84

31.12.2020 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	0	0
LİSE	0	0	0
ÖNLİSANS	0	0	0
LİSANS	1	8	9
Y.LİSANS	0	0	0
TOPLAM	1	8	9

5- Sunulan Hizmetler

S.N.	Çevre ve Su Yönetimi Hizmetleri
1	Hava ve Gürültü Kirliliği Yönetimi
2	Atık Yönetimi
3	Mahalle, cadde ve sokakların yıkanması, süpürülmesi
4	Karla Mücadele Çalışmaları
5	İçme ve kullanma suyu temini
6	Kanalizasyon ve yağmur suyu bertarafı
7	Ağaçlandırma ve yeşil alan yapımı

S.N.	Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
1	Her türlü imar planı yapımı
2	Binaların zemin ve temel etüd raporu mimari, statik ve tesisat projelerine inceleyerek onaylamak
3	Yapı denetim işlemleri
4	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemleri
5	Ruhsat işlemleri
6	Numarataj işlemleri
7	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
8	Hizmet binaları yapımı ve bakımı
9	Başı boş hayvan ıslahı
10	Haşere mücadelesi
11	Restorasyon faaliyetleri
12	Tüm üst yapı projelendirmesi
13	Metruk yapı yönetimi

S.N.	Ulaştırma Yönetimi Hizmetleri
1	Şehir içi ulaşım hizmetlerinin ve koordinasyonu sağlanması
2	Yol yapım ve bakım faaliyetleri
3	Otopark yapımı
4	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım çalışmaları, akaryakıt ve katkıların temini ve ikmali
5	İhtiyaca göre araç alım, kiralama, tahsis, devir, trafikten çekme, hurdaya ayırma ile sevk

S.N.	Kültür- Sosyal-Sportif Faaliyetler Hizmetleri
1	Sosyal yardım Hizmetleri
2	Kültürel ve sanatsal faaliyetler
3	Sportif faaliyetler
4	Oyun, spor ve rekreasyon alanları yapımı

S.N.	Eğitim Faaliyetleri Yönetimi Hizmetleri
1	Hizmet içi eğitimler
2	Bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimleri
3	Kurslar

S.N.	Gayrimenkul Yönetimi Hizmetleri
1	Gayrimenkul kiralama ve satış işlemleri
2	Kamulaştırma işlemleri

S.N.	Denetim ve Kontrol Hizmetleri
1	İş yerlerinin denetlenmesi
2	Toplu taşıma araçlarının denetimi
3	Toplum ve çevre sağlığı denetimleri
4	Toptancı hal denetimleri
5	Binaların yangın yönünden denetlenmesi
6	Maili inhidam durumundaki yapıların kontrolü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 Sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

d) Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.

e) Meclis ve Encümen kararlarını uygular.

f) Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.

g) Belediye personelinin atamasını yapar.

h) Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Olağan iç kontrol;

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde "Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır." Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Startejik Amaç 1 (A1)	**KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK.**
Stratejik Hedef 1.1 (H1.1)	Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı İle Yönetime Katkı Sunulması.
A1H1.1F1	İstişare Toplantıları Yapmak.
A1H1.1F2	Belediye web sitesinde memnuniyet durum anketi yapılması.
Startejik Amaç 2 (A2)	**TARİHİ DOKUYA UYGUN YAŞANABİLİR KENT OLUŞTURMAK.**
Stratejik Hedef 2.1 (H2.1)	**Yeşil Alan Miktarının Arttırılması.**
A2H2.1F1	Mevcut ve Yeni Düzenlenecek Alanlara Çim Ekimi.
A2H2.1F2	Mevcut ve Yeni Düzenlenecek Alanlara Fidan Dikimi.
A2H2.1F3	Şahitler Kayalığı Millet Bahçesi Yapımı.
A2H2.1F4	Güvenevler Mahallesi Rekreasyon Alanı Yapımı.
A2H2.1F5	Erenler Parkı Yapımı.
A2H2.1F6	Cep Parkları Yapımı.
A2H2.1F7	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi Yapımı.
Stratejik Hedef 2.2 (H2.2)	**Yeşil Alanların Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.**
A2H2.2F1	Fidanların ve Çim Alanların Gübrelenmesi.
A2H2.2F2	Fidanların Haşerelere Karşı İlaçlanması.
A2H2.2F3	Yabancı Ot Temizliği.
A2H2.2F4	Çim Alanların Biçimi.
Stratejik Hedef 2.3 (H2.3)	**Sağlıklı Yaşam İçin Spor Alanları Yapılması.**
A2H2.3F1	Sentetik Çim Saha Yapımı.
A2H2.3F2	Açık Hava Spor Alanları Yapımı.
A2H2.3F3	Basketbol Sahası Yapımı.
A2H2.3F4	Yürüyüş Yolu Yapımı.
Stratejik Hedef 2.4 (H2.4)	**Otomatik Sulama Sisteminin Arttırılarak Su Tasarrufu Sağlamak.**
A2H2.4F1	Otomatik Sulama Sistemi Yapılması.
Stratejik Hedef 2.5 (H2.5)	**Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Doğal Afet Açısından Güvenilir Yapılaşmayı Sağlamak.**
A2H2.5F1	Örenbağ Ve Mısri Bölgesinde Kentsel Dönüşüm Planı Yapılması.
Stratejik Hedef 2.6 (H2.6)	**Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak.**
A2H2.6F1	Yeni Asfalt Yol Yapımı, Bakımı ve Onarımı.
A2H2.6F2	Yeni Parke Yol Yapımı, Bakımı ve Onarımı.
Stratejik Hedef 2.7 (H2.7)	**Ulaşım Hizmetlerindeki İyileşme İle Zaman ve Yakıt Tasarrufu Sağlamak.**
A2H2.7F1	Raylı Sistem Yapımı.
A2H2.7F2	Teknolojik Otopark Yapımı
A2H2.7F3	Yaya Üst Geçit Yapımı.

A2H2.7F4	Altgeçit Yapımı.
Stratejik Hedef 2.8 (H2.8)	**Halkın İhtiyaç ve Beklentilerine Uygun Sosyal Tesislerin Yapımı.**
A2H2.8F1	Teknolojik Sera Yapımı.
A2H2.8F2	Semahane Yapımı.
Stratejik Hedef 2.9 (H2.9)	**Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapılara İşlev Kazandırmak.**
A2H2.9F1	Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları.
A2H2.9F2	Atatürk Kültür Merkezi Restorasyonu Yapımı
A2H2.9F3	Ulu Konak Restorasyonu Yapımı.
Startejik Amaç 3 (A3)	**KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL BİRLİKTELİĞİ ARTIRACAK EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANLARINI GELİŞTİRMEK.**
Stratejik Hedef 3.1 (H3.1)	**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.**
A3H3.1F1	Hıdrellez Bahar Bayramı Etkinlikleri Çerçevesinde Uçurtma Şenliği Yapılması.
A3H3.1F2	Konferanslar, Seminerler, Konserler, Festivaller vb. Düzenlemek.
A3H3.1F3	Sahne Oyunlarının (Tiyatro) Sergilenmesi.
A3H3.1F4	25-30 Ağustos Zafer Haftası Kutlamalarının Yapılması
A3H3.1F5	İlimizin Tarihini, Kültürünü, Sosyal ve Ekonomik Zenginliklerini İçeren Dergi ve Kitapların Yayınlanması.
A3H3.1F6	Şehir Müzesi Kurma
A3H3.1F7	Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması Yapılması.
A3H3.1F8	Engelliler Festivali Düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 3.2 (H3.2)	**Halkımıza Sporu Sevdirme Ve Spora Teşvik Etmek Adına Etkinlikler Düzenlemek.**
A3H3.2F1	Sportif Etkinlikler Düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.3 (H3.3)	**İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek.**
A3H3.3F1	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesi.
A3H3.3F2	Meslek Edindirme ve İstihdam Kursları Düzenlenmesi.
Startejik Amaç 4 (A4)	**TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.**
Stratejik Hedef 4.1 (H4.1)	**Toplumun Çevre Bilincini Artırmak.**
A4H4.1F1	Broşür Dağıtmak
A4H4.1F2	Eğitim Seminerleri Düzenlemek
Stratejik Hedef 4.2 (H4.2)	**Sürdürülebilir Atık Yönetimi Sisteminin Oluşturulması.**
A4H4.2F1	Geri Kazanılabilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanarak Geri Kazanım ve7veya Bertarafa Gönderilmesi İçin Bırakılacağı 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapılması.
Stratejik Hedef 4.3 (H4.3)	**Çevresel Gürültü Maruziyetinin Giderilmesi İçin Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi.**
A4H4.3F1	Hazırlanmış Olan Gürültü Haritasına Göre Eylem Planı Ön Hazırlıklarının Yapılması
A4H4.3F2	Gürültü Eylem Planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Lisanslı Firmaya Yaptırılması
Stratejik Hedef 4.4 (H4.4)	**Sürdürülebilir Su Yönetiminin Sağlanması İçin Alt Yapı Hizmetlerini Geliştirmek.**
A4H4.4F1	Mevcut ve Yeni İmar Uygulaması Yapılan Bölgelerin İçme Suyu Şebeke Hatları İnşaatı
A4H4.4F2	Mevcut ve Yeni İmar Uygulaması Yapılan Bölgelerin Kanalizasyon Şebeke Hatları İnşaatı
A4H4.4F3	Muhtelif Mahalleler Yağmursuyu Şebeke İnşaatı.

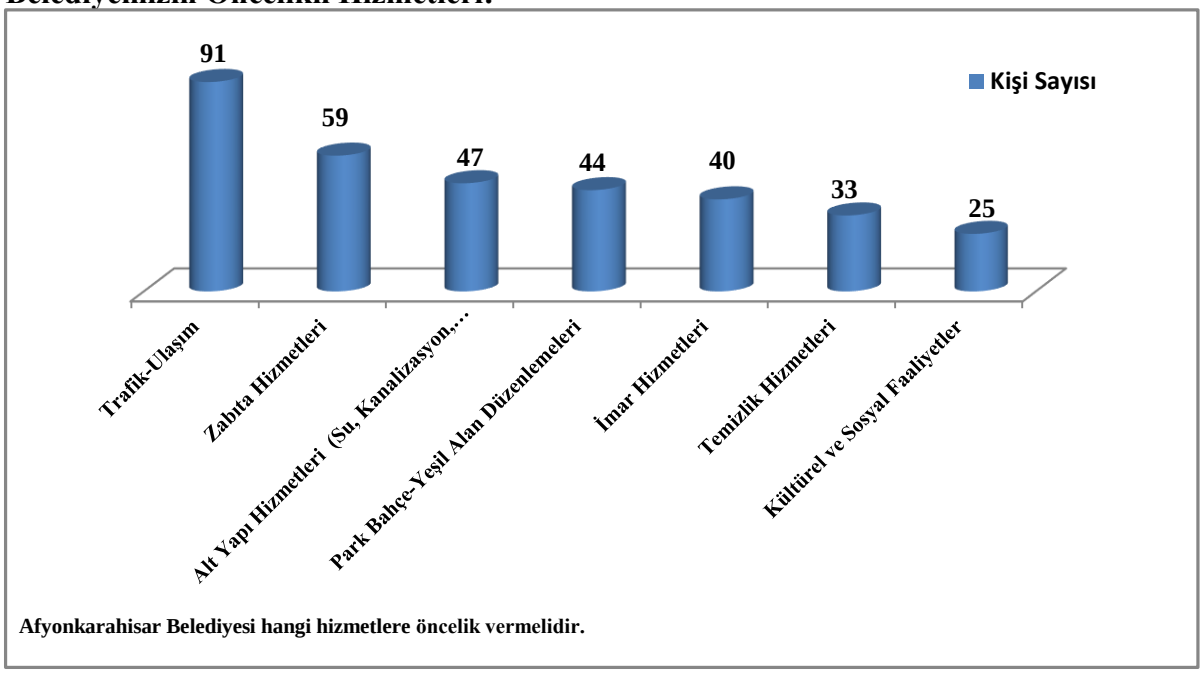
Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonuda, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR	
1	Katılımcılık
2	Şeffaflık ve Güvenilirlik
3	Sosyal Belediyecilik
4	Çevre Dostu Belediyecilik
5	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
6	Hizmette Adalet ve Eşitlik
7	Yeniliklere ve Değişime Açıklık
8	Yeşil ve Sağlıklı Kentleşme
9	Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporu Desteleyen
10	Etik İlkelere Duyarlı

2020 – 2024 Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaş analizleri sonucunda Belediyemizin Öncelikli Hizmetleri:



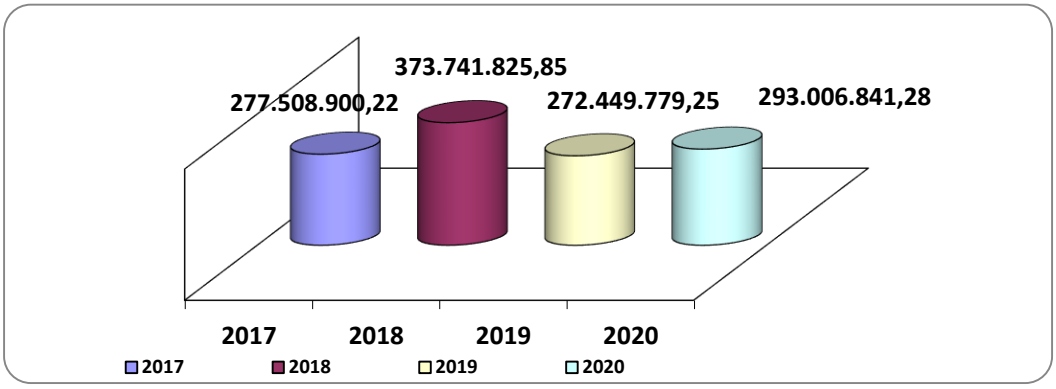
ÖNCELİKLER		
S.N.	**Hizmetler**	**Kişi Sayısı**
1	Trafik – Ulaşım	**91**
2	Zabıta Hizmetleri	**59**
3	Alt Yapı Hizmetleri (Su, Kanalizasyon, Asfalt, Yol, vb.)	**47**
4	Park Bahçe Yeşil Alan Düzenlemeleri	**44**
5	İmar Hizmetleri	**40**
6	Temizlik Hizmetleri	**33**
7	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler	**25**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ			
2017 YILI	**2018 YILI**	**2019 YILI (OCAK – ARALIK)**	**2020 YILI (OCAK – ARALIK)**
277.508.900,22	**373.741.825,85**	**272.449.779,25**	**293.006.841,28**

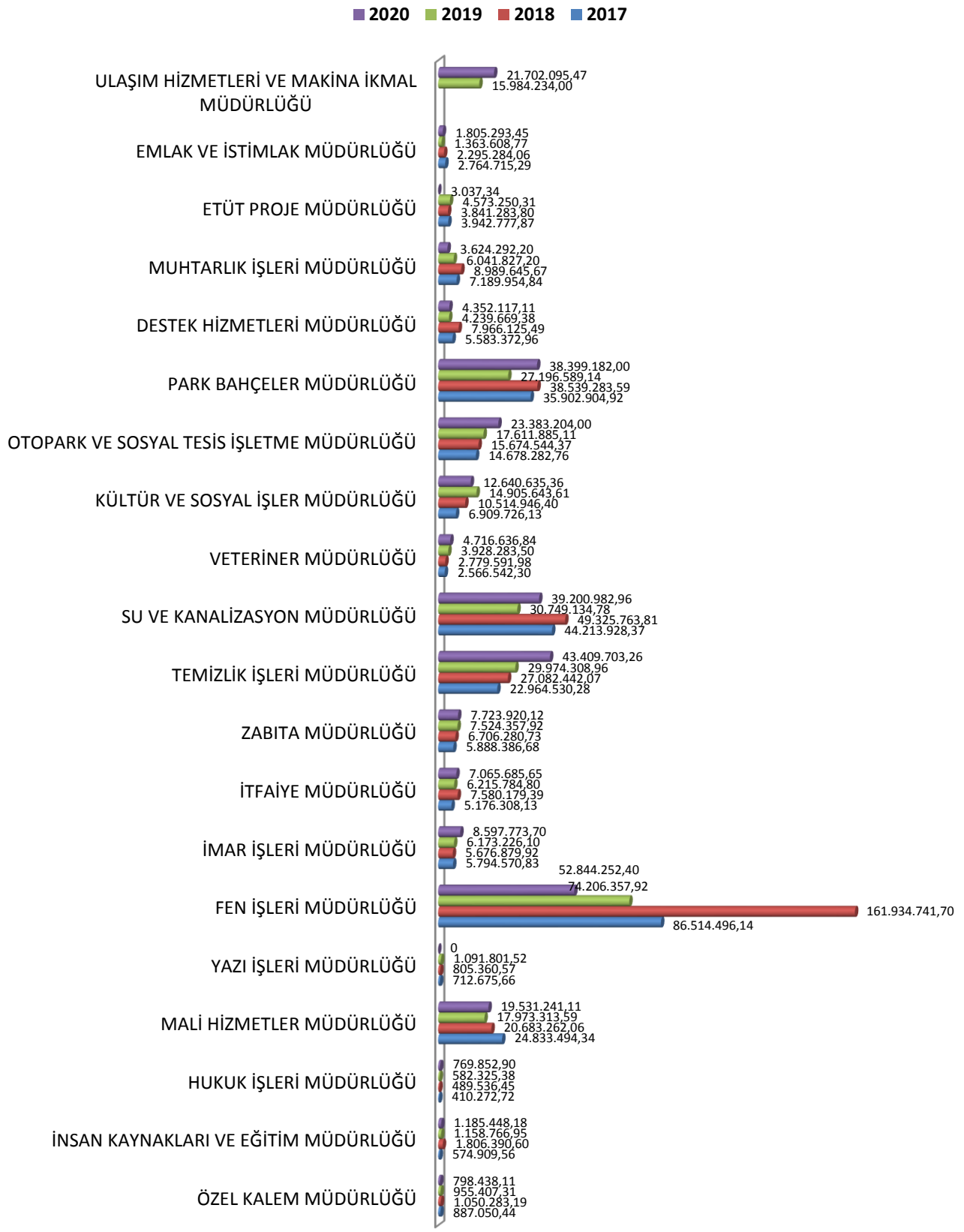
1-Bütçe Uygulama Sonuçları:



2017 / 2018 / 2019 / 2020 YILLARI BÜTÇE(TL) GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

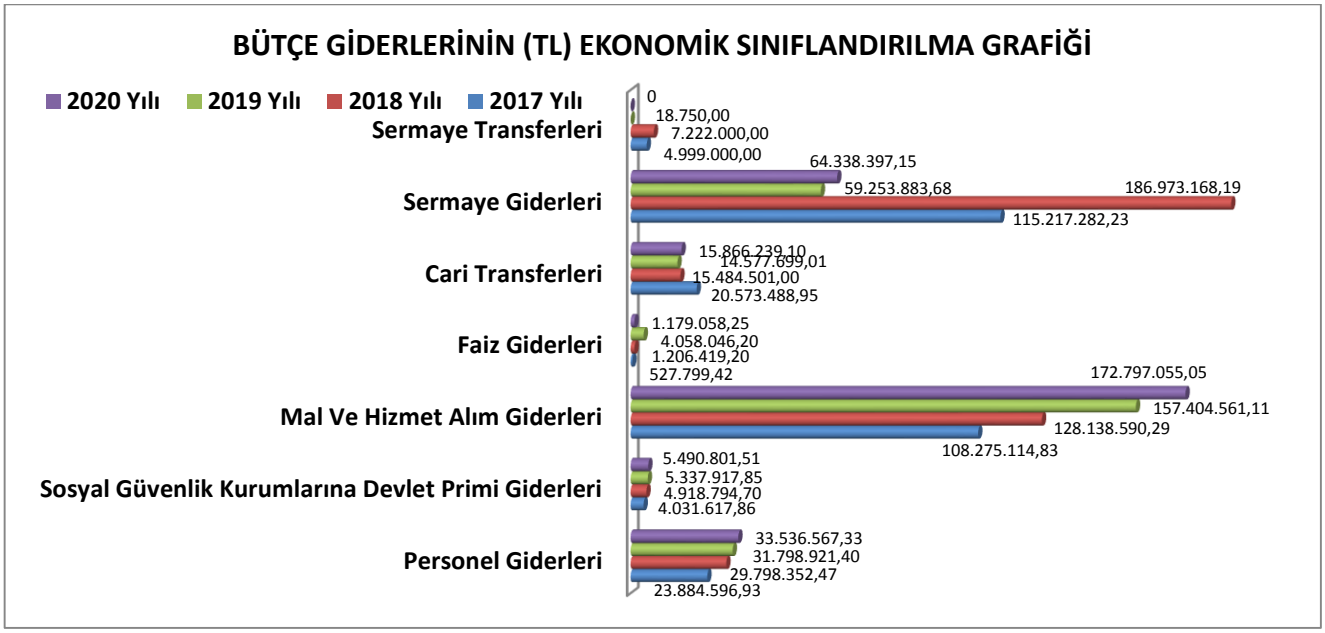
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
MÜDÜRLÜK ADI	**2017**	**2018**	**2019**	**2020 (OCAK – ARALIK)**
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	887.050,44	1.050.283,19	955.407,31	798.438,11
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	574.909,56	1.806.390,60	1.158.766,95	1.185.448,18
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	410.272,72	489.536,45	582.325,38	769.852,90
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.833.494,34	20.683.262,06	17.973.313,59	19.531.241,11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	712.675,66	805.360,57	1.091.801,52	1.253.049,12
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86.514.496,14	161.934.741,70	74.206.357,92	52.844.252,40
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.794.570,83	5.676.879,92	6.173.226,10	8.597.773,70
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	5.176.308,13	7.580.179,39	6.215.784,80	7.065.685,65
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.888.386,68	6.706.280,73	7.524.357,92	7.723.920,12
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.964.530,28	27.082.442,07	29.974.308,96	43.409.703,26
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	44.213.928,37	49.325.763,81	30.749.134,78	39.200.982,96
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2.566.542,30	2.779.591,98	3.928.283,50	4.716.636,84
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.909.726,13	10.514.946,40	14.905.643,61	12.640.635,36
OTOPARK VE SOSYAL TESİS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	14.678.282,76	15.674.544,37	17.611.885,11	23.383.204,00
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	35.902.904,92	38.539.283,59	27.196.589,14	38.399.182,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.583.372,96	7.966.125,49	4.239.669,38	4.352.117,11
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.189.954,84	8.989.645,67	6.041.827,20	3.624.292,20
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3.942.777,87	3.841.283,80	4.573.250,31	3.037,34
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.764.715,29	2.295.284,06	1.363.608,77	1.805.293,45
ULAŞIM HİZMETLERİ VE MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	15.984.234,00	21.702.095,47
TOPLAM	**277.508.900,22**	**373.741.825,85**	**272.449.779,25**	**293.006.841,28**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Gelir Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2017 Tahsilatı**	**2018 Tahsilatı**	**2019 Tahsilatı**	**2020 Tahsilatı (Ocak-Aralık)**
800.01	Vergi Gelirleri	44.237.641,65	29.713.342,64	32.138.619,73	34.791.620,82
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	49.162.212,79	55.836.035,34	68.579.860,27	74.744.152,23
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.347.637,95	13.046.216,30	8.489.424,89	4.706.408,91
800.05	Diğer Gelirler	146.582.641,91	161.962.114,89	173.280.514,60	209.965.272,19
800.06	Sermaye Gelirleri	27.724.254,05	41.431.765,85	15.025.149,64	11.426.641,27
TOPLAM		**272.054.388,35**	**301.989.475,02**	**297.513.569,13**	**335.634.095,42**
810.01	Red - İade	- 1.624.564,06	- 1.408.835,93	-252.442,05	-222.581,07
NET BÜTÇE GELİRİ (TL)		**270.429.824,29**	**300.580.639,09**	**297.261.127,08**	**335.411.514,35**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU				
Bütçe Giderinin Türü	**2017 Yılı**	**2018 Yılı**	**2019 Yılı**	**2020 Yılı (Ocak – Aralık)**
Personel Giderleri	23.884.596,93	29.798.352,47	31.798.921,40	33.536.567,33
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.031.617,86	4.918.794,70	5.337.917,85	5.490.801,51
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	108.275.114,83	128.138.590,29	157.404.561,11	172.797.055,05
Faiz Giderleri	527.799,42	1.206.419,20	4.058.046,20	1.179.058,25
Cari Transferleri	20.573.488,95	15.484.501,00	14.577.699,01	15.866.239,10
Sermaye Giderleri	115.217.282,23	186.973.168,19	59.253.883,68	64.338.397,15
Sermaye Transferleri	4.999.000,00	7.222.000,00	18.750,00	0,00
TOPLAM (TL)	**277.508.900,22**	**373.741.825,85**	**272.449.779,25**	**293.208.118,39**



KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2020 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

Kamu İdaresi	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşme
Özel Kalem Müdürlüğü	1.424.016,00	1.531.516,00	798.438,11
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.475.516,00	1.530.516,00	1.185.448,18
Hukuk İşleri Müdürlüğü	815.512,00	866.512,00	769.852,90
Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.298.018,00	23.648.518,00	19.615.231,99
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.422.002,00	1.479.002,00	1.253.049,12
Fen İşleri Müdürlüğü	127.112.499,26	109.161.999,26	52.960.404,78
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.569.012,00	10.849.012,00	8.597.773,70
İtfaiye Müdürlüğü	7.684.507,00	7.927.007,00	7.065.685,65
Zabıta Müdürlüğü	8.697.004,00	8.888.004,00	7.723.920,12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	34.730.008,00	50.379.508,00	43.409.703,26
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	44.525.509,00	45.777.509,00	39.200.982,96
Veteriner Müdürlüğü	4.746.529,00	4.966.529,00	4.716.636,84
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14.792.007,00	16.493.007,00	12.640.635,36
İşletme Müdürlüğü	20.131.146,85	35.378.646,85	23.384.337,85
Park Bahçeler Müdürlüğü	39.881.009,00	46.521.009,00	38.399.182,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.055.008,00	4.874.508,00	4.352.117,11
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	10.342.501,00	10.542.501,00	3.624.292,20
Etüd Proje Müdürlüğü	6.991.519,00	1.991.519,00	3.037,34
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8.018.926,00	8.388.926,00	1.805.293,45
Ulaşım Hizmetleri ve Makine İkmal Müdürlüğü	95.589.028,00	74.105.528,00	21.702.095,47
TOPLAM	**465.301.277,11**	**465.301.277,11**	**293.208.118,39**

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2020 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

(Bin TL)	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşme
GENEL KAMU HİZMETLERİ	**39.236.601,00**	**38.897.101,00**	**32.690.774,25**
Özel Kalem Müd.	1.424.016,00	1.531.516,00	798.438,11
İnsan Kaynakları Müd.	1.475.516,00	1.530.516,00	1.185.448,18
Hukuk İşleri Müd.	815.512,00	866.512,00	769.852,90
Mali Hizmetler Müd.	25.298.018,00	23.648.518,00	19.615.231,99
Yazı İşleri Müd.	1.422.002,00	1.479.002,00	1.253.049,12
Veterinerlik İşleri Müd.	4.746.529,00	4.966.529,00	4.716.636,84
Destek Hizmetleri Müd.	4.055.008,00	4.874.508,00	4.352.117,11
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	**16.381.511,00**	**16.815.011,00**	**14.789.605,77**
İtfaiye Müd.	7.684.507,00	7.927.007,00	7.065.685,65
Zabıta Müd.	8.697.004,00	8.888.004,00	7.723.920,12
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	**242.832.674,11**	**218.646.174,11**	**98.046.838,10**
Fen İşleri Müd.	127.112.499,26	109.161.999,26	52.960.404,78
İşletme Müd.	20.131.146,85	35.378.646,85	23.384.337,85

Ulaşım Hizmetleri Müd.	95.589.028,00	74.105.528,00	21.702.095,47
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	**34.730.008,00**	**50.379.508,00**	**43.409.703,26**
Temizlik İşleri Müd.	34.730.008,00	50.379.508,00	43.409.703,26
İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	**67.104.966,00**	**67.006.966,00**	**49.607.087,45**
İmar ve Şehircilik Müd.	7.569.012,00	10.849.012,00	8.597.773,70
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	44.525.509,00	45.777.509,00	39.200.982,96
Emlak ve İstimlak Müd.	8.018.926,00	8.388.926,00	1.805.293,45
Etüd Proje Müd.	6.991.519,00	1.991.519,00	3.037,34
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	**54.673.016,00**	**63.014.016,00**	**51.039.817,36**
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	14.792.007,00	16.493.007,00	12.640.635,36
Park Bahçeler Müd.	39.881.009,00	46.521.009,00	38.399.182,00
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZ	**10.342.501,00**	**10.542.501,00**	**3.624.292,20**
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müd.	10.342.501,00	10.542.501,00	3.624.292,20
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**465.301.277,11**	**465.301.277,11**	**293.208.118,39**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II		Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşme
1		**PERSONEL GİDERLERİ**	**37.709.560,00**	**39.165.560,00**	**33.536.567,33**
1	1	MEMURLAR	22.722.526,00	23.018.026,00	20.232.429,46
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.395.005,00	1.470.005,00	787.395,94
1	3	İŞÇİLER	12.902.026,00	13.987.526,00	12.115.536,60
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	3,00	3,00	0,00
1	5	DİĞER PERSONEL	690.000,00	690.000,00	401.205,33
2		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**6.637.731,00**	**6.760.231,00**	**5.490.801,51**
2	1	MEMURLAR	3.906.828,00	3.935.828,00	3.309.369,74
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	202.002,00	223.502,00	107.698,89
2	3	İŞÇİLER	2.528.900,00	2.600.900,00	2.073.732,88
2	4	GEÇİCİ PERSONEL	1,00	1,00	0,00
3		**MAL VE HİZMET ALIM GİDELERİ**	**192.191.304,85**	**218.218.804,85**	**172.797.055,05**
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.991.134,85	6.091.134,85	3.077.112,70
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	41.251.538,00	47.172.038,00	33.596.409,07
3	3	YOLLUKLAR	233.017,00	301.017,00	86.538,90
3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.376.526,00	2.220.526,00	1.810.158,09
3	5	HİZMET ALIMLARI	130.206.556,00	142.567.556,00	120.459.823,91
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	8.162.001,00	8.162.001,00	5.533.815,47
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	7.820.514,00	11.504.514,00	8.123.611,78
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	135.016,00	185.016,00	108.785,13
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	15.002,00	15.002,00	800,00
4		**FAİZ GİDERLERİ**	**1.000.000,00**	**1.253.000,00**	**1.179.058,25**
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	1.253.000,00	1.179.058,25
5		**CARİ TRANSFERLER**	**17.299.001,00**	**21.960.001,00**	**15.866.239,10**
5	1	GÖREV ZARARLARI	1.500.001,00	1.950.001,00	1.916.135,53
5	2	HAZİNE YARDIMLARI	1.654.000,00	5.154.000,00	4.172.052,79
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.975.000,00	4.225.000,00	3.963.594,95

5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	6.670.000,00	6.670.000,00	1.854.417,05
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	3.500.000,00	3.961.000,00	3.960.038,78
6		**SERMAYE GİDERLERİ**	**200.963.680,26**	**228.483.680,26**	**64.338.397,15**
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	66.688.577,00	83.598.577,00	12.575.657,93
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	7.000.005,00	7.000.005,00	125.251,36
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	127.275.098,26	137.885.098,26	51.637.487,86
9		**YEDEK ÖDENEKLER**	**9.500.000,00**	**9.500.000,00**	**0,00**
9	6	YEDEK ÖDENEK	9.500.000,00	9.500.000,00	0,00

BÜTÇENİN SAPMA NEDENLERİ:

Ekonomik dalgalanma ve kur fiyatlarındaki artışların bütçe giderlerine olumsuz yansıması, teknik ve öngörü hatalarının yapılması, bütçede yer alamayan yeni yatırımların ortaya çıkması, beklenmeyen personel giderleri, cari harcamalar, mal ve hizmet alımlarının oluşmasından kaynaklanan ödemelerden dolayı bütçede sapmalar meydana gelmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2020 Yılı (Ocak – Aralık) Bilanço Tablosunda; **Aktifler Toplamı 1.945.627.943,98 TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

AKTİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2020 (OCAK-ARALIK)
1 - DÖNEN VARLIKLAR	**97.842.729,09**
10-Hazır Değerler	41.463.963,95
100- Kasa Hesabı	0,00
102 -Banka Cari	39.661.158,59
103 -Verilen Çekler ve Gönd.Emr.Hes. (-)	0,00
108 – Diğer Hazır Değer Hesabı	0,00
109 -Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.	1.802.805,36
11 -Menkul Kıymetler	
12 -Faaliyet Alacakları	33.187.842,59
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	29.529.024,86
122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	3.656.764,29
126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.053,44
127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
13-Kurum Alacakları Hesabı	
14-Diğer Alacaklar Hesabı	184.155,92
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	184.155,92
15-Stoklar	18.166.865,61
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	17.963.786,84
153-Ticari Mallar Hesabı	203.078,77
16-Ön Ödemeler	919.774,54
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
161-Personel Avansları Hesabı	0,00
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	919.774,54
165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	0,00
19-Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	3.920.126,48
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	3.920.126,48
191-İndirilecek Katma Değer Hesabı	0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	**1.847.785.214.89**
21 -Menkul Varlıklar	
22-Faaliyet Alacakları	6.265.461,95
220-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.257.899,05
222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.043.940,21
226-Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.963.622,69
227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
23-Kurum Alacaklar	
24-Mali Duran Varlıklar	59.404.282,95
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan SermayelerHsb	28.533.125,78
241-Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr	30.871.157,17
247-Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	0,00
25-Maddi Duran Varlıklar	1.782.115.469,99
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	919.557.064,08
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	716.144.616,20
252-Binalar Hesabı	127.733.625,02
253-Tesis,Makine ve Cihazlar Hesabı	24.334.235,55
254-Taşıtlar Hesabı	37.636.915,25
255-Demirbaşlar Hesabı	17.775.376,63
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-61.066.362,77

258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	0,00
26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260- Haklar Hesabı	712.909,45
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-712.909,45
28 -Gelecek Yıllara Ait Giderler	
AKTİF TOPLAMI	1.945.627.943,98

2020 Yılı (Ocak – Aralık) ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı **1.945.627.943,98 TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

PASİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2020 (OCAK-ARALIK)
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	29.237.494,03
30 -Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.848.116,58
300-Banka Kredileri Hesabı	3.848.116,58
31 – Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	
32 -Faaliyet Borçları	6.279.065,66
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	6.279.065,66
33 -Emanet Yabancı Kaynaklar	16.954.208,34
330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.366.069,47
333-Emanetler Hesabı	11.588.138,87
36 -Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.463.863,19
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	815.230,01
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	419.263,36
362-Fonlar veya Diğer Kamu İd.Adına Ya	229.369,82
363-Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
38- Gider Tahakkukları Hesabı	692.240,26
381- Gider Tahakkukları Hesabı	692.240,26
39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391- Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
4 -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	60.270.592,77
40 -Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	6.045.767,47
400-Banka Kredileri Hesabı	6.045.767,47
41- Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	
43- Diğer Borçlar	1.355.560,24
430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.355.560,24
47-Borç ve Gider Karşılıkları	52.492.246,00
472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	46.297.702,08
479-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	6.194.543,92
48-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	377.019,06
481-Gider Tahakkukları Hesabı	377.019,06
5 -ÖZ KAYNAKLAR	1.856.119.857,18
50 -Net Değer Sermaye	1.513.065.352,79
500-Net Değer Hesabı	1.513.065.352,79
52 -Yeniden Değerleme Farkları	
57 -Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	245.879.845,71
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	245.879.845,71
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	97.174.658,68
590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	97.174.658,69
PASİF TOPLAMI	1.945.627.943.98

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2020 (OCAK-ARALIK)
9 - NAZIM HESAPLAR	303.903.214,64
90 – Ödenek Hesapları	297.106.841,28
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	4.100.000,00
905- Ödenekli Giderler Hesabı	293.006.841,28
906-Mahsup Dönemine Akt. Kullan. Ödenekler Hes.	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	6.796.373,36
910-Teminat Mektupları Hesabı	6.796.373,36
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
920-Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	303.903.214,64

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2020 (OCAK-ARALIK)
9 -NAZIM HESAPLAR	303.903.214,64
90 - Ödenek Hesapları	297.106.841,28
901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	297.106.841,28
907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hes.	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	6.796.373,36
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	6.796.373,36
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
921-Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	303.903.214,64

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyetlerimiz:

a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER;

A-) Misyon:

Kentsel gelişim seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanımızın, kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarla ilişkilerinin kurulması, belirli programlara bağlanmasını, yazışma ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

Belediye çalışmalarımızın yürütülmesinde koordinasyon oluşturularak çalışmaların aksamaması birim misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon:

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek. Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki:

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Görev ve sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

Bu kapsamda:

1-Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek

2-Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.

3-İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.

4-Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.

5-Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.

6-Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek

7-Ağırlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.

8-Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak

9-Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.

10-Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.

11-İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.

12-Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.

13-İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.

14-Başkanlık Makamının talebi üzerine, Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.

15-Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

— Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

C)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 3.katında 1 Başkanlık Makamı, 1 Toplantı odası, 1 Dinlenme odası, 2 büro olmak üzere toplam 5 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel Kalem Müdürlüğü

5 adet Bilgisayar (1 adet Bilgisayar Başkanlık Makamında Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.)
2 adet yazıcı
1 adet Fax makinesi
7 adet telefon
1 adet tablet

4 - İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları

a-)Norm Kadroya göre olması gereken personel:

Başkan Yardımcısı	3 Adet	Dolu
Özel Kalem Müdürü	1 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi/ Sekreter	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Odacı	2 Adet	Dolu
Hizmet Alım İşçisi / Şoför	1 Adet	Dolu

b-) Mevcut Personel

ADI SOYADI	***ÜNVANI***	***GÖREVİ***	***HİZMET SÜRESİ***
1- Murat ÖNER	Memur	Başkan Yardımcısı	1 Yıl 10 Ay 3 Hafta
2- Süleyman KARAKUŞ	Memur	Başkan Yardımcısı	1 Yıl 10 Ay 2 Hafta
3- Benol KAPLAN	Memur	Başkan Yardımcısı	6 Yıl
4- Mehmet SAVAŞ	Memur	Özel Klm. Md.	28 Yıl 5 Ay
5- Mustafa ASLANTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Makam Şoförü	14 Yıl 14 Ay
6- Mustafa CEYLAN	Hizmet Alım İşçisi	Ö.Kalem Sekreteri	3 Yıl 12 Ay
7- Baki DEVECİ	Hizmet Alım İşçisi	Ö.Kalem Sekreteri	1 Yıl 4 Ay
8- Abdullah ALTIN	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	3 Yıl 4 Ay
9- Süleyman Uğur GÜN	Hizmet Alım İşçisi	Makam Odacısı	1 Yıl 4 Ay

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğün amacı; Belediye Başkanlık Makamını, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır.

2-) AMAÇ VE HEDEFLER
a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1-BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMIN SAĞLANMASI

HEDEF: Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

2-ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye başkanından doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

3-ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

4-DİLEKÇELERİN HAVALE EDİLMESİ

HEDEF: Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

5-ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ

HEDEF: Birimize gelen şikayetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

6-*DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ*

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, ve 5 Hizmet Alım İşçisi çalışanıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

8-BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

b-) Temel Politikalar ve Öncelikler

-- Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri



BAKAN VARANK'TAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mustafa Varank, Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'i ziyaret etti.

Başkanlık makamında gerçekleşen ziyarette, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Belediye Başkan Yardımcıları; Süleyman Karakuş ve Murat Öner ile Belediye Meclis Üyeleri tarafından Belediye girişinde çiçeklerle karşılanan Bakan Mustafa Varank, Başkan Zeybek ve ekibine teşekkür etti.



BAŞKAN ZEYBEK, ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLERİ ZİYARET ETTİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 2020 yılının ilk gününde şehit aileleri ve gazileri ziyaret etti.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN KARLA MÜCADELEYE YAKIN TAKİP

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik işleri Müdürlüğü işbirliğinde yapılan karla mücadele çalışmalarını yerinde takip etti.

Şehrimizde dün gece etkisini arttıran kar yağışı sonrası, geceden başlayan karla mücadele çalışmaları sabahın ilk ışıklarına kadar devam ederken, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek de gün boyu sokak sokak, cadde cadde gezerek çalışmaları yerinde inceledi. Şehrin en ücra köşelerine kadar giden Başkan Mehmet Zeybek, Belediye Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş'un da eşlik ettiği incelemeler sırasında görevli ekiplere kolaylıklar diledi.



BAŞKAN ZEYBEK, KİTAP OKUMA ETKİNLİĞİNE KATILDI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileriyle bir araya geldi. İl Milli Eğitim Müdürü Metin Yalçın, İl Milli Eğitim Şube Müdürü Mustafa Koçak ve Okul Müdürü Mehmet İvecen'in davetlisi olarak Afyonkarahisar Gazi Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ne giden Başkan Zeybek, öğrencilerle söyleşi yaptı.



ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ KUTLU OLSUN

Afyonkarahisar Valiliği ile Afyonkarahisar Belediyesi işbirliğinde 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla program düzenlendi.



BAŞKAN ZEYBEK İSMAİL MAHALLESİNDE

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar'ın farklı bölgelerine ziyaretler gerçekleştirerek, mahalle sakinleriyle buluşmaya devam ediyor. Her hafta Cuma günleri farklı mahalleleri ziyaret eden Başkan Zeybek bu hafta İsmail Mahallesi'ne konuk oldu.



BAŞKAN ZEYBEK MİMARLAR ODASI VE MESLEK ODALARININ SORUNLARINI DİNLEDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek Mimarlar Odası, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla bir araya geldi. Belediyemizin ev sahipliğinde düzenlenen toplantıya İmar ve Şehircilik Müdürü Ziya Kükey, Ruhsat İskan Birim Sorumlusu Benol Kaplan, Mimarlar Odası Başkanı Süleyman Bircan Yönetim Kurulu Üyesi İsmail Efe, İnşaat Mühendisleri Odası Temsilcisi Sinan Millik, Elektrik Mühendisleri Odası Temsilcisi Çetin İnce, Makine Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu Üyesi Ahmet Şenkabak, Harita Mühendisleri Odası Temsilcisi Çağdaş Göker, Jeoloji Mühendisleri Odası adına Selçuk Altıntuğ, TÜMSİAD adına Celal Bangir, Müteahhitler Derneği Başkanı Mevlüt Suna ve Ahmet Neoldum, Ticaret Odası Proje Meslek Komisyonu Başkanı Hüseyin Gazi İnan ve Ticaret Odası Müteahhitlik Komisyon Başkanı Özgün Çiçek katıldı.



BAŞKAN ZEYBEK 2020 GASTRONOMİ GÜNLERİ GALASINA KATILDI

Gastronomi (Yemek Sanatı) sektörü profesyonellerinin ve iş ortaklarının konuk edildiği Kütahya Porselen Gastronomi Günleri Gala Yemeği NG Afyon'da gerçekleşti. Kütahya Porselen Gastronomi Günleri'ne; Vali Mustafa Tutulmaz, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, NG Kütahya Seramik Porselen Turizm AŞ Yönetim Kurulu Başkanı Erkan Güral, NG Hotel Genel Müdürleri, Satın Alma Müdürleri, Stewart Porselen Bayileri ve Türkiye'nin farklı illerinden 450 şef katıldı.



“İSTİHDAM OFİSİ” PROJESİ HAYATA GEÇİYOR
İŞ-KUR HİZMET NOKTASI AÇILIYOR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek’in seçim vaatlerinden olan “İstihdam Ofisi” projesinin ilk adımı atıldı. Afyonkarahisar Belediyesi ile Afyonkarahisar İş-Kur İl Müdürlüğü arasında imzalanan protokol gereği Belediye hizmet binamızda İş-Kur Hizmet Noktası açılacak. Böylelikle işverenle, iş arayan hemşehrilerimiz hizmet noktamızda bir araya gelecek.



BAŞKAN ZEYBEK’TEN PERSONELİNE ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, belediyemiz bünyesinde hizmet veren Fen İşleri, Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Makina İkmal Müdürlüğü ve Su İşleri Teknik Bakım Birimi’nde görev yapan personeli ziyaret etti.



Ekranların tanındık simalarından Yemek Uzmanı, TV programcısı ve Yazar Sahrap Soysal, Gazeteci, Yazar Gurme Ahmet Örs ve organizatör Hatice Kumalar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e nezaket ziyaretinde bulundu.

TÜRK YEMEKLERİ UZMANI SAHRAP SOYSAL'DAN ZİYARET

Türk Yemekleri Uzmanı ve Yazar Sahrap Soysal Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'i ziyaret etti. Sahrap Soysal, Afyonkarahisar'ın Gastronomi alanında 2019 UNESCO "Yaratıcı Şehirler Ağı"na dahil olmasının mutluluk verici bir gelişme olduğunu ifade etti.



TRAFİKTE EDS DÖNEMİNE GEÇİLECEK
AKILLI KAVŞAK SİSTEMİNİN AĞI GENİŞLETİLECEK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in talimatıyla, İl Emniyet Müdürlüğü ile işbirliğinde ilimiz sınırları içerisinde trafiği rahatlatmak, kazaları önlemek amacıyla kazaların ve ihlallerin en çok yapıldığı noktalarda Elektronik Denetleme Sistemini (EDS) hayata geçecek.



ESKİŞEHİR GIDA FUARINA DAMGAMIZI VURDUK
ONUR KONUĞU AFYONKARAHİSAR OLDU

Afyonkarahisar Belediyesi'nin Onur Konuğu olarak davet edildiği Eskişehir Gıda Fuarı'na damgamızı vurduk. TÜYAP Fuarcılık tarafından bu yıl 2'ncisi düzenlenen Eskişehir Gıda, Gıda ve İçecek Ürünleri, Gıda İşleme Teknolojileri, Paketleme ve Lojistiği Fuarı kapılarını ziyaretçilere açtı. Afyonkarahisar'ın tüm yönleriyle tanıtıldığı fuarda tarihi konak konseptli standımız büyük beğeni topladı.



HALKIN İÇİNDEN BAŞKAN GÖNÜLLERİ FETHEDİYOR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar sokaklarını karış karış dolaşmaya devam ediyor. Göreve geldiğinden bu yana gönül belediyeciliği ışığında, farkındalık oluşturan yönetim anlayışını ortaya koyarak sıkılmadık el, ayak basmadık mahalle bırakmayan Başkan Zeybek, son ziyaretini Akçin Mahallesi'ne yaptı.



BAŞKAN ZEYBEK ŞEHİT AİLELERİNE SESLENDİ:
HER ZAMAN EMRİNİZDEYİZ
2020 YILI ŞEHİTLER TAKVİMİ YAYINLANDI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğümüzün katkılarıyla hazırlanan 2020 Yılı Şehitler Takvimi yayınlandı. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü Yasin Evcin Belediye Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş, Murat Öner ve Şehit Ailelerimizin katılımıyla Başkanlık makamında düzenlenen programda 2020 Yılı Şehitler Takvimi'nin tanıtımı yapıldı.



HALK OTOBÜSLERİMİZE "ERİŞEBİLİRLİK BELGESİ" VERİLDİ

Afyonkarahisar Belediyesi bünyesinde şehir içi toplu taşıma hizmeti veren halk otobüsleri **ERİŞEBİLİRLİK BELGESİ** almaya hak kazandı. Afyonkarahisar Valiliği Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonunca erişebilirlik kriterlerine uyan halk otobüslerine "Erişebilirlik Belgeleri" düzenlenen törenle verildi.



YAŞLILARIMIZI AFBEL'DE AĞIRLADIK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nde kalan yaşlılarımızı, AFBEL Termal Otel'de ağırladı. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in eşi Sevim Zeybek, Belediye Başkan Yardımcısı Murat Öner, Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan ve eşlerinin katıldığı kahvaltı programında huzurevinden gelen yaşlılarımızla bir araya gelen Başkan Zeybek, yaşlılarımızı bir gün değil, her gün yanında olduklarını söyledi.



BAŞKAN ZEYBEK TAM OTOMASYONLU OTOPARKI İNCELEDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Belediye Meclis Üyesi Hüseyin Karacak ve Fen İşleri Müdürü Onur Sadioğlu ile birlikte Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı tamamlanan Türkiye'nin en büyük tam otomasyonlu otoparkında incelemelerde bulundu.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, her ay düzenli olarak yaptığı istişare toplantısında mahelle muhtarlarına seslendi:

KAPIMIZDA, GÖNLÜMÜZDE SONUNA KADAR AÇIK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, mahalle muhtarlarıyla her ay düzenli olarak yaptığı istişare toplantılarının beşincisini gerçekleştirdi. Belediye Meclis Salonu'nda düzenlenen toplantıda, Başkan Yardımcıları Murat Öner ile Süleyman Karakuş, Afyonkarahisar Muhtarlar Derneği Başkanı Suat Uygur ve birim müdürleri hazır bulundu. Toplantıda, mahalle muhtarları sırayla söz alarak mahallelerindeki sorunları anlattı.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN FUAR EKİBİNE TEŞEKKÜR BELGESİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, son dönemde düzenlenen fuar ve organizasyonlarda Afyonkarahisar Belediyesi'ni temsil eden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü personelini makamında kabul etti.



GÖNÜLDEN ÇALIŞIYOR, GÖNÜLLER YAPIYORUZ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar'ın farklı bölgelerine ziyaretler gerçekleştirerek, mahalle sakinleriyle buluşmaya devam ediyor. Her hafta Cuma günleri farklı mahalleleri ziyaret eden Başkan Zeybek bu hafta Esentepe Mahallesi'ne konuk oldu.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN EMNİYET MÜDÜRÜ ALİ TEMİZ'E İADE-İ ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar İl Emniyet Müdürü Ali Temiz'e iade-i ziyarette bulundu. Geçtiğimiz günlerde Afyonkarahisar İl Emniyet Müdürlüğü'ne atanan Ali Temiz'e hayırlı olsun dileklerini ileten Başkan Zeybek, başarılar diledi.



BAŞKAN ZEYBEK ANKARA'DAN HEYBESİ DOLU DÖNDÜ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, dün Ankara'daydı. Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan Başkanlığı'nda düzenlenen AK Parti Gurup toplantısına katılan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek daha sonra AK Parti Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya ve İbrahim Yurdunuseven ile birlikte şehrimizle ilgili devam eden yatırım ve projelere ilişkin bakanlıklar düzeyinde bir dizi ziyarette bulundu.



ADALET BAKANI ABDÜLHAMİT GÜL'DEN ZİYARET

Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Adalet Bakanı Abdülhamit Gül, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in ev sahipliğinde gerçekleşen ziyarete Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, Afyonkarahisar Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven, İl Genel Meclisi Başkanı Burhanettin Çoban, AK Parti İl Başkanı Hüseyin Sezen ve beraberindeki heyet katıldı.



BAŞKAN ZEYBEK DURAK BAŞKANLARINI DİNLEDİ
ŞEHRİMİZİ BİRLİKTE YÖNETİYORUZ

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, minibüs durak başkanları ile bir araya gelerek, talep ve sorunlarını dinledi. 'Gönül Belediyeciliği' çıkılan yolda geri bıraktığı süre içinde toplumun tüm kesimlerinin görüş öneri ve taleplerini dikkate alan Başkan Zeybek bu kez de durak başkanlarını dinledi. Afyonkarahisar Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanı Mevlüt Ülker öncülüğünde şehir içi ulaşımında önemli rol oynayan minibüs durak başkanlarını ağırlayan Başkan Zeybek, talep, öneri ve görüşlerini dinledi.



YARENLER VE YUNUSEMRE MAHALLELERİ BAŞTAN SONA YENİLENECEK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, TEDAŞ, doğalgaz ve içme suyu hattı yenilenen Yarenler, Yunusemre, Akmescit ve Taşpınar Mahallesi'nde bozulan yol ve kaldırımlarda incelemelerde bulundu.

Alt yapı çalışmaları dolayısıyla Yarenler ve Yunusemre Mahallelerinde bozulan yol ve kaldırımların tamamen yenileneceğinin müjdesini veren Başkan Zeybek, Akmescit ve Taşpınar Mahallelerinde de ise gerekli görülen bölgelerde yenileme çalışmasına gideceklerini söyledi.



ŞEHİT AİLELERİMİZ VE GAZİLERİMİZİN EMRİNDEYİZ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, şehit aileleri ve gazilerimizin evlerine konuk olmaya devam ediyor. Son olarak eşi Sevim Zeybek, Belediye Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş, Murat Öner ve eşleri ile birlikte 9 Haziran 1992 yılında Kahramanmaraş Afşin'de Şehit olan Jandarma Er Musa Demir'in annesi Ayşe Özkaya ve ailesine misafir olan Başkan Zeybek, istek ve önerilerini aldı.



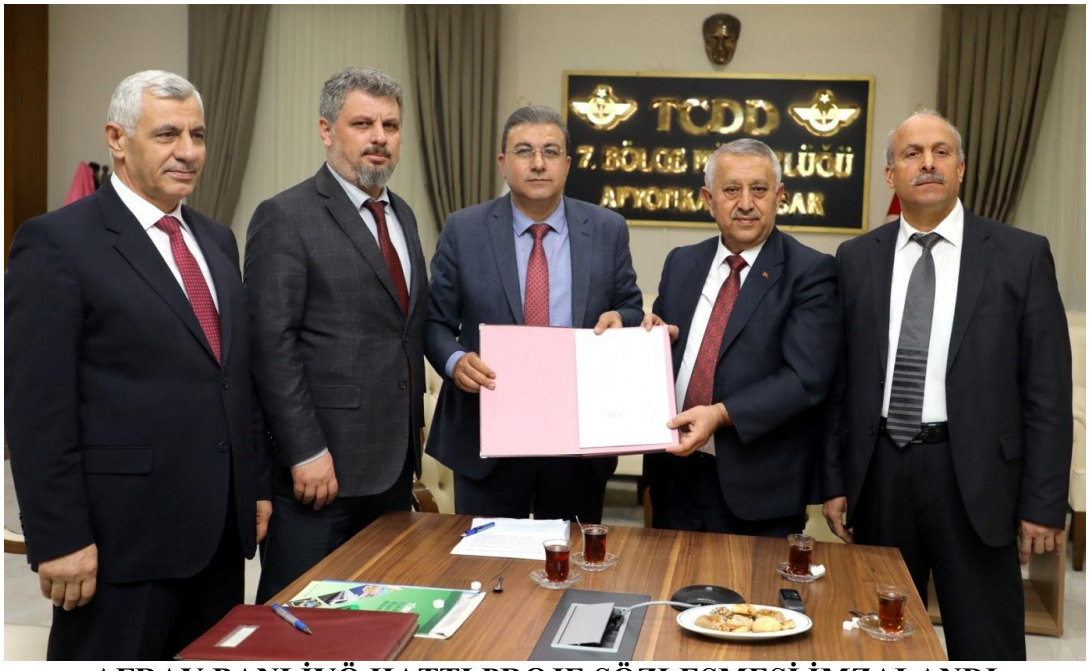
BAŞKAN ZEYBEK'E VERGİ HAFTASI ZİYARETİ

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Defterdar Vekili Mutlu Şahin, Gelir Müdür Vekili Ali Kesin, Kocatepe Vekili Cengiz Şirin, Tınaztepe Vergi Dairesi Müdürü Eyüp Çiftçi beraberindeki heyeti makamında kabul etti.



SON BAŞBAKAN BİNALİ YILDIRIM'DAN ZİYARET

TBMM eski Başkanı, son Başbakan ve Ak Parti İzmir Milletvekili Binali Yıldırım, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti. İlimize gelen AK Parti İzmir Milletvekili Binali Yıldırım, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu.



AFRAY BANLİYÖ HATTI PROJE SÖZLEŞMESİ İMZALANDI
VİZYON PROJEDE İLK İMZALAR ATILDI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in seçim öncesi vizyon projelerinden olan AFRAY Banliyö Hattıproje sözleşmesi imzalandı.

İLK KAZMA EN GEÇ 2021 BAŞINDA VURULACAK

Devlet Demiryolları 7. Bölge Müdürlüğü ile yüklenici firma arasında imzalanan sözleşmeye göre projenin 1. Etabı olan ANS – Ali Çetinkaya Garı- Park Afyon arasında sondaj çalışmalarına başlanacak, durak, peron ve yaya üst geçitleri ile güzergâh projelendirilecek. Keşif metraj çalışmaları tamamlanarak yapım için ödenek belirlenecek. 120 gün içinde tamamlanacak bu çalışmaların ardından belirlenen ödenekle 2020 yılının ikinci altı ayında ihaleye çıkılarak bu yılsonuna kadar yâda en geç 2021 yılının başında ilk kazma vurulacak.



PROTOKOL'DEN KÜTAHYA'YA ÇIKARMA

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Sanayi ve Teknoloji Bakanı Mustafa Varank'ın katılımlarıyla Zafer Kalkınma Ajansı (ZEKA) tarafından Kütahya'da düzenlenen Bölgesel Destek programları açılış ve imza töreni'ne katıldı.



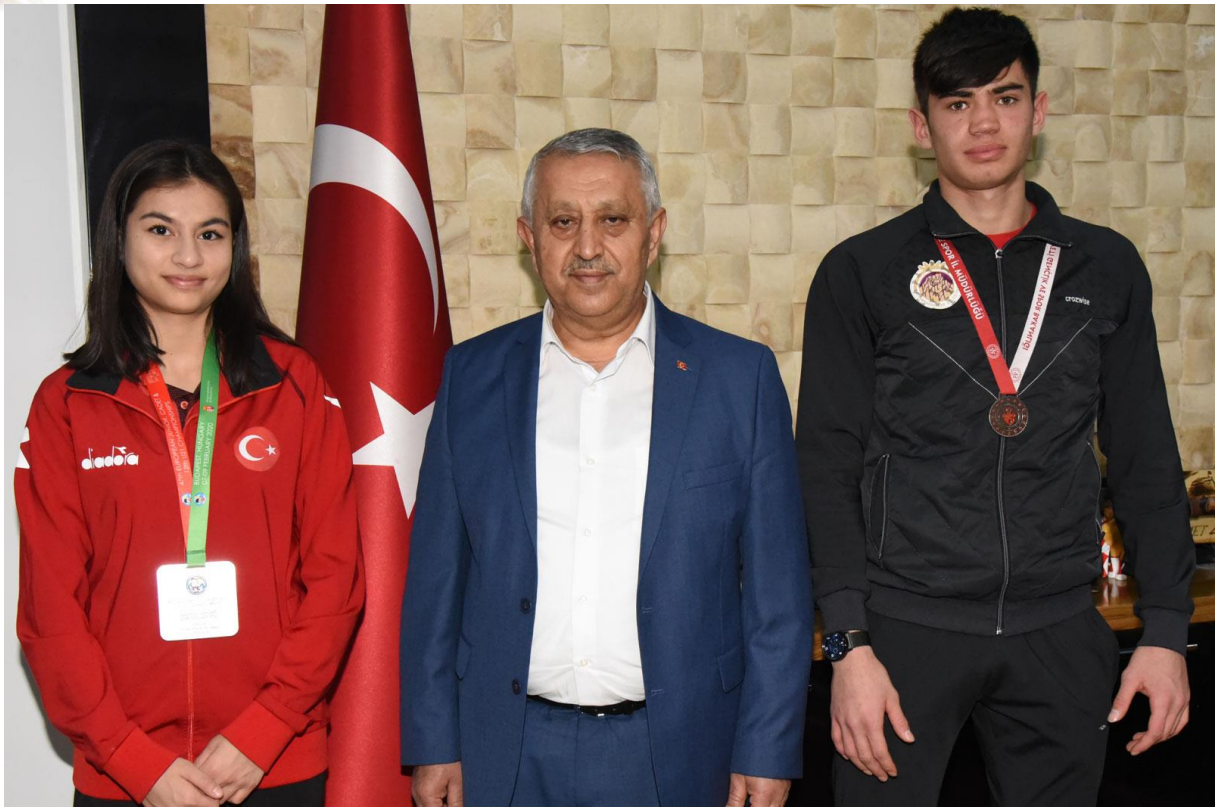
AFYONKARAHİSAR'A DEV İŞ SAHASI
İŞ BİRLİĞİ, GÜÇ BİRLİĞİ GÖNÜL BİRLİĞİ

Şehrimize yatırımcı kazandırmak adına yaptığımız girişimlerde mutlu sona ulaşıldı. Katlı Pazaryeri binasında 800 ile 1000 kişiye istihdam sağlayacak tekstil fabrikasının protokolü, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ile Efe Güven Tekstil işvereni Deniz Özalan arasında imzalandı. Tesis, Kapalı Pazar Yeri binasının üst katlarında kurulacak, mevcut semt pazarı da binanın alt katında hizmetine devam edecek. Fabrikanın 15 Mayıs'a kadar açılması planlanırken, fabrikada çalışmak isteyen hemşehrilerimiz, başvurularını Belediyemiz giriş katta hizmete açılan "İstihdam Ofisine" yapabilecekler.



BAŞKAN ZEYBEK KIŞLACIK MAHALLESİNDE

Her hafta Cuma günleri Şehrimizin Mahallelerine ziyaret gerçekleştiren Başkan ZEYBEK'in bu haftaki durağı Kışlacık Mahallesi Oldu. Cuma Namazının kılınmasının hemen ardından halk ile bir araya gelen Başkan ZEYBEK talep ve önerileri yerinde değenlendirdi.



BAŞARILARINIZLA GURUR DUYDUK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, şampiyonları makamında ağırladı. Budapeşte'de yapılan Ümit Genç ve 21. Avrupa Karate Şampiyonası'nda 48 Kg Genç Bayanlar Kumite dalında Avrupa ikincisi olan Hazel Balık ve Gençler Okullararası Türkiye Halter Şampiyonasında 67 Kg toplamda 202 kilo kaldırarak Türkiye üçüncüsü olan Emin Ölmez, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.



BAŞKAN ZEYBEK KADIN PERSONELİNİ UNUTMADI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla haftanın ilk mesai gününde kadın personeliyle öğle yemeğinde bir araya geldi. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla bayan personelini unutmayan Başkan Zeybek, her birine günün anısına hediye vererek talep ve önerilerini dinledi. Kadının toplumdaki yeri ve önemine dikkat çeken Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, devletine, milletine faydalı nesiller yetiştiren kadınlarımızı gönülden tebrik etti.



AFRAY HEYECAN VERİCİ BİR PROJE
DDY OLARAK AFYON'UN EMRİNDEYİZ

Devlet Demiryolları Genel Müdürü Ali İhsan Uygun, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Afyonkarahisar Milletvekili Veysel Eroğlu ile Belediyemize gelen Devlet Demiryolları Genel Müdürü Ali İhsan Uygun'a AFRAY projesinde gelinen nokta ve detayları hakkında bir sunum yapıldı.

Toplantının ardından açıklamalarda bulunan Devlet Demiryolları Genel Müdürü Ali İhsan Uygun, AFRAY'ın heyecan verici bir proje olduğunu söyleyerek "Devlet Demir Yolları olarak Afyon'un emrindeyiz" dedi.



Kızılay Genel Müdürü Dr. İbrahim Altan:
"AFYON'UN YERİ BİZDE AYRI"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek Kızılay Genel Müdürü Dr. İbrahim Altan, Kızılay Afyonkarahisar Şube Başkanı Fatih Okyar ve beraberindeki heyeti makamında ağırladı. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, Kızılay'ın ülkemizin gözbebeği kurumlarından biri olduğunu söyledi. Türkiye'nin iyilik kervanı ve hayır kapısı olan Kızılay'ın her zaman yanlarında olduklarını söyleyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, "Nerede felekat varsa, herkesten önce Kızılay'ımız orada… Ülkemizin gözbebeği bir kurumunu ilimizde ağırlamaktan ziyadesiyle mutluyuz. Afyon halkı adına Kızılay Genel Müdürümüz nezdinde bu hayır yarışında kendilerine başarılar diliyoruz" dedi.



TOPLU SÖZLEŞME GÖRÜŞMELERİ TAMAMLANDI

Afyonkarahisar Belediyesi ile Belediye-İş Sendikası arasında düzenlenen Toplu İş Sözleşmesine ilişkin görüşmeler tamamlandı. Görüşmeler sonucu varılan uzlaşmaya ilişkin protokol, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ile Belediye-İş Sendikası Afyonkarahisar Şube Başkanı Yücel Şahin arasında imzalandı.

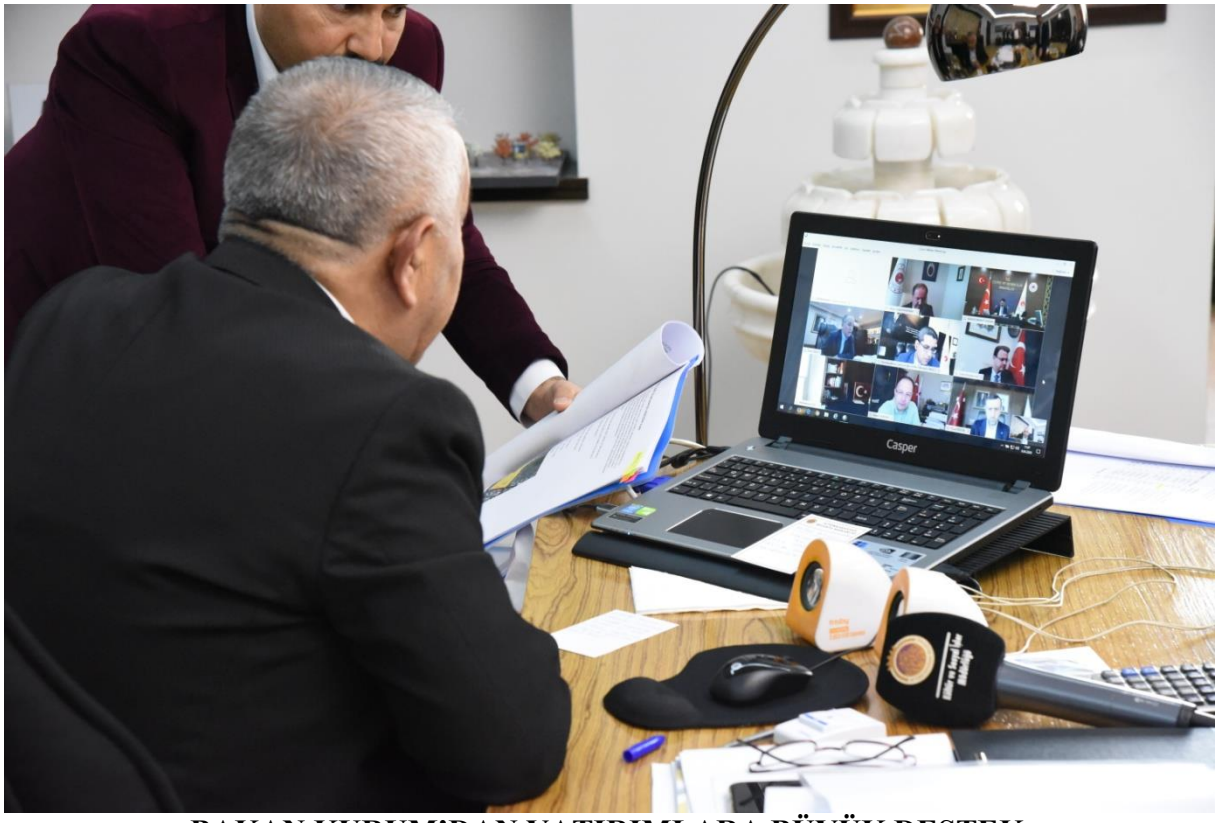


Afyonkarahisar Belediyesi tarafından, sağlık kuruluşlarına destek ziyaretinde bulunuldu. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in talimatıyla Afyon Devlet Hastanesi ve Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesini ziyaret eden ekipler, sağlıkçılara 'C' vitamini ikramında bulundu. Ziyaretlerde Belediye Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş, özverili çalışmalarından dolayı sağlıkçılarımızı tebrik ederek bu zorlu süreçte her zaman yanlarında olduklarını söyledi.



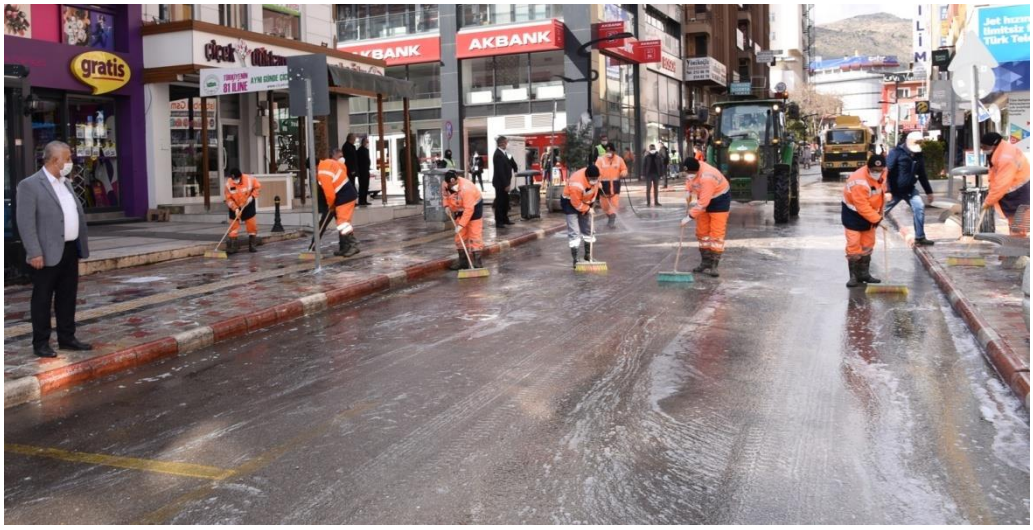
MİNİK MUSTAFA'NIN ZEYBEK ELBİSESİ ZEYBEK BAŞKAN'DAN

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, organ nakli bekleyen 5 yaşındaki Mustafa Kemal Akkaz'ın hayalini gerçekleştirdi. Başkan Zeybek, Minik Mustafa'ya Zeybek Elbisesi hediye etti.



BAKAN KURUM'DAN YATIRIMLARA BÜYÜK DESTEK

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum ile video konferans yöntemiyle bir toplantı gerçekleştirdi. Bakan Yardımcıları, İller Bankası Genel Müdürü Yusuf Büyük ve TOKİ Başkanı Ömer Bulut'un da katıldığı toplantıda Afyonkarahisar'da, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı kanalıyla ile devam eden çalışmalar ve projeler ele alındı.



Korona virüs salgını ile mücadelede çalışmalarını sürdüren belediyemiz, özellikle cadde ve sokaklarda dezenfekte ve hijyene ayrı bir önem veriyor. Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünde görevli 27 personel 2. Dumlupınar caddesinde yolları ve kaldırımları köpüklü suyla yıkadı. Cadde üzerinde bulunan iş yeri sahipleri ve vatandaşlar belediyeye yaptıkları dezenfekte çalışmalarından dolayı teşekkür etti.

BAŞKAN ZEYBEK ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELEDİ

Belediye Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş ile birlikte Belediye Başkanı Mehmet Zeybek yıkama ve dezenfekte çalışmalarını yerinde inceledi. Yol ve kaldırımların köpüklü suyla yıkanmasının yanı sıra dezenfekte çalışmalarının da aralıksız bir şekilde süreceğine dikkat çeken Başkan Zeybek, korona virüs salgını ile mücadele kapsamında belediye olarak gece gündüz çalışmanın sürdüğünü belirtti.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN DÜKKÂN SAHİPLERİNE TARİHİ ÇAĞRI
" KİRA BEDELLERİNİZİ ERTELEYİN ESNAFIMIZA DESTEK OLUN"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisarlı dükkan sahibi hemşehrilerimize önemli bir çağrıda bulundu. Koronovirüs salgını dolayısıyla zor durumda bulunan esnaflarımızın dükkan kira bedellerinin ertelenmesini talep eden Başkan Zeybek "kira bedellerinizi erteleyerek esnafımıza destek olun" dedi.



VEFA VAKTİNDE AFYON YİNE VEFALI ÇIKTI

Afyonkarahisar Belediyesi öncülüğünde işadamlarımız, sivil toplum kuruluşları ve hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla düzenlenen "Afyon İçin Vefa Vakti" kampanyasında toplanan 10 binin üzerindeki gıda paketleri ihtiyaç sahibi ailelerimize dağıtılmaya başlandı.

Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası (ATSO), Afyonkarahisar Ticaret Borsası (ATB), Afyonkarahisar Esnaf ve Sanatkarları Odaları Birliği (ESOB), MÜSİAD, AFSİAD, TÜMSİAD, Afyonkarahisar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'nın işbirliğinde "Afyon İçin Vefa Vakti" kampanyası büyük ilgi gördü.



BAŞKAN ZEYBEK ATAKÖY MAHALLESİNDE ÇALIŞMALARI İNCELEDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ataköy Mahallesinde temaslarda bulundu. Devletimiz tarafından yatırım projesine alınan dere yatağı, okul, düğün salonu, sosyal tesisler, camii ve Belediyemiz tarafından yapımı devam eden parklarda incelemelerde bulunan Başkan Zeybek Mahalle Muhtarı Muharrem Özdemir'in talep ve önerilerini aldı.



BAŞKAN ZEYBEK ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELEDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Yarenler Mahallesinde devam eden çalışmaları yerinde inceledi. Mahallelerde alt ve üst yapı çalışmaları yakından takip eden Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş ile birlikte Yarenler'de devam eden yol ve kaldırım çalışmalarını yerinde gördü.



AFYONKARAHİSAR'DA BERBERVE KUAFÖR SALONLARI DEZENFEKTE EDİLİYOR HİJYEN SETİ BAŞKAN'DAN

Afyonkarahisar Belediyesi berber ve kuaför salonlarını dezenfekte etmeye başladı. Pandemi sürecinde kapanan berber ve kuaför salonlarının 11 Mayıs itibariyle yeniden açılmasının açıklanması üzerine Belediye Başkanı Mehmet Zeybek; berber ve kuaför salonlarının dezenfekte edilmesi talimatını verdi. Berberler Çarşısı'ndan başlayan dezenfekte işlemlerinin yanı sıra berber ve kuaförlere hijyen seti ile birlikte siperlik maske hediye ediliyor.



BAŞKAN ZEYBEK ODA BAŞKANLARIYLA İSTİŞARE ETTİ

İçişleri Bakanlığı'nca valiliklere gönderilen genelge kapsamında, mahalle ve semt pazarlarındaki giyim, oyuncak, çiçek, fide, züccaciye, nalburiye gibi ihtiyaç malzemelerinin satışının kısıtlanmasına ilişkin kararın, 11 Mayıs'tan itibaren geçerli olmak üzere kaldırılmasının ardından, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek Oda Başkanlarıyla bir toplantı gerçekleştirdi.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN BELEDİYELERE HİJYEN MALZEMESİ DESTEĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi, Çevre Hizmetler Birliğine üye belediyelere ücretsiz olarak 30 bin maske, bin koruyucu tulum, 10 ton dezenfekte ilacı, ilaçlama pompası ve hijyen seti gönderdi.

Çevre Hizmetleri Birlik Başkanı Mehmet Zeybek'in talimatıyla Birliğe üye belediyelere gönderilen hijyen setleri, Çayırbağ, Nuribey, Susuz ve Çobanlar Belediye Başkanlarına teslim edilirken, diğer Belediyelere ise kargo yoluyla ulaştırılacak.



ŞOFÖR ESNAFINA HİJYEN SETİ

Afyonkarahisar Belediyesi koronavirüs tedbirleri kapsamında kentte toplu taşıma hizmeti veren şoför esnafına ücretsiz olarak hijyen seti ile birlikte siperlik maske dağıttı. Tüm dünyayı etkisi altına alan korona virüs salgınına karşı etkin bir mücadele yürüten Afyonkarahisar Belediyesi, her alanda faaliyetlerini aralıksız bir şekilde sürdürüyor. Esnaf ve sanatkarın her zaman yanında olan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, berber ve kuaförlerin ardından şimdi de şoför esnafına hijyen seti desteğinde bulundu. Şoförler Odası Başkan Yardımcısı Veli Seyman Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e teşekkür etti.



ZİMEM GELENEĞİ YENİDEN BAŞLATILDI
HAYIRSEVELERİMİZE GÖNÜLDEN TEŞEKKÜR EDERİZ

Afyonkarahisar Belediyesi'nin öncülüğünde, hayırsever işadamlarımızın desteği ile alan elin veren eli bilmediği, yardımlaşmanın zarif usûlü olan ZİMEM DEFTERİ uygulaması şehrimizde başladı. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in Ramazan Ayı'nın başında yeni tip koronavirüs (Covid-19) salgını dolayısıyla zor durumda olan vatandaşlarımıza yönelik Zimem Defteri uygulaması çağrısı hayırseverlerimizden büyük karşılık buldu.



2020 YILI ASFALT SEZONUNU AÇTIK

Afyonkarahisar Belediyesi 2020 Yılı Asfalt sezonunu açtı. Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından şantiyede bakımları yapılan araç ve gereçler sıcak asfalt için ilk kontağı açtı. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, çalışmalara bizzat katıldı.



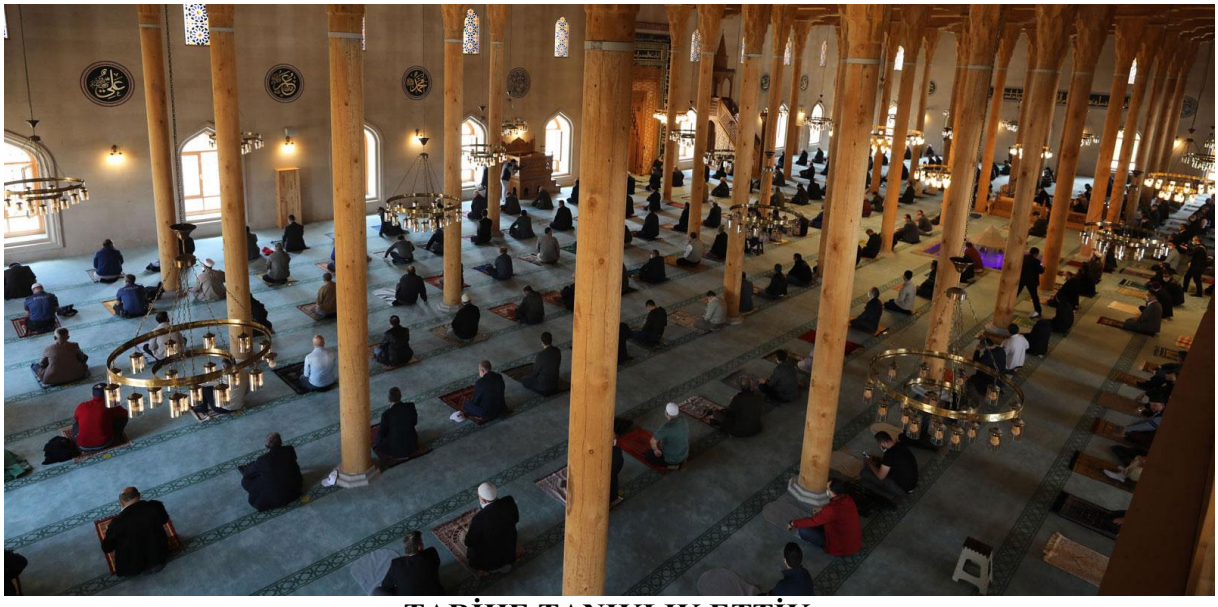
BAŞKAN'DAN PERSONELİNE BAYRAM ZİYARETİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ramazan Bayramının ardından ilk mesai gününde personeliyle bayramlaştı. Afyonkarahisar Belediyesi'nde geleneksel hale gelen bayramlaşma programı bu bayram sosyal mesafe kuralları çerçevesinde gerçekleşti.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN 'VEFA SOSYAL DESTEK GRUBU' TEBRİK ZİYARETİ

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın talimatlarıyla koronavirüsle mücadele kapsamında 65 yaş ve üstü kişiler ile kronik rahatsızlıklara sahip vatandaşlara yardımcı olmak amacıyla oluşturulan 'Vefa Sosyal Destek Grubu', Afyonkarahisar'da gece gündüz çalışmalarını sürdürüyor. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 'Vefa Sosyal Destek Grubu'na tebrik ziyaretinde bulunarak Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü Yaman Şenol'dan çalışmalara ilişkin bilgi aldı.



TARİHE TANIKLIK ETTİK
PAŞA CAMİİ'NDE İLK CUMA NAMAZI

Afyonkarahisar bugün tarihi günlerinden birini yaşadı. Afyonkarahisarlılar'ın hasretle beklediği Paşa Camii tarihimizin en önemli dönüm noktalarından olan biri olan İstanbul'un Fethi'nin 567. Yıl dönümünde ibadete açıldı.



TEKSTİL FABRİKASINDA ÇALIŞMALAR TAM GAZ
BAŞKAN ZEYBEK TEKSTİL FABRİKASINDA

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 800 ile 1000 kişiye istihdam sağlayacak tekstil fabrikasının kurulacağı binada incelemelerde bulundu. Yapılan düzenlemeler hakkında bilgi alan Başkan Zeybek fabrikayla birlikte istihdamın önünün açılacağını ifade ederek, tekstil sektörünün de Afyon'da gelişmesine vesile olacaklarını söyledi.

Girişimci iş insanı Deniz Özalan ile fabrikanın açılış süreci hakkında istişare ve değerlendirmelerde Başkan Zeybek, seçim vaatleri arasında olan iş sahası açma projelerinden birisini daha gerçekleştirmenin mutluluğunu yaşadıklarını söyledi.



DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI İÇİN HAZIRLIKLARA BAŞLANDI

Cumhurbaşkanlığı himayelerinde 3. kez Afyonkarahisar'da düzenlenecek Dünya Motokros Şampiyonası, Eylül ayında gerçekleşecek. Koronavirüs sürecinde normalleşmenin ilk adımları bu şampiyonayla atılacak. Cumhurbaşkanlığı himayesinde Afyonkarahisar Belediyesi'nin destekleriyle Türkiye Motosiklet Federasyonu tarafından organize edilen Dünya Motokros Şampiyonası öncesi hazırlıklara başlandı.



ÜNLÜ TV YAPIMCISI TURGAY BAŞYAYLA: "GASTRONOMİ ŞEHRİ OLMAK KOLAY İŞ DEĞİL"

Ünlü Sanatçı, TV Yapımcı– Sunucusu, Gurme Turgay Başyayla Afyonkarahisar'a geldi. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, UNESCO Tescilli Gastronomi Şehrinde temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Turgay Başyayla'yı makamında kabul etti. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, şehrimizin tarihi, kültürü, turizm ve termal potansiyelinin yanı sıra Gastronomi alanında yapmış olduğu faaliyetler hakkında bilgi verdi.Belediye Başkanı Mehmet Zeybek Afyonkarahisar'ın UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı'na katılması süreci hakkında bilgi verdi.



DÜNYA ÇEVRE GÜNÜNÜZ KUTLU OLSUN

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, 5 Haziran Dünya Çevre Günü dolayısıyla Çevre ve Şehircilik İl Müdür Vekili Mustafa Oruç ve beraberindeki heyeti makamında ağırladı. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, konuklarıyla yakından ilgilendi.



MİLLETVEKİLLERİNDEN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz, AK Parti Afyonkarahisar Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya ve İbrahim Yurdunuseven, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.

AK Parti İl Başkanı Hüseyin Sezen, Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz, Şehit babamız Lokman Çubuk, Sivil Toplum Kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte gerçekleşen ziyarette koronovirüsle mücadele kapsamında alınan önlemler ve normalleşme süreci takviminde yapılan çalışmalar değerlendirildi.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN FUTBOL TAKIMLARINA ÇAĞRI: SPORUN MERKEZİNE DAVETLİSİNİZ

SPOR KOMPLEKSİ KAMP SEZONUNA HAZIR

Türkiye'nin en büyük komplekslerin den biri olan Afyonkarahisar Spor Kompleksi; her yıl olduğu gibi bu yılda Süper Lig, TFF 1. Lig, 2. Lig, 3. Lig ve yurt dışından gelen takımların kamp merkezi olacak. Spor Kompleksi'nin hizmete girmesi ve mevcut termal otellerle birlikte termal- spor turizminde büyük bir atılım yapan Afyonkarahisar, özellikle yaz kampı dönemlerinde birçok futbol kulübünün tercih ettiği il oldu.



ÇEVRECİ OKULLAR VE ÖĞRENCİLER ÖDÜLLENDİRİLDİ

Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Arıtma Birliği tarafından 2013 yılından beri **"Mete ve Neşe Temiz Su Peşinde"** projesi kapsamında atıksu ve çevre konulu eğitim ve bilinçlendirme programı devam ediyor. 2019-2020 eğitim döneminde pandemi nedeniyle Merkez Atıksu Arıtma Tesisi'ne teknik geziler sadece güz döneminde gerçekleştirildi.

Teknik gezi ve eğitime katılan öğrencilere hediye edilecek tablet bilgisayarlar, **Belediye Başkanı Mehmet ZEYBEK** tarafından bilgisayar ortamında yapılan çekilişle belirlendi. Ayrıca "**Bitkisel Atık Yağlar Minik Eller Tarafından Toplanıyor"** projesi kapsamında dereceye giren okullara dizüstü bilgisayar ve LCD TV ile öğrencilere tablet bilgisayar, bisiklet ve MP3 Müzik çalar ödülleri belirlendi.



BAŞKAN ZEYBEK GAZİ MAHALLESİNDE SORUNLARI YERİNDE GÖRDÜ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, mahalle ziyaretlerine kaldığı yerden devam ediyor. Yeni normalleşme sürecine girdiğimiz haftanın ilk Cuma namazını Gazi Mahallesinde kılan Başkan Zeybek, namazın ardından Mahalle Muhtarı Mehmet Yalçınkaya ile bir araya geldi.



DOĞUMDAN ÖLÜME KADAR YANINIZDAYIZ...

Afyonkarahisar Belediyesi hayata geçirdiği "Hoşgeldin Bebek" Projesi ile yeni doğanlar için ailelere bebek arabası hediye ediyor. Şehrimizde yeni doğan bebekler için daha önce dağıtılan bebek setleri, yerini daha kullanışlı ve uzun ömürlü olan bebek arabalarına bıraktı.

Doğumdan ölüme kadar vatandaşlarımızın yanında olduklarını kaydeden Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, bundan böyle Afyonkarahisar'da doğan her bebeğe, bebek arabası hediye edecekleri söyledi. Gönül Belediyeciliği anlayışıyla hareket ettiklerini ifade eden Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, yeni doğan bebeklerin ülkemiz için umut ışığı olduğunu vurguladı. Bu projenin sosyal ve kültürel belediyeciliğin bir gereği olduğuna dikkat çeken Başkan Zeybek, bir nebze de olsa ailelere katkıda bulunmaktan büyük mutluluk duyduklarını ifade etti.



TÜRK İSLAM SANATLARI GALERİSİ GÖZ KAMAŞTIRIYOR

Afyonkarahisar Valisi Mustafa Tutulmaz ve Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Hattat Ahmed Şemseddin Karahisari adına hazırlanan Türk İslam Sanatları Galerisini gezdi. Belediye Başkan Yardımcısı Murat Öner'de Vali Tutulmaz ve Başkan Zeybek'eşlik etti.



ADIM ADIM MİLLET BAHÇESİNE
MİLLET BAHÇESİ CİRİT KAYALIĞI PROJESİ GENİŞLETİLDİ

Ali Çetinkaya Garı'nda bulunan yeşil alanlar, Cirit Kayalığı Millet Bahçesi projesinde dâhil edildi. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ile DDY 7. Bölge Müdürü Adem Sivri arasında imzalanan protokol gereği Ali Çetinkaya Gar sahasında bulunan 36 bin metrekare açık alan, Afyonkarahisar Belediyesi'ne kiralandı.

MUHTEŞEM OLACAK

Söz konusu alanlar Cumhurbaşkanlığımızın 100 günlük eylem planı çerçevesinde Millet Bahçesi projesine dahil edilecek. Sosyal amaçlı olarak halkımızın hizmetine sunulacak protokolle ilgili açıklamalarda bulunan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Cirit Kayalığı Millet Bahçesi sahasında kalan Ali Çetinkaya Garı ve Beleş Tepe olarak bilenen yeşil kuşağın Millet Bahçesi projesine dahil edileceğini söyledi. Bu süreçte Devlet Demiryolları ile yapılan görüşmelerin olumlu geçtiğini ifade eden Başkan Zeybek, firmanın söz konusu alanı da içine dahil ederek muhteşem bir proje hazırladığını söyledi. Projeyle ilgili Bakanlığa önümüzdeki günlerde sunum yapılacağını dile getiren Başkan Zeybek, çalışmaların en kısa sürede başlayacağını belirterek hayırlı olmasını temenni etti.



Valiler Kararnamesi ile Zonguldak Valisi olarak görevlendirilen Vali Mustafa Tutulmaz Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'e veda ziyaretinde bulundu.



Belediye Başkanımız Mehmet ZEYBEK Valiler Kararnamesi ile Afyonkarahisar Valisi olarak görevlendirilen Vali Gökmen ÇİÇEK'i ilk iş gününde Valilik binasında karşıladı.



ÖĞRENCİLERE BÜYÜK MÜJDE:
AFRAY BANLİYÖ HATTI KAMPUS İÇİNDEN GEÇECEK

Şehir içi ulaşıma büyük katkı sağlayacak AFRAY Banliyö Hattı proje güzergahında değişikliğe gidildi. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in girişimleriyle daha önce öğrencilere uzak olan güzergahın Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin kampüsünden geçmesi kararlaştırıldı.

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in seçim öncesi vizyon projelerinden olan AFRAY Banliyö Hattı'nda çalışmalar tüm hızıyla sürüyor. Devlet Demiryolları 7. Bölge Müdürlüğü ile yüklenici firma arasında imzalanan sözleşmenin ardından projede gelinen aşama, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek Başkanlığında yapılan toplantıyla değerlendirildi.



Belediye Başkanımız Mehmet ZEYBEK yeni Valimiz Gökmen Çiçek'e hayırlı olsun ziyaretinde bulundu. Şehrimiz ve çalışmalarımızla ilgili görüş alışverişi yaptı. Kendilerine nazik ev sahipliği ve destekleri sebebiyle teşekkür ediyoruz.



VALİ GÖKMEN ÇİÇEK'TEN ZİYARET

Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünden Afyonkarahisar Valiliğine atanan Gökmen Çiçek, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e iade-i ziyarette bulundu. Ziyaret öncesi Vali Gökmen Çiçek'i Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in yanı sıra Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş ve Murat Öner karşıladı.



TAŞ OCAKLARI YOLU ÇÖZÜLÜYOR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, mahalle ziyaretlerine kaldığı yerden devam ediyor. Seçim öncesinde, gittiği her noktada ve çıktığı her platformda, "Sorunları yerinde çözeceğiz" diyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, her Cuma, Cuma namazı sonrası geleneksel hale getirdiği mahalle ziyaretlerinde bu hafta Fatih Mahallesi'ne yaptı. AK Parti Afyonkarahisar Milletvekili İbrahim Yurdunuseven, AK Parti İl Başkanı Hüseyin Sezen, AK Parti Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz ve Birim Müdürleri ile birlikte Fatih Mahallesi'ne konuk olan Başkan Zeybek, devam eden çalışmalara ilişkin bilgi alarak vatandaşlarımızın sorunlarını dinledi.



BAŞKAN PAZAR ALIŞVERİŞİNİ FUAR ALANINDAN YAPTI

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, hafta sonu pazar alışverişini Fuar Alanından yaptı. Pazaryerini gezen Başkan Zeybek, esnafımız ve halkımızla biraraya geldi, Koronovirüs tedbirleri dolayısıyla aynı zamanda pazaryerinde maske denetimi yapan Başkan Zeybek, halkımızın talep ve sıkıntılarını dinleyerek esnafımıza bol kazançlar diledi.



BAŞKAN ZEYBEK PERSONELİNİ UNUTMADI
YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİNE "TEŞEKKÜR BELGESİ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, tüm dünyayı etkisi altına alan COVİD-19 salgınıyla mücadelede görev alan Yardım Hizmetleri Birimi personelini unutmadı. Pandemi sürecinde Afyonkarahisarlılar'ın yardımına koşan Belediyemiz Yardım Hizmetleri personelini özverili çalışmalarından dolayı tebrik eden Başkan Zeybek, başarı ve teşekkür belgesi ile ödüllendirdi.



KABİRLERİN TAHSİSİNE BAŞLANDI
"ALLAH KABİR AZABINDAN HEPİMİZİ MUHAFAZA BUYURSUN"

Afyonkarahisar Belediyesi, Bayraktepe Mezarlığında oluşturduğu kabirler kura ile hak sahiplerine tahsis edilmeye başladı. Kabirlerin hak sahiplerine ait kuraları Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ve Başkan Yardımcısı Murat Öner başkanlığında gerçekleşti.



''BAŞKAN ZEYBEK HALK OTOBÜSÜNDE DİREKSİYON BAŞINA GEÇTİ''

Belediye Başkanımız Mehmet ZEYBEK ANS-ERENLER Hattında Görev Yapan Halk Otobüsünün Direksiyonuna Geçerek, Maske Hijyen ve Sosyal Mesafe Denetimlerinde Bulundu.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN, AFSİAD VE MÜSİAD'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, "Afyon İçin Vefa Vakti" kampanyasına destek veren AFSİAD ve MÜSİAD yönetimlerini ziyaret etti.

Korona virüs (COVİD-19) salgını dolayısıyla Belediyemiz tarafından başlatılan "Afyon İçin Vefa Vakti" kampanyasına destek veren sivil toplum kuruluşlarını Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek ziyaret ederek, verdikleri desteklerden dolayı teşekkür etti. Afyonkarahisar Sanayici ve İşadamları Derneği (AFSİAD) Başkanı Kadir Sayın ve Müstakil Sanayici ve İşadamları Derneği (MÜSİAD) Başkanı Ahmet Karakol ile yönetim kurulu üyelerini ziyaret eden Başkan Mehmet Zeybek, "Afyon İçin Vefa Vakti" kampanyasına destek verdikleri için "Teşekkür Belgesi" takdim etti.



ÇEVRE HİZMETLER BİRLİĞİ TOPLANTISI YAPILDI

Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği 30'uncu Olağan Meclis Toplantısı Birlik Başkanı Mehmet Zeybek başkanlığında belediye meclis toplantı salonunda gerçekleşti.



ÖZDAĞ VE BURCU'DAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı Fahrettin Altun'un Danışmanı Esme Özbağ ve Afyonkarahisar İl Müdürü Şerife Münire Burcu ziyaret etti.



BAŞKAN ZEYBEK'TEN ATSO ESOB VE SÖZ MARKETLERE TEŞEKKÜR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, pandemi sürecinde "Afyon İçin Vefa Vakti" kampanyasına destek veren Afyonkarahisar Ticaret Sanayi Odası, Afyonkarahisar Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (ESOB) ve Söz Marketleri ziyaret etti.



ATIK SU ARITMA BİRLİĞİ TOPLANDI

Afyonkarahisar Atıksu Arıtma Birliği Temmuz Ayı olağan Meclis Toplantısını yaptı. Tutanak özetinin okunmasının başlayan toplantının açılış konuşmasını yapan Birlik Başkanı Mehmet Zeybek, Sakarya'da havai fişek malzemelerini taşıyan kamyonda meydana gelen patlamada şehit olan hemşehrimiz J. Uzm. Onb. Fatih Manga ve tüm askerlerimize Allah'tan rahmet, kaderli ailelerine başsağlığı, yaralılarımıza acil şifalar diledi.



15 TEMMUZ RUHU FOTOĞRAFLARLA ÖLÜMSÜZLEŞTİ

Alçak Fetullahçı Terör Örgütü'nün (FETÖ) 15 Temmuz hain darbe girişiminin 4. yıl dönümünde Afyonkarahisar Belediyesi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Afyonkarahisar Bölge Müdürlüğü işbirliğinde "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Sergisi" açıldı.



ZAFER MEYDANINDAN ŞEHİTLERİMİZE SELAM OLSUN

Bugün FETÖ'nün 15 Temmuz 2016'da kalkıştığı hain darbe girişimine karşı milletin yazdığı destanın 4. yıl dönümü. Afyonkarahisarlılar yine meydanlarda demokrasi nöbetine çıktı. Ellerinde Bayraklarıyla Zafer Meydanı'na akın eden vatandaşlar, FETÖ'nün darbe girişimine tepki gösterdi.



SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMALARI GÖRÜŞÜLDÜ

Afyonkarahisar Valiliği ve Afyonkarahisar Belediyesi işbirliğinde, kentsel sit alanında kalan mahallelerde 'tarihi dokuya uygun olarak' başlatılan sokak sağlıklaştırma ve cephe iyileştirme çalışmaları masaya yatırıldı.



GASTRONOMİ KOORDİNASYON KURULU TOPLANDI
VALİ GÖKMEN ÇİÇEK "HİZMETİNİZDEYİZ"

'Gastronomi' alanında UNESCO Yaratıcı Şehirleri Ağı'na dâhil edilen Afyonkarahisar'da Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in ev sahipliğinde Gastronomi Koordinasyon Kurulu toplandı. Gastronomi Alanı'nda yürütülen çalışmaların Belediyemiz koordinesinde başarılı bir şekilde devam ettiğini ifade eden Vali Gökmen Çiçek; Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ve ekibini tebrik etti. Bu süreçte yapılacak her türlü çalışmada Gastronomi ekibinin yanında olduğunu ifade eden Vali Gökmen Çiçek; "Bu konuda bütün kent olarak sizlerin hizmetinizdeyiz. Allah yardımcımız olsun" dedi.



YENİ TRANSFERLERDEN ZEYBEK BAŞKAN'A ZİYARET

Afyon Belediye Yüntaş Voleybol takımı, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret ederek bu sene takımda mücadele edecek olan oyuncuların imzaladığı voleybol topunu ve takımın "03 Mehmet Zeybek" yazılı formasını hediye etti.



AFYON PROTOKOLÜ, ANKARA'YA ÇIKARMA YAPTI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek Ankara'da temaslarda bulundu. Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek, Milletvekilleri Prof. Dr. Veysel Eroğlu, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven, AK Parti İl Başkanı Hüseyin Sezen ve İl Genel Meclis Başkanı Burhanettin Çoban ile birlikte Ankara'ya giden Başkan Zeybek, İçişleri Bakanı Süleyman Soylu, Çevre ve Şehircilik Bakanı Murat Kurum, Gençlik ve Spor Bakanı Mehmet Muharrem Kasapoğlu ve Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Nadir Alparslan'ı makamında ziyaret etti.



AYASOFYA CAMİİ İÇİN HELVA DAĞITILDI

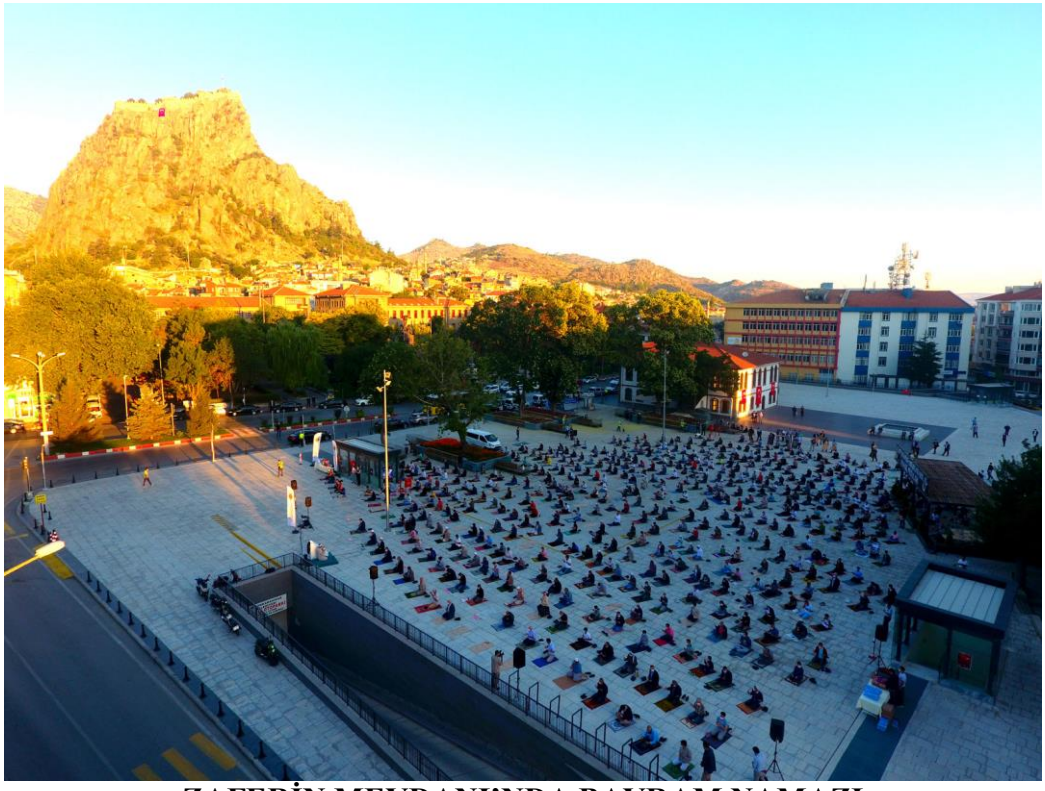
Ayasofya Camii'nin 86 yıl sonra ibadete açılması nedeniyle belediyemiz tarafından Ertuğrul Gazi, İmaret ve Mevlevi (Türbe) Camilerinde helva dağıtıldı.



GASTRONOMİ ŞEHRİNDEN 81 İL VALİSİNE LEZZET PAKETİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in talimatı, Vali Gökmen Çiçek'in destekleriyle Gastronomi Alanında UNESCO'nun Yaratıcı Şehirler Ağı'na dahil edilen Afyonkarahisar'dan 81 İl Valisi'ne, lezzet paketi gönderildi.

Şehrimizin seçkin markalarının ürettiği, tescilli lezzetlerden oluşan lokum, sucuk, patatesli köy ekmeği ve haşhaşın bulunduğu hediye paketleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gastronomi Birimi tarafından hazırlandı.



ZAFERİN MEYDANI'NDA BAYRAM NAMAZI
ZAFER MEYDANINDAN AYASOFYA'YA SELAM OLSUN

Kurban Bayramı ilk gününde Afyonkarahisar tarihi günlerinden birini yaşadı. Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyesi ve İl Müftülüğü işbirliğinde düzenlenen organizasyonda bayram namazı Zafer Meydanında edâ edildi. Bayram coşkusunun ilk adımı Zafer Meydanı'nda kılınan namazla manevi bir doruğa ulaştı. Zaferin Meydanı'nda kılınan bayram namazına vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



PROTOKOL TAŞ MEDRESE'DE BAYRAMLAŞTI

Afyonkarahisar Valiliği öncülüğünde, Afyonkarahisar Belediyesi koordinesinde Kurban Bayramı dolayısıyla düzenlenen genel bayramlaşma töreni Taş Medrese'de gerçekleşti. Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek ve Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in ev sahipliğinde Afyonkarahisar Milletvekilleri, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven, Mehmet Taytak, Burcu Köksal il protokolü, askeri erkan, daire müdürleri, siyasi partilerin temsilcileri, iş adamları, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımlarıyla düzenlenen bayramlaşma töreninde birlik ve beraberlik mesajları verildi.



BAŞKAN'DAN PERSONELİNE BAYRAM ZİYARETİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Kurban Bayramının ardından ilk mesai gününde personeliyle bayramlaştı. Afyonkarahir Belediyesi'nde geleneksel hale gelen bayramlaşma programı bu bayram da sosyal mesafe kuralları çerçevesinde gerçekleşti. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş, Murat Öner ve Özel Kalem Müdürü Mehmet Savaş ile birlikte tüm birimleri tek tek ziyaret etti. Personelinin bayramını tebrik eden Başkan Zeybek, çalışmalarında başarılar diledi.



BU İŞİN ŞAKASI YOK
SAĞLIK İÇİN HEPİMİZ İÇİN MASKE- MESAFE- HİJYEN

İçişleri Bakanlığı 81 il valiliğine 'Covid-19 tedbirleri kapsamında denetimler' konulu genelge gönderdi. Genelgenin ardından tüm yurtta olduğu gibi Afyonkarahisar'da da polis ve zabıta ekiplerince denetim gerçekleştirildi. Denetimlere Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek ve Belediye Başkanı Mehmet Zeybek bizzat katılarak vatandaşlara tedbirlere uyması çağrısında bulundu.



BAŞKAN ZEYBEK ANKARA'DA TEMASLARDA BULUNDU

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, dün bir dizi Ankara'da temaslarda bulundu. Afyonkarahisar'a yapılacak yatırım ve projeleri takip etmek üzere Ankara'ya giden Başkan Zeybek, şehrimizin hizmet ve eserlerle tanışmaya devam edeceğini ifade etti. Ankara temaslarında ilk ziyaretini Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkan Yardımcısı Dursun Baştürk'e yapan Başkan Zeybek, Afyonkarahisar için yapılacak projelerle ilgili konularda istişârelerde bulundu. Başkan Zeybek, daha sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanı Naci Ağbal'ı makamında ziyaret ederek Afyonkarahisar'a yapılacak yatırımlar ve projeler hakkında görüş alışverişinde bulundu. Başkan Zeybek son ziyaretini Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Ahmet Misbah'a yaptı.



SEMA RAMAZANOĞLU'NDAN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

64. Hükümet Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Cumhurbaşkanlığı Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu Üyesi Sema Ramazanoğlu Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.

Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, Sema Ramazanoğlu'nu ilimizde görmekten duyduğu memnuniyeti ifade ederek şehrimiz ve Belediyemizle ilgili bilgi verdi.



“MİLLETİMİZLE HEMHAL OLMAYA DEVAM EDİYORUZ”

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Olucak Mahallesini ziyaret etti. AK Parti Afyonkarahisar Milletvekili İbrahim Yurdunuseven, AK Parti Merkez İlçe Başkanı Ziya Çoşkun Karadeniz ile Cuma namazını Olucak Mahallesinde kılan Başkan Zeybek vatandaşlarımızla bir araya geldi. Mahalle Muhtarı Osman Aytuğ ve mahalle sakinleri tarafından ilgiyle karşılanan heyet vatandaşlarımızın öneri ve isteklerini dinledi.



AK PARTİ AFYONKARAHİSAR MİLLETVEKİLİ İBRAHİM YURDUNUSEVEN: GASTRONOMİ EVİ'NE HAYRAN KALDI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, AK Parti Afyonkarahisar Milletvekili İbrahim Yurdunuseven ile birlikte restorasyon çalışmaları tamamlanan Gastronomi Evi'nde incelemelerde bulundu. Gastronomi alanında 2019 UNESCO "Yaratıcı Şehirler Ağı"na dahil olan Afyonkarahisar'da çalışmalar tüm hızıyla devam ederken, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Burmalı Mahallesi'nde Benlioğlu Konağı olarak bilinen Gastronomi Evi'ni gezdi. Gastronomi Evi hakkında Milletvekili Yurdunuseven'e bilgi veren Belediye Başkanı Mehmet Zeybek tefrişat çalışmalarının tüm hızıyla devam ettiğini ifade ederek konağı kısa süre içinde hizmete alacaklarını söyledi.



“ENGELSİZ GASTRONOMİ MUTFAĞI VE TERAPİ MERKEZİ"

Afyonkarahisar Belediyesi’nin “Sosyal Gastronomi” alanında engelli bireylere yönelik hazırladığı “Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi” isimli SOGEP Projesi, Zafer Kalkınma Ajansı’nın ardından Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından da onaylandı.

2.4 milyon TL bütçeli projeyle ilimizde bulunan dezavantajlı grupların (otizmliler, ortopedik engelliler, downsendromlular vb.) eğitim ve istihdamına yönelik engelsiz gastronomi mutfağı ve gastroterapi merkezi kurulacak.



İL BELEDİYE BAŞKANLARINA LEZZET PAKETİ

Gastronomi alanında tanıtım çalışmalarına devam eden Afyonkarahisar Belediyesi, daha önce 81 il valisine gönderdiği lezzet paketlerinin aynısını 81 il belediye başkanına da gönderdi.

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in talimatı, Vali Gökmen Çiçek'in destekleriyle Gastronomi Alanında UNESCO'nun Yaratıcı Şehirler Ağı'na dahil edilen Afyonkarahisar'dan 81 Belediye Başkanına, yöresel ürünlerimizin yer aldığı lezzet paketi gönderildi.



AFYOK GRUBUNDAN ZEYBEK BAŞKANA ZİYARET

AFJET Afyonspor, HDI Sigorta Afyon Belediye Basketbol ve Afyon Belediye Voleybol takımlarımızın taraftar grubu olan AFYOK Yönetim Kurulu, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti.

Yeni sezonda futbol, basketbol ve voleybol'da takımlarımızı tribünde destekleyecek olan AFYOK Grubu, Başkan Mehmet Zeybek'i ziyaret etti. AFYOK Grubu Başkanı Ahmet Akseki ve yönetim kurulu Başkan Zeybek'i ziyaret ederek sezon öncesi fikir alış verişinde bulundu. Her zaman şehrimizin takımlarını tribünde destek vermeye devam edeceklerini söyleyen Akseki, Başkan Zeybek'e takımlara verdiği destekten dolayı teşekkür ederek, Afjet Afyonspor'un formasını hediye etti.



BELEDİYEMİZDEN ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİNE DEV YATIRIM
BELEDİYEMİZ ARAÇ FİLOSUNU GENİŞLETİYOR…
AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ GÜCÜNE GÜÇ KATIYOR

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, çevre hizmetlerinde kullanılmak üzere yaklaşık 11 Milyon TL tutarında 31 yeni aracı belediye araç filosuna katarak dev bir yatırıma imza attı. Göreve geldiği günden itibaren gönül belediyeciliğine önem veren Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, yaklaşık 11 Milyon TL değerinde 31 yeni araç alamı yaparak halkın hizmetine sunuyor.



DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI 2021 YILINA ERTELENDİ

Cumhurbaşkanlığı himayelerinde 5-6 Eylül tarihlerinde Afyonkarahisar'da yapılması planlanan Dünya Motokros Şampiyonası(MXGP) ve Türkiye Fest artan yeni tip koronavirüs (Kovid 19)vakaları nedeniyle iptal edilerek,2021 yılına ertelendi. Gençlik Spor Bakanımız Mehmet Kasapoğlu, Uluslararası Motosiklet Federasyonu (FIM) ile yapılan görüşmeler sonucunda Afyonkarahisar'da yapılması planlanan FIM Dünya Motokros Şampiyonası'nın 6. Ayak yarışları, devam eden yeni tip koronavirüs (Kovid 19) salgını önlemleri kapsamında iptal edildi. Konuyla ilgili Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ve Türkiye Motosiklet Federasyonu Asbaşkanı Mahmut Nedim Akülke bir basın toplantısı gerçekleştirdi.



KÜLTÜR VE TURİZM BAKAN YARDIMCISI AHMET MİSBAH DEMİRCAN'DAN ZİYARET

Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Ahmet Misbah Demircan, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek, Bakanlık Bürokratları, İl Kültür ve Turizm Müdürü Mehmet Tanır'ında katıldığı ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, konuklarıyla yakından ilgilendi.



PAŞA CAMİİ'NE MUHTEŞEM REKREASYON

Afyonkarahisar Belediyesi'nin himayesinde, tarihe yeniden kazandırılan Paşa Camii'nde rekreasyon çalışmaları devam ediyor. Belediyemizin destekleri, hayırseverlerimizin katkılarıyla yapımı tamamlanan Paşa Camii'nin devam eden çevre düzenleme çalışmalarını Belediye Başkanı Mehmet Zeybek yerinde inceledi.

10 bin metrekare yeşil alan, 2 adet süs havuzu, 380 metrekare çocuk oyun alanı, 115 araçlık otopark, yürüyüş yolları, kamelya ve oturma bankları ve 7 bin adet farklı cinste ağacın dikildiği ve her şeyin en ince ayrıntısına kadar düşünüldüğü çalışmalar, Paşa Camii'nin yakışacak.



GÖNÜLDEN ÇALIŞIYOR, GÖNÜLLER YAPIYORUZ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar'ın farklı bölgelerine ziyaretler gerçekleştirerek, mahalle sakinleriyle buluşmaya devam ediyor. Her hafta Cuma günleri mahalleleri ziyaret eden Başkan Zeybek bu hafta Sümer Mahallesi'ne konuk oldu.

AK Parti İl Başkanı Hüseyin Sezen, Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz, Belediye Başkanı Yardımcısı Süleyman Karakuş, birim müdürleri ve Sümer Mahalle Muhtarı İsa Altıntaş'ınkatıldığı ziyarette kendisine yöneltilen talep ve önerileri dinleyen Başkan Zeybek, talimat verdi.



“BU İŞİN ŞAKASI YOK, TEDBİRİ ELDEN BIRAKMAYALIM”

İçişleri Bakanımız Süleyman Soylu'nun talimatıyla Türkiye genelinde uygulanan koronavirüs denetimleri devam ediyor. İçişleri Bakanlığı’nın genelgesi kapsamında halkın toplu olarak bulunduğu kapalı ve açık alanlar ile işyerlerinde denetim yapıyor. Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Ataköy Semt Pazarını ziyaret ederek halkımızı ve esnafımızı, maske, mesafe ve hijyen konusunda uyardı.



BAŞKAN ZEYBEK YÜREKLERE DOKUNUYOR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, mahalle ziyaretlerine devam ediyor. Gönül Belediyeciliği ve hizmet yolculuğunda vatandaşların yanında olup, onların istek ve taleplerini dinleyen Başkan Zeybek, gittiği mahalle ziyaretlerinde gönülleri fethediyor.

Mahalle sakinlerini tek tek dinleyen Başkan Zeybek’in ilk durağı Bayatçık Mahallesi oldu. Bayatçık Mahallesinde “Hacı Dede” Türbesinin restorasyonundan duydukları memnuniyeti ifade eden mahalle sakinleri Başkan Zeybek’e teşekkür etti.



VALİ ÇİÇEK VE ZEYBEK BAŞKAN'DAN KORONAVİRÜS DENETİMİ

Afyonkarahisar Vali Gökmen Çiçek ve Belediye Başkanı Mehmet Zeybek kent merkezinde korona virüs denetimi yaptı. Denetimlerde esnaf ve vatandaşları özellikle maske ve sosyal mesafe konusunda uyaran Vali Çiçek ve Başkan Zeybek, maske takılmaması durumunda virüsün yayılma hızına dikkat çekti. Denetimler sonrası gazetecilerin soruları üzerine açıklamalarda da bulunan Vali Çiçek, kentte virüsle mücadelede bin 200 görevlinin sahada sürekli denetim yaptığını kaydederek, "İl Salgın Denetim Merkezinde bin 200 kişi, mahalle denetim ekiplerinde 845 kişiyle arazide arkadaşlar denetimde. Görevlilerimiz hem karantinada olanların karantina kurallarına uymalarını sağlamaya hem de diğer kurallara uyulup uyulmadığını denetliyor. Kurallar ihmal edildiğinde, bir karantina hastasının dışarı çıktığında olabilecekleri Allah korusun biliyoruz. Onların kontrollerini yapıyor" diye konuştu.



ZEYBEK BAŞKAN ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELEDİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Taş Ocakları yolunda asfalt ve yol genişletme çalışmalarına devam ederken bir taraftan da Cumhuriyet Mahallesi'nde bozulan parkeleri baştan sona yeniliyor. Ayrıca Gazi Mahallesi'nde içme suyu hattına yapılacak mevcut şebeke bağlantılarını değişiyor.

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, tüm bu çalışmaları yerinde inceleyerek bilgi aldı. Temasları kapsamında Harbiş Minibüs Durağını da ziyaret eden Belediye Başkanı Mehmet Zeybek şoför esnafıyla bir araya geldi. Şehir içi ulaşımında büyük emek harcayan minibüsçü esnafını bereketli ve bol kazançlar dileyen Başkan Zeybek sorunlarını dinleyerek talep ve önerilerini aldı.



BİR SEÇİM VAADİ DAHA GERÇEKLEŞİYOR DEVLET PARKI'NA 229 ADET HOBİ BAHÇESİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, bir seçim vaadini daha yerine getiriyor. Seçimlerden önce "Hobi Bahçelerine ilaveler yapacağız" sözünü tutan Başkan Zeybek, Devlet Parkı'nda 229 adet hobi bahçesi oluşturulması için Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne talimat verdi. Hobi Bahçeleri'nde küçük bir bahçe kiralayan vatandaşlar kendi sebze ve meyvelerini yetiştirip toprakla haşır neşir olmanın keyfini sürecek. Vatandaşlarımız kendileri için ayrılan alanlarda sebze ve meyve yetiştirme fırsatı bulacak.



BAŞKAN ZEYBEK AKMESCİT MAHALLESİ'NDE

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar sokaklarını karış karış dolaşmaya devam ediyor. Göreve geldiğinden bu yana gönül belediyeciliği ışığında, farkındalık yaratacak yönetim anlayışını ortaya koyan, ayak basmadık mahalle bırakmayan Başkan Zeybek, son ziyaretini Akmescit Mahallesi'ne yaptı.



AHİLİK KOMİTESİNDEN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ahilik Komitesini makamında kabul etti. Afyonkarahisar Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği (ESOB) Başkanı Abdülkadir Konak öncülüğünde gerçekleşen ziyarete Ticaret İl Müdürü Ferhat Sümer, ATSO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı işadamı Mustafa Gül ve Esnaf ve Sanatkârlar Kefalet Kooperatifi Müdürü Mustafa Büyükben katıldı. Ziyarette, Ahilik Haftası etkinlikleriyle ilgili Başkan Mehmet Zeybek'e bilgi veren ESOB Başkanı Abdülkadir Konak, hafta boyunca Ahilik kültürünün yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması için yapacakları etkinlikler hakkında bilgi verdi.



BELEDİYE ÜNİVERSİTE İŞBİRLİĞİNDE SOKAK HAYVANLARI YALNIZ DEĞİL

Afyonkarahisar Belediyesi ile Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) arasında imzalanan protokolle şehrimizde sahipsiz hayvanların hastalıklarının muayene, teşhis ve tedavileri yapılacak. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ile AKÜ Rektörü Prof. Dr. Mehmet Karakaş arasında imzalanan protokol esnasında AKÜ Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Yılmaz Yalçın, Afyonkarahisar Belediye Başkan Yardımcısı Murat Öner, AKÜ Veteriner Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kocatepe Hayvan Hastanesi) Başhekimi Doç. Dr. Deniz Yeni, Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürü Mehmet Savaş da hazır bulundu.



AK PARTİ MERKEZ İLÇE TEŞKİLATINDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, AK Parti Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz ve yeni yönetim kurulu üyelerini makamında kabul etti. Geçtiğimiz günlerde yapılan kongrenin ardından AK Parti Merkez İlçe Başkanlığı'na seçilen Ziya Coşkun Karadeniz ve ekibini tebrik eden Başkan Zeybek, hayırlı olsun dileklerinde bulunarak başarılar diledi.



ZEYBEK BAŞKAN'DAN ŞANTİYELERE ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Yüntaş bünyesinde hizmet veren Doğaltaş Fabrikası, Beton, Parke ve Bordür Fabrikası ile Belediyemiz Asfalt Şantiyesi'ni ziyaret etti.

Belediye Meclis Üyesi Hüseyin Karaca ile birlikte fabrikanın çalışmaları hakkında bilgi alan Başkan Zeybek, fabrikadan çıkan ürünlerle şehrimizin yol ve kaldırımlarını yenilemeye devam edeceklerini söyledi. Daha sonra Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Asfalt Şantiyesi'ni geçen Başkan Zeybek, çalışmalarla ilgili bilgi aldı.



ZEYBEK BAŞKAN GÖNÜLLERE DOKUNUYOR

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar sokaklarını karış karış dolaşmaya devam ediyor. Göreve geldiğinden bu yana gönül belediyeciliği ışığında, farkındalık yaratacak yönetim anlayışını ortaya koyan, ayak basmadık mahalle bırakmayan Başkan Zeybek, son ziyaretini Tacıahmet Mahallesi'ne yaptı.

Cuma namazı çıkışı vatandaşlarla bir araya gelen Başkan Zeybek' e mahalle sakinlerinin ilgisi yoğun oldu. . Ziyarette kendisine yöneltilen talepleri dinleyen Başkan Zeybek, vatandaşlarımızın istek ve önerilere ilişkin ilgili birim amirlerine talimat verdi.



BELEDİYE'DEN EĞİTİME DEV DESTEK
'ASKIDA TABLET- TV' KAMPANYASI
ONLİNE OLMAYAN EV KALMASIN

Afyonkarahisar Belediyesi yeni eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin, uzaktan eğitime kolay erişebilmeleri için 'Askıda Tablet- TV' kampanyası başlattı. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek uzaktan eğitim gören hiçbir öğrencinin derslerinden uzak kalmaması için Afyonkarahisar'da 'Askıda Tablet-TV' kampanyası başlattıklarını açıkladı.

Tüm hayırsever ve işadamlarımızı kampanyaya destek olmaya davet eden Başkan Zeybek, Afyonkarahisar'da bilgisayarı, tableti olmayan, online olmayan hiçbir ev kalmamasını hedeflediklerini söyledi.



KÜLTÜREL YAYINLARA BİR YENİSİ DAHA EKLENDİ
"AFYONKARAHİSAR'DA YUNAN ZULMÜ"

Afyonkarahisar Belediyesi kültürel yayınlarına bir yenisini daha ekledi. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in destekleriyle, Araştırmacı- Yazar Yusuf İlgar tarafından kaleme alınan **'Afyonkarahisar'da Yunan Zulmü'** isimli kitabın tanıtımı yapıldı.



ZEYBEK BAŞKAN'IN DESTEKLERİYLE 80 ÖĞRENCİ ÜNİVERSİTELİ OLDU

Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkıları Halk Eğitim Merkezi işbirliğinde "Mezun Destekleme ve Yetiştirme Kursları"nda 2020 YKS sınavının ardından üniversiteyi kazanan öğrenciler Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i makamında ziyaret etti. Afyonkarahisar Belediyesi ile Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen kurslarda 2020 YKS sınavına hazırlanan 80'e yakın öğrenci çeşitli bölümlere yerleştirildi. Halk Eğitim Merkezi Müdürü Ahmet Akın, Rehber Öğretmen İbrahim Eser ve beraberindeki öğrenciler, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e desteklerinden dolayı teşekkür etti.



İTFAİYECİLERDEN ZEYBEK BAŞKAN'A ZİYARET

İtfaiye teşkilatının kuruluşunun 306'ıncı yılı dolayısıyla Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'i İtfaiye Müdürü Cem Kasapoğlu ve personeli ziyaret etti.

İtfaiye Haftası dolayısıyla Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İtfaiye Müdürü Cem Kasapoğlu ve personelini makamında ağırladı. Karşılıklı görüş alış verişinin yapıldığı ziyarette İtfaiye Müdürü Kasapoğlu, Başkan Zeybek'e eski dönemlerde kullanılan maketten yapılmış itfaiye aracı ile yangın tüpü ve İtfaiyecilik Haftasını anlatan kitapçık hediye etti.



GÖNÜLLERE GİRMEK KOLAY İŞ DEĞİLDİR "SAMİMİYET İSTER, ÖZVERİ İSTER"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar'ın farklı bölgelerine ziyaretler gerçekleştirerek, mahalle sakinleriyle buluşmaya devam ediyor. Her hafta Cuma günleri farklı mahalleleri ziyaret eden Başkan Zeybek bu hafta Taşpınar Mahallesi'ne konuk oldu. AK Parti Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz, Belediye Başkanı Yardımcısı Murat Öner, birim müdürleri ve Taşpınar Mahalle Muhtarı Şükrü Bike'nin katıldığı ziyarette kendisine yöneltilen talep ve önerileri dinleyen Başkan Zeybek, gerekli çalışmaların yapılması için talimat verdi. Göreve geldiğinden bu yana Afyonkarahisar'da gönül belediyeciliğini hayata geçirmek için büyük çaba harcadıklarını söyleyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, her fırsatta vatandaşlarımızla bir araya gelerek sorunlarını dinleyip, dertlerine ortak oldukları ifade etti.



UNESCO'DAN AFYONKARAHİSAR'A BİR BELGE DAHA
ÖĞRENEN ŞEHİRLER KÜRESEL AĞI'NA DAHİL OLDUK

Gastronomi alanında UNESCO tarafından 'Yaratıcı Şehirler Ağı'na dahil olan Afyonkarahisar, Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'in çalışmaları ile 2020 yılında 'Öğrenen Şehirler Küresel Ağı'na girme başarısı yakaladı.



KÜLTÜR SANAT AKADEMİSİ'NDEN ZEYBEK BAŞKAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar Belediyesi Kültür Sanat Akademisi Türk Müziği Topluluğu'nu makamında kabul etti. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in talimatlarıyla Afyonkarahisar'da ilk kez kurulan Kültür Sanat Akademisi etkinliklerine ara vermeden devam ediyor.



“HER DAİM YANINIZDAYIM”

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Emre Öztürk ve beraberindeki dernek yönetim kurulu üyelerini makamında kabul etti. Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, Dernek Başkanı Emre Öztürk ve yönetimine çalışmalarında başarılar diledi.



TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ'NDEN BELEDİYEMİZE ‘SÜREKLİLİK ÖDÜLÜ’

Tarihi Kentler Birliğinin düzenlediği 2019 yılı Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, sonuçlandı. Afyonkarahisar Belediyesi internet ortamında jüri toplantısıyla belirlenen yarışmada kent merkezinde ve çevresinde istikrarlı bir şekilde sürdürmeye devam ettiği koruma çalışmaları nedeniyle ‘Süreklilik Ödülü’ne layık görüldü. Belediye Başkan Yardımcısı Mimar Benol Kaplan ve ekibi ödülü Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ‘e takdim etti.



ZEYBEK BAŞKAN'DAN ÖĞRENCİLERE KIRTASİYE YARDIMI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, kırtasiye yardımına ihtiyacı olan öğrencileri sevindirdi. Aralarında çanta, defter vb birçok kırtasiye malzemesinin bulunduğu setler, öğrencilere dağıtılmaya başlandı.

Belediyemiz Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Yardım Birimi'ne kayıtlı yoksul, dul, yetim ve yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye desteğinde bulunuldu. İçerisinde çeşitli adetlerde 14 kalem kırtasiye malzemesinin yer aldığı paketler, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ve Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş tarafından öğrencilere takdim edildi.



BAŞKAN ZEYBEK EURONEWS VE HABERTÜRK'ÜN KONUĞU OLDU
"KÜLTÜR VE SANATTA EMİN ADIMLARLA İLERLİYORUZ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, kültür sanat şehri olma yolunda emin adımlarla ilerleyen Afyonkarahisar'da Jazz ve Klasik Müzik Festivali öncesi Avrupa'nın en çok izlenen tv kanallarından olan Euronews ve Habertürk'ün konuğu oldu.



Mahalle ziyaretleriyle halkımızın talep ve önerilerini dinleyen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek,'in bu haftaki adresi Yeşilyurt Mahallesi oldu

BAŞKAN ZEYBEK YEŞİLYURT MAHALLESİ'Nİ ZİYARET ETTİ

Seçim çalışmaları sırasında sürekli "sorunları yerinde çözeceğiz" mesajı veren Belediye Başkanı Mehmet Zeybek sözünü tutuyor. Cuma namazı sonrası Yeşilyurt Mahallesi sakinleriyle buluşan Başkan Zeybek, mahallenin eksiklerini, halkımızın dertlerini dinledi.



ATAKÖY'E MUHTEŞEM BİR PARK YAPIYORUZ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ataköy Mahallesi'nde devam eden parkta incelemelerde bulundu. Bölgeye muhteşem bir park kazandıracaklarını söyleyen Başkan Zeybek," kentimize hizmet etmek, eser kazandırmak ve yatırım yapmak için tüm çalışanlarımızla aşk ile çalışıyoruz" dedi. Park Bahçeler Müdürü Barış Dal ve Ataköy Mahalle Muhtarı Muharrem Özdemir birlikte devam eden çalışmaları yerinde inceleyen Başkan Zeybek 52 bin 400 metrekare alan üzerine kurulu 36 bin metrekare yeşil alana sahip olacak parkta basketbol sahasından (288 m2), futbol sahasına, çocuk oyun guruplarından açık hava spor alanlarına kadar her şey düşünüldü.



“ŞEHRİMİZİ ORTAK AKILLA YÖNETİYORUZ”

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek Mimarlar Odası, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşlarıyla bir araya geldi. Mimarlar Odası’nın davetlisi olarak düzenlenen toplantıya Belediye Başkanı Mehmet Zeybek’in yanı sıra, Başkan Yardımcısı Mimar Benol Kaplan, İmar ve Şehircilik Müdürü Ziya Kükey katıldı.



AK Parti Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı Abdurrahman Öz:
“BELEDİYENİN ÇALIŞMALARINDAN GURUR DUYUYORUZ”

AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı Abdurrahman Öz, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek’i makamında ziyaret etti. Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere şehrimize gelen Abdurrahman Öz, Afyonkarahisar Belediyesi’ni ziyaret etti.



ZEYBEK BAŞKAN'DAN 1. KÜÇÜK SANAYİ ESNAFINA ZİYARET
"SORUNLARI YERİNDE ÇÖZÜYORUZ"

Seçim öncesi verdiği sözü tutan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Cuma namazı sonrası bu kez 1. Küçük Sanayi esnafını ziyaret etti. Gönül Belediyeciliği ile yola çıkan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, sorunları yerinde görüyor, talepleri alıyor, istişare ediyor. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e esnaf ziyaretinde AK Parti Genel Merkez Yerel Yönetimler Başkan Yardımcısı Av. Abdurrahman Öz, AK Parti Milletvekili Av. İbrahim Yurdunuseven, AK Parti İl Başkanı Hüseyin Ceylan Uluçay, Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz, İl Gençlik Kolları Başkanı Ethem Karahan, Başkan Yardımcıları Murat Öner ve Süleyman Karakuş ile teşkilat mensupları katıldı.



ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLER DERNEĞİ GENEL BAŞKANI'NDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Genel Başkanı Gazi Astsubay Mustafa Işık, Afyonkarahisar Şube Başkanı Emre Öztürk ve beraberindekileri makamında misafir etti.



ISPARTA BELEDİYE BAŞKANI ŞÜKRÜ BAŞDEĞİRMEN TESİSLERE HAYRAN KALDI

AK Parti Afyonkarahisar Milletvekili Veysel Eroğlu ve Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in davetlisi olarak şehrimize gelen Isparta Belediye Başkanı Şükrü Başdeğirmen İleri Biyolojik Arıtma Tesisi'nde incelemelerde bulundu.



ZEYBEK BAŞKAN İYİ PARTİ YÖNETİMİNİ KABUL ETTİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İYİ Parti İl Başkanı Muhammed Mustafa Mısırlıoğlu ve beraberindeki yeni yönetim kurulu üyeleri ile İYİ Parti'li Belediye Meclis Üyelerini makamında kabul etti.

Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek misafirleriyle yakından ilgilendi. Karşılıklı görüş alışverişinin yapıldı ziyarette Zeybek Başkan konuklarına Belediyemizin projelerini, yatırım ve hizmetlerini anlattı. Başkan Zeybek, özellikle AFRAY, Millet Bahçesi, Millet Kıraathanesi gibi şehrimize vizyon katacak projeler hakkında konuklarını bilgilendirdi. Şehir içi ulaşıma büyük katkı sağlayacak AFRAY Banliyö Hattı proje güzergahında değişikliğe gittiklerini hatırlatan Başkan Zeybek, "Daha önce öğrencilere uzak olan güzergahı Üniversitemiz, Devlet Demiryolları 7. Bölge Müdürlüğü ve yüklenici firma ile yaptığımız görüşmeler neticesinde Afyon Kocatepe Üniversitesi'nin kampüsünden geçmesini kararlaştırdık" dedi.



ZEYBEK BAŞKAN GÖNÜLLER YAPIYOR

Göreve geldiğinden bu yana gönül belediyeciliği ışığında, farkındalık oluşturan yönetim anlayışını ortaya koyarak sıkılmadık el, ayak basmadık mahalle bırakmayan Afyonkarahisar Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, son ziyaretini Cumhuriyet Mahallesi'ne yaptı.

Muhtar Fehmi Yurtyapan'ın daveti üzerine AK Parti Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz, AK Parti Gençlik Kolları Başkanı Ethem Karahan ve Belediye birim amirleriyle birlikte Cumhuriyet Mahallesi'ne geçen Başkan Zeybek, Öğretmen Evi'nde okul müdürleriyle bir araya geldi.



MUHTARLARDAN ZEYBEK BAŞKAN'A ZİYARET

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, 19 Ekim Muhtarlar Günü dolayısıyla Afyonkarahisar Muhtarlar Derneği Başkanı Suat Uygur ve dernek yönetim kurulu üyelerini makamında kabul etti.

Dernek Başkanı Suat Uygur ve beraberindeki yönetim kurulu üyelerinin katıldığı ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Belediye Başkanımız Zeybek, muhtarların destekleriyle hedeflenen hizmetleri daha hızlı ve sağlıklı bir şekilde ulaştırmaya devam ettiklerini söyledi. Başkanımız Zeybek, "Demokrasinin olmazsa olmazımızdan olan muhtarlarımız bizim belediye olarak mahallelerde halkımızla aramızdaki köprü görevini gören en yakın çalışma arkadaşlarımız. Belediyemizin gören gözü, yürüyen ayağı ve tutan eli mesafesindedir. Göreve geldiğimiz günden itibaren muhtarlarımızı kendimizden farklı görmedik. Her hafta yapmış olduğumuz mahalle ziyaretlerimizde mahalle muhtarlarımız daima yanımızda oldu. Çok güzel uyumlu bir çalışma sergiliyoruz. Pandemi sürecinden önce yaptığımız muhtarlarla istişare toplantılarımızı önümüzdeki aydan itibaren hayata geçirmek istiyoruz. 19 Ekim Muhtarlar Günü'nü kutluyor, kendilerine sağlıklı ve mutlu bir ömür diliyorum" dedi.



HAT VE TÜRK İSLAM SANATLARI GALERİSİ AÇILDI

Belediyemiz ve Afyonkarahisar Valiliği işbirliği ile yapılan Hattat Ahmed Şemseddin Karahisar-i Türk İslam Sanatları Galerisi açıldı.

Tarihi Demirciler çarşısında hizmete açılan Hattat Ahmed Şemseddin Karahisar-i Türk İslam Sanatları Galerisin de Hüsn-i Hat sanatına ait günümüz Hattatları, Yazı Tarihi ve Hattat Ahmed Karahisari olarak üç bölümde yer alan eserler yer alıyor. Sanat galerisine eser seçiminde Jüri olarak; Unesco Yaşayan Kültür Mirası ve 2019 yılı Cumhurbaşkanlığı Kültür Sanat Büyük Ödülü sahibi Hattat Fuad Başar, Medine-i Münevvere/Mescid-i Nebevîson genişletme projesinde Türk Milleti adına görev almış Afyonkarahisar'lı Hattat Ali Hüsrevoğlu ve Uluslararası birçok ödülün sahibi Hattat Mesut Dikel gibi isimler bulunuyor.



AFRAY İLE YHT ENTEGRE OLUYOR
ŞEHRİMİZİN GELİŞMESİ İÇİN ÇOK GÜZEL BİR PROJE

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'in seçim vaatleri arasında yer alan AFRAY projesi, Ulaştırma ve Alt Yapı Bakanlığı ile yapılan ortak çalışmalarla Yüksek Hızlı Tren (YHT) ile entegre oluyor.

Projenin son hali ile ilgili olarak TCDD 7. Bölge Müdürü Adem Sivri, Başkanımız Mehmet Zeybek, Başkan Yardımcılarımız Süleyman Karakuş, Murat Öner ve Benol Kaplan'a hazırladığı 3 boyutlu animasyon videosu ile sunum yaptı. YHT ile entegre edilen AFRAY, gelen yolcuların Ali Çetinkaya Garı ile şehir merkezine ulaşımlarını daha hızlı hale getirecek. 7. Bölge Müdürü Sivri, proje ile ilgili sondaj ve etüt çalışmalarının sona erdiğini belirtti.



ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANI ADİL KARAİSMAİLOĞLU'NDAN ZİYARET

Bir dizi ziyaret ve temaslardan bulunmak üzere Afyonkarahisar'a gelen Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Adil Karaismailoğlu'nu Belediyemizde misafir ettik.

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş ve Benol Kaplan tarafından karşılanan Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Adil Karaismailoğlu'na Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek, Afyonkarahisar AK Parti Milletvekilleri Veysel Eroğlu, İbrahim Yurdunuseven, MHP Afyonkarahisar Milletvekili Mehmet Taytak, TCDD Genel Müdürü Ali İhsan Uygun, AK Parti İl Başkanı Hüseyin Ceylan Uluçay, İl Genel Meclisi Başkanı Burhanettin Çoban, AK Parti Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz, Gençlik Kolları Başkanı Ethem Karahan, DDY Bölge Müdürü Adem Sivri ve bakanlık bürokratları eşlik etti.



Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek ve Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek Ataköy Mahalle Muhtarlığını ziyaret ederek muhtar Muharrem Özdemir'den mahallenin genel durumu, yapılan çalışmalar ve taleplerini aldı.

ATAKÖY'E YAKIŞIR PARKA VALİ ÇİÇEK HAYRAN KALDI

Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek ve Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Ataköy Mahallesi'nde son aşamaya gelen parkta incelemelerde bulundu. Afyonkarahisar Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ataköy Mahallesi'ne muhteşem bir park kazandırıyor.



BAŞKAN ZEYBEK ALİ ÇETİNKAYA MAHALLESİNDE

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Ali Çetinkaya Mahallesi'ni ziyaret etti. Cuma namazı çıkışında AK Parti Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz, Gençlik Kolları Başkanı Ethem Karahan, Belediye Meclis Üyesi Hüseyin Karaca, Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş, Ali Çetinkaya Mahalle Muhtarı Mustafa Er, birim müdürleri ile birlikte Millet Bahçesi'nin yapılacağı Cirit Kayalığı'nda temaslarda bulunan Başkan Zeybek, mahalle muhtarının talep ve önerilerini dinledi. Vatandaşlarla hasbihal eden Başkan Zeybek, daha sonra Fatih Mahallesi Taş Ocakları yolunda devam eden çalışmaları yerinde gördü.



TARİHİ TREN İSTASYONU GELECEĞE KAZANDIRILIYOR
İZMİR İSTASYONU GASTRONOMİ MERKEZİ OLACAK

Vali Gökmen Çiçek ve Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar'ın ilk tren istasyonu olarak 1890 yılında inşa edilen, önümüzdeki süreçte ise Gastronomi Merkezi olarak hizmet verecek tarihi İzmir İstasyonu'nda incelemelerde bulundu.

"AFYON HAK ETTİĞİ ÜNVANINA KAVUŞTU"

Devlet Demiryolları Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde Afyonkarahisar Belediyesi'ne tahsis edilen İzmir İstasyonu, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in girişimleriyle Sosyal Tesisi haline dönüşecek. Türkiye'de Gaziantep ile Hatay'ın ardından gastronomi alanında 2019 UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı'na dahil olarak hak ettiği unvana kavuşan Afyonkarahisar'da halk arasında 'İzmir İstasyonu' olarak bilinen Afyon Şehir Tren Garı, Gastronomi Merkezi olarak hizmet verecek.



ZEYBEK BAŞKAN'A 'LOKUM' TADINDA TEŞEKKÜR

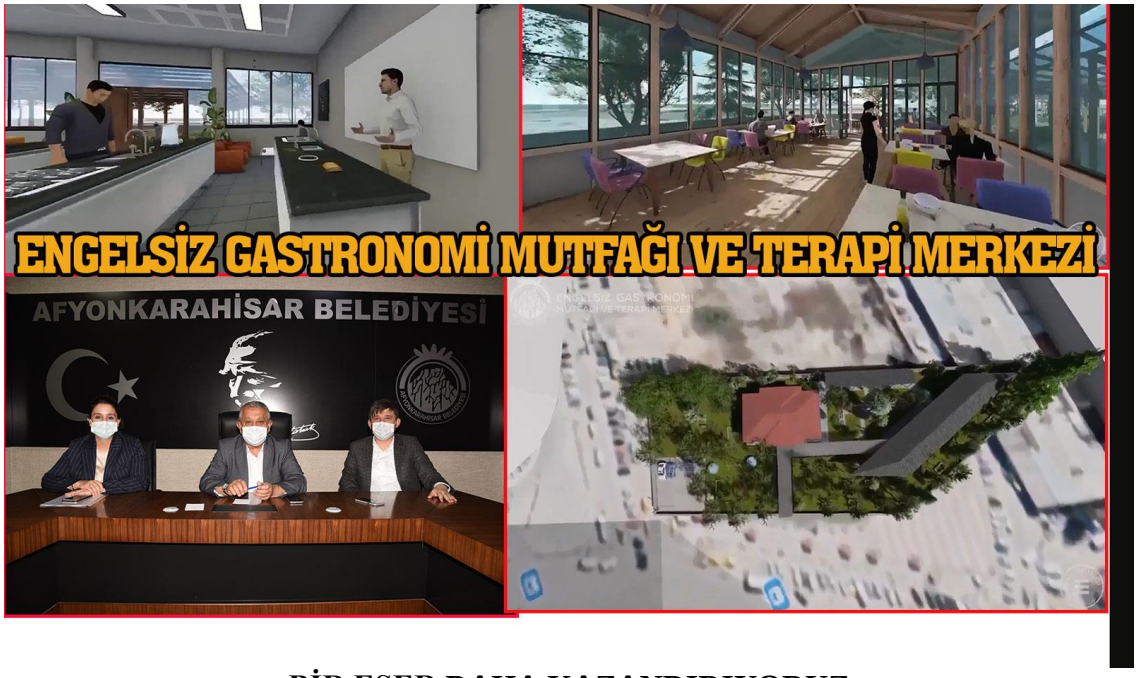
Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'e Batman Kültür İlkokulu öğretmen ve öğrencilerden 'Afyon Lokumu' tadında teşekkür geldi. "81 İlde 81 Okula' Afyon lokumu projesiyle ülke genelinde büyük yankı uyandıran yer alan Batman Kültür İlkokulu öğretmenleri ve öğrencileri Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ile sürpriz bir telefon görüşmesi yaptı. Video konferans yolu ile Başkanımız Zeybek'e ulaşan Batman İlkokulu öğrenci ve öğretmenleri, meşhur Afyon lokumunu tatmanın keyfini yaşıyor.



ADIM ADIM MİLLET KIRAHATANESİNE
BELEDİYE 2. VAKIF İŞHANIN HİSSEDARI OLDU

Afyonkarahisar Belediyesi, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in girişimleriyle Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Bölge ve Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde Millet Kıraathanesi'nin (Modern Kütüphane)yapılacağı 2. Vakıf İşhanı'nın hissedarı olurken, 2. Vakıf İşhanı ile Gedik Ahmet Paşa Kütüphanesinin olduğu iki parsel trampa edildi.

Kütahya Vakıflar Bölge Müdürlüğü, Afyonkarahisar İl Özel İdaresi ve Milli Emlak Müdürlüğü ile yapılan işbirliği çerçevesinde 2. Vakıf İşhanı'nın hissedarı olan Afyonkarahisar Belediyesi, Vakıf İşhanı'nı yıkarak, altında sergi salonu olacak şekilde Zafer Meydanı'na Millet Kıraathanesi yapacak.



BİR ESER DAHA KAZANDIRIYORUZ
ENGELSİZ GASTRONOMİ MUTFAĞI VE TERAPİ MERKEZİ

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Sosyal Gastronomi alanında engelli bireylere yönelik hazırlanan Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi'nde gelinen aşamaya yönelik bir toplantı gerçekleşti.

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in Başkanlığında düzenlenen toplantıya Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş, Benol Kaplan, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü İhsan Akar, Proje Koordinatörü Fatih Bıyıklı, Mimar İsmail Efe katıldı.



MISIRLIOĞLU "ŞEHRÜL-EMİN OLARAK ADALETİNİZE GÜVENİYORUZ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İYİ Parti Afyonkarahisar İl Başkanlığına iade-i ziyarette bulundu. Ziyarette Afyonkarahisar Belediyesi'nin proje, yatırım ve hizmetlerine yönelik açıklamalarda bulunan Başkan Zeybek, Müze alanından, teleferik projesine kadar önemli açıklamalarda bulundu.



ZEYBEK BAŞKAN'DAN CHP'YE ZİYARET
"HAKSIZ ELEŞTİRİYE CEVAP VERMEK EN DOĞAL HAKKIMIZ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Cumhuriyet Halk Partisi Afyonkarahisar İl Başkanlığı'na iade-i ziyarette bulundu. İYİ Parti İl Başkanlığına yaptığı ziyaretin ardından bugünde CHP İl Başkanı Yalçın Görgöz, parti teşkilatı ve CHP'li Belediye Meclis Üyelerini ziyaret eden Başkan Zeybek'e AK Parti Meclis Üyeleri Semai Kaya, Şükrü Tunçbilek, Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş ve Özel Kalem Müdürü Mehmet Savaş eşlik etti.

"İKTİDARIYLA MUHALEFETİYLE AFYON İÇİN GÜZEL ŞEYLER YAPACAĞIZ"



ZEYBEK BAŞKAN'DAN ŞEHİT AİLELERİ DERNEĞİNE ZİYARET

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Emre Öztürk ve Şehit Ailelerine iade-i ziyarette bulundu.

Ziyaretten duyduğu memnuniyeti ifade eden Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Emre Öztürk, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e desteklerinden dolayı teşekkür etti. Şehit aileleri ve gazilerimizin her daim devletimizin yanında olduğunu ifade eden Şube Başkanı Emre Öztürk "Bizler devlet ve milletle bir arada yürüyen vatanı ve bayrağı için canlarını vefa eden ve bu sonuna kadar destek olan, olması gereken bir kurumuz. İnşallah bundan sonraki süreçte sizlerinde desteği ile şehit ailelerimize ve gazilerimize elimizden gelen gayreti göstereceğiz" dedi.



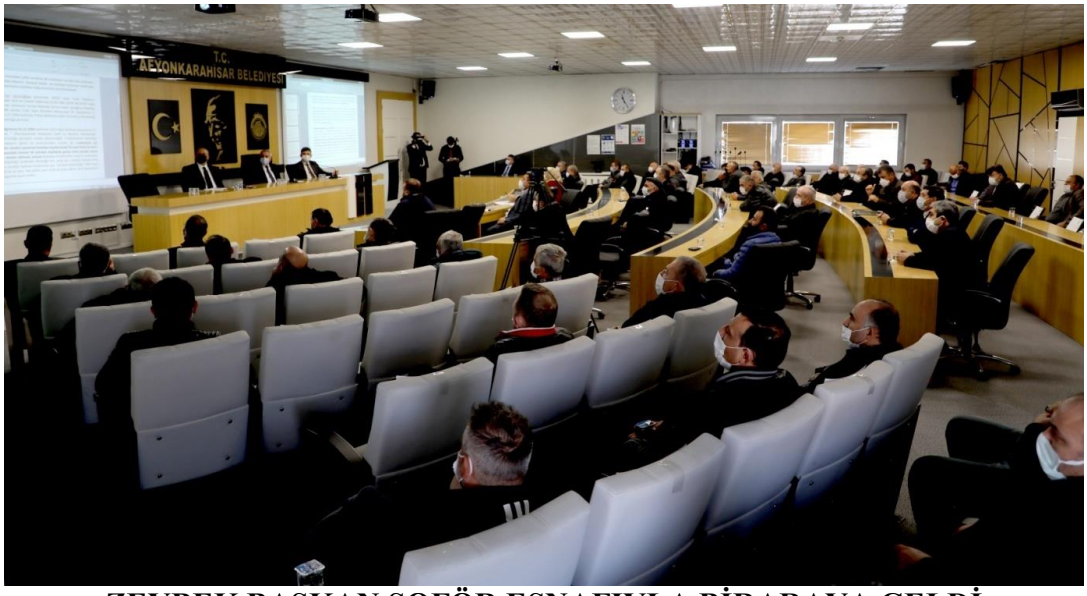

ZEYBEK BAŞKAN MUHTARLARA SESLENDİ:
“SİZLERE EFENDİ DEĞİL HİZMETKÂR OLMAYA TALİP OLDUK”

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, her ay düzenli olarak yaptığı ancak pandemi günleri dolayısıyla Şubat ayından bu yana ara verilen muhtarlarla istişare toplantısını gerçekleştirdi.



BAŞKAN ZEYBEK BURMALI MAHALLESİNDE
BELEDİYE BAŞKANIMIZ ZEYBEK; “AFYONKARAHİSAR HALKIMIZ İÇİN ÇALIŞIYORUZ”
MİLLETVEKİLİ AV. ALİ ÖZKAYA; “DAHA İYİ BİR AFYONKARAHİSAR İÇİN ÇALIŞMAYA DEVAM EDİYORUZ”

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Burmalı mahallesini ziyaret etti. Cuma namazı çıkışı Başkanımız Zeybek, Burmalı mahallesinde belediyenin yaptığı çalışmaları yerinde inceledi.



ZEYBEK BAŞKAN ŞOFÖR ESNAFIYLA BİRARAYA GELDİ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Dünya Şoförler Günü'nde şoför esnafıyla bir araya geldi. Aralarında minibüs, taksi ve servis taşımacılığı yapan esnafın sorunlarını dinleyen Başkan Zeybek, talep ve önerilerini aldı. Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş, Afyonkarahisar Şoför ve Otomobilciler Odası Başkan Vekili Başkanı Veli Seyman, Zabıta Müdürü Taner Çelik ve şoför esnafının katıldığı toplantıda esnafın sorunlarını dinleyen Başkan Zeybek, her zaman yanlarında olduğunu söyledi. İstişareye büyük önem verdiklerini söyleyen Başkan Zeybek, "Tek amacımız Afyonkarahisar'ı nasıl bir adım daha ileriye götürebiliriz. Trafikte yaşanan sorunların çözümü konusunda sizlerin görüş ve önerileri bizler için çok önemli. Kapımızda, gönlümüzde sizlere daima açık. " dedi.



BAŞKAN ZEYBEK VE VALİ ÇİÇEK RESTORASYON ÇALIŞMALARINI İNCELEDİ
"BÖLGEYİ TURİZME KAZANDIRACAĞIZ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ve Vali Gökmen Çiçek, sokak sağlıklaştırmalarının yapıldığı Türbe ve Ulu Camii etrafında restorasyon çalışmaları devam eden tarihi konakları inceledi.

Temasları çerçevesinde yüklenici firma yetkililerinden çalışmalar hakkında bilgiler alan Başkan Mehmet Zeybek ve Vali Gökmen Çiçek, Ulu Cami etrafındaki restorasyon çalışması yapılan ve tamamlanan bölgeyi inceledi, daha sonra ise Millet Hamamı ve Türbe Camii etrafındaki konakları gezdi. Belediye Başkan Yardımcısı Benol Kaplan, yüklenici firma yetkilileri Adem Yılmaz ve Adem Yıldız'dan bilgiler alan Başkan Zeybek ve Vali Çiçek, bölgenin turizme kazandırılması için el birliği ile çalışacaklarını söyledi.



Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in öncülüğünde Afyonkarahisar Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven ve Mehmet Taytak ile birlikte şehrimizin tescilli meşhur lezzetleri Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan, TBMM Başkanı Mustafa Şentop, MHP Genel Başkanı Devlet Bahçeli ve Milletvekillerine dağıtılmak üzere Meclis İdare Amirliğine teslim edildi.

GAZİ MECLİSTE AFYON RÜZGARI

Gastronomi alanında tanıtım çalışmalarına devam eden Afyonkarahisar Belediyesi, daha önce 81 il valisine, 81 il belediye başkanına gönderdiği lezzet paketlerini bu kez de Gazi Meclisimize gönderdi. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in öncülüğünde Afyonkarahisar Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven ve Mehmet Taytak ile birlikte şehrimizin tescilli meşhur lezzetleri Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan, TBMM Başkanı Mustafa Şentop, MHP Genel Başkanı Devlet Bahçeli ve Milletvekillerine dağıtılmak üzere Meclis İdare Amirliğine teslim edildi. Seçkin markalarının ürettiği, tescilli lezzetlerden oluşan lokum, sucuk, patatesli köy ekmeği ve haşhaşın bulunduğu hediye paketleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlandı.



ENGELLİ KARDEŞLERİMİZE AKÜLÜ ARAÇ

Afyonkarahisar Belediyesi, sosyal belediyeciliğin adresi olmaya devam ediyor. Afyonkarahisar'da her yaştan insanın yaşam kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaları ile bilinen Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, evlerinden çıkamayıp yalnızca yakın aile bireyleri ile birlikte olan engelli kardeşlerimizi unutmadı. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla düzenlenen törenle akülü araçlar, sahiplerine teslim edildi. Akülü araçlarına kavuşan engelli bireylerin sevinçleri ise görülmeye değerdi. Engelli kardeşlerimizin mutluluğuna ortak olmaktan duyduğu memnuniyeti ifade eden Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, engelliler gününü kutladı.



ZEYBEK BAŞKAN SAHİPATA MAHALLESİNDE

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Sahipata mahallesini ziyaret etti. Mahalle muhtarı Doğan Korkmaz ve mahalle sakinleri tarafından karşılanan Başkanımız Zeybek, Cuma namazı sonrası mahallede incelemelerde bulundu.

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'e Sahipata mahallesine yaptığı ziyarette AK Parti İl Başkanı Hüseyin Ceylan Uluçay, AK Parti Merkez İlçe Başkanı Ziya Coşkun Karadeniz, Belediye Başkan Yardımcıları Murat Öner ve Süleyman Karakuş, Belediye Meclis üyesi Hasan Hüseyin Karacak ve Birim Müdürleri eşlik etti. Her Cuma'yı bir mahallede kılan ve vatandaşların talep ve önerilerini alan Belediye Başkanımız Zeybek, Sahipata mahallesinde kıldığı Cuma namazı sonrası belediyenin mahallede yaptığı çalışmaları yerinde inceledi.



KORONAYA KARŞI VİTAMİN DESTEĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi'nin, Covid 19 nedeniyle karantinada bulunan vatandaşların bağışıklık sisteminin güçlendirilmesi amacıyla hazırladığı vitamin destek paketleri her gün yaklaşık ortalama 80 aileye ulaştırılıyor. Bu süreçte hemşehrilerimizin unutmadıklarını belirten Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, evlerinden çıkamayan karantinadaki vatandaşlarımızın anlık tüketimleri için hazırlanan vitamin destek paketlerinin dağıtımına başlandığını söyledi.



ZEYBEK BAŞKAN'DAN ZABITA TEŞKİLATINA JEST

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, toplumumuzda önemli bir yere sahip olan Zabıta Müdürlüğü'nü makamında kabul etti. Başkan Zeybek, Zabıta Müdürü Taner Çelik ve beraberindeki heyetin katıldığı ziyarette teşkilata özlük hakları çerçevesinde kıyafet desteğinde bulundu. Şehir hayatında düzeninin sağlanabilmesi için ölçüm ve tartım, güvenlik ve asayiş, denetim ve kontrol mekanizmalarından taviz verilmemesi adına özveriyle çalışan Zabıta teşkilatını tebrik eden Başkan Zeybek, "Afyonkarahisar Belediyesi olarak zabıtalarımız şehrimizin huzur ve güvenliği için durmadan çalışmakta ve mesai gözetmeksizin görevlerini en iyi şekilde ifa etmek için çabalamaktadırlar. Zabıta Müdürlüğümüz bütün personeli ile vatandaşın karşısında değil vatandaşın yanında ve onun hizmetindedir. İçinde bulunduğumuz Koronavirüs Pandemi sürecinde de fedakar çalışmalarıyla görevini icra eden tüm zabıtalarımıza teşekkür ediyorum" dedi. Zabıta Müdürü Taner Çelik ise desteklerinden dolayı Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'e teşekkür etti.



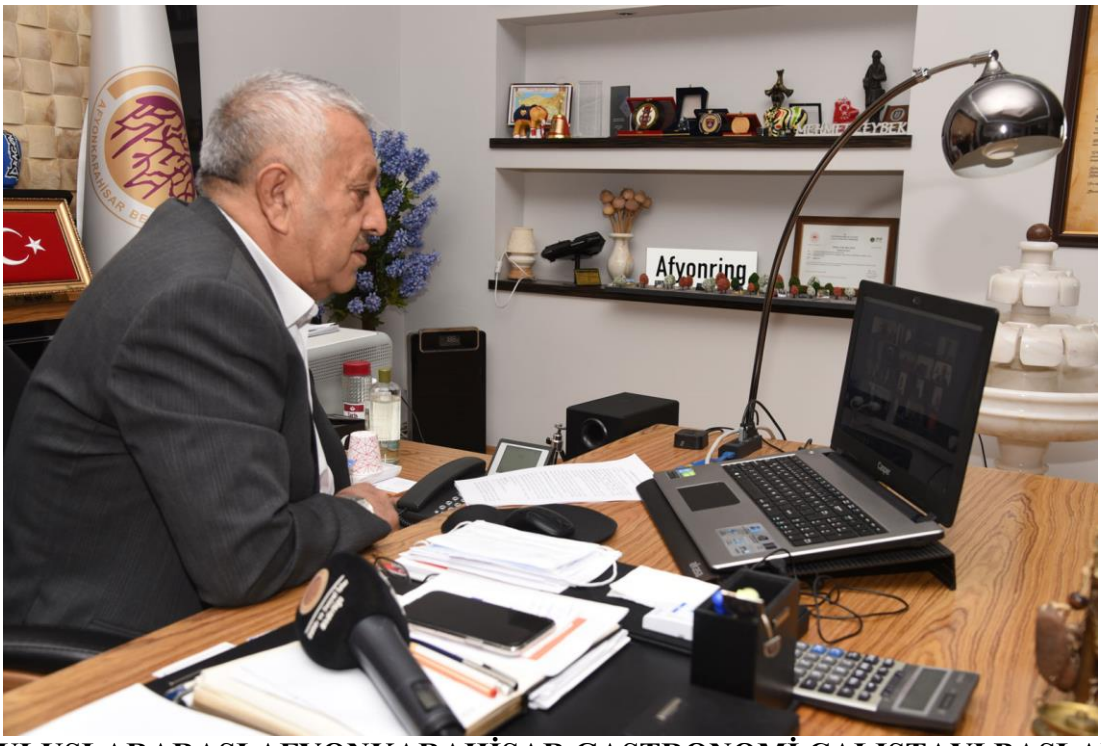
MHP'DEN BAŞKAN ZEYBEK'E ZİYARET
"BAŞKANIMIZDAN MEMNUNUZ"

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Milliyetçi Hareket Partisi Afyonkarahisar İl Başkanı Mehmet Kocacan, Yönetim Kurulu Üyeleri ve Belediye Meclis Üyelerini makamında kabul etti.



CHP HEYETİNDEN ZEYBEK BAŞKAN'A ZİYARET

Cumhuriyet Halk Partisi (CHP) Afyonkarahisar İl Başkanı Yalçın Görgöz ve beraberindeki heyet, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e iade-i ziyarette bulundu. Ziyarete CHP İl Başkanı Yalçın Görgöz'ün yanı sıra CHP Belediye Meclis Üyeleri Hüseyin Hüsnü Taşer ve Alaaddin Nakilcioğlu ile il yönetim kurulu üyeleri katıldı.



1. ULUSLARARASI AFYONKARAHİSAR GASTRONOMİ ÇALIŞTAYI BAŞLADI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, bu gün ve yarın çevrim içi olarak düzenlenen 1. Uluslararası Afyonkarahisar Gastronomi Çalıştayına katıldı. Afyonkarahisar Belediyesi'nin katkılarıyla Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) tarafından düzenlenen çalıştay da bir konuşma yapan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Afyonkarahisar lezzetlerinin tanıtımı adına çalıştayın büyük önem arz ettiğini ifade ederek, emeği geçenlere teşekkür etti.



ZEYBEK BAŞKAN TOPTANCI HAL ESNAFINI ZİYARET ETTİ

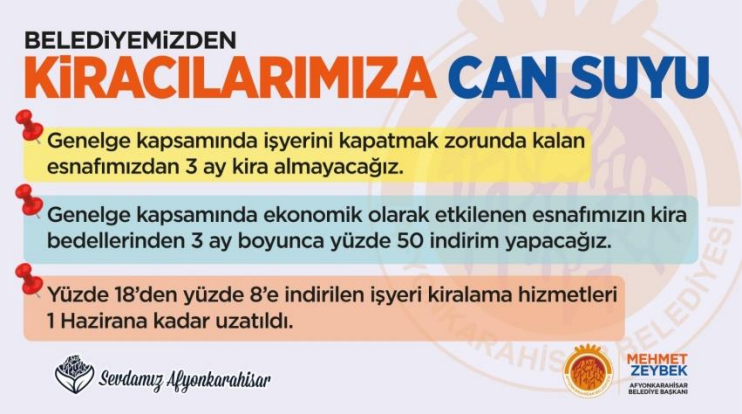
Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Toptancı Halindeki esnafları ziyaret ederek, 'Hayırlı İşler' diledi. Başkanımız Zeybek, ihtiyaç sahibi ailelere meyve yardımda bulunan hal esnafına da teşekkür etti. Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı Toptancı Hal Birimini Belediye Başkan Yardımcıları Süleyman Karakuş, Murat Öner ve Zabıta Müdürü Taner Çelik ile birlikte ziyaret eden Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Birim Sorumlusu Mustafa Yağdan'dan çalışmaları hakkında bilgiler aldı. Daha Afyonkarahisar Yaş Sebze Meyve Komisyoncuları Başkanı Ali Çiloğlu ile birlikte Toptancı Halindeki esnafları ziyaret eden Başkanımız Mehmet Zeybek, esnafların taleplerini dinledi. Esnaflara meyve yardımında bulunduğu için teşekkür eden Başkan Zeybek, belediye olarak ihtiyaç sahibi ve Covid-19 salgını dolayısıyla karantinada bulunan ailelere meyve paketi dağıttıkları hatırlattı. Hal esnafının da meyve yardımı yaparak dayanışma örneği sergilediğini söyleyen Zeybek, "Hal esnafımıza teşekkür ediyoruz. Zor durumda kalan hemşerilerimize destek oluyorlar. Birlik ve beraberliğin en güzel örneğini esnafımız sergiledi" dedi.



GASTRONOMİ ŞEHRİ AFYON TAAHHÜTLERİNİ YERİNE GETİRİYOR

Gastronomi şehri seçilme sürecinde UNESCO'ya verdiği 'sıfır atık' taahhüdünü yerini getiren Afyonkarahisar, sürdürülebilir bir dünya için gıda atığının önüne geçmeyi hedefliyor. Afyonkarahisar Belediyesi Gastronomi ve Proje Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan ve İngiltere Büyükelçiliği Uluslararası Program Fonu çağrısına sunulan "Ulusal Sıfır Atık Projesini Destekleme ve Afyonkarahisar'da Gıda Atık Yönetimini Geliştirme" projesi destek almaya hak kazandı.

29 proje arasından desteklenmeye layık görülen bu projeyle Gastronomi Şehri Afyonkarahisar'ın 'sıfır atık' misyonu çerçevesinde; gıda atığı yol haritası hazırlanarak, gıda zincirindeki tüm paydaşların gıda atığı farkındalığının arttırılması planlanıyor.



KİRACILARIMIZA CANSUYU BELEDİYE'DEN

Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın COVİD-19'la mücadele kapsamında aldığı tedbirler kapsamında Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'in talimatıyla genelge kapsamında işyerini kapatmak zorunda kalan belediye kiracısı konumundaki esnafımızdan, **üç ay kira alınmayacak.**

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, yine pandemiden ekonomik olarak etkilenen ve faaliyetlerinde azalma meydana gelen kiracılarımızı da unutmadıklarını söyleyerek kira bedellerinden **3 ay boyunca yüzde 50 indirime** gideceklerini ifade etti.

Başkan Zeybek, genelge gereği yüzde 18'den yüzde 8'e indirilen işyeri kiralama hizmetlerindeki KDV oranını ise **1 Haziran'a kadar uzattıklarını** kaydetti. Başkan Zeybek, **özel mülk dükkan sahiplerine de seslenerek kira ücretlerini ertelemeleri konusunda çağrıda bulundu.**



Vali Gökmen ÇİÇEK:
"BELEDİYE GASTRONOMİ'DE CİDDİ MESAİ HARCIYOR EMEK SARFEDİYOR"

Gastronomi Koordinasyon Kurulu Toplantısı Vali Gökmen Çiçek, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek başkanlığında kurul üyelerinin katılımıyla Belediye Meclis Salonunda yapıldı.

'Gastronomi' alanında UNESCO Yaratıcı Şehirleri Ağı'na dâhil edilen Afyonkarahisar'da Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in ev sahipliğinde Gastronomi Koordinasyon Kurulu toplandı. Gastronomi Alanı'nda yürütülen çalışmaların Belediyemiz koordinesinde başarılı bir şekilde devam ettiğini ifade eden Vali Gökmen Çiçek; Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ve ekibini tebrik etti. Bu süreçte yapılacak her türlü çalışmada Gastronomi ekibinin yanında olduğunu ifade eden Vali Gökmen Çiçek; "Bu konuda bütün kent olarak sizlerin hizmetinizdeyiz. Allah yardımcımız olsun" dedi.



ZEYBEK BAŞKAN TEKSTİL FABRİKASINI ZİYARET ETTİ
AFYON'A GELEN HER TÜRLÜ YATIRIM VE İSTİHDAMIN YANINDAYIZ

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, şehrimize yatırımcı kazandırma ve istihdamın yolunu açma adına yaptığı girişimler neticesinde Katlı Pazaryerinde hizmet veren 03 Efekan Tekstil Fabrikasını ziyaret etti.

Başkan Yardımcısı Benol Kaplan ile birlikte çalışmalar hakkında bilgi alan Başkan Zeybek, özveriyle üretim yapan firma yetkilileri ve çalışanları tebrik etti. Afyonkarahisar Belediyesi olarak yatırımcının her zaman yanında olduğunu kaydeden Başkan Zeybek, çalışan sayısının pandeminin hafiflemesiyle birlikte daha da artacağını ifade etti.



ZEYBEK BAŞKAN BBP İL YÖNETİMİNİ KABUL ETTİ

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Büyük Birlik Partisi (BBP) Afyonkarahisar İl Başkanı Veysel Avşar ve yönetim kurulu üyelerini makamında kabul etti.

Büyük Birlik Partisi İl Başkanı Veysel Avşar, Merkez İlçe Başkanı Süleyman Çağlar ve beraberindeki heyetin ziyaretinden duyduğu memnuniyeti ifade eden Başkan Zeybek, parti ayrımı yapmaksızın Afyonkarahisar'ı ortak akılla yönettiklerini söyledi.



ZEYBEK BAŞKAN ANKARA'DAN SESLENDİ: "MISRİ MAHALLESİ MÜLK SAHİPLERİ KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ İLK AĞIZDAN DİNLEYECEK"

Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere Ankara'ya giden Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kentsel Dönüşüm Genel Müdürü Vedad Gürgen ile bir araya geldi.

AK Parti Afyonkarahisar Milletvekillerimiz Ali Özkaya ve İbrahim Yurdunuseven'in de katıldığı toplantıda Mısri Mahallesi'nde hayata geçecek 1. Etap Kentsel Dönüşüm Projesinde gelinen aşama değerlendirildi.

Toplantının ardından açıklamalarda bulunan Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, halkımızın kafasında oluşan belirsizlikleri ve soru işaretlerini ortadan kaldırma adına önümüzdeki hafta Mısri Mahallesi'ndeki mülk sahiplerinin katılımıyla bir toplantı düzenleyeceklerini açıkladı.



KENTSEL DÖNÜŞÜM TÜRKİYE'YE ÖRNEK OLACAK

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Ankara temaslarının ardından Mısri Mahallesi'nde hayata geçecek 1. Etap Kentsel Dönüşüm Projesinin detaylarını açıkladı.

48 AY 950 LİRA KİRA YARDIMI

30 Aralık Çarşamba günü saat 11:00'de Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kongre Merkezi'nde düzenlenecek toplantıya Mısri Mahallesi'nin yanı sıra İmaret Camii ve çevresinde Kentsel Dönüşüme tabii olan tüm mülk sahiplerinin pandemi kuralları çerçevesinde katılabileceğini ifade eden Başkan Zeybek, Türkiye'ye örnek olacak bu dönüşümün şehrimizin çehresini değiştirecek nefis bir mimari çalışmayla ortaya çıkacağını söyledi. TOKİ ile anlaşma sağlayan hak sahiplerine sözleşmenin imzalandığı andan itibaren 48 ay boyunca 950 lira kira yardımında bulunulacağını aktaran Başkan Zeybek, "Devletimizin vatandaşlarımızı mağdur etmeyecek" dedi.



Belediyemizi ziyaret eden İçişleri Bakanımız Süleyman Soylu,
Belediye Başkanımızdan övgüyle bahsetti:
"BAŞKANIMIZ GAYRET VE SAMİMİYETLE ÇALIŞIYOR
AFYONUMUZUN EMRİNE AMADEYİZ"

Bir dizi ziyaret ve temaslarda bulunmak üzere Afyonkarahisar'a gelen İçişleri Bakanımız Süleyman Soylu, Afyonkarahisar Belediyesi'ni ziyaret etti. Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek ve Başkan Yardımcılarımız tarafından karşılanan Bakan Soylu'ya, Vali Gökmen Çiçek, Afyonkarahisar AK Parti Milletvekilleri Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven, AK Parti İl Başkanı Hüseyin Ceylan Uluçay, beraberindeki eşlik etti.



GURURUMUZ OLDUNUZ

Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, 2. Belediyeler Arası Naim Süleymanoğlu Halter Şampiyonası'na katılarak elde ettiği madalyalarla göğsümüzü kabartan Afyon Belediye Spor Halter Takımımızı makamında kabul etti.

22-25 Aralık 2020 tarihleri arasında Kahramankazan Belediyesi tarafından düzenlenen 2. Belediyeler arası Türkiye Naim Süleymanoğlu Halter Şampiyonası Kahramankazan Belediyesi'nin ev sahiplendiğinde gerçekleşti.

Online olarak yapılan Türkiye Naim Süleymanoğlu Halter Şampiyonası sonuncunda, sporcularımız **Ahmet Salim Akgün ikinci, Adem Berk Eker dördüncü, Hasan Sait Emrem beşinci, Emin Ölmez üçüncü olurken Ramazan Yaman Türkiye Şampiyonu oldu.**

Sporcularının aldığı başarılarından dolayı memnuniyetini dile getiren Antrenör Abdürrezzak Avcı, "Tüm spor branşlarında olduğu gibi Halter sporunu da önemseyen ve desteklerini esirgemeyen Sayın Valimiz Gökmen Çiçek'e, Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'e, Gençlik Spor İl Müdürümüz Feyzullah Dereci'ye Spor Müdürümüz Osman Murat Erdoğan'a Şube Müdürü İsmail Kılınç'a Belediye Spor Müdürü Sami Çetinaktı'ya, ASP Müdürü Bekir Yümnü'ye, Masör Cemali Atay ve bu organizasyonda emeği geçen herkese çok teşekkür ediyorum." dedi.

4-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1-Yeterli kaynağa sahip olunması.
2-Çalışma arkadaşlarının birbirleri ile uyum içerisinde ve koordineli şekilde çalışması.
3-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
4- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı

B- Zayıf Yönler

Hizmet içi eğitimin azlığı.
Müdürlüğün ve Makamın fiziksel şartları yetersizliği.

C- Değerlendirme

Sunulan tüm hizmetlerde; tüm vatandaşlarımıza aynı yakınlıkta, güler yüzlü ve saygılı davranarak yapılan hizmetlerin hızlı, kaliteli ve sürekli olarak sunulması. Memnuniyetin sağlanması.

5-) ÖNERİ VE TEDBİRLER

Binanın fiziksel yapı bakımından yeterli ve uygun olmaması.

a.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL İLKELERİ

1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,

2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,

3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,

4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,

5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

(GÖREV VE SORUMLULUKLAR)

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN YAPTIĞI İŞLER

1- Memur ,Sözleşmeli ve İşçi personellerin özlük ve mali haklarının takibi,
2- Memur ve İşçi personellerin emeklilik işlemleri,
3- İş talep dilekçelerini incelemek ve sonucundan bilgi vermek,
4- Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Disiplin Kurulu iş ve işlemleri,
5-Memur personellerimizin intibak ve Hitap programına girişlerinin sağlanması,
6-Memur personellerin fazla, maktu mesai ve işlemleri,
7-Doğal (Sel, Deprem vb.) afetlerde yerel düzeyde oluşturulacak ekip ve ekipmanların oluşturulması ve güncellenmesi.
8-Afyonkarahisar Belediyesi personellerinin hizmet içi eğitim yönetmeliğine uygun olarak hizmet içi eğitim yapmak,
9-Norm kadro iptal ve ihdas işlemleri,
10- Toplu-İş sözleşmesi işlemleri,
11- Sözleşmeli personel işlemleri,
12- Müdürlüğümüze gelen evrakların süresi içinde cevaplanmasının sağlanması,
13- Aylık sigorta prim ve hizmet belgelerinin düzenlenerek, internet ortamında SGK'ya bildirge ile gönderilmesi,
14- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin 657 Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu ile 1475 Sayılı İş Kanununun 14. maddesi, 6356 Sayılı Sendikalar Kanununda belirlenen özlük ve mali haklarının takibini sağlamak,
15-Belediyemize memur, sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin işe giriş ve çıkış işlemleri yapmak,
16-Görevde Yükselme sınav yönetmeliği göre sınava katılıp başarılı olan Memur Personellerin atama işlemleri yapılması,

17-Hizmet Alımı ile çalışan personellerin özlük dosyası ve ihale dosyalarının takibi,
18-696 SKHK ile şirket işçiliğine geçirilen işçilerin özlük, mali haklarının takibi, kıdem tazminatı ödemelerinin yapılması.
19-6331 sayılı Kanun gereğince tüm çalışanların iş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin takibi yapılması.
20-İşkur İl Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında Toplum Yararına Projesi kapsamında protokol yapmak ve çalışanların özlük ve mali haklarının takibinin yapılması.
21-İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan hizmet alım giderleri takip sistemine veri girişi sağlanması.
22-Orta öğretim ve yükseköğrenimde öğrenim gören öğrencilerin staj işlemlerinin yürütülmesi.

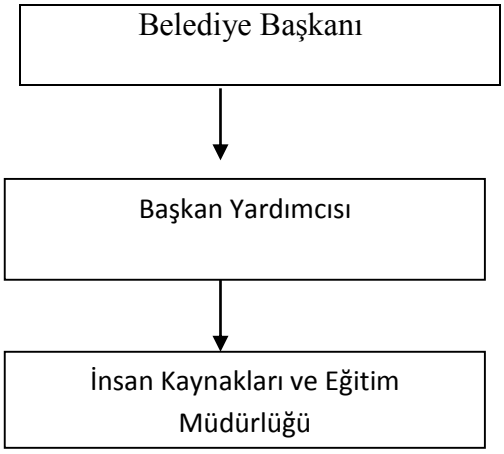
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2020 YILINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE PROGRAMLAR

Belediyemiz personellerine yönelik Siyaset Bilimci ve Siyasal İletişim Uzmanı Ozan ERDEM ve İletişim Uzmanı Tarık YENEN tarafından: Etkili iletişim ve hitabet teknikleri ile iletişim teknikleri ve yönetimi, liderlik ve etkili yöneticilik eğitimi, kurumsal motivasyon, aidiyet, güçlü kurum kültürü konularında 393 personelin katılımıyla eğitim semineri düzenlendi.





TEŞKİLAT YAPISI



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

Serdar ÇETİNKAYA	İn.Kay. ve Eğ. Müd.	ÜNİVERSİTE
Mevlüt ÇELİK	Şef	ÜNİVERSİTE
Zehra İNCE	Büro İşçisi	ÜNİVERSİTE
Esra KETENCİ	Şirket İşçisi	ÜNİVERSİTE

	MEMUR
	2020
PERSONEL SAYISI 31/12/2020	248
EMEKLİ OLAN PERSONEL	10
NAKİL GELEN PERSONEL	11
NAKİL GİDEN PERSONEL	3
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	1
VEFAT	1

	İŞÇİ
	2020
PERSONEL SAYISI 31/12/2020	84
EMEKLİ OLAN PERSONEL	9
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	
İŞTEN AYRIL PERSONEL	
VEFAT EDEN PERSONEL	

	SÖZ. PER.
	2020
PERSONEL SAYISI	9
EMEKLİ OLAN PERSONEL	
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	1
İŞTEN AYRILAN PERSONEL	1

	GEÇİCİ İŞÇİ
	2020
PERSONEL SAYISI	
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	-
İŞTEN AYRILAN PERSONEL	
	-

31/12/2020 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN İŞE BAŞLAYAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ			
S.NO	**ADI SOYADI**	**AYRILMA TARİHİ**	**AYRILMA NEDENİ**
1	Veysel KARADEMİR	21.01.2020	EMEKLİ
2	Kadir KARAKAYA	22.01.2020	EMEKLİ
3	A. Osman KAHRAMAN	07.02.2020	EMEKLİ
4	Faruk YILMAZ	17.02.2020	EMEKLİ
5	Ramazan KOÇ	17.04.2020	EMEKLİ
6	Ahmet ASLAN	17.07.2020	EMEKLİ
7	Hamza KUŞ	20.072020	EMEKLİ
8	Osman SANCAK	14.09.2020	EMEKLİ
9	Ali FİŞNABİ	15.09.2020	EMEKLİ
10	İbrahim MUMYAKMAZ	15.09.2020	EMEKLİ
11	M. Ali SAĞAT	07.01.2020	Nakil Gelen
12	Barış DAL	16.03.2020	Nakil Gelen
13	Osman SOLMAZ	29.05.2020	Nakil Gelen
14	Sümeyya ÇANGAL	18.06.2020	Nakil Gelen
15	Abdullah ÖZÇELİK	04.08.2020	Nakil Gelen
16	Ali BÖLÜK	28.08.2020	Nakil Gelen
17	Ömer ŞEN	24.09.2020	Nakil Gelen
18	Ufuklar ŞEN	24.10.2020	Nakil Gelen
19	Mehmet Rahmi ÖZBAY	31.10.2020	Nakil Gelen
20	Halil KOÇAK	04.11.2020	Nakil Gelen
21	Adem YILDIZ	20.11.2020	Nakil Gelen
22	İpek YORULMAZ	20.01.2020	Nakil Giden
23	Hidayet GENÇ	26.03.2020	Nakil Giden
24	İsmail HOCAOĞLU	17.09.2020	Nakil Giden
25	Hasan AYDENİZ	15.11.2020	Vefat

31/12/2020 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ			
S.NO	**ADI SOYADI**	**AYRILMA TARİHİ**	**AYRILMA NEDENİ**
1.	Ziya DOĞAN	14.02.2020	EMEKLİ
2.	Abdurrahim EVREN	14.02.2020	EMEKLİ
3.	A. Bahadır ÇELİKKAYA	14.02.2020	EMEKLİ
4.	Ahmet GÖKAY	14.02.2020	EMEKLİ
5.	Erdoğan ÇETİN	14.02.2020	EMEKLİ
6.	Enver SAYGILI	13.03.2020	EMEKLİ
7.	Tuncay ÇETİN	14.04.2020	EMEKLİ
8.	Cengiz FURUNCU	14.04.2020	EMEKLİ
9.	Mehmet YALMAN	14.09.2020	EMEKLİ

a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER :

MİSYON (Vazife, Görev, Temsil)

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevi; Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmektir.

VİZYON (İlke, Amaç) :

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini her durumda Hukuk Devletine ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hak ve hürriyetlere uygun olarak yerine getirir. Bu görevin yerine getirilmesinde ırk, renk, cinsiyet, din, siyasal ve başka bir fikir ulusal veya toplumsal köken, mülkiyet, doğum ve statü gibi nedenler hiçbir şekilde etken olamaz. Hukuk İşleri Müdürlüğü objektif ve tarafsız olarak önündeki hukuki sorun hakkında herhangi bir tarafın herhangi bir nedenlerle doğrudan ve dolaylı kısıtlama, etki, teşvik, baskı, tehdit ve müdahalesine maruz kalmaksızın maddi olaylara ve hukuka dayanarak insan hakları ve hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Görev ve Sorumluluğu:

1-Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek

2- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak.

3- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak.

4- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek.

5- Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak.

6- Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak.

7- Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak.

8- Görevi ile ilgili toplantılara katılmak

Fiziksel ve Örgüt Yapısı :

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olarak 1 Müdür, 2 Avukat, 2 Memur ve 3 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 8 personeli ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları :

SIRA NO:	TEKNİK ÖZELLİKLERİ:	ADEDİ:
01	Bilgisayar	8
02	Daktilo	2
03	Telefon (Dahili)	5
04	İnternet (Ağ Sistemi)	1
05	İcra Programı	1
06	Dava Programı	1
07	Mevzuat ve İçtihat Programı	1

İnsan Kaynakları :

ADI SOYADI:	ÜNVANI:	GÖREVİ:
Fatma DEMİR	Hukuk İşl. Müd.	Müdür
Dilber SEZGİNTÜRK	Avukat	Avukat
Hasan KIRBAŞ	Avukat	Avukat
Hüseyin ÇAKIR	Memur	Bilgisayar İşletmeni
İsmail GÜZELTAŞ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Fatma EROL AYÇİÇEK	İşçi	Hizmet Satın Alması
Ahmet Semih YUMUK	İşçi	Hizmet Satın Alması
Gökhan DEMİR	İşçi	Hizmet Satın Alması

GÖREV VE FAALİYETLERİ:

DAVA TAKİPLERİ
2020 Yılı Dava Takipleri

2019 yılından 2020 yılına devreden dava sayısı	**128**
2019 yılından 2020 yılına devredip 2020 yılı içerisinde sonuçlanan dava sayısı	95
2020 yılından önce açılıp; 2021 yılına devreden dava sayısı	33
2020 yılı içerisinde açılan dava sayısı	**177**
2020 yılında açılıp 2020 yılında sonuçlanan dava sayısı	46
2020 yılında açılıp; 2021 yılına devreden dava sayısı	131
2020 yılında sonuçlanan toplam dava sayısı	141
2021 yılına devreden toplam dava sayısı	164
Temyizde bulunan dava sayısı	47
İstinafta bulunan dava sayısı	33
2020Yılı İçerisinde Toplam Görülen Dava Sayısı	**305**

2020 YILINDA KARARA BAĞLANAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DAĞILIMI

LEH	ALEYH	GÖREVSİZLİK	BİRLEŞTİRME	KISMEN KABUL KISMEN RED	TOPLAM
52	70	1	1	17	141

ALEYHE SONUÇLANAN DAVALARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜK BAZINDA AÇIKLAMASI

MÜDÜRLÜĞÜ	DAVA SAYISI	AÇIKLAMA
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	10	Aidat Ücreti, Kamulaştırmasız El Atma, El Atmanın Önlenmesi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41	Kamulaştırmasız Hukuki El Atma Nedeniyle Tazminat -İmar Kirliliği, İmar Uygulaması, Yapı Kullanma İzin belgesi Verilmemesi, İmar Plan Tadilatı.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	Taşeron İşçi Alacağı.Tazminat.
Zabıta Müdürlüğü	7	İşyeri Açma Ruhsatı, Güzergah Hattı, Çalışma İzin Belgesi, Pazaryeri Kurulması
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1	Sosyal Denge Tazminatı
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	Yeşil alan sulaması nedeniyle oluşan trafik kazasından kaynaklanan tazminat,
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1	Su Arızası nedeniyle oluşan zarardan kaynaklanan tazminat
Afyonkarahisar İli Atıksu Arıtma Tesisi Kurma ve İşletme Birliği	1	Aidat alacağı
TOPLAM	**70**	

İCRA TAKİPLERİ
2020 Yılı İcra Takipleri

2019 yılından 2020 yılına devreden icra takip sayısı	**296**
2019 yılından 2020 yılına devredip 2020 yılında sonuçlanan icra takibi	53
2020 yılı öncesi takibine başlanıp sonuçlanmayarak 2021 yılına devreden icra takibi sayısı	243
2020 yılı içerisinde açılan icra takip sayısı	**57**
2020 yılında açılıp 2020 yılında sonuçlanan icra takip sayısı	25
2020 yılında takibine başlanılan, sonuçlanmayarak 2021 yılına devreden icra takip sayısı	32
2021 yılına devreden toplam icra takibi sayısı	275
2020 Yılı İçerisinde Toplam Görülen İcra Takip Sayısı	**353**
İcra takibine geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı.	**257**

ARABULUCULUK DOSYALARI
2020 Yılı Arabuluculuk Dosyaları

2020 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza **22 adet** Arabuluculuk davet mektubu gelmiştir. Arabuluculuk davet mektubuna istinaden ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; arabuluculuk toplantılarına diğer İdare Temsilcileri ile katılarak dosyalar sonuçlandırılmıştır.

2020 YAZIŞMALARI:

2020 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce **2795** adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
2020 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere **1173** adet evrakın sevki yapılmıştır.

HUKUKİ GÖRÜŞ DOSYALARI:

2020 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen **1** adet dosyanın hukuki yönden incelenerek yazılı mütalaası verilmiştir.

TRAFİK KOMİSYONU TOPLANTILARI:

2020 yılı içerisinde **12** adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.

DURUŞMA VE KEŞİFLER:

2020 yılı içerisinde görülen dava takiplerinden **279** adet duruşmaya girilmiş ve bu davalara ilişkin **27** adet keşfe gidilmiştir.

MALİ BİLGİLER:

2020 Yılı Kesin Hesap Cetveli

Bütçe ile verilen	Harcanan	Kalan
839.012,00	**769.852,90**	**69.159,10**

2020 Yılı Bütçesi

2021 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	**928.006,00**

Performans ve Sonuç Değerlendirme:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 2 Avukat, 2 Memur ve 3 Hizmet Alım personeli olmak üzere toplam 8 personeli ile çalışma ve faaliyetlerini kanunlarla belirlenen süreler içerisinde hukuka uygun ilkeler doğrultusunda kendisine tevdi edilen bütün işlerde dikkatli, kararlı, sürat ve gizlilikle yerine getirir. Belediye Başkanlığımız lehine ve aleyhine açılmış ve açılacak tüm dava ve icra takipleri kanunlarla belirlenen usul ve esaslara göre yasal süresi içerisinde takibi yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler:

Bilgisayar
İnternet
İcra Programı
Dava Programı
Mevzuat ve İçtihat Programı
Ulusal Yargı Sistemi

Zayıflıklar:

Adliye Binasının Kurumumuza uzaklığı.

a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a.4.1- Muhasebe Servisi:

Hesap işleri (Muhasebe) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. ve 62. Maddelerine göre çalışmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu:

Belediyemizin Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmeklegörevli ve sorumludur.

B) ***Birimimize İlişkin Bilgiler :***

1- Fiziksel Yapı: Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan A-24 No.lu 1 adet salon ve 1 sorumlu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı: Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla Muhasebe Birimi olarak konumlandırılmıştır.

MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE BİRİMİ

3- İnsan Kaynakları :

S.NO.	*ADI ve SOYADI*	*ÜNVANI*	*GÖREVİ*
1	Coşkun YARIMAY	Müdür	Mali Hizmetler Müdürü
2	Hüseyin ÇELİK	Şef	Muhasebe Yetkilisi
3	Basri VİLÜT	Şef	Muhasebe Birim Sorm.
4	Bayram ÖZDAŞ	Memur	Bilgisayar İşl.
5	Nurettin ÇELİKKIRAN	Memur	Bilgisayar İşl.
6	Mustafa Kutsal DURAK	Memur	V. H. K. İ.
7	Beyhan KAYNAR	Daimi İşçi	Bilgisayar İşl.
8	Serkan TEKELİ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
9	Ahmet AY	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.

10	Nasiye EŞİT	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
11	Ebru AYAZ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
12	Hakan ÖZEN	Yardımcı Per.	Hizmetli
13	Ahmet KAHRAMAN	Yardımcı Per.	Hizmetli

Sunulan Hizmetler:

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerinin tahsilâtını yapmak ve Tahsili sağlanamayan gelir bakiyelerini ilgili servilere bildirerek yasal süreçleri başlatmak.

Muhasebe Birimi Faaliyet Bilgileri

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Muhasebe Birimimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

S.NO.	FALİYETİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BÜTÇE													1
2	ÖDEME BELGESİ - MUHASEBE FİŞİ DÜZENLEMESİ	1651	2054	1904	1800	1664	2126	2070	1837	2138	2031	1982	2671	23928
3	GELİR TAHAKKUKLARININ YAPILMASI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	KBS GİRİŞLERİN YAPILMASI	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
5	MUHTASAR-KDV BEYANNAMELERİ DÜZ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	EK BÜTÇE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
7	ASKER AİLESİ MÜRACATI SONUÇLANAN KİŞİ SAYISI	2	4	3	-	2	2	1	3	9	15	6	7	54
8	İŞÇİ KIDEM TAZMİNAT HESAPLANMASI	6	1	11	3	2	6	7	2	4	7	-	3	52
9	KESİN HESAPLARIN DÜZENLENMESİ	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	GELEN EVRAK KAYDI	179	142	136	98	93	145	173	99	187	178	154	166	1750
11	GİDEN EVRAK KAYDI	30	34	31	27	14	33	24	25	36	35	36	61	386
12	ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ	1	3	2	1	1	2	3	2	-	5	2	2	24
13	ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
14	AYLIK MİZANLARIN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	TEMİNAT MEKTUPLARI	8	5	6	11	2	8	9	5	11	17	3	11	96
16	ÇALIŞMA YAPILAN BANKA SAYISI	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14	14	14	14

Kurum: AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		Bütçe Yılı: 2020
Gelir Kodu	**Gelir Çeşidi**	**2020 Yılı (Ocak – Aralık)**
800.01	**Vergi Gelirleri**	**34.791.620,82**
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	21.167.264,68
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	21.167.264,68
800.01.2.9.51	Bina Vergisi	11.395.210,91
800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	6.140.998,82
800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	82.180,40
800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	3.548.874,55
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.832.593,88
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	7.300.869,87
800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	194.648,76
800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	7.106.221,11
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.531.724,01
800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	114.349,63
800.01.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	174.435,61
800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.242.938,77
800.01.6	Harçlar	4.791.762,26
800.01.6.9	Diğer Harçlar	4.791.762,26
800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	3.304.425,06
800.01.6.9.53	İşgal Harcı	208.611,72
800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	101.853,20
800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene harcı	700,00
800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcı	0,00
800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	448.485,82
800.01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	643.465,23
800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	35.317,67
800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	48.903,56
800.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**74.744.152,23**
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	70.383.934,80
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	119.604,04
800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	119.604,04
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	70.264.330,76
800.03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00
800.03.1.2.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2.140,99
800.03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	19.718.829,31
800.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	20.172.910,91
800.03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	25.090.453,77
800.03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,0
800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	5.279.995,78
800.03.6	Kira Gelirleri	4.360.217,43
800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	4.360.217,43
800.03.6.1.02	Ecrimisil Geliri	5.792,70
800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	4.354.424,73
800.04	**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**4.706.408,91**
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	3.806.408,91

800.04.4.1	Cari	3.806.408,91
800.04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	3.143.941,91
800.04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	662.467,00
800.04.5	Proje Yardımları	900.000,00
800.04.5.2	Sermaye	900.000,00
800.04.5.2.09	Diğerlerinden alınan proje yardımları	900.000,00
800.05	**Diğer Gelirler**	**209.965.272,19**
800.05.1	Faiz Gelirleri	3.851.119,82
800.05.1.8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.789.023,55
800.05.1.8.01	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.789.023,55
800.05.1.9	Diğer Faizler	1.062.096,27
800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	1.062.096,27
800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	200.942.730,70
800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	197.995.449,54
800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	197.995.449,54
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.272.739,67
800.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım	387.910,20
800.05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	245.871,11
800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800.05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılım Payı	638.958,36
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	2.767,89
800.05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	2.767,89
800.05.2.9	Diğer Paylar	1.671.773,60
800.05.2.9.99	Diğer Paylar	1.671.773,60
800.05.3	Para Cezaları	321.169,37
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	314.521,68
800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	314.521,68
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	6.647,69
800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	6.647.69
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.850.252,30
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	4.850.252,30
800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	49.980,23
800.05.9.1.03	İrat kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
800.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.049.730,00
800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlamayan Diğer Çeşitli Gelirler	3.750.542,07
800.06	**Sermaye Gelirleri**	**11.426.641,27**
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	11.426.641,27
800.06.1.5	Arsa Satışı	11.426.641,27
800.06.1.5.01	Arsa Satışı	11.426.641,27
		335.634.095,42

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
TOPLAM	**335.634.095,42**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE RET - İADELER TOPLAMI	
TOPLAM	**- 222.581,07**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ NET BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
Bütçe Gelir Toplamı	**335.634.095,42**
Bütçe Ret-İadeler Toplamı	**222.581,07**
Net Bütçe Gelir Toplamı	**335.411.514,35**

Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Bütçe Yılı : 2020(Ocak –Aralık) **BÜTÇE GİDER TOPLAMI**	
Bütçe Giderinin Türü	
Personel Giderleri	33.536.567,33
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.490.801,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.797.055,05
Faiz Giderleri	1.179.058,25
Cari Transferler	15.866.239,10
Sermaye Giderleri	64.338.397,15
Sermaye Transferleri	0,00
TOPLAM	**293.208.118,39**

a.4.2-Tahakkuk Tahsilat Birimi:

1- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON

Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli arttırma ve kentsel gelişim seviyesini yükseltmek için gerekli mali kaynakları temin etmek.

B- VİZYON

Belediye mali kaynakların temini sırasında hizmet sunumunda, kaliteli, etkin verimli ve teknolojik iletişim kanallarından yararlanarak öncü ve örnek birim olmasını sağlamak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Tahakkuk Tahsilât Birimi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınan vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları ve maden ücretlerinden aktarılan paylar ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59'ncu maddesinde, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ile her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtının yapılmasından sorumludur.

Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılanların tahsilâtının yapılması ve süresinde ödemeyenleri takip servisine bildirmek

Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak

Kanunla alınması istenen payların tahsilini sağlamak.

Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak;

Yazışmaları süresinde cevaplamak;

Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.

Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

Belediyemiz Hizmet Binası içerisinde halkın 7/24 kullanabileceği Su kart dolumu yapabileceği ve tahakkuklu tüm borçlarını ödeyebileceği Akıllı ödeme cihazı hizmet vermektedir.

Mobil tahsilat aracı ile Mahallelerde halkın ödeme yapma kolaylığı sağlanmıştır.

D- BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

1-**Fiziksel yapı:**

Tahakkuk Tahsilât Birimi Karaman İş Merkezi zemin katında hizmet vermektedir.

2- **Örgütsel Yapı:**

Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğünün alt biriminden oluşmaktadır.

Birimimizin Teşkilat Şeması

MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

↓

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

↓

TAHAKKUK TAHSİLAT BİRİMİ

3- **İnsan kaynakları :**

a- Tahakkuk Tahsilât Birimi

Adı Soyadı	**Unvanı**	**Görevi**
Ali ÇETİN	Bilgisayar İşletmeni	Tahakkuk Tahsilat Birim Sorumlusu
Özlem DENİZ	Taşeron işçi	Bilg. İşletmeni/Evrak Kayıt Takip
Mehmet KÜÇÜKİLHAN	Tahsildar	Vezne Tahsilât Takip
Cihan KİRAZLI	Memur	Tahakkuk Takip
Nurbetül SARIÇİÇEK	İşçi	Sicil Kayıt
Menekşe YILMAZ	İşçi	Sicil Kayıt
Ahmet KUÇAK	Bilgisayar İşl.	İlan Reklam -Tahakkuk
Ali AKTAŞ	İşçi	İlan Reklam
Salih MUTLUER	Taşeron İşçi	İlan Reklam
Ali TAŞKABU	Memur	Tahsildar
Kadir AKKAYA	Taşeron İşçi	Banka Tahsilat
Abdullah ÇELİK	Tahsildar	Tahsildar
Selami ÇEŞME	Tahsildar	Tahsildar
Erhan YAŞAR	Tahsildar	Tahsildar
Abdullah DURGUT	Tahsildar	Tahsildar
Ömer ŞEN	Tahsildar	Tahsildar
Ahmet ELDEM	Tahsildar	Tahsildar
A.Yalçın ÇELİKOĞLU	Tahsildar	Tahsildar
Davut ARI	Tahsildar	Tahsildar
Mustafa İLARSLAN	Tahsildar	Tahsildar
Erol EHLİZ	Taşeron İşçi	Tellal Yrd.
Emrullah ÇELİK	Taşeron İşçi	Genel Hizmet
Osman SARIÇİÇEK	Memur	Tellal
Feyza KOÇER	Tahsildar	Tahsildar
İhsan AYDOĞDU	Tahsildar	Tahsildar
Can AKYILDIZ	Tahsildar	Tahsildar
Enver ÖNEY	Taşeron İşçi	Banka Tahsilat
Hatice BAŞAR	Taşeron İşçi	Banka Tahsilat

5- SUNULAN HİZMETLER

2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuk işlemlerine istinaden tahsilâtları belediye vezneleri, belediye web sayfası üzerinden, otomatik ödeme, çevrimiçi (on line) bankacılık üzerinden olmak üzere gerçekleştirilmesine devam edilmiştir.

Tahsilatları vadesinde ödenmeyenlerin takip-tahsilatı işlemleri gerçekleştirilmek üzere icra takip birimince tahsilatın tamamlanması için gerekli işlemlerin yapılarak, takip edilmesi sağlanmıştır.

Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal ekonomik özelliklere göre kanunlar dâhilinde ücret miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.

Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

İlan-Reklam tabela ölçümleri ile güncelleme işlemlerine devam edilmektedir.

Ayrıca ödeme dönemleri olan Nisan ve Ekim aylarında ilan ve reklam ödemeleri ile ilgili olarak mükelleflere SMS ile hatırlatma yapılarak ilan reklam vergi ödemelerinde artış sağlanmıştır.

Gününde ödenmeyen vergi, zabıt ve inşaat para cezalarının takip Birimine gönderilmesi sağlanmıştır.

Güvenevler Mahallesi Çok Katlı Pazaryeri

Harb-iş Kapalı Semt pazaryeri

Belediye Encümeni tarafından belirlenen para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır.

Yazışmalar süresinde yapılmış ve evrakların arşivinde düzenli tutulması sağlanmıştır.
Birimimize 2019 yılı 12. Ayında EBYS kayıt sistemine geçilmiş tüm yazışmalar elektronik sistemden yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilâtının yapılması ile birlikte ilan reklam beyanları, eğlence vergisi beyanları güncel olarak alınması sağlanmıştır.

Sicil memurluğunda belediyede işlem gerçekleştirmek isteyen tüm vatandaşların adres TC numarası, iletişim bilgileri alınmak suretiyle işlem yapılmaktadır.2020 yılının onikinci ayına kadar olan dönemde Yeni Kayıt sayısı: 5639 Güncellenen kayıt sayısı: 7443 sicil Birleştirme: 106 olmak üzere;

TOPLAM: 13188 Adet işlemi gerçekleştirilmiştir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiraları ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilâtı ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütülmektedir.

Muhtelif yerlerde olmak üzere sözleşme ile kiraya verilen dükkân ve büfeler, hobi bahçeleri;

Sözleşmelerine bağlı olarak aylık ve üç aylık dönemler halinde tahakkuk – tahsil ve takibine devam edilmiştir.

2020 yılı 12 ay içerisinde veznelerde tahsilât karşılığı yapılan işlemlerde
Toplam**: 605908 adet** işlem gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı 12 ay içerisinde Belediye web sayfası üzerinden yapılan tahsilat karşılığı
Toplam : 35805 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

2020 yılı 12 ay içerisinde Gezici Mobil veznede 2389 adet işlem gerçekleşmiştir.

Veznelerde Kredi kartı ile yapılan tahsilât miktarı 2020 yılı 12 ay içerisinde
Toplam: 35787 **adet** işlem gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

a- Amaçlar:

Belediyemizin Afyonkarahisar halkının müşterek ve mahalli ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşması, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma yollarını kullanması.

Hizmetlerin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olunması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk arttırıcı çalışmalar yapılması, takipte azami gayretin sarf edilerek sonuçlandırılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir.

b- Hedefler:

Gelir Kaynaklarının etkin temini
Yeni kaynakların oluşturulması
Tahakkuk kayıplarının azaltılması

c- Temel Politika:

Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
Hizmetlerde kalite ve mükellefin memnuniyeti
Hizmetlerin sunumunda tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
Diğer birimlerle koordinasyon

1. BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda % 89,00'tür.

1. **Vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı % 65,00 tahsilatı 34.733.481,92.- TL'dir.**

	2020 Yılı Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	**37.046.292,76**	**21.121.900,41**	**%57,00**
• Bina vergisi	20.584.389,84	11.364.860,19	%55,00
• Arsa vergisi	10.910.868,65	6.127.425,40	%56,00
• Arazi vergisi	237.278,99	82.180,40	%34,00
• Çevre temizlik vergisi	5.313.755,28	3.547.434,42	% 66,00
Dâhilde alınan mal ve hizmet vergileri	**10.980.304,78**	**8.832.147,63**	**%80,00**
• Haberleşme vergisi	194.656,85	194.656,85	%99,00
• Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	7.210.086,04	7.106.221,11	%98,00
• Eğlence vergisi	195.747,36	114.349,63	%58,00
• Yangın sigortası vergisi	176.162,98	174.435,61	%99,00
• İlan ve reklam vergisi	3.203.651,55	1.242.492,52	%38,00
Harçlar	**4.791.762,26**	**4.779.433.88**	**%100**
• Bina inşaat harcı	3.304.425,06	3.293.027,38	%100
• İşgal harcı	208.611,72	207.681,02	%100
• İşyeri açma izni harcı	101.853,20	101.853,20	%100
• Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	700.00	700,00	%100
•			
• Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	0	0	0
• Tellallık harcı	448.485,82	448.485,82	%100
• Toptancı hali resmi	643.465,23	643.465,23	%100
• Yapı kullanma izni harcı	35.317,67	35.317,67	%100
• Diğer harçlar	48.903,56	48.903,56	%100

2. **Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşme oranı % 82,00; tahsilatı 74.690.266,24.- TL'dir.**

	2020 Yılı Tahakkuk	2020 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mal ve hizmet satış gelirleri	**85.402.680,43**	**70.331.498,24**	**%82,00**
• Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	119.604,04	119.511,67	%100
• Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler	25.063.861,07	19.717.120,43	%78,00
• Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler	21.751.392,29	20.148.502,18	% 92,00
• Kültürel hizmetlere ilişkin gelirler	0	0	0
• Su hizmetlerine ilişkin gelirler	33.185.686,26	25.087.667,96	%75,00
• Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	0	0	0
• Diğer hizmet gelirleri	5.279.995,78	5.258.369,41	%100
• Çevre Kirliliğini Önleme gelirleri	0	0	0
• Sportif Faaliyet Gelirleri	0	0	0
Hazine portföyü ve iştirak gelirleri	0	**0**	0
• İştirak gelirleri			
Kira gelirleri	**5.638.596,88**	**4.358.768,00**	**% 77,00**
• Taşınmaz kiraları Taşınır kiraları Ecrimisil Gelirleri	5.628.942,35 9.654.53	4.352.975,30 5.792,70	%77,00 % 59,00

3. **Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı % 100, tahsilatı 4.706.408,91.- TL'dir.**

	2020 Yılı Tahakkuk	2020 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	**4.706.408,91**	**4.706.408,91**	**%100**
• Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar	0	0	0
• Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar	3.143.941,91	3.143.941,91	%100
• Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	662.467,00	662.467,00	%100
• Proje yardımları	900.000,00	900.000,00	%100

4. **Diğer gelirlerde gerçekleşme oranı % 98,00; Tahsilâtı 209.854.716,01.- TL'dir.**

	2020 Yılı Tahakkuk	2020 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Faiz gelirleri	4.461.152,25	3.851.084,42	%86
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	197.995.449,54	197.995.449,54	%100
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	943.332,86	245.871,11	% 26
Yol Harcamalarına Katılma Payı	2.130,79	0	
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	2.767,89	2.767,89	%100
Diğer Harcamalara Katılım Payı	639.475,88	638.818,36	%99
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payları	1.232.109,40	387.910,20	%31
Diğer Paylar	1.671.773,60	1.663.165,71	%100
Para cezaları	**1.330.592,03**	**320.875,37**	%24
• İdari Para cezaları	1.323.944,34	314.227,68	%23
• Vergi Cezaları			
• Diğer Para cezaları	6.647,69	6.647,69	%100

	2020 Yılı Tahakkuk	2020 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Diğer Çeşitli Gelirler	**4.850.252,30**	**4.748.773,41**	**%100**
• Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	49.980,23	49.980,23	%100
• Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelir	1.049.730,00	949.694,00	%100
• Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	3.750.542,07	3.749.099,18	%100
• İrat Kaydedilecek teminat mektupları			

5. **Sermaye gelirlerinde gerçekleşme oranı % 83 tahsilatı 11.426.641,27.- TL'dir.**

	2020 Yılı Tahakkuk	2020 Yılı Net Tahsilât	Tahsilât Oranı
Taşınmaz Satış Gelirleri	**13.691.887,02**	**11.426.641,27**	**%83**
• Arsa Satışı	13.691.887,02	11.426.641,27	%83
• Arazi Satışı	0	0	

2. GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

- **Tahakkuk – Tahsilat**

2020 yılı toplam tahakkuku, **2019** yılından devreden **27.586.665,84.- TL** ile birlikte**, 375.386.969,58 TL**'dir. **2020** yılı **31.12.2020** tarihi itibari ile net tahsilatı **335.411.514,35.- TL** dir.

a.4.3-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Birimi:

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Emlak ve Çevre Temizlik Birimimiz; Emlak Vergisi tahakkuk-tahsilatlarını takip ederek Emlak beyanında bulunmayanlara beyana çağrı göndermek,
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi kanununun 32. Maddesi gereği Emlak kaydı olmadığı tespit edilen mükelleflere ait taşınmazlar hakkında idarece tarh.işlemi yapmak,
- 3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa mükerrer 44.maddeyle eklenen 3914 sayılı kanunun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 31. maddesine göre arsa m2 birim fiyatının tespiti için takdir komisyonu oluşturulmasını ve asgari m^2 birim değerinin tespitinin yapılmasını sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 10. maddesine göre bina; 20. maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak,
- 3914 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini belediye meclisince belirlenmesini sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesi ve 27. maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanuna istinaden takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- Belediye Gelirleri kanununun 87. ve 88. Maddeleri gereği Su ve Kanalizasyon hatlarında yapılan çalışmalardan dolayı Harcamalara Katılım Vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemlerini takip etmekle sorumludur.

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT BİLGİLERİ				
Vergi Türü	**Tahakkuk**	**Tahsilat**	**Takipli Tahsilat**	**Toplam Tahsilat**
Bina vergisi	14.566.938,40-₺	6.820.927,36-₺	2.730.512,81-₺	9.551.440,17-₺
Arazi Vergisi	107.069,00-₺	35.074,45-₺	16.654,87-₺	51.729,32-₺
Arsa Vergisi	7.487.019,00-₺	3.035.925,78-₺	1.503.114,08-₺	4.539.039,86-₺
Çevre Temizlik Vergisi	991.727,45-₺	448.980,55-₺	88.755,04-₺	537.735,59-₺
TOPLAM	**23.152.753,85-₺**	**10.340.908,14-₺**	**4.339.036,80-₺**	**14.679.944,94-₺**

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI HARCAMALARA KATILIM TAHSİLAT BİLGİLERİ	
Vergi Türü	**Toplam Tahsilat**
Harcamalara Katılım	**598.248,08-₺**

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER (01.01.2020-31.12.2020)	
Bina Beyanı	7.353- Adet beyan kaydı
Arsa Beyanı	7.178- Adet beyan kaydı
Arazi Beyanı	7.659- Adet beyan kaydı
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	441- Adet beyan kaydı

KULLANIM ŞEKİLLERİNE GÖRE 2020 YILI BİNA SAYILARI LİSTESİ			
S.NO	**ÇEŞİDİ**	**AKTİF SİCİL**	**ADET**
1	Fabrika ve İmalathane Binaları	188	304
2	Fabrika ve İml.İdari Binaları	45	60
3	Otel Binaları	44	116
4	Sinema-Tiyatro Binaları	2	4
5	Hastene-Klinik Binalar	11	46
6	Banka-Sigorta Binaları	12	27
7	İdare Binaları	68	384
8	Benzin İst.Yıkama ve Yağlama Binaları	29	34
9	Yer altı garajları	10	11
10	Müstakil Garajlar	121	136
11	Çok katlı garajlar	5	8
12	Yurt Binaları	78	148
13	Okul Binaları	26	183
14	Yüzme Havuzları	3	3
15	Banyo ve Hamamlar	6	33

16	Soğuk Hava depoları	4	6
17	Silolar	3	4
18	Transformatör Binaları	11	126
19	Ticarethane ve İşyerleri	10.531	21.798
20	Mesken ve Binalar	60.473	97.486
21	Spor Salonları	1	1
TOPLAM		**71.671**	**120.918**
Arsa Beyanı		**15.329**	**36.831**
Arazi Beyanı		**9.350**	**33.702**
GENEL TOPLAM		**76.655**	**191.451**

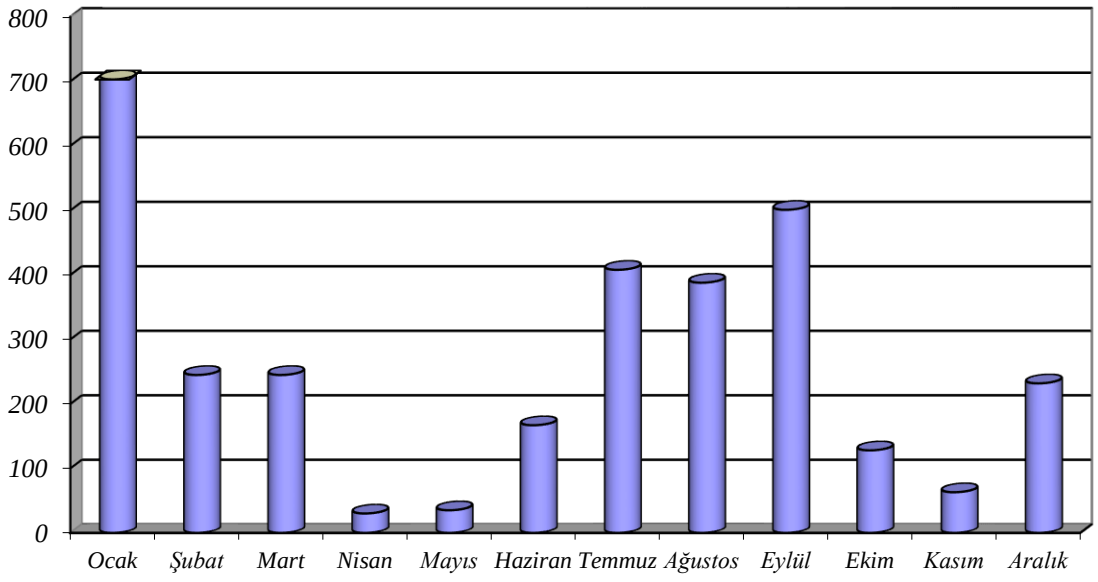
- 31/12/2020 tarihi itibariyle genel beyan sayımız **202.267** adet olup , aktif sicil kaydı bulunan kişi sayısı toplamı **76.655** ‘dır.

a.4.4-İcra Takip Birimi:

Maaşından kesinti yapılması için SGK’ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde;Trafik Tescil Şube Müdürlüğü’ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde; Tapu Müdürlüğü’ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde, banka şebelerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZ TESİS – TERKİN YAZILARI

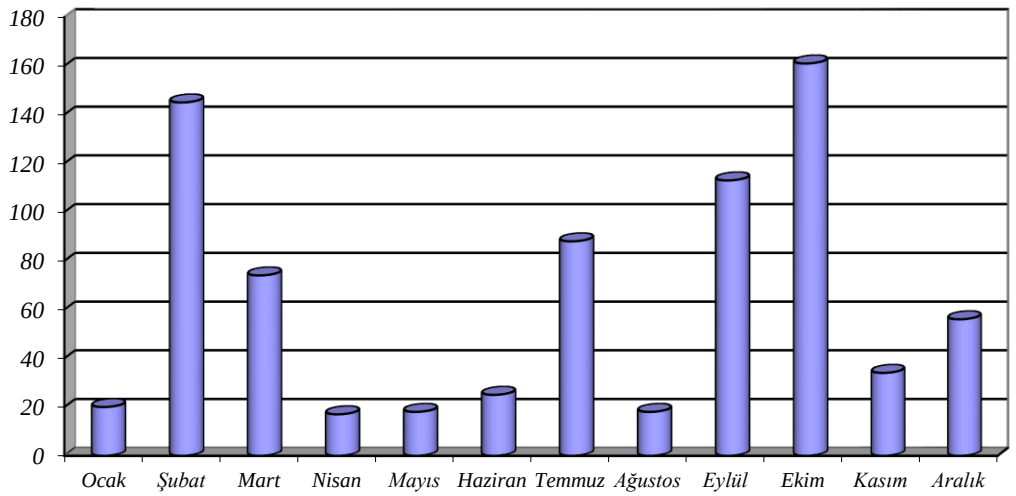
Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
703	**245**	**245**	**30**	**35**	**167**	**408**	**388**	**501**	**128**	***63***	***232***	***3145***



ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ KOYMA – KALDIRMA YAZILARI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
20	145	74	17	18	25	88	18	113	161	34	56	769

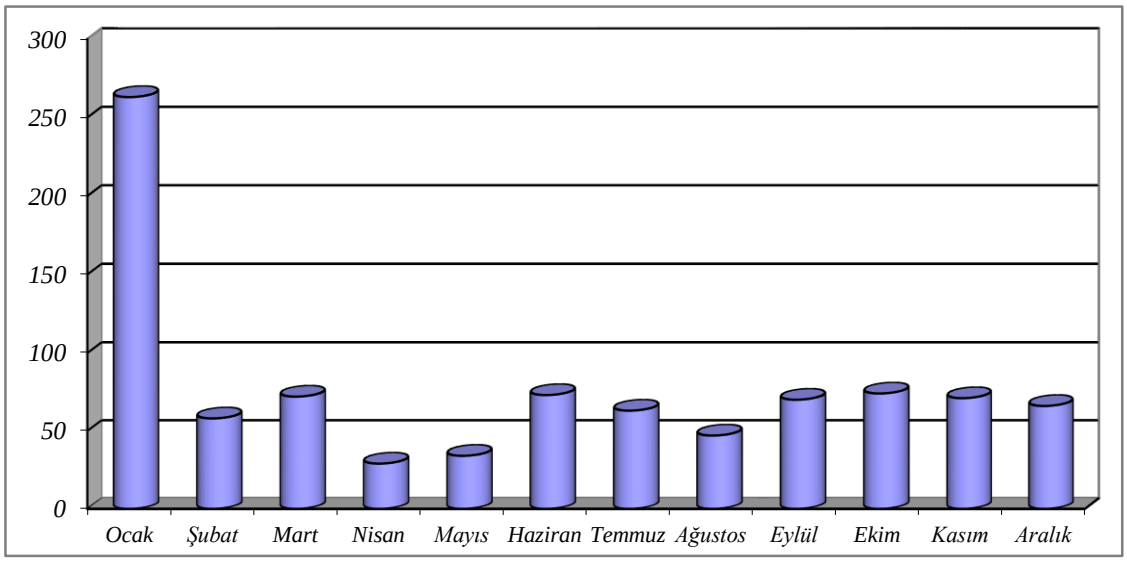
ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ KOYMA - KALDIRMA



GELEN EVRAK

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
263	58	72	29	34	73	63	47	70	74	71	66	920

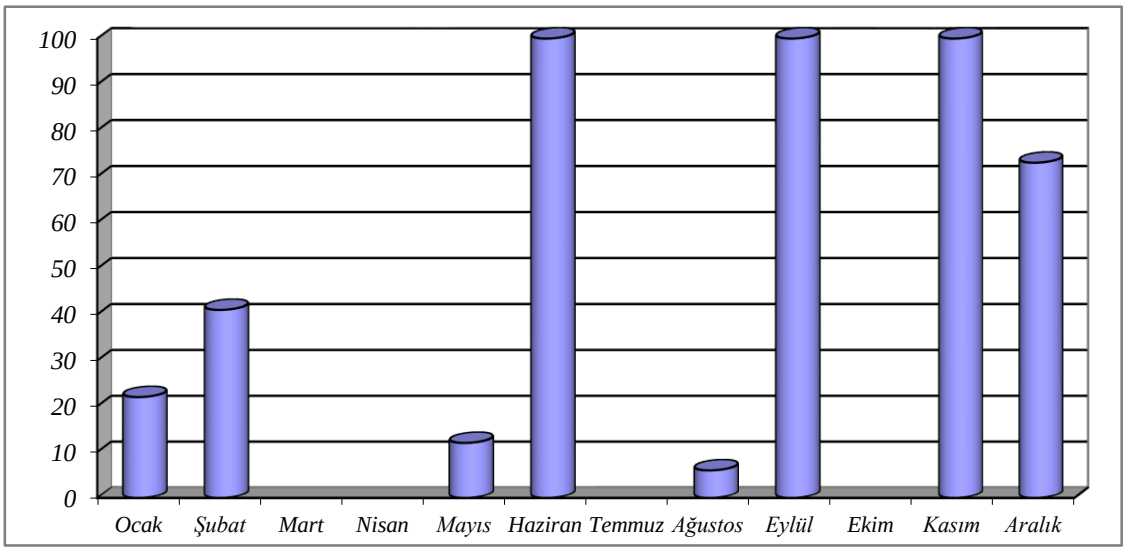
GELEN EVRAK



GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
353	*28*	*19*	*-*	*2*	*68*	*-*	*6*	*118*	*-*	*770*	*73*	*1437*

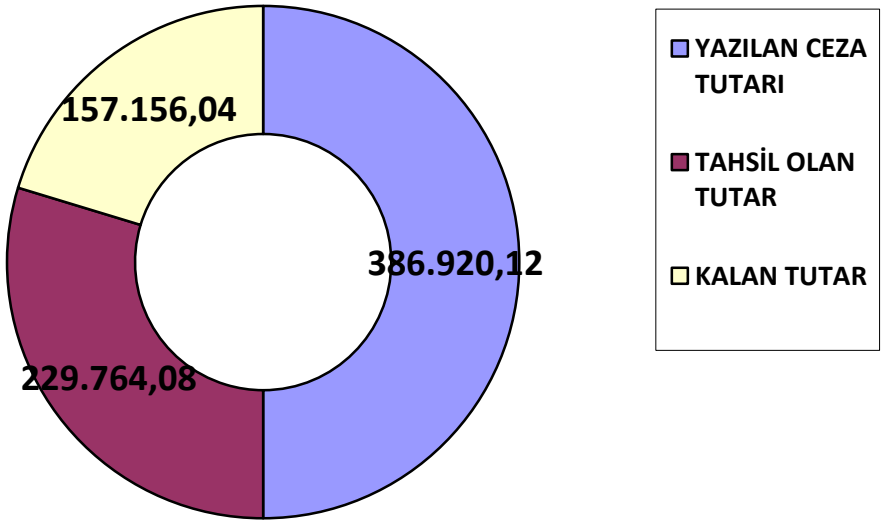
GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



ZABITA PARA CEZALARI

CEZA TUTARI	*TAHSİL OLUNAN TUTAR*	*KALAN TUTAR*
386.920,12	*229.764,08*	*157.156,04*

ZABITA PARA CEZALARI



2482 KİŞİYE 4.288.957,74 TL TUTARINDA 7256 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILANDIRMA YAPILDI

a.4.5-Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanun, yönetmelikler ve genelgelere göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Görev ve Sorumluluklar:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Birimimize İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan 512 No.lu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak konumlandırılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak 2020 yılı içerisinde;

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2019 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 04 MAYIS 2020 Tarih ve 132 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 30 üye ile yapılan müzakeresinde 21 kabul 9 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddeleri gereğince katılımcı bir anlayışla belediyemizin ileriye dönük amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştireceği hedef ve politikaları içeren 2020 2024 Stratejik Planının 6 aylık(Ocak-Haziran) dönemine ait; müdürlüklerden gelen bilgiler konsolide edilerek üst yönetici başkanlığında izleme toplantısı yapılmış ve izleme raporu oluşturulmuştur.

- Belediyemiz; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı vb. meclis karar alma dönemlerinde, meclis üyelerine taslakların fotokopi olarak verilmesi yerine, belediyemiz kurumsal mail adresleri alınarak, taslakların alınan mail adreslerine pdf formatında gönderilmesi hususunda 01.10.2019 tarih ve 315 sayılı Belediye Meclis Kararı ile baskı maliyetlerinden tasarruf sağlanmış, teknolojiyi kullanarak meclis üyelerimize taslakların daha hızlı gönderimi sağlanarak, kendilerinde de dijital arşiv oluşturulması sağlanmıştır. Düzenli ve zamanında taslakların mail ortamında gönderimi sağlanmaktadır.

- Afyonkarahisar Belediyesinin 2021 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 02.11.2020 tarih ve 336 Karar No'lu toplantısında 28 oyla ve oy birliği ile kabul edilmiştir.

- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yıl içinde günün şartlarına uygun periyodik olarak toplantılarla değerlendirilmesi yapılarak; 2019 Yılı (Ocak- Aralık) yıllık dönem raporu ile 2020 Yılı (Ocak- Haziran) 6 aylık dönem raporu hazırlanmıştır. Bakanlığın E-SGB Veri Giriş Portalının kapalı olması nedeniyle yüklenememiştir.

- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporlarını hazırlanıp gönderilmiştir.

- 1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurum ve kuruluşlardan, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm birimlerinin resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre gerekli güncellemelerin yapılması ve bunların Başbakanlığa bildirilmesi istenmiş, bu kodların birleştirilmesi sonucunda Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) oluşturulmuştur. (10.02.2011 tarih ve 27842 sayılı Resmi Gazete- 2011/1 Genelge) Kurumumuz adına veri girişlerinin yapılması ve güncellenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi (Yerel Bilgi) web portalı; Çevre ve Şehircilik Bakanlığına devretmesi üzerine kurumuz adına veri girişleri girme ve güncelleme işlemleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığından kullanıcı adı ve şifresi beklenmektedir.

a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü :

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, gündemin ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize gelen tüm evrakların (EBYS) üzerinden düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 3. katta 1 servis odası ve 1 arşiv odası olmak üzere toplam 2 büroda hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı

Yazı işleri Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında Başkan Yardımcısı Benol KAPLAN'a bağlı olarak görev yapmakta olup Yazı İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu olarak iki birimden oluşmaktadır. Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazı İşleri Müdürlüğü

8 Bilgisayar
5 Adet Evrak tarayıcı
5 Telefon
2 Yazıcı
1 Fotokopi Makinası
1 Adet ses yayın cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)
2 adet telsiz cihazı mikrofon (Meclis Salonunda kullanılıyor)
15 adet telsiz mikrafon masa tipi (Meclis Salonunda kullanılıyor)
3 adet Projeksiyon cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)

4-İnsan Kaynakları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1-Kadir ÜLKÜTAŞ	Yazı İşl.Md	Müdür
2-Mehmet SEÇKİN	Bil.İşletmeni	Bil. İşletmeni
3-Dilek ORDU	Şef	Bil. İşletmeni
4-Ayşen AVCI	İşçi	Evrak Kayıt
5-Hüseyin KUMALAR	Şirket Personeli	Evrak Kayıt
6-Aysemin AVCI	İşçi	Evrak Kayıt
7-Selim İNAN	Memur	Genel Arşiv Hizm.
8-Ali Osman ORAN	Şirket Personel	Hizmetli

5-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm evrakların (EBYS)üzerinden kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması.

ll-AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından, yatırıma yönelik ileriye dönük bir amacı bulunmamakla birlikte,

Cumhuriyetimizin niteliklerine bağlı kalarak, temel hak ve özgürlükleri engellemeden, Belediyemizin diğer yatırımcı ünitelerinin gerçekleştireceği faaliyetlere yardımcı olmak, Belediyemize posta ile gelen vatandaş talep ve şikayetlerini içeren dilekçeler ile belediyemiz (kep) adresine gönderilen resmi evrakları EBYS üzerinden kayda alarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere ulaştırmak, hizmetlerde katılımcılık ve şeffaflık anlayışıyla Meclis toplantı günlerinin ve alınan kararların ilanını yapmak, sunulan hizmetlerde tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayırımcılık yapmamak, güleryüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli hızlı, hatasız, sürekli sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

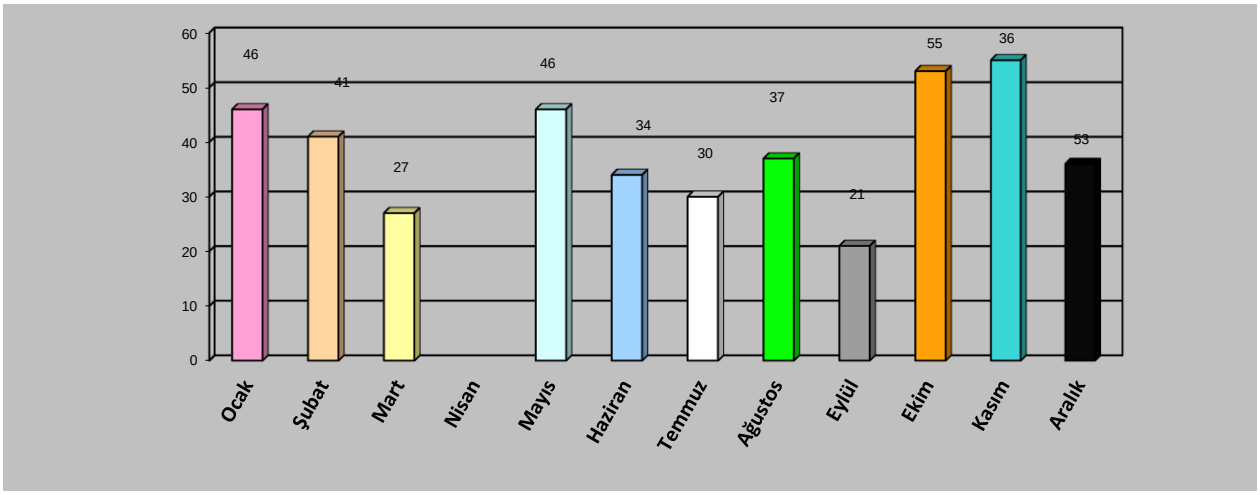
2020 Yılı Toplam Bütçesi : **1.479,002,00**
Harcanan : **1.253,049,12**
Kalan : **225.952,88**

Faaliyet ve proje Bilgileri

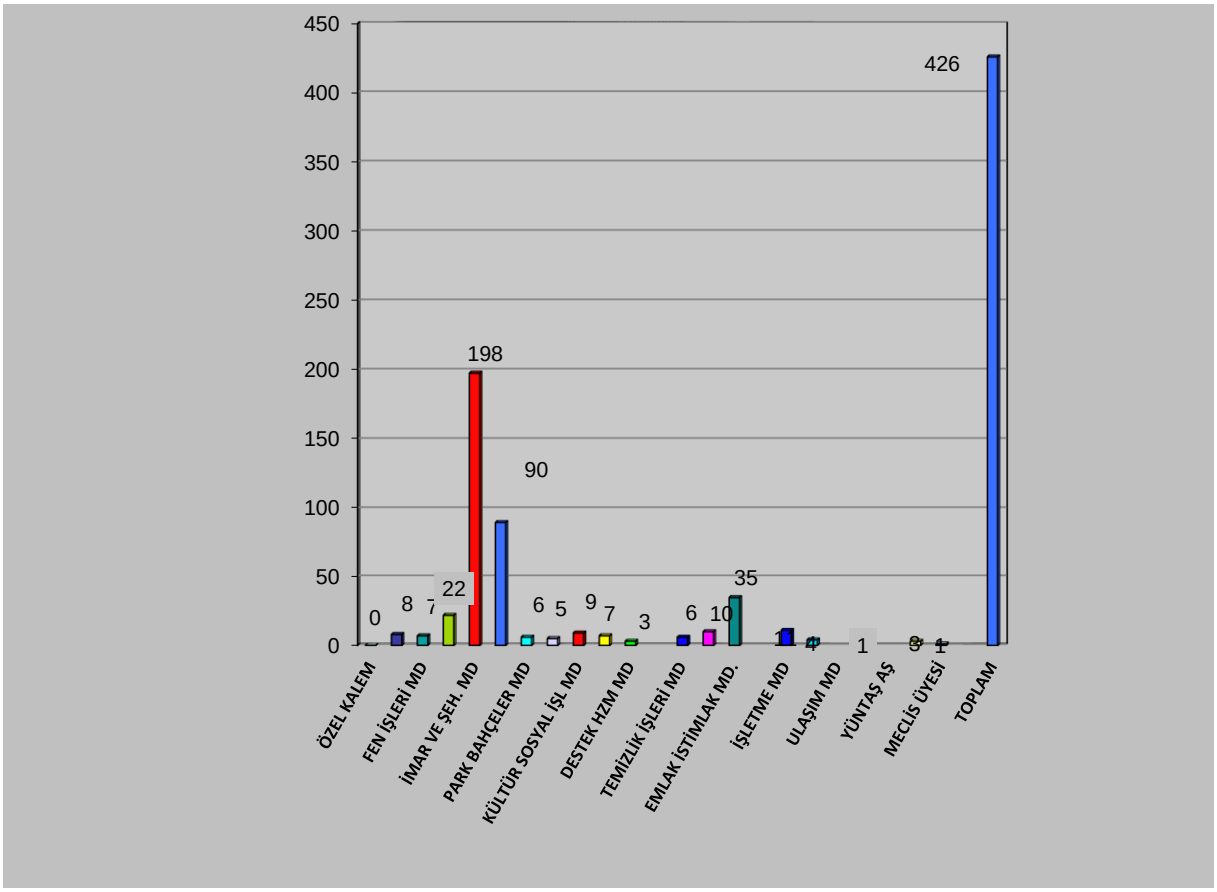
01 Ocak – 31 Aralık 2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

01 Ocak –31 Aralık 2020 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2				5						1		8
FEN İŞLERİ MD.		3				1	2	1					7
MALİ HİZMETLER MD.	2	2			6		5	1		2	3	1	22
İMAR VE ŞEH.MD.	12	13	15		22	14	10	17	6	31	34	24	198
ZABITA MD.	13	11	8			12	10	10	10	8	6	2	90
PARK BAHÇELER MD.		1	1			1		1			1	1	6
İTFAİYE MD.	1	2						2					5
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	1	2	2		2					1		1	9
SU VE KANALİZASYON MD.	3				3	1							7
DESTEK HİZM MD.						1		1	1				3
VETERİNER MD.													
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1	1			1			1			1	1	6
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	3				1				1	2	2	1	10
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	4	1		3	2	3	3	1	4	6	3	35
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	2				2			1	1	1	2	11
MUHTARLIK İŞL MD					2				1	1			4
ULAŞIM HİZM MAKİNA İKML MD													
ÇEVRE HİZMETLERİ BİRLİĞİ	1												1
YÜNTAŞ A.Ş.													
BELEDİYE ENCÜMENİ					1					2			3
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ										1			1
BELEDİYE BAŞKANI													
TOPLAM	**46**	**41**	**27**		**46**	**34**	**30**	**37**	**21**	**53**	**55**	**36**	**426**



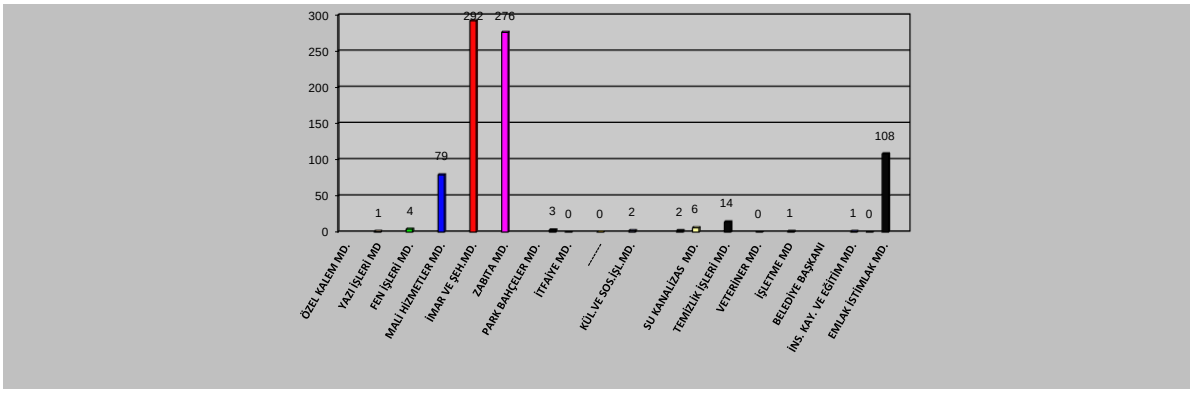
01 Ocak –31 Aralık 2020 yılına ait alınan meclis kararlarının müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir



01 Ocak –31 Aralık 2020 YILIMECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
MECLİS KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI	1	1	1	---	---	1	**1**	1	1	1	1	**1**	**10**
OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI					1								**1**
TOPLAM MECLİS TOPLANTI SAYISI													**11**

01 Ocak – 31 Aralık 2020 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

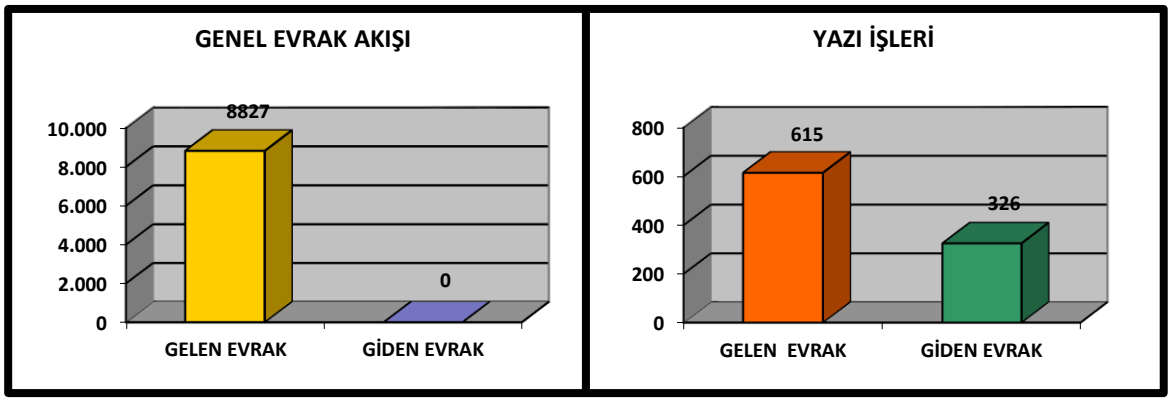
01 Ocak – 31 Aralık 2020 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					1								1
FEN İŞLERİ MD.		1		1					1			1	4
MALİ HİZMETLER MD.	4	10	2	4		5	2	11	10	15	7	9	79
İMAR VE ŞEH.MD.	20	39	12	13	6	29	27	20	32	15	37	42	292
ZABITA MD.	22	17	18	29	26	52	24	14	22	19	13	20	276
PARK BAHÇELER MD.									1	2			3
İTFAİYE MD.													
DESTEK HİZM MD.													
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.									1	1			2
SU İKANALİZASYON MD.	1			1	1		1				1	1	6
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1		1	2					1	7	2		14
VETERİNER MD.													
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.				1									1
MUHTARLIK İŞL MD													
İŞLETME MD.	1												1
EMLAK İSTİMLAK MD.	8	9	5	4	4	11	14	3	9	18	8	15	108
ULAŞIM HİZM MD								1	1				2
BELEDİYE BAŞKANI													
TOPLAM	**57**	**76**	**38**	**55**	**38**	**97**	**68**	**49**	**78**	**77**	**68**	**88**	**789**

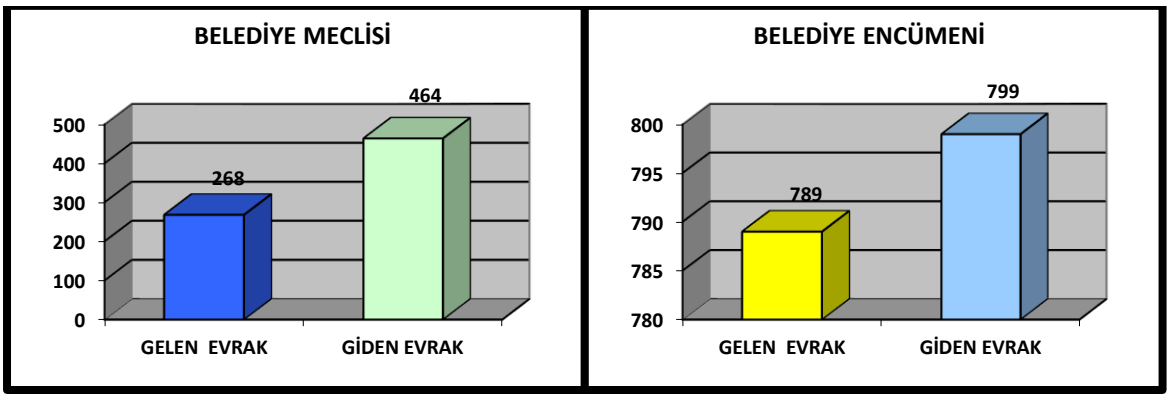


01 Ocak – 31 Aralık 2020 YILI ENCÜMEN TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ENCÜMEN TOPLANTILARI SAYISI	4	4	4	6	4	4	5	4	5	5	4	5	**54**

Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

01 OCAK – 31 ARALIK 2020 TARİHLERİ ARASI EVRAK AKIŞI		
	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
GENEL EVRAK KAYIT	8827	----------
YAZI İŞLERİ	615	326
BELEDİYE MECLİSİ	268	464
BELEDİYE ENCÜMENİ	789	799





IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
-Fiziki mekanın uygun olması.

a.5.1-Evlendirme Birimi:

1. ***Görevleri ve Sorumluluğu :***

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların Evlenmelerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, Evlenme talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

a. İdareye İlişkin Bilgiler:

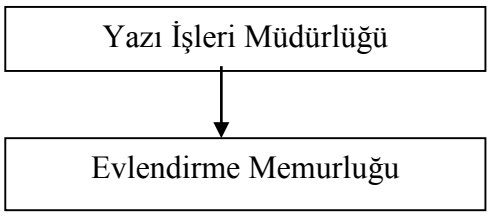
Belediyemiz teşkilat yapısına göre; Evlendirme Memurluğumuz İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

I. Fiziksel Yapı:

Evlendirme Memurluğu Dumlupınar Mahallesi Ordu Bulvarı No:20'de 2 büro, 1 çift bekleme odası ve 1 nikâh salonunda hizmet vermektedir.

II. Örgüt yapısı:

Evlendirme Memurluğu Birimi, Kurumumuzun teşkilat yapısında Başkan Yardımcısı Benol KAPLAN bağlı yazı işleri müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Evlendirme Memurluğu ;
4 Bilgisayar (4 Bilgisayarımızda internet bağlantısı vardır.)
3 Telefon

IV. İnsan Kaynakları:

Evlendirme Memurluğu İnsan Kaynakları

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1-Ümit YILDIRIM	Evl. Mem. Brm. Sr.	Evlendirme Memuru
2-Sinan Mehmet ALTIN	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
3- Mehmet Ali TAŞ	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
3-Ali KARA	Daimi İşçi	Büro İşçisi (Ver.Hz. K.İşlt)
5- Yalçın UYAN	Yüntaş Personeli	Hizmetli

NOT : Evlendirme Memuru Sinan Mehmet ALTIN 16.01.2020 tarihinde Evlendirme Biriminde göreve başlamıştır.

V. Sunulan Hizmetler:

Evlendirme Memurluğu;

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmaktadır. Evlenmeleri gerçekleşen çiftlere, Uluslararası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında, Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, Evlenme işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, "En İyi Hizmet İnsana" anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır.

Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

2. Amaç ve Hedefler:

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp, yardımcı hizmet niteliği taşıdığından ileriye dönük amacı bulunmamaktadır. Ancak; Birimimize evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın işlemleri hukuka uygunluk prensibi ile mevzuatlar çerçevesinde hızlı ve hatasız bir şekilde yerine getirmek, sunulan hizmetlerde herhangi bir ayrımcılık gözetmeme her vatandaşa yakınlıkta, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmaktır.

3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

a. Mali Bilgiler:

2020 YILI EVLENDİRME MEMURLUĞUNCA TAHSİL EDİLEN BEDELLER

BEDEL BAŞLIKLARI		BEDEL (TL)	ADET	TOPLAM (TL)	GENEL TOPLAM (TL)
HİZMET BEDELİ	0 - 5 KM	102	42	4.284	**59.091,00**
	5 - 10 KM	205	207	42.435	
	10 KM VE ÜZERİ	231	12	2.772	
	DİĞER YERLER	600	16	9.600	
GENEL VE TEM. GİD. BEDELİ		80	777	62.160	**62.160,00**
FİDAN BEDELİ	İZİN BELGESİ	15	309	4.635	20.520,00
	EVLENEN	15	1.059	15.885	
	İZ. BEL.VERMEYEN	*15*	*4*	*60*	-135,00
	EVL. VERMEYEN	*15*	*5*	*75*	
	FİDAN BEDELİ TOPLAM				**20.385,00**
TOPLAM TAHSİL EDİLEN BEDEL					**141.636,00**

NOT: 1. Hizmet bedeli karşılığı alınan ücret Belediye Meclisinin 01.11.2019 gün ve 335 nolu kararına istinaden Evlendirme memurlarımızın özel salonlara gönderilmesi için hizmet bedeli olarak tahsil edilmektedir.

2. Hazine ve Maliye Bakanlığının 10.01.2017 gün ve 1043 sayılı tahsis yazısı gereğince, Atatürk Kültür Merkezi ve Ahmet TUNCER Nikah Salonu Afyonkarahisar Belediyesi'ne tahsis edilmiştir.

3. Salon temizlik ve bakım bedeli Belediye Meclisinin 01.11.2019 tarih ve 335 nolu kararına istinaden Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer salonunda gerçekleşen evlenmelerden tahsil edilmektedir.

4. Ağaç kampanyası Afyonkarahisar Belediye Encümeninin 19.11.2014 gün ve 766 sayılı kararına istinaden gönüllülük esasına göre evlenen çiftlerden 1 adet çam ağaç bedeli (15 tl.) olarak tahsil edilmektedir. (4 Adet İzin Belgesi, 5 Adet Evlenme olmak üzere toplam 9 çift 135 tl. ağaç bedeli yatırmamıştır)

I. Temel Mali Açıklamalar;

Evlendirme Memurluğumuzca, özel salon ve ikametgâhlarda yapılan törenler için alınan hizmet bedeli tarifesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca yeşil bir Afyonkarahisar için, çiftler Belediyemiz ağaç kampanyasına bağış yaparak gelir elde edilmektedir.

Evlenen çiftlere verilen Uluslararası Evlenme Cüzdanları, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden kredili olarak alınıp ücreti mukabili değerli kağıt olduğundan makbuzsuz verilmektedir. Tahsil edilen paralar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yatırılmaktadır.

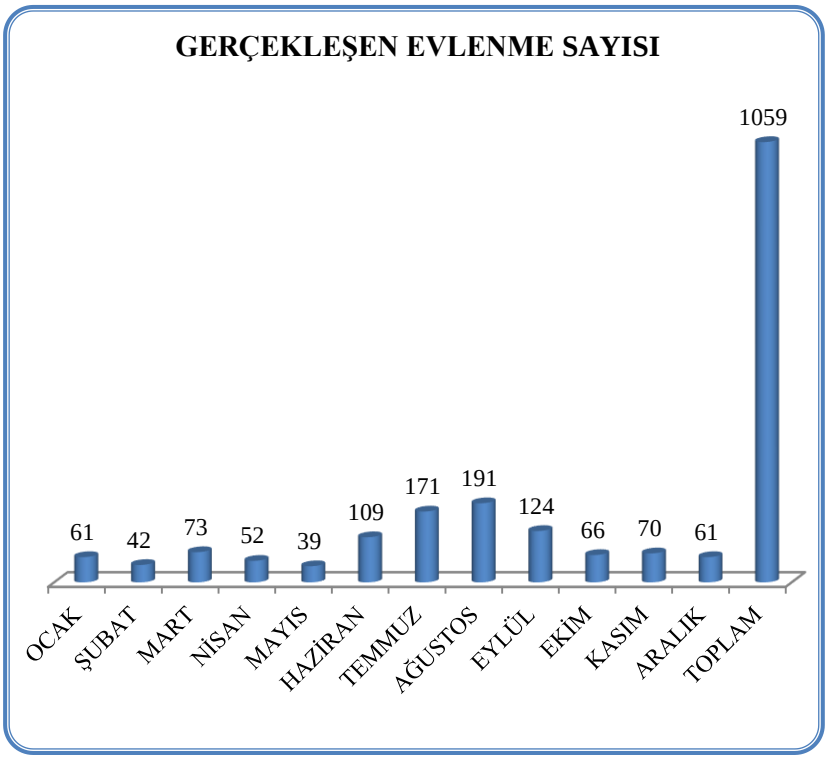
b. Performans Bilgileri:

I. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	EVLENME İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	61	11	81	22
ŞUBAT	42	9	57	11
MART	73	13	92	21
NİSAN	52	2	64	6
MAYIS	39	2	63	4
HAZİRAN	109	40	125	41
TEMMUZ	171	82	104	94
AĞUSTOS	191	79	143	88
EYLÜL	124	38	99	68
EKİM	66	15	120	31
KASIM	70	9	97	32
ARALIK	61	9	62	17
TOPLAM	**1059**	**309**	**1107**	**435**

Gerçekleşen Evlenme Sayısı;

01.01.2020-30.12.2020 GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	
OCAK	61
ŞUBAT	42
MART	73
NİSAN	52
MAYIS	39
HAZİRAN	109
TEMMUZ	171
AĞUSTOS	191
EYLÜL	124
EKİM	66
KASIM	70
ARALIK	61
TOPLAM	**1059**

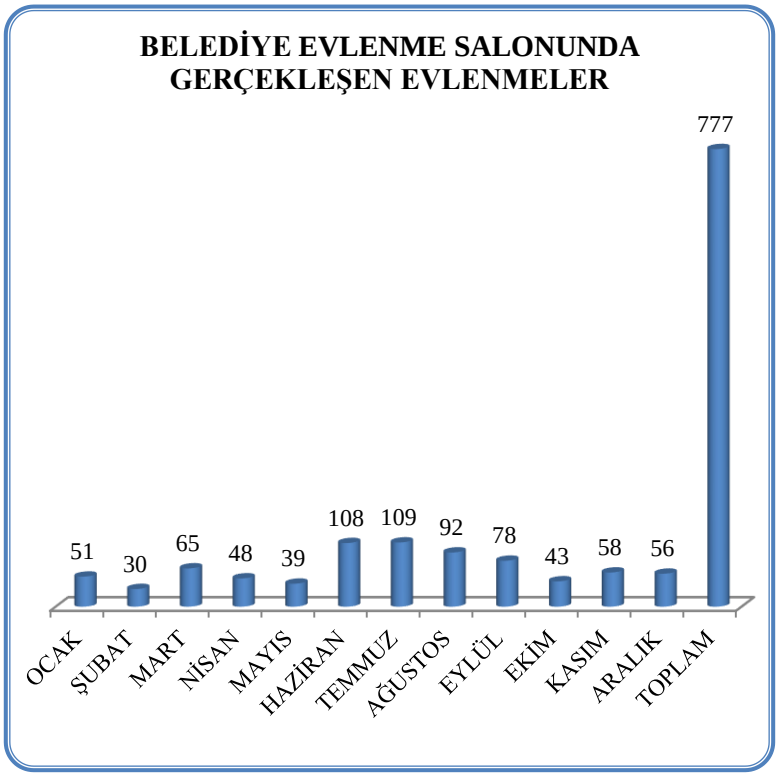


Gerçekleşen Evlenmelerin Yerine Göre Tasnifi;

AYLAR	BELEDİYE EVLENME SALONU	BELEDİYE ODA NİKAHI	ÖZEL SALON	İKAMETTE
OCAK	51	0	10	0
ŞUBAT	30	1	8	3
MART	65	0	7	1
NİSAN	48	1	0	3
MAYIS	39	0	0	0
HAZİRAN	108	0	1	0
TEMMUZ	109	0	60	2
AĞUSTOS	92	1	94	4
EYLÜL	78	0	46	0
EKİM	43	0	23	0
KASIM	58	2	10	0
ARALIK	56	0	5	0
TOPLAM	**777**	**5**	**264**	**13**
GENEL TOPLAM	**1059**			

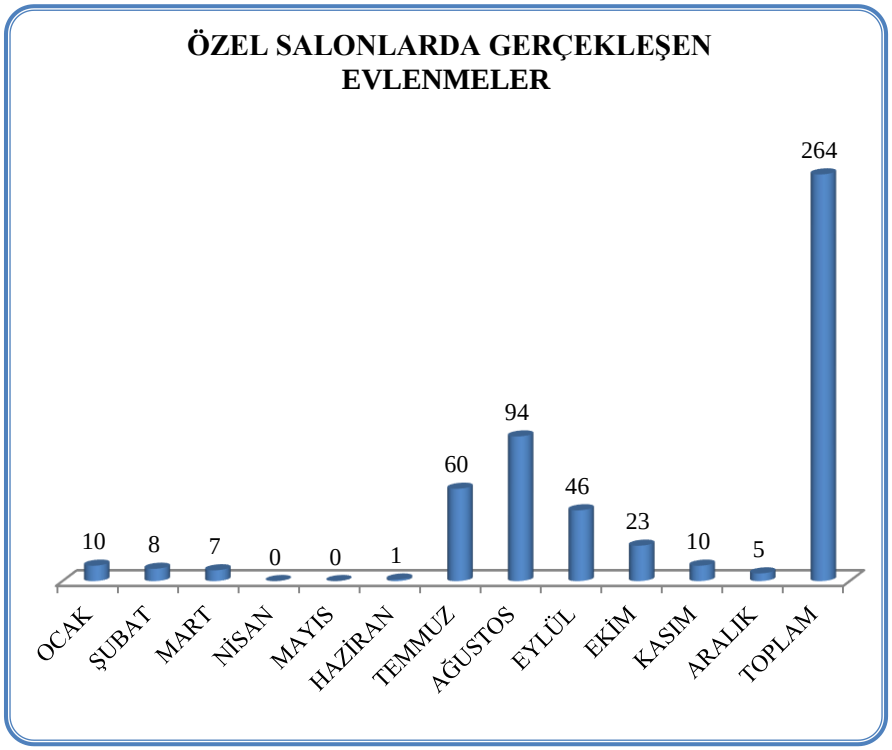
Belediye Evlenme Salonunda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2020-31.12.2020 BELEDİYE EVLENME SALONUNDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	51
ŞUBAT	30
MART	65
NİSAN	48
MAYIS	39
HAZİRAN	108
TEMMUZ	109
AĞUSTOS	92
EYLÜL	78
EKİM	43
KASIM	58
ARALIK	56
TOPLAM	**777**



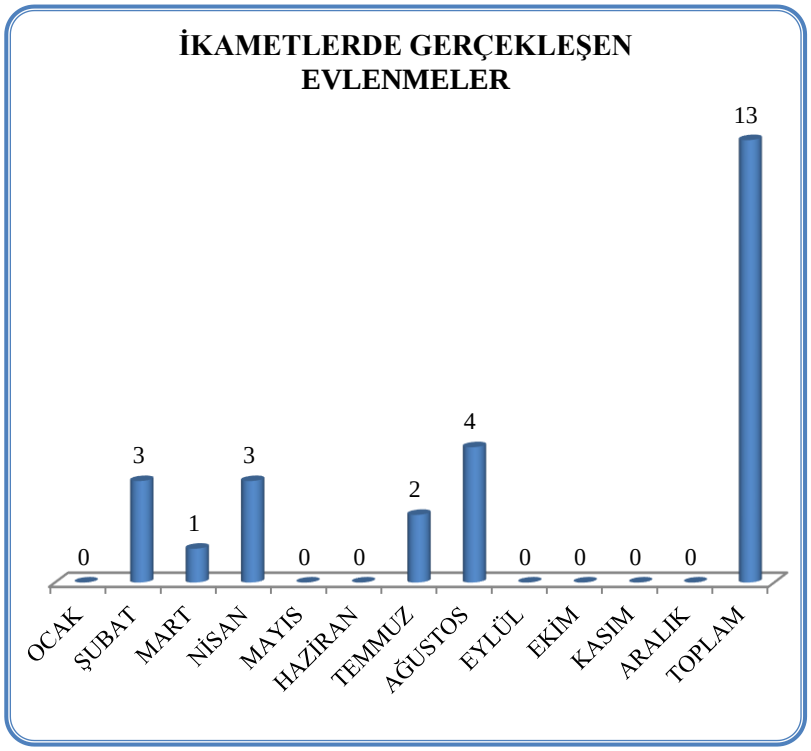
Özel Salonlarda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2020-31.12.2020 ÖZEL SALONLARDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	10
ŞUBAT	8
MART	7
NİSAN	0
MAYIS	0
HAZİRAN	1
TEMMUZ	60
AĞUSTOS	94
EYLÜL	46
EKİM	23
KASIM	10
ARALIK	5
TOPLAM	**264**



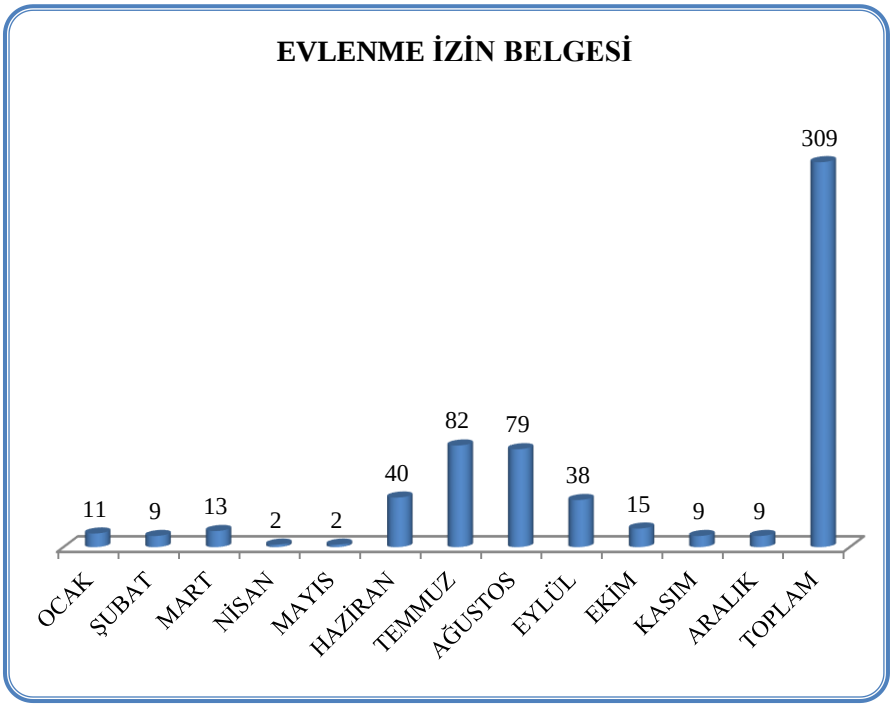
İkametlerde Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2020-31.12.2020 İKAMETLERDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	0
ŞUBAT	3
MART	1
NİSAN	3
MAYIS	0
HAZİRAN	0
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	4
EYLÜL	0
EKİM	0
KASIM	0
ARALIK	0
TOPLAM	**13**



Evlenme İzin Belgesi Sayısı;

01.01.2020-31.12.2020 EVLENME İZİN BELGESİ	
OCAK	11
ŞUBAT	9
MART	13
NİSAN	2
MAYIS	2
HAZİRAN	40
TEMMUZ	82
AĞUSTOS	79
EYLÜL	38
EKİM	15
KASIM	9
ARALIK	9
TOPLAM	**309**



01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN EVLENME İŞLEMLERİ

	İDDET		YAŞ	TOPLAM
	MAHKEME KARARI	DOĞUM		
KADIN	16	1	0	**17**
ERKEK	0	0	0	**0**
TOPLAM	**16**	**1**		**17**
	17			

01.01.2020-31.12.2020 TARİHLERİ ARASI İŞLEM YAPILAN YABANCI UYRUKLU KİŞİLERİN TASNİFİ

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
SURİYE	28	21	**49**
IRAK	6	5	**11**
AFGANİSTAN	9	8	**17**
POLONYA	1	0	**1**
CEZAYİR	2	0	**2**
İRAN	5	2	**7**
FAS	5	0	**5**
AZERBAYCAN	5	0	**5**
AVUSTURYA	0	2	**2**
GÜRCİSTAN	1	0	**1**
ÖZBEKİSTAN	2	1	**3**
KIRGIZİSTAN	3	0	**3**
UKRAYNA	1	0	**1**
MISIR	1	0	**1**
ALMANYA	2	0	**2**
UMMAN	1	0	**1**
TOPLAM	**72**	**39**	**111**

01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arası yapılan **111 Yabancı Şahıs** ile ilgili olarak, 36 evlenme işlemi çift, 35 tek kadın, 4 tek erkek olarak toplam **75 Yabancı Evlenme** gerçekleştirilmiştir.

(36 Çift /4 Erkek / 35 Kadın)

Evlendirme memurluğumuzca evlenme işlem evrakları tamamlanan ve belediyemiz evlenme salonunda evlenmek isteyen çiftlerin muvafakatına istinaden gerçekleşen evlenme törenleri, belediyemiz internet sitesinde bulunan linkten Mayıs 2015 tarihinden itibaren canlı olarak yayınlanmaktadır.





4. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

a. Değerlendirme;

Birimimiz hizmetlerini yıl içerisinde; halkımızın talepleri doğrultusunda, en az zaman kaybıyla, kaliteli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bundan sonraki yıllarda da hizmetlerimizi " En iyi hizmet insana" anlayışı ile sağlıklı bir şekilde devam ettirme gayreti ve çabası içerisinde olacağız.

a.6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu**,** 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.

Sosyal tesisler, hizmet binaları, Pazar yerleri, muhtarlık binaları, mahalle fırınları, alt geçitler ve üst geçitler yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.

Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı:

Fen İşleri Müdürlüğü; Belediyemiz Hizmet Binası 2.nci Katta 1 salon 5 büro, Asfalt şantiyesinde 1 laboratuar, 4 adet büro, Yol birimine ait 1adet büro 2 adet depo ve Yapım birimine ait 2 adet depo, Belediye hizmet binasında 1 adet arşiv olmak üzere toplam 1 salon 10 büro, 4 depo, 1 laboratuar, 1 arşivde hizmet vermektedir.

2- Örgüt yapısı:

Fen İşleri Müdürlüğü, Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta Olup; Yapım Birimi, Yol ve Asfalt Biriminden oluşmaktadır.

Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



FAALİYET SONUÇLARI:

01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında Fen İşleri Müdürlüğünce aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

a.6.1- Yapım Birimi:

1- SPORCU KONAKLAMA TESİSİ TERAS TADİLATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 24/02/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Sporcu konaklama tesisinin restaurant kısmı genişletilmiştir. Söz konusu iş tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.



2- BURMALI MAHALLESİ 601 ADA 1-2 PARSELDE BULUNAN YAPININ RESTORASYON YAPIM İŞİ

Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri,Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenlenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında ihale yöntemi ile 18/06/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Korunması gerekli tescilli kültür varlığı olan binanın restorasyonu tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır.



3- OKULLAR BÖLGESİ YAYA ÜST GEÇİDİ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 30/03/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Okullar bölgesine vatandaşların olası trafik kazalarına karşı yayaların can güvenliğinin korunması amacıyla yaya üst geçidi yapımı işi tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.



4- KATLI KAPALI PAZAR YERİ 1. VE 2. KAT TADİLATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 02/04/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında katlı kapalı Pazar yerinin 1. ve 2. katı tadilat yapılarak ilimizde işsizliğin azaltılmasına yönelik istihdam oluşturulması amacıyla tekstil fabrikasına dönüştürülmüştür. Söz konusu iş tamamlanmış olup geçici kabulü yapılmıştır.



5- AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ 2020 YILI PARK AYDINLATMA YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 08/05/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İlimiz muhtelif yerlerdeki 28 adet parkın aydınlatması sağlanmıştır. Söz konusu iş tamamlanmış olup, geçici kabulü yapılmıştır.



6- ATIK GETİRME MERKEZİ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale yöntemi ile 22/09/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Söz konusu proje kazanılabilir atıkların diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağında ayrı toplanmasının sağlanması ve geri kazanım veya bertarafa gönderilmek üzere bırakılmasını sağlamak amacıyla yapılmaktadır. Yapım İşi devam etmekte olup, 2021 yılında tamamlanacaktır.

7- AFYONKARAHİSAR MERKEZ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA 2020 YILI UYGULAMA İŞLERİ

Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri,Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenlenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında ihale yöntemi ile 23/10/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Söz konusu proje ile Ulu Camii çevresinde Korunması gerekli tescilli 112 adet binanın aslına uygun dış cephe yenileme işlerinin yapılarak bölgenin vizyonunu değiştirerek turizme büyük katkı sağlanacaktır. Uygulama işleri devam etmekte olup, 2022 yılında tamamlanacaktır.

8- ANBARYOLU KATLI OTOPARK VE KÖY GARAJI BİNASI YALITIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 13/01/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında anbaryolu katlı otopark ve köy garajı binası yalıtım işi yapılmıştır.

9- 2020 YILI ORTAK KULLANIM TELSİZ HİZMET İŞLETMECİLİĞİ İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 10/01/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Belediyemiz bünyesindeki telsizler için ortak kullanım telsiz hizmet işletmeciliği satın alınmıştır.

10- AFBEL TERMAL OTEL 3 ADET DUŞA KABİN YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 14/02/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Afbel Termal Otel'e 3 adet duşa kabin yaptırılmıştır.

11- BELEDİYEMİZE AİT 2011 ADA, 1 PARSEL ÇEVRESİNE BETON DİREKLİ TEL ÖRGÜ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 27/12/2019 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında belediyemize ait 2011 ada, 1 parsel çevresine beton direkli tel örgü yaptırılmıştır.

12- KAPALI PAZAR YERİ VE HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÖLME DUVAR YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 15/01/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında kapalı pazar yeri ve hukuk işleri müdürlüğü bölme duvar yapım işi yaptırılmıştır.

13- ŞEYH ŞAMİL BULVARI ORTA REFÜJE PANEL ÇİT YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 15/01/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında şeyh şamil bulvarı orta refüje panel çit yapım işi yaptırılmıştır.

14- BELEDİYE HİZMET BİNASI ASANSÖRLERİ REVİZYONU İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 28/02/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında belediye hizmet binasının asansörlerinin revizyonu yapılmıştır.

15- ATAKÖY PAZAR YERİ ÇATI TADİLATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 13/03/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Ataköy Pazar yeri çatısının tadilatı yapılmıştır.

16- EŞREFPAŞA MAHALLE MUHTARLIĞI BİNASI TAMİRATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 21/02/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Eşrefpaşa Mahalle Muhtarlığı binası tamiratı yapılmıştır.

17- KATLI KAPALI PAZAR YERİ ASANSÖRLERİ REVİZYONU YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 05/06/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında katlı kapalı pazar yeri asansörlerinin revizyonu yapılmıştır.

18- HAMİDİYE MAHALLESİNDE BULUNAN BELEDİYEMİZE AİT GASILHANE VE GÖREVLİ EVİ BİNALARININ DOĞALGAZ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 01/06/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Hamidiye Mahallesinde bulunan belediyemize ait gasılhane ve görevli evi binalarının doğalgaz tesisatı yapılmıştır.

19- ZAFER MEYDANI YEMEKHANE TADİLATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 12/06/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Zafer Meydanı yemekhane tadilatı yapılmıştır.

20- **KATLI KAPALI PAZAR YERİ 250 KVA TRAFONUN 400 KVA TRAFO VE PANOSUYLA DEĞİŞİM İŞİ**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 25/06/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında katlı kapalı pazar yeri 250 kva trafonun 400 kva trafo ve panosuyla değişim işi yaptırılmıştır.

21- YARENLER MAHALLESİ EMİR BABA CADDESİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 29/06/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Yarenler Mahallesi Emir Baba Caddesine İstinat Duvarı yapılmıştır.

22- DERVİŞPAŞA MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI KONTEYNIR ALIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 27/07/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Dervişpaşa Mahallesi muhtarlık binası konteynır alınmıştır.

23- MARULCU MAH. 412 ADA 14 PARSELDE BULUNAN BİNANIN YIKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 08/04/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Marulcu Mah. 412 ada 14 parselde bulunan binanın yıkım işlemi yapılmıştır.

24- **KATLI KAPALI PAZAR YERİ YÜK PLATFORMU YAPIM İŞİ**

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 26/06/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında katlı kapalı pazar yerine yük platformu yapılmıştır.

25- BURMALI MAHALLESİ 600 ADA 34 PARSELDE BULUNAN GASTRONOMİ EVİNİN ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliğinin 27. Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 29/06/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Burmalı Mahallesi 600 Ada 34 Parselde Bulunan Gastronomi Evinin Çevre Düzenleme İşi yapılmıştır.

26- ŞEHİT MURAT SARAÇ CADDESİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 06/07/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Şehit Murat Saraç Caddesine İstinat Duvarı yapılmıştır.

27- AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİNE AİT UMUMİ WCLERİN TADİLAT İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 08/07/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında ilimiz merkezinde bulunan belediyemize ait umumi wclerin tadilatı yapılmıştır.

28- DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ ALIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 27/08/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Akmescit mahallesi Türbe caddesi üzerinde kullanılması amacıyla dekoratif aydınlatma direği alımı yapılmıştır.

29- TAŞ MEDRESE BİNASI DOĞALGAZ DÖNÜŞÜMÜ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 17/07/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Taş Medrese Binasının doğalgaz dönüşümü yapılmıştır.

30- 2 ADET MAHALLE FIRINI VE ÇAVUŞBAŞ BİLGİ EVİ DOĞALGAZ DÖNÜŞÜM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 07/09/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Hasan Karaağaç ve Olucak mahalle fırınları ile çavuşbaş bilgi evinin doğalgaz dönüşümü yapılmıştır.

31- MERKEZ CAMİİ MÜŞTEMİLATI TADİLAT YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 20/08/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Merkez Camiinin müştemilatının tadilatı yapılmıştır.

32- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ BİNASI SIVA TAMİRATI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 23/09/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında İtfaiye Müdürlüğü binasının sıva tamiratı yapılmıştır.

33- İNAZ DEPREM EVLERİ İSTİNAT DUVARI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 25/09/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında İnaz deprem evleri istinat duvarı yapılmıştır.

34- ZÜBEYDE HANIM KIZ MESLEK VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ İLE MERKEZ ŞEMSETTİN KARAHİSARİ OKULU C BLOKTA BULUNAN ANAOKULUNUN YIKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 31/08/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Zübeyde Hanım Kız Meslek Ve Teknik Anadolu Lisesi İle Merkez Şemsettin Karahisari Okulu C Blokta Bulunan Anaokulunun yıkım işlemi yapılmıştır.

35- GÖVDE LEDSİZ FİGÜR LEDLİ 10+10 MT ALÜMİNYUM AYDINLATMA DİREĞİ ALIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 18/09/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında gövde ledsiz figür ledli 10+10 mt alüminyum dekoratif aydınlatma direği alımı yapılmıştır.

36- AFBEL TERMAL OTEL YEMEKHANE TERASI KLİMA TESİSATI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 16/10/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Afbel Termal Otel Yemekhane Terası Klima Tesisatı yapılmıştır.

37- AFYONKARAHİSAR MERKEZ DEPER MAHALLESİ 2741 PARSELDE BULUNAN BİNANIN YIKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 31/08/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 2741 Parselde Bulunan Binanın yıkım işlemi yapılmıştır.

38- POLYESTER KABİNLERİN TAMİR TADİLAT YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 21/12/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Belediyemize ait polyester kabinlerin tamir tadilatı yapılmıştır.

39- 3*2,5 M ÖLÇÜLERİNDE TAŞINABİLİR SANDVİÇ PANEL KONTEYNIR ALIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 24/12/2020 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Belediyemize ait 3*2,5 m ölçülerinde taşınabilir sandviç panel konteynır alım işi yapılmıştır.

a.6.2- Yol ve Asfalt Birimi:

1- 21.01.2020 tarihinde ihalesi yapılan Beton Parke ve Bordür Alım İşi yapılmış olup, 40.000 metre tül Bordür , 85.000 m2 beton parke taşı 1.615.000,00.-₺ + KDV bedel ile alınmıştır.

2- 09.01.2020 tarihinde ihalesi yapılan 100.000 ton Temel Malzemesi Alım İşi yapılmış olup, 100.000 ton temel malzeme 1.550.000,00.-₺ + KDV bedel ile alınmıştır.

3- 13.03.2020 tarihinde ihalesi yapılan 2020 yılında kullanılmak üzere 100.000 ton Alt Temel Malzemesi Alım İşi yapılmış olup, 100.000 ton alt temel malzeme 1.489.000,00.-₺ + KDV bedel ile alınmıştır.

4- 28.01.2020 tarihinde ihalesi yapılan 100.000 ton Asfalt Agregası Alım İşi yapılmış olup, 100.000 ton agrega 1.840.000,00.-₺ +KDV bedel ile alınmıştır.

5- 07.04.2020 tarihinde ihalesi yapılan Yarenler Mahallesinin Muhtelif Sokaklarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup,8.956 m² beton parke ,2.750 m bordür taşı 254.870,22 .-₺ bedel ile yapılmıştır.

6- 20.05.2020 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Mahallelerine Doğal Parke Taşı Tamiratı Ve Beton Parke Bordür Yapım İşi yapılmış olup,1.992 m oluk, 7.844 m Bordür, 18.842 m² beton parke taşı 796.644,47.-₺ + KDV bedel ile yapılmıştır.

7- 25.06.2020 tarihinde ihalesi yapılan Kanlıca, Karşıyaka, Cumhuriyet, Dörtyol ve şehrimizin muhtelif sokaklarına beton parke düzenlenmesi yapım işi yapılmış olup, 1.992 m oluk,7.844 m bordür, 27.368 m² beton parke taşı 62.767,68.- ₺ + KDV bedel ile yapılmıştır.

8- 17.08.2020 tarihinde ihalesi yapılan Tüpraş İzmir, İzmir ve Kırıkkale Rafinelerinden bitüm nakli işi 115.000,00.-₺ +KDV bedel ile yapılmıştır.

9- 24.07.2020 tarihinde ihalesi yapılan Doğal Taş Alım işi yapılış olup,5.341 metre tül bordür,12.950 m² parke taşı 1.998.500,00.-₺ + KDV bedel ile alınmıştır.

10- 10.11.2020 tarihinde ihalesi yapılan 17.500 ton Temel Malzemesi Alım İşi yapılmış olup, 17.500 ton temel malzeme 312.000,00.-₺ + KDV bedel ile alınmıştır.

- 63.272 ton Beton (sıcak) asfalt malzemesi kullanılmıştır.
- Şehrimizin 58 mahalle sokak ve caddelerinin yol yapım ve düzenleme çalışmalarında 100.000 ton alt temel malzeme,117.500 ton üst temel malzeme alımı ihalesi yapılmıştır.
- 460 km. asfalt yol uzunluğumuz vardır.
- 360 km. parke yol uzunluğumuz vardır.
- Asfalt şantiyesinde Karayolları Teknik Şartnamesine uygun olup, TSE ve CE standartlarında asfalt üretilmektedir.

YILI	SATHİ ASFALT (m²)	BETON ASFALT (Ton)	ÜST TEMEL (Ton)	ALT TEMEL (Ton)	DOLGU (Ton)	FREZE (Ton)
2015	316.000	125.000	200.000	300.000		
2016	60.000	165.000	250.000	425.000		
2017	145.000	185.000	250.000	275.000		
2018	-	195.000	350.000	500.000		
2019	39.546	85.000	200.000	200.000		
2020	24.200	63.272	150.850	113.126	139.140	19.120

CİNSİ	2020 YILI
Harpuşta Yapılması	120 m²
Taş Duvar Yapımı	60 m³
Beton Parke Yapımı	62.780 m² (11 km parke yol)
Beton Parke Yapımı (Belediye İşçilerinin Yaptığı)	11.260 m²
Bordür Çekimi	14.990 mt.
Bordür Çekimi(Belediye İşçilerinin Yaptığı)	11.300 mt
Bordür Alımı	45.341 m
Mozaik Yapımı	3.656 m²
Beton Parke Taşı Alımı	74.440 m²
Su Oluğu Yapımı	6.312 mt.
Beton Atımı	3.165 m³
Andazit Taşı Yapımı	4.280m²
Alt Temel Malzemesi Alımı	100.000 ton
Agrega Alımı	100.000 ton
Temel Malzemesi Alımı	117.500 ton

a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

PERSONEL DURUMU:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsat İskan Birimi, Planlama Birimi, Harita Birimi, Numarataj Birimi, Kaçak İnşaat Birimi olmak üzere toplam 5 birimden oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 60 adettir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kendi bünyesinde 1 Memur, 1 Kadrolu İşçi, 3 Adet Yüntaş İşçi olmak üzere 5 Adet personel ile görev yapmaktadır.

a)- Memur Personel : 1 İmar ve Şehircilik Müdürü
b)- Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni,
c)- Yüntaş İşçi : 2 Çaycı, 1 Odacı,

ARAÇ DURUMU:
KİRALIK ARAÇ : Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

a.7.1- Planlama Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Planlama Birimi 4 memur, 2 kadrolu işçi, 2 hizmet alım işçisi olmak üzere 8 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

a) Memur Personel : 1 Birim Sorumlusu, 1 Birim Sorumlusu Yrd., 2 Tekniker
b) Kadrolu İşçi : 1 Bilgisayar İşletmeni**,** 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi
c) Hizmet Alım İşçisi : 2 Tekniker

YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:

-Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.
-Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.
-Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.
-Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.
-Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.
-Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.
-İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:

- İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.
- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.
- İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.
- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.
- Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.
- Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.
- Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.
- Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.
- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:

- Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.
- İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:

- İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.
- Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.
- Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.
- Çakıştırmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.
- İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.
- Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

- Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.
- Halihazır araştırılır.
- Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.
- İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.
- Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.
- Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.
- Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

- ✓ İlave İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- ✓ İlave İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- ✓ Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların ilave imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.
- ✓ Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- ✓ Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- ✓ İşlemi tamamlanan ilave planın bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

ARAZİ ÇALIŞMASI:

- ✓ Çalışma alanı ile ilgili etütler yapılır.
- ✓ Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.
- ✓ Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapılıp arazi hazırlığı tamamlanır.
- ✓ Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.
- ✓ Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.
- ✓ Arazide kullanılan aletler temizlenir.

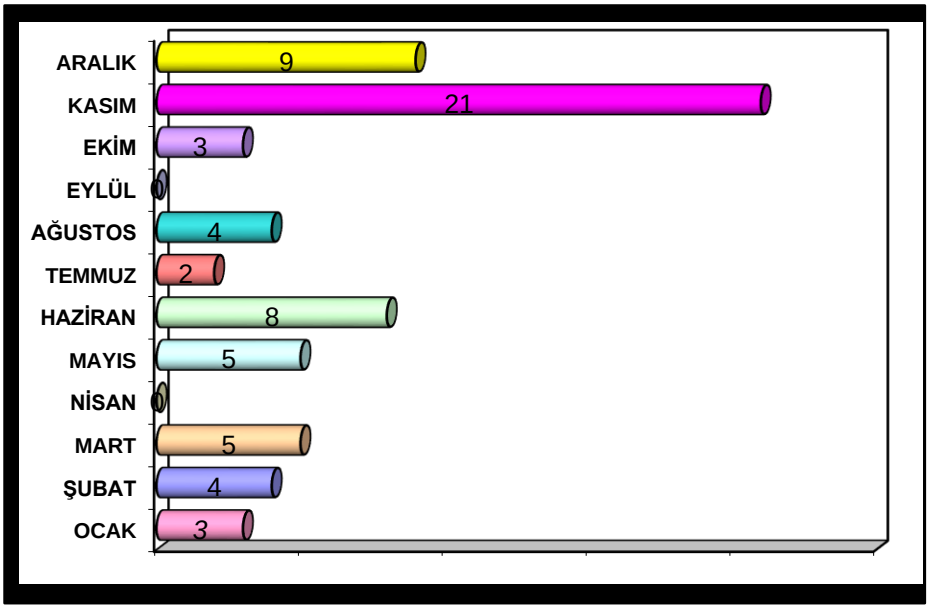
Ayrıca;

- ❖ Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.
- ❖ Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.
- ❖ Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülerek, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmektedir.
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

İLAVE İMAR VE PLAN TADİLATLARI

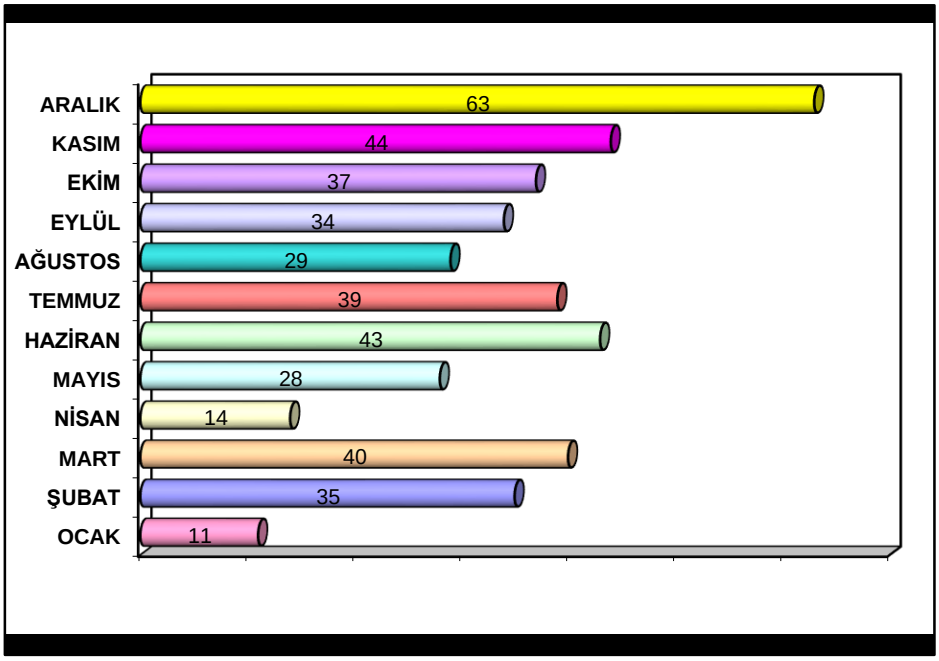
2020 YILI ALINAN MECLİS KARARLARI

OCAK	3
ŞUBAT	4
MART	5
NİSAN	-
MAYIS	5
HAZİRAN	8
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	4
EYLÜL	-
EKİM	3
KASIM	21
ARALIK	9
TOPLAM	64



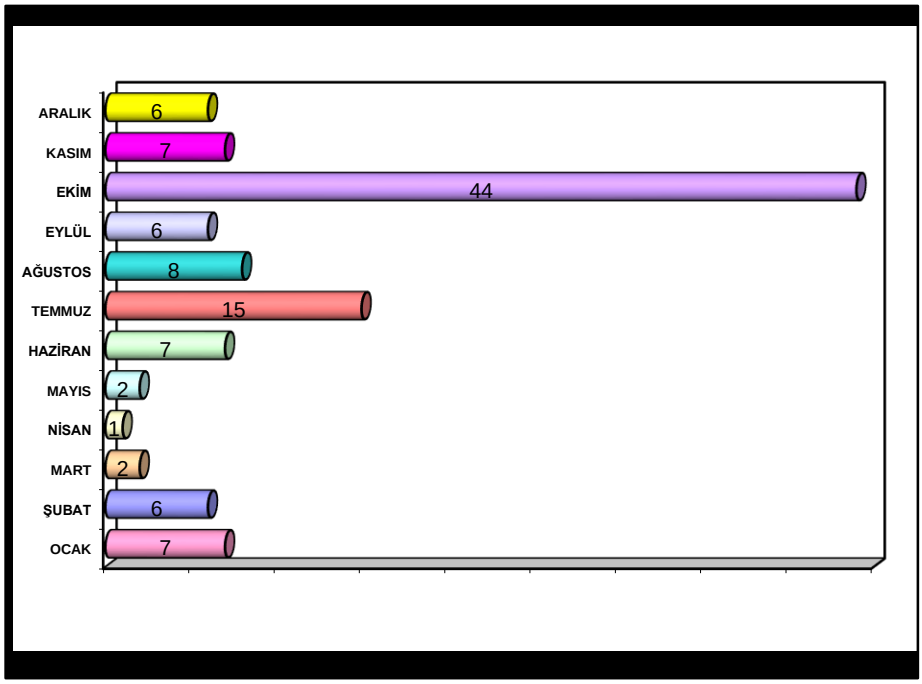
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)

2020 YILI İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)	
OCAK	11
ŞUBAT	35
MART	40
NİSAN	14
MAYIS	28
HAZİRAN	43
TEMMUZ	39
AĞUSTOS	29
EYLÜL	34
EKİM	37
KASIM	44
ARALIK	63
TOPLAM	417



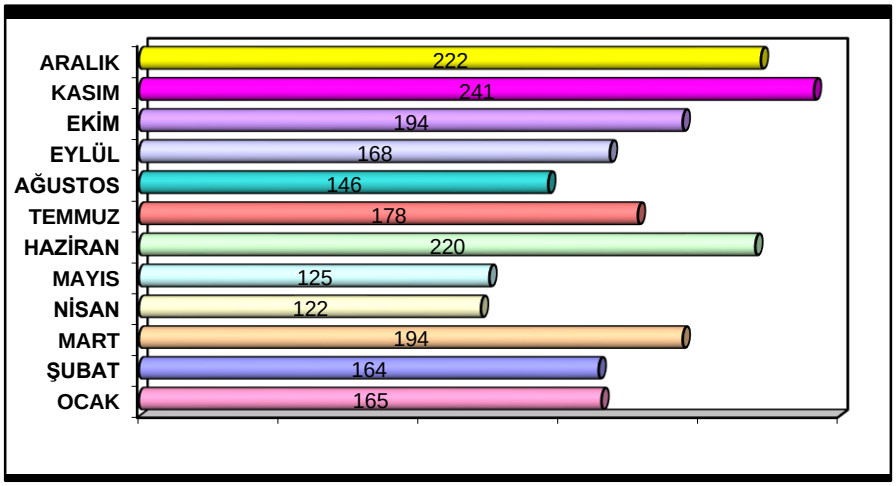
VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)

2020 YILI İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)	
OCAK	7
ŞUBAT	6
MART	2
NİSAN	1
MAYIS	2
HAZİRAN	7
TEMMUZ	15
AĞUSTOS	8
EYLÜL	6
EKİM	44
KASIM	7
ARALIK	6
TOPLAM	111



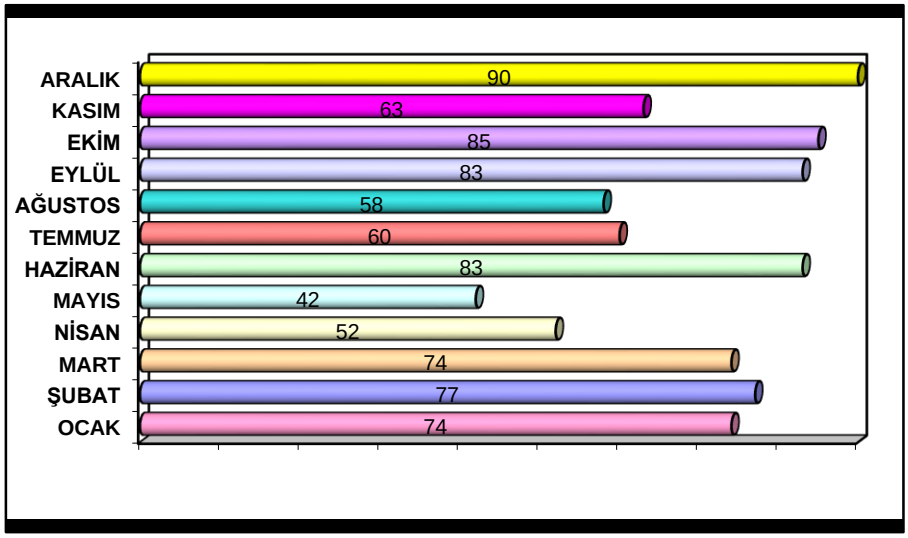
EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2020 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)	
OCAK	165
ŞUBAT	164
MART	194
NİSAN	122
MAYIS	125
HAZİRAN	220
TEMMUZ	178
AĞUSTOS	146
EYLÜL	168
EKİM	194
KASIM	241
ARALIK	222
TOPLAM	2139



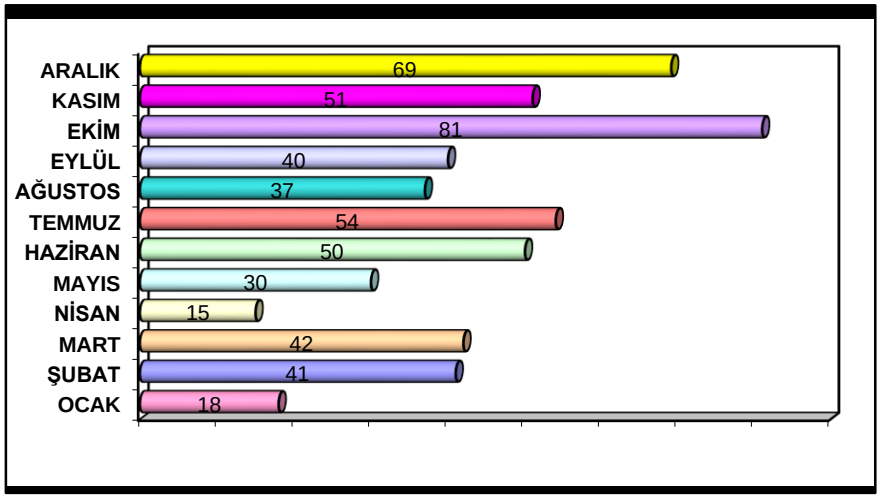
EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2020 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)	
OCAK	74
ŞUBAT	77
MART	74
NİSAN	52
MAYIS	42
HAZİRAN	83
TEMMUZ	60
AĞUSTOS	58
EYLÜL	83
EKİM	85
KASIM	63
ARALIK	90
TOPLAM	841



ÇIKILAN ARAZİ SAYILARI

2020 YILI ÇIKILAN ARAZİ SAYILARI	
OCAK	18
ŞUBAT	41
MART	42
NİSAN	15
MAYIS	30
HAZİRAN	50
TEMMUZ	54
AĞUSTOS	37
EYLÜL	40
EKİM	81
KASIM	51
ARALIK	69
TOPLAM	528



a.7.2-Kaçak İnşaat Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Kaçak İnşaat Birimi 4 Memur personel ve 1 Taşeron işçi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) 1 Tekniker Kaçak İnşaat Birim sorumlusu
b-) 1 Tekniker
c-) 1 Tekniker
d-) 1 Zabıta Memuru
e-) 1 Tekniker (Taşeron İşçisi)

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ: Birimimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Kaçak İnşaat Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

Ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapılar;

- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- Internet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.

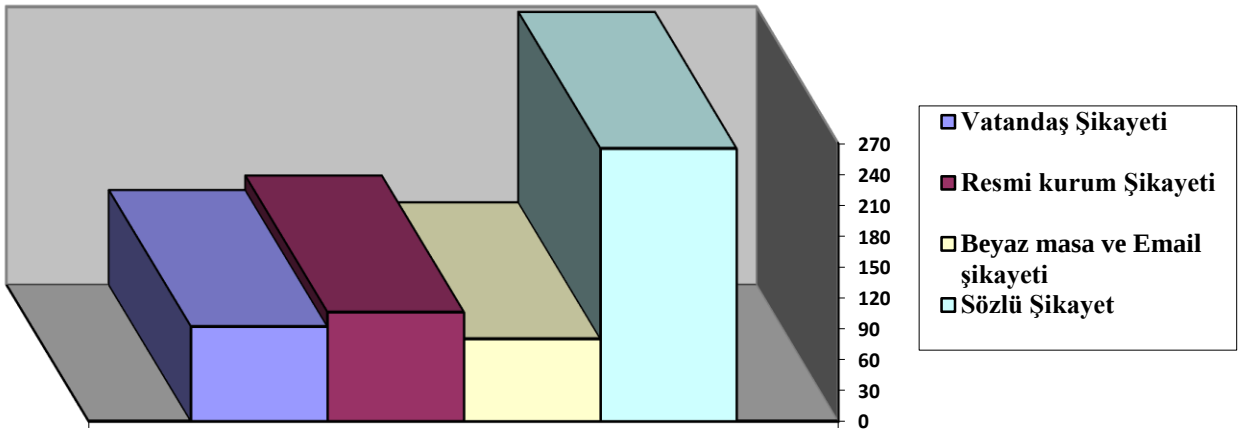
Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde;

- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur. Durum değerlendirmesi yapılır.
- Ruhsatsız yada ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre inşaat tespit ve durdurma zaptı düzenlenir.
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenince İmar kanununun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- Tapu Müdürlüğüne kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında ilgili Kanun ve yönetmelikler gereği bilgilendirilir.
- Çevre ve Şehircilik il Müdürlüğüne kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında ilgili Kanun ve yönetmelikler gereği bilgilendirilir.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise konu Belediye Encümenine sunulur. İmar kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen kararı gereği yerine getirilmiş olur.

01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arası birimimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 363 adet toplam işlem yapılmış olup; 92 adet vatandaş şikayeti, 80 adet beyaz masa ve email, 106 adet Resmi şikayet ve 265 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2020 TARİHİ İTİBARİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Vatandaş Şikayeti	92
Resmi kurum Şikayeti	106
Beyaz masa ve Email şikayeti	80
Sözlü Şikayet	265
Toplam	543



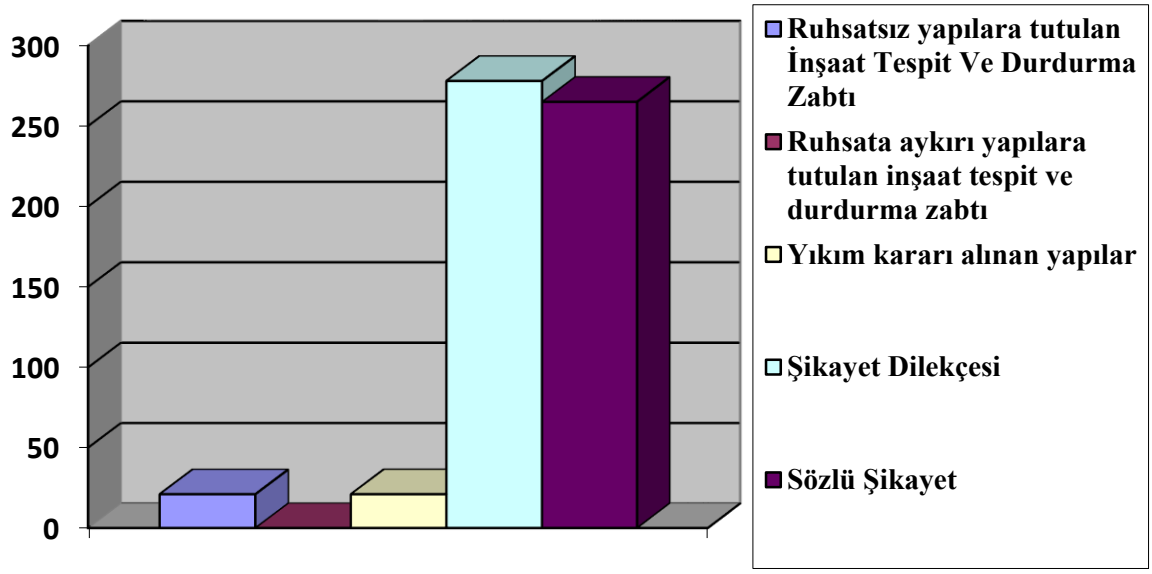
KAÇAK İNŞAAT BİRİMİ AYLIK DÖKÜM ÇİZELGESİ

	VATANDAŞ ŞİKAYET	RESMİ KURUMLARDAN GELEN ŞİKAYET	BEYAZ MASA VE EMAİL	SÖZLÜ ŞİKAYET	TOPLAM
OCAK	1	7	1	13	22
ŞUBAT	3	8	5	16	32
MART	3	5	9	19	36
NİSAN	2	5	7	17	31
MAYIS	3	8	7	29	47
HAZİRAN	4	4	7	25	40
TEMMUZ	3	7	11	28	49
AGUSTOS	6	3	8	22	39
EYLÜL	20	21	5	21	67
EKİM	6	7	4	23	40
KASIM	15	10	7	22	54
ARALIK	26	21	9	30	86
TOPLAM	92	106	80	265	543

01/01/2020 – 31/12/2020 tarihleri arası birimimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 21 adet inşaat tespit ve durdurma zaptı, 21 adet yıkım, 278 adet şikayet dilekçesi ve 265 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2020 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	2020
Ruhsatsız yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	21
Ruhsata aykırı yapılara tutulan inşaat tespit ve durdurma zabtı	0
Yıkım kararı alınan yapılar	21
Şikayet Dilekçesi	278
Sözlü Şikayet	265



a.7.3-Numarataj Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Numarataj Birimi3 Memur, 2 Daimi İşçi ve 6 Taşeron İşçi olmak üzere toplam 11 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur **:**1 Birim Sorumlusu, 2 İnşaat Teknikeri
b-) Daimi İşçi **:**2 Tekniker
c-) Taşeron İşçi **:**3 Tekniker**,** 1 Bilgisayar İşletmeni,1 Arazi İşçisi,1 Odacı

ARAÇ DURUMU:
KİRALIK ARAÇ: Birimimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

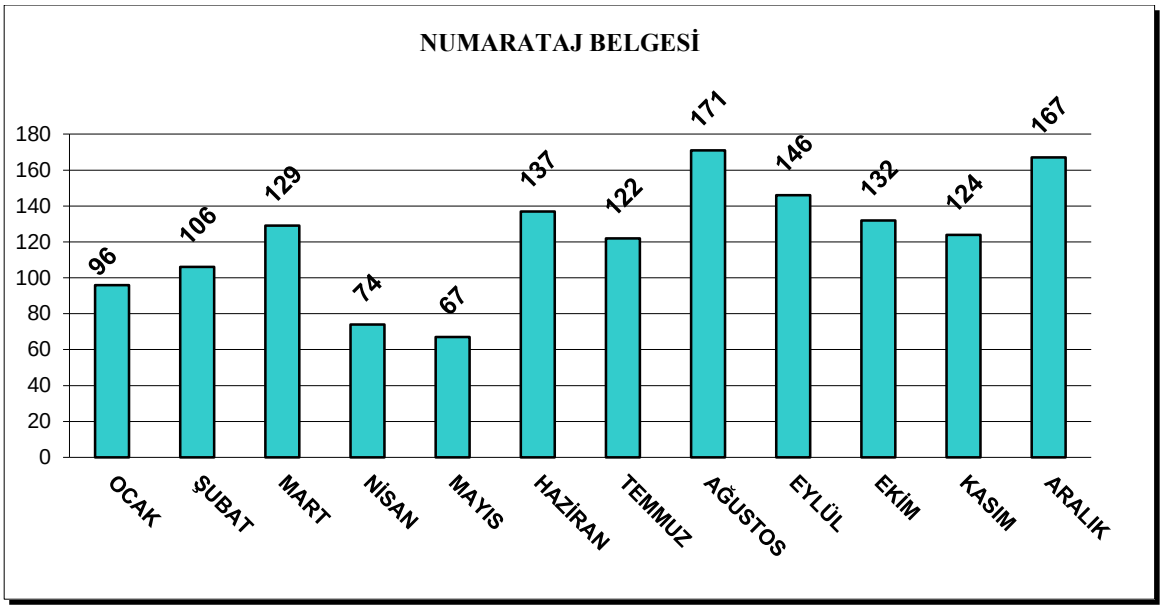
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2020-31.12.2020tarihleri arası**2073** adet Gelen ve**124** adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

2- NUMARATAJ BELGESİ VERİLMESİ:

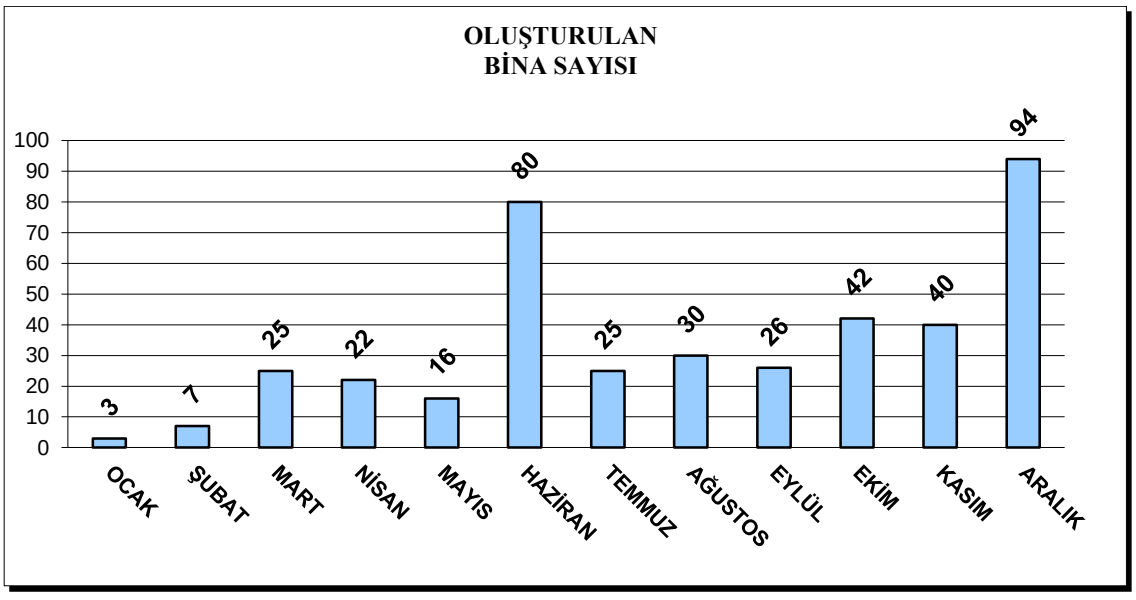
Vatandaş, Resmi Kurum, İş Yerleri vb. başvuruları sonucunda; güncellenmiş adreslerini gösterir **1471** adet Numarataj Belgesi düzenlenmiştir.

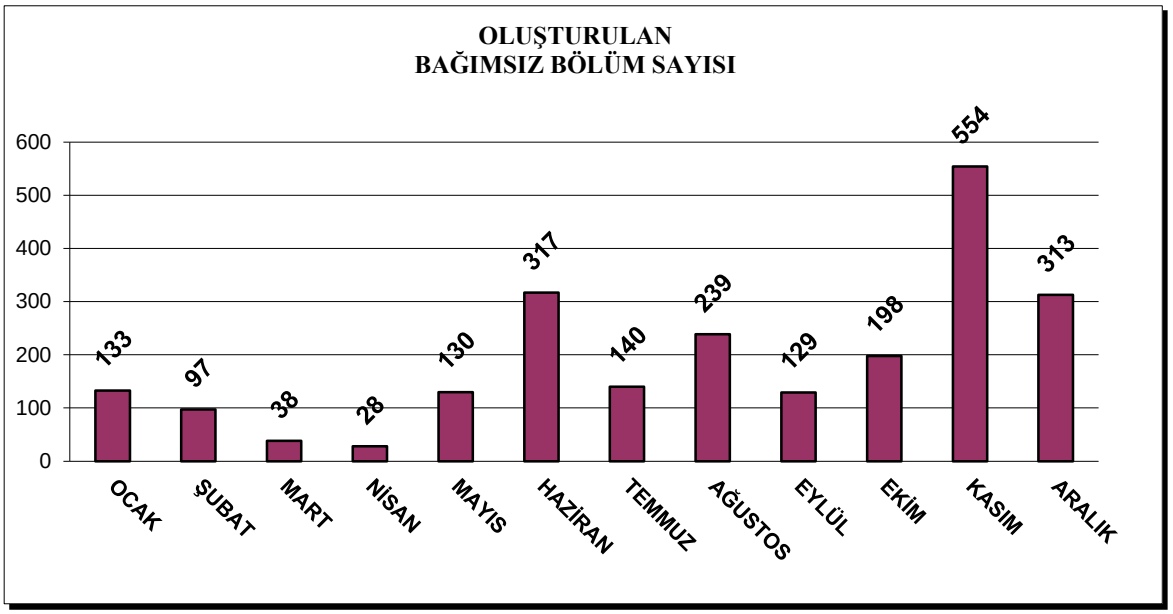


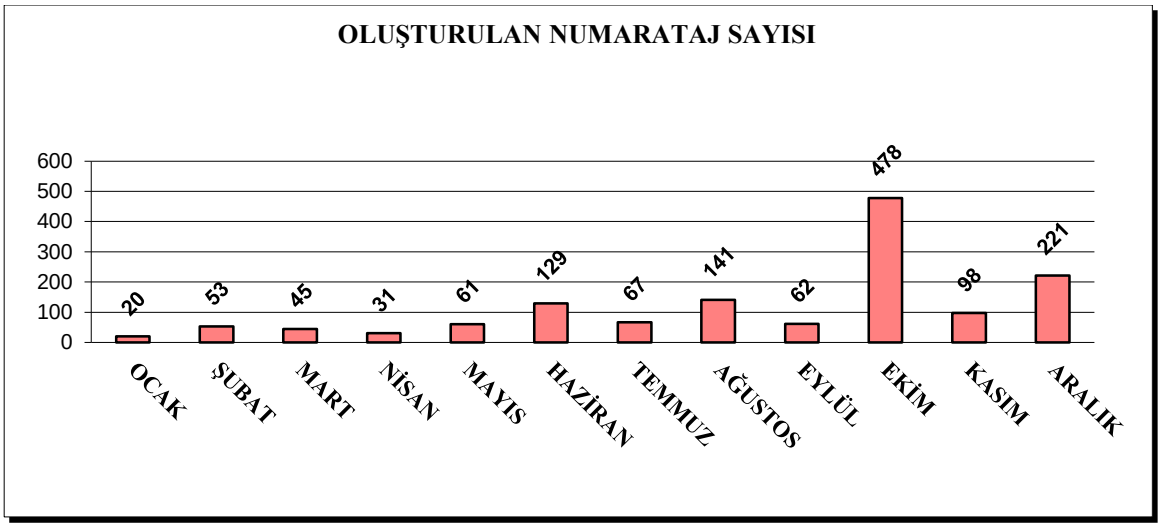
3- MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASI

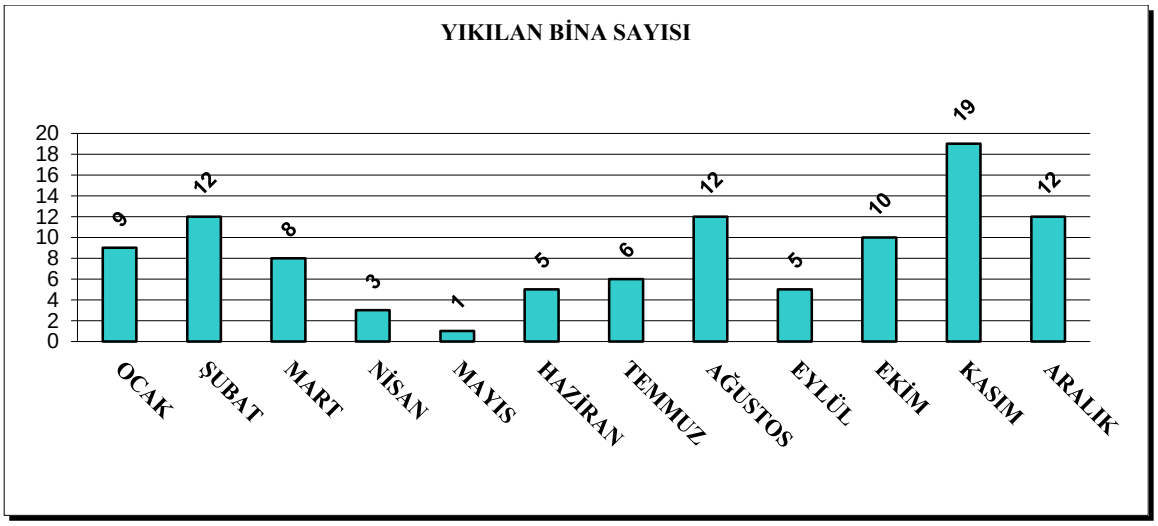
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin ve Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması için Ruhsat İskan Birimimiz tarafından düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapıların nitelik bilgileri, yapının koordinatlarıyla sistemde oluşturulması, dış kapı ve iç kapılarının sisteme işlenmesi ve yanan yıkılan yapılar formu düzenlenen yapıların sistemden silinmesi işleri yapılmıştır.

410 adet oluşturulan bina, **2316**adet bağımsız bölüm, **1406** adet oluşturulan numarataj ve **102**adet yıkılan bina MAKS' a işlenmiştir.



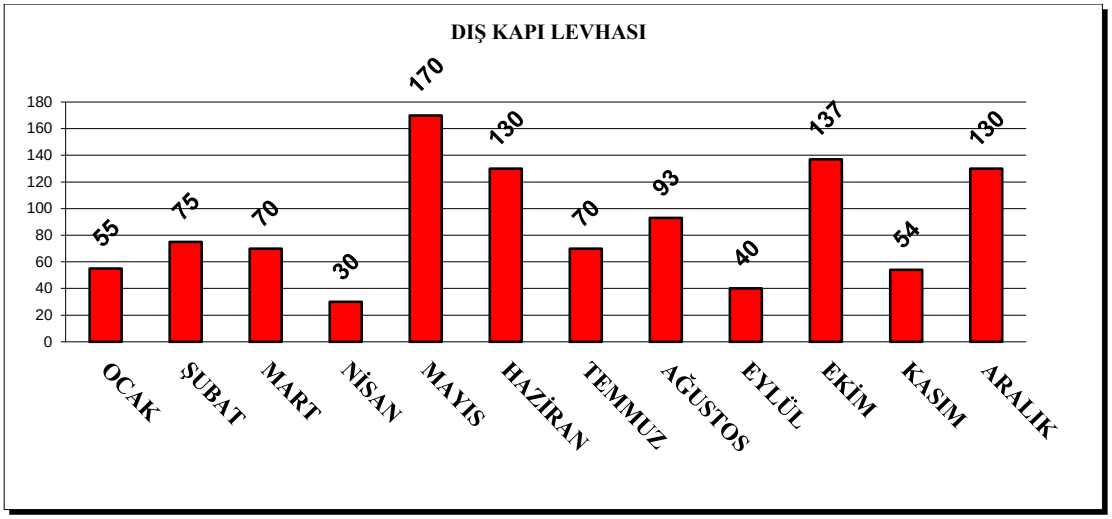

OLUŞTURULAN
BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI
600
500
400
300
200
100
0
133
97
38
28
130
317
140
239
129
198
554
313
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

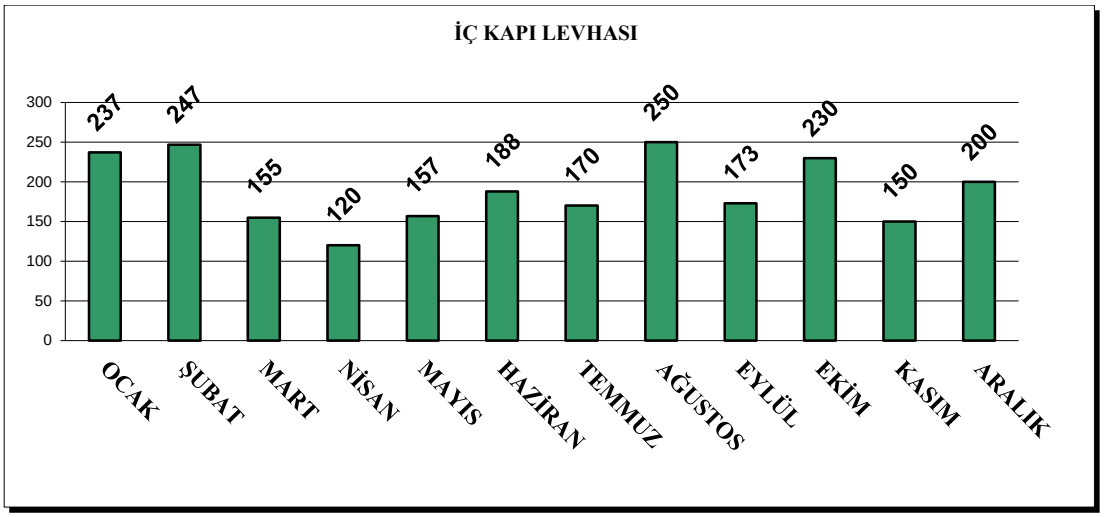

OLUŞTURULAN NUMARATAJ SAYISI
600
500
400
300
200
100
0
20
53
45
31
61
129
67
141
62
478
98
221
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

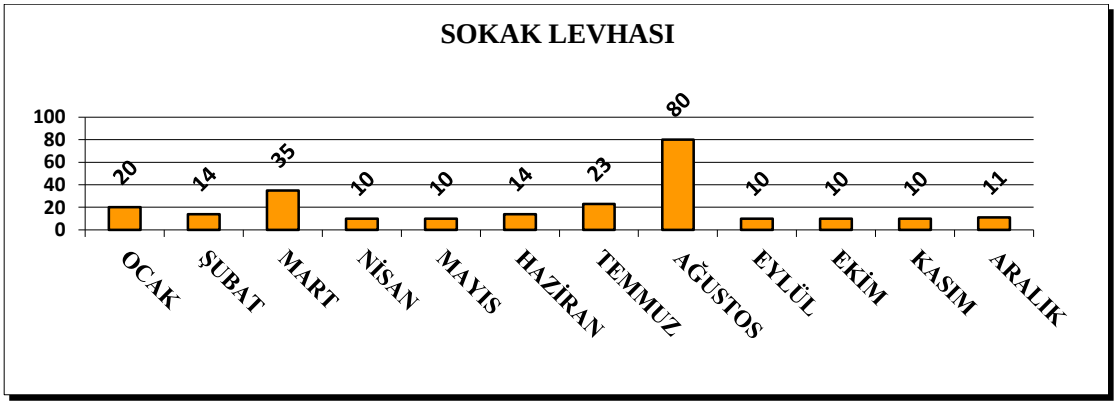

YIKILAN BİNA SAYISI
20
18
16
14
12
10
8
6
4
2
0
9
12
8
3
1
5
6
12
5
10
19
12
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK

4- LEVHALAMA

1054adet dış kapı levhası, **2277**adet iç kapı levhası ve **247** adet sokak levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.







5- CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI

2020 yılında yapılan meclis toplantısında alınan meclis kararlarında yeni oluşan ismi olmayan **12** tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir.

6- KENT REHBERİ

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleşmiş olan adresleri ve numarataj haritalarının internetten yayınlanması, güncellenmesi işleri devam etmektedir.

Kent Rehberinden örnek imar çapı verilmesi uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden arsalarına ait bilgiyi internetten görebilmektedir.

Önemli yer sorguları bölümünde resmi kurumlar, eğitim, sağlık, kültürel v.b. yerlerin adresleri harita üzerinden sorgulanabilmektedir.

Kent Rehberi Kitapçığı Aralık 2013 yılı basılmış olup resmi kurumlara, özel şirketlere, muhtarlara, vatandaşlara ihtiyaca göre dağıtımı yapılmıştır.

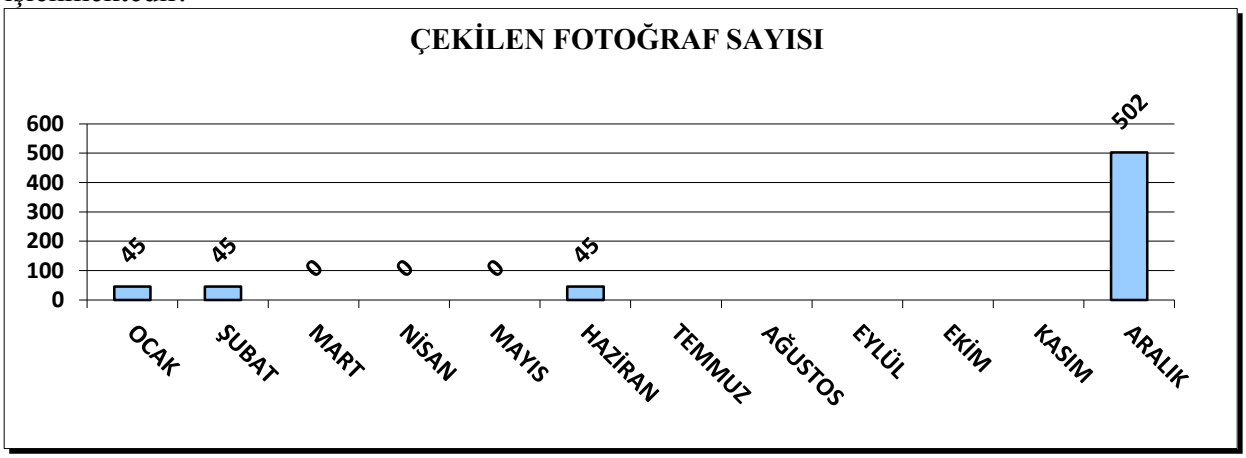
Kent Rehberi Mayıs 2018 yılı güncellenmiş son şekliyle ikinci kez basılmış olup; dağıtımı yapılmaktadır.

7- FOTOĞRAFLAMA

2020 yılında **637** adet yapının fotoğrafı çekilmiştir.

Bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve halkımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Sistemi güncel halde tutmak için yeni yapılan binaların fotoğrafları da çekilip sisteme işlenmektedir.



8-DİJİTAL ARŞİV

2020 Yılında Yapı Ruhsatı alan **338** adet binanın ve Yapı Kullanma alan **330**adet binanın Bağımsız Bölüm Planları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

2020 Yılında **1488** adet Yapı Ruhsatı, **636** Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

a.7.4-Harita Birimi:

Afyonkarahisar Belediyesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı olarak 1989 yılında oluşturulmuş bir birimdir.

TEMEL GÖREV ve AMAÇLARIMIZ; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda halihazır haritalar yapılır veya ihale yoluyla yaptırılarak kontrol edilir.

Kontrol işleminden sonra Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmasını sağlar. Onaylanan halihazır haritalara göre belediyenin diğer birimlerinde altlık oluşturacak şekilde hali hazır harita ihtiyaçlarını karşılar. Kadastral paftalar da oluşan değişiklikleri Kadastro Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleştirir. Belediye bünyesinde mülkiyet araştırmaları yapar. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11., 15. , 16 . ve 18. maddelerine göre imar uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemlerinin teknik dosyalarını hazırlar hazırlanan dosyaların araziye çakılma işlemlerini yapar.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Harita Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. 09/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun, 13/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Dayanarak Başkanlık Makamının ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nün emir ve direktiflerinin Belediyenin ilgili birimleri ve vatandaşın taleplerinin yerine getirilmesi, ayrıca 5 yıllık imar programı doğrultusunda uyulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Birimimiz çalışmalarını;
1-) Arazi çalışmaları
2-) Büro Çalışmaları olmak üzere 2 grupta yapmaktayız.

ARAZİ ÇALIŞMALARI

1-) HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI

2-) ARAZİ APLİKASYON ÇALIŞMALARI: Yol, bordür sınırı, tedaş direk yerileri, belediye tarafından satışı yapılan yerlerin ve resmikurumların talepleri ile muhtelif alanların aplikasyon çalışmaları, mezar yeri, park yeri tespitleri arazi ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

3-) TEMEL VE SU BASMAN VİZELERİ: Harita Şube Müdürlüğümüzden görevli 2 personel dönüşümlü olarak İmar Müdürlüğünün temel ve su basman kontrollerinde görevlidir.

4-) BÜRO EKİBİNİN HAZIRLAMIŞ OLDUĞU İMAR UYGULAMALARI: Büro ekibi tarafından hazırlanan ifraz, tevhid, yola terk, ihdas ve kamulaştırma işlemleri ile 18.madde imar uygulamaları işlemeleri için hazırlanan teknik dosyaların araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

5-) Belediyemizin diğer birimlerinden gelen projelerin araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

BÜRO ÇALIŞMALARI

Birimimizde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 11 ve 18.maddelerine göre imar uygulama işlemleri yürütülür. Buna göre ;

1-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDE İMAR UYGULAMALARI
- 18.madde imar uygulamaları 2 şekilde yapılır.

a-) Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulama işlemleri ; Uygulama Bölgesi tespit edilerek ,uygulamanın yapılıp yapılamayacağı konusu Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden teknik dosya hazırlanır.1 ay müddetle askıya çıkartılır. Askı süresi sonunda planların tasdiki için tekrar Encümene sunulur. Hazırlanan Teknik dosya ve Encümen kararı üst yazı ile Kadastro Müdürlüğüne büro ve arazi kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra teknik dosya tescil için Tapu Sicil Müdürlüğüne intikal ettirilir.

b-) İhale usulü yada Serbest Harita Mühendisince yapılan 18.madde uygulamaları ; İlgililerce tespit edilen uygulama sınırının uygun olup olmadığı kontrol edilerek Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden hazırlayıp getirdikleri teknik dosya incelenip ,1 ay süre ile askıya çıkartılır. Sürenin bitiminde plan tasdiki için Encümene sunulur. Encümen kararı ve teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğüne gönderilir. İlgili mühendis tarafından tescil işlemi tamamlandıktan sonra işe ait bir takım dosya ile birlikte tapular teslim alınır.

2-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 15.MADDE VE 16.MADDE İMAR UYGULAMALARI İfraz, Tevhid , İhdas , Yola terk işlemleri

a-)Birimimiz tarafından yapılan işlemler ; Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Encümene sunulur. Encümen kararına istinaden teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğü'ne arazi ve büro kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra Tapu tescili için teknik dosyalar Tapu Sicil Müdürlüğü'ne intikal ettirilir. Ayrıca Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin ifraz, tevhid ve ihdas işlemleri de Mülki Amir'in vermiş olduğu yetkilendirme ile yukarıdaki prosedüre göre yapılır.

b-) Özel Mühendisler tarafından yapılan İşlemler , İlgili müteahhit firma tarafından hazırlanıp getirilen teknik dosyanın imar planına uygun olup,olmadığı incelenerek Encümene sunulur . Alınan Encümen kararı ile teknik dosya üst yazı ile beraber arazi ve büro kontrolü için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Bundan sonraki tescil işlemeleri ilgili müteahhit tarafından takip edilir.

3-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 11.MADDE İMAR UYGULAMALARI :

Maliye Hazinesine ait gayri menkullerin kamu hizmetlerine ayrılan kısımlarında kalan yerlerin terk işlemi ;

İlgili gayri menkullere ait teknik dosya birimimizce hazırlanıp Encümene sunulur. Encümen kararı ile birlikte teknik dosyanın 1 nüshası muaffakat için Milli Emlak Müdürlüğü'ne gönderilir.Gelen muaffakat yazısı ile birlikte teknik dosya Encümen kararı büro ve arazi kontrolü için bir üst yazı ile Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Kontrolden sonra Tapu Sicil Müdürlüğü'ne tescil için intikal ettirilir.

4-) 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU'NA GÖRE KAMULAŞTIRMA VE İRTİFAK HAKKI İŞLEMLERİNİN TEKNİK DOSYALARININ ALINMASI : İrtifak Hakkı kurulmasıve Kamulaştırılması Meclis Kararı ile belirlenen parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Emlak Müdürlüğüne Encümen kararı alınması için gönderilir. Birimimizce parsellerin büro ve arazi işlemleri yapılır.

5-) GÜNCELLEŞTİRME ÇALIŞMASI : Her ayın ilk haftasında Kadastro Müdürlüğü'nden Belediye mücavir sahası içinde kalan gerekli evraklar alınarak İmar Müdürlüğü ve Harita Biriminde paftalara değişikliklerin tersimatı yapılarak arşivlenir.

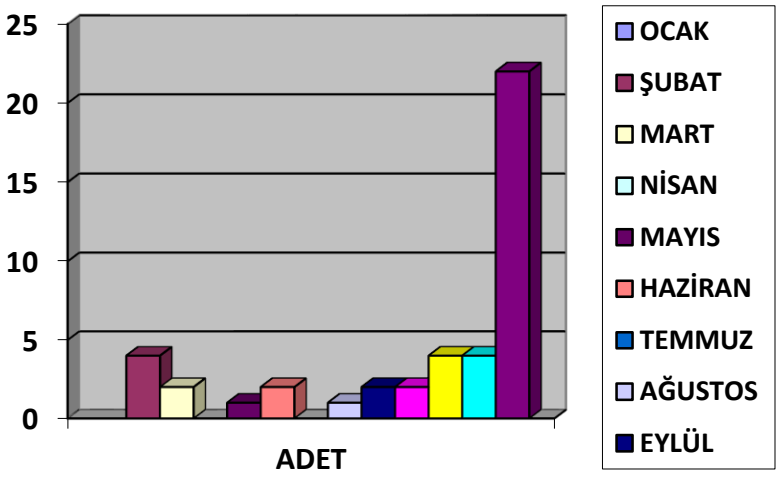
PERSONEL DURUMU:

Harita Birimi 5 Memur , 3 daimi işçi, 4 geçici işçi olmak üzere toplam 12 personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) MEMUR PERSONEL : 1 Birim Sorumlusu , 3 Tekniker ,1 Harita Mühendisi
c-)KADROLU DAİMİ İŞÇİ: 3 işçi **(1 çavuş,1 Tekniker,1 Bilgisayar İşt.)**
d-) GEÇİCİ İŞÇİ: 4 İŞÇİ

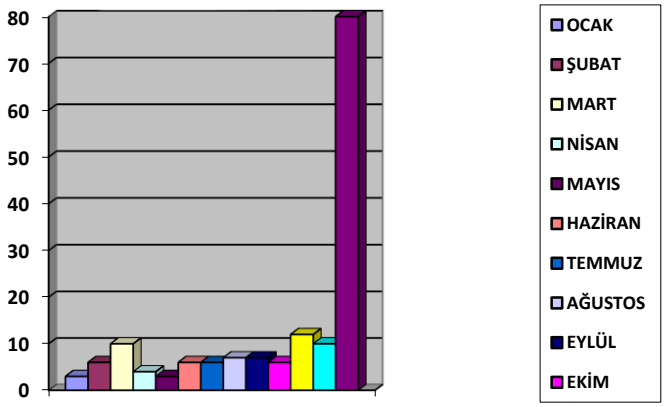
01/01/2020 - 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İFRAZ İŞLEMLERİ : 22 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

İFRAZ İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	
ŞUBAT	4
MART	2
NİSAN	
MAYIS	1
HAZİRAN	2
TEMMUZ	
AĞUSTOS	1
EYLÜL	2
EKİM	2
KASIM	4
ARALIK	4
TOPLAM	22



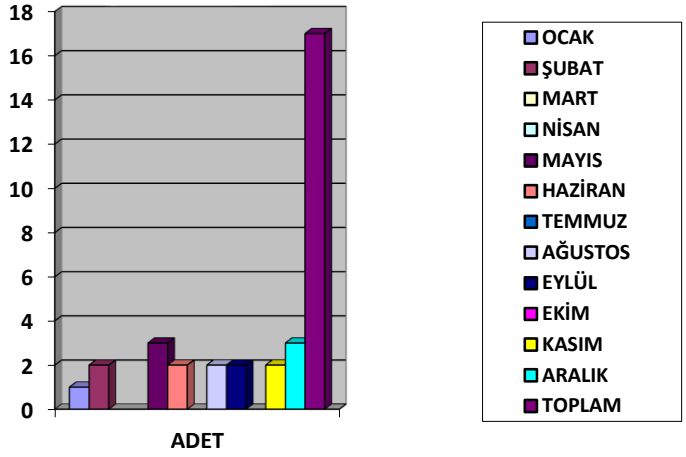
01/01/2020 - 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TEVHİD İŞLEMLERİ 80 adet tevhid işlemi yapılmıştır.

TEVHİD İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	3
ŞUBAT	6
MART	10
NİSAN	4
MAYIS	3
HAZİRAN	6
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	7
EYLÜL	7
EKİM	6
KASIM	12
ARALIK	10
TOPLAM	80



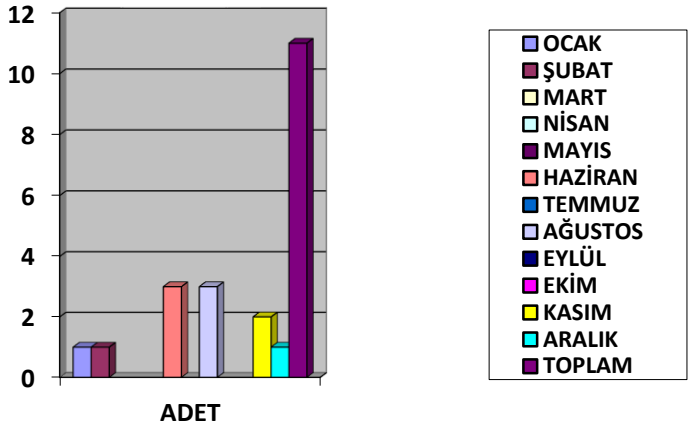
01/01/2020 - 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI YAPILAN YOLA TERK İŞLEMLERİ : 17 adet yola terk işlemi yapılmıştır.

YOLA TERK İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	1
ŞUBAT	2
MART	
NİSAN	
MAYIS	3
HAZİRAN	2
TEMMUZ	
AĞUSTOS	2
EYLÜL	2
EKİM	
KASIM	2
ARALIK	3
TOPLAM	17



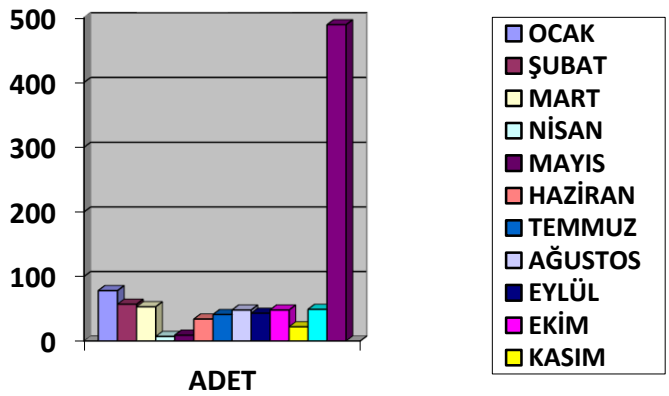
01/01/2020 - 31 /12/2020 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İHDAS İŞLEMLERİ : 11 adet ihdas işlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	1
ŞUBAT	1
MART	
NİSAN	
MAYIS	
HAZİRAN	3
TEMMUZ	
AĞUSTOS	3
EYLÜL	
EKİM	
KASIM	2
ARALIK	1
TOPLAM	11



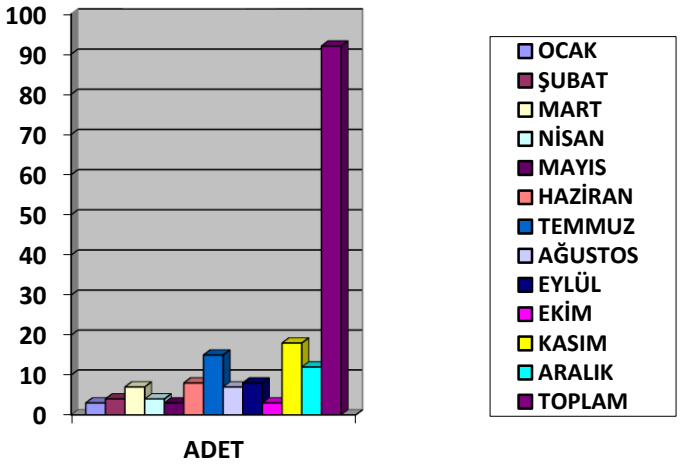
01/01/2020 - 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI : 489 adet Mahkeme evrakına işlem yapılmıştır.

MAHKEME EVRAKLARI	ADET
OCAK	78
ŞUBAT	57
MART	53
NİSAN	7
MAYIS	9
HAZİRAN	34
TEMMUZ	41
AĞUSTOS	48
EYLÜL	43
EKİM	48
KASIM	22
ARALIK	49
TOPLAM	489



01/01/2020 - 31/12/2020 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI 92 adet Milli emlak müdürlüğüne ait evraka işlem yapılmıştır.

MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI	ADET
OCAK	3
ŞUBAT	4
MART	7
NİSAN	4
MAYIS	3
HAZİRAN	8
TEMMUZ	15
AĞUSTOS	7
EYLÜL	8
EKİM	3
KASIM	18
ARALIK	12
TOPLAM	92



2020 YILI 12 AY AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE MUHTELİF ARAZİ ÇALIŞMALARI

- Muhtelif Mahallelerde tevhid,terk ,ihdas,ifraz ve imar uygulamalarına ilişkin arazi çalışmaları , yol gösterme, direk yeri gösterme ,mezar yeri tespiti halihazır işi,arazi aplikasyonları ,sınır tespiti gibi muhtelif arazi çalışmaları yıl içerisinde rutin olarak yapılmıştır .

2020 YILI 12 AY İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE TOPLAM 63 HEKTARLIK ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDESİ GEREĞİNCE İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

251 Nolu İmar Uygulaması Deper Mah.	1 Hektar
254 Nolu İmar Uygulaması Deper Mah.	50 Hektar
252 Nolu İmar Uygulaması Ali İhsan Paşa Mah.	12 Hektar
TOPLAM	63 Hektar

Ayrıca Harita Birimimizde 2020 Yılında ;

VAZİYET PLANI KONTROLLERİ	278 ADET
HARİTA PROJESİ KONTROLLERİ	343 ADET

a.7.5-Ruhsat İskan Birimi:

PERSONEL DURUMU:

Ruhsat İskan Birimi9 Memur, 4 Sözleşmeli Memur, 2 Daimi İşçi ve 5Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 21 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur: 2 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1Restoratör, 1 Harita Teknikeri,

b-) Sözleşmeli Memur: 1 Mimar, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 İnşaat Mühendisi

c-) Daimi İşçi: 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Restoratör

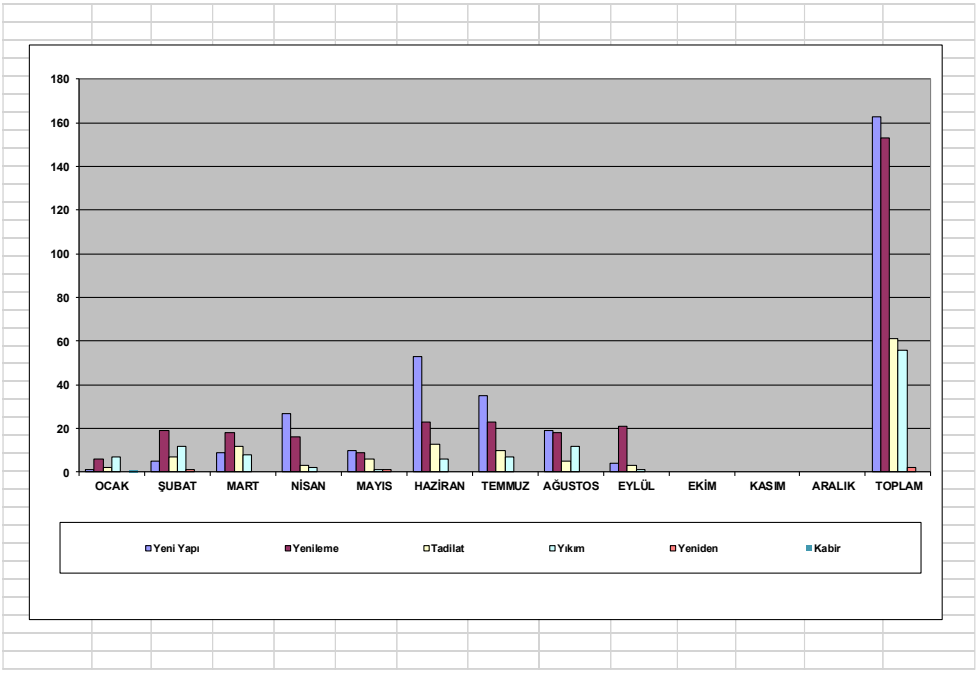
d-) Hizmet Alım İşçisi: 2 Makine Teknikeri,1 Otomotiv Teknikeri,1 İnşaat Teknikeri,1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Şoför

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ : Birimimiz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

RUHSAT İSKAN BİRİMİ
01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI YILLIK FAALİYET RAPORU
VERİLEN RUHSAT SAYILARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
Yeni Yapı	1	5	9	27	10	53	35	19	4				***163***
Yenileme	6	19	18	16	9	23	23	18	21				***153***
Tadilat	2	7	12	3	6	13	10	5	3				***61***
Yıkım	7	12	8	2	1	6	7	12	1				***56***
Yeniden	-	1	-	-	1	-	-	-	-				***2***
Kabir	1	6	13	16	12	33	36	15	31				***163***
TOPLAM	***17***	***50***	***60***	***64***	***39***	***128***	***111***	***69***	***60***				***598***

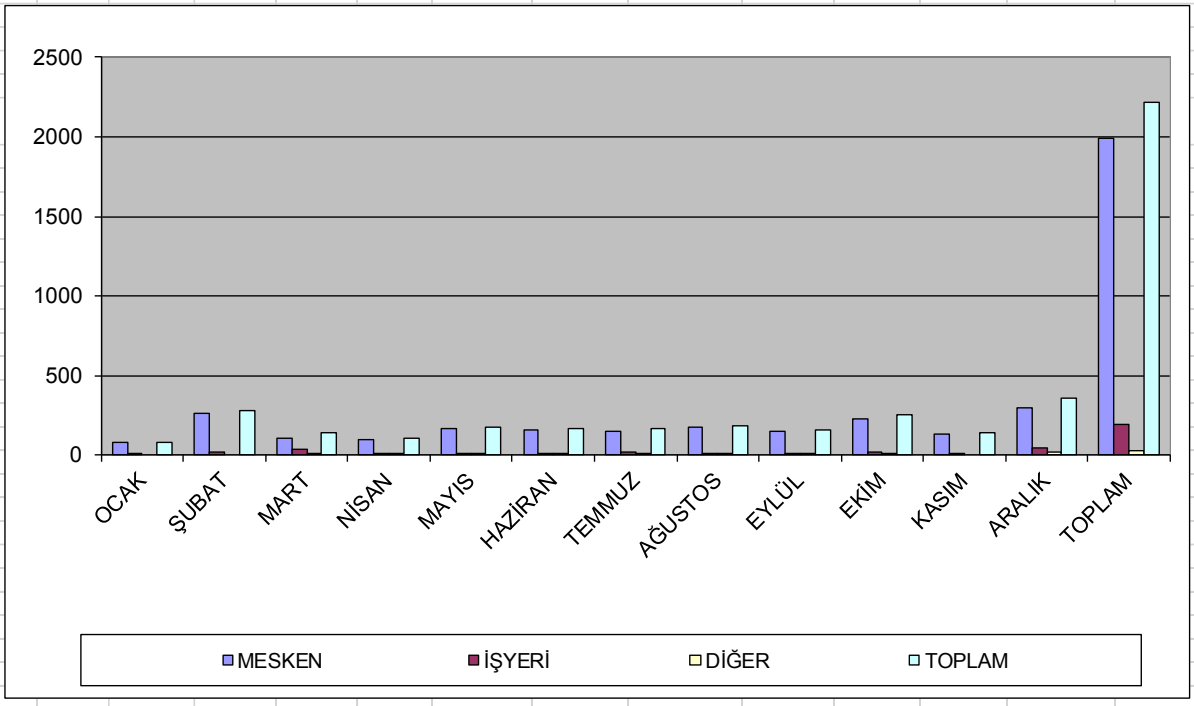


RUHSAT İSKAN BİRİMİ

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI YILLIK FAALİYET RAPORU

VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
MESKEN	75	262	104	100	167	159	148	172	150	230	130	296	***1993***
İŞYERİ	1	16	37	7	9	6	19	11	9	20	14	43	***192***
DİĞER	-	-	2	1	2	1	2	1	1	2	-	17	***29***
TOPLAM	***76***	***278***	***143***	***108***	***178***	***166***	***169***	***184***	***160***	***252***	***144***	***356***	***2214***

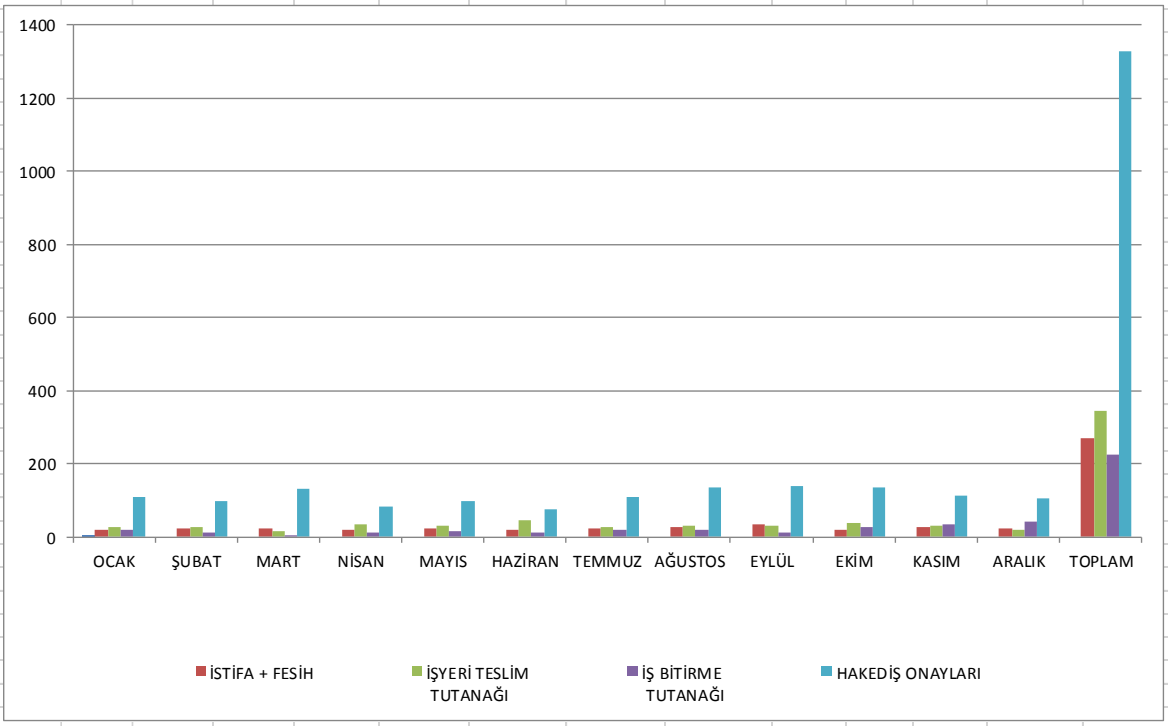


RUHSAT İSKAN BİRİMİ

01.01.2020 - 31.12.2020 TARİHLERİ ARASI YILLIK FAALİYET RAPORU

YAPI DENETİM SERVİSİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
İSTİFA + FESİH	17	23	24	17	21	18	24	25	32	20	27	22	***270***
İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI	25	27	15	34	29	44	26	30	30	36	29	18	***343***
İŞ BİTİRME TUTANAĞI	17	10	5	13	15	13	19	18	12	27	33	41	***223***
HAKEDİŞ ONAYLARI	110	96	132	81	99	74	110	135	138	136	112	104	***1327***
TOPLAM	***169***	***156***	***176***	***145***	***164***	***149***	***179***	***208***	***212***	***219***	***201***	***185***	***2163***



MAİLİ İNHİDAM YAPILAR

İşlemleri Devam Eden Yıkımlar	2
Yıkımı Yapılanlar	28
Esaslı Onarımlar	12
Basit Onarımlar	20
TOPLAM	**62**

Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları 2020 İşinin Eskişehir Kültür Varlıkları Kurulu Onaylı Projelerinin ve Yaklaşık Maliyet Kontrolü yapılarak Restorasyon Uygulaması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. (Toplam 115 Bina)

Afyonkarahisar Merkez, Selçuklu Mahallesi, 1287 Ada, 4 Parselde bulunan Devlet Demiryolları Eski Sundurma Binasının Restitüsyon Projeleri hazırlanmış olup, Koruma Kurulu onayları alınan Projeler Fen İşleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Tarihi Kentler Birliği Özendirme Yarışması katılımı için Afyonkarahisar Merkezde yer alan; Atatürk Kültür Merkezi, Ulu Konak, Paşa Camii Projeleri ile Uygulama Ve Proje Kategorilerinde gerekli çalışmalar yapılarak yarışmaya katılım sağlanmış olup, Süreklilik Ödülü Alınmıştır.

Afyonkarahisar Merkez, Selçuklu Mahallesi, 34 Ada, 1 Parselde bulunan Mülkiyeti Devlet Demiryollarına ait olan İzmir İstasyon Binasının ve sol kısmında bulunan müştemilat ve WC Binalarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri hazırlanmaktadır.

a.8.-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:



Görev ve Sorumluluklar:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,

- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

- Su baskınlarına müdahale etmek,

- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, 09.09.2009 tarihli ve 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,

- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

- Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

01 OCAK – 31 ARALIK 2020TARİHLERİ ARASI

A-) Personel Durumu:

Müdür	Amir	Çvş.	İtf. Eri	İşçi	Yardımcı Personel	TOPLAM
1	3	6	39	1	27	77

B-) ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

1-	50 Takım Nomex Yanmaz Elbise
2-	2 Takım Alüminize Yangın Elbisesi
3-	25 Adet Koruyucu Beyaz Tulum
4-	6 Takım KBRN A-B-C Sınıfı Elbise
5-	27 Adet Motopomp
6-	29 Takım Solunum Seti
7-	15 Adet Oksijen Tüpü
8-	2 Adet Oksijen Kompresörü

C-) TEKNOLOJİK DURUM

1 Adet Diz üstü Bilgisayar
8 Adet Masa Üstü Bilgisayar
4 Adet YazıcıTarayıcı
1 Adet Fax Cihazı

D-)ARAÇ DURUMU :

S.NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI
01-	03 UE 110	1999	Tam Donanımlı Tıbbi Kurtarma Aracı
02-	03 ED 730	2000	Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz
03-	03 DK 584	2001	Ford Cargo Arazöz
04-	03 UF 165	2001	Ford Cargo Arazöz
05-	03 EE 365	2002	Volkswagen Kamyonet
06-	03 AV 082	2005	Ford Cargo Arazöz
07-	03 UF 556	2006	Mitsubishi Arazöz
08-	03 EA 315	2006	Mitsubishi Arazöz
09-	03 ET 156	2006	BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz
10-	03 AT 668	2007	Ford Connect Hizmet Aracı
11-	03 UL 835	2007	Ford Transit Kamyonet
12-	03 UN 659	2007	IvecoArazöz
13-	03 UV 110	2009	Ford Cargo Su İkmal Tankeri
14-	03 DC 911	2011	Ford Transit Kamyonet
15-	03 VH 110	2012	Mitsubishi Arazöz
16-	03 AG 097	2015	Mercedes Arazöz
17	03 AG 277	2015	Mercedes 32 Metre Merdivenli Arazöz
18-	03 AG 373	2015	Mercedes Arazöz
19-	03 BD 767	2015	Mercedes Arazöz
20-	03 BD 768	2015	Mercedes Arazöz
21-	03 US 112	2018	Mitsubishi Arazöz
22-	03 UC 110	2016	Nissan Navara Kamyonet
23	03 AAP 930	2018	Man 18 m. Merdivenli Arazöz

YANGIN ÇALIŞMALARI
2020 YILI YANGIN DURUMU (01 OCAK – 31 ARALIK)

a)	Bina Yangınları	53
b)	Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar	15
c)	Motorlu Araç Yangınları	54
d)	Odun-Kömür Deposu Vb. Yangınlar	3
e)	Ot-Saman-Çöp-Ekin Vb. Yangınlar	115
f)	Orman Yangınları	1
g)	Diğer Yangınlar	86
	TOPLAM	**327**

Yangın Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı			Tahmini Maddi Zarar
		İnsan	Hayvan		
			B. Baş	K. Baş	
327	-	-	-	-	-



KAZA ÇALIŞMALARI

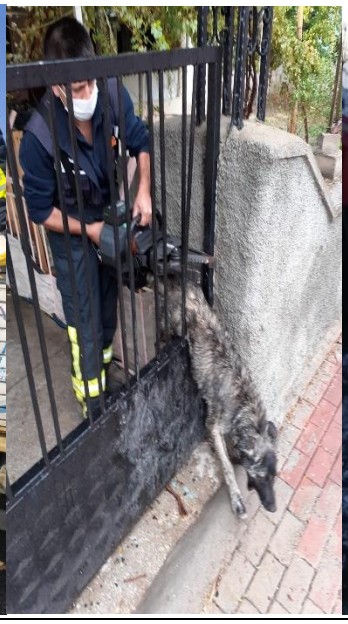
Kaza Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı	Tahmini Maddi Zarar
11	8	-	-





BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

Mesken-İşyeri	Resmi Kurum	Toplam	Toplam Gelir (TL)
14	6	20	1574,00-₺


SEL BASKINI ÇALIŞMALARI

İtfaiye Tarafından Çekilen	Vidanjöre Yönlendirilen	Su Seviyesi Az	Toplam Sel Baskını
17	2	5	24

MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI

Merdivenli Araç Kiralama	Su Verme	Su Çekme	Kapı Açma	Toplam	Toplam Gelir (TL)
-	61	10	4	75	19.898,50.- ₺

İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI

Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi	Gelir (TL)	G.S.M. Raporları	Gelir (TL)	Toplam İşyeri Sayısı	Toplam Gelir (TL)
174	43.793,00	294	227.460,00	468	271.253,00-₺

EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI

Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Tatbikat Sayısı
54	1

TATBİKAT YAPILAN KURUMUN:

S.NO:	KURUMUN ADI :	TAT.TARİHİ :	AÇIKLAMA :
1	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal Komutanlığı 4.Mühimmat Bölge Komutanlığı İstihkâm Şube Müdürlüğü	08.02.2020	Yangın Söndürme Tatbikatı
2	Afyonkarahisar 1 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	09.10.2020	Yangın Söndürme Tatbikatı

PERSONEL EĞİTİMİ

1- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimizeGünlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlkyardım, Arama ve Kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
2- Aşağıda ismi yazılı kişi ve kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

- Sülümenli Belediye Başkanlığı
- Tuncer MUTLU
- Oruçoğlu Yağ Sanayi ve Ticaret A.Ş

OKUL GEZİLERİ

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşa düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- FatihAnadoluLisesi Müdürlüğü

DİĞER HİZMETLER

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.
Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.
Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.

a.9.-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

1.GENEL BİLGİLER.

1.1-Personel Durumu

K.Görevi	Müdür	Müd.Yr	Zab.Amr	Zab.Kom	Zab.Mem	TrkŞefi	Memur	İşçi	Top.
Sayısı	1		2	6	36	1	10	38	94

1.2-Fiziki Mekân

Yeri	Belediye Hiz.Binası
Müdür Odası	1
Müdür Yrd.Odası	1
Zab.Yazı İşleri	1
Trafik Birimi	1
RuhsatİşleriI	2
Danışma	1
Zab.Amr.Odası	1
Karakol	2
Fuar Alanı Zbt.Krk	2
Katlı Kapalı Pazar yeri Krk.	1
Otogar Zbt.Krk	1
Ölçü Ayar Memurluğu	1
Hal Birimi Hizmet Binası	1

1.3-TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

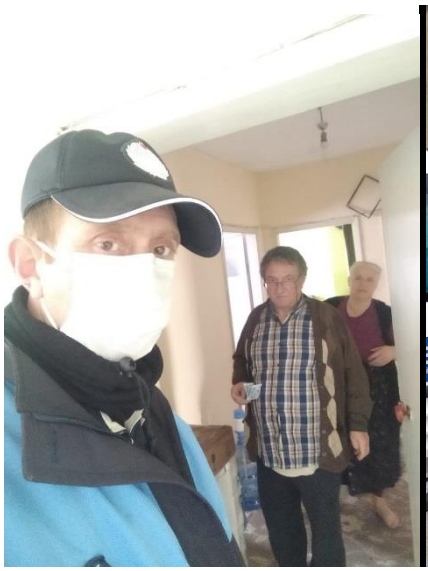
Yeri	Bilgisayar	Fot. Mk	Yazıcı	Fax	Telsiz	Araç	Tarayıcı
Müdür Odası	1	-	-	1	1	1	-
Zab.Yazı İşleri	3	1	2	-	-	-	-
Trafik Birimi	4	2	4	-	2	2	-
RuhİşleriI	4	1	2	-	-	1	2
Danışma	1	-	-	-	2	-	-
Zab.Amr.Odası	2	-	1	-	2	-	-
Karakollar	3	4	3	-	23	6	-
Ölçü Ayar Memurluğu	1	-	1	-	-	-	-
Hal Birimi	8	1	3	-	2	2	
Toplam	27	9	16	1	32	12	2

2.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2020-31/12/2020 FALİYETLERİ

2.1-

S. NO	MİKTAR	FAALİYETİN İÇERİĞİ
1	73	Verilen GSM Ruhsat sayısı
2	176	Sıhhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı
3	18	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı
4	267	Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)
5	125	Cimerden gelen evrak sayısı
6	415	Beyaz Masadan gelen evrak sayısı
7	257	Encümence verilen para cezası sayısı
8	279	İdari Karar Yaptırım Tutanağı
9	740	Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)
10	38	Kapatılan Mühürlenen İşyeri
11	5	Memleketine Gönderilen Mağdur Yolcu
12	50	Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı
13	44	Belediye Trafik Komisyonunca alınan karar sayısı
14	35	Toptancı Hali Denetim/Cezai işlem










SÜPPER FİYATLAR!
ALGİDA
ALGİDA

RUHSAT İŞLERİ SERVİSİ

KANUN NO	KANUN ADI
10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik
13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun	Kat Mülkiyeti Kanunu
394 Sayılı Kanun	Hafta Tatili Hakkında Kanun
24/41930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu
03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun	Belediye Kanunu

2020 YILI	Verilen 1.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 2.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 3.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı	Verilen Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerleri Ruhsat Sayısı	Verilen Toplam Ruhsat Sayısı	
OCAK	0	1	3	31	4	39	
ŞUBAT	0	0	3	22	7	32	
MART	0	5	2	17	0	24	
NİSAN	0	2	4	7	0	13	
MAYIS	0	0	8	8	0	16	
HAZİRAN	0	2	6	29	3	40	
TEMMUZ	0	2	5	18	0	25	
AĞUSTOS	0	4	8	13	0	25	
EYLÜL	0	1	53	24	1	79	
EKİM	0	1	7	15	1	24	
KASIM	0	0	8	24	1	33	
ARALIK	0	0	14	23	1	38	
TOPLAM	0	18	55	176	18	267	

a.9.1-Trafik Birimi :

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belediyemizin trafikle ilgili görev ve hizmetleri yerine getirmek için, Trafik Birimi kurulmuştur. Trafik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Vatandaşlarımızdan gelen trafikle ilgili sorunları, müdürlüğümüz bünyesinde çalışan harita mühendisine ve şehir plancısına bildirerek yapılabilirliğine karar verildikten sonra da Trafik Komisyonuna sunmak eğer onay verilirse meclis gündemine de sunarak alınan kararın uygulanabilmesi için gerekli kontrol ve denetimleri sağlamak. (Tablo-2) (Grafik-2)
2. Belediyemiz birimlerinin yol çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.
3. Şehiriçi ulaşımını sağlayan minibüs ve özel halk otobüslerinin güzergâhlarını belirlemek, özel halk otobüslerinin bilet ücretlerini belirlemek.
4. Şehiriçi trafik kurallarına uymayan ticari plakaların kontrol ve denetimlerini yaparak kural ihlali yapanlara "İdari Yaptırım Karar Tutanağı" düzenleyerek Encümene sunmak ve alınan kararın araç sahiplerine tebliğini sağlamak. (Tablo-3) (Grafik-3)
5. Açık otopark işletmelerinin kontrol ve denetimlerini yaparak ihale sözleşmesine uyulmayan bir durum tespitinde açık otopark işletmesi ile ilgili gerekli belgeleri hazırlayarak Encümene sunmak.
6. İl sınırları içerisinde kullanılan tüm ticari plakaların (Minibüslerin, Taksilerin, Servislerin, D2 Yetki Belgeli araçların, Nakliye araçlarının, Özel halk otobüslerinin, Kendi personelini taşıyan şirket araçlarının, Kendi müşterisini taşıyan şirket araçlarının, İl-kasaba-köylerden taşımacılık yapan araçların) yıllık güzergâh izin belgelerini düzenlemek, güzergâhlarını belirlemek ve resmi işlemlerini gerçekleştirmek. (Tablo-1) (Grafik-1)
7. İl-kasaba-köylerden taşımacılık yapan araçlar arasından müracaatlarına istinaden D4 Uygunluk belgesinin verilebilmesi için Trafik Komisyonu hazırlamak.
8. İl sınırları içerisinde araçlardan kaynaklı meydana gelen trafik kazalarında oluşan maddi hasarlarla ilgili tutanak düzenleyerek ilgili müdürlüğe bildirmek.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ MİNİBÜS YÖNETMELİĞİ HÜKÜMLERİNE
GÖRE DÜZENLENEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2020 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.12.2009 tarih ve 600 sayılı Şehir İçi Minibüs yönetmeliğinin 6.Maddesi	

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİLERE
VERİLEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2020 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.03.2010 tarih ve 126 sayılı kararı gereği.	

NO	GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN CİNSİ	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7. AY	8. AY	9. AY	10 AY.	11 AY	12 AY	TOP.
1	PERSONEL SERV ARAÇ GZGRH İZİN BEL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	48	10	
2	OKUL SERV ARAÇ GZGRH İZİN BEL.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	53	10	
3	KENDİ PERSONELİNİ SERV ARAÇ GZGRH İZİN BEL.	11	-	3	-	-	-	-	-	1	2	-	8	
4	ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIYANLARIN GÜZER.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	T PLAKALI ARAÇ.BELGE.	5	8	4	4	3	2	4	5	3	2	3	2	
6	NAKLİYE ARAÇ.VERİLEN ÇALIŞ İZİN BELG.	28	13	3	1	2	2	-	-	-	-	-	2	
7	ŞEHİR İÇİ MİNİBÜS. İLG.BELGELER	2	3	1	2	1	3	6	4	4	3	3	2	
8	İL İLÇE KÖY TAŞ.	-	5	-	-	-	4	2	2	6	-	1	-	

TRAFİKLE İLGİLİ YOL İŞARETİ VE LEVHALARI, HIZ KESİCİLERİ İLE İLGİLİ ALINAN MECLİS KARARLARI

NO	KONUSU	1. AY	2. AY	3. AY	4. AY	5. AY	6. AY	7.AY	8.AY	9. AY	10 AY	11 AY	12 AY	TOP.
1	Hız Kesici Yapımı	-	-	-	-	-	4	4	-	3	3	2	-	16
2	Levha Yapımı	-	-	-	-	-	-	4	1	1	-	-	-	6
3	Durak Yerleri	3	7	1	-	-	-				-	2	-	13
4	Yaya Geçiti	-	2	1	-	-	-	1	1		-	-	1	6
5	Delinatör (Plastik Duba) Yapılması	1	-	-	-	-	-				-	-	-	1
6	Kulübe Yapılması							1			-	-	-	1
7	Trafik ile İlgili Talep Şikayetler	40	33	28	27	31	33	30	20	25	-	-	-	267
8	Trafik Komisyonu	5	5	4	-	-	7	4	5	4	4	5	1	44
9	Meclis Gündemleri	5	5	4	-	-	7	4	5	4	9	7	2	52
10	İdari Yaptırım Cezaları	10	1	-	-	-	14	-	-	73	67	16	-	181

2020 TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

-Toplam 44 Karar Alınmıştır.



ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

Afyonkarahisar Belediyesi Ölçü Ayar Memurluğunca 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında **47 a**det ölçü tartı muayene beyannamesi kabul edilmiş olup, **58** adet ölçü ve tartı aletinin muayenesi ve damgası yapılmıştır.

2020 yılı içerisinde belli aralıklarda **35** esnafımıza ani muayene uygulanmış ve **41** ölçü ve tartı aletinin kontrolü yapılmıştır.

a.9.2-Toptancı Hal Birimi:

Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Birim Sorumlusu (Memur), 11 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 11 personel ile hizmet vermektedir.

Toptancı hal içersinde bulunan iş yerine künyesiz mal getirmemeleri hususunda bilgilendirme yapılmış, künyesiz gelen mallara künye aldırılmıştır. Belediye gelirlerimizin artması sağlanmıştır.

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında yapılan denetim ve kontrollerde 4 adet 5957 sayılı kanun kapsamında cezalı hal rüsumu kesilmiştir.

Toptancı Halimizde faaliyet gösteren 15 esnafa 02.02.2015 tarih ve 87 sayılı meclis kararı ile belirlenen Afyonkarahisar Belediyesi yaş sebze ve meyve ticaretinin düzenlenmesine ilişkin toptancı halinin yönetim ve işleyişi hakkındaki yönetmeliğinin 27. maddesinin 11. fıkrası gereğince İdari Para Cezası Tutanağı kesilmiştir.

Afyonkarahisar Toptancı Hali içine gelen mallar künyeli olarak gelmesi, Toptancı Halinden yapılan perakende satışlarında künyeli olarak satılması hususunda azami gayret gösterilmektedir. Toptancı Haline gelen araçlar ile Halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıtlar yapılmaktadır.

Her ayın ilk iş günü Sebze ve Meyve fiyatları ve satış değerlendirme bilgileri düzenlenerek TUİK'e gönderilmektedir.

Halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatları tespit edilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

01.01.2020 tarihi ile 31.12.2020 tarihleri arasında halimizden 56.870.685 - kğ. sebze- meyve çıkışı yapılmıştır.

01.01.2020 Tarihinden 31.12.2020 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 676.974,38 - Hal rüsumu yatırılmıştır.

01.01.2020 Tarihinden 31.12.2020 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 79.149,00 – Cezalı Hal rüsumu yatırılmıştır.

Toptancı Halinde 54 adet tahsisten 12 aylık toplam ¨ 747.648,00 - kira geliri tahsil edilmiştir.

Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2020 tarihi ile 31.12.2020 tarihleri arasında toplam ¨ 48.000,00- Kira Devir ücreti alınmıştır.

Belediye Meclisinin 01.12.2017 tarih ve 443'nolu kararına istinaden 01.01.2020 ile 31.12.2020 tarihleri arası Toptancı Hali Otopark ve (Hal Giriş – Kantar) ücreti olarak ¨ 309.223,72 tahsil edilerek İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Hal Müdürlüğü'ne ait finansal gelirler:

Halde toptan satışı yapılan Sebze ve Meyvenin değerleri üzerinden alınan % 1 Belediye işletme payı her yıl Belediye Meclisince belirlenen tarife üzerinden, tahsis suretiyle verilen iş yerlerinden alınan kira gelirleri, Toptancı Hali Otopark ve (Hal Giriş – Kantar) gelirleri, Hal dışı Toptan ve hal çıkışlı olmayan malın perakende satışını yasaklayan 5957 sayılı K.H.K. göre uygulanan cezai işlem sonucu % 25 belediye ve işletme payından teşkil eder.
Finansal giderlerimiz olarak da personel maaşları, malzeme alımı ve bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

2018 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2018 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 1.095.074,88
2018 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 493.934,16
2018 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 601.140,72

2019 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2019 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 1.593.161,77
2019 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 661.505,23
2019 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 931.656,54

2020 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2020 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 1.860.995,10
2020 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 597.064,59
2020 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 1.263.930,51

a.10.- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Personel Durumu :

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 memur, 3 daimi işçi olmak üzere 5 personel, müdürlüğümüze bağlı Çevre Denetim Biriminde ise 1 birim sorumlusu, 3 memur, 1 daimi işçi olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu:

Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersinde bulunan Mahalle, Cadde ve Sokakların temizlenmesi, çöp ve cüruflarının toplanması ve nakliyesini yaptırmak.

Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi çevrenin iyileştirilmesi için prensipler tespit etmek ve programlar hazırlamak. Bunları uygulama esaslarını tespit etmek ve uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak.

Belediyemizin mücavir alan sınırları içerisindeki mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi poşetli saatli çöp toplama sistemi ile çöplerin toplanması işini yaptırmak.

Belediye sınırları içinde kullanılan konteyner ve çöp bidonlarının tamir ve bakımlarını yapmak.

Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

2020 YILI OCAK - ARALIK AYLARI ARASI FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması ve aktarılması işlerinin işleyişinden ve denetiminden sorumludur. Müdürlüğümüzün denetim elemanları şehrimizde yapılan hizmetleri, çalışan işçileri ve araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

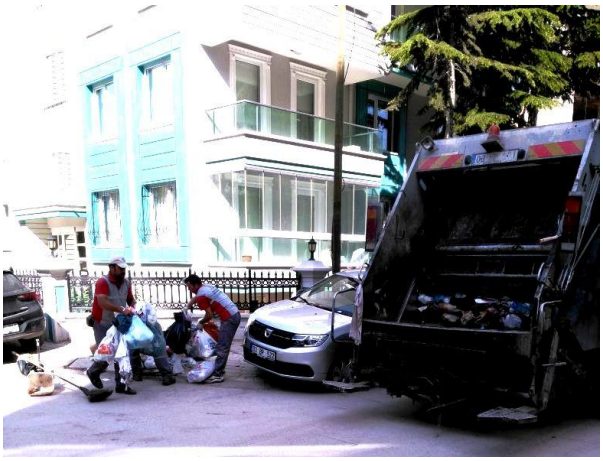
Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz gündüz 07:00 – 15:30 ve gece 16:00 – 24:00 olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Ayrıca 23:00 – 06:00 arası bir araç ana arterleri dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

ŞEHRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ.













SEMT PAZARLARININ YIKAMA VE TEMİZLİĞİ

Halk sağlığının ön planda tutulması adına çalışmaların titizlikle gerçekleştirilirken; vatandaşlarımızın temiz bir ortamda alışveriş yapması amacıyla şehrin farklı noktalarında kurulan 11 pazar yeri ayda ortalama 44 kez temizlendi. Pazar kurulan alanların öncesi ve sonrası yapılan temizlik çalışmalarında çöp toplama, süpürme, yıkama ve mıntıka temizliği; her bir pazar yerinde ortalama 18 personel, 1 arazöz, 1 yol süpürme aracı ve 1 sıkıştırmalı çöp kamyonu ile gerçekleştirildi.

2020 OCAK – ARALIK DÖNEMİ PAZAR TEMİZLİK SAYILARI	
OCAK	44
ŞUBAT	40
MART	45
NİSAN	42
MAYIS	45
HAZİRAN	43
TEMMUZ	43
AĞUSTOS	45
EYLÜL	43
EKİM	44
KASIM	43
ARALIK	51
TOPLAM	**528**












ŞEHİR İÇİ TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ve müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan 15 adet umumi tuvaletin temizliği kurulan 6 kişilik ekip tarafından düzenli olarak yapıldı.








MAHALLELERDE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki cadde, sokak ve boş alanların mıntıka temizliği; 7 kişilik yaya ekibi tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.






ANA ARTERLERİN VE CADDELERİN YIKANMASI

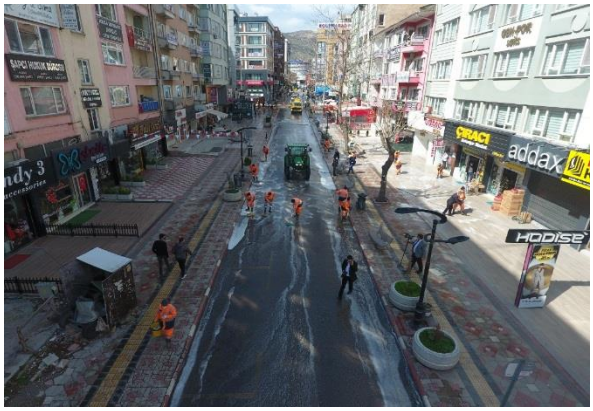
Mevsim şartlarına göre kirlenen cadde ve sokakların yıkanması 20 kişilik ekip, 1 arazöz ve 1 yol süpürme aracıyla düzenli olarak yapılmaktadır.









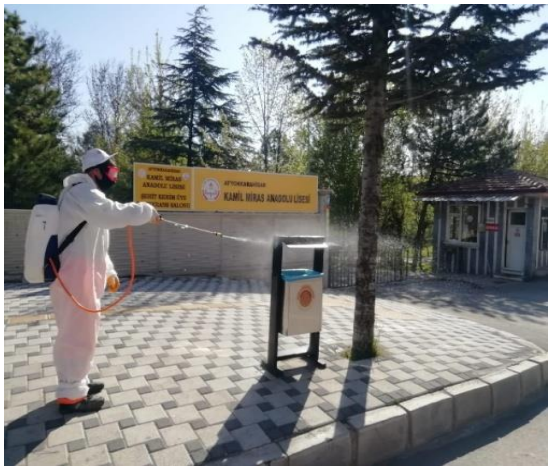



Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan çöp sepeti, kapalı durak, oturma grupları ve benzeri toplu kullanım alanları düzenli olarak dezenfekte edilmiştir.




AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ


GÖKAY
SİTESİ
B BLOK


KAMİL BİRAS ANADOLU LİSESİ

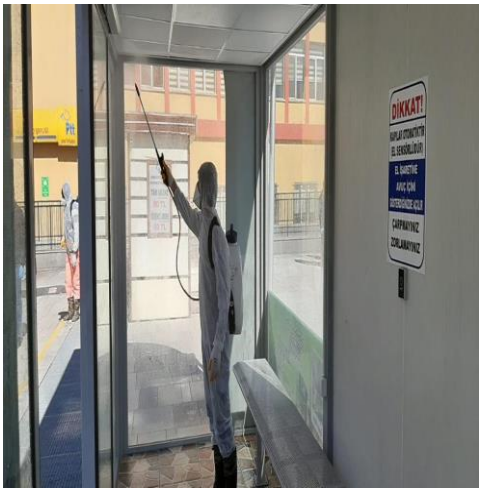

Ptt


Ballıpınar
GİRNE
KOLEJİ


AFYONKARAHİSAR
BELEDİYESİ



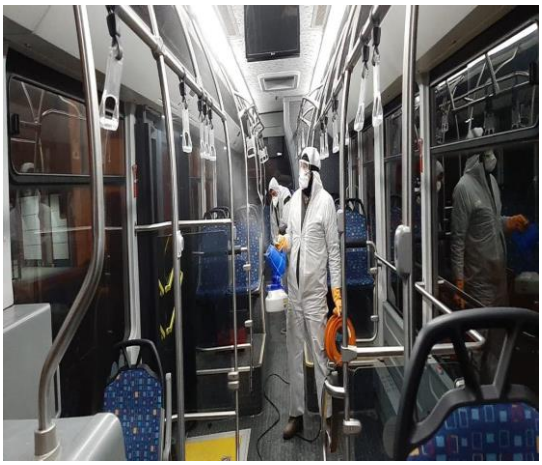


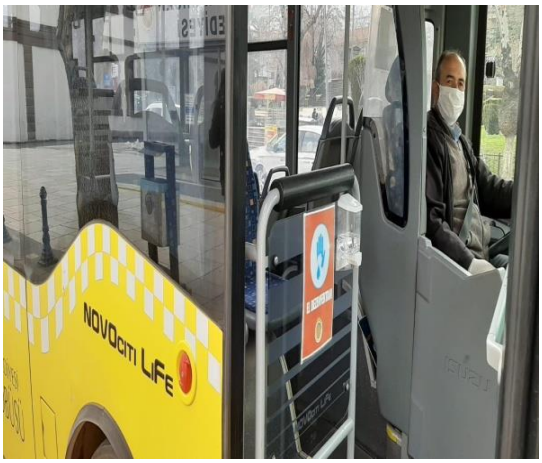




Toplu taşımada kullanılan 41 adet Belediye otobüslerinin günlük olarak temizlik ve dezenfektasyonu yapılmıştır.









KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kaldırımlarda buzlanmaya karşı 10 kişilik akülü sırt tipi pompa solüsyon ekibi görev yaparken kaldırımlarda biriken karların temizliği için satın alınan 23 adet kaldırım tipi kar püskürtme makinesi ve Ulaşım Hizmetleri ve Makine İkmal Müdürlüğümüz tarafından üretilen 48 adet kar küreme arabası kullanıldı. Halkımızın hava şartlarından olumsuz etkilenmemesi ve ulaşımı kolaylaştırmak adına 2 vardiya olmak üzere toplam 200 kişiden oluşan karla mücadele ekibi kuruldu.







MALİYE
HONDA

ZİRVE

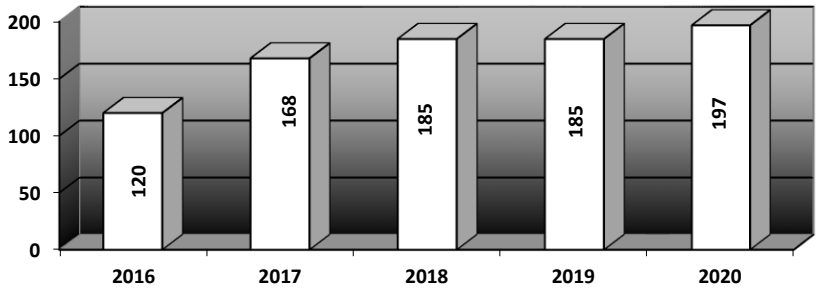
TEKYÖN
Albüm Tanıtım Konseri



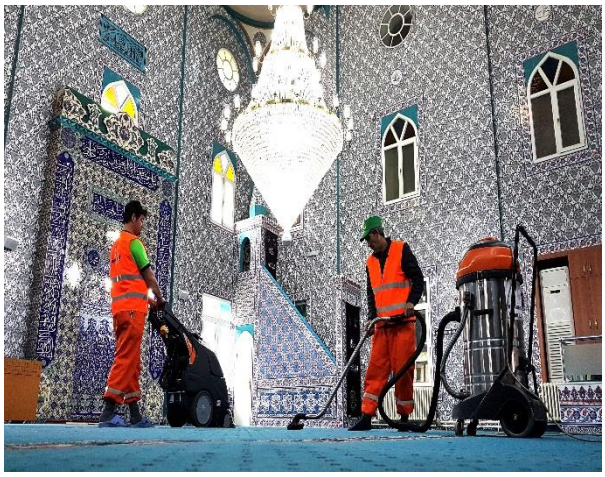

CAMİ TEMİZLİK DEZENFEKTASYON VE HALI YIKAMA ÇALIŞMALARI

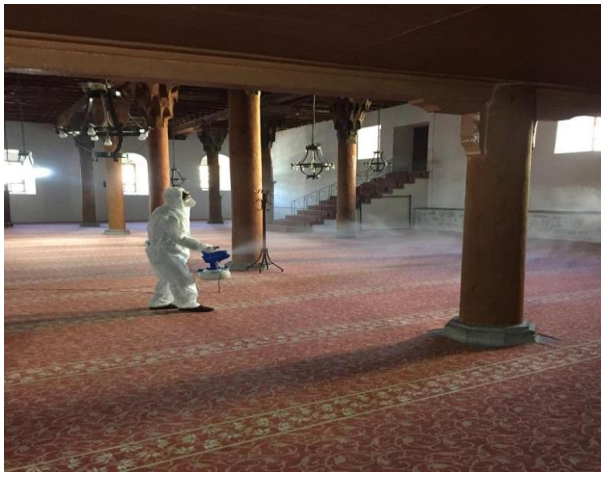
Müdürlüğümüz tarafından vatandaşların ibadetlerini sağlıklı koşullarda, huzurlu bir şekilde yapabilmeleri için İl Müftülüğü ile yapılan protokol çerçevesinde merkez ve merkeze bağlı mahallerdeki 197 cami, mescit, ve Kur'an Kursunun halı yıkama ve dezenfektasyon çalışmaları yapıldı. Yapılan çalışmalarda 6 kişiden oluşan 3 farklı ekip görev yaptı.

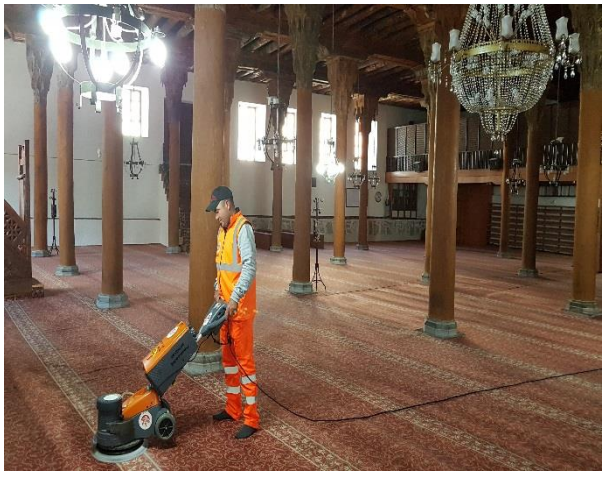
Yapılan temizlik çalışmaları kapsamında camilerde bulunan halılar, son teknoloji ürünü yıkama makineleriyle temizlenirken; pencereler, abdesthaneler ve vatandaşların kullandığı tüm alanlar büyük bir özenle temizlendi.



Yıllara Göre Cami ve Mescit Temizlik ve Dezenfektasyon Adedi









TALEP ve ŞİKAYETLERİN GİDERİLMESİ

Vatandaşlarımızdan gelen talepler ve denetim ekiplerimiz tarafından yapılan tespitler doğrultusunda hafriyat, moloz, gübre atıklarının temizliği Fen İşleri Müdürlüğü'nden alınan iş makinesi desteğiyle yapılmaktadır.

Moloz ve Hafriyatlar Kaldırıldı.





Veterinerlik Müdürlüğü ile birlikte; boş alanlara dökülen gübrelerin berterafı ve alanın temizliği yapıldı.






Mahallelerde eski eşya ve hafriyat atıkları toplandı.






Çöp evler temizlendi.






Yer altı konteynerlerinin yıkanması ve dezenfektesi periyodik olarak yapıldı.






Cadde sokak ve kaldırımların temizlikleri günlük olarak yapıldı.

Daha önce kaldırımların temizliğinde toz çıkmasına neden olan geleneksel süpürge ve faraşla yapılan temizlik yöntemlerinin yerine; halkımıza daha hızlı ve daha temiz bir hizmet sunabilmek adına müdürlüğümüz tarafından satın alınan ve saatte 3680 m^2/saat süpürme kapasitesi olan 35 adet manuel el gırgırı ile temizlik çalışmaları gerçekleştirildi.








Çöp konteynerları ve sepetleri yenilendi

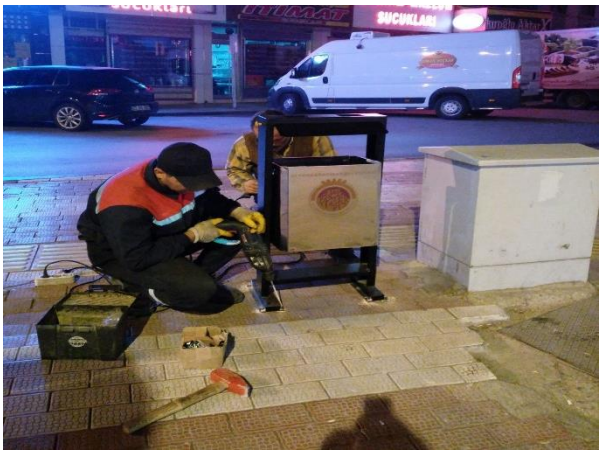
2020 yılı Ocak – Aralık ayları arasında 775 adet Galveniz kaplı çöp konteyneri alındı.

	2016	2017	2018	2019	2020
Galveniz Kaplı Çöp Konteyneri 770 lt.	250	300	0	240	775
Plastik Çöp Konteyneri 770 lt.	250	0	0	0	0
Çöp Bidonu	0	400	595	250	250
Kaldırım Tipi Çöp Sepeti	0	105	935	450	0



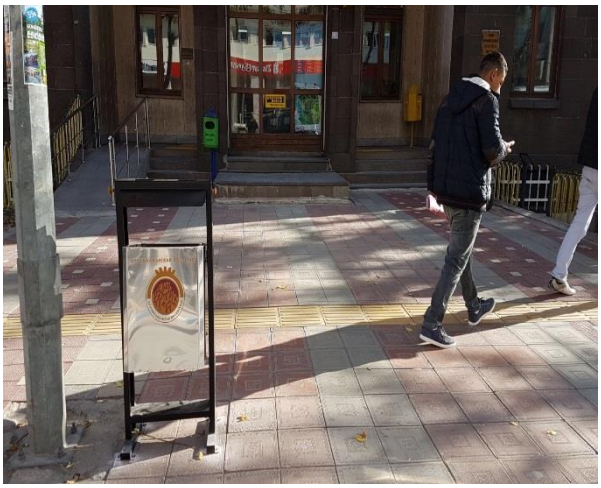







MAKİN.
BAKIM


MOMENTUS
oySaat





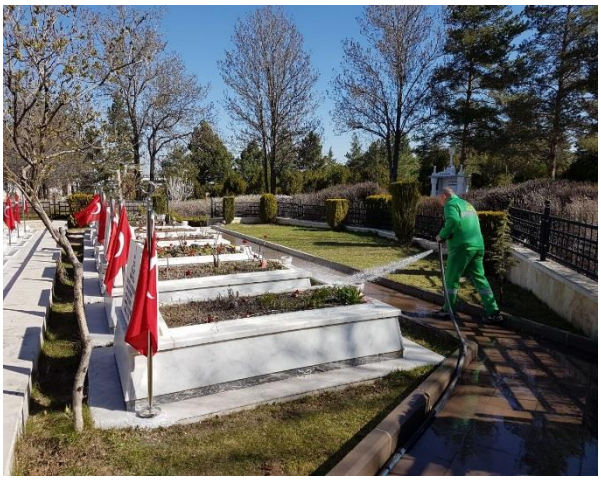

Mogaz

ŞEHİTLİK VE MEZARLIKLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI.

Vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini temiz bir ortamda yapması amacıyla temizlik ekiplerimiz tarafından Asri Mezarlık ve Bayraktepe Mezarlıklarının temizliği aylık olarak yapıldı. Personellerimiz tarafından yolların süpürülmesinin ve sulama tankerleriyle yıkanmasının ardından mıntıka temizliği yapılarak çalışma sonlandırıldı.







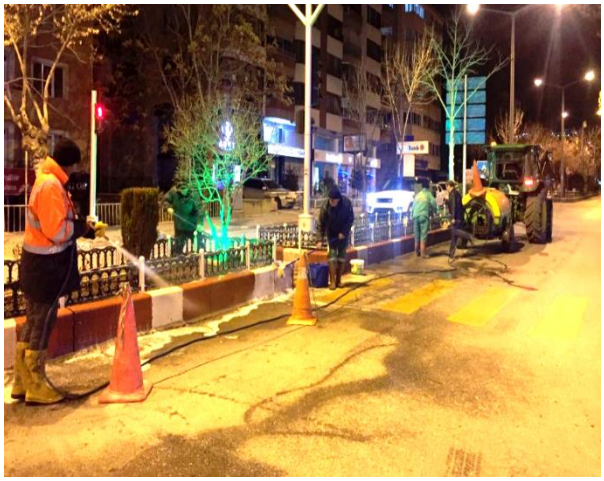
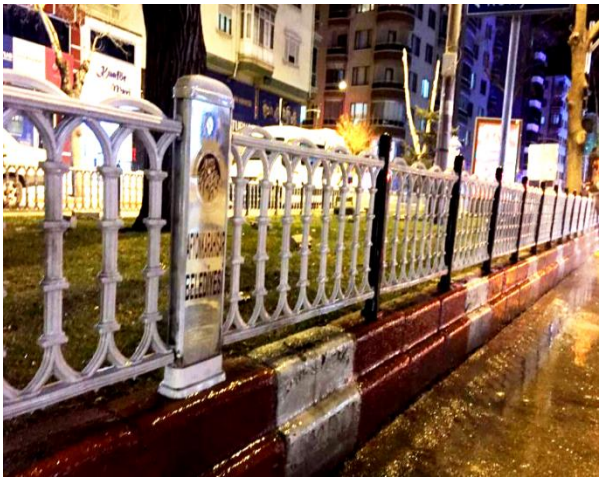






Orta refüj ve bordürler yıkandı.



Temizlik işleri personeline iş sağlığı ve iş güvenliği eğitimi verildi.

Müdürlüğümüz tarafından sahada görev yapan 452 temizlik personeline İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimi verildi.




2006 yılından bu yana uygulaması devam eden poşetli - saatli çöp toplama sistemine geçişi yapılan mahallelerde halkımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü dağıtımı ve tebligat dağıtımı yapıldı.



Vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere levhalar monte edildi.





Müdürlüğümüz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir.

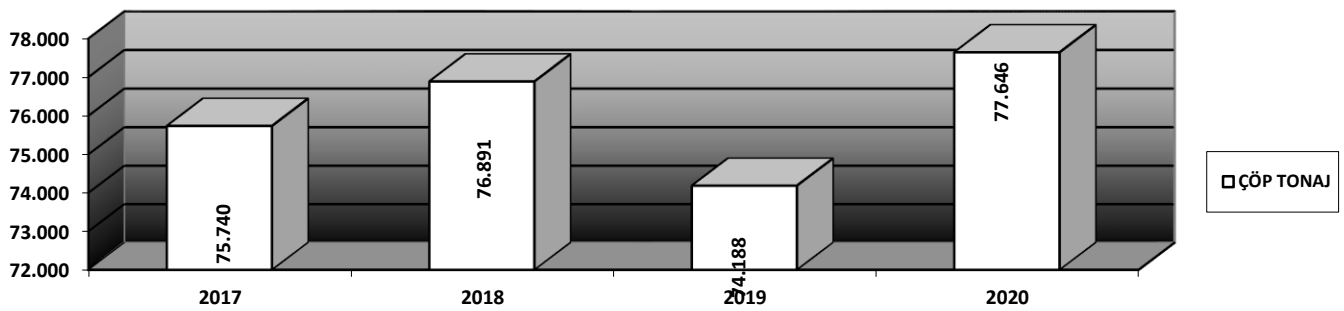
2020 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP VE CÜRUF MİKTARLARI;

- 77.646 Ton evsel atık, 3.806 ton cüruf toplanmıştır.

Şehrimizden günlük ortalama 230 ton evsel atık toplanmaktadır. Kış döneminde günlük ortalama 29 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

2020 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP NAKLİ METRAJI

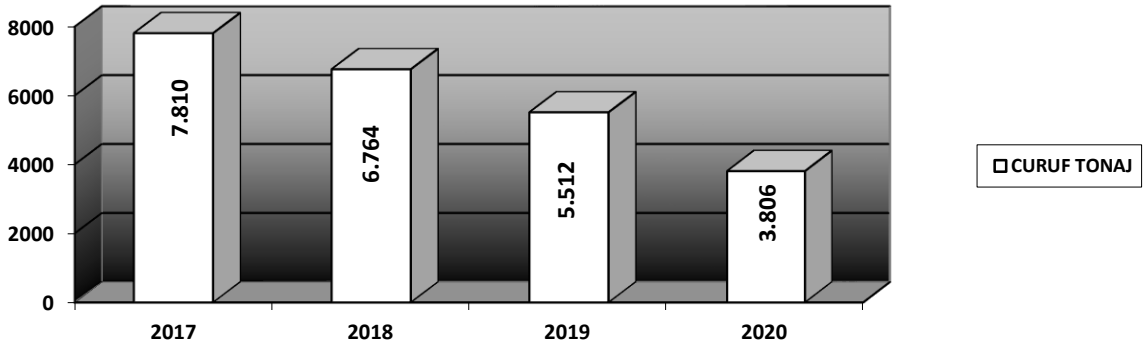
AYLAR	*TOPLAM (TON)*
OCAK	5.882
ŞUBAT	5.870
MART	6.381
NİSAN	5,496
MAYIS	5.869
HAZİRAN	6.333
TEMMUZ	7.146
AĞUSTOS	7.414
EYLÜL	7.253
EKİM	6.676
KASIM	6.168
ARALIK	7.158
TOPLAM	**77.646**



2017-2018-2019-2020 Toplanan Çöp Miktarları (TON)

2020 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI CÜRUF NAKLİ METRAJI

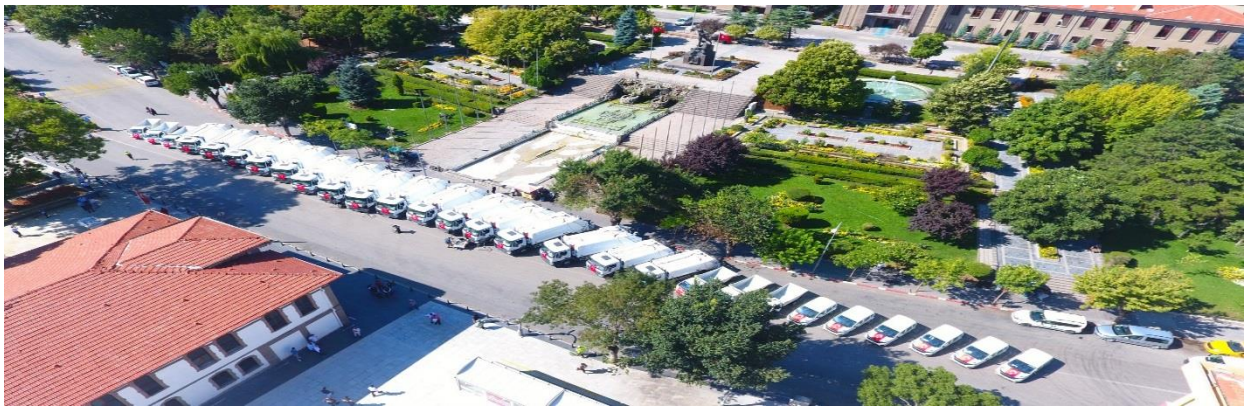
AYLAR	*TOPLAM (TON)*
OCAK	554
ŞUBAT	506
MART	606
NİSAN	595
MAYIS	459
HAZİRAN	0
TEMMUZ	0
AĞUSTOS	0
EYLÜL	0
EKİM	0
KASIM	175
ARALIK	911
TOPLAM	**3.806**



2017-2018-2019-2020 Toplanan Cüruf Miktarları (TON)

Çöp toplama ve taşıma işinde kullanmak üzere 11 Adet 13+1,5 m^3 Hidrolik Sıkıştırmalı çöp kamyonu, 4 Adet 11+1 m^3 Hidrolik Sıkıştırmalı çöp kamyonu, 2 Adet 8+1 m^3 Hidrolik Sıkıştırmalı çöp kamyonu, 6 Adet Yandan Camlı Kapalı Kasa Kamyonet, 3 Adet Damperli Kamyon (Moloz, Hafriyat ve Kömür Cürufu Toplama ve Taşıma), 1 Adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ve 1 Adet Sulama Aracı (Arazöz) DMO aracılığı ile belediyemizin kendi malı olarak alımı yapılmış olup Temizlik işleri müdürlüğümüz envanterine kaydedilmiştir.

6 Adet 3 m^3 kapasiteli mini damperli çöp kamyoneti 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale edilerek YÜNTAŞ A.Ş. den belediyemizin kendi malı olarak alımı yapılmış olup Temizlik işleri müdürlüğümüz envanterine kaydedilmiştir.





2020 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ARAÇ LİSTESİ

Araç Cinsi	Adet
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m^3	11
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 11+1,5 m^3	4
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 8+1 m^3	3
Mini Damperli Çöp Kamyoneti	6
Damperli Kamyon (Moloz, Hafriyat ve Kömür Cürufu Toplama ve Taşıma)	5
Sulama Aracı (Arazöz)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
Yandan Camlı Kapalı Kasa Kamyonet	6
Servis Aracı	1
Seyyar Tuvalet	1
TOPLAM	**39**

2020 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ

Personel	Adet
Belediye Denetim Personeli	5
Bölge Çavuşu	12
Ceza / Tebligat Çavuşu	4
Garaj Sorumlusu	1
Puantör	1
Şoför	59
Arka İşçisi	113
Düz İşçi	252
Engelli Düz İşçi	5
TOPLAM	**452**

a.10.1- *Çevre Denetim Birimi:*

Çevre Denetim Birimi 2008 yılında kurulduğundan bu yana çevre ve insan sağlığının korunması doğal kaynaklarımızın daha az tüketilmesi ve çevre kirliliği yaratan tüm kirliliklerin önlenebilmesi açısından yetkilerimiz çerçevesinde birçok konuda çalışmalarını yürütmektedir. Birimin kurulması ile kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan yetki devri alınmıştır ve çalışmalar yetki devri alınan yönetmeliklere uygun yürütülmektedir.

'Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği' ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından satışa sunulan katı yakıtların denetimi ve idari yaptırım kararı verme hususunda yetki devri 2008 yılında yapılmıştır.

'Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği' ile ilgili olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamında denetleme ve idari yaptırım kararı verme yetkisi 2008 yılında belediyemize devredilmiştir.

'Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği' ile ilgili olarak Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından bitkisel atık yağ üreten otel, lokanta, yemek fabrikaları, sanayi mutfakları vb. yerleri denetlemek ve 2872 sayılı çevre kanunu gereğince gerekli cezai işlemleri uygulamak amacıyla Kasım 2008 yılında belediyemize yetki devri yapılmıştır.

'Sıfır Atık Yönetmeliği' ile ilgili olarak yönetmelik bünyesinde adı geçen tüm atıkların ilgili yönetmeliklerine uygun olarak geri dönüşümü ve bertarafı, birimimiz personelleri tarafından Elektronik Çevre Bilgi Sistemi(EÇBS) üzerinden Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirimler yapılmaktadır.

Tekstil atıkları; 21/07/2017 tarih 2834 sayılı Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü yazısına istinaden 2872 sayılı Çevre Kanunu kapsamına giren bu atıklar tehlikesiz atık olarak nitelendirilmekte ve Tehlikesiz Atık Toplama ve Ayırma Belgesine sahip olan firma tarafından toplanmakta, geri dönüşümü/kazanımı yapılmaktadır.

Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları: 25406 sayılı ve 18.03.2004 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 'Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' kapsamında iş ve işlemler yapılacak şekilde altyapı ve Hafriyat Denetim Ekibi oluşturulmuştur.

ISINMADAN KAYNAKLI HAVA KİRLİLİĞİ KONTROLÜ:

Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi bünyesinde çevre denetim elemanları ve zabıta memurundan oluşturulan, çevre denetim ekibi tarafından 25699 sayılı ve 13.01.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan **Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında 2020 yılında hava kirliliği denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmiş, hava kirliliğini önlemek için denetimler şehir girişlerinde, mahrukatçılarda ve apartmanlarda yapılmıştır.





İlimiz Mahalli Çevre Kurulu'nun 27.02.2015 tarih ve 257 no'lu kararına göre hava kalitesini artırmak için Anayasanın 56. maddesinde belirtilen 'Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir' hükmü gereği; İlimiz merkezinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı yetki alanında çevrenin korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi, çevre kirliliğinin önlenmesi, çevre ve insan sağlığının korunması daha temiz enerji kaynaklarının kullanımını teşvik ederek hava kalitesinin artırılması amacıyla doğalgaz ve/veya jeotermal enerji alt yapı çalışmalarının tamamlandığı mahallelerdeki kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde dönüşüm yapılarak alternatif enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine yönelik alınan Mahalli Çevre Kurulu Kararının tebliğ edildiği mahallelerde denetim ve kontrolleri aralıksız yapılmaktadır.




Hava kirliliği ile ilgili yazılı ve sözlü şikâyete konu olan **45 adet** işletme veya haneye gerekli uyarılar yapılarak şikayetler giderilmeye çalışılmıştır. Denetimler sırasında karşılan veya şikayetle tespit edilen Mahalli Çevre Kurulu Kararlarına uymayan haneler uyarıldı ve bir ay içerisinde doğalgaz/jeotermal enerji ile ısınmaya geçmeleri sağlanmıştır. Uyarılara uymayan **5 adet haneye/işletmeye** tutanak tanzim edilmiş ve şikâyet giderilmiştir.

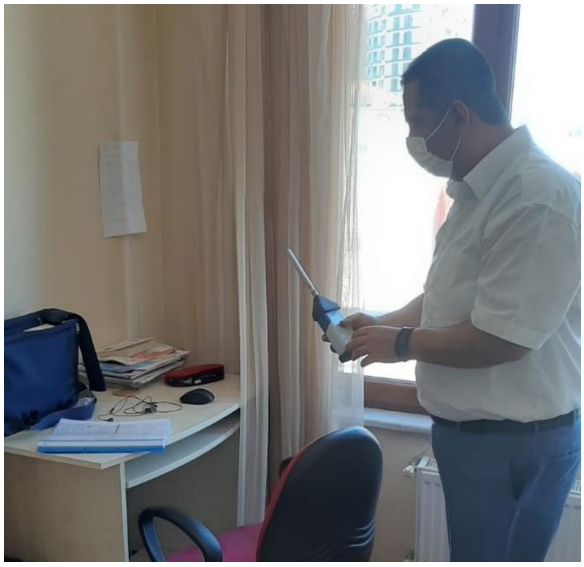



Hava Kirliliği ile ilgili şikayetler için Belediyemizin ALO: 153 ve 2144255-377 nolu telefonlarına ulaşılabilinir.

Hava Kirliliği Şikayetleri	2017	2018	2019	2020
Kömür Satıcılarına Yapılan Denetimler	46	24	11	15
Baca Filtresi ve Yakıcı Denetimi	51	32	7	8

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ KONTROLÜ:

Birimimizde gürültü ölçümünde görevli 2 teknik personelin A-1 Tip Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifikası, 1 teknik personelin A-2 tip Mühendislik Akustiği Sertifikası, B-1 Tipi Endüstriyel Gürültü Rapor/ Haritalama Sertifikası, bulunmaktadır.





Afyonkarahisar Belediyesi vatandaşın refahı, huzuru ve sükûnu için **Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği** çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakta ve şikâyetleri değerlendirmektedir. Belediyemizin gürültü ölçüm cihazı mevcuttur ve eğitimi almış personeller tarafından şikâyet noktalarında vatandaşın şikâyeti olduğu saatte, mesai saati gözetmeksizin ölçümler yapılmaktadır.

Gürültü Kirliliği Şikayetleri	2017	2018	2019	2020
Yapılan Denetim Sayısı	122	66	62	60
Tutulan Tutanak Sayısı	61	29	25	12
Yazılan Ceza Sayısı	8	4	-	2
Açılış İzinleri	17	17	6	10
Canlı Müzik İzin Belgesi	6	3	2	-

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI VE YÖNETİMİ:

29378 sayı ve 6.6.2015 tarihli Resmi gazete de yayınlanan **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında uygulamalar yapılmakta olup 2020 yılında hanelerden **410 kg** ve işletmelerden **164.913 kg** atık yağ toplanmıştır.

Apartmanların, sitelerin ve okulların belirli noktalarına bidonlar bırakılarak atık yağ toplama noktaları oluşturulmaktadır. 2015 yılında belli noktalara konulan atık yağ kumbaralarına halkımızın ilgisi yoğun olmuştur ve hanelerde toplanan yağ miktarı yıllar bazında giderek artış göstermiştir. Atık yağlar doğaya gelişigüzel dökülmesi ile doğaya büyük zarar vermekte içme ve kullanma sularına karışması ile su kaynaklarının kirlenmesine ve kullanılamaz hale gelmesine neden olmaktadır. Ayrıca yağların tekrar tekrar gıdalarda kullanılması kanserojen etkiler oluşturarak insan sağlığını olumsuz etkilemektedir. Bunun yanı sıra suların arıtılması ve atık yağlarla kirlenen kanalizasyon sistemlerinin tıkanıkların açılması sonucu oluşan ekonomik kayıp çok önemlidir. Bu açıdan bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması çok önemlidir, bu önemi halkımıza anlatabilmek adına okullarda mahallelerde hanelerde bilgilendirme eğitimleri yapılmaktadır.





Atıkyağ (lt)	2017	2018	2019	2020
İşletmelerden Toplanan Atık yağ Miktarı	93.622	81.705	208.763	164.913
Hanelerden Toplanan Atık yağ Miktarı	572	403	400	410

TEKSTİL ATIKLARININ TOPLANMASI VE YÖNETİMİ:

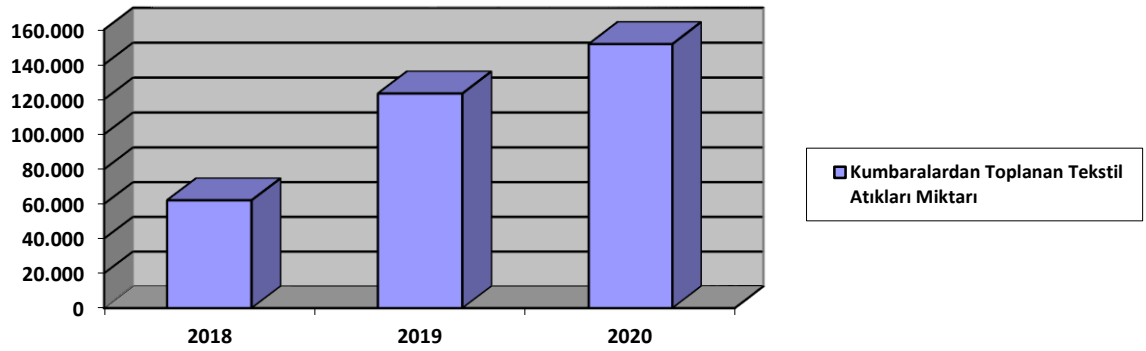
Afyonkarahisar Belediyesi hizmet sınırları dâhilinde bulunan konut, işyeri, satış noktası, kamu kurum ve kuruluşları, iş ve alış veriş merkezleri, okullar, sağlık kurumları, sanayi işletmeleri vb. yerlerde oluşan tekstil atıklarının kaynağında ayrı toplanması işi için 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. Maddesine ve 2886 Sayılı İhale Kanununun 45. Maddesine göre 17.06.2011 tarih ve 27967 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Bazı Tehlikesiz Atıkların Geri Kazanımı Tebliği" çerçevesinde 28.01.2020 tarihinde 'Tehlikesiz Atık Taşıma Lisansı'na sahip Aj İnternational Group San.Tic. Ltd. Şti. ile Afyonkarahisar Belediyesi arasında 'Afyonkarahisar Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçinde Tekstil Atıklarının Toplanması ve Depolanması İşi' ihale sözleşmesi imzalanmıştır. 3 yıllığına yapılan ihale gereği 150 adet Atık Tekstil Kumbarası ilimizdeki çeşitli noktalara yerleştirilmiştir. İhale kapsamında günlük olarak tekstil atıklarının mahallelerden toplanması ve kumbaraların kontrolü yapılmaktadır bu kontrollerde **12 ayda 151.770 kg** atık tekstil toplanmıştır.







Tekstil Atıkları	2018	2019	2020
Kumbaralardan Toplanan Tekstil Atıkları Miktarı	62.130 Kg	123.450 Kg	151.770 Kg



Afyonkarahisar İl merkezinde bulunan ilk, orta ve lise düzeyindeki **175 okulda** bitkisel atık yağların ve tekstil atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşümü konularını içeren eğitim seminerleri düzenlendi. Yapılan eğitimlerde öğrencilere bilgilendirme broşürleri dağıtılarak çevre bilincinin erken yaşlarda oluşması ve öğrenciler vasıtasıyla ailelerine ulaşılması, böylece çevrenin korunması ve geri dönüşüme ilginin arttırılması hedeflenmiştir.









SIFIR ATIK PROJESİ:

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde atıkların kontrol altına alınması, gelecek nesillere temiz ve gelişmiş bir Türkiye ile yaşanabilir dünya bırakılması hedefleri doğrultusunda başlatılan "Sıfır Atık" projesi Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı ve Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği işbirliği çerçevesinde uygulanmaya başlanmıştır.

Proje Kapsamında Belediyemizde görevlendirilen personellere bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Hizmet binalarına her atık kodunun ayrı toplanması için atık kumbaraları koyulmuştur. Oluşan Atıkların geçici olarak depolanacağı 'Atık Geçici Depolama Alanı' oluşturulmuştur.

Belediyemiz ana hizmet binası ve ek hizmet binalarında atık geçici depolama alanlarında biriktirilen atıklar Ambalaj Atıkları Toplama Ayırma Lisansına sahip firmalar tarafından toplanmaktadır.

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı 'Sıfır Atık Yönetmeliği' ne göre **Sıfır Atık Bilgi Sisteminin** getirdiği yükümlülükleri yerine getirmek, sıfır atık bilgi sistemine kayıt olmak, bilgi ve belgelerin sisteme girişlerinin yapılması belediyemiz hizmet binalarının her biri için sıfır atık sisteminin kurulması vb. işlemler birimimiz tarafından yürütülmektedir. İlimizde yönetmelik kapsamında Sıfır Atık Sistemini kurup **Sıfır Atık Belgesi alan ilk kurumlardan biri Afyonkarahisar Belediyesi'dir.**

Sıfır Atık Fikir ve Proje Uygulama Yarışması

Türkiye Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Sıfır Atık Fikir ve Proje Uygulama Yarışması düzenlenmiştir.

Afyonkarahisar belediyesi Çevre Denetim Birimi personelleri olarak sürdürülebilir atık yönetimi alt yapısının iyileştirilmesi, Tüketicilerin kaynağında ayrı topladıkları atıkları getirip bırakabilecekleri atık getirme merkezi ve atık getirme merkezine bağlı gezici atık getirme merkezi yapılması konusunda fikir ve proje başvurusu yapılmıştır.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi:

31.12.2014 tarih 29222 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Atık Getirme Merkezi Tebliği'nin geçici 1.maddesinde 'bu tebliğin yayınlandığı tarih itibari 2.Kademe iller için 3 yıl içerisinde 1. sınıf atık getirme merkezi kurulması zorunludur ' denilmektedir. İlimiz Afyonkarahisar Merkez tebliğe göre 2 kademe iller arasında yer almaktadır,

15.04.2020 tarih ve 88108 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Olur'u çerçevesinde Çevre kirliliğinin giderilmesi amacıyla çevre geliri karşılığı yardım yapılmıştır.

Afyonkarahisar Belediye sınırları içinde oluşan evsel katı atıkların çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde toplanması ve bertaraf edilmesi, katı atıkların sağlıklı ve düzenli bir şekilde toplanabilmesi nedeniyle Atık Getirme Merkezi yapımına başlanılmıştır. 1. Sınıf Atık Getirme Merkezinde 13(Kağıt ve kağıt/karton ambalaj atıkları, Plastik ve plastik ambalaj atıkları, Metal ve metal ambalaj atıkları, Cam ve cam ambalaj atıkları, Ahşap ve ahşap ambalaj atıkları, Giysi, tekstil ve tekstil ambalaj atıkları, Kurşunlu piller, Pil ve akümülatörler, Floresan lambalar, Elektrikli ve elektronik ekipmanlar, Sitotoksik ve sitostatik ilaçlar, Sıvı ve katı yağlar, Hacimli atıklar ile ömrünü tamamlamış lastikler) atık türü ayrı olarak toplanacak ve nihai kazanım veya bertaraf için lisanslı firmalara gönderilecektir.







T.C.
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/3/B1/3/1

Tarih: 05/05/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : **AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**
Adresi : **AFYONKARAHİSAR,KARAMAN Mahallesi, ALBAY REŞAT ÇİĞİLTEPE CADDE, No: 11-1, MERKEZ,Türkiye**
Vergi No : **0080061730**

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

e-imzalıdır
MUSTAFA ORUÇ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü Vekili

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 05/05/2025







HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI:

02.07.2020 tarihinde Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü – Çevre Denetim Birimi görevleri arasına Hafriyat Denetim, döküm, saha tespit işleri eklenerek Hafriyat Denetim Ekibi oluşturulmuştur.

25406 sayılı ve 18.03.2004 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 'Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' kapsamında iş ve işlemler yapılacak şekilde altyapı oluşturulmuştur. Hafriyat atıkları ve inşaat yıkıntı atıklarının çevreye zarar vermeyecek şekilde doğaya yeniden kazandırılması depolanması ve bertaraf edilmesi için çalışmalar son derece hızlı şekilde sürdürülmektedir. Bu kapsamda ekiplerimiz ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan gelişigüzel doğaya bırakılan, kaçak dökülen hafriyat atıklarını ve inşaat yıkıntı atıklarının tespitini yapmaya başlamıştır. İlimizde Hafriyat atıklarının bulunduğu adresler tespit edilerek kaldırılması için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirilmiştir ve kaldırılması için çalışmalar devam etmektedir.






Ayrıca Belediyemizin hafriyat döküm sahası olmadığından hafriyat döküm sahası tespit ve tahsis işlemimiz devam etmekte olup,

- Afyonkarahisar – İzmir yolu Sadıkbey Hafriyat döküm sahası izni 27.05.2020 tarihinde alınmıştır.
- Afyonkarahisar – Ankara yolu üzeri Akcin Çavdarlı döküm sahası için izin başvurularımız yapılmış tahsis için onay beklenmektedir.

Belediyemize hafriyat atıklarının atılması dökülmesi için başvuran firmalara Sadıkbey hafriyat döküm sahası gösterilmektedir. Bu bölgeye Sadıkbey de başlanılan TOKİ inşaatının hafriyat toprağı dökülmekte, Oedaş ve Doğalgaz firmalarına da bu alan gösterilmiş olup, ekiplerimiz kontrolünde hafriyat ve inşaat yıkıntı atıkları dökülmeye devam etmektedir.






- Diğer taraftan şehrimizde faaliyet gösteren Nakliyatçı ve Hafriyatçı firmalara Hafriyat Atıkları hakkında 23.09.2020 tarihli yazıyla;“ Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği ”nin ilgili maddelerine uygun olarak Atıklarını belediyenin ve mülki amirin izin verdiği geri kazanım veya depolama tesisi dışındaki yerlere dökmemeleri konusunda uyarılarak, bu yükümlülükleri yerine getirmeyenlere 2872 sayılı Çevre Kanununa göre idari yaptırım kararları uygulanacağı ve konunun hassasiyetini hatırlatan tebligatlar yapılmıştır.
- Yine şehrimizde beton üretimi yapan firmalara mikser ağzından artık betonların Asfalt üzerine dökülmemesi ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla çalışmalar başlatılmış ilgili firmalara bilgi verilmiştir.
- Ekiplerimizce döküm sahası dışındaki alanlara kaçak hafriyat döken işletme ve şahısları tespit çalışmalarımız devam etmekte olup, 6 işletme/ tüzel kişiye kaçak döküm yapmaktan cezai işlem uygulanmıştır.

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI	2020
Yapılan Denetim Sayısı	**40**
Yazılan Ceza Sayısı	6

a.11-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER

***A-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR*:**

***-Görevleri ve Sorumluluğu* :** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atıksuların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atıksuları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi, yenisuşebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektesinin yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırlılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi**,** döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.

Bunların yanı sıra; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B-) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

- Belediyemiz Zemin Katında 2 adet büro, 2 adet depo ve garaj bölümünün 2. katta arşiv odası (Tahakkuk Birimi)
- Belediyemiz 4. katında 3 adet büro (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Teknik Birim ve Kanalizasyon Birimi)
- İzmir İstasyon Cad. Teknik Birim Personel(arıza personeli) Binası ve bu bina içerisinde 3 adet malzeme deposu,
- İzmir İstasyon Cad. Kanalizasyon Birimi Personel Binası ve bu bina içerisinde 2 adet kapalı,1 adet açık malzeme deposu
- Hıdırlık Su Depoları ve Havalandırma Deposu,
- Hıdırlık Klorlama Binası,
- Akdeğirmen Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde İdare Binası, İşletme ve Ekipman Binaları

Kale Görünmez Terfi Merkezleri, Küçük Çobanlı Terfi Merkezi, Ataköy Keson Kuyular Terfi Merkezi binaları, Ataköy Keson kuyularda 1 adet malzeme deposu ve Balmahmut Terfi Merkezi ile hizmet vermekteyiz

2- Örgüt Yapısı :Suve Kanalizasyon Müdürlüğü Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Teknik Bakım Birimi, Tahakkuk Birimi ve Kanalizasyon Birimi olmak üzere 3 birimden oluşur.

Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir :



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

TEKNOLOJİK DURUM	
CİNSİ	**ADEDİ:**
BİLGİSAYAR	23
YAZICI	8
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	3
FOTOĞRAF MAKİNASI	4
TELSİZ	33
EL BİLGİSAYARI	14
EL GPS CİHAZI	1
ELEK. TOTAL STATION	0
DEDEKTÖR	8
NİVO	3
ALTİMETRE	1
PROJEKSİYON CİHAZI	1
TOPLAM	**99 adet**

ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	**ADEDİ**
BİNEK ARAÇ	4
KAMYON	4
KEPÇE	4
PİKAP	8
MOTOSİKLET	10
VİDANJÖR	7
EKSKAVATÖR	2
TAMİR BAKIM ARACI	3
TRAKTÖR	3
SU KAYIP KAÇAK ARACI	1
KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
TOPLAM	**47 adet**

4- İnsan Kaynakları

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü **;** 1 Müdür

Teknik Bakım Birimi **;** 1 Birim Sorumlusu, 11 Memur,9 Daimi İşçi, 72 Taşeron İşçi

Tahakkuk Birimi **;**5 Memur, 9 Daimi İşçi, 30 Taşeron İşçisi

Kanalizasyon Birimi **;**1 Birim Sorumlusu, 1 Memur, 1 Daimi İşçi, 39 Taşeron İşçisi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler :

Faaliyet Alanı	Hizmet
Su Temini Ve Dağıtımı	İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi
	İçme suyunun depolanması
	İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması
	İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması
	İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması
	İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu
Etüt ve Projelendirilmesi	İçme suyunun elde edilmesi, dağıtımı ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi
	İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi
	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi
Tesislerin Kurulması	İçme suyunun dağıtımı için gerekli tesislerin kurulması
	İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması
	Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi
Müşteri Hizmetleri	Abonelik hizmetleri
	Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri
	Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi
	İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamiratı
	Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi

2-)AMAÇ VE HEDEFLER

A-) İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Müdürlüğümüzün amacı; şehrimizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılamak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılarak halkımıza en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

Vatandaşlarımıza su ile ilgili her türlü konuda yardımcı olmak, onları bilgilendirmek, talep ve şikayetlerini içeren başvurularını değerlendirmeye alarak çözüme kavuşturmak, vatandaşlarımıza yapılan hizmetleri kaliteli, hatasız, sürekli ve güvenilir bir biçimde sunmaktır.

B-) Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Şehir içme - kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerine ait alt yapı hizmetlerinin tamamlanması,
- Şehir içme ve kullanma suyunu sağlıklı bir şekilde halkımızın kullanımına sunmak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış hat vanalarının değiştirilmesi
- Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yenilemek
- Belediyemiz hizmet alanı içine (imara yeni giren) sonradan dahil edilen yerlerde keşif yapılarak; herhangi bir aksaklığa mahal vermeden içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke döşeme işlemlerinin yapılması,
- Mevcut kaynakların ve içme suyu tesislerinin korunması ve su kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara öncelik vermek,
- Şehir şebekesinde meydana gelen su kayıplarının önlenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Su dağıtımında klorlama çalışmalarını aksatmadan yürütülmesini sağlamak,
- Şebeke döşenen yerlerde vatandaş başvurularının değerlendirilerek; abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Vatandaş başvurularını değerlendirerek, kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğini yapmak.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) MALİ BİLGİLER :

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2020 yılı Bütçesi;

Verilen :45.777.509,00.-TL
Harcanan :39.194.402,54.-TL
Kalan :6.583.106,46.-TL

B -) Performans bilgileri :

a.11.1-*Teknik Bakım Birimi :*

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri :
HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI
YENİ HAT DÖŞEME: 2020 yılı sonu itibariyle şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam **6605 mt** ana boru hattı,**1017 mt** abone su hattı döşenmiştir.

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ANA HAT)	BORUCİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI(mt)
Çakır Mahallesi Muhtarlık Civarı	PVC	Ø63	56
Çakır Mahallesi Kanal Civarı	PVC	Ø63	60
Beyazıt Mah. Çavdarlı Mevkii	PVC	Ø75	216
Hasan Karaağaç Mah. 65. Sokak	PVC	Ø75	80
Yenice Mah. 1222. Sokak No:8	PVC	Ø90	50
Fatih Mah.761. Sokak No:8	PVC	Ø90	72
Selçuklu Mah. Gelişken Yapı Önü	PVC	Ø90	60
Beyazıt Mah. Çukurköy Mevkii	PVC	Ø90	12
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1036. Sokak No:36	PVC	Ø90	55
Fatih Mah. Posta Yolu Caddesi	PVC	Ø90	180
Hasan Karaağaç Mah. 60. Sokak	PVC	Ø90	541
M.Fevzi Çakmak Mah. 435. Sokak	PVC	Ø90	170
Ali İhsan Paşa Mah. 508. Sokak	PVC	Ø90	24
Beyazıt Mah. Çavdarlı Yolu	PVC	Ø90	270
M.Fevzi Çakmak Mah.407. Sokak	PVC	Ø90	36
Battalgazi Mah. 1873. Sokak	PVC	Ø90	45
M. Fevzi Çakmak Mah. 433. Sokak	PVC	Ø90	86
Selçuklu Mah. 1476. Sokak	PVC	Ø90	54
Hasan Karaağaç Mah. İzmir Yolu	PVC	Ø90	360
Demirçevre Mah. Muhtarlık Civarı	PVC	Ø90	42
Fatih Mah. 799. Sokak	PVC	Ø90	72
M.Fevzi Çakmak Mah. 371. Sokak	PVC	Ø90	30
Selçuklu Mah. 1510. Sokak	PVC	Ø90	70
Selçuklu Mah. Kavasoğlu Konakları Arkası	PVC	Ø90	186
Ali İhsan Paşa Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Bulv.	PVC	Ø90	100
Selçuklu Mah. 1486. Sokak	PVC	Ø90	125
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1550. Sokak	PVC	Ø90	42
Fatih Mah. 800. Sokak - 801. Sokak	PVC	Ø90	180
Selçuklu Mah. 1454. Sokak	PVC	Ø90	108
Dörtyol Mah. Lalezar Konakları Önü	PVC	Ø110	610
Selçuklu Mah. Altınoluk Cami Karşısı	PVC	Ø110	378
Selçuklu Mah. 1524. Sokak	PVC	Ø110	210
Selçuklu Mah. Güneş Hatun Cad.	PVC	Ø110	60
Ali Çetinkaya Mah. Silo Yolu	HDPE	Ø110	1465
Çakır Mahallesi Peysajcılar Önü	HDPE	Ø110	100
Demirçevre Mah. Dağınık Evler	HDPE	Ø63	400
		TOPLAM:	**6605 mt**

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ABONE HATTI)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI(mt)
Hasan Karaağaç Mah. Paşa Cami	PPRC	Ø20	40
Hasan Karaağaç Mah. Paşa Cami	PPRC	Ø25	20
Hasan Karaağaç Mah. Paşa Cami	PPRC	Ø32	20
Hasan Karaağaç Mah. Paşa Cami	PPRC	Ø40	60
Akmescit Mah. Kadınlar Pazarı	PPRC	Ø20	8
Akmescit Mah. Kadınlar Pazarı	PPRC	Ø25	24
Bayatçık Mah. Türbe Önü	PPRC	Ø25	40
Hasan Karaağaç Mah. İzmir Yolu	PPRC	Ø32	20
Esentepe Mah. Sokak Çeşmeleri	PPRC	Ø25	28
Çakır Mahallesi Erenler Kayalık Mevkii	PPRC	Ø32	250
Dörtyol Mah. Muhtarlık Binası	PPRC	Ø32	12
Burmalı Mah. Kesrioğlu Sokak	PPRC	Ø20	20
Güvenevler Mah. Efeler Kavşağı	KANGAL	Ø32	170
Hasan Karaağaç Mah. 60. Sokak	KANGAL	Ø63	85
Yenice Mah. Galericiler Sitesi	KANGAL	Ø63	100
İsmail Mah. Cami Sokak	KANGAL	Ø63	120
		TOPLAM :	**1017 mt**

İHALELİ İŞLER:





1. ESKİ ÇİMENTO ALANI İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Eski Çimento Alanı	Ø160	HDPE	2591
		TOPLAM	**2591mt**





2. ESKİ STADYUM ALANI İÇME SUYU VE KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Eski Stadyum Alanı	Ø160	HDPE	880
		TOPLAM	**880 mt**





3. MUHTELİF MAHALLELER İÇME SUYU ANA HAT YAPIM İŞİ

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Muhtelif Mahalleler (Dervişpaşa, Kocatepe M.Fevzi Çakmak, Fatih, Ali İhsan Paşa Mah.)	Ø110	HDPE	3687,10
Muhtelif Mahalleler (Dervişpaşa, Kocatepe M.Fevzi Çakmak, Fatih, Ali İhsan Paşa Mah.)	Ø160	HDPE	2196,19
Muhtelif Mahalleler (Dervişpaşa, Kocatepe M.Fevzi Çakmak, Fatih, Ali İhsan Paşa Mah.)	Ø32	PPRC	726,27
		TOPLAM ANA BORU	**5883,29 mt**
		TOPLAM ABONE HATTI	**726,27 mt**



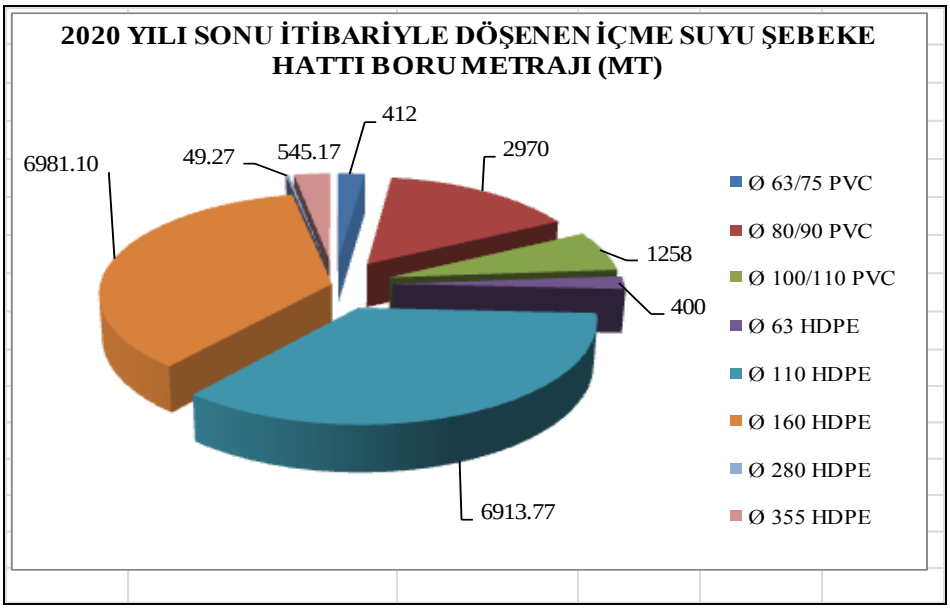


4. MİLLİ BİRLİK VE TURGUT ÖZAL CADDELERİ İÇME SUYU ANA HAT YAPIM İŞİ

HAT DÖŞENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN BORU ÇAPI	YENİ DÖŞENEN BORU TİPİ	MİKTARI
Milli Birlik ve Turgut Özal Caddeleri	Ø110	HDPE	1661,67
Milli Birlik ve Turgut Özal Caddeleri	Ø160	HDPE	1313,91
Milli Birlik ve Turgut Özal Caddeleri	Ø280	HDPE	49,27
Milli Birlik ve Turgut Özal Caddeleri	Ø355	HDPE	545,17
Milli Birlik ve Turgut Özal Caddeleri	Ø32	PPRC	564,33
TOPLAM ANA BORU			**3570,02 mt**
TOPLAM ABONE HATTI			**564,33 mt**

- **2020 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI TOPLAM 19.529,31 MT, ABONE HATTI TOPLAM 2.307,60 MT'DİR.**

2020 YILI SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN ANA BORULARIN METRAJI		
S.No	**Boru Çapı/Tipi**	**Metraj**
1	Ø 63/75 PVC	412
2	Ø 80/90 PVC	2970
3	Ø 100/110 PVC	1258
4	Ø 63 HDPE	400
5	Ø 110 HDPE	6913,77
6	Ø 160 HDPE	6981,10
7	Ø280 HDPE	49,27
8	Ø355 HDPE	545,17
TOPLAM		**19.529,31 mt**



***ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ*:** 2020 yılı sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen **693 adet** ana boru, **748 adet** abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

Giderilen Ana Boru Arızası	**693 adet**
Giderilen Abone Arızası	**748 adet**

***YANGIN HİDRANTI MONTAJI*:**

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	**MİKTARI(Adet)**
Dörtyol Mah.Toki Gazeteciler Sitesi	1
Sahipata Mah. Salim Pancar Okul Önü	1
Hasan Karaağaç Mah. Paşa Camii	1
Taşpınar Mah. Olucak Caddesi	1
Karaman Mah. Kent Meydanı	1
Örnekevler Mah. Kocatepe Ortaokul Önü	1
Ali İhsan Paşa Mah. Ayşegül Arsoy Parkı Yanı	1
Yenice Mah. Toptancı Hali Önü	1
Sadıkbey Mah. Akar Yanı	1
Fatih Mah. Dikilitaş Camii Önü	1
Nazmi Saatçi Mah. Hacı Ahmet Özsoy Orta Okulu Önü	1
Derviş Paşa Mah. Dr. Mazhar paşa Cad. Eski Doğum Evi Önü	1
Tacı Ahmet Mah. Türbe Camii Karşısı	1
Örnekevler Mah. Kocatepe İlkokulu Önü	1
Derviş Paşa Mah. Bahattin Alpkan Cad. Hastane Cami Önü	1
Tacı Ahmet Mah. Hacı Paşa Hamamı Yanı	1
Derviş Paşa Mah. Askeri Baba Cad.	1
Güvenevler Mah. Hurdacılar Sit. Önü	1
Güvenevler Mah. 3 Nolu Sağlık Ocağı Önü	1

Dumlupınar Mah. Yüzbaşı Bayburtlu Agah Cad.	1
Taşpınar Mah. Erdal Akar Parkı Yanı	1
Örnekevler Mah. Ballıpınar Petrol Arkası	1
Güvenevler Mah. Akal Karşısı	1
Güvenevler Mah. Eski Çimento Alanı	1
Ali Çetinkaya Mah. Eski Stadyum Alanı	1
Muhtelif Mahalleler	2
Milli Birlik ve Turgut Özal Caddesi	3
Burmalı Mah. Basın Caddesi	1
Sahipata Mah. 985. Sokak	1
TOPLAM:	**32 adet**

HAT VANASI MONTAJI:

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	**MİKTARI(Adet)**
Güvenevler Mah. Eski Çimento Alanı	4
Ali Çetinkaya Mah. Eski Stadyum Alanı	2
Ali Çetinkaya Mah. Silo Yolu	2
Muhtelif Mahalleler	49
Milli Birlik ve Turgut Özal Caddesi	31
TOPLAM:	**88 adet**

SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2020 yıl sonu itibariyle 34 adet derin kuyu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana kaynak suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi : 1280lt/sn
Depo Kapasitesi : 36.400 m^3
Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak : 680 km
Üretilen Su Miktarı : 19.704.359 m^3
Tahakkuk Edilen Su Miktar : 10.806.409 m^3

İçme Suyu Arıtma Tesisi tarafından içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri, 9 ayda toplamda kimyasal **14272** biyolojik olarak da **1296** defa analiz edilmiştir. Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için yıl boyunca İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktada olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan **748** mikrobiyolojik analiz ve **168** kimyasal analiz olmak üzere **948** kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile "Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

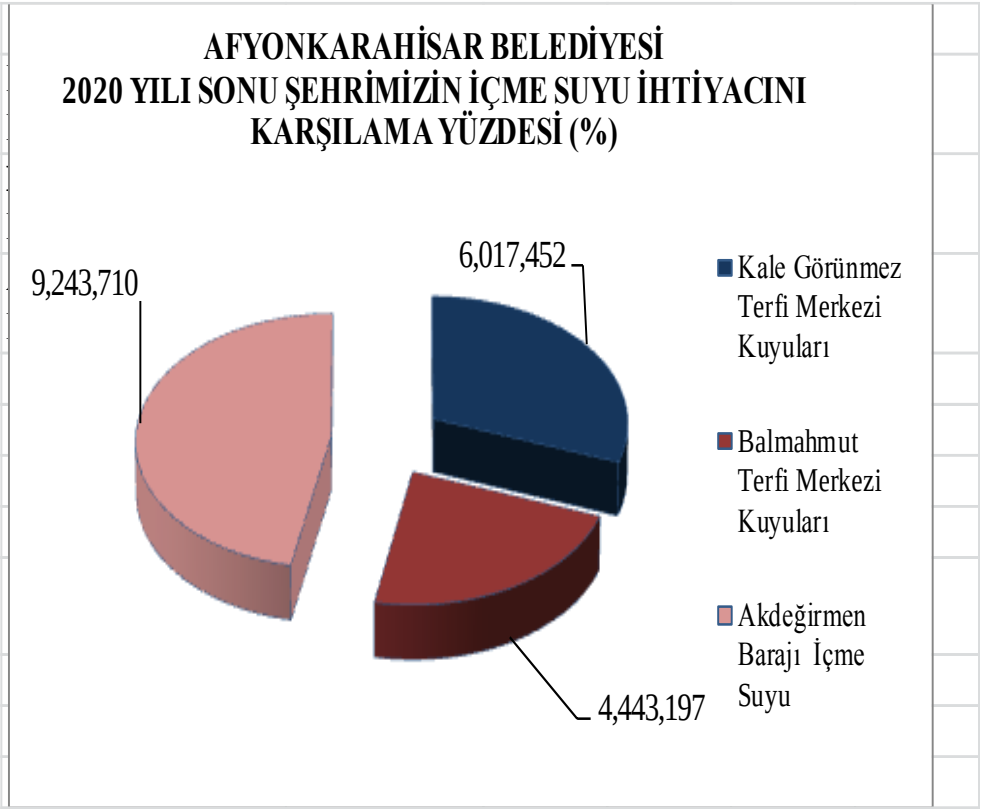
TABLO 1 :Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
Renk	9,10	1,20	**1-20 (mg/L Pt-Co)**
pH	7,64	7,46	**≥ 6,5 ve ≤ 9,5**
SICAKLIK (^{0}C)	15,33	14,99	**12 – 25 (^{0}C)**
BULANIKLIK (NTU)	0,67	0,21	**0,4 - 4 NTU**
İLETKENLİK (µS/cm)	367	389	**Tavsiye edilen 400 µS/cm Max. 2500 µS/cm (20 ^{0}C'de)**
TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ KATI	176,91	188,13	**---**
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O_2 ya da % doygunluk)	4,82	8,92	**---**
OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O_2 / L)	2,29	2,57	**2 – 5 Arası**
ALKALİNİTE (mg $CaCO_3$/L)	151,67	131,97	**YOK**
ALÜMİNYUM (mg Al /L)	-	0,040	**0,2 mg/L (200 µg/L)**
BAKİYE KLOR (mg Cl /L)	-	0,49	**0,5 mg/L**

TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**ARITMA ÇIKIŞI ORTALAMA DEĞER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
DEMİR (mg Fe/L)	0,01	0,01	**0,2 mg/L**
MANGAN (mg Mn/L)	0,027	0,014	**0,05 mg/L**
NİTRİT (mg NO_2)/L)	0,010	0,006	**0,5 mg/L**
NİTRAT (mg NO_3/L)	0,43	0,70	**50 mg/L**
AMONYUM (mg NH_4/L)	0,031	0,020	**0,5 mg/L**
SERTLİK (FS^0)	18,10 (Orta Sertlikte Su)	18,04 (Orta Sertlikte Su)	**---**
SÜLFAT (mg/L)	26,64	49,82	**250 mg/L---**
TOC	4,41	2,93	**Herhangi anormal bir değişim yok.**
KLORÜR (mg/L)	14,08	18,39	**250 mg/L---**
KALSİYUM	58,61	59,54	**---**
MAGNEZYUM	8,59	8,80	**---**
FOSFOR	0,086	1,360	**0,5-4 mg/L**
FOSFAT	0,888	0,248	**0,5-4 mg/L**
BOR	0,003	0,006	**1 mg/L**
SİLİKA (mg/L)	5,90	5,17	**1 – 10 mg/L**
SODYUM (mg/L)	22,37	25,29	**---**
KLOROFİL-a	5,55	-1,80	**---**
PHAEO.	-6,29	1,92	**---**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ İÇME SUYU TEMİNİ (Sondaj Kuyuları ve Akdeğirmen Barajı)		
Sıra No	**Kuyu/ Kaynak Adı**	**12 Aylık Debi (m^3)**
1	Kale Görünmez Terfi Merkezi Kuyuları (22 Adet)	**6.017.452 m^3**
2	Balmahmut Terfi Merkezi Kuyuları (12 Adet)	**4.443.197 m^3**
3	Akdeğirmen Barajı İçme Suyu	**9.243.710 m^3**
	Toplam	**19.704.359 m^3**



a.11.2-*Kanalizasyon Birimi :*

A.) KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :

1.) ***ESKİ STADYUM ALANI KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ :*** Eski Stadyum alanına Ø 300 mm çapında 844 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 20 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.




Eski Stadyum Alanı Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme Çalışmaları

2.) ***ESKİ ÇİMENTO ALANI KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ :*** Eski Çimento alanı içerisinde Ø 400 mm çapında 350 metre, Ø 300 mm çapında 3.163 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 74 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.




Eski Çimento Alanı Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme Çalışmaları

3.) AKÇİN KIŞLACIK MAHALLELERİ KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ:

Akçin Mahallesine Ø 300 mm çapında 600 metre, Ø 200 mm çapında 1.781 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 52 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.1 adet fosseptik yapısı yapılmıştır.

Kışlacık Mahallesine Ø 200 mm çapında 524 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 11 adet muayene bacası teşkil edilmiştir. 1 adet fosseptik yapısı yapılmıştır.



Akçin ve Kışlacık Mahalleleri Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme Çalışmaları

4.) MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ :

Selçuklu Mahallesine Ø600 mm çapında 300 metrekollektör hattı, Ø200 mm çapında 274 metre, Karşıyaka Mahallesinde Ø 200 mm çapında 241 metre, Aliihsanpaşa Mahallesinde Ø200 mm çapında 362 metre, Etuğrulgazi Mahallesinde Ø 200 mm çapında 258 metre, Beyazıt Mahallesinde Ø 300 mm çapında 400 metre, Hasan Karaağaç Mahallesinde Ø 300mm çapında 687 metre, Ø 200 mm çapında 310 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 69 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.



Muhtelif Mahalleler Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme Çalışmaları

5.) ERENLER MAHALLESİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ :

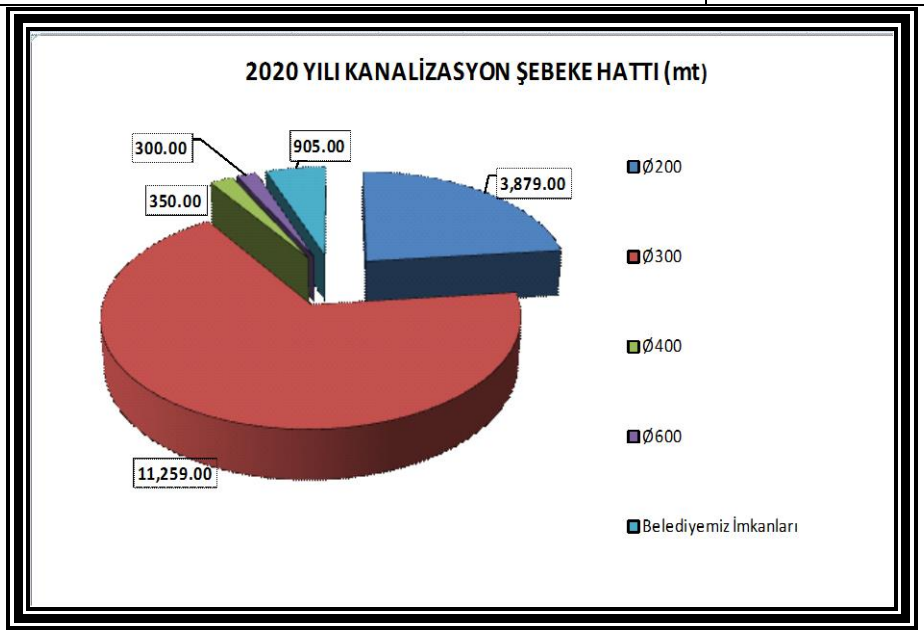
Erenler Mahallesine Ø 200 mm çapında 129 metre, Ø 300 mm çapında 5.200 metre, Hava alanı kanalizasyon şebeke hattı bağlantısı için de Ø 300 mm çapında 365 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş olup, 110 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.





Erenler Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme Çalışmaları

2020 YILI KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	***ÇALIŞMA TÜRÜ***	***MESAFESİ***
Ø 200 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	3.879 mt
Ø 300 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	11.259 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	350 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Kollektör Hattı	300 mt
MUHTELİF ÇAPLARDA (BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE)	Kanalizasyon Şebeke	905 mt
TOPLAM		**16.693 mt**



B.) YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI :

1.) HASANKARAAĞAÇ MAHALLESİ ŞEHİT MURAT SARAÇ CD. YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI YAPIM İŞİ:

Şehit Murat Saraç Caddesine Ø 600 mm çapında 503 metre, Ø 1200 mm çapında 717 metre yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş olup, 18 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

2.) PAŞACAMİİ REKREASYON ALANI ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ:

Paşa Cami Alanı ve etrafındaki imar yollarına Ø 300 mm çapında 420 metre, Ø 200 mm çapında 920 metre yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş olup, 50 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.



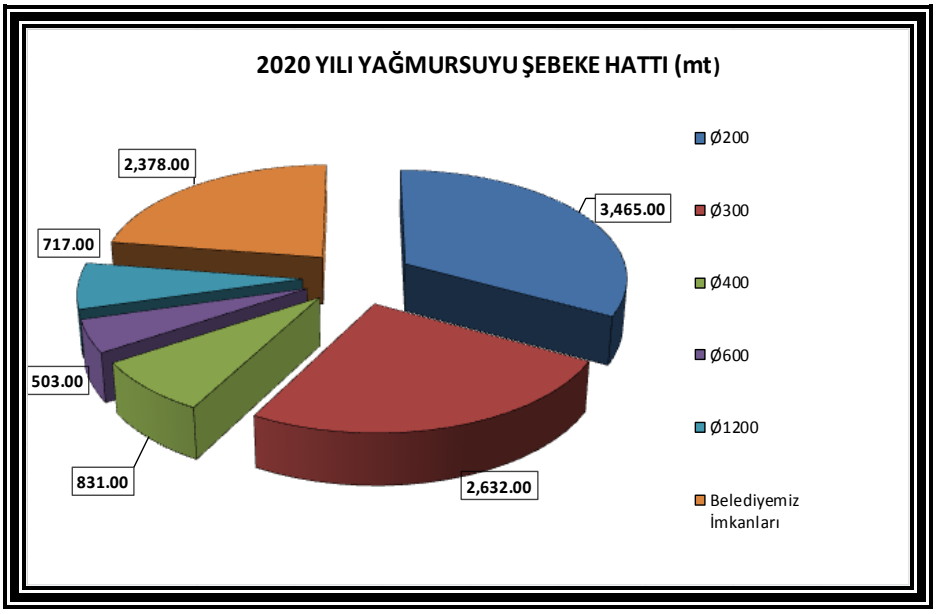


Paşa Cami ve Civarı Yağmursuyu Şebeke Hattı Döşeme Çalışmaları

3.) ERENLER MAHALLESİ KANALİZASYON VE YAĞMURSUYU HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ :

Erenler Mahallesine Ø 400 mm çapında 831 metre, Ø 300 mm çapında 2.212 metre, Ø 200 mm çapında 2.545 metre yağmursuyu şebeke hattı döşenmiş olup, 79 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.217 adet yağmursuyu menfezi yapılmıştır.

2020 YILI YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	*ÇALIŞMA TÜRÜ*	*MESAFESİ*
Ø 200 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	3.465 mt
Ø 300 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	2.632 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	831 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	503 mt
Ø 1200 mm Beton Boru	Yağmursuyu Kollektör	717 mt
MUHTELİF ÇAPLARDA (BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE)	Yağmursuyu Şebeke	2.378 mt
TOPLAM		**10.526 mt**



C.) DİĞER :

EFECİK, YARENLER, YUNUS EMRE MAHALLELERİ İLE ORDU BULVARI, ZÜBEYDE HANIM CADDESİ VE BUNLARA BAĞLI BAZI CADDELERDE:

Asfalt çalışmasından dolayı muayene baca kapaklarının yol kotu seviyesine getirilmesi kapsamında 212 adet kanalizasyon, yağmursuyu muayene bacası ve yağmursuyu menfezi yol kotuna getirilmiştir.

SELÇUKLU, OSMANGAZİ, YENİCE, KOCATEPE, SAHİPATA VE M. FEVZİ ÇAKMAK MAHALLELERİNDE:

41 Adet yağmursuyu menfezi ve bağlantıları yapılmıştır.

D.)BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Şehrimiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında :

- 905 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.17 adet muayene bacası teşkil edilmiştir
- 2.378 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir. 211 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 800 mt kanalizasyon şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 167 adet kanalizasyon rögar kapağı ve yağmursuyu menfezi asfalt seviyesine getirilmiştir.
- 102 adet rögar kapağı tamir edilmiştir.

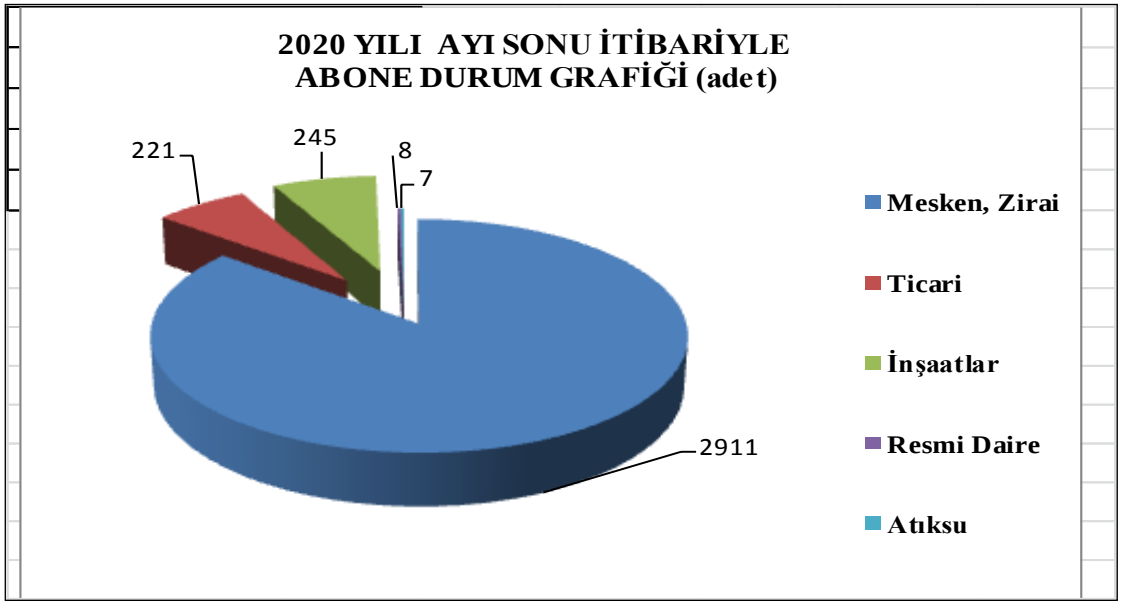
- 2020 yılında **16.693 metre** kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.**353 Adet** muayene bacası teşkil edilmiştir.
- 2020 yılında **10.526 metre** yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir. **147 Adet** muayene bacası teşkil edilmiştir.
- 2020 yılında **800 metre** kanalizasyon şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 2020 yılında **379 adet** kanalizasyon, yağmursuyu muayene bacası ile yağmursuyu menfezi yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2020 yılında **469 adet** yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 2020 yılında **102 adet** rögar kapağı tamir edilmiştir.
- 2020 yıl sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu **616.016,19 metre'ye ulaşmıştır.**
- 2020 yıl sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu **181.664.42 metre 'ye ulaşmıştır.**

a.11.3-*Tahakkuk Birimi :*

SU ABONELİK İŞLEMLERİ
Abonelik İşlemleri :

2020 YILI ABONE DURUMU

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken, Zirai	2911
Ticari	221
İnşaatlar	245
Resmi Daire	8
Atıksu	7
TOPLAM	**3392**



SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :

Tahakkuk :

İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 13 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 48.431 adet, 12 aylık 581.172 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk **0 – 10 m³' lük** 1. dilimden: **4.939.703 m³,21 – 50 m³'lük** 2. dilimden: **4.661.521 m³,51 – 100 m³ lük** 3. dilimden: **234.147 m³**, **101 m³ ve yukarısı** 4. dilimden: **190.371 m³** olmak üzere toplam: **10.025.742 m³'** lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır.

Ayrıca ön ödemeli (kartlı) su abonesine ait **780.697m³**'lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır.

2020 yılı Ön ödemeli (kartlı) su aboneleri dahil **toplam tahakkukumuz 2.745.859,15TL'dir.**

2020 yılı atık su abonelerine ikişer aylık periyotlar halinde 12 aylık toplam 1956 adet ihbarname dağıtılmıştır. Toplam 376 Atık su abonesine ait 1.333,971 m^3 sarfiyat üzerinden 2.483.029,80 TL tahakkuk yapılmıştır.

Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 36 adet abonenin itiraz formları doldurularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir.

Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 7884 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

Sayaç–Vana Değişikliği:

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 2 adet personelimizle yapılmaktadır. Belediyemize müracaat ederek sayaçlarının çalışmadığını beyan eden abonelerden; 2287 adet sayaç takma, servis personelimizce tahakkuk esnasında tespit edilen; 445 adet sayaç eskisi alınarak ve yüksek tüketim bedeline itiraz eden 36 adet sayaç ile toplam 2767 adet sayaç ve 7 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, yeni su verilen abonelerimizin bazılarına toplam 2650 adet ön ödemeli sayaç bağlanmıştır.

Borç Takibi:

Ekibimizin kontrolleri neticesinde 21 adet abonesiz su kullanımı tespit edilmiştir.6 adet su abonesinde ise kaçak su kullanımı tespit edilmiş ve cezai işlem uygulanmıştır.

Evrak Takibi:

Servisimize 669 adet evrak gelmiş, 293 adet evrak ise belirlenen süre içinde cevapları yazılarak posta ya da zimmet defteri ile ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Vatandaştan gelen şikâyetin nedeni yerinde tespit edilerek kendilerine bilgi verilerek sonuca bağlanması için işlemler yakından takip edilmiştir. Teknik Bakım Birimi'nce gönderilen 475 adet dış hat tamiri ve Kanalizasyon Birimi'nce gönderilen 1547 vidanjör kullanım bedelinin tutanakları ile kayıtları yapılarak abonelerin su faturalarına dahil edilmiştir. Toplam: 2022 adet evraka işlem yapılmıştır.

a.12-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek, sahipli hayvanları kayıt altına almak ve Belediye'ye ait Geçici Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
2- 30821 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
3- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6343 Sayılı Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerin Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğüne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
4- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
5- İl Hıfzıssıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

30821 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında;

a) Larva Mücadelesi :

01 Mart 2020 tarihinde başlatılan larva mücadelesinde, mücavir alanlarımızda bulunan yağmur suyu birikintileri, foseptikler, akarçay, menfezler, sazlık alanlar, inşaat bodrumlarında biriken sular ve buna benzer larva odakları sivrisinek larvaları yönünden; gübre döküm sahaları, çöp döküm sahaları ve konteynırlar karasinek larvaları yönünden periyodik olarak (12 Kez) ilaçlanmıştır. Ayrıca gübrelikler kireç ile kapatılmıştır.





b) Uçkun Mücadelesi;

8 Haziran 2020 tarihinden itibaren 58 mahallemizin cadde ve sokakları, kenar mahallelerin sınırlarında bulunan tavuk çiftliği, büyükbaş hayvan çiftlikleri, park ve piknik alanları araç üstü ULV ve Mist Blower makineleriyle periyodik olarak (14 Kez Karasinek, 14 Kez Sivrisinek) 28 Kez ilaçlanmıştır.

c) Rezidüel (Kalıcı) İlaçlama :

Özellikle karasinek mücadelesine yönelik olarak mahallelerde bulunan çöp bırakma alanları, gübrelikler, çöp döküm sahaları, çöp konteynırları, park ve piknik alanları, Pazar yerleri, besihaneler, tavuk çiftlikleri, geçici hayvan bakımevimiz v.b. gibi karasineğin yoğun olarak bulunabileceği odaklar yaya ekiplerimizle sırt pülverizatörleri kullanılarak 8 defa ilaçlanmıştır.

d) Covid-19 (Koronovirüs) Salgın Sebebiyle Yapılan Dezenfeksiyon:

11 Mart 2020 tarihi itibari ile 41 halk otobüsümüzde dezenfeksiyon çalışmalarımızı başlattık.

- 2900 odak resmi kurum ve iç mekan
- 336 odak bay-bayan kuaför, güzellik salonu, berber
- 409 odak taksi, minibüs, servis, nakliye aracı
- 173 odak MSÜ, LGS, YKS sınavları öncesi okul dezenfeksiyonu
- 19 odak sürücü kursu
- 120 odak kafe, çay ocağı, kıraathane
- 90 odak eczane
- 85 odak camii
- Tüm aile sağlığı merkezleri
- Tüm banka ATM'leri günlük olarak dezenfekte edilmiştir.
- 457 Adet Covid-19 pozitif çıkan apartmanların ortak kullanım alanları

dezenfekte edilmiştir.





















e) Diğer İlaçlamalar :

- ✓ KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) hastalığına önlem olarak özellikle park ve piknik alanları kene mücadelesi yönünden ilaçlanmıştır.
- ✓ Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda terk edilmiş evlerde, foseptik ve menfezlerde lağım fareleri için mücadele edilmiş olup, **54 Adet** odakta mum blok ve pasta formülasyonunda rodentisit kullanılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın talebi üzerine, **1** adet ücreti mukabilinde ve **18** adet ücretsiz (imkanı olmayan aileler, resmi kurum ve kuruluşlar) ilaçlama yapılmıştır.









BAŞIBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :

1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiplerimiz şehrimizin tüm mahallelerinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.

2- 250 hayvan kapasiteli Geçici Hayvan Bakımevimizde başıboş hayvanların bakım, beslenme ve barındırılması yapılmaktadır. AKÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile yapılan protokol kapsamında yaralı ve hasta sokak hayvanlarının muayene, teşhis ve tedavi işlemi yapılmaktadır. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bakımevinde barınması sağlanan hayvanların kuduz aşıları yıl içinde yapılmaktadır. Kısırlaştırılıp, aşılanan ve işaretlenen hayvanlar öncelikli sahiplendirmek için bekletilmekte, sahiplenen olmazsa 5199 Sayılı Kanun gereği alındıkları ortama bırakılmaktadır. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.

3- Ayrıca sahipli hayvanların kaydı Müdürlüğümüzce Sahipli Hayvan Kayıt Defterine yapılmakta ve gerekli aşıları takip edilmektedir.

4- Bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.

5- **01/01/2020 - 31/12/2020** tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **17** (Onyedi) ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.

6- İlimiz merkezindeki **2** okuldan Geçici Hayvan Bakımevimizi ziyarete gelen yaklaşık **25** öğrencimize hayvan sevgisini aşılamak amacıyla eğitim çalışması yapılmıştır. Belediyemizin sokak hayvanları ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.

7- Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri Afyonkarahisar Şube Müdürlüğü ve İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü işbirliği ile; **13 MART 2020** tarihinde, Ev ve Süs Hayvanı satan iş yeri sahiplerine **(15 kişi)** eğitim verilmiş olup, eğitim sonunda sertifikaları teslim edilmiştir.

8- Sokak hayvanlarını korunması ve beslenmesi vatandaşların hayvan sevgisine dikkat çekmek amacıyla bilboardlarda ilan yayınlanmıştır.

Korona virüs salgını dolayısıyla şehrimizin 81 odak noktasına 6.000 kg köpek maması ve 200 kg kedi maması dağıtılmıştır.





2020 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
Geçici Hayvan Bakımevine Giren Hayvan Sayısı	60	60	40	80	50	110	110	80	80	50	100	80	**900**
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	60	60	40	80	50	110	110	80	80	50	100	80	**900**
Geçici Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	10	125	143	81	60	104	109	72	76	33	111	76	**1000**
Protokol Kapsamında Teşhis ve Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	43	52	5	0	**100**
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	9	9	4	0	0	2	2	3	9	5	7	2	**52**

Sahipli Hayvan Kayıt Defterine Kaydedilen Hayvan Sayısı	7	4	9	6	6	6	9	11	14	0	20	20	**240**
Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	1	116	139	81	60	102	107	69	67	28	104	74	**948**

2020 Yılı içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından **1.000** Adet Sahipsiz ve Başıboş Sokak Hayvanının Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca 2020 yılı içerisinde Doğa Koruma ve Milli Parklar Müdürlüğü tarafından 989 Adet (x) 65 TL = **64.285,00**.-TL sokak hayvanları kısırlaştırma desteği yapılmıştır.





2020 YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:

S.NO	***YAPILAN ÇALIŞMALAR***	***SAYISAL FAALİYETLER***
1-)	Mücavir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi 2020 yılında yan tarafta belirtilen bedelle YÜNTAŞ AKARYAKIT SAN. TİC. ve A.Ş.'ye ihale edilmiştir.	**26 Kişi** **3.253.283,76 TL.**
2-)	Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2020 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.	**2020 Yılında Gelen Evrak Sayısı** **585 Adet** **2020 Yılında Giden Evrak Sayısı** **143 Adet**

ECZANEMİZ FAALİYETLERİ :

Belediye Eczanesi olarak Eczacılar odası kontrolünde sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç yardımı yapmak için çeşitli kurum ve kuruluşlar aracılığı ile toplanan ayrıca duyarlı vatandaşlarımızın getirdiği ilaçların son kullanma tarihleri ve kullanılabilirlik düzeylerine göre ayrıştırılması yapıldıktan sonra reçete karşılığında dağıtımını yapmaktayız. Eczanemiz 2020 içerisinde toplam 494 adet reçeteyle başvuran hastanın ilaçlarını karşılamıştır.

Gayrı sıhhi müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak sağlık teknikerimizin katılımı ile İkinci sınıf gsm:18 adet, Üçüncü sınıf gsm:122 adet olmak üzere toplamda 140 adet Gayrı sıhhı müessese Ruhsatına onay verilmiş ve denetimleri yapılmış, yine sıhhı ve umuma açık müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak, Sıhhi Müessese Ruhsatı 231 adet, Umuma açık işyeri ruhsatı 18 adet, olmak üzere toplamda 249 adet sıhhı ve umuma açık müessese ruhsatı için işyerlerine ruhsat verilmesine onay verilmiş ve toplamda 389 işyerinin denetimleri ruhsat ekibi komisyonu tarafından yapılmıştır.

a.13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

A) MİSYON- VİZYON

Müdürlüğümüzün varoluş gayesi Kültürel, Sosyal ve Sanatsal faaliyetlerin gerçekleştirilmesidir. Kültürlü bir toplum oluşturulmasına katkıda bulunmak, mesleğe ve hobiye yönelik eğitim alanlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak, Gençlerin, çocukların, engellilerin, bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak, ilimizde kültürel ve sanatsal etkinliklerle halkımızı buluşturmak. Afyonkarahisar'ı mutlu insanların yaşadığı bir kültür şehri haline getirmektir.

- **VİZYON**

Daha çağdaş ve daha mutlu Afyonkarahisar için geçmişten günümüze kadar gelen tüm kültürel çalışmaları birleştirerek ilimizi sanat şehri haline getirmek. Belediye Hizmetlerinin halka duyurulması, yerel ve ulusal basın ile belediye ilişkilerini düzenlemek, bu hizmeti yaparken tecrübeli personelimiz ile çağımıza uygun teknolojiyi kullanarak haber alma özgürlüğüne kanun, yönetmelik ve genelgelerle etkin bir hizmet vermektir.

B) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Müdür, Müdürlük bünyesinde çalışan Memur, Daimi İşçi ve Hizmet Alım İşçisi personellerden oluşur.

Görevleri: -Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine Afyonkarahisar da yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, Şehrimizin Kültür ve Sosyal yaşamına katkıda bulunmak, sivil toplum kuruluşlarının belediyemizin yaptığı faaliyetlere katılımını sağlamak. Belde bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.

-5393 sayılı Belediyeler Kanununun 76. maddesi doğrultusunda Basın Yayın Birimi, Kent Konseyi Birimi ve Etüt Eğitim Birimi, Tiyatro Birimi ve Gastronomi ve Proje Birimi görev ve çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek. -Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ve yaptırmak.

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz Belediye hizmet binası 2.katında 1 Müdürlük Odası, 1 Basın Yayın Birimi Odası, 1 Gastronomi ve Proje Birimi Odası, 1 Grafik Tasarım Odası, Evrak Kayıt odası, Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk Kültür Merkezi Binası 2. Katta 1 Kent Konseyi Birimi Odası, 1 Kent Konseyi Birimi Toplantı Odası ve 1 Etüt Eğitim Birimi Odası, Mevlana Mah. Türbe Cad. No:17 adresinde 1 Sultan Divani Mevlevihanesi, Fakıpaşa Mah. Hal Arkası Sok. No:5 1 Kültür ve Sanat Evi, Burmalı Mah. Demirciler içi Ahmed Şemseddin Karahisari İslami Eserler Galerisi, 1 Tiyatro Birimi Eski RAM Binası olarak toplam 12 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanı ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri doğrultusunda Belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerini tasarlamak.
- Faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp, bunları uygulamaya geçirebilmek için makamın onayına sunarak onaylanan sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek.
-Gönüllülük esasına dayalı oyunculardan oluşan Belediye Şehir Tiyatrosunun yılda en az bir oyun sergilemesini sağlamak.
- Düzenlenecek Kültürel ve Sosyal aktivitelerin gerekli alt yapısını hazırlamak. Uçurtma Şenliği, Yaz Akşamları, Atatürk Yol Koşusu, Yemek Yarışması, Kum Voleybolu, Engelliler Festivali, Zafer Haftası Etkinlikleri, Çeşitli konserler, konferanslar vb. etkinlikleri tasarlayıp düzenlemek.
- Etkinlikler için davetiye, broşür, ilan vb. çalışmalar ve ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizin etkinliklerini ve çalışmalarını içeren afişleri hazırlayıp şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan billboardlara asılmasını sağlamak.
- İlimizin tanıtımını ve Belediyemizin faaliyetlerini anlatan kitap, broşür, dergi, vb. yayınların basımı için komisyon oluşturmak, baskıya hazırlamak ve dağıtım işlerini yürütmek.
- Yapılan etkinliklerle ilgili yazı ve metinleri hazırlamak.
- Faaliyetlerle ilgili görüntü ve fotoğrafları arşivlemek.
- Cenaze ilanı ve diğer ilanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan yapılmasını sağlayıp, yapıldığına dair tutanağı ilgili birime göndermek.
- Belediyemizin yaptığı tüm çalışmaları basın bülteni halinde Belediyenin İnternet Sitesi'nden basın kuruluşları dahil tüm vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen gazetelerin aboneliğini sağlamak ve gazetelerin ciltlenmelerini sağlayıp arşivlemek.

- Birimimize gelen tüm yerel gazetelerin günlük olarak Başkanlık makamı başta olmak üzere Belediyemiz birimlerine dağıtmak.
- Günlük olarak gazetelerin incelenerek Belediyemizi ilgilendiren haberlerin kesilip kupür halinde başkanlık makamına vermek.
- Kent Konseyi olarak sivil toplum örgütleriyle işbirliğinde çeşitli etkinlikler düzenlemek.
- Belediyemiz koordinesinde olan Taş Medrese ve Bilgi evlerinde gerekli düzeni sağlayıp çeşitli kurslar ve sergiler düzenlemek.
- Belediyemiz ait Sultan Divani Mevlevihane'si, Ahmed Şemseddin Karahisari İslam Eserleri Galerisi ile Kültür ve Sanat Evi'nde ziyaretçileri ağırlayıp tarihimiz ile ilgili bilgi vermek.

a.13.1-*Basın Yayın Birimi :*

TÜRK SANAT MÜZİĞİ ÇOCUK KOROSU KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Türk Sanat Müziği Çocuk Korosu, "Küçük Kalplerden Büyük Sesler" konseriyle sanatseverlerle buluştu. Miniklerin ilk konser programı ayakta alkışlandı.







10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ KUTLANDI

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla her yıl olduğu gibi 2020 yılında da, ilimiz yerel basının tüm çalışanları, ulusal medya temsilcileri ve davetlilerin katılımı ile AFBEL Termal Otel'de kahvaltı programı düzenlendi.







OKUMA YARIŞMASI İÇİN KİTAPLAR DAĞITILDI

Afyonkarahisar Belediyesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eğitim Bir-Sen Afyonkarahisar 1 Nolu Şubesi işbirliğinde dördüncüsü düzenlenen "Bir Bilenle Bilge Nesil" Projesi Kitap Okuma Yarışması" için Afyonkarahisar Belediyesi tarafından temin edilen kitaplar, Afyon Lisesi Konferans Salonunda gerçekleştirilen törenle okul müdürlerine dağıtıldı.





BESTEKAR ŞAHİN TÜRKEŞSİZ ANISINA KONSER

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından Şair –Bestekar Şahin Türkeşsiz anısına bir konser düzenlendi. Konserde Türk Sanat Müziği'nin birbirinden seçkin eserlerini koro ve solo halinde çeşitli makamlarda seslendirildi.







2020 YILI ŞEHİTLER TAKVİMİ YAYINLANDI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğümüzün katkılarıyla hazırlanan 2020 Yılı Şehitler Takvimi yayınlandı.







ŞEHİT AİLELERİMİZE KORUYUCU KİT

Başımızın tacı Şehit Aileleri ve Gazilerimize koronavirüs tedbirleri kapsamında koruyucu KİT Seti hediye ettik. Yaklaşık beş yüz aileye, içerisinde kolonya, ıslak mendil, dezenfektan ilacı bulunuyor.









ŞEHİR POSTASI GAZETESİ YAYINLANMAYA BAŞLADI

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Şehir Postası okuyucuyla buluştu. Belediyemizin projelerinde gelinen aşamalar, yatırımlar ve kültürel çalışmalar yer alıyor.



BAŞARI BELGESİNİ GETİREN ÖĞRENCİYE KARNE HEDİYESİ

Afyonkarahisar Belediyesi sosyal projelerine ara vermeden devam ediyor. Yarıyıl tatilinin girmesi ile birlikte sosyal medya hesaplarından öğrencilere sürpriz hazırlayan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tam bin öğrenciye ücretsiz sinema bileti hediye ediyor.









AFYONKARAHİSAR ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANIYOR

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Deniz Zaferinin 105. Yıldönümü etkinlikleri kapsamında "Afyonkarahisar Çanakkale Şehitlerini Anıyor" isimli ödüllü şiir yarışması düzenlendi.



GAZETEMİZ ÖZEL STANDLARDA

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Şehir Postası okuyucuyla buluşmaya devam ediyor. Belediyemizin projelerinde gelinen aşamalar, yatırımlar ve kültürel çalışmaların yer aldığı gazete büyük beğeni toplarken, ücretsiz olarak vatandaşımızın ayağına gidiyor.





TAŞPINAR DERGİSİNİN 22. SAYISI ÇIKTI

Afyonkarahisar tarihine ışık tutan Taşpınar Dergisi'nin 22. sayısı okuyucularıyla buluştu. İlimizin tarihini, kültürü tanıtma ve yeni nesillere aktarmak amacı ile hazırlanan Taşpınar Dergisi'nin yeni sayısında da yeni konular, fotoğraflar ve belgeler yer aldı.



TARİHİ KONAKTA KARAHİSAR ŞİİR AKŞAMLARI

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Kültür ve Sanat Evi'nde Karahisar Şiir Akşamları programı kapsamında ilimizin ve ülkemizin tanınmış şairleri anılarak seçkin davetlilerin katılımı ile şiirler okunmaktadır. Son olarak Denizli Gurbetteki Afyonlular Derneği ile Egeli Araştırmacı ve Yazarlar Birliği üyelerinin katıldığı gecede Türkü ve Şiir Akşamı düzenlendi.









EFELER VE ORKESTRA EKİBİNDEN KONSER

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sanat Akademisinden oluşan Efeler ve Orkestra ekibi, Koronavirüs salgını nedeniyle evlerinden zorunlu olmadıkça dışarı çıkmayan vatandaşlar için şehrin çeşitli mahallelerinde konser verdi. Vatandaşlar etkinliğe evlerinin pencereleri ve balkonundan eşlik etti.

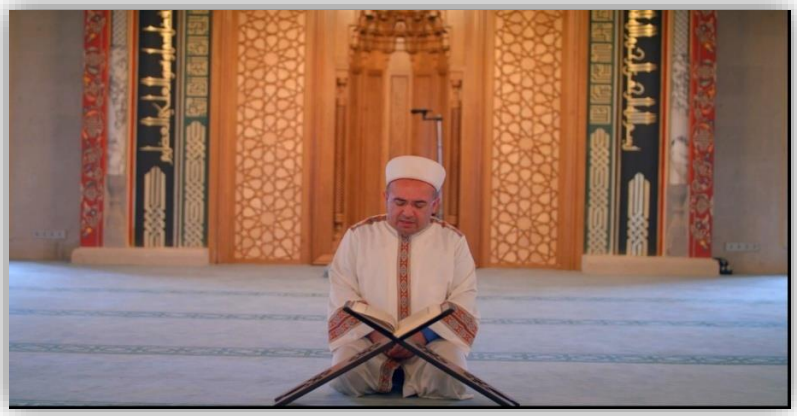






TARİHİ CAMİDE İLK MUKABELE OKUNDU

Afyonkarahisar Belediyesi, 11 Ayın Sultanı Ramazan Ayında vatandaşlarımızın evlerine konuk oldu. Belediyemiz ve hayırseverlerimizle yeniden ihya edilen tarihi Paşa Camii'nde Mukabele Geleneği 87 Yıl sonra yeniden başladı.



23 NİSAN'I COŞKU İÇİNDE KUTLADIK

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü koronavirüs salgını dolayısıyla evlerinden çıkamayan çocuklar için 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'na özel sürprizler hazırladı. Şehrin dört bir tarafında oluşturulan konvoyla büyük ilgi gören programda 23 Nisan'a özel şarkılar çalındı, vatandaşlar kutlamaları ve gösterileri balkon ve camlardan ilgiyle izledi.













MEHTER TAKIMINDAN VATANDAŞLARA MORAL KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü korona virüs ile mücadele sürecinde mahallelerdeki etkinliklere bir yenisini daha ekledi. Belediyemiz Mehteran takımı mahalle mahalle gezerek, korona virüs tedbirleri kapsamında evlerinden çıkmayan vatandaşlara moral motivasyon konseri verdi.













19 MAYIS'DA HAVAİ FİŞEKLİ KUTLAMA

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı dolayısıyla hazırlanan havai fişek gösterisi büyük ilgi gördü. 19 Mayıs Akşamı Zafer Meydanı'ndan atılan havai fişekler muhteşem bir görsel şölen oluşturdu.









KADİR GECESİ ÖZEL PROGRAMI

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Sanat Akademisi Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu tarafından Kadir gecesi Özel Programı düzenlendi. Canlı olarak yayınlanan program vatandaşlar tarafından ilgi gördü.



RAMAZAN BAYRAMI COŞKUSU

Afyonkarahisar Belediyesi, sokağa çıkma kısıtlamasının uygulandığı Ramazan Bayramında düzenlediği etkinlikle vatandaşların evlerine misafir oldu. Mahallelerde vatandaşların Ramazan Bayramını "müzikli animasyon" ekipleriyle kutlanan programda çocuklara çeşitli hediyeler verirli.













KÜLTÜR YAYINLARIMIZDAN 65. ESERİN BASIMI YAPILDI

Afyonkarahisar Belediyesi ilimizin tarihine kültürüne ışık tutacak kültürel yayınlarına bir yenisini daha ekledi. Yazar Yusuf Yıldız'ın hazırladığı "Sonsuza Hazırlık" isimli eserin tanıtımı yapıldı.





ARABADA SİNEMA ETKİNLİĞİ

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Babalar Günü'ne özel ve koronavirüs sürecinde uzun süre evde kalan vatandaşlara moral olması için "Arabada Sinema" etkinliği düzenlendi. Yaklaşık 1000'e yakın aracın katıldığı sinema gecesine katılan vatandaşlara, patlamış mısır, gofret, gazoz ve su dağıtıldı.









15 TEMMUZ RUHU FOTOĞRAFLARLA ÖLÜMSÜZLEŞTİ

15 Temmuz hain darbe girişiminin 4. yıl dönümünde Belediyemiz ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı Afyonkarahisar Bölge Müdürlüğü işbirliğinde "15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Sergisi" açıldı. Sergide 15 Temmuz gecesi yaşananlar ve darbe girişimine karşı gösterilen kahramanlıkların yer aldığı fotoğraflar büyük ilgi gördü.





15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANILDI

15 Temmuz hain darbe girişimine karşı milletin yazdığı destanın 4. yıl dönümünde Afyonkarahisarlılar yine meydanlarda demokrasi nöbetine çıktı. Korona virüs tedbirleri kapsamında Ellerinde Bayraklarıyla Zafer Meydanı'na akın eden vatandaşlar, FETÖ'nün darbe girişimine tepki gösterdi.



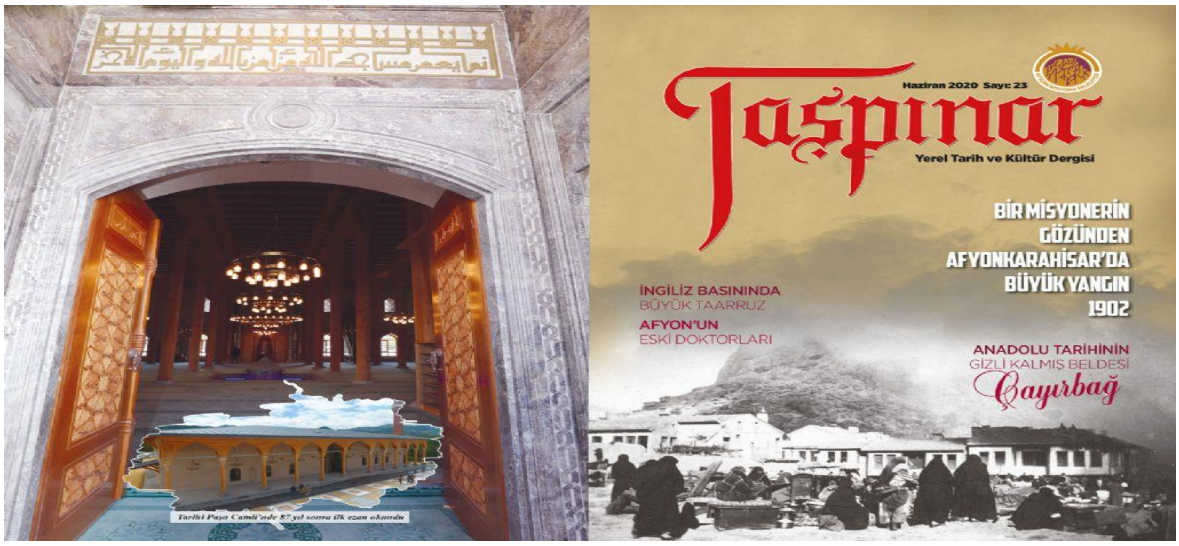






TAŞPINAR DERGİSİNİN 23. SAYISI YAYINLANDI

Afyonkarahisar tarihine ışık tutan Taşpınar Dergisi'nin 23. sayısı okuyucularıyla buluştu. Kültürümüzün tanıtılması ve yeni nesillere aktarma gayretiyle hazırlanan Taşpınar Dergisi'nin yeni sayısında da ilk kez okunacak konular, ilk kez görülecek fotoğraflar ve belgeler yer alıyor.



AYASOFYA CAMİİ'NİN AÇILIŞI NEDENİYLE LOKUM DAĞITILDI

Ayasofya Camii'nin 86 yıl sonra tekrar ibadete açılması nedeniyle belediyemiz tarafından İstanbul'da "Afyon Lokumu" dağıtıldı.

Ayasofya Camii'nin tekrar ibadete açılmasıyla yüz binlerce kişi camiye akın etti. Belediyemizde 86 yıl sonra ibadete açılan Ayasofya Camii önünde tarihe tanıklık eden vatandaşlara belediyemiz tarafından görevlendirilen personeller tarafından Meşhur "Afyon Lokumu" dağıtıldı.



AFYONKARAHİSAR BASINI TARİHİ ANLARA TANIKLIK ETTİ

24 Temmuz Basın Bayramı dolayısıyla Afyonkarahisar Valiliği ile Afyonkarahisar Belediyesi işbirliğinde düzenlenen organizasyonda şehirde görev yapan basın mensupları Danıştay kararı ve Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan'ın imzasıyla 24 Temmuz'da yeniden ibadete açılan Ayasofya'ya gitti.

Ayasofya Camii'nin ibadete açıldığı 24 Temmuz'un Basın Bayramına rastlamasının tevafuk olduğuna dikkat çeken basın mensupları bu tarihi ana tanıklık etmekten büyük mutluluk duyduklarını ifade ederek Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e teşekkür ettiler.



BAYRAM NAMAZINI ZAFER MEYDANINDA KILDIK

Afyonkarahisar Valiliği ve Belediyemiz işbirliğinde düzenlenen organizasyonla Kurban bayramı namazı Zafer Meydanında kılındı. Zafer Meydanı'nda kılınan namazı sondası vatandaşlara çeşitli ikramlar yapıldı.



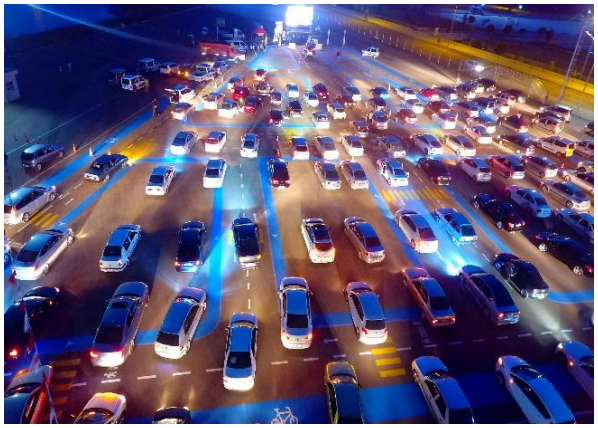






ARABADA SİNEMAYA BÜYÜK İLGİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından koronavirüs tedbirleri kapsamında vatandaşlara moral vermek amacıyla düzenlenen Arabalı Sinema Günleri etkinliği büyük ilgi gördü. Etkinlik alanını dolduran yüzlerce araç içerisinde vatandaşlara çeşitli hediyeler verilirken "Selvi Boylum Al Yazmalım" filmi izlendi.






EFSANE FİLME BÜYÜK İLGİ-TÜRKLER GELİYOR

Afyonkarahisar Belediyesi, sosyal mesafe kurallarına uygun olarak Arabada Sinema etkinliklerine bir yenisini daha ekledi. Motorkros Alanına düzenlenen "Türkler Geliyor Adaletin Kılıcı" isimli filme Belediye Başkanımızın yanı sıra vatandaşlar da yoğun ilgi gösterdi.




ARABA'DA SİNEMA KEYFİ DEVAM EDİYOR

Belediyemiz tarafından geleneksel hale gelen Arabada Sinema keyfi halkımızın yine büyük ilgisini gördü. Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek, Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, Garnizon Komutanı Tuğg. Osman Alp ve il protokolünün katıldığı etkinlikte çekimleri Afyonkarahisar'da gerçekleştirilen "Geçerken Uğradım" isimli film izlendi.






PİCKLEBALL TÜRKİYE'DE İLK DEFA AFYONKARAHİSAR'DA OYNANDI

Avrupa da yaygın olan Pickleball sporu Türkiye'de ilk defa Afyonkarahisar'da oynandı. Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'in girişimleriyle Akarçay Rekreasyon alanına yapılan alanda Zafer Kupası Pickeball Turnuvası düzenlendi.

Belediyemiz ve Türkiye Pickleball Temsilcisi Mustafa Türk'ün işbirliğinde Türkiye'de ilk defa Afyonkarahisar'da düzenlenen Zafer Kupası Pickeball turnuvasında dereceye girenler ödüllendirildi. Ödüller Kültür ve Sosyal İşler Müdür İhsan Akar tarafından verildi.







ÇOCUKLARIN ARABADA SİNEMA KEYFİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından COVID-19 tedbirleri kapsamında sinema salonlarına gidemeyenler için düzenlenen etkinliklere bir yenisi daha eklendi. Daha önce büyük ilgi gören etkinlikte bu kez de çocukların keyifle izlediği Rafadan Tayfa Göbeklitepe sahnelendi.






BELEDİYE'DEN EĞİTİME DEV DESTEK

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından yeni eğitim-öğretim döneminde öğrencilerin, uzaktan eğitime kolay erişebilmeleri için "Askıda Tablet- TV" kampanyası başlatıldı. Tüm hayırsever ve işadamlarımızı kampanyaya destek olmaya davet eden Başkan Zeybek, Afyonkarahisar'da bilgisayarı, tableti olmayan, online olmayan hiçbir ev kalmamasını hedeflediklerini söyledi.



AFYONKARAHİSAR'DA YUNAN ZULMÜ

Afyonkarahisar Belediyesi kültürel yayınlarına bir yenisini daha ekledi. Araştırmacı- Yazar Yusuf İlgar tarafından kaleme alınan **Afyonkarahisar'da Yunan Zulmü** isimli kitabın tanıtımı yapıldı.





ARABADA KONSERE

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür Sanat Akademisi Türk Müziği Topluluğu tarafından Afyonkarahisar'da ilk kez arabada konser etkinliği düzenlendi. Programa vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.







KİTAP OKUMA YARIŞMASININ PROTOKOLÜ İMZALANDI

Halkımıza ve öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığı kazandırmak ve teşvik etmek amacıyla bu yıl 5.'si düzenlenecek "Bir Bilenle Bilge Nesil" Projesi Kitap Okuma Yarışması için Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, İl Milli Eğitim Müdürü Metin Yalçın ve Eğitim Bir Sen Şube Başkanı Mustafa Arslan arasında protokol imzalandı.



KLASİK MÜZİK VE CAZ FESTİVALİ YAPILDI

Belediyemizin destekleriyle düzenlenen Afyonkarahisar Klasik Müzik ve Caz Festivali, yeni tip koronavirüs (COVİD-19) salgını nedeniyle sanal ortamda yayınlanan konserlerle yapıldı.

Kültür ve Turizm Bakanlığı, Afyonkarahisar Valiliği, Afyonkarahisar Belediyemiz, İl Kültür Turizm Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen festivalde ilk konseri Cumhurbaşkanlığı Başkemancısı Jülide Yalçın ile Çağdaş Özkan verdi.









ZAFER MEYDANINDA ÇAY KEYFİ

"15 Aralık Dünya Çay Günü" dolayısıyla Pandemi kurallarına uygun olarak Zafer Meydanında vatandaşlara belediyemiz tarafından soğuk havada sıcak çay ikramı yapıldı. Vatandaşlar bu güzel davranış karşısında Afyonkarahisar Belediyesine teşekkür ettiler.





ŞEHİR POSTASI GAZETESİ YAYINLANMAYA DEVAM EDİYOR

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından hazırlanan Şehir Postası yayınlanmaya devam ediyor. Belediyemizin projelerinde gelinen aşamaları, yatırımları ve kültürel çalışmaları içeren gazete yıl boyunca okuyucuyla buluştu.


GAZİ MECLİSTE AFYON RÜZGARI

BELEDİYE BAŞKANIMIZ Mehmet Zeybek'in öncülüğünde Afyonkarahisar Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunseven ve Mehmet Taytak ile birlikte şehrimizin tescilli meşhur lezzetleri Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan, TBMM Başkanı Mustafa Şentop, MHP Genel Başkanı Devlet Bahçeli ve Milletvekillerine dağıtılmak üzere Meclis İdare Amirliğine teslim edildi. Sayfa 23'te

AFYONKARAHİSAR MHP Milletvekili Mehmet Taytak;

CUMHUR İTTİFAKI milletimizin gönlünde kurulmuş bir ittifaktır

ŞEHİR POSTASI gazetemizin aralık ayı sayısında Milletvekili Mehmet Taytak'ı misafir etmiş Milletvekilimiz Mehmet Taytak ile siyasi yaşamından, Cumhur İttifakı ve Afyonkarahisar üzerine konuştuk.

CUMHUR İTTİFAKI milletimizin gönlünde kurulmuş bir ittifaktır. Herhangi bir çıkarın, herhangi bir menfaatin olmadığı samimi duygularla bir araya gelinmiş bir ittifaktır.

Ayrıntılar 12 ve 13'te

VALİ ÇİÇEK hayran kaldı

AFYONKARAHİSAR Valisi Gökmen Çiçek ve Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek, Ataköy Muhallesi'nde son aşamaya gelen parkta incelemelerde bulundu. Sayfa 20'de

100 milyonluk dev yatırımda sona gelindi

AFYONKARAHİSAR Çevre Hizmetleri Birliği Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi'ne yapılan dev yatırımda sona gelindi. Sayfa 3'te

BİR ESER DAHA KAZANDIRIYORUZ

Şehir Postası

Yıl:1 Sayı:11 ARALIK 2020

Afyonkarahisar Belediyesi Aylık Şehir Gazetesi

ÜCRETSİZDİR

ZAFER MEYDANI'NA MODERN KÜTÜPHANE

Afyonkarahisar Belediyesi, Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'in girişimleriyle Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Bölge ve Genel Müdürlüğü ile yapılan görüşmeler neticesinde Millet Kıraathanesi'nin (Modern Kütüphane) yapılacağı 2. Vakıf İşhanı'nın hissedarı olurken, 2. Vakıf İşhanı ile Gedik Ahmet Paşa Kütüphanesi'nin olduğu iki parsel trampa edildi

ALTINDA SERGİ SALONU OLACAK

Kütahya Vakıflar Bölge Müdür Düğü, Afyonkarahisar İl Özel İdaresi ve Milli Emlak Müdürlüğü ile yapılan işbirliği çerçevesinde 2. Vakıf İşhanı'nın hissedarı olan Afyonkarahisar Belediyesi, Vakıf İşhanı'nı yıkarak, altında sergi salonu olacak şekilde Zafer Meydanı'na Millet Kıraathanesi yapacak.

Mevcut Gedik Ahmet Paşa Kütüphanesi'nin riskli bina kapsamında olduğunu hatırlatan Başkan Zeybek, "İkili iyi ilişkilerle Kültür ve Turizm Bakanımızda, Vakıflar Genel Müdürü ile yaptığımız görüşmeler neticesinde Gedik Ahmet Paşa Kütüphanesi ile Vakıf İşhanı'nı trampa etrik. Vakıf İşhanı'nı yıkarak burayı Afyon Lisesi ve Rıza Çerçel Kültür Merkezi'nin mimarisine uygun, altında sergi salonu olacak şekilde Zafer Meydanımıza 2 katlan oluşan modern bir kütüphane kazandıracağız" dedi.

24

a.13.2-Kent Konseyi *Birimi :*

KENT KONSEYİ BASIN TOPLANTISI DÜZENLEDİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan, Konsey üyeleri ile birlikte Belediye Kültür ve Sanat Evi'nde düzenlediği basın toplantısında Kent Konseyi'nin 2020 yılında yapmayı planladığı çalışmalar hakkında bilgiler verdi. Toplantıya Kent Konseyi Üyelerinin yanı sıra basın mensupları katıldı.





KENT KONSEYİ'NDEN PAZAR ESNAFINA ÇORBA İKRAMI

Afyonkarahisar Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyeleri Çavuşbaş Semt Pazarında esnafa çorba ikramında bulundu. Kent Konseyi sosyal projelerine bir yenisini daha ekledi. Semt pazarına çıkartma yapan Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan ve Yürütme Kurulu Üyeleri, çorba ikramında bulundukları esnafın içini ısıttı.







NEZAKET VE PROTOKOL EĞİTİMİ VERİLDİ

Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Ram Salonu'nda Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Öğretim Üyesi Dr. Sena Coşkun tarafından 'Nezaket ve Protokol Eğitimi' programı düzenledi. Eğitime katılanlara sertifikaları verildi.







MARİFETLİ HANIMLAR ZAFER MEYDANINDA BULUŞTU

Afyonkarahisar Belediyesi, Kent Konseyi ve Muhtarlar Derneği işbirliğinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında düzenlenen "Marifetli Eller Pazarı" açıldı. Zafer Meydanı'nda açılışı gerçekleştirilen 'Marifetli Eller Pazarı'na Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, eşi Sevim Zeybek, İl Müftüsü Şükrü Kabukçu, Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan, Afyonkarahisar Muhtarlar Derneği Başkanı Suat Uygur, Belediye Başkan Yardımcısı Murat Öner, Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyeleri, mahalle muhtarları ile sivil toplum örgütlerinin temsilcileri katıldı. Kadınlarımız iki gün boyunca açık kalan pazarda el emeği ürünlerini satışa sundular.







KÜLTÜR SANAT EVİNDE KARMA SANAT SERGİSİ AÇILDI

Afyonkarahisar Kent Konseyi ile Afyonkarahisar Güzel Sanatlar Derneği işbirliğinde 8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla hazırlanan Karma Sanat Sergisi açıldı. Kültür Sanat Evi'nde beğeniye sunulan eserlerin açılışını Belediye Başkanı Mehmet Zeybek ve eşi Sevim Zeybek yaptı. Eserleri büyük ilgi gösteren Başkan Zeybek ve eşi Sevim Zeybek, tek tek gezerek sanatçılara katkılarından dolayı teşekkür belgesi verdi. Kültür Sanat Evi'nde aralarında yağlı boya, resim tabloları, keçe, mozaik, iğne oyası, kabak süsleme fotoğraf sergisinin bulunduğu Karma Sanat Sergisi açıldı.







8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ KUTLANDI

Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'in eşi Sevim Zeybek'in himayelerinde Kent Konseyi Kadın Meclisi ile birlikte düzenlenen programda 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlandı. Programa Vali Mustafa Tutulmaz'ın eşi Fatma Tutulmaz, İl protokolünün eşleri, Kent Konseyi Kadın Meclisi Başkanı Canser Kuzu, Şehit Anneleri, Belediye Meclis Üyelerinin eşleri, AK Parti İl Yönetimi Kadın Teşkilatı, Kent Konseyi Kadın Meclisi Üyeleri ve daire müdürlerinin eşleri katıldı.







KENT KONSEYİ TOPLANTILARI DEVAM ETMEKTEDİR

Kent Konseyi Yürütme Kurulu, Meclisler Ve Çalışma Komisyonları aylık toplantılarına devam etmektedir.







TARİHİ KONAKLARA TÜRK BAYRAĞI

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi şehrimizin tarihi konaklarında ikamet eden vatandaşlarımıza Şanlı Türk Bayrağımızı hediye etti. Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan ve beraberindeki Yönetim Kurulu Üyeleri, sokak sağlıklaştırma çalışmalarının tamamlandığı konakları ziyaret etti. Ziyarette mahalle sakinleriyle bir araya gelen Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan, bağımsızlığımızın simgesi olan bayrağımızı vatandaşlarımıza dağıttı.





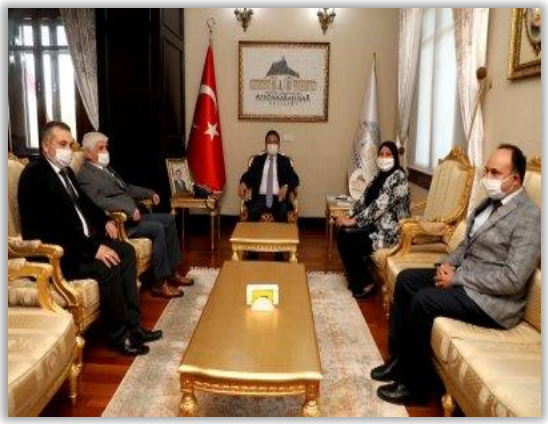




KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ'NİN ZİYARETLERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan ve Yürütme Kurulu Üyeleri, Afyonkarahisar Valisi olarak atanan Sayın Gökmen Çiçek'e hayırlı olsun ziyaretinde bulunarak Kent Konseyi'nin çalışmaları hakkında bilgilendirdiler.





Afyonkarahisar Valisi Sayın Gökmen Çiçek ziyaret edildi.

Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan ve Yürütme Kurulu Üyeleri İl Müftülüğüne atanan Sinan Kazancı'ya hayırlı olsun ziyaretinde bulundu. Kent Konseyi çalışmaları hakkında kısa bilgiler verildi.



İl Müftüsü Sinan Kazancı ziyaret edildi.

Kent Konseyi Yürütme Kurulu'nun Parti Temsilcilikleri Ziyaretleri

Kent Konseyi Başkanı Şemseddin Yasan ve Yürütme Kurulu Üyeleri, Adalet ve Kalkınma Partisi, Milliyetçi Hareket Partisi, Cumhuriyet Halk Partisi, İyi Parti, Saadet Partisi, Yeniden Refah Partisi, Büyük Birlik Partisi İl ve Merkez İlçe Başkanlarını ziyaret ederek Kent Konseyi çalışmaları hakkında kısa bilgiler verildi.



Ak Parti İl Başkanlığı ziyaret



Milliyetçi Hareket Partisi İl Başkanlığı ziyaret



İşçi Partisi İl Başkanı ziyaret



Cumhuriyet Halk Partisi İl Başkanı ziyaret





Büyük Birlik Partisi İl Başkanı ziyaret. Saadet Partisi İl Başkanı ziyaret



Yeniden Refah Partisi İl Başkanı ziyaret edildi.

MEVLEVİHANE

Afyonkarahisar Sultan Divani Mevlevihane'si 2020 yılı içerisinde yurtiçi ve yurtdışından birçok misafiri ağırladı. 2020 yılı içerisinde tüm dünyayı olduğu gibi ülkemizi de etkilemeye devam eden Covid-19 salgını sebebiyle ziyaretçi sayısı geçtiğimiz yıllara oranla azalmış olsa da yine de Afyonkarahisar'ın en çok ziyaret edilen tarihi mekânı olma özelliğini korumaktadır. Şehrimizi ziyaret eden ulusal yayın yapan birçok TV kanalında ilimizin ve Mevlevihane'nin tanıtılmasına yönelik olarak programlar hazırlanmıştır.



Çeşitli programlar vesilesiyle Afyonkarahisar'ı gelen devlet büyükleri ve protokol mensuplarının birçoğu Mevlevihaneyi de ziyaret etmişlerdir.

Milli Eğitim Bakanımız Sayın Ziya Selçuk'un eşi, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Ahmet Misbah Demircan, Cumhurbaşkanlığı Başdanışmanı Ahmet Minder, Sağlık Bakanlığı müsteşarı Hakkı Öztürk, Eski Başbakanlarımızdan Binalı Yıldırım Beyin eşi Semiha Yıldırım Hanımefendi.



Başarı Gençlik Spor Kulübü ile müşterek olarak Mevlevihane'de Satranç Turnuvası yapılmış ayrıca Gençlik Merkezleri'nin çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.





HATTAT AHMET ŞEMSEDDİN KARAHİSARİ SANAT GALERİSİ

Belediyemiz ve Afyonkarahisar Valiliği işbirliği ile yapılan Hattat Ahmed Şemseddin Karahisar-i Türk İslam Sanatları Galerisi açıldı. Tarihi Demirciler çarşısında hizmete açılan Hattat Ahmed Şemseddin Karahisar-i Türk İslam Sanatları Galerisin de Hüsn-i Hat sanatına ait günümüz Hattatları, Yazı Tarihi ve Hattat Ahmed Karahisari olarak üç bölümde yer alan eserler yer alıyor





a.13.3-Etüt Eğitim *Birimi:*

KURSLAR

Etüt Eğitim Birimi Kurs Salonları, Esentepe Mahallesi Kurs Merkezi, Hasan Karaağaç Mahallesi Kurs Merkezi ve Bilgi Evlerinde Çini İşleme, Ahşap Boyama, Islak Keçe, Keçe Nakışı, İğne Oyası, Örgü İşleri, Tel Kırma, Kabak Oyma, Makine Nakışları, Dekoratif Ev Aksesuarları Yapımı, Dikiş, Takı Tasarımı, Kağıt Rölyef gibi kurslar verilmektedir. Dönüşümlü olarak yılsonuna kadar süren kurslara yoğun ilgi devam etmektedir.

















TARİHİ TAŞ MEDRESE

8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliğinde görkemli bir stant kurduk ve Afyonkarahisar Sosyal Yaşamı Geliştirme Derneği tarafından düzenlenen etkinliğe ev sahipliği yaptık.







Afyonkarahisar Valisi Gökmen Çiçek Taş Medreseyi Ziyaret Etti



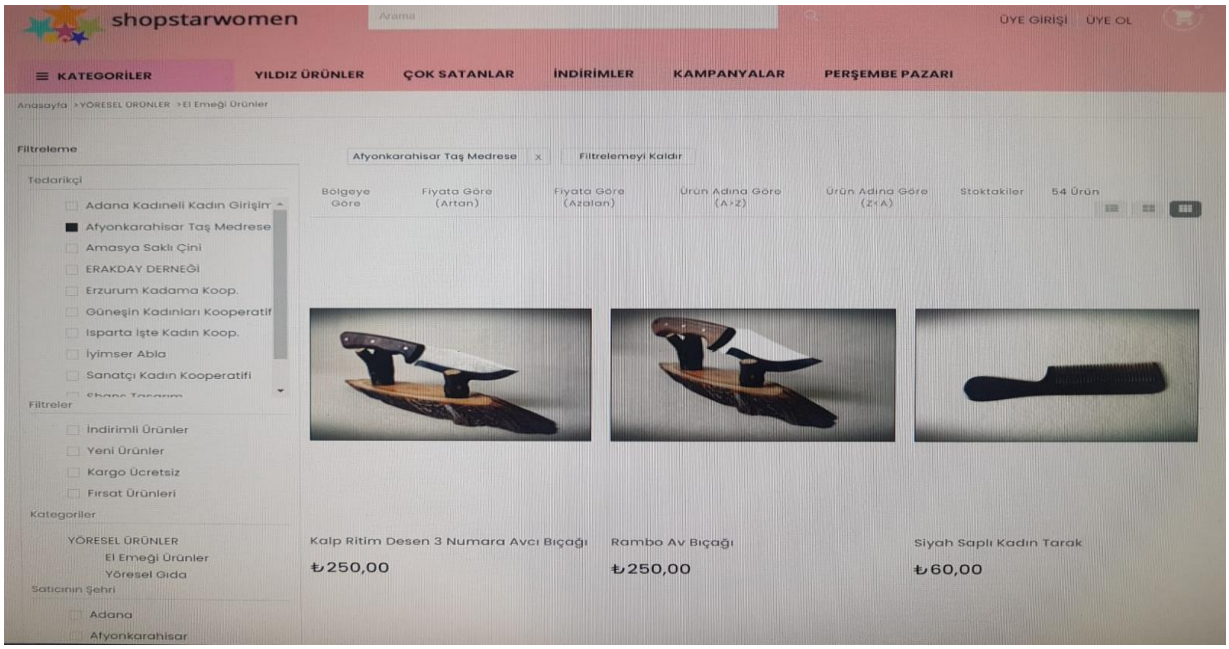
Kurban Bayramı Protokol Bayramlaşma Proğramı Taş Medresede Yapıldı




Türkiye Cumhuriyeti Son Başbakan'ı Binali Yıldırım'ın eşi Semiha Hanım ve Gençlik ve Spor Hizmetleri Eğe Bölge Koordinatörü Nuh Dursun Ozan'ın Taş Medrese ziyareti



Afyonkarahisar Belediyesi olarak Ahlat / Bitlis'te düzenlenen Malazgirt Kutlamalarına katıldık.



Shopstarwomen Satış Sitesi ile sözleşme yapıldı ve satışlarımız başladı.

TAŞ MEDRESE'DEN SHOPSTARWOMEN SİTESİNDE SATIŞA SUNULAN ÜRÜNLER

DERİ AKSESUARLARI
Yemeni, Çarık, Deri Çanta, Deri Tablo
KEÇE AKSESUARLARI
Keçe Seccade, Keçe Tablo, Keçe Kırlent Yastık, Keçe Çanta
BOYNUZ TARAK
Bayan Tarağı, Erkek Tarağı, Kolleksiyonluk Saplı Tarak
BIÇAK ÇEŞİTLERİ
Av Bıçağı Çeşitleri, Ekmek Bıçağı, Cep Bıçağı Çeşitleri





Atölyemizde Keçe ve Deri Aksesuarları



Boynuz Tarak Atölyemiz ve Yağlı Boya Resim Atölyemiz

a.13.4- ***Gastronomi Birimi:***

GASTRONOMİ YÜRÜTME KURULU KOMİTESİ TOPLANTISI

UNESCO Yaratıcı Şehirler Ağı üyeliği kapsamında Belediyemiz tarafından kamu kurumları ve STK temsilcilerinden oluşan Yürütme Kurulu Komitesi, Belediye Başkan Yardımcısı Süleyman KARAKUŞ başkanlığında toplanarak Gastronomi Aksiyon Planını belirledi.



GASTRONOMİ EVİ

Afyonkarahisar Gastronomi Evi'nin hayata geçirilmesi için gerekli koordinasyonlar sağlanarak çalışmalarımıza hız verildi. Afyonkarahisar Gastronomi Evi olarak kullanılacak olan mülkiyeti Belediyemize ait 670 m² kapalı alan 380 m² açık alana sahip 110 yıllık tarihi Benlioğlu Konağı'nın önce restorasyonu daha sonra mobilya tefrişat çalışmaları da tamamlandı.



GASTRONOMİ EVİ BASIN TOPLANTISI

Burmalı Mahallesi'nde Benlioğlu Konağı olarak bilinen ve restorasyon çalışmaları tamamlanan Gastronomi Evi, yerinde gerçekleştirilen basın toplantısıyla kamuoyuna tanıtıldı.





GASTRONOMİ MÜZESİ

Gastronomi Müzesi Belediyemize ait Kültür ve Sanat Evi'nin revize edilerek Gastronomi Müzesine dönüştürülmesi için çalışmalara başlanmıştır.









SAHRAP SOYSAL VE AHMET ÖRS'ÜN ZİYARETİ

Gastronomi Marka Şehir çalışmaları kapsamında ekranların tanındık simalarından Yemek Uzmanı, TV programcısı ve Yazar Sahrap Soysal, Gazeteci, Yazar Gurme Ahmet Örs ve organizatör Hatice Kumalar Afyonkarahisar'a davet edilerek şehrimizin yemek kültürü anlatıldı. Gastronomi Evi ve Belediye Başkanı Mehmet Zeybek'e nezaket ziyaretinde bulunan heyet ziyaret sonrasında TV ve gazetelerde ilimizin yöresel lezzetlerine dair önemli paylaşımlarda bulundu.





TURGAY BAŞYAYLA ZİYARETİ

Ünlü Sanatçı, TV Yapımcı– Sunucusu, Gurme Turgay Başyayla Afyonkarahisar'a geldi. Belediye Başkanı Mehmet Zeybek, UNESCO Tescilli Gastronomi Şehrinde temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Turgay Başyayla'yı makamında kabul etti. Şehrimizin tarihi, kültürü, turizm ve termal potansiyelinin yanı sıra Gastronomi alanında yapmış olduğumuz faaliyetler hakkında bilgi verildi.





2020 GASTRONOMİ GÜNLERİ

Gastronomi sektörü profesyonellerinin ve iş ortaklarının konuk edildiği Kütahya Porselen Gastronomi Günleri Gala Yemeği NG Afyon'da gerçekleşti. Kütahya Porselen Gastronomi Günleri'ne; Türkiye'nin farklı illerinden 450 şef katıldı. Türkiye'de ilk defa resmi aşçılar milli takımını kuran Şef Rafet İnce ile bilgi alışverişinde bulunuldu.



ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİNE KUMPİR İKRAMI

Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyonkarahisar Üniversiteli Akademik Kültür Topluluğu işbirliğinde ANS Kampüsü Merkez Kütüphanesi'nde düzenlenen Kumpir Etkinliğinde final haftasındaki öğrencilere Şuhut ilçesinin meşhur patatesi ikram edildi. Pek çoğu farklı şehirlerden gelen öğrenciler Şuhut Patatesinin lezzetiyle tanıştı.



COĞRAFİ İŞARETLER

Coğrafi işaretli ürünlere bakıldığında, sucuk, pastırma, kaymak, vişne, patatesli ev ekmeği ve kaymaklı ekmek kadayıfı bulunmaktadır. Diğer coğrafi işaret alınması gereken birçok ürün için de çalışmalarımız devam etmektedir.

KAYMAKLI EKMEK KADAYIFI: Afyonkarahisar Belediyesi'nin başvurusu doğrultusunda coğrafi işaretle tescillenen kaymaklı ekmek kadayıfının tescil belgesini Türk Patent ve Marka Kurumu'nda düzenlenen törenle teslim alındı.





PATATESLİ EKMEK COĞRAFİ ÜRÜN DENETİMİ

Afyonkarahisar Belediyesi koordinatörlüğünde, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Halk Sağlığı Müdürlüğü, Ticaret Borsası ve Ticaret Odası yetkililerinden oluşan onaylı denetim komisyonunca; coğrafi işaretleme sınai mülkiyet hakkı ile koruma altına alınan "Afyonkarahisar Patatesli Ekmeği"nin 2020 yılı denetimi gerçekleştirildi.





C2017/082 numaralı ‘Afyon Lokumu’ yöresel ürünü için Türk Patent ve Marka Kurumu 16.12.2020 tarihinde onay kararını vermiştir.

BAŞVURU YAPTIĞIMIZ ÜRÜNLER

- Haşhaş (yakında belgemiz verilecek)
- Lokum (yakında belgemiz verilecek)
- Afyon Kebabı
- Patlıcan Böreği
- Ağzıaçık
- Bükme
- Çullama Köfte
- Göce Köftesi,
- Velense Hamuraşı
- İlibada Sarması
- Afyon Dana Tandırı
- Palize
- Tandır Çorbası
- Sakala Çarpan Çorbasının coğrafi işaret başvuruları başlatılmıştır.

FUARLAR

ESKİŞEHİR GIDA FUARI: TÜYAP Fuarcılık tarafından bu yıl 2'ncisi düzenlenen Eskişehir Gıda, Gıda ve İçecek Ürünleri, Gıda İşleme Teknolojileri, Paketleme ve Lojistiği Fuarına Afyonkarahisar Belediyesi Gastronomi Birimi olarak katıldık. Fuarda sucuk, kaymaklı ekmek kadayıfı, ekmek, bükme başta olmak üzere yöresel lezzetlerimiz ikram edilerek tanıtım gerçekleştirildi.



ANTALYA FUARI: Afyonkarahisar Belediyesi turizm ve gıda sektörünün Türkiye'deki en büyük buluşması olan 31. Uluslararası Konaklama ve Ağırlama Ekipmanları İhtisas Fuarı ile 27. Uluslararası Gıda ve İçecek İhtisas Fuarı'na katıldık. Turizm ve gıda sektörünün tüm paydaşlarını tek çatı altında toplayan dev organizasyonda "Yaşasın Anadolu" etkinliği kapsamında planlanan öğle yemeği, Gastronomi Şehri olan ilimiz tarafından sunuldu.





EMİTT FUARI: İstanbul TÜYAP Fuar ve Kongre Merkezinde düzenlenen ve 24. Doğu Akdeniz ve Avrasya'nın en büyük turizm fuarlarından biri olan, EMITT 2020'ye katıldık. 30 Ocak-02 Şubat tarihleri arasında düzenlenen fuarda şehrimizi en güzel şekilde temsil ederek turizm ve kültürel değerlerimizi tanıttık.





İLÇE ZİYARETLERİ

Yöresel lezzetlerimizin envanterini çıkarmak amacıyla İlçe Kaymakamlıkları ve Belediyeleri ziyaret edilerek unutulmaya yüz tutmuş yöresel lezzetlerin tespiti için destek istendi.




GAZİ MECLİSTE AFYON RÜZGARI

Yöresel lezzetlerimizin tanıtımı amacıyla daha önce 81 il valisine, 81 il belediye başkanına ikram ettiğimiz lezzet paketlerini bu kez de Gazi Meclisimize gönderdik. Belediye Başkanımız Mehmet Zeybek'in öncülüğünde Afyonkarahisar Milletvekilleri Veysel Eroğlu, Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven ve Mehmet Taytak ile birlikte şehrimizin tescilli meşhur lezzetleri Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip Erdoğan, TBMM Başkanı Mustafa Şentop, MHP Genel Başkanı Devlet Bahçeli ve Milletvekillerine dağıtılmak üzere Meclis İdare Amirliğine teslim edildi.



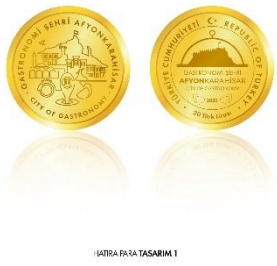
MASTERCHEF

TV8'de yayınlanan, milyonlarca izleyici kitlesine sahip MasterChef Türkiye programının Zafer Haftası Özel Bölümü, Gastronomi Alanında UNESCO'nun 'Yaratıcı Şehirler Ağı'na dahil olan Afyonkarahisar'da çekildi.



HATIRA PARA

İlimizin gastronomi alanında tanınırlığını arttırmak amacıyla hatıra para bastırmak için Darphane ve Damga Matbaası Genel Müdürlüğüne başvuru yapılmıştır.







81 İLDEN 81 OKUL AFYON LOKUMU

Milli Eğitim Bakanımız Sayın Ziya Selçuk'un Twitter hesabından ilk ders günü ilk teneffüsün 40 dakika olacağını açıklamasının ardından biz de öğrencilerin ilk teneffüste yemeleri için 81 ilden 81 okulumuza Afyon Lokumu gönderdik.





GASTRONOMİ SOHBETLERİ

Haftalık periyotlarla gastronomi alanında konuklar çağırılarak gastroafyon instagram hesabı üzerinden Gastronomi Sohbetleri yapılmaya başlanmıştır.



1. ULUSLARARASI AFYONKARAHİSAR GASTRONOMİ ÇALIŞTAYI

"1. Uluslararası Afyonkarahisar Gastronomi Çalıştayı" 11-12 Aralık 2020 tarihleri arasında Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi ve Afyonkarahisar Belediyesi işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir.





TANITIM FAALİYETLERİ VE YARIŞMALAR

Gastronomi Birimimiz tarafından yürütülen çalışmalar çerçevesinde; kaymak, lokum, sucuk, haşhaş ve patatesli köy ekmeği gibi ülkemizin Afyonkarahisar'la özdeşleşen meşhur lezzetleri, tanıtım amaçlı olarak ülke genelinde dağıtılmaya devam ediyor.

İlk etapta, ulusal televizyonlar, tanınmış ünlü şefler, gurmeler, yemek ve seyahat yazarlarına kargo aracılığıyla gönderilen yöresel lezzetler, ayrıca @Gastroafyon twitter hesabı üzerinden düzenlenen lokum, sucuk ve haşhaş ezmesi hediyeli üç farklı yarışmayla yöresel lezzetlerimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Sonuçları çekilişle belirlenen yarışmalarda, Şanlıurfa, Van, Trabzon, Edirne, İstanbul… ve ülkemizin birçok şehrine (15 kg sucuk, 15 kg lokum ve 15 kg haşhaş ezmesi) gönderilmiştir. Yarışmalarda 1500'e yakın organik takipçi kazanımı ile toplamda 200 bine yakın etkileşim sağlanmıştır.





YÖRESEL YEMEK YARIŞMASI

Ayrıca Covid-19 sürecinde, insanların evlerinde katılım sağlayabildiği iki farklı yemek yarışması düzenlendi. İlk yarışmada kazanan bir takipçiye genel gıda paketi, daha kapsamlı düzenlenen ikinci yarışmada ise birinciye tencere takımı, ikinciye bıçak seti ve üçüncüye fincan takımı hediye edilmiştir.



SATRANÇ TURNUVASI

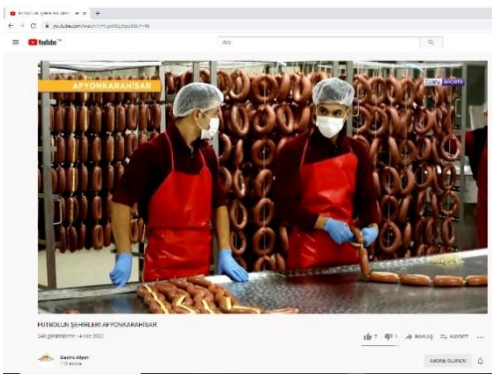
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ortaklaşa satranç turnuvası düzenlenerek, Türkiye genelinde ve Afyonkarahisar genelinde ilk 5'e giren yarışmacılara sucuk ve lokum hediye edilmiştir.



TELEVİZYON TANITIMLARI

Yöresel lezzetlerimizin ve genel olarak şehrimizin tanıtımı amacıyla Ekim ayı içerisinde, Ülke TV'de yayınlanan Değerlerin Daveti programında ve Beinsports'da yayınlanan Futbolun Şehirleri programında tanıtımı yapılmıştır. Bu programlar daha sonra gastroafyon Youtube sayfasında yayınlanmıştır.





TANITIM VİDEOLARI

Gastronomi Belgeseli hazırlanarak, sosyal medya hesaplarımızda paylaşıldı. Web sitemizde ve Uluslararası tanıtım platformlarında kullanılmak için yemek kültürümüzü, tarihi yerlerimizi en iyi şekilde anlatan 5K Profesyonel video çekimleri yapılmaktadır. Ayrıca Coğrafi işaret tescilli yöresel lezzetlerimiz de dahil olmak üzere 30 adet tanıtım video çekimi çalışması yapılmış olup sosyal medya hesaplarımızda 3 gün arayla yayınlanmaktadır.









İPEK TUZCUOĞLU İLE SAĞLIKLI MUTFAK

Aşçılar Derneği ve Türkiye Aşçılar Federasyonu işbirliğinde TRT 1'de yayınlanan İpek Tuzcuoğlu ile Sağlıklı Mutfak programında iki gün üst üste yöresel lezzetlerimiz yapılarak tanıtıldı.



Kaymaklı Ekmek Kadayıfımızı Nevşehir'de tanıttık.





ÇEKİLİŞLER

@Gastroafyon twitter hesabı üzerinden düzenlenen lokum, sucuk, haşhaş ezmesi ve kaymaklı ekmek kadayıfı hediyeli beş farklı yarışmayla yöresel lezzetlerimizin tanıtımı gerçekleştirilmiştir. Sonuçları çekilişle belirlenen yarışmalarda, Şanlıurfa, Van, Trabzon, Edirne, İstanbul… ve ülkemizin birçok şehrine lezzetlerimizden gönderilmiştir. Yarışmalarda çok sayıda organik takipçi kazanımı ile toplamda 255 bine yakın etkileşim sağlanmıştır.

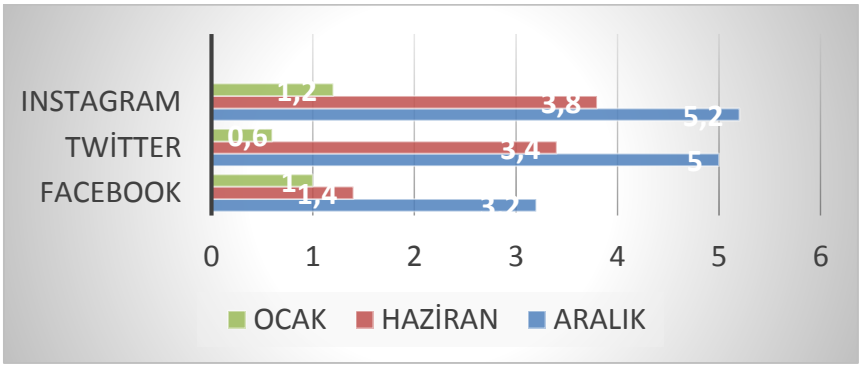




@Gastroafyon Instagram hesabı üzerinden düzenlenen Ikbal Hotel sponsorluğunda yapılan 1 aileye 2 gece yarım pansiyon hediyeli yarışmayla ilimizin tanıtımı açısında ulusal çapta yaklaşık 20 bin organik kullanıcıya ulaşılmıştır.



GASTRO AFYON SOSYAL MEDYA İSTATİSTİKLERİ



Tablo 11 aylık süreci göstermektedir.

GASTRONOMİ ALANINDA GÖRÜNÜRLÜLÜK ÇALIŞMALARI









ÖNLÜK

Gastroafyon logolu mutfak önlükleri başlangıç itibariyle 1000 adet basılarak ilimizdeki restoranlara ve Belediyemize bağlı kafe vb. işletmelere dağıtıldı. Ayrıca şehrimize gelen misafirlere de tanıtım amacıyla takdim ediliyor.





FÖYLÜK

Çift taraflı karekodlu föylükler hazırlanarak bir tarafında Gastroafyon, diğer tarafında otellerin internet sitelerine yönlendirme yapılarak ilimize gelen misafirlere tanıtım yapılmaktadır.



ULUSLARARASI TANITIM

- Dünya çapında bir seyahat rehberi yaratmak" amacıyla, Viki modeli temel alınarak kurulmuş bir internet sitesi olan WikiTravel isimli portala şehrimizin Gastronomi alanına eklenmesi sağlanmıştır.
  https://wikitravel.org/en/Afyonkarahisar

- UNESCO'nun Gastronomi Şehri projesi, daha geniş Yaratıcı Şehirler Ağını tanıtan http://www.creativegastronomy.com/ccn/ isimli web sitesine şehrimizin dahil edilmesi için kayıt formu gönderilmiştir.

a.13.5- ***Proje Koordinasyon ve Dış İlişkiler Birimi:***

ENGELSİZ GASTRONOMİ MUTFAĞI VE TERAPİ MERKEZİ

Afyonkarahisar Belediyesi Proje Koordinasyon ve Dış İlişkiler Birimi tarafından "Sosyal Gastronomi" alanında engelli bireylere yönelik hazırlanan "Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi" SOGEP Projesi, Zafer Kalkınma Ajansı ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylandı. 2.4 milyon TL bütçeli projeyle ilimizde bulunan dezavantajlı grupların (otizmliler, ortopedik engelliler, downsendromlular vb.) eğitim ve istihdamına yönelik Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi kurulacak.

Eski Emekliler Lokali'nin bulunduğu binada hayata geçirilecek proje kapsamında engelli vatandaşlarımıza temel aşçılık eğitimi verilerek, onların yetkinlikleri artırılacak. Ayrıca bu merkez içerisinde bir kafeterya kurularak engelli vatandaşlarımızın birlikte vakit geçirebilmesi sağlanacak. Tamamen engellilerin erişimine uygun hale getirilecek binada, Gastronomi şehri Afyon'a özgü yiyeceklerin üretileceği bir profesyonel mutfak kurulacak. Üretilen ürünler burada yapılacak kafeterya ile birlikte, Belediyemizin bünyesinde hizmet veren No 03 ve Zafer03 işletmelerinde satışa sunulacak. Bu kafeteryanın çalışanları da engelliler arasından seçilecek.

Engelli vatandaşlarımıza bu mutfakta, engel durumlarına uygun olarak, aşçılık, garsonluk gibi hizmet sektöründe istihdam edilmelerini sağlayacak eğitimler verilecek. Bu eğitimler, Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesindeki Gastronomi Bölümü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı Özel Eğitim Şube Müdürlüğü'nce görevlendirilen uzmanlarla birlikte Profesyonel Aşçılar Derneği'nden şefler tarafından verilecek. Ayrıca, binanın hemen yanında bulunan park alanı engelli parkına çevrilecek, engelli vatandaşlarımızın merkezin hemen yanında bulunan bu parkta rehabilite olmaları sağlanacak.

Projenin hayata geçirileceği eski Emekliler Lokali binasında, hazırlanan mimari proje üzerinden tadilat çalışmasına başlandı. Yılsonuna kadar tamamlanması planlanan tadilatın ardından iç tefrişat ve peyzaj çalışması yapılacak.





MARKA OLMA YOLUNDA AFYONKARAHİSAR

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığından Zafer Kalkınma Ajansının Turizm Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programına ilişkin (TAGDEP) Afyonkarahisar Kültür ve Turizm Müdürlüğü ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Afyonkarahisar Şubesi işbirliğinde **Gastronomi Sokağı** temalı **"Marka Olma Yolunda Afyonkarahisar"** isimli projemiz kabul edilerek çalışmalara başlanmıştır. Bütçesi 1,5 milyon TL'dir.

ÖĞRENEN ŞEHİRLER AĞI

2020 yılında UNESCO Öğrenen Şehirler Küresel Ağı'na girme başarısı yakalayarak Türkiye'de bir ilk olan hem gastronomi şehri hem de öğrenen şehirler küresel ağında bulunan 2 ilden birisiyiz. 2020 yılında 'Öğrenen Şehirler Küresel Ağı'na girme başarısı yakaladı.



GASTRONOMİ ŞEHRİ AFYON'DA GIDA ATIĞINA HAYIR

Gastronomi şehri seçilme sürecinde UNESCO'ya verdiği 'sıfır atık' taahhüdünü yerini getiren Afyonkarahisar, sürdürülebilir bir dünya için gıda atığının önüne geçmeyi hedefliyor. Afyonkarahisar Belediyesi Gastronomi ve Proje Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanan ve İngiltere Büyükelçiliği Uluslararası Program Fonu çağrısına sunulan **"Ulusal Sıfır Atık Projesini Destekleme ve Afyonkarahisar'da Gıda Atık Yönetimini Geliştirme"** projesi destek almaya hak kazandı. 29 proje arasından desteklenmeye layık görülen bu projeyle Gastronomi Şehri Afyonkarahisar'ın 'sıfır atık' misyonu çerçevesinde; gıda atığı yol haritası hazırlanarak, gıda zincirindeki tüm paydaşların gıda atığı farkındalığının arttırılması planlanıyor.

ULUSLARARASI İŞBİRLİKLERİ

- Avrupa'dan Sheffield, Alba, Bergamo, Östersunds şehirleri ile Asya'dan Macao şehri ile ortak çalışma hazırlıkları pandemi sürecinde de devam etmektedir.
- Özellikle Alba şehri ile City twinning (şehir eşleştirme) işbirliğinin kurulması noktasında çalışmalar sürmektedir.

KÜLTÜR SANAT AKADEMİSİ

Kültür Sanat Akademisi Müzik Bölümü tarafından pandemi dönemi boyunca halkımızın moral motivasyonunu arttırmak için belediyemizin sosyal medya hesaplarından konserler ve dinletiler düzenledik.

İlk olarak ramazan ayında kadir gecesi özel tasavvuf dinletisi, sonrasında belediyemiz sosyal tesislerinden biri olan karayolları parkında TSM hüzzam faslı, Şehrimizin kurtuluşu ve zafer bayramı dolayısıyla Veysel Eroğlu parkında zafer konseri, 3000 yıllık tarihe sahip frig vadisinde bölgenin tanıtımı amacıyla yine TSM'nin popüler eserlerinden oluşan bir konser düzenledik.

Bölgemizde ve şehrimizde bir ilki gerçekleştirdik TSM ve THM eserlerinden oluşan arabada konser ve Türkçe pop müziğimizin sevilen eserlerinden oluşan akustik Türkçe pop konseri gerçekleştirdik.

Kültür Sanat Akademisi Müzik Bölümü olarak enstrüman kurslarımızın duyurularını yaptık yaklaşık 300 başvuru aldık, maalesef artan vaka sayıları dolayısıyla bakanlığımızın aldığı karardan dolayı ileri bir tarihe ertelendi.








a.13.6- *Şehir Tiyatrosu Birimi:*

BURDUR İLİNE TURNE

Belediye Şehir Tiyatromuz "Darısı Başımıza" adlı oyunuyla Ocak ayı içerisinde Burdur ilimizin daveti üzerine turne düzenlenmiş Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi salonunda oyun sahnelemiştir. Tiyatroya Burdun il protokolü ve vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.





TİYATRO KURSU

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan Belediye Şehir Tiyatrosu tarafından Tiyatro Kursu açıldı. Genel Sanat Yönetmeni Hasan H. Elmas'ın eğitmenliğinde yapılan kurslara 14-18 yaş (Genç Grup) ve 19-70 yaş (Yetişkin Grup) olarak iki ayrı gruba 120 kursiyer katıldı.









TİYATRO PROVALARI

Sezon başında provalara başlamış olduğumuz "Bugün Git Yarın Gel" adlı 2 perdelik komedi türündeki oyununun provaları özverili ve başarılı bir ortamda yapıldı. Yeni katılan arkadaşlara rolleri verildi.









"BUGÜN GİT YARIN GEL" TİYATROMUZUN GALASI YAPILDI

6 Mart 2020 tarihinde "Bugün Git Yarın Gel" adlı tiyatro oyunumuzun Nisan sonuna kadar sahnelemek üzere galasını yaptık. Haftanın 2 günü (çarşamba ve cuma) toplam 17 kez sahnelenmesi planlanan oyunumuz tüm dünyayı etkisi altına alan covid-19 nedeniyle sadece 3 kez sahnelenebildi.









"BİR TAHT MASALI" ADLI OYUNUMUZ

Nisan – Mayıs aylarında sahnelemek üzere yönetmenimiz Hasan Hüseyin Elmas'ın kaleme aldığı "Bir Taht Masalı" adlı oyunumuz sahnelenmeye hazırlandı. Kostüm ve dekorlar yaptırıldı ancak Coronavirüs nedeniyle bu tiyatromuz da sahnelenemedi.





LİSELER ARASI TİYATRO FESTİVALİ HAZIRLIKLARI

Belediyemiz ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile protokolü yapılarak bu sene şehrimizde ilki yapılacak olan "1. Liseler Arası Tiyatro Festivali"nin startı verildi. İlçeler dahil tüm liselere resmi yazı ile bildirildi. Okulların festivale müracaatları kabul edildi. Ancak Coronavirüs tedbirleri nedeniyle bu projemiz de gerçekleştirilemedi.



AÇIK HAVADA TİYATRO KEYFİ

Afyonkarahisar'da ilk kez düzenlenen açık hava tiyatrosu ilgiyle izlendi. Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu, Haybeden Gerçeküstü Aşk" isimli romantik komedi oyunu ile izleyicinin karşısına çıktı.

Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosunda ilk kez düzenlenen etkinliğe Belediye Başkan Yardımcısı Süleyman Karakuş'un yanı sıra çok sayıda tiyatro sever katıldı.





a.14-PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park Bahçeler Müdürlüğü Birimi; 1 Müdür(Orman Mühendisi), 6 Memur (2 Peyzaj Mimarı, 2 Tekniker, 1 Memur), 1 Depocu, 1 Şoför ve 9 Daimi personel olmak üzere toplam 16 Memur ve Kadrolu Personel;2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Odacı, 5 Çavuş, 10 Operatör, 18 Şoför, 1 Boyacı Ustası, 4 Demirci Ustası, 6 İnşaat Ustası, 7 Tesisat Ustası, 2 Motor Ustası, 5 Marangoz Ustası, 3 Heykeltraş, 1 Sera görevlisi, 3 Yemekhane ve Sosyal Tesis görevlisi, 1 Depocu, 9 Fidanlık Görevlisi, 12 Stadyum Personeli, 48 Park-Yeşil alan görevlisi, 28 Ekip Personeli ve 1 Memur(Şef) 11 Mezarlıklar Birimi Personeli olmak üzere toplam 181 Hizmet Alım İşçisi ile 12 ay, 51 personel 8 ay, 46 İş Başı Eğitim Programı Personeli ile 113 personel 6 Ay 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	Açıklama
İdari	Büro	2	Fuar Alanında 6 odadan, Sosyal Tesislerde bulunan 3 Odadan oluşmaktadır.
Hizmet	Fidanlık	1	Arıtma Tesisleri Fidanlık
Hizmet	Sera	2	Arıtma Tesisleri Fidanlık-Fuar Alanı
Hizmet	Yemekhane ve Sosyal Tesisler	1	Fuar Alanında
Hizmet	Park	487	3.882.500 M2
Hizmet	Orta Refüj- Yeşil Bant	80	336.631 M2
Hizmet	Ağaçlandırma Sahası	80	2.391.171 M2
Hizmet	Çocuk Oyun Alanı	290	Parklarda
Hizmet	Dış Mekan Spor Alanı	255	Parklarda
Hizmet	Engelsiz Çocuk Oyun Grubu	3	Engelsizler Parkı ve Akarçayda
Hizmet	Basketbol Sahası	55	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Voleybol Sahası	6	Fuar Alanı - N. Demirayak- Akarçay ve Makine İkmal-Fatih Mahallesi-Veysel Eroğlu Parkı
Hizmet	Mini Çim Futbol Sahası	2	Fuar Alanı, Ataköy Mahallesi
Hizmet	Sentetik Çim Halı Saha	58	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Bisiklet - Paten Sahası	4	Güvenevler- E. ŞATIRER-Masal Parkı ve Kay Kay Parkında
Hizmet	Yüzme Havuzu	1	Necip Fazıl KISAKÜREK Parkında
Hizmet	Pickleball Sahası	1	Akarçay
Hizmet	Tartan Zemin Yürüyüş Yolu	10	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Sentetik Zemin Yürüyüş Yolu	5	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Marangozhane	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tamir-Kaynak-İnşaat Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tesisat Atölyesi	1	Fuar Alanı Sosyal tesislerde
Hizmet	Heykeltraş Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Depo	1	Arıtma Tesisleri
Hizmet	Sulama Kuyusu	48	Erdinç ŞATIRER Parkı-**Güvenevler Parkı**-Hıdırlık 2 Adet-**Devlet Parkı 4 Adet**- Akarçay 4 Adet-**Arıma Fidanlık 3 Adet**, Fuar Alanı 2 Adet -**N. Fazıl KISAKÜREK Parkı**-Nuri DEMİRAYAK Parkı-**Ali ÇETİNKAYA Parkı**-Şahitler Kayalığı-**Hüseyin TİRYAKİOĞLU Parkı**-Kızılburun-**Hu Komşu Parkı**-İzmir Yolu Kadaifçioğlu Kavşağı- **Devrane Parkı**-Yusuf Ağa Parkı- **Köy Garajı**, Masal Parkı 2 Adet - **Şht. Ömer HALİSDEMİR Parkı**-Veysel EROĞLU Parkı-**Akçin Mahallesi- Şht. Murat SARAÇ Parkı** – Motokros Alanı – **Kent Ormanı 2 Adet** – Şeyh ŞAMİL Bulvarı- **Orhun Parkı**- Murat HASIRCIOĞLU Parkı- **Emekliler Lokali** – Ali İhsan Paşa Mah. HAM Parkı- **İmaret Cami Bahçesi** – Erdal AKAR Parkı- **İzmir Yolu Yüzme Havuzu**-Paşa Camii Yanı – **Prof. Dr. Veysel EROĞLU Parkı**-Ali GÜNÇAR Parkı-Toptancılar Sitesi,

2-Örgüt Yapısı



3- Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçe ve Mezarlık Hizmetleri

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otla mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.
- Mezarlıklarda bulunan Yabancı otların temizlenmesi, Ağaçların budanması ve bakımı, Böcek ve haşerelerle mücadele çalışmaları yapılması. Cenaze Nakil ve Defin işlemlerinin yapılması.

Belediyemiz Park-Bahçeler Müdürlüğünce **01/01/2020 ile 31/12/2020 tarihleri arasında 7.770 m2 Karo Kauçuk Kaplama, Granül kaplama kauçuk 3230 m2, 27 Takım Çocuk Oyun Grubu, 17 Takım Açık Alan Spor Aleti, 75.000m2Çim Ekimi ve Kaplama, 10.010 Adet Fidan – 23.000 Adet Süs Bitkisi dikimi, 198 Adet Büyük Ağaç taşıma, 75.000 m2 Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi ve 641.928Adet Çiçek Dikimi** yapılmıştır.

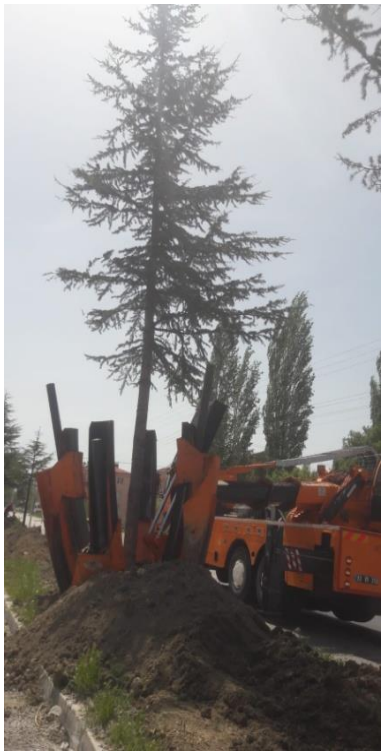
1. FİDAN DİKİM FAALİYETLERİMİZ :	**FİDAN**	**SÜS BİTKİSİ**
Esentepe Mahallesi muhtarlık	25 Adet	155 Adet
Ans Orta refüj	200 Adet	3105 Adet
Garnizon Komutanlığı	15 Adet	
Alihsanpaşa Mahalle Muhtarlığı	70 Adet	75 Adet
Veysel Eroğlu Parkı	220 Adet	225 Adet
İstasyon Çay Bahçesi	20 Adet	55 Adet
Sosyal Hizmetler Çocuk Esirgeme	30 Adet	20 Adet
Ordu Bulvarı	275 Adet	400 Adet
Anıtpark	10 Adet	25 Adet
Sülümenli Belediyesi	40 Adet	
Ömer Halis Demir Parkı	10 Adet	50 Adet

Kent Ormanı	25 Adet	100 Adet
Masal Parkı	110 Adet	100 Adet
Akarçay	110 Adet	2100 Adet
Bayat Kaymakamlığı		40 Adet
Mevlana Parkı	15 Adet	25 Adet
İstasyon Çay Bahçesi	15 Adet	10 Adet
Stadyum koruluk	60 Adet	
Devlet Hastanesi	20 Adet	50 Adet
Hanımlar Lokali		120 Adet
Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Park	50 Adet	
Ertuğrul Gazi Mah Deprem Evleri Yanı	210 Adet	150 Adet
Polis Moral Eğitim Merkezi	175 Adet	100 Adet
Taş Medrese		50 Adet
Selçuklu Mahallesi Osmangazi Anadolu Lisesi Arkası	320 Adet	425 Adet
Motokros	450 Adet	400 Adet
Ataköy koruluk	50 Adet	
Yeni cezaevi	45 Adet	
Masal Dünyası	25 Adet	200 Adet
Devlet Parkı	20 Adet	120 Adet
Ali İhsan Paşa Muhtarlık	35 Adet	50 Adet
Afbel Otel	210 Adet	145 Adet
Hıdırlık	80 Adet	420 Adet
Eski Otogar Camisi	50 Adet	70 Adet
Paşa Camisi	300 Adet	5500 Adet
Kent Meydanı Otopark Girişi		120 Adet
Sülümenli Karakolu	100 Adet	20 Adet
Sağırlar Okulu Kavşağı	15 Adet	350 Adet
İmaret Camisi	5 Adet	550 Adet
Ataköy Rekreasyon Alanı	4900 Adet	6100 Adet
Selçuklu Mahallesi	1200 Adet	1100 Adet
Selçukl Mahallesi Orta Refüj	25 Adet	
Özel Harekat Müdürlüğü	25 Adet	25 Adet
Toplamı	**10.010 Adet**	**23.000 Adet**

AĞAÇ TAŞIMA

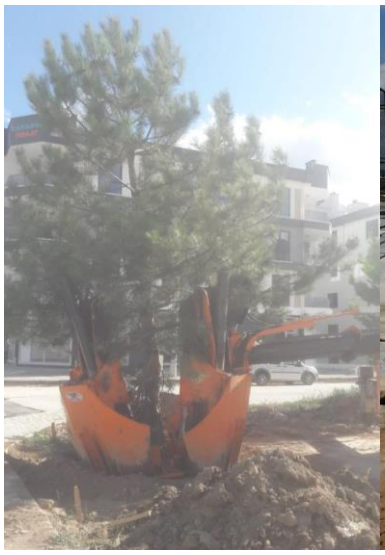
Alihsanpaşa Mahalle Muhtarlığı	4 Adet
Barınak	3 Adet
Uydukent Parkı	3 Adet
Motokros	11 Adet
Kütahya Yolu	10 Adet
Konya Yolu	4 Adet
Sandıklı Belediyesi	33 Adet
Şuhut Belediyesi	32 Adet
Sami Çiftçi Parkı	12 Adet
Cephanelik	2 Adet
Afyon Ekmek Yanı	10 Adet
Devlet Parkı	3 Adet
Orhun Parkı	34 Adet
Evciler Belediyesi	3 Adet
Orhun Parkı	26 Adet
Fuar Alanı	4 Adet
Çobanlar Belediyesi	4 Adet
TOPLAM	**198 Adet**
















2. ÇİM EKİM-KAPLAMAFAALİYETLERİMİZ ;

Alihsanpaşa muhtarlık yanı çim Ekimi	750 m2
Esentepe muhtarlığı yanı Çim Ekimi	1.500 m2
Ans çevre Yolu Çim Ekimi	2.450 m2
Fatih Beşevler Parkı	1250 m2
İmamhatip Parkı	500 m2
Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	1000 m2
Kanlıca Mahallesi Muhtarlık Yanı	500 m2
Ertuğrul Gazi Mahallesi deprem evler yanı park	1500 m2
Polis Moral Eğitim Merkezi	2500 m2
Osmangazi Lisesi Arkası Park	8250 m2
Motokros Girişi	15000 m2
Afbel Otel	10000 m2
Paşa Camisi	10000 m2
Eski Otogar Cami	1500 m2
Mareşal Fevzi Çakmak Muhtarlık Yanı Park	1250 m2
Ataköy 25 Şehitlik Parkı	17.050 m2
TOPLAM	**75.000 m2**























budan







3. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ :

CaharDudayev Sulama Arızasının Yapılması
Orhun Parkı Küresel Vana Değiştirilmesi
Paşa Camii ve Esentepe Muhtelif Tesisat Arızalarının Yapılması
Kent Ormanı Tesisat Arızalarının Yapılması
Ordu Bulvarı Damlama Sulama Hattı Çekilmesi
Şahitler Kayalığı Hidrafor Tamiri
Veysel Eroğlu Parkı Hidrafor Tamiri
Erdinç Şatırer Parkı Hidrafor Tamiri
Fuar Alanı Hidrafor Tamiri

Alihsanpaşa muhtarlık yanı çim Ekimi	750 m2
Esentepe muhtarlığı yanı Çim Ekimi	1.500 m2
Ans çevre Yolu Çim Ekimi	2.450 m2
Fatih Beşevler Parkı	1250 m2
İmamhatip Parkı	500 m2
Mareşal Fevzi Çakmak Parkı	1000 m2
Kanlıca Mahallesi Muhtarlık Yanı	500 m2
Ertuğrul Gazi Mahallesi deprem evler yanı park	1500 m2
Polis Moral Eğitim Merkezi	2500 m2
Osmangazi Lisesi Arkası Park	8250m2
Motokros Girişi	15000 m2
Afbel Otel	10000 m2
Paşa Camisi	10000 m2
Eski Otogar Cami	1500 m2
Mareşal Fevzi Çakmak Muhtarlık Yanı Park	1250 m2
Ataköy 25 Şehitlik Parkı	17.050 m2
TOPLAM	**75.000 m2**












4.FİDANLIK, ÇİÇEK DİKİM VE ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ ;

4.1. FİDANLIK FAALİYETLERİ

2000 Adet KaraçamSaksı değişimi
200 Adet Kızılcık Saksı değişimi
2500 Adet Gül Saksı değişimi
200 Adet Batı Ladini Saksı değişimi
64 Adet Poşetli Sedir Saksı değişimi
1.914 Adet Lükstrüm Saksı değişimi
118 Adet At Kestanesi Fidanı Saksı değişimi
500 Adet Süs Eriği Saksı değişimi
2000 Adet ForsilyaSaksı değişimi
3.388 Adet Pramit Mazı Saksı değişimi
750 Adet Hatmi Gül saksı değişimi
Toplam 13.634 Adet Fidan ve Süs Bitkisi Saksı değişimi yapılmıştır.









4.2. ÇİÇEK DİKİM FAALİYETLERİ

ÜRETİMİ YAPILAN (YAZLIK)

Gazanya	15.000 Adet
Kadife	15.000 Adet
Ateş Çiçeği	15.000 Adet
Kadife Portakal	15.000 Adet
Aslanağzı	6.000 Adet
Üretilen Toplam	**66.000 Adet**

SATIN ALINAN (YAZLIK)

Kadife	120.000 Adet
Begonya	114.960 Adet
Petunya	34.992 Adet
Gazanya	14.976 Adet
Yıldız	3.000 Adet
Sardunya	3.000 Adet
Sarkık Petunya	10.000 Adet
Satın Alınan Toplam	**300.928 Adet**

SATIN ALINAN (KIŞLIK)

Hercai Menekşe	275.000 Adet
Toplam dikilen çiçek	**641.928 Adet**










KÖSEOĞLU


YONKARAHISAR BELEDIYES

5. KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

5.1. KARO KAUÇUK KAPLAMA

Orman İşletme Lojmanı110 m2
Kayadibi Mahallesi Yeni Park180 m2
Yasin Mergen Parkı320 m2
Kanlıca Toki Yanı Park 260 m2
Nuribey Belediyesi 250 m2
Esentepe Muhtarlık Yanı Parkı 375 m2
Ertuğrul Gazi Mahallesi Deprem Evleri Yanı Park 290 m2
Eşrefpaşa Mahallesi Sağlık Ocağı Arkası Park 375 m2
Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 395 Sokak Park 280 m2
Yenice Mahallesi çevre yolu Park 280 m2
Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 290 m2
Karakatip Parkı 80 m2
Orhun Parkı 700 m2
Selçuklu Osmangazi Anadolu Lisesi arkası 480 m2
Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi yeni Park 230 m2
Dumlupınar Mahallesi Spor Alanı 65 m2
Salar Belediyesi Kuran Kursu 150 m2
No 03 65 m2
Turgut Özal Parkı 190 m2
Ertuğrul Gazi Mahallesi yeni park 260 m2
Akçin Mahallesi yeni park 280 m2
Yeşilyurt Mahallesi 1712 Sokak park 160 m2
Afbel Otel 240 m2
Sinanpaşa Belediyesi 1250 m2
Paşa Camisi 370 m2
Hamidiye Mahallesi trafo yanı park 90 m2
Hasankaraağaç Mahallesi halı saha yanı park 160 m2
Eski otogar cami 110 m2
Akmescit mh.yukarıpazar caddesi yeni park 142 m2
Yılmaz üstün parkı 45 m2
Nazmi saatçi mh Şeyh şamil yolu 120
Nilüfer parkı 45 m2

Toplam 27 Adet Alana 7.770 m2 Karo Kauçuk Döşenmiştir.

5.2. GRANÜL KAUÇUK KAPLAMA FAALİYETİ

Gazeteciler Parkı 750 m2
Esentepe Muhtarlık Yanı 350 m2
Afbel Otel 780 m2
Selçuklu mahallesi Osmangazi Anadolu Lisesi Arkası Park 1350 m2

Toplam 4 Adet Alana 3230 m2 Granül Kauçuk Döşenmiştir.







6. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ ;

6.1. AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ

Mittah Kuran Kursu Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
İsmail Mahallesi Kuran Kursu Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Kayadibi Mahallesi Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Nuribey Belediyesi Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Esentepe Muhtarlık Yanı Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Ertuğrul Gazi Mahallesi Deprem Evleri Yanı Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Eşrefpaşa Sağlık Ocağı Arkası Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Mareşal Fevzi Çakmak 395 Sokak Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Orhun Parkı Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Selçuklu Mahallesi Osmangazi Anadolu Lisesi Arkası Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Salar Belediyesi Fatih Kuran Kursu Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Ertuğrul Gazi Mahallesi Yeni Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Akçin Mahallesi Yeni Park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Afbel Otel Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Hasankaraağaç Mahallesi halı saha yanı park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Hamidiye Mahallesi trafo yanı park Açık Alan Spor Aleti Kurulumu
Yılmaz üstün parkı Spor Aleti Kurulumu
Toplam 17 Takım Açık Alan Spor Aleti Kurulmuştur.

6.2. ÇOCUK OYUN GRUBU

Orman Yangın Söndürme Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Orman İşletme Lojmanı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Kayadibi mahallesi Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Yasin Mergen ParkıÇocuk Oyun Grubu Kurulumu
NuribeyBelediyesi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu
Esentepe Mahallesi Muhtarlık Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Ertuğrul gazi Mahallesi Deprem Evleri Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Eşref Paşa Mahallesi Sağlık Ocağı Arkası Park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 395 Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Orhun Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Selçuklu Mahallesi Osmangazi Anadolu Lisesi Arkası Park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Ertuğrul Gazi Mahallesi Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Akçin Mahallesi Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Afbel Otel Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Hasankaraağaç Mahallesi halı saha yanı park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Hamidiye Mahallesi trafo yanı park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Orman İşletme Lojmanları Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Şehit Yasin Mergen Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Nuri Bey Belediyesi Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Orhun Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulması
No 03 Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Turgut Özal Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Yıprak Köyü Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Sultandağı Belediyesi Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Paşa Camisi Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Hamidiye Mahallesi Park Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Eski otogar cami Çocuk Oyun Grubu Kurulması
Akmescit mh.Yukarıpazar cadde yeni park Çocuk Oyun Grubu Kurulması

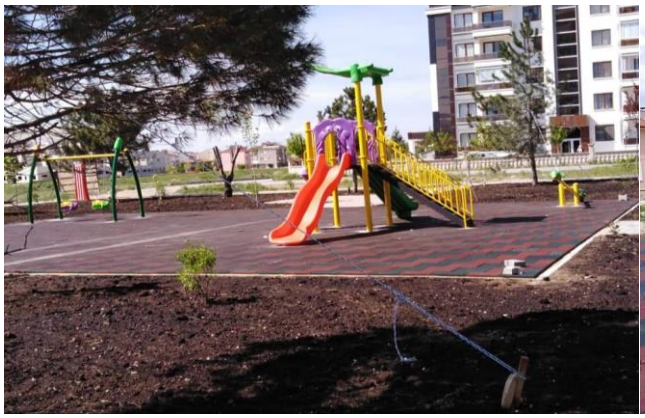
Toplam 28 Takım Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur.
















Stratejik Amaclar

Amaç : Yaşanılabilir Kentsel ve Fiziksel doku.

Hedefler
Hedef : Park-Bahçe ve Rekreasyon Alanlarının artırılması

7. ATÖLYE FAALİYETLERİ

7.1. MARANGOZHANE FAALİYETLERİ

Taş Medrese Oturak ve Masaların Tamiratı
Tomrukların İstiflenerek Lataya Çevrilmesi
Veterinerlik Depoya Taban Döşemesi 12m2
Dezenfektan Tabelalarına Arkalık Yapılması 14 Adet
İtfaiye Müdürlüğü 3 Adet Namazlık Yapılması
Motokros Köprünün Ahşap Kaplaması Yapılması 15mtül
Kapalı Pazar Yerinin Dolapların Sökülerek Zapıta Karakoluna Montajı
Kent Ormanı Kazık Çıkarılması 500 adet
Mezarlık Birimine Tabut Yapılması 10 adet
Vali Konağı Yanı 30mtül 180cm Boyunda Paravan Yapılması
Tomruk Kesimi
İşletme Panolarına Kontrplak Kaplanması 10 adet
Garnizon Komutanlığı Kazık Çıkartılması 200 Adet
NO 03 Kamelya Montajı 8 Adet
10 adet sosyal mesafeli bank tahtaları yapılması
Belediye önü saksı yapılması
Tomruk kesimi
Kadınlar lokali 2 adet dolap yapımı
Yarenler Mahallesi paravan yapılması
Mezarlık Birimi 53 adet tabut yapımı
Hobi evleri çit kesimi
Temiz su arıtma sandık yapılması
İtfaiye Müdürlüğü dolap imalatı
200 adet bank yapımı
75 adet kamelya yapımı
İdari işler birimi dolap yapımı montajı sökülüp başka yere montajı
Temizlik işleri dolap yapım ve montajı
20 adet tabut imalatı
Tesisat ekibine 100 adet kazık kesilmesi
İtfaiye müdürüğü 5*5*200=60 adet
Ekip 5*5*200=70 adet
16 adet tabut imalatı
Arıtma fidanlık sundurma yapılması
19 adet tabut imalatı
Asri mezarlık dolap imalatı ve montajı
Hobi evleri kulubelerin montajı devam edildi
30 adet tabut imalatı






7.2.HEYKELTRAŞ FALİYETLERİ

Saksı Dökümü
Çim Traktörü Sepet Polyester Kaplanması
Frig Rölyef Dökümü
Çim Motoru Pul Dökümü
Monel Macunu Geri Dönüşümü
Çim Motoru Benzin Kapat Dökümü
Tırmanma Duvarı Elçik Dökümü
Saksı Kenarlık Dökümü
Belediye Bayrak Direği Polyester Kaplanması
Asfalt Wabıl Tampon Yapılması
Filamingo Yapımı
2 adet At boyanması ve Akarçaya Montajı
10 Adet Saksının Boyanması Veysel Eroğlu Parkına montajı
10 Adet Saksının Boyanması Ali İhsan Paşa Muhtarlık Binasına montajı
Masal Parkı ürün tamiratı
Saksı Dökülmesi
Tavus kuşu tamiratı
Orhun Parkı Büstlerinin bakımı
Saksı dökümü
Devlet parkı havuz kenarı oturma grubu oluşturulması
Yılmaz üstün parkı çiçeklik polyester plaka kaplanması
Gastronomi evi kazan ve küp yapım
Gastronomi evi şelale yapılması
Masal parkı içi macera parkı iplerin dökümü
Gazel toplama makinesi kırık parça polyester yapılması








7.3. İNŞAT FALİYETLERİ

İmaretcamii Bariyer Kapı ankraj Betonu Atılması
Akarçay Çöp Kovası Değiştirilmesi
Barınak Kulübenin Üstünün Eski saç ile Kaplanması
Fuar Alanı Sosyal Tesislerin Boyanması
Yasin Mergen Kauçuk Zeminin Temizlenmesi
Ertuğrul Gazi Mah.Basket Sahası Akraj Betonu atılması
Reklam Çerçevelerinin Boyanması
Akarçay tribün antipas boyası
Muhtelif parkların karo kauçuk tamiratları
İmaret camisi tuğla duvar örülmesi
Akarçay konteyner boyanması
Şatırer parkı çöp kovası montajı
Anıtpark platform kurulması
Hobi evi çit demirleri boyanması
Bedrik parkı su kuyusu betonu atılması
Masal parkı mescit fayans tamiratı ve boyanması
Yılmaz üstün parkı andezit taşlarının kırılması
Şehit Yusuf Özer Parkı levhasının dikilmesi
Hobievi çit demirlerinin boyanması
Hobievi çit demiri ahşapların pinotex atılması ve montajı
Hıdırlık mescit iç ve dış cephelerin boyanması
Hobievi çit demirlerinin ahşap montajı
Anıtpark platform kurulması
İtfaiye müdürlüğü üstü file çekilmesi
Hobievi çatılara mebran kaplanması
Osmangazi anadolu lisesi arka taraf tuvaletlerin boyanması

7.4. KAYNAKÇI FAALİYETLERİ

Zabıta Dezenfektan Çerçeve Yapılması 14 Adet
Ekip Römork Kapaklarının Yapılması
İmaret Cami Bariyer Kapı Yapılması
Zafer 03 Çiçek Saksılarına Delik Açılması
Anıtpark Demir Perforje Montajı 25mtül
Stadyum Makinalarının Tamiratı
Stadyum Antrenman Sahası Direklerinin montajı
Ali Günçar Parkı Logar Kapak Montajı
Gezeteciler Parkı Basket Potaları Montajı
Ans Orta Refüj Korkuluk Tamiratı
Saksılara Kenar Çerçeve Yapılması
Çim Makinalarının Hazneleri Kapak Yapımı
Fuar Bina Jeneratörü Sehpa Yapılması
Devlet Parkı Depoya Kapı Yapılması
İşletme Müdürlüğü Reklam Levha Tamiratı 10 Adet
Stadyum Saha Direkleri Montajı
Veysel Eroğlu Parkı Kafeterya önü köprü sökümü
Arıtma depo raf yapımı
Fuar alanı sera boruların sökülmesi
Devlet Parkı eski sahaların sökülmesi
Tapu Müdürlüğü 1 adet basket potası montajı
12 adet logar kapağı montajı
Stadyum seyyar kale taşıma arabası yapılması
Kocatepe Anadolu Lisesi oturma yerleri yapılması
Akarçay saha tribün yapılması,
Burmalı Mahallesi Muhtarlığı sundurma yapılması
İşletme Müdürlüğü reklam levhası yapılması
Dervişpaşa muhtarlık binası sundurma yapılması
Akmescit mh.yeni park etrafı tel örgü çekilmesi
Devlet parkı hobi evi aydınlatma direklerine ankraj yapılması
Yılmaz üstün parkı perforje yapılması 120 m2
25 Şehit parkı çit teli yapılması 976 m
Yılmaz üstün parkı saksı yapılması ve yerine montajı 7 adet
Stadyum traktör kapı ve karküreme aparatı montajı
A.K.Ü cami tel çekilmesi
T.o.b.b ortaokulu basket potası ve voleybol direği montajı
Yenice mh.yeni park perforje yapılması 25 mttül
10 adet logar kapak imalatı
Ulugüllük parkı ksapı yapılması montajı
Mevlana ortaokulu çit çekilmesi ve kapı yapılması montajı
Hobi evi çit demirleri imalat ve montajı bitirildi

8. YAPIM İŞLERİ FAALİYETLERİ;

1.BAYRAKTEPE MEZARLIĞI 2. ADA PERDE DUVAR YAPILMASI VE MUHTELİF PARKLARA BETON ATILMASI YAPIM İŞİ
2.BAYRAKTEPE MEZARLIĞI 1.ETAP 561 ADET MEZAR YAPIM İŞİ
3.ATAKÖY MAHALLESİ PARK VE REKREASYON ALANI DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
4.BAYRAKTEPE MEZARLIĞI 2. ETAP 434 ADET MEZAR YAPILMASI YAPIM İŞİ
5.ATAKÖY MAH.PARK ŞİRİNPINAR MEVKİ PİKNİK ALANIDÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
6.PAŞA CAMİ BAHÇESİ REKRASYON ALANI DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
7.SELÇUKLU MAH.1412 SOK.VE MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MAH.435-437 SOKAK ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
8.BAYRAKTEPE MEZARLIĞI 2. ETAP 434 ADET MEZAR YAPILMASI YAPIM İŞİ
9.PAŞA CAMİ İÇİ YÜRÜYÜŞ YOLLARI ANTİK PARKE TAŞI KAPLAMASI YAPIM İŞİ
10. HASAN KARAAĞAÇ MAHALLESİ PARK VE BAYRAKTEPE MEZARLIĞI BETON PARKE KAPLAMASI YAPIM İŞİ
11. NAZMİ SAATÇİ VE ERENLER MAHALLESİ PARK DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
12-1 ADET WC 1 ADET 90M3'LÜK SU DEPOSU VE 1 ADET BEKÇİ KULÜBESİ YAPIM İŞİ
13-ERENLER MAHALLESİ 2752 SOKAK ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ













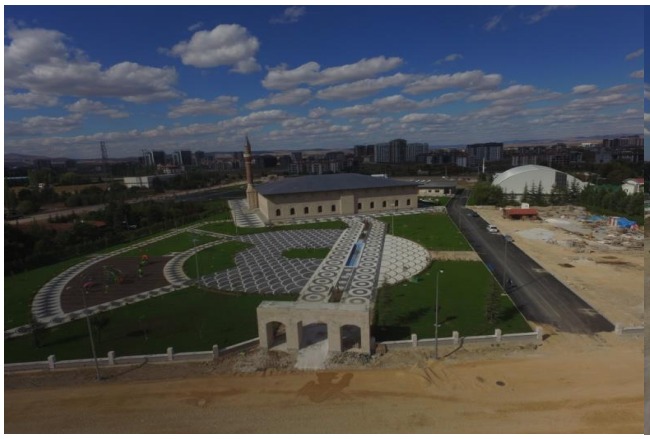

















10. ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAMA FAALİYETLERİMİZ ;

2020 Yılı yaklaşık **25.000.000 m2** Çim biçimi ve yaklaşık **17.000.000 m2** alanın Motorlu tırpanlarla Yabancı ot temizliği, Cadde-sokak ve Parklarda bulunan yaklaşık **45.000** Adet Ağaç-Fidan ve **37.500** Adet süs bitkisinin budaması ve bakımı yapılmıştır. Park ve yeşil alanlarda bulunan 38.500 ağaç-fidan gübrelenmiş ve 70.000 ağaç-fidan haşerelere karşı ilaçlanmıştır.

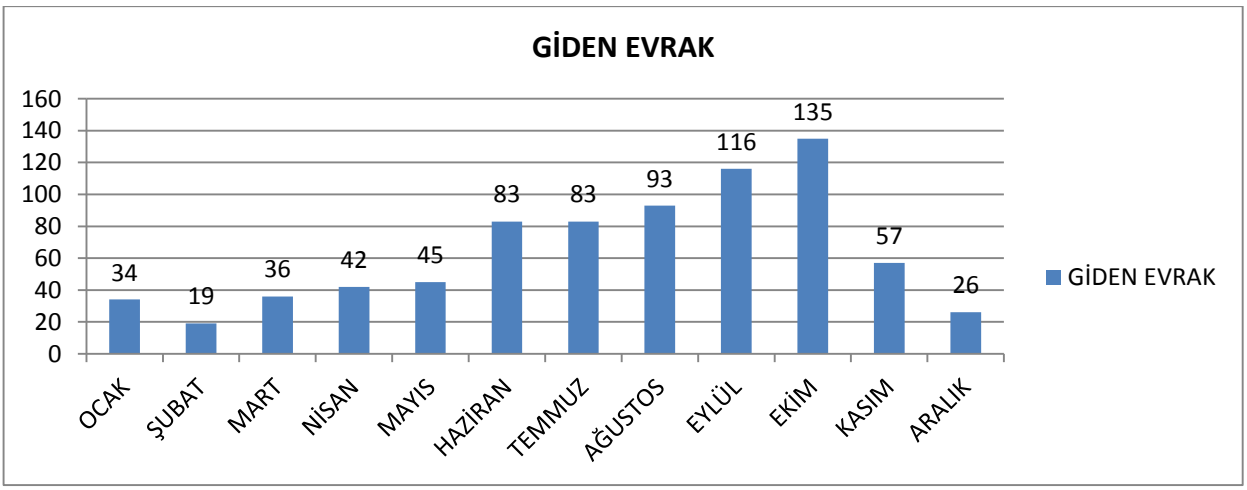


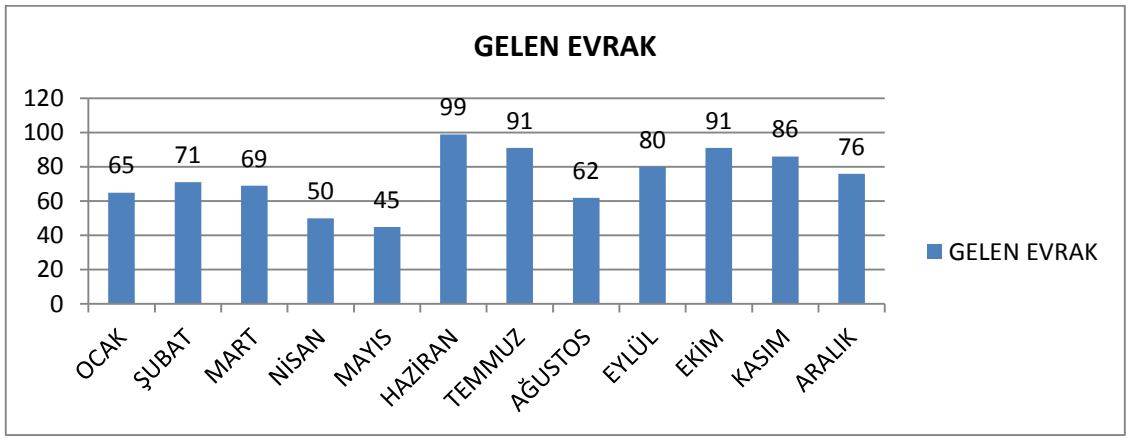


11.BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK ;

2020 Yılı Park-Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	39.881.009,00	Eklenen	9.791.000,00	Aktarılan	3.151.000,00	**Toplam**	**46.521.009,00 TL**
Hazır Ödenecek				Kalan			8.121.827,00 TL
Net Ödenen							**38.399.182,00-TL**





a.14.1-*Mezarlık Birimi:*

MEZARLIK BİRİMİ FAALİYETLERİMİZ ;

Birimimizin (01 Ocak – 31 Aralık) 2020 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir;

Defin işlemleri tamamlanan Erkek ve Kadın cenaze sayıları

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ					
Defnedilen Cenaze Sayısı:		***Kocatepe (Asri) Mezarlığı***	***Bayraktape Mezarlığı***	***Toplam: (Erkek,Kadın)***	***Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)***
Ocak	Erkek	29	13	42	73
	Kadın	28	3	31	
Şubat	Erkek	16	8	24	54
	Kadın	24	6	30	
Mart	Erkek	19	8	27	48
	Kadın	16	5	21	
Nisan	Erkek	18	8	26	54
	Kadın	21	7	28	
Mayıs	Erkek	19	7	26	44
	Kadın	17	1	18	
Haziran	Erkek	24	6	30	47
	Kadın	12	5	17	
Temmuz	Erkek	23	5	28	53
	Kadın	20	5	25	
Ağustos	Erkek	20	6	26	61
	Kadın	31	4	35	
Eylül	Erkek	44	15	59	92
	Kadın	28	5	33	
Ekim	Erkek	36	17	53	86
	Kadın	27	6	33	
Kasım	Erkek	48	19	67	119
	Kadın	42	10	52	
Aralık	Erkek	39	20	59	114
	Kadın	42	13	55	
Genel Toplam		**643**	**202**	**845**	**1690**

01 Ocak – 31 Aralık 2020 yılı içerisinde kabir satışlarından toplam **1.954.082,43 TL** gelir elde edilmiştir.

a.15-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

KURULUŞU

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı, Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Kuruluş Amacı

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta, 435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralanmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2020 yılı başında Otoparklar Birimi, Sosyal Tesisler Birimi ve Reklam Afiş Birimi olmak üzere 3 Birim kurulmuştur.

Müdürün Görev ve Sorumlukları:

a. İşletme Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek
b. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kişidir. Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisidir.
c. Müdürlüğün çalışma usullerini gözden geçirerek müdürlüğe bağlı servislerin görevlerini etkinlikle yerine getirmesi için yetkisi içinde tedbirleri almak, yetkisini aşan hususları da üst makamlara intikal ettirmek.
d. Emrindeki servislerin denetim ve gözetimini yaparak bürolar içinde yürütülen hizmetlerin usulüne uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, bu amaç için gerekli tedbirleri almak ve aldırmak.
e. Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek.
f. Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programını yapmak.
g. Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilebilmesini sağlamak ve hizmetin bir bütün olarak yerine getirilmesini sağlamak.
h. Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek. Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

Otoparklar Birim Sorumlusu Görevleri

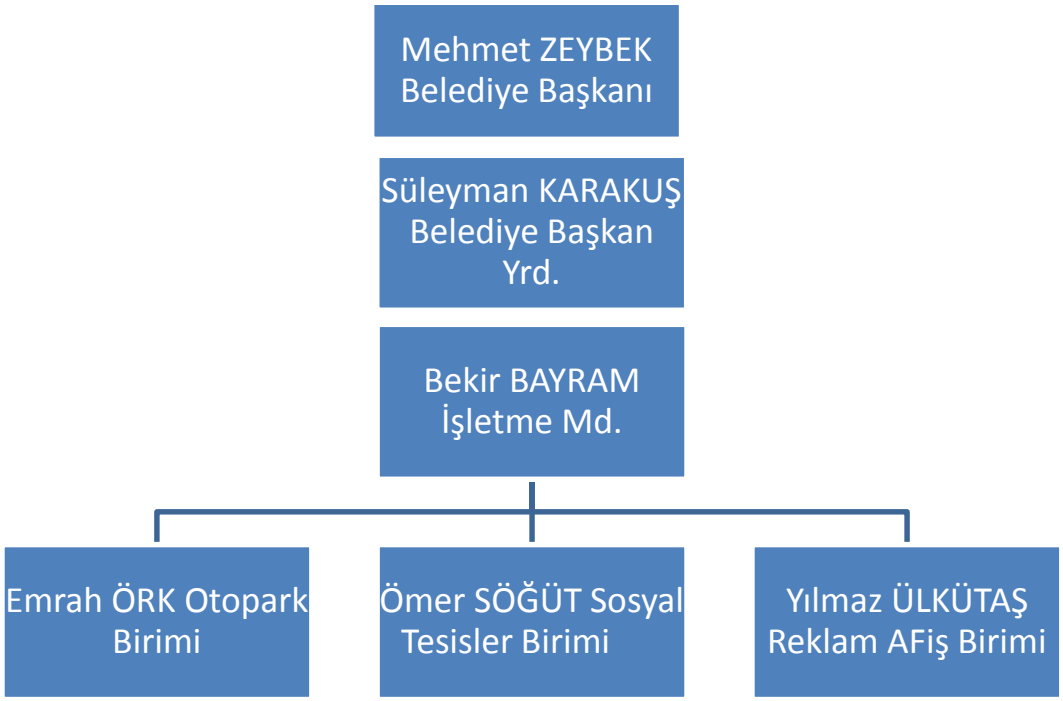
a. Otoparklarını tek elden sistemli bir şekilde yönetip işletmek.
b. Şehir içinde kısa süreli parklaşmayı teşvik etmek ve uzun süreli parklaşmayı ana arterlerden alıp daha az yoğun olan bölgelere aktarmak için çalışma yapmak.
c. Otoparkların bulunan makinaların bakımını yapmak ve yaptırmak.
d. Otoparklarda görevli personelin sevk ve idaresini yapmak. İzin ve Puantajlarını düzenlemek ve kontrollerini sağlamak.
e. Müdürce verilen diğer ek görevleri yerine getirmek. Mevzuatın ön gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak.

Sosyal Tesisler Birim Sorumlusu Görevleri

a. Sosyal Tesisleri tek elden sistemli bir şekilde yönetip idare etmek.
b. Sosyal Tesislerde kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.
c. Sosyal Tesislerde bulunan makinaların bakımını yapmak ve yaptırmak.
d. Sosyal Tesislerde görevli personelin sevk ve idaresini yapmak. İzin ve Puantajlarını düzenlemek ve kontrollerini sağlamak.
e. Müdürce verilen diğer ek görevleri yerine getirmek. Mevzuatın ön gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak.

Reklam Afiş BirimSorumlusu Görevleri

a. Reklam Afiş Biriminde bulunan iş ve işlemleri tek elden sistemli bir şekilde yönetip idare etmek.
b. Reklam Afiş Biriminde kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.
c. Reklam Afiş Biriminde bulunan makinaların bakımını yapmak ve yaptırmak.
d. Reklam Afiş Biriminde görevli personelin sevk ve idaresini yapmak. İzin ve Puantajlarını düzenlemek ve kontrollerini sağlamak.
e. Müdürce verilen diğer ek görevleri yerine getirmek. Mevzuatın ön gördüğü diğer iş ve işlemleri yapmak.



a.15.1-*Otopark Birimi:*

Kadınana Katlı Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlanılmıştır. .Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.Otoparkımzda ilk 30 dakika ücretsizdir.Otoparkımız 550 araç park yeri kapasitesine sahiptir.

1.ve 2. Belediye Şehir Çarşısı Otoparkları

10/09/2011 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

1.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkı

Otoparkımızın toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmakta teslim aldığımızda Otoparkımızın 40 abonesi bulunmaktaydı. Zemin Kat Tamamen Dolu Bodrum katta ise boşluklar bulunmaktadır.

Şu an Otoparkımızdan 60 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımıza saatlik ve günlük Araç alınmamaktadır. Otoparkımız Pazar günleri hariç haftanın 6 günü sabah saat 07:30 ile akşam saat 21:00 arası hizmet vermektedir.

2.Belediye Şehir çarşısı Otoparkımız

Otoparkımız 230 araçlık olup 3 kat bulunmaktadır. Asma kat ve zemin kat abone araçlara tahsis edilmiş, 83 adet park yeri bulunan bodrum kat günlük ve saatlik araçlara hizmet verilmektedir.Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir. Otoparkımızda ilk 30 dakika ücretsizdir.

Yonca Altı Otoparkı

18/11/2013 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

Otoparkımız 86 araçlık olup 2 kattan oluşmaktadır. Otoparkımızda ilk 30 dakika ücretsizdir. Otoparkımızda sabah 07:00 ile akşam 20:30 saatleri arasında haftanın 6 günü hizmet verilmektedir.

Zafer Meydanı Otoparkı

Zafer Meydanının Belediyemize tahsisi ile Müdürlüğümüz tarafından 09.09.2019 tarihinden itibaren işletilmeye başlanan otoparkımız 2 kat lup 320 araç kapasitelidir. Otoparkımızda ilk 30 dakika ücretsizdir.

Karaman Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüz tarafından işletilen otoparkımız 300 araçlık olup tam kapasiteli çalışmaktadır. Otoparkımız 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.Otoparkımızda ilk 30 dakika ücretsizdir.

Cadde Otoparkları

Müdürlüğümüz 5 Eylül 2017 tarihinden itibaren Basın Caddesi, Tuz Pazarı Caddesi,Uzun Çarşı,Saraçlar Çarşısı caddelerini işletmeye başlamış olup 01.11.2017 tarihinde ise Karaman Mahallesi Belediye çevresi ve Atatürk Lisesi caddesini ve Anbaryolu Caddelerini işletmeye başlamıştır.Cadde Otoparklarımız sabah 09:00 akşam 19:00 saatlerinde haftanın 6 günü hizmet vermektedir.Cadde otoparklarımızda ilk 10 dakika ücretsizdir.

a.15.2-*Sosyal Tesisler Birimi:*

Kafeteryalar

Karayolları Parkı Kafesi, Veysel EROĞLU Parkı Kafesi, Zafer 03 Kafeteryası ve Taş Medrese çay bahçesi Müdürlüğümüzce işletilmekte olup; vatandaşımıza hizmet önceliğimizdir. Kafeteryalarımız Ülkemizde görülen Corona virüs tedbirlerinden dolayı 16.03.2020 tarihinden 01.06.2020 tarihine kadar kapatılmıştır 01.06.2020 tarihinde faaliyetlerine başlayan Kafeteryalarımız 30.11.2020 tarihinde tekrar İçişleri Bakanlığı tarafından yayınlanan Coronavirüs tedbirleri kapsamında kapatılmıştır..

Afbel Termal Otel

Afbel Termal & Spa Otel mucizevi jeotermal suyuyla ünlü Afyonkarahisar'da Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü iştiraki olarak 2019 yılında kurulmuştur. Afbel Termal & Spa Otel 19.386 m^2 kurulu alana ve 10.888 m^2 kapalı alana sahip olup bünyesindeki 96 odada toplam 220 yatak ile siz değerli misafirlerini beklemektedir. İzmir karayolu üzeri 6.km de bulunan Afbel Termal & Spa Otel, Zafer havalimanı'na 45 km olan mesafesiyle şehir dışından uçakla gelen konukları için de kolaylıkla ulaşılabilir bir konumdadır.

Yemekhane

Belediyemize ait yemekhane 01.01.2020 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanmıştır.

Afyonkarahisar Belediyesi Termal Tesisileri :

Afyonkarahisar Gazlıgöl Beldesinde bulunan Termal Tesisler Aralık-2020 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanmışır.

Hanımlar Lokali

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir. Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde 2019 yılı itibariyle 4090 Bayanımıza hizmet vermiş bulunmaktayız ve hali hazırda 400 Bayana hizmet verilmektedir.

Taş Medrese

Müdürlüğümüz tarafından işletilen Taş Medresede Afyonkarahiramızın kültürel ve unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kurslarımız verilmektedir. Taş Medrese 08.06.2020 tarihi itibariyle Kültür Sosyal İşler Müdürlüğümüzce işletilecektir.

Kocatepe Gezi Teknesi

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde Kocatepe Gezi teknesi olarak faaliyetimize başladık. Kocatepe Gezi teknemiz 48 kişiliktir. Vatandaşlarımızın özel günlerinde ve faaliyetlerinde de hizmet verilmektedir.

a.15.3-*Reklam Afiş Birimi:*

Müdürlüğümüze bağlı Reklam Afiş Birimi 20.01.2020 tarihinde faaliyetine başlamış olup; Afyonkarahisar il merkezi genelinde 172 Billboard, 222 Face Network, 3 Megalight ile hizmet verilmektedir.

a.16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1- GENEL BİLGİLER

A-) Misyon :

Kentsel Gelişim Seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Destek Hizmetler Müdürlüğü Belediyemiz bünyesindeki 20 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (32.316,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetlerini piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılan temini için hizmet müdürlüğü olarak görev yapmak, misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon :

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla bölgesel ve küresel gelişmeleri teknolojik iletişim kanallarından sürekli izleyerek takip eden, oluşan risk ve fırsatları tespit ederek önlemler alan, güncel mevzuatları sürekli takip edip uygulanabilirliğini sağlayarak Belediyecilikte öncü ve örnek bir belediye vizyonunu üstlenen kurumumuzun bu vizyona ulaşması için ;

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek, hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

Görevleri ve Sorumluluğu: Belediye Başkanlığı'nın 20 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (32.316,00 TL) geçen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, hammadde, mamul madde vs.) ihale yaparak temin etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili teknik ve idari şartnameleri hazırlamak. Dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutmak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

C.)MÜDÜRLÜĞÜMÜZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında 1 adet müdür odası ve 1 adet personel odası olarak 3 birimde hizmet vermektedir. Ayrıca Belediye Hizmet Binasının genel temizlik ve düzeninden sorumlu İdari İşler Odası bulunmaktadır.

2- Örgüt yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü teşkilat yapısı; İdari, Mali ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Teşkilat şeması ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA BİRİMİ
BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
SPOR TESİSLERİ BİRİMİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

9 Adet Server
14 Adet Bilgisayar
10 Adet Laptop
1 Adet El Bilgisayarı
8 Adet Yazıcı
1 Adet Projeksiyon Cihazı
2 Adet Fax Makinesi
1 Adet Fotokopi Makinesi
1 Adet Telsiz
1 Adet Cep Telefonu
20 Adet Telefon

4- Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığının 20 Müdürlüğüne ve bunlara bağlı birimlerinden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (demirbaş, hammadde, araç gereç, aydınlatma, temizlik, kırtasiye malzemesi vb.) piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek doğrudan temin tutarını (32.316,00 TL) aşan alımları 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale ederek her türlü ayni mal ve malzemelerin kalite kontrolü ile standartlara uygun malzeme alımını sağlayarak ihtiyaç sahibi Müdürlüklere intikali yapılır.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte; Belediye Başkanlığının 20 Müdürlüğü ve bunlara bağlı birimlerin ihtiyaçlarını istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve birim memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer müdürlükle koordinasyon

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

01.01.2020 – 31.12.2020 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve birimlerinden 01.01.2020-31.12.2020 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (32.316,00) aşan 36 adet mal alımı ve 6 adet hizmet alımı talebi gelmiştir. Malzeme ve hizmetler için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılarak piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla yapılan ihaleler için toplam 28.318.353,30 TL tutarında 42 adet ihale yapılmış olup bu ihalelerden hakedişli olan ihalelerin ödemeleri her ay hakedişleri yapılarak diğer ihalelerden işleri tamamlanan ihalelerin ödeme evrakı düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BİRİMLERİNCE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA 2020 YILI 12 AYLIK YAPILAN İHALELER

SIRA NO	*İHALENİN ADI*	*İLGİLİ MÜDÜRLÜK*	*İHALE USULÜ*	*İHALE TARİHİ*	*İHALE BEDELİ*
1	Gıda Malzemesi Alımı	İşletme Müd.Afbel Terrmal	19 Mad.	08.01.2020	192,197,50
2	Et ve Et Ürünleri Alımı	İşletme Müd. Afbel Terrmal	19. Mad.	06.01.2020	198.123,00
3	Alüminyum Sülfat Alımı	(Su İşl. Müd.)	19. Mad.	05.03.2020	247.500,00
4	Bebek Arabası Alımı	(Muhtarlık İşl.Müd)	19. Mad.	12.03.2020	182.000,00
5	Çöp Konteyneri Alımı	(Temizlik İşl)	19. Mad.	11.03.2020	613.300,00
6	Sbr Kauçuk Alımı	(Park Bahçeler)	19. Mad.	24.03.2020	466.500,00
7	Kereste Alımı	(Park Bahçeler)	19. Mad.	28.02.2020	128.365,00
8	Plastik Masa ve Sandalye Alımı	(Muhtarlık İşl.Müd)	19. Mad.	18.03.2020	49.885,00
9	Traktör Alımı	(Su İşl. Müd.)	19. Mad.	03.03.2020	178.000,00
10	Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü 2020 Yılı 8 Aylık Araç Kiralama Ve Servis Hizmeti Alımı İşi	(Su İşl. Müd.)	19. Mad.	17.04.2020	148.450,00
11	Bitüm Tanker Semi Treyler Alım işi	(Fen İşl. Müd.)	21 f	05.05.2020	226.271,19
12	Dinamik Kavşak kontrol Sistemi Alımı	(Fen İşl. Müd.)	21 f	03.06.2020	149.000,00
13	Şehir İçme Suyu Hatlarında Kullanılacak Elastomerli Sürgülü Vana Alımı İşi	(Su İşl. Müd.)	19. Mad.	22.05.2020	75.610,00
14	Hdpe Korige Boru, Pe 100 Boru Ve Pvc İçmesuyu Boruları İle Ek Parçaları Alımı	(Su İşl. Müd.)	19. Mad.	04.06.2020	1.383.179,49
15	Mutfak Malzemeleri Alım İşi	(Kültür ve Sos. İşl.Müd.)	19. Mad.	14.04.2020	71.900,00

16	Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	(Park Bahçeler)	19. Mad.	22.05.2020	320.580,00
17	Tesisat Malzemesi Alımı İşi	(Park Bahçeler)	19. Mad.	28.05.2020	238.650,30
18	Beton Parke ve Beton Bordür Alımı	(Park Bahçeler)	21 f	22.09.2020	134.364,50
19	Elektrik Malzemesi Alımı	(Park Bahçeler)	21 f	21.07.2020	79.999,96
20	Gastronomi Evi İçmekân Tefrişatı Mobilya Alımı İşi	(Kültür ve Sos. İşl.Müd.)	19. Mad.	14.07.2020	198.000,00
21	Hoş geldin Bebek Paketi Alımı	(Muhtarlık İşl.Müd)	19. Mad.	17.08.2020	121.000,00
22	İthal Kömür Alımı(İhtiyaç sahipleri)	(Muhtarlık İşl.Müd)	19. Mad.	22.09.2020	109.480,00
23	İtfaiye Aracı Üst Yapısının Bakım Ve Onarım Hizmet Alımı İşi	(İtfaiye Müd.)	21 f	29.07.2020	120.000,00
24	Kereste Alım İşi 2	(Park Bahçeler)	19. Mad.	28.07.2020	667.800,00
25	6 Adet 3 M³ Kapasiteli Mini Damperli Çöp Kamyoneti Alımı	(Temizlik İşl)	19. Mad.	24.08.2020	810.000,00
26	Sfero Döküm Rögar Kapağı ve Yağmursuyu Izgarası Alımı	(Su İşl. Müd.)	19. Mad.	09.07.2020	210.567,50
27	Ön Ödemeli RF'li Elektronik Kartlı Su Sayacı Alımı	(Su İşl. Müd.)	19. Mad.	06.07.2020	654.900,00
28	Tesisat Malzemesi Alımı 2	(Park Bahçeler)	19. Mad.	27.07.2020	62.062,60
29	Saç Damper Kasa Üst Yapı Mal Alımı	(Temizlik İşl)	21 f	25.09.2020	70.500,00
30	Sulama Tankeri Montaj Dahil Üst Yapı Mal Alımı	(Park Bahçeler)	21 f	17.09.2020	60.000,00
31	Akaryakıt Alımı	(Fen İşl. Müd.)	19. Mad.	09.12.2020	5.728.000,00
32	1.200.000 Lt. Motorin Alımı	(Ulaş. İşl. Müd.)	19. Mad.	04.12.2020	5.904.000,00
33	Android Tablet Alımı	(Des. Hizm.Müd.)	19. Mad.	11.12.2020	240.000,00
34	2021 Yılı Elektrik Enerjisi Alımı	(Su İşl. Müd.)	19. Mad.	12.11.2020	5.756.637,56
35	Kitap Basım İşi	(Kült. İşl. Müd.)	19. Mad.	16.11.2020	116.250,00
36	Donuk Gıda Alımı	(İşletme Müd.)	19. Mad.	10.12.2020	239.644,00
37	Gıda Malzemeleri Alımı	(İşletme Müd.)	19. Mad.	16.12.2020	481.945,00
38	Kırmızı Et Alımı	(İşletme Müd.)	19. Mad.	17.12.2020	851.800,00
39	Süt Ürünleri Ve Şarküteri Alımı	(İşletme Müd.)	19. Mad.	18.12.2020	391.800,00
40	2021 Yılı Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	(Des. Hizm.Müd.)	19. Mad.	30.11.2020	264.555,00
41	Metro Ethernet Hizmet Alımı	(Des. Hizm.Müd.)	21 f	10.12.2020	80.280,00
42	Mobil Ses (Gsm), M2m Data Ve Gsm Data Hatları Hizmeti Alımı	(Des. Hizm.Müd.)	21 f	23.12.2020	95.255,70
				GENEL TOPLAM	28.318.353,30

1- Performans Sonuçları Tablosu

Yapılan Çalışma	*Adet*	*Gerçekleşen*	*Beklemede*	*Gerçekleşme oranı*	*Performans*
Müdürlüklerden gelen onay belgelerine istinaden yapılan ihaleler	***42***	***42***		***% 100***	***(+)***

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz ve 3 Birimi bünyesinde, 7 Memur, 4 Daimi işçi, 16 Şirket İşçisi olmak üzere toplam 27 personel görev yapmaktadır.

3- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması (Bilgisayar ve Internet, araç
- Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.)

a.16.1- Satın Alma*Birimi:*

Afyonkarahisar halkının ihtiyaçlarını karşılayacak mal ve hizmetlerinin sürekliliği nedeniyle gerekli olan ekipmanların temini için Belediyemiz Müdürlüklerinden 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasında 3849 adet ihale onay belgesinin kabul ve kayıt işlemleri yapılmıştır. 3849 adet ihale onay belgesi ile istenilen mal ve hizmetlerin en kalitelisinin en ucuza temini için piyasa fiyat araştırma teklife çıkılmış ve bu teklifler 1 ile 7 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Piyasa fiyat araştırma sonrasında parasal limite dikkat edilerek doğrudan temin sınırını aşan teklifler, ihaleye çıkılarak ihtiyacın karşılanması için ilgili Müdürlüğe iade edilmiştir.

Piyasa fiyat araştırma neticesinde doğrudan temin sınırları içerisinde sonuçlanan tekliflerin içeriğine konu olan yedek parça, mal ve hizmetler ilgili Müdürlüklerine teslim edilerek hizmetin aksatılmadan devam etmesi sağlanmıştır.

Piyasadan temin edilen yedek parça, mal ve hizmet alımlarının bedellerini içeren fatura ödemeleri öncesi muayene kabul ve piyasa araştırma tutanak işlemleri yapılarak faturalar ile birlikte ödemelerinin yapılmak üzere Muhasebe Birimine gönderilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin yolu ile alınan yedek parça, mal ve hizmetlerin toplam tutarı 15.558.502,07 TL (OnbeşmilyonbeşyüzellisekizbinbeşyüzikiTL sıfiryediKR)dir.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine göre tutulmuştur.

Birimimize, Belediyemizin diğer birimlerinden temizlik malzeme talep formu ile gelen talepler karşılanarak gerek personel, gerekse çalışma ortamlarının temizlik ve hijyeni sağlanmıştır.

Birimimize diğer birimlerinden kırtasiye malzeme talep formu ile gelen talepler karşılanarak iş akışının aksatılmaması sağlanmıştır.

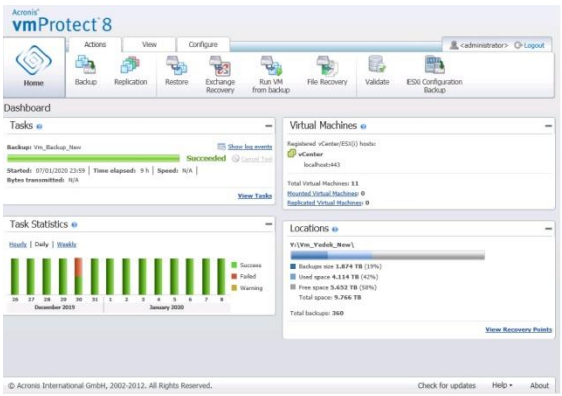
Dünyada ve ülkemizde görülen Covid-19 salgınına karşı alınacak önlemler arasında bulunan maske takma zorunluluğundan dolayı Belediyemiz Müdürlüklerinde görevli personelimize ve vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere maske tedarik edilmiştir.

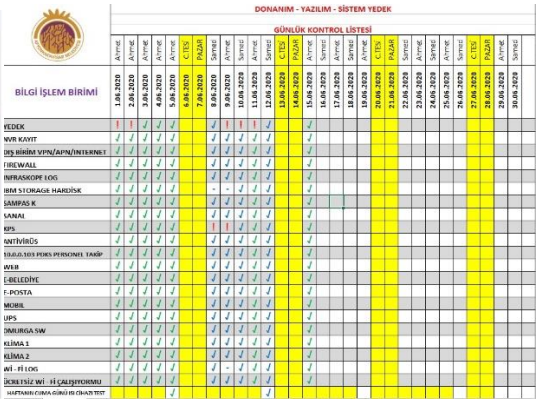
BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE SATINALMA BİRİMİNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA, AYLARA GÖRE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN HARCAMALAR TUTARI

AYLAR	**TUTARI (TL)**
OCAK	368.483,72
ŞUBAT	1.518.497,77
MART	1.209.366,11
NİSAN	1.209.366,11
MAYIS	979.591,39
HAZİRAN	1.227.036,12
TEMMUZ	1.526.851,68
AĞUSTOS	1.124.807,86
EYLÜL	1.791.667,30
EKİM	1.087.532,49
KASIM	1.845.463,81
ARALIK	1.850.184,84
TOPLAM	**15.558.502,07**

a.16.2- Bilgi İşlem*Birimi:*

- Belediyemiz bilgisayar otomasyonunda mevcut verilerin güvenliği ve de veri kaybı sorunu yaşanmaması için her sabah data yedeklerinin kontrolleri yapılıp, farklı bir disk alanına yedeklenmektedir. Ayrıca veriler uzak bir lokasyonda da günlük olarak tekrar yedeklenmektedir.





- Tahakkuk Tahsilât Birimi, Su Tahakkuk Birimi ve Emlak ÇTV tarafından kullanılan numaratör sisteminin teknik ve alt yapı problemleri birimimiz tarafından giderilmiştir.

- Belediyemiz IOS ve Android sistemlerinde çalışan mobil uygulamamızda yeni işletim sürümlerine ilişkin güncellemeler yapılmıştır. Yapılan güncellemeler ile uygulamamızın yüklü olduğu tüm kullanıcıların cep telefonlarına 7 gün 24 saat belediye hizmetlerine kolayca ulaşabilmeleri sağlanmış ve Cenaze bildirimleri anlık olarak gönderilmiştir.



- Merkezi network yönetiminin sağlıklı çalışabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmiştir.

- İnternet kullanım trafiği, 5651 sayılı kanun gereğince log kayıtları tutulmaktadır. Hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara müdahale yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.

- Yeni alınan bilgisayar, notebook ve yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç ip dağıtımı yapılmakta ve düzenlenmektedir.

- Belediyemize ait resmi web sayfasının 2020 yılı barındırma ve güvenlik güncelleme yazılımları yapılmıştır.

- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantıları gerçekleştirilip, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunlar tespit edilerek problemleri giderilmiştir.

- Dışarıdan gelen/gelebilecek saldırılara karşı Firewall güvenlik cihazının lisanslanması, güncellenmesi ve yapılandırılması sağlanmıştır.

- Her yıl olduğu gibi Şehrimizin halka açık alanlarına verilen kablosuz internet cihazlarının yapılandırma ve bakım çalışmaları devam etmektedir.



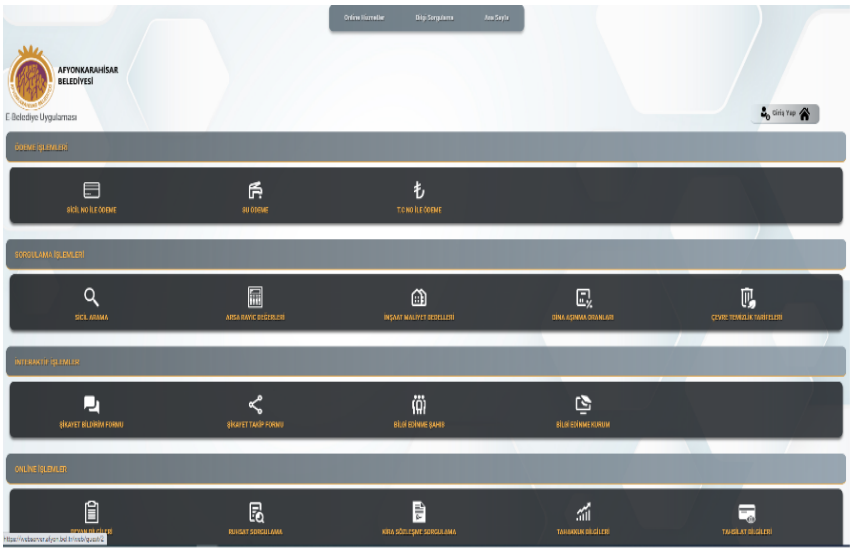
- Belediyemiz müdürlüklerinde bilgisayar ihtiyaçları tespit edilerek, satın alımı amacıyla teknik şartnameleri hazırlanmış, satın alınmasına müteakip montaj, kurulum ve ayarları yapılmıştır.

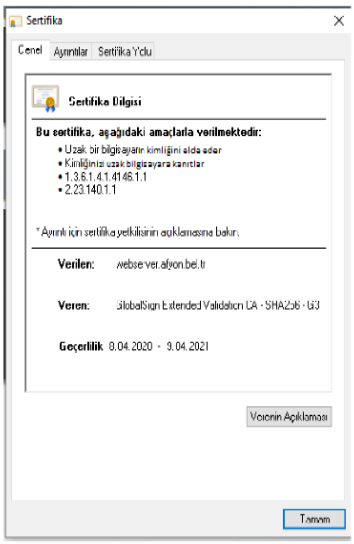
- Belediyemiz web sitesinin doğruluğunu kontrol eden, iki nokta arasındaki veri iletişimini şifreli kanal üzerinden yaparak güvenli bir şekilde iletilmesini sağlayan RapidSSL RSA SSL Sertifikası alınarak, güncellemeleri yapılmıştır.



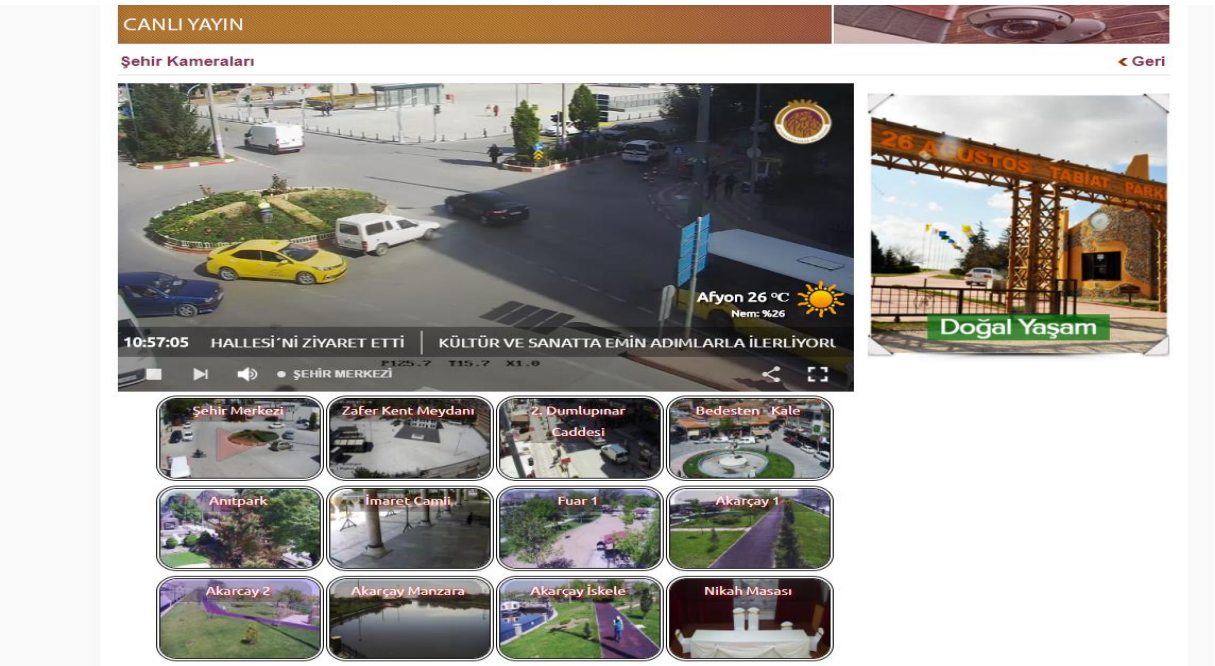


- E-Belediye web sitesinde; web sunucusuyla, vatandaşlarımızın web tarayıcısı arasında kriptolanmış bir iletişim oluşturarak özel, hassas veya gizli tüm bilgilerin çeşitli siber saldırılara maruz kalmadan güvenli bir şekilde iletilmesini sağlamaya devam etmek için 1 yıllık Globalsign Extended SSL sertifikası alınmıştır. Alınan bu SSL sertifikası sayesinde üst düzey veri güvenliği sağlanıp, yapılandırma çalışmaları tamamlanmıştır.

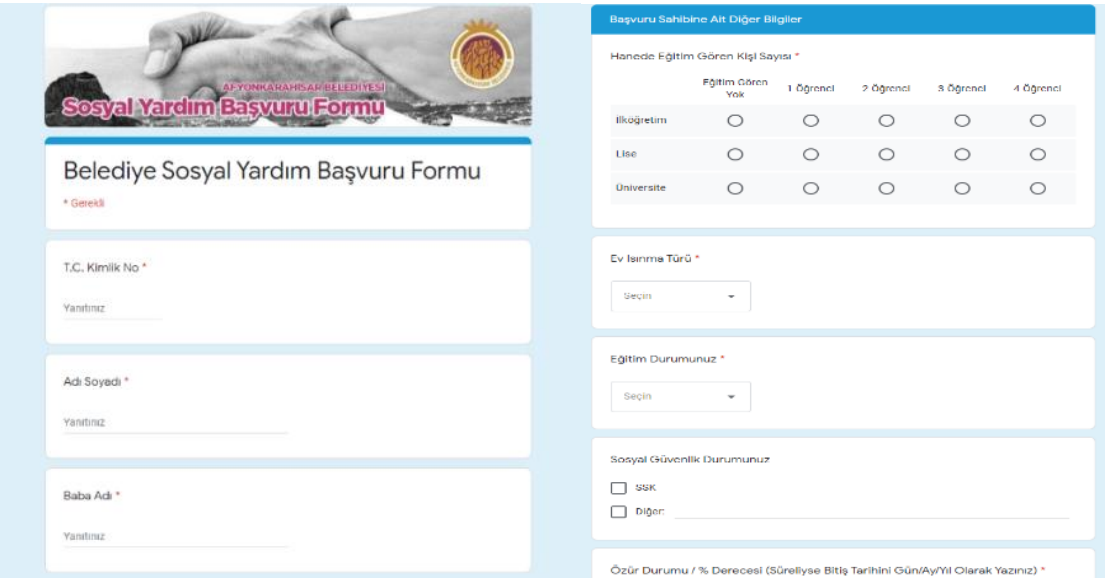




- Belediyemiz web sitesi üzerinden yayın yapmakta olan şehir kameralarının planlı bakımları yapılarak, yayın kalitesi arttırılmıştır.



- Pandemi sürecinde Belediyemiz hizmet binasındaki yardım taleplerinin yoğunluğunu azaltmak ve ihtiyaç sahibi ailelerimize daha kolay ulaşmak amacıyla Sosyal Yardım başvurularını internet üzerinden yapılabilecek şekilde altyapısı oluşturuldu. Oluşturulan internet sayfamızda kimlik ve iletişim bilgileri giren vatandaşlarımız; gıda, yakacak, sıcak yemek ve her türlü yardım başvurusu için talepte bulunabilecek.



- Personel giriş – çıkış takiplerinin yapıldığı PDKS programına ait kart okutma cihazlarının düzenli bakımları yapıldı. Veri transferini yavaş yapan cihazların ana kartları değiştirildi.

- Vergi borcu yapılandırmaları için Belediyemize gelmek zorunda kalan vatandaşlarımız için internet sitemiz üzerinden yapılandırma başvuru sayfası oluşturuldu. Bu başvuru sayfasında vatandaşlarımız ilgili bilgileri girerek, tüm borçlarını yapılandırabiliyor. Böylece pandemi döneminde hem Belediyemiz binasında yoğunluk azaltılmış oluyor, hem de vatandaşımız evinden çıkmadan işlemleri tamamlayabilmektedir.

- Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne taşınan Kültür ve Sanat Akademisi Belediyemiz ağına dahil edildi. Access pointler sayesinde kablosuz bağlantı ile Belediye binası ile bağlantısı kurularak internet hizmeti verilmiş olup, Belediye otomasyon programları ile de sorunsuz olarak kullanabilecekleri alt yapı oluşturulmuştur.

- TÜBİTAK KamuSM tarafından sağlanan ve e-imza cihazlarında bulunan Elektronik Sertifika Hizmetlerinden süresi dolan cihazların yenileme işlemleri yapılmıştır.

- QNAP ve IBM sunucularda arızalanan hard disklerin değişimi yapılmış olup, gerekli bakım ve güncellemeleri yapıldı.

a.16.3- Spor Tesisleri Birimi:

Pandemi (COVİD-19) nedeni ile 2020 Yılının İlk 6 ayı Spor Tesislerinde herhangi bir müsabaka oynanmamış olup bu süreçte sahaların genel bakım ve temizliği yapılmıştır.



Temmuz – Ağustos – Eylül Aylarında 50'ye yakın profesyonel futbol takımları Spor Kompleksimizde kamp yaptılar. Aynı zamanda U13-14-15-16 yaş gurupları 30 takım da kamp yapmıştır. 26-30 Ağustos tarihleri arasında Süper Lig ve 1.Lig Takımları katılımlarıyla Afyon Belediye Zafer Kupası adı altında turnuva düzenlenmiştir.





Şehrimizin tek profesyonel takımı olan Afjet Afyonspor 2. Lig Beyaz gruptaki futbol müsabakalarını Zafer Stadyumunda oynamışlardır.

a.17-MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

Hukuki Dayanak;

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 13316537-349-44-67 nolu Genelgesine istinaden; 04/05/2015 tarihli ve 164 sayılı Belediye Meclis kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak oluşturulmuş ve Belediye Meclisinin 02/05/2016 tarih ve 215 sayılı kararı ile Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak ismi değiştirilmiştir.

MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
2. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yolu ile bilgi vermek.
3. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
4. Toplam talep sayılarını(olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemler halinde göndermek.
5. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
6. Başkanın, Muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
7. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
8. Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
9. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
10. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin vb. benzeri evrakların hazırlanmasını sağlamak
11. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.
12. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hakedişlerini onaylamak.
13. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırma.
14. Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek.
15. Yürütülecek faaliyetler sırasında muhtarlar ve diğer müdürlükler ile iyi ve etkin bir işbirliği kurmak ve uyum içerisinde çalışmaları yürütmek.
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Süleyman KAYA	Müdür	Muh.Sos.Hiz.Müd.V.
2	Satılmış KESKİN	Memur	Bilgisayar İşletmeni

MBS sistemi üzerinde;

01.01.2020 ve **31.12.2020** tarihleri arasında Mahalle Muhtarlarımızın MBS(Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden **3** adet alınmış, alınan talepler ilgili Birimlere yönlendirilmiş, neticeleri ilgili Mahalle Muhtarımıza bildirilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalle Muhtarlarının mahalleleri ile ilgili sorunlarını talep ve şikâyetlerini Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bildirmek. Muhtarlıklar tarafından bildirilen talep/şikâyet ve sorunları ilgili müdürlüklere göndermek. Gönderilen talep/şikâyetleri takip etmek ve süresi içerisinde cevap vermek. Muhtarlıklar, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibariyle, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli rol oynar "Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşa sunulması ve sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi amacıyla **İçişleri Bakanlığının** talimatıyla kurulan Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlarımızın taleplerini değerlendirip takip edecek, diğer kurumlarla iletişim kurmalarında yardımcı olacak ve isteklerin etkin bir şekilde sonuçlandırılmasında önemli görev üstlenecek. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlar ve Belediye arasında koordineyi sağlayarak, en kısa sürede çözüm yoluna gidecektir."

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde; Halkla İlişkiler Birimi, Yardım Hizmetleri Birimi, Araç Sevk Birimi bulunmaktadır.



a.17.1-Halkla İlişkiler Birimi

1- Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, Yazılı Talep/Şikayet ve sözlü müracaatları, e-mail) yolu ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşı bilgilendirmek.

2 -Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi – **(CİMER)** – sistemi aracılığı **CİMER** Cumhurbaşkanlığına intikal eden talep / şikâyetlerin, görüş ve önerilerin Belediyemizle ilgili talep/ şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.

3- Bilgi Edinme Kanunu gereğince vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde cevaplamak.

4- AÇIK KAPI İçişleri Bakanlığı'nın Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 05.03.2018 tarih ve 866 sayılı 180 Günlük Eylem Planı doğrultusunda; Belediyemizle ilgili talep/şikâyetleri değerlendirerek Açık Kapı Valiliğe bildirmek.

5- Vatandaştan yazılı olarak gelen dilekçelerin ilgili müdürlüklere havalesinin yapılarak, sonuçtan dilekçe sahibine posta yolu ile bilgi vermek.

6- Vatandaşlarımızın Belediyemiz internet sitesinden göndermiş oldukları (İNFO) talep / şikâyetlerin ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonucunun dilekçe sahibine e- mail yolu ile bilgi verilmesi.

7- İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta içi Belediye Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretlerinde bulunmak ve taziye yemeği göndermek.

8- Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.

9- İlimiz Merkezde ikamet eden Vatandaşlarımızdan yeni doğum yapan ailelerin çocuklarına **"Hoşgeldin Bebek Projesi"** kapsamında bebek seti hediye paketi verilmektedir.

10- Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS yoluyla (mesaj) gönderilmesi.

11- Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programının yapılması. **Covid-19 Salgını nedeniyle yapılamamıştır.**

12- İlimiz Merkezinde ve bağlı köylerde, Bakıma Muhtaç Yaşlı, Hasta ve Engelli Vatandaşlara Günlük Yaşamlarını Desteklemek Ve Kolaylaştırmak Amacı ile **"Evde Bakım ve Temizlik"** kapsamında hizmet verilmesi.

13– İlimizdeki İhtiyaç sahibi öğrencilere Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda **"Eğitime Katkı Bursu"** vererek öğrencileri sevindirdik.

14–**Whatsapp** uygulaması ile vatandaşlar istek, şikayet ve önerilerini haftanın 7 günü 24 saat görsel veya yazılı mesajlarla 0533 911 5252 numaralı hatta iletilerek, vatandaşlarımızın isteklerini fotoğraf ve video çekerek veya yazı yazarak uygulama üzerinde göndererek Beyaz Masa üzerinden ilgili müdürlüklere ileterek aynı hat üzerinden vatandaşa cevap verilecek.

15 – İletişim Araçı Ve Mobil Vezne Belediyemizin İletişim aracı ve Mobil Vezne 23.09.2019 tarihinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş olup; İletişim aracı ve mobil vezneye vatandaşlarımızdan alınan istek, talep ve şikâyetler konularına göre ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir. İlgili müdürlüklerine gönderilmiş olan istek, talep ve şikâyetler İlgili Müdürlükler tarafından posta yolu ile vatandaşa bilgi veriliyor.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİMİZDE GÖREVLİ PERSONELLER

PERSONEL DURUMU			
No	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	H.Hüseyin AZAK	Hizmet Alım İşçisi	Halkla İlişkiler Brm. Srm.
2	Ali ÇAVLAN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
3	Samet TAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Fatih ÖZKUL	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
5	Gül ARPACIOĞLU	Kadrolu İşçi	Büro Personeli
6	Çiğdem ARAÇ KIZILKAYA	Daimi İşçi	Büro Personeli
7	Şafak SELÇOK	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
8	Hakan KILAVUZ	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
9	Ümit TEZCİ	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
10	Fatma GÖÇMEN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
11	M.Sabri AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Pers.
12	Tahir GÜMÜŞ	Hizmet Alım İşçisi	Çay Ocağı Görevlisi
13	Murat VAROL	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
14	Gülnur TEK	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli
15	Sefa Mevra SOLGU	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
16	Buse ALHAN	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi

Halkla İlişkiler Birimimizde yukarıda isimleri yazılı bulunan personeller görev yapmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE (01 OCAK– 31 ARALIK) 2020 TARİHLERİ ARASINDA GELEN TALEP /ŞİKÂYET SAYILARI:

Talep /Şikayet Sayısı : **2448**
Cimer Evrak Sayısı :**872**
MBS:**3**
Bilgi edinme: **4**
İNFO : **740**
WHATSAPP:**2808**
AÇIK KAPI Evrak Sayısı: **37**

EĞİTİME KATKI BURSU



Sosyal Belediyecilik alanında büyük hizmetlere imza atan Afyonkarahisar Belediyesi, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize eğitim desteği verdi . Belediyemiz sınırları ve mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi olan öğrencilere **2020-2021** Eğitim Öğretim yılında eğitim bursu veilecektir. 2020- Belediyemiz Halkla İlişkiler Birimi Tarafından **1486** adet başvuru alınmıştır.

TAZİYE ZİYARETLERİ



Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak cenaze yakınlarına taziye ziyaretinde bulunarak acıları paylaşılmakta, **01.01.2020 - 17/3/2020** tarihleri arasında toplam **143** aileye taziye yemeği gönderilmiştir.**Covid-19 Salgını nedeniyle gönderilememiştir.**

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Afyonkarahisar Belediyesi projeleri içerisinde bulunan**"HOŞGELDİN BEBEK"** Projesi kapsamında **01 Ocak– 31 Aralık 2020** Yılı içerisinde Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan **1480** aileye çeşitli hediyeler verilmiştir. Ayrıca ihtiyaç sahibi ailelerin bebekleri nede **73 adet** bebek arabası verilmiştir.





İLETİŞİM ARAÇI VE MOBİL VEZNE

Belediyemizin İletişim aracı ve Mobil Vezne 23.09.2019 tarihinde vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş olup; **01.01.2020 – 31.12.2020** tarihleri arasında iletişim aracı ve mobil vezneye vatandaşlarımızdan 50 kişi istek, talep ve şikâyette bulunmuş, söz konusu istek, talep ve şikayetler konularına göre ilgili müdürlüklerine gönderilmiştir. İlgili müdürlüklerine gönderilmiş olan istek, talep ve şikâyetlerin60adetine cevap verimli, 1 adetine ise ilgili müdürlüklerden cevap gelmemiştir. İletişim aracı ve Mobil Vezneye vatandaşlardan gelen istek, talep ve şikâyetlerin 5 gün içerisinde cevaplandırılması ile ilgili yazı Müdürlüklere gönderilmiştir. Bu konuya bazı Müdürlüklerin bu konuya uymadıkları görülmüştür.



EVDE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETİ

01.04.2016 tarih itibariyle ilimiz Merkezde ve merkeze bağlı köylerde, bakıma muhtaç yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlara günlük yaşamlarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacı ile "**Evde Bakım ve Temizlik**" hizmeti kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Valiliği ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü taraflarınca imzalanan protokolden sonra Afyonkarahisar Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı gereği bünyesinde Evde Bakım Hizmeti projesini başlatmıştır.



Kişilerin yaşam kalitesini artırmak ve ailelerine destek sağlayarak sağlıklı bir toplum oluşmasını hedeflemekteyiz. Afyonkarahisar Belediyesi Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti kapsamında, yaşlılığı veya bedensel engelliliği nedeniyle evinde bakıma ihtiyacı olan ve kişisel bakım yapamayan hastalara bu hizmetleri yaşam alanlarında vermekteyiz. Ayrıca hastaların yaşam alanlarının temizliği ve bakımını yaparak hastaların sağlık koşullarına uygun ortamda yaşaması için gereken tadilat bakım ve onarımı yapmaktayız.



01.10.2020 - 31.12.2020 tarihleri arasında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından tespit edilen ve tarafımıza yönlendirilen**198** hastayla irtibat kurulmuştur. **68** hastamız vefat etmiştir.**12**Hastamızın müracaatı da Kurumumuz tarafından uygun bulunmamıştır. İrtibat kurulan ailelerden **72'si** Evde Bakım Hizmeti almayı kabul etmemiştir. Kalan**46** hastaya periyodik aralıklarla **15 ila 25 günde** bir Evde Bakım ve Temizlik hizmeti verilmektedir.

(COVİD-19 KORONA VİRÜS TEDBİRLERİ KAPSAMINDA NİSAN AYINDAN İTİBAREN HASTA ZİYARETİ SADECE SORUMLULUK KABUL EDEN HASTALARA YAPILMIŞTIR. ENFEKSİYON RİSKİ DEVAM ETTİĞİ İÇİN SADECE HİZMETİ KABUL EDEN AİLELERE HİZMET VERİLMEKTEDİR.)

a.17.2-Yardım Hizmetleri Birimi

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek uygun görülen yardımın yapılmasının sağlanması hizmeti birimimizce verilmektedir. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru listeleri ve belgeleri incelenerek güncellenmesi, ilgili evrak ve kayıt işlemlerinin dosyalama sistemine uygun şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Yardım Hizmetleri Birimimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Kemal ERKUŞ	Hizmet Alım İşçisi	Yardım Hizmetleri Brm. Srm.
2	Hatice ACAR	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
3	Zeynel Abidin AY	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	Serhat AVCI	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli

Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Yardım Hizmetleri Birimi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

1-Birimimize kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza periyodik gıda ve muhtelif yardımlar yapılması



2.Geleneksel olarak her yıl ramazan ayında düzenlenen iftar çadırlarımız coronavirüs (covid-19) sebebiyle bu yıl kurulamamış olup bu çadırlar yerine bu yıl ihtiyaç sahibi ailelerimize gıda paketi dağtımı yardımı



3-Afyonkarahisar Belediyesinin yıllardır ihtiyaç sahibi vatandaşlar için çıkarttığı günlük 3 çeşit sıcak yemeği alacak ailelerin tespitini sağlamak ve bilgilerini güncel tutmak.



4- Engelli vatandaşlarımızdan gelen akülü ve tekerlekli sandalye talepleri ile ilgili evrakların düzenlenmesi ve dosyalanması.

5-İncelenen ve komisyonca kullanımı uygun görülen akülü engelli araçlarının müracaat sahibine tesliminin yapılması.

6-Bugüne kadar dağıtılmış olan **26**Akülü aracın tamir, tadilat ve yedek parçalarının temini konusunda destek sağlanması.

7-Bugüne kadar **4** adet tekerlekli sandalye dağıtımı yapılmıştır.



8-Eğitim - Öğretim yılı içerisinde kırtasiye ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.



9-Covid -19 salgınına yakalanan ve evlerinde karantina altında bulunan vatandaşlarımıza C vitamini takviyesi olarak meyve dağıtımı yapılmıştır.



YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ 01 OCAK - 31 ARALIK 2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIM MİKTARLARI

Gıda	**10900 PAKET**
Sıcak yemek	**4 BİN 100 KAP**
Kırtasiye	**300 ADET**
Akülü Araç	**26 ADET**
Tekerlekli Sandalye	**4 ADET**
Meyve	**1678 AİLE**

a.17.3-Araç Sevk Birimi

5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci maddesinin 2 nci fıkrasında 'Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur'hükmü gereğince, Belediyemiz Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Araç Sevk birimi Kurulması Belediye Meclisinin 04/05/2020 tarihinde yapmış olduğu olağanüstü toplantısında alınan 04/05/2020 tarihli ve 124 sayılı karar numarası ile karara bağlanmıştır.

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Kadir KECEÇİ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
2	İsmail YILDIRIM	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni

1-Araç Sevk Birimimizde yukarıda isimleri yazılı bulunan personeller görev yapmaktadır. Müdürlüklerin istek ve talepleri doğrultusunda araç tahsisinin yapılması ve

2-Günlük araç çıkış kilometrelerinin alınması ve sistem üzerinden kayıtlarının yapılmasıgörevlendirilen şoför ve araçların takip sistemi ve harita üzerinden görev yerlerine gidiş ve gelişlerinin takip ve kontrollerinin yapılması

3-Araçların kullandığı kilometreler hesaplanarak resmi yazısı yazılıp yakıt ihtiyaçlarının karşılanması

4-Gün sonunda araçların kilometre kontrolü yapılarak sisteme kayıtlarının yapılması

5-Araçların günlük kilometrelerinin hesaplanarak kayıtlarının tutulması

a.18-EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER :

➢ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35., 45., 49. ve 51. maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.
➢ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili Hükümleri gereğince Kamulaştırma işlemi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince Hisse ve Yol Fazlası satış işlemleri, 4650 Sayılı yasa ile değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa) işlemi yapılması, 775 ve 6188 sayılı Gecekondulaşmayı önleme Kanununun ilgili hükümleri ve 3367 Sayılı Köy Kanununun 14. maddesi gereğince Takyidin Terkini işlemi, İstimlâk Şerhi Terkini, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin l. bendi gereğince Hibe (Bağış)5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili hükümleri gereğince Arsa Tahsisi ve Devri 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince İmar Uygulamasına tabi tutulmuş yapılara 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun 13. (b)maddesi gereğince Enkaz Bedeli ödenmesi işlemleri gerçekleştirilmektedir.
➢ İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak; hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

A) *Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünce;	
1	Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde kiralamak,
2	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak,
3	Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,
4	Satılan gayrimenkullerin ilgilisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.
5	Kamulaştırma İşlemlerini gerçekleştirmek.
6	Hisse ve Yol Fazlası satış işlemlerini gerçekleştirmek.
7	Takas (trampa), Takyidin Terkini ve İstimlâk Şerhi Terkinini gerçekleştirmek.
8	Hibe, (bağış) Arsa Tahsis ve Devir İşlemlerini gerçekleştirmek.
9	Enkaz Bedeli ödenmesi

B) *Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler :*

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. katta olup,1 adet salon, 1 adet toplantı odası ve 1 adet sorumlu bölümünden ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Başkan Yardımcılığı bünyesinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları		
Türü	***Sayısı***	***Kaç Yıldır Kullanıldığı***
Bilgisayar	10	2 adet 12 yıl - 3 adet 7yıl- 3 adet 4 yıl- 1 adet 8 ay, 1 adet 8 ay
Yazıcı	2	1 adet 4yıl, 1 adet 2 yıl
Dahili Hat	4	-
Telefon	8	-
İnternet Bağlantısı	1	-

4- İnsan Kaynakları:

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 5 memur,1 kadrolu işçi, 5hizmet alım işçisi olmak üzere toplam 11 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

Memur Personel: 1 Yüksek Harita Mühendisi (Müdür), 1 Elektrik Teknikeri, 1 Teknisyen, 1 Memur,1 Bilgisayar İşletmeni.

Kadrolu İşçi: 1 İnşaat Teknikeri.

Hizmet Alım İşçisi: 1 Bilgisayar İşletmeni;1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni; 1 Harita - Kadastro Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Odacı.

2-AMAÇ VE HEDEFLER:

A)Amaç ve Hedefler: Müdürlüğümüz yatırımcı bir müdürlük olmamakla birlikte Belediyemize hızlı bir biçimde kaynak sağlanması amacı ile gayrimenkul satış ve kiralama ile birlikte İstimlak(Kamulaştırma) işlemlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektir.

B) Temel Politikalar ve Özellikler: Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

A) Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri : Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır/yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 5 adet Memur, 1 adet kadrolu işçi ve 5 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 11 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

3- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

- ***Üstünlükler:*** Çalışan personelimizin bilgi birikiminin üst düzeyde olması ve uzun yıllardır aynı konuda görev yapıp deneyim kazanması araştırmaya yönelik çabanın tüm personelde üst düzeyde olması.
- ***Değerlendirme:*** Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

B) Yapılan/gerçekleştirilen İşlemler:
İhale / Protokol ile taşınmaz kiralanması:

2020 Yılında 01.01.2020 / 31.12.2020 tarihleri arasında yapılan Kiralama İşlemlerimiz;

S.No.	Kiralanan Gayrimenkul	Kira Başlangıç Tarihi	Kira Bitiş Tarihi	Kira Bedeli ₺
1	Fatih-Eşrefpaşa Mahallesi Semt Pazarı Önü ATM Yeri	10/01/2020	10/01/2021	**10.000,00**
2	Esentepe Mahallesi Migros AVM yanı ATM Yeri	24/01/2020	24/01/2021	**16.500,00**
3	Esentepe Mahallesi Migros AVM önü ATM Yeri	10/01/2020	10/01/2021	**16.500,00**
4	Esentepe Mahallesi Migros AVM önü ATM Yeri	20/01/2020	20/01/2020	**16.500,00**
5	Fakıpaşa Mahallesi Yağ Hali İçi 6 bağımsız bölüm nolu Dükkân	03/01/2020	03/01/2023	**3.850,00**
6	Dervişpaşa Mahallesi Eski Doğum Evi Girişi 6 bağımsız bölüm nolu Büfe	06/01/2020	06/01/2023	**14.000,00**
7	Orhangazi Mahallesi Belmes Evleri Civarı (Uydukent) 3 bağımsız bölüm nolu Büfe	06/01/2020	01/09/2026	**6.000,00**
8	Dumlupınar Mahallesi Kadınana Çok Katlı Otopark ve İş Merkezi Bodrum Kat 4 araçlık Yıkama Yeri	11/03/2020	11/03/2023	**20.300,00**
9	Güvenevler Mahallesi Katlı Kapalı Pazar Yeri üzeri 1. Kat ve Teras Kat Atölye-İmalathane	29/06/2020	13/03/2030	**270.000,00**
10	Güvenevler Mahallesi Sanayi Çarşısı Sanayi Camii Önü 3 bağımsız bölüm nolu Dükkân	07/09/2020	07/09/2026	**12.100,00-**
11	Hamidiye Mahallesi Kızılburun-Keltepe Mevkii Bina	07/09/2020	07/09/2023	**1.500,00-**
12	Karaman Mahallesi Kalın Palas Aralığı Bay-Bayan WC'ler	08/09/2020	08/09/2023	**40.500,00-**
13	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi Şehit Salih Sel Parkı Çay Bahçesi	16/09/2020	16/09/2023	**59.800,00-**
14	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Selçuklu Çarşısı 1 bağımsız bölüm nolu Dükkân	29/09/2020	29/09/2023	**66.667,00-**
15	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Selçuklu Çarşısı 2 bağımsız bölüm nolu Dükkân	29/09/2020	29/09/2023	**33.333,50-**
16	Zafer Mahallesi Karayolları (Ördek) Camii Önü ATM Yeri	04/11/2020	03/11/2021	**17.450,00-**
17	Güvenevler Mahallesi İnönü Caddesi 1. Küçük sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	04/11/2020	03/11/2021	**17.450,00-**
18	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri	04/11/2020	03/11/2021	**18.150,00-**
19	Karaman Mahallesi Belediye Binası ATM Yeri	04/11/2020	03/11/2021	**21.780,00-**
20	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri	07/12/2020	06/12/2021	**18.150,00-**
21	Güvenevler Mahallesi İnönü Caddesi 1. Küçük sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	31/12/2020	30/12/2020	**17.450,00-**
22	Veysel Karani Mahallesi 2. Küçük Sanayi Sitesi ATM Yeri	12/11/2020	11/11/2021	**8.712,00-**
23	Ertuğrulgazi Mahallesi 21J-2C pafta 3458 ada 15 parsel üzeri 1-2-3 ve 4 bağımsız bölüm nolu dükkanlar (birlikte bütün olarak)	06/11/2020	01/09/2030	**38.877,00-**
24	Hamidiye Mahallesi 51 ada 142 parsel Afyon Konak Evi Etrafı Baz İstasyonu Alanı	13/11/2020	13/11/2023	**14.091,20-**
25	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii Su Deposu Etrafı Baz İstasyonu Alanı	13/11/2020	13/11/2023	**14.596,40-**
TOPLAM:			***774.257,10-***	

2020 Yılı01.01.2020 / 31.12.2020tarihleri arasında 25 adet gayrimenkulümüz ihale / protokol ile kiraya verilmiştir. 2020 yılı 01.01.2020 / 31.12.2020 tarihleri arasında toplam kiracı sayısı 133 olup, Belediyemizin kira geliri **₺ 3.513.990,80-** dir. Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.

İhale ile taşınmaz satışı:

2020 Yılında 01.01.2020 / 31.12.2020*tarihleri arasında yapılan satış ihalelerimiz;*

S.No	Mahalle / Mevki	Ada / Parsel	Alan (m^2)	Vasfı	İhale Tarihi	Bedel ₺
1	Akçin Mahallesi	308/202	909,26-	Arsa	24.06.2020	1.270.000,00-
2	Akçin Mahallesi	308/203	898,21-	Arsa	24.06.2020	1.230.000,00-
3	Akçin Mahallesi	308/204	887,15-	Arsa	24.06.2020	1.285.000,00-
4	Akçin Mahallesi	308/205	876,09-	Arsa	24.06.2020	1.225.000,00-
5	Akçin Mahallesi	308/206	865,03-	Arsa	24.06.2020	1.200.000,00-
6	Akçin Mahallesi	308/207	1.398,22-	Arsa	24.06.2020	1.990.000,00-
7	Zafer Mahallesi	943/92	405,57-	Arsa	24.06.2020	735.000,00-

2020 Yılında 01.01.2020 / 31.12.2020tarihleri arasında muhammen bedelleri **₺ 6.158.416,00-** olarak belirlenen gayrimenkullerimizin satışı sonucunda toplam **₺ 8.935.000,00-** gelir elde edilmiştir.

Tahliye ettirilen işyerleri:

01.01.2020 / 31.12.2020tarihleri arasında İcra kanalı ile tahliye ettirilen gayrimenkullerimiz bulunmamaktadır.

Teslim alınan işyerleri:

S. NO.	AÇIKLAMA	TESLİM TARİHİ
1	Hamidiye Mahallesi Kızılburun Keltepe Mevkii 56,70-m^2 alana sahip Bina süresinde teslim alınmıştır.	03.05.2020
2	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı (Selçuklu Çarşısı) No:1 dükkan süresinde teslim alınmıştır.	31/05/2020
3	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı (Selçuklu Çarşısı) No:2 dükkan süresinde teslim alınmıştır.	31/05/2020
4	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	19/06/2020
5	Zafer Mahallesi Karayolları Camii (Ördek) Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	19/06/2020
6	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	18/06/2020
7	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi Şehit Salih Sel Parkı Çay Bahçesi kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	04.03.2020
8	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanı 1-2 bağımsız bölüm nolu dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	31.03.2020
9	Karaman Mahallesi Halk Eğitim Aralığı Osmanlı Çarşısı No: 1 dükkan kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	13/04/2020
10	Yenice Mahallesi Köy Garajı İçi No: 1 Market kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	12/05/2020
11	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Nuri Demirayak Parkı Büfe kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	14/06/2020

12	Barbaros Mahallesi Yoncaaltı Camii arkası No: 8 Asma Katlı Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*15/06/2020*
13	Güvenevler Mahallesi Hanımlar Lokali 1. Kat Bayan Kuaför Salonu kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*12/08/2020*
14	Çetinkaya Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat No: 25 Büro süresinde teslim alınmıştır.	*24/08/2020*
15	Çetinkaya Mahallesi Uydukent İş Merkezi Çatı Katı No: 37 Restaurant süresinde teslim alınmıştır.	*24/08/2020*
16	Hamidiye Mahallesi Kızılburun-Keltepe Mevkii Bina süresinde teslim alınmıştır.	*24/08/2020*
17	İstiklal Mahallesi Şehit Erdinç Şatırer Parkı 52 Evler Girişinde bulunan Büfe kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	*14/09/2020*
18	Zafer Mahallesi Karayolları (Ördek) Camii Önü ATM Yeri	*03/11/2020*
19	Güvenevler Mahallesi İnönü Caddesi 1. Küçük sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	*03/11/2020*
20	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri	*03/11/2020*
21	Karaman Mahallesi Belediye Binası ATM Yeri	*03/11/2020*
22	Esentepe Mahallesi Migros AVM Yanı ATM Yeri	*06/12/2020*
23	Güvenevler Mahallesi İnönü Caddesi 1. Küçük sanayi Sitesi Önü ATM Yeri	*30/12/2020*
24	Veysel Karani Mahallesi 2. Küçük Sanayi Sitesi ATM Yeri	*11/11/2020*
25	Hamidiye Mahallesi 51 ada 142 parsel Afyon Konak Evi Önü Kır-Çay Bahçesi	*01/11/2020*
26	Hamidiye Mahallesi Kızılburun Keltepe Mevkii Kent Ormanı Teraslı Kafeterya	*31/12/2020*

01.01.2020 / 31.12.2020tarihleri arasında toplam 26 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Mecidiye Mahallesi 330 ada 1 parsel nolu gayrimenkulde 24,00 m2' lik kısım hibe alınmıştır. 31/01/2020

2-) Afyonkarahisar Merkez Bedrik Mahallesi 241 ada 9 parsel nolu toplam 96,50 m2 taşınmaz hibe alınmıştır. 07/08/2020

3-) Afyonkarahisar Merkez Kubeli Mahallesi 28 ada 5 parsel nolu toplam 172,00 m2 taşınmaz hibe alınmıştır. 17/09/2020

4-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1509 ada 4 parsel nolu taşınmazda 180,27 m^2, 1509 ada 5 parsel nolu taşınmazda 72,32 m^2 hisse hibe alınmıştır.10/11/2020

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:

1-) Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 992 ada 4 parseldeki 73,55 m2' lik hissemiz 117.680,00 TL bedelle satılmıştır. 29/01/2020

2-) Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 992 ada 5 parseldeki 81,60 m2' lik hissemiz 130.560,00 TL bedelle satılmıştır. 30/01/2020

3-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1452 ada 9 parseldeki 32,08 $m^{2'}$ lik hissemiz 5.774,40 TL bedelle satılmıştır. 13/05/2020

4-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 4192 ada 2 parseldeki 39,00 $m^{2'}$ lik hissemiz 11.700,00 TL bedelle satılmıştır. 27/07/2020

5-) Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 3755 ada 12 parseldeki 3,00 $m^{2'}$ lik hissemiz 1.500,00 TL bedelle satılmıştır. 06/08/2020

6-) Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 992 ada 3 parseldeki 66,35 $m^{2'}$ lik hissemiz 106.160,00 TL bedelle satılmıştır. 12/08/2020

7-) Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 413 ada 3 parseldeki 10.506,46 $m^{2'}$ lik hissemiz 751.212,00 TL bedelle satılmıştır. 14/08/2020

8-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1516 ada 4 parseldeki 355,25 $m^{2'}$ lik hissemiz 444.062,50 TL bedelle satılmıştır. 17/09/2020

9-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata-İmar Mahallesi 1310 ada 16 parseldeki 10,34 $m^{2'}$ lik hissemiz 2.585,00 TL bedelle satılmıştır. 29/09/2020

10-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 4636 ada 6 parseldeki 67,65 $m^{2'}$ lik hissemiz 33.825,00 TL bedelle satılmıştır. 27/11/2020

11-) Afyonkarahisar Merkez Sahipata İmar (Beyazıt) Mahallesi 1294 ada 27 parseldeki 17,56 $m^{2'}$ lik hissemiz 4.390,00 TL bedelle satılmıştır. 24/12/2020

3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Taşpınar Mahallesi 675 ada 11 parseldeki 48,20 m^{2}'lik yol fazlası arsamız 4.820,00 TL bedelle satış.06/01/2020

2-) Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 342 ada 18 parsel nolu 82,86 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 50.627,46 TL bedelle satış. 04/02/2020

3-) Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 756 ada 107 parsel nolu 223,67 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 73.729,37 TL bedelle satış. 11/06/2020

4-) Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 2543 ada 12 parsel nolu 91,85 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 59.702,50 TL bedelle satış. 06/07/2020

5-) Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 843 ada 179 parseldeki 45,38 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 145.216,00 TL bedelle satış. 08/07/2020

6-) Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 1862 ada 12 parseldeki 93,65 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 37.460,00 TL bedelle satış. 27/07/2020

7-) Afyonkarahisar Merkez Efecik Mahallesi 590 ada 61 parsel nolu 69,16 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 19.019,00 TL bedelle satış. 05/11/2020

8-) Afyonkarahisar Merkez Karakatip Mahallesi 257 ada 12 parsel nolu 45,86 $m^{2'}$ lik yol fazlası arsamız 9.172,00 TL bedelle satış. 24/12/2020

5393 Sayılı Kanuna Göre Satın Alma veya Satma :

1-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 3005 ada 3 ve 4 parsel nolu taşınmazlar Belediye Hizmetlerinde kullanılmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 18 maddesinin (e) bendi gereğince 1,00 TL bedelle satın alınmıştır. 22/10/2020

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa)Yapılan Gayrimenkuller:

1-) Mülkiyeti Sosyal Güvenlik Kurumuna ait Afyonkarahisar Merkez Umurbey Mahallesi 366 ada 72 parsel 4.345.000,00 TL bedel ile Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 1879 ada 1 parsel nolu gayrimenkul 4.097.673,00 TL bedel olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu lehine oluşan 247.327,00 TL bedel farkı ödenerek takas işlemi yapıldı. 07/01/2020

2-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait;

1- Kanlıca Mahallesi 3647 ada 1 parsel 902.00 m^2 lik gayrimenkul 360.800,00 TL bedel,
2- Kanlıca Mahallesi 3747 ada 1 parsel 1668.00 m^2 lik gayrimenkul 667.200,00 TL bedel,
3- Kanlıca Mahallesi 3747 ada 2 parsel 1400.00 m^2 lik gayrimenkul 560.000,00 TL bedel,
4- Kanlıca Mahallesi 3769 ada 1 parsel 1600.00 m^2 lik gayrimenkul 640.000,00 TL bedel,
5- Kanlıca Mahallesi 3769 ada 2 parsel 2062.00 m^2 lik gayrimenkul 824.800,00 TL bedel,
6- Kanlıca Mahallesi 3772 ada 2 parsel 1141.00 m^2 lik gayrimenkul 456.400,00 TL bedel,
7- Kanlıca Mahallesi 3773 ada 1 parsel 2167.00 m^2 lik gayrimenkul 866.800,00 TL bedel,
8- Kanlıca Mahallesi 3773 ada 2 parsel 2100.00 m^2 lik gayrimenkul 840.000,00 TL bedel,
9- Kanlıca Mahallesi 3778 ada 1 parselde 1443.00 m^2lik gayrimenkul 577.200,00 TL bedel,
10- Kanlıca Mahallesi 3778 ada 2 parselde 925.00 m^2 lik gayrimenkul 370.000,00 TL bedel,
11- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3674 ada 2 parselde 700.00 m^2 lik gayrimenkul 210.000,00 TL bedel,
12- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3684 ada 1 parselde 9.00 m^2 lik gayrimenkul 2.880,00 TL bedel,
13- M. Fevzi Çakmak mahallesi 3812 ada 2 parselde 35.00 m^2 lik gayrimenkul 12.950,00 TL bedel,
14- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3814 ada 1 parselde 84.00 m^2 lik gayrimenkul 28.560,00 TL bedel,
15- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3855 ada 1 parselde 75.00 m^2 lik gayrimenkul 31.500,00 TL bedel,
16- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3858 ada 1 parselde 17.00 m^2 lik gayrimenkul 6.290,00 TL bedel,
17- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3881 ada 4 parselde 61.00 m^2 lik gayrimenkul 24.400,00 TL bedel,
18- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3893 ada 1 parselde 13.00 m^2 lik gayrimenkul 5.200,00 TL bedel,
19- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3895 ada 1 parselde 45.00 m^2 lik gayrimenkul 18.000,00 TL bedel,
20- M. Fevzi Çakmak Mahallesi 3903 ada 2 parselde 111.00 m^2 lik gayrimenkul 44.400,00 TL bedel,
21- Fatih Mahallesi 2715 ada 5 parsel 2027.00 m^2 lik gayrimenkul 810.800,00 TL bedel,
22- Fatih Mahallesi 2715 ada 6 parsel 1368.00 m^2 lik gayrimenkul 574.560,00 TL bedel,
23- Fatih Mahallesi 2715 ada 7 parsel 362.00 m^2 lik gayrimenkul 144.800,00 TL bedel olmak üzere toplam **8.077.540,00** TL bedel ;

Mülkiyeti Afyonkarahisar Belediyesine ait;

1- Çetinkaya-imar Mahallesi 3110 ada 1 parsel 7903.00 m^2 lik gayrimenkul 3.951.500,00 TL bedel,
2- Çetinkaya-imar Mahallesi 2995 ada 1 parsel 470.00 m^2 lik gayrimenkul 495.788,15 TL bedel,
3- Çetinkaya-imar Mahallesi 2853 ada 4 parsel nolu taşınmazdaki 30 nolu bağımsız 1.730.000,00 TL bedel,
4- Çetinkaya-imar Mahallesi 2853 ada 4 parsel nolu taşınmazdaki 31 nolu bağımsız 1.900.000,00 TL olmak üzere toplam **8.077.288,15 TL** bedellerle Maliye Hazinesi lehine oluşan 251,85 TL bedel farkı ödenerek takas işlemi yapılmıştır. 03/06/2020

3-) Mülkiyeti Afyonkarahisar Belediyesine ait Çetinkaya Mahallesi 797 ada 112 parsel nolu gayrimenkulde B Blok 1. Kat D giriş 1 Bağımsız bölüm, B Blok 5. kat D giriş 9 Bağımsız bölüm, B Blok 6. Kat D giriş 11 Bağımsız bölüm ile mülkiyeti Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait Çetinkaya Mahallesi 797 ada 60 parsel nolu taşınmaz ile Örnekevler Mahallesi 77 ada 9 parsel nolu gayrimenkulde 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12 nolu bağımsız bölümlerin emlak rayiç değerleri üzerinden başa baş takas işlemi yapılmıştır. 17/07/2020

4-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Esentepe Mahallesi 2757 ada 17 parsel nolu 4.904,81 m^2 yüz ölçümlü taşınmaz 5.493.387,20 TL bedelle, mülkiyeti Afyonkarahisar Belediyesine ait Zafer Mahallesi 122 ada 29 parsel nolu 3.669,17 m^2 yüz ölçümlü taşınmaz 5.503.755,00 TL bedelle, bedel farkı gözetmeksizin başa baş takas işlemi yapılmıştır.22/10/2020

5-) Mülkiyeti Maliye Hazinesi ve Afyonkarahisar İl Özel İdaresine ait Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 392 ada 15 parsel nolu taşınmaz 12.015.420,00- TL bedel, mülkiyeti Afyonkarahisar Belediyesine ait Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 178 ada 2 parsel nolu taşınmaz 1.568.898,71- TL bedelle toplam 13.584.318,71- TL bedel olmak üzere, karşılık mülkiyeti Sultan Yıldırım Bayezid Han Bin Sultan Murad Han Vakfına ait Afyonkarahisar Merkez Karaman Mahallesi 4944 ada 12 parsel nolu taşınmaz 13.584.319,50- TL bedelle müşterek hisseler halinde bedel farkı gözetmeksizin başa baş takas işlemi yapılmıştır. 10/11/2020

6-) Mülkiyeti özel şahsa ait Selçuklu Mahallesi 1550 ada 1 parseldeki (251840/5169641) 2.517,49 $m^{2'}$ lik hisse 2.998.330,59 TL bedelle, mülkiyeti Afyonkarahisar Belediyesine ait Çetinkaya İmar Mahallesi 797 ada 112 parsel nolu gayrimenkulde B Blok 1. Kat E Giriş 1 Bağımsız Bölüm 760.000,00- TL bedel, Çetinkaya İmar Mahallesi 797 ada 112 parsel nolu gayrimenkulde B Blok 2. Kat F Giriş 4 Bağımsız Bölüm 810.000,00- TL bedel, Çetinkaya İmar Mahallesi 797 ada 112 parsel nolu gayrimenkulde B Blok 6. Kat F Giriş 16 Bağımsız Bölüm 860.000,00- TL bedel, Ertuğrulgazi Mahallesi 4515 ada 6 parsel nolu gayrimenkul 306.599,84- TL bedel ve Ertuğrulgazi Mahallesi 4515 ada 7 parsel nolu gayrimenkul 261.730,75 TL bedel olmak üzere toplam 2.998.330,59 TL bedelle karşılıklı bedel farkı gözetmeksizin başa baş takas işlemi yapılmıştır.09/12/2020

7-) Mülkiyeti özel şahsa ait Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 2622 ada 14 parsel nolu gayrimenkulde 92,97 m^2 hisse 34.266,85 TL bedel ve 720,73 m^2 hisse 265.733,15 TL bedel olmak üzere toplam 300.000,00 TL bedelle, mülkiyeti Afyonkarahisar Belediyesine ait Yeşilyurt Mahallesi 3086 ada 8 parsel nolu gayrimenkul 300.000,00 TL bedel olmak üzere bedel farkı gözetmeksizin başa baş takas işlemi yapıldı. 24/12/2020

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (e) bendi, 75.maddesinin (d) bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan Tahsisi İptal Edilen Gayrimenkuller:

1-) Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 341 ada 7 parseldeki mahalle fırını ve muhtarlık binası olarak kullanılmak üzere Kayadibi Mahalle Muhtarlığına 2024 yılı Haziran ayı sonuna kadar bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.

2-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1861 ada 1 parseldeki mahalle fırını Dörtyol Mahalle Muhtarlığına 2024 yılı Haziran ayı sonuna kadar bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 10/01/2020

3-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 631 ada 188 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan 250 m^2 alana sahip taşınmazımız Afyonkarahisar Valiliği Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne 20 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 04/06/2020

4-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Çakır Mahallesi 2221 parsel nolu kapalı tip yüzme havuzu sportif amaçlarda kullanılmak üzere hizmet süresince Milli Emlak Müdürlüğünden tahsis alınmıştır. 03/06/2020

5-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 3110 ada 1 parsel nolu taşınmazın Afyonkarahisar İl Özel İdare Müdürlüğüne yapılan tahsisi yapılan takas işlemi ile mülkiyetin Maliye Hazinesine geçmesi sonucu mülkiyetinin el değiştirmesi nedeniyle iptal edilmiştir. 10/06/2020

6-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2995 ada 1 parsel nolu taşınmazın Afyonkarahisar İl Müftülüğüne yapılan tahsisi yapılan takas işlemi ile mülkiyetin Maliye Hazinesine geçmesi sonucu mülkiyetinin el değiştirmesi nedeniyle iptal edilmiştir. 10/06/2020

7-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2853 ada 4 parsel üzerinde bulunan 30 ve 31 bağımsız bölüm nolu taşınmazların Maliye Hazinesi ile yapılan trampa (takas) sonucu mülkiyetinin el değiştirmesi nedeniyle Afyonkarahisar Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'ne yapılan tahsisi iptal edilmiştir. 10/06/2020

8-) Afyonkarahisar Merkez Karaaslan Köyü 441 parsel nolu taşınmaz üzerinde bulunan binanın Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne yapılan tahsisi, binanın kullanılmaması, boş olması ve Belediyemizin binaya ihtiyacının bulunması nedeniyle iptal edilmiştir. 07/10/2020

9-) Afyonkarahisar Merkez Karaman Mahallesi 4944 ada 12 parsel nolu taşınmazda bulunan 129,98 m^2' lik hissemiz Kültür ve Turizm Bakanlığı (Kütüphaneler ve Genel Yayınlar Müdürlüğü) adına 25 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.22/10/2020

10-) Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 797 ada 60 parsel üzerinde bulunan binamız Afyonkarahisar İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne 2 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 02/11/2020

11-) Afyonkarahisar Merkez Esentepe Mahallesi 2757 ada 17 parsel üzerinde 1.000,00 m^2' lik alan Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığına 3 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir.10/11/2020

12-) Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 731 ada 9 parsel nolu taşınmazın sınırları içerisinde kalan Yeni Sanayi Camisinin ön kısmındaki müştemilat Diyanet işleri Başkanlığı (Afyonkarahisar İl Müftülüğü) adına 10 yıl süre ile bedelsiz olarak tahsis edilmiştir. 18/12/2020

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesince Devir:

1-) Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 158 ada 84 parsel nolu 1.520,57 m2' lik gayrimenkul Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü (DSİ) adına bedelsiz devir edilmiştir. 11/02/2020

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:

1-) Mülkiyeti Belediyemize ait, imar planlarında Devlet Demiryolları hattında kalan Afyonkarahisar Merkez İsmail Mahallesi;
127 ada 74 parsel numaralı 1.531,49 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 36.158,48 TL bedelle;
127 ada 75 parsel numaralı 93,83 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 2.215,33 TL bedelle;
123 ada 69 parsel numaralı 164,60 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 3.886,21 TL bedelle;
134 ada 32 parsel numaralı 178,41 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 4.212,26 TL bedelle;
133 ada 25 parsel numaralı 1.123,51 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 26.526,07 TL bedelle;
133 ada 22 parsel numaralı 374,68 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 8.846,19 TL bedelle;
131 ada 94 parsel numaralı 560,23 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 13.227,03 TL bedelle;
127 ada 73 parsel numaralı 623,71 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 14.725,79 TL bedelle;
114 ada 59 parsel numaralı 2.187,72 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 51.652,07 TL bedelle;
123 ada 37 parsel numaralı 7.731,51 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 182.540,95 TL bedelle;
Sadıkbey Mahallesi 286 ada 6 parsel numaralı 265,29 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 6.263,50 TL bedelle; 286 ada 5 parsel numaralı 1.441,89 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 34.043,02 TL bedeller olmak üzere toplam 384.296,90 TL bedelle 2942 sayılı Kamulaştırma kanununun 30. maddesi kapsamında Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları tarafından kamulaştırılmıştır. 28/02/2020

2-)Mülkiyeti Belediyemize ait, imar planlarında Devlet Demiryolları hattında kalan Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi;
166 ada 363 parsel numaralı 315,11 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 7.121,49 TL bedelle;
165 ada 108 parsel numaralı 456,06 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 10.306,96 TL bedelle;
158 ada 85 parsel numaralı 2.173,59 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 49.123,13 TL bedelle;
155 ada 108 parsel numaralı 1.045,42 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 23.626,49 TL bedelle;
Afyonkarahisar Merkez Bayatçık Mahallesi;
114 ada 28 parsel numaralı 803,59 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 18.996,87 TL bedelle;
126 ada 19 parsel numaralı 749,40 m^2 yüzölçümlü taşınmaz 17.715,82 TL bedeller olmak üzere toplam 126.890,76 TL bedelle 2942 sayılı Kamulaştırma kanununun 30. maddesi kapsamında Türkiye Cumhuriyeti Devlet Demiryolları tarafından kamulaştırılmıştır. 22/04/2020

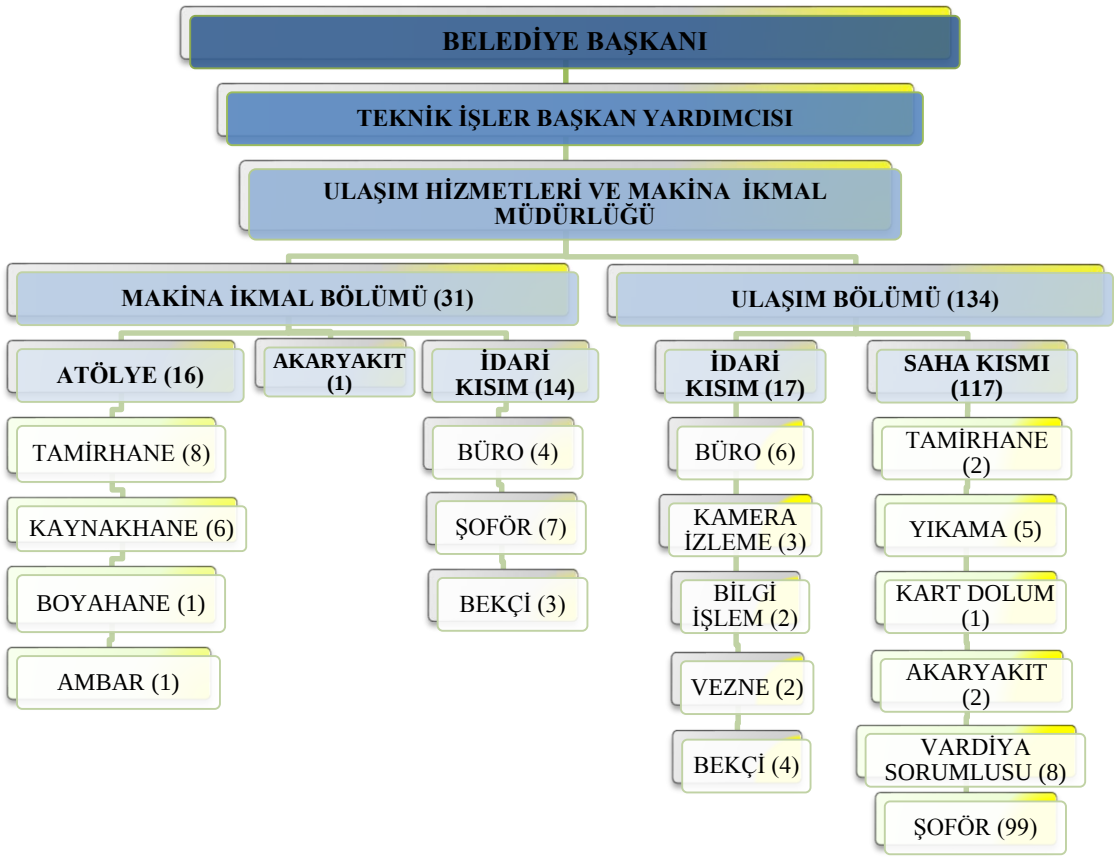
3-) Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi 303 ada 5 parsel nolu gayrimenkulün ön kısmında ve imar planlarında yolda kalan yapı ve müştemilatlar 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 11. maddesi kapsamında 125.000,00- TL enkaz bedeli ödenerek kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 18/08/2020

-775 – 6188-6785-6830 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:

Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde 19 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

a.19-ULAŞIM HİZMETLERİ ve MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ:

Ulaşım Hizmetleri ve Makina İkmal Müdürlüğü belediye meclisinin 03/12/2018 tarih ve 411 sayılı kararıyla kurulmuştur. Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup, Ulaşım hizmetleri ve Makina İkmal Atölye bölümü olmak üzere iki kısımdan oluşmaktadır.



1. *Makina İkmal Atölye Bölümü Görev ve Sorumlulukları*

- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yapmak / yaptırmak.
- Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yaparak, iş ve işlemlerini takip etmek, muayene ve kontrolünü yapmak.
- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve katkılarının teminini ve ikmalini yapmak.
- Diğer müdürlüklerden gelen araç, gereç ve iş makinesi taleplerini değerlendirmek; temini ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Afyonkarahisar Belediyesince satın alınan araç, gereç, iş makineleri için sicil kartı tanzim ederek tamamlayıcı dokümanları ile birlikte birim bünyesinde muhafaza etmek.
- İşletilmesinde fayda görülmeyen teknik ekipmanları, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hurdaya ayırma için gerekli evrakları hazırlamak üzere ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde yazışmalar yapmak, takibini yapmak.
- Başkanlık Makamınca verilecek diğer işleri yapmak, yaptırmak.

Makina İkmal Personel Durumu

Atölye kısmında 1 Memur, 1 Daimi işçi ve 29 belediye şirket işçisi olmak üzere toplam 31 personel bulunmaktadır.

MAKİNA İKMAL BÖLÜMÜ	KADROLU MEMUR	DAİMİ İŞÇİ	YÜNTAŞ İŞÇİSİ			
			BÜRO	ATÖLYE	ŞOFÖR	BEKÇİ
	1	1	2	17	7	3
TOPLAM			31			

Atölye Hizmetleri

Belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin bakım - onarım, tamiratı atölyemizde yapılmakta olup 2020 yılında toplam 1000 adet arıza kaydı yapılmıştır. Atölyemizde yapılması mümkün olmayan kaporta, lastik, makas, pompa ve enjektör, oto cam ve benzeri tamiratlar anlaşmalı işyerlerine yaptırılmış olup, araçların hizmette faal durumda bulunması sağlanmıştır.

YAPILAN İŞLER	
Şanzıman Tamiri	**5**
Ön Takım Tamiri	**3**
Motor Revizyonu	**1**
Silindir Kapak Tamiri	**1**
Kuru Yağlama ve Periyodik Bakım	**286**
Diğer Bakım ve Onarımlar	**704**
TOPLAM	**1000**

ATÖLYE	
USTABAŞI	**1**
AMBAR SORUMLUSU	**1**
AKARYAKIT SORUMLUSU	**1**
MOTOR TAMİRCİSİ	**3**
DİZEL MOTOR – İŞ MAKİNASI TAMİRCİSİ	**2**
BENZİNLİ MOTOR TAMİRCİSİ	**1**
KAYNAKÇI	**4**
TORNACI	**2**
OTO ELEKTRİKÇİ	**1**
OTO BOYACI	**1**
TOPLAM	**17**







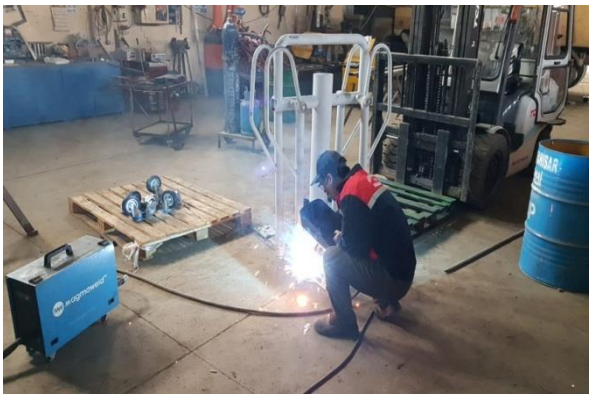




Diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda her türlü demir doğrama ve kaynaklı imalat işleri, açık alan spor aletleri, otobüs durakları, yeraltı hidrolik çöp konteynır sistemleri, korkuluk ve ferforje imalatları bakım ve onarımı yapılmıştır.








Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz araçlarına yakıt ikmali akaryakıt istasyonumuzda yapılmaktadır. Akaryakıt istasyonuna gelemeyen şantiye alanlarında çalışan iş makinalarının akaryakıt ikmalleri mobil akaryakıt aracı ile yapılmıştır.

Akaryakıt istasyonunun kapasitesi 52.000 litre motorin, 16.000 litre kurşunsuz benzin olmak üzere toplam 68.000 litredir.




Belediyemiz araçlarına 2020 yılında akaryakıt istasyonumuzdan toplam 2.375.148,58 litre motorin, 46.256,00 litre 95 Oktan kurşunsuz benzin verilmiştir.

Araç Parkı Bilgileri

Otomobil	Otobüs	Kamyon	Minibüs	Kamyonet	Pikap	İş Makinası	Traktör	Motosiklet	Arazöz	Çöp Aracı	Toplam
9	5	40	14	35	51	87	12	20	18	26	317

Greyder	Silindir	Finişer	Ekskavatör	Kepçe	Dozer	Forklift	Asfalt Kazıma Makinası	Lowbet dorse	Araç Üstü Ekipman	Hidrolik Tamir Bakım Aracı	Toplam
4	14	3	7	21	1	8	1	4	20	4	87





2-Ulaşım bölümü

Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde mümkün olan her noktaya ulaşım hizmetini götürmek, halkımızın en ekonomik ve en konforlu şekilde seyahat etmelerini sağlamak bunun için en az maliyetle en iyi hizmeti sunabilmek, **Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği** kapsamında hizmet vermek, çevre ve doğaya zararsız veya en az zararlı araçların kullanılmasını sağlamak, her an ulaşılabilir bir kurum olup halkımızın ulaşım ile ilgili sorunlarına anında cevap verebilmek, ulaşımda teknolojiyi bütünleştirebilen, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan bir kurum olmayı amaçlayarak; Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde toplu ulaşım hizmetlerini yürütmektir.

Afyonkarahisar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri ve Makina İkmal Müdürlüğü olarak 41 aracımızla 23 güzergâhta hizmet vermekteyiz.

06.30 - 15.30 ve 15.30 - 00.30 saatleri arasında 2 vardiya olmak üzere 23 güzergâhta, 00.30 - 06.30 saatleri arasında Otogar - ANS, Otogar - Şuhut Kavşağı, Otogar - Çarşı olmak üzere 3 güzergâhta 24 saat esasına göre hizmet vermekteyiz.




Toplu taşıma araçlarımızın tümü engelli vatandaşlarımızın seyahatine uygun olup, Afyonkarahisar İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından Erişilebilirlik Belgesi verilmiştir.





T.C.
Afyonkarahisar Valiliği
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü

AFYONKARAHİSAR İLİ ERİŞİLEBİLİRLİK İZLEME VE DENETLEME KOMİSYONU

Erişilebilirlik Belgesi

Afyonkarahisar YÜNTAŞ Akaryakıt Gıda İçecek Turizm Mermer Elektrik Nakliyat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi
Otobüs İşletmesi

Bu belge; Afyonkarahisar İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından 17.10.2018 tarihinde yapılan inceleme sonucunda 23/12/2019 tarihli Komisyon toplantısında alınan 2019/03-01 sayılı karar ile erişilebilir olduğu belirlenen "Afyonkarahisar YÜNTAŞ A.Ş. Otobüs İşletmesi Müdürlüğü bünyesinde halk otobüsü olarak hizmet veren 03 AAJ 342 plakalı toplu taşıma aracı" için düzenlenmiştir.

Mustafa TUTULMAZ
Vali

Şehir İçi Ulaşım Araçlarımızın Teknik Özellikleri




ISUZU CITIPORT (12 METRE)	
Motor Hacmi	6700 cc
Silindir Sayısı	6
Maksimum Net Güç (hp) / rpm	300 / 2100
Egzos Emisyon Sınıfı	Euro VI
Vites Tipi	6 İleri – 1 Geri Otomatik
Lastik Ebatı	275 / 70 - R22,5
Boş Ağırlık / Azami Yüklü Ağırlık	11.500 / 17.900
Servis Kapısı Sayısı	3
Yolcu Kapasitesi	Ayakta 77, Oturan 26, Toplam 103

ISUZU NOVA CITI LİFE (8 METRE)	
Motor Hacmi	4500 cc
Silindir Sayısı	4
Maksimum Net Güç (hp) / rpm	183 / 1400
Egzos Emisyon Sınıfı	Euro VI
Vites Tipi	6 İleri – 1 Geri Otomatik
Lastik Ebatı	225 / 70 – R17,5
Boş Ağırlık / Azami Yüklü Ağırlık	6.700 / 10.755
Servis Kapısı Sayısı	2
Yolcu Kapasitesi	Ayakta 39, Oturan 21, Toplam 60

Tüm araçlarımızda Klima, ABS, ASR, Kamera Sistemi, Engelli vatandaşlarımız için yana yatma özelliği mevcuttur.

Ulaşım Hizmetleri Personel Durumu

ULAŞIM BÖLÜMÜ	MEMUR	ŞOFÖR	YARDIMCI PERSONEL	SAHA GÖREVLİSİ	KADEME GÖREVLİSİ	BÜRO PERSONELİ
	1	99	10	11	2	11
TOPLAM	**134**					

Afyon Kart

Şehiriçi toplu taşıma ücret tarifesi olarak belediye meclisinin 01.02.2019 tarih ve 45 nolu kararı uygulanmaktadır. Araçlarımızda Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS) kapsamında 5 çeşit kart (Tam Kart, İndirimli Kart, Abone Kart, Öğrenci Abone Kart, Ücretsiz Kart) kullanılmaktadır.



Dolum Noktaları

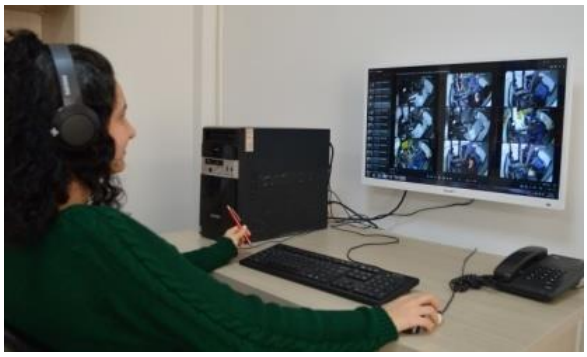
Şehrimizin muhtelif noktalarında toplu taşıma hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla 9 adet dolum noktası ile hizmet verilmektedir.

S.No	Dolum Noktaları
1	Merkez Garaj
2	Anıtpark Önü
3	Ataköy Migros Karşısı
4	Yeşilyol Migros Karşısı
	ANS Kampüsü Önü
6	Otogar
7	Mavi Hastane Önü
8	Erenler
9	Ziraat Bankası Önü



Kamera İzleme

Vatandaşlarımızın şikâyetlerini ve taleplerini daha kısa zamanda ve daha doğru şekilde çözmek adına kamera izleme birimimiz tarafından kamera kayıtları günlük olarak izlenmekte ve Araç Takip sistemi üzerinden güzergâh takibi yapılmaktadır.




Kapalı Durak

Vatandaşlarımızın kötü hava şartlarından etkilenmemeleri amacıyla Zafer Meydanına 2 adet kapalı durak faaliyete girmiştir.





Covid – 19 Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Toplu taşıma araçlarımız günlük olarak dezenfektasyonu yapılmış olup, il hıfzıssıhha kurulu kararları gereği koltuk kapasitesinin %50'sinden fazla, ayakta ve maskesiz yolcu alınmayarak ulaşım faaliyeti yürütülmüştür.



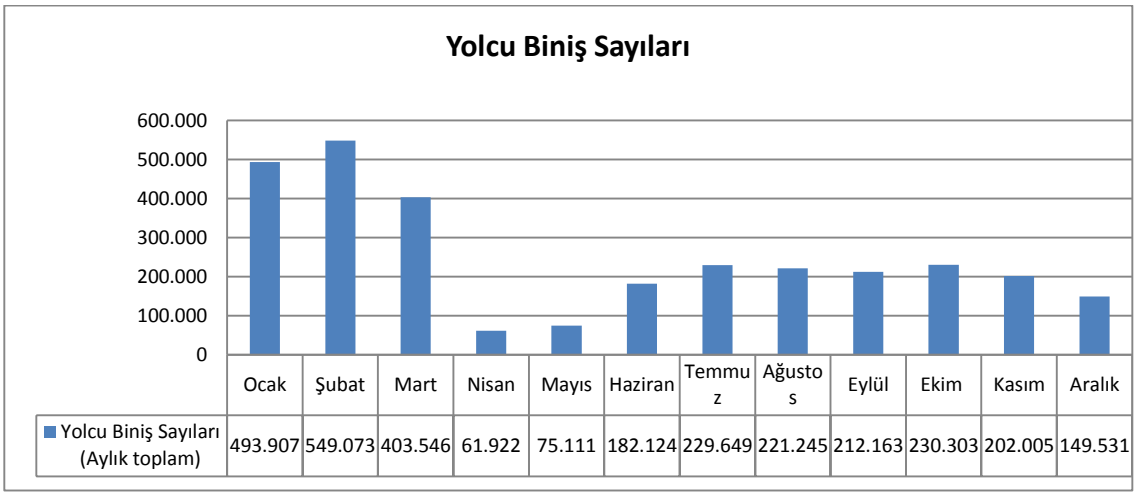

Şehrimizin Zafer Meydanında bulunan kapalı durakların düzenli olarak dezenfektasyonu yapılmıştır.





Yolcu Sayıları

Ulaşım Hizmetleri Bölümü olarak 2020 yılı Ocak – Aralık aylarında toplam 3.010.579 yolcu taşınmıştır.



Tarih	Yolcu Biniş Sayıları					
	Toplam Yolcu	Kartlı Biniş (Tam/İndirimli Kart)	Ücretli Biniş	Abonman Biniş (Tam/Öğrenci)	Aktarma	Ücretsiz Biniş
Ocak	493.907	75.586	264.425	55.564	12.511	85.821
Şubat	549.073	73.462	254.366	129.047	11.648	80.550
Mart	403.546	53.306	197.021	91.313	8.650	53.256
Nisan	61.922	11.265	40.549	2.899	1.772	5.437
Mayıs	75.111	13.385	51.074	1.708	2.034	6.910
Haziran	182.124	29.793	127.356	6.502	5.082	13.391
Temmuz	229.649	34.510	162.743	11.209	6.489	14.698
Ağustos	221.245	34.269	158.337	11.716	5.978	10.945
Eylül	212.163	34.628	147.153	13.610	6.180	10.592
Ekim	230.303	40.222	158.433	12.812	6.644	12.192
Kasım	202.005	31.654	141.896	12.038	5.710	10.707
Aralık	149.531	23.750	103.997	8.333	4.590	8.861
Toplam	**3.010.579**	**455.830**	**1.807.350**	**356.751**	**77.288**	**313.360**

a.20-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak 01.10.2020 tarihinde kurulduğumuz için faaliyetimiz oluşmamıştır.

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	**H1.1:**Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı İle Yönetime Katkı Sunulması	Halkımızın yönetime katkısı	**F1:**İstişare Toplantıları Yapmak	**PG1.1.1:** Yapılan İstişare Toplantı Sayısı (Adet)	5	5	% 100	Toplantılar gerçekleştirildi
A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	**H1.1:**Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı İle Yönetime Katkı Sunulması	Halkımızın yönetime katkısı	**F2:**Belediye web sitesinde memnuniyet durum anketi yapılması	**PG1.1.2:** Anket yapılması (Adet)	3	2	% 66,67	Belediyemiz web sitesinde vatandaşlarımıza cevaplandırılmak üzere müdürlüklerden gelen sorular cevaplandırılmak üzere yöneltilmiştir.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:**Mevcut ve yeni düzenlenecek alanlara çim ekimi	**PG2.1.1**: Ekimi Yapılacak Çim Miktarı (m²)	20.000	75.000	% 100	Taleplerin yüksek olması ve hedefler dışında yapılan yeşil alanların olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F2:**Mevcut ve yeni düzenlenecek alanlara fidan dikimi	**PG2.1.2:** Dikilecek Fidan Sayısı (Adet)	32.000	33.010	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F3:**Şahitler Kayalığı Millet Bahçesi Yapımı	**PG2.1.3:** Şahitler Kayalığı Millet Bahçesi Yapım Oranı (%)	40	42	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F4:**Güvenevler Mahallesi Rekreasyon Alanı Yapımı	**PG2.1.4:** Güvenevler Mahallesi Rekreasyon Alanı Yapım Oranı (%)	40	0	% 0	Alan çevresinde gerekli olan alt ve üst yapının tamamlanmaması nedeniyle yapım işlemine başlanamamıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F5:**Erenler Parkı Yapımı	**PG2.1.5:** Erenler Parkı Yapım Oranı (%)	40	48	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F6:**Cep Parkları Yapımı	**PG2.1.6:** Cep Parkları Yapım Sayısı (Adet)	5	13	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F7:**Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi Yapımı	**PG2.1.7:** Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezi yapım oranı(%)	25	0	% 0	Projelendirme işlemi devam etmesinden dolayı 2020 yılında yapılamamıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.2:**Yeşil alanların korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:**Fidanların ve çim alanların gübrelenmesi	**PG2.2.1:** Gübrelenecek alan miktarı(m²)	37.000	38.500	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir	**H2.2:**Yeşil alanların korunması ve	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek	**F2:**Fidanların haşerelere karşı ilaçlanması	**PG2.2.2:** İlaçlanacak fidan sayısı (adet)	67.000	70.000	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	2020 YILI FAALİYETİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR	2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI	2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE	AÇIKLAMA
Kent Oluşturmak	sürdürülebilirliğinin sağlanması	ve uygulamaya yönelik adımlar atmak						faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.2:**Yeşil alanların korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F3:**Yabancı ot temizliği	**PG2.2.3:** Temizlenecek yabancı ot alanı(m²)	15.000.000	17.000.000	% 100	İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.2:**Yeşil alanların korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F4:**Çim alanların biçimi	**PG2.2.4:** Biçilecek çim alanı(m²)	23.000.000	25.000.000	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.3:** Sağlıklı yaşam için spor alanları yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:**Sentetik Çim Saha yapımı	**PG2.3.1:** Yapılacak Çim Saha Sayısı (adet)	3	4	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.3:** Sağlıklı yaşam için spor alanları yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F2:**Açık Hava Spor Alanları yapımı	**PG2.3.2:** Yapılacak Açık Hava Spor Alanları Sayısı (adet)	6	8	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.3:** Sağlıklı yaşam için spor alanları yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F3:**Basketbol Sahası yapımı	**PG2.3.3:** Yapılacak Basketbol Sahası Sayısı (adet)	4	5	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.3:** Sağlıklı yaşam için spor alanları yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F4:**Yürüyüş Yolu yapımı	**PG2.3.4:** Yapılacak Yürüyüş Yolu Sayısı (adet)	3	4	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.4:** Otomatik Sulama Sisteminin Arttırılarak Su Tasarrufu Sağlamak	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:**Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	**PG2.4.1:** Otomatik Sulama Sistemi Yapılacak alan(m2)	70.000	75.000	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.5:**Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Doğal Afet Açısından Güvenilir Yapılaşmayı Sağlamak	Kentsel dönüşüm planı yapılması	**F1:**Örenbağ Ve Mısri Bölgesinde Kentsel Dönüşüm Planı Yapılması	**PG2.5.1:** Kentsel Dönüşüm Planı Yapılma Oranı (%)	20	20	% 100	
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.9:**Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılara işlev kazandırmak	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapıları Projelendirmek ve Uygulamaya Yönelik Adımlar Atarak İşlev Kazandırmak	**F1:**Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları	**PG2.9.1:** Sokak sağlıklaştırma uygulaması yapılacak aks sayısı (Adet)	1	0	% 0	Çalışmaları yapan Etüd Proje Müdürlüğü Belediye Meclisinin 02.01.2020 tarih ve 43 sayılı kararıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince kapanmış olup, bütün faaliyetleri durdurulmuştur. Bu sebepten dolayı Sokak Sağlıklaştırması Uygulaması (PG 2.9.1) yapılmamaktadır
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.9:**Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılara işlev kazandırmak	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapıları Projelendirmek ve Uygulamaya Yönelik	**F2:**Atatürk Kültür Merkezi Restorasyonu Yapımı	**PG2.9.2:** Atatürk Kültür Merkezi Restorasyonu Yapım Oranı (%)	30	0	% 0	Çalışmaları yapan Etüd Proje Müdürlüğü Belediye Meclisinin 02.01.2020 tarih ve 43 sayılı kararıyla 5393 sayılı

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		Adımlar Atarak İşlev Kazandırmak						Belediye Kanununun 48. Maddesi gereğince kapanmış olup, bütün faaliyetleri durdurulmuştur. Bu sebepten dolayı Atatürk Kültür Merkezi Restorasyon yapım işi (PG 2.9.2) yapılmamaktadır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.9:**Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılara işlev kazandırmak	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapıları Projelendirmek ve Uygulamaya Yönelik Adımlar Atarak İşlev Kazandırmak	**F3:**Ulu Konak Restorasyonu Yapımı	**PG2.9.3:** Ulu Konak Restorasyonu Yapım Oranı(%)	80	80	% 100	

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.6:**Altyapı hizmetlerini geliştirerek cadde ve sokaklarda ulaşım konforunu artırmak.	Asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı, parke yol yapımı bakımı ve onarımı	**F1:**Yeni asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı	**PG2.6.1:** Asfalt yol yapım ve bakımı (Ton)	120.000	60.000	% 50,00	Pandemi sürecinde yarı zamanlı çalışılmasından ve tasarruf tedbirleri kapsamında hedefin %50'si gerçekleşmiştir
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.6:**Altyapı hizmetlerini geliştirerek cadde ve sokaklarda ulaşım konforunu artırmak.	Asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı, parke yol yapımı bakımı ve onarımı	**F2:**Yeni parke yol yapımı, bakımı ve onarımı	**PG2.6.2:** Parke yol yapımı (m^2)	150.000	74.040	% 49,60	Pandemi sürecinde yarı zamanlı çalışılmasından ve tasarruf tedbirleri kapsamında hedefin %49,60'ı gerçekleşmiştir
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.7:** Ulaşım Hizmetlerindeki iyileşme ile zaman ve yakıt tasarrufu sağlamak.	Raylı Sistemin %16 yapımı, 1 adet teknolojik otopark yapımı ve 1 adet yaya üst geçidi yapılacaktır.	**F1:**Raylı sistem yapımı	**PG2.7.1:** Raylı Sistem yapım oranı :%	16	0	% 0	Raylı Sistem Projesi TCDD 7. Bölge Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir	**H2.7:** Ulaşım Hizmetlerindeki iyileşme ile zaman	Raylı Sistemin %16 yapımı, 1 adet teknolojik otopark yapımı ve 1 adet	**F2:**Teknolojik otopark yapımı	**PG2.7.2:** Yapılacak Teknolojik	1	0	% 0	Teknolojik otopark yapılması planlanan alanda

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Kent Oluşturmak	ve yakıt tasarrufu sağlamak.	yaya üst geçidi yapılacaktır.		otopark sayısı (adet)				mülkiyet problemi çözülemediğinden dolayı yapılamamıştır
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.7:** Ulaşım Hizmetlerindeki iyileşme ile zaman ve yakıt tasarrufu sağlamak.	Raylı Sistemin %16 yapımı, 1 adet teknolojik otopark yapımı ve 1 adet yaya üst geçidi yapılacaktır.	**F3:**Yaya üst geçit yapımı	**PG2.7.3:** Yapılacak yaya üst geçit sayısı (adet)	1	1	% 100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.1:**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek	**F1:**Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği yapılması. **F2:**Konferanslar, seminerler, konserler, festivaller vb. düzenlemek. **F4:**25-30 Ağustos Zafer Haftası Kutlamalarının yapılması **F7:**Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması. **F8:**Engelliler Festivali Düzenlenmesi.	**PG3.1.1:** Yapılan kültürel etkinlik sayısı	10	33	% 100	Covid 19 salgını nedeniyle kapalı salonlarda yapamadığımız etkinliğimizi vatandaşlarımızın moral ve motivasyonlarını yükseltmek amacıyla gelen talep doğrultusunda artırarak yaptık.
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor	**H3.1:**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler	**F5:**İlimizin tarihini, kültürünü, sosyal ve ekonomik zenginliklerini içeren dergi ve kitapların yayınlanması.	**PG3.1.2:** Yayınlanan dergi ve kitap sayısı	6	6	% 100	

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Alanlarını Geliştirmek		Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek						
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.1:**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek	**F3:**Sahne oyunlarının(Tiyatro) sergilenmesi.	**PG3.1.3:** Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	1	3	% 100	Covid 19 salgını nedeniyle kapalı salonlarda yapamadığımız etkinliğimizi vatandaşlarımızın moral ve motivasyonunu yükseltmek amacıyla gelen talep doğrultusunda açık havada yaptık.
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.1:**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik	**F6:**Şehir Müzesi Kurma	**PG3.1.4:** Şehir Müzesi kurma çalışmalarının yüzdelik oranı(%)	10	5	% 50	Şehir Müzesi Kurma işlemleri için gerekli araştırmalar yapılırken, Covid 19 salgını nedeniyle halkımızdan materyal bağışı ve toplama çalışması azalmıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
		Kimliğini Geliştirmek						
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.2:**Halkımıza Sporu Sevdirme Ve Spora Teşvik Etmek Adına Etkinlikler Düzenlemek	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek	**F1:**Sportif etkinlikler düzenlemek.	**PG3.2.1:** Yapılan spor etkinlikleri sayısı (Adet)	4	2	% 50	Covid 19 salgın hastalığı nedeniyle Hükümet tarafından yayınlanan kısıtlama kararları nedeniyle sınırlı sayıda yapılmıştır.
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.3:** İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek	**F1:**El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi **F2:**Meslek Edindirme ve İstihdam Kursları düzenlenmesi	**PG3.3.1:** Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	45	24	% 54	Covid 19 salgın hastalığı nedeniyle Hükümet tarafından yayınlanan kısıtlama kararları nedeniyle sınırlı sayıda yapılmıştır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.3:** İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek	**F1:**El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi **F2:**Meslek Edindirme ve İstihdam Kursları düzenlenmesi	**PG3.3.2:** Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı (Adet)	1220	550	% 45	Covid 19 salgın hastalığı nedeniyle Hükümet tarafından yayınlanan kısıtlama kararları nedeniyle sınırlı sayıda yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.1:**Toplu mun çevre bilincini artırmak.	Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**F1:**Broşür dağıtmak	**PG4.1.1:**Dağıtılacak El Broşürü Sayısı (adet)	10.000	10.000	% 100	
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.1:**Toplu mun çevre bilincini artırmak.	Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**F2:**Eğitim seminerleri düzenlemek	**PG4.1.2:** Düzenlenecek Seminer Sayısı (adet)	20	195	% 100	1.Covid_19 Tedbirleri kapsamında okulların kapalı olmasından dolayı eğitim seminerleri online olarak verilmiştir. 2.İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayladığı program çerçevesinde, Afyonkarahisar Çevre Hizmetleri Birliği, Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi ile İl merkezinde bulunan ilk, orta ve lise düzeyindeki 175 okulda bitkisel atık yağların ve tekstil atıklarının ayrı toplanması ve geri dönüşümü konularını içeren eğitim seminerleri düzenlenmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.2:**Sürdürülebilir atık yönetimi sisteminin oluşturulması	Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**F1:**Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmesi için bırakılacağı1.Sınıf Atık Getirme Merkezi yapılması	**PG4.2.1:** Atık Getirme Merkezinin yapılması (%)	20	20	% 100	
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.3:** Çevresel gürültü maruziyetinin giderilmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi	Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**F1:**Hazırlanmış olan gürültü haritasına göre eylem planı ön hazırlıklarının yapılması **F2:**Gürültü Eylem Planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firmaya yaptırılması	**PG4.3.1:** Gürültü eylem planının hazırlanma oranı(%)	20	0	% 0	Bakanlıktan Gürültü Eylem Planlarının Gürültü Haritalarında olduğu gibi bölgesel olarak hazırlatılması ile ilgili görüş istenmiştir. (Görüş yazısı beklenmektedir.)

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.4:**Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması için alt yapı hizmetlerini geliştirmek.	Belediye Mücavir Alanı Ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebeke Hizmetlerini Götürmek	**F1:**Mevcut ve yeni imar uygulaması yapılan bölgelerin içme suyu şebeke hatları inşaatı	**PG4.4.1:** İçme suyu şebeke hattı yapılması (mt)	8.000	19.529,31	% 100	Yeni imara açılan bölgeler, mevcut şebekede ekonomik ömrünü doldurmuş hatların yenilenmesi, ihtiyaç olan bölgeler ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesi yle belirlenen program dahilinde içme suyu şebeke hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.4:**Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması için alt yapı hizmetlerini geliştirmek.	Belediye Mücavir Alanı Ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebeke Hizmetlerini Götürmek	**F2:**Mevcut ve yeni imar uygulaması yapılan bölgelerin kanalizasyon şebeke hatları inşaatı	**PG4.4.2:** Kanalizasyon şebeke hattı yapılması (mt)	8.000	16.693	% 100	Şehrin muhtelif mahallelerinde ihtiyaç olan bölgeler, yeni imara açılan bölgeler ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesi yle belirlenen program dahilinde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2020 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2020 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2020 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2020 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2020 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.4:**Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması için alt yapı hizmetlerini geliştirmek.	Belediye Mücavir Alanı Ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebeke Hizmetlerini Götürmek	**F3:**Muhtelif mahalleler yağmursuyu şebeke inşaatı	**PG4.4.3:** Yağmursuyu şebeke hattı yapılması (mt)	10.000	10.526	% 100	Şehrin muhtelif mahallelerinde ihtiyaç olan bölgeler, yeni imara açılan bölgeler ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesi yle belirlenen program dahilinde kanalizasyon ve yağmursuyu hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAŞARI SIRASI	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS ORTALAMASI
1	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
2	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	87,50
3	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	83,34
4	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	75,00
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	71,28
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	50,00
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39,92
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 YILI PERFORMANSI		**72,43**

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler:

SIRA NO	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1	Güçlü ve çağdaş teknolojik alt yapıya sahip olması
2	Nitelikli müdahale araçlarının olması
3	İleri teknoloji içme suyu ve atık su arıtma tesislerine sahip olması
4	Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lar ile koordineli çalışılması
5	Sosyal hizmetlere önem verilmesi (evde bakım, cenaze yemekler, öğrenci bursları, kurslar)
6	Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve festivallere ev sahipliği yapmış olması
7	Belediye personelinin Afyonkarahisar Belediyesinde çalışmaktan memnun olması
8	Personel olarak vatandaşların istek ve önerilerine hızlı, çözüm odaklı cevap verebiliyor olmak
9	Katı atık ve geri dönüşüm hizmetlerinin fazla olması
10	Şehrimizin büyük bir bölümünün uygulama imar planının olması.

b. Zayıf Yönler:

SIRA NO	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1	Kent bilgi sisteminde numarataj ve imar durumlarının entegrasyon eksikliği
2	Belediye binasının şehir merkezinde bulunması nedeniyle trafik ve otopark sorunu oluşturması
3	Stratejik planlama konusunda personelin tecrübe eksikliği ve yeterince sahiplenilmemesi
4	Afet risklerine karşı gerekli planlamaların güncelleştirilmemesi
5	Kentsel dönüşüm alanlarının deprem riskine göre belirlenip tekrardan revize edilmemesi
6	Eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılmaması
7	Avrupa Birliği hibe fonlarından yeterince yararlanılmaması
8	Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel, sportif tesislerin ve faaliyetlerinin yetersizliği
9	Şehrin imar yönü gelişiminin iyi planlanamaması
10	Otopark alanlarının yetersiz olması ve ticari taksi duraklarının halka açık meydanlara yakın yada iç içe olmasının yaya yolu işgalini artırması
11	Toplu taşıma sisteminin düzensizliği
12	Yolların dar olması sebebiyle acil durumlarda ulaşımın zor olması

c. Değerlendirme:

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2020 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2020 Yılında bütçe gelirleri **335.634.095,42 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerimiz ise toplam **293.208.118,39 TL** olarak gerçekleştirilmiş, bunun **64.338.397,15 TL**'si yatırım harcamaları için kullanılmıştır.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

EK - 1

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremin 2020 Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2021)

Coşkun YARIMAY
Mali Hizmetler Müdürü

EK - 2

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2021)

Mehmet ZEYBEK
Afyonkarahisar Belediye Başkanı

EK–3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2021)

Mehmet SAVAŞ
Özel Kalem Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mart 2021)

Serdar ÇETİNKAYA
İnsan Kayn.ve Eğt.Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2021)

Fatma DEMİR
Hukuk İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2021)

Kadir ÜLKÜTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2021)

Onur SADIOĞLU
Fen İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2021)

Ziya KÜKEY
İmar ve Şehircilik Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2021)

Cem KASAPOĞLU
İtfaiye Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2021)

Taner ÇELİK
Zabıta Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mart 2021)

Barış DAL
Temizlik İşleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2021)

İhsan KAHVECİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner Müdürlüğü - Mart 2021)

İsmail ATLI
Veteriner Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2021)

İhsan AKAR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2021)

Barış DAL
Park Bahçeler Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2021)

Bekir BAYRAM
İşletme Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2021)

Süleyman KAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2021)

Süleyman KAYA
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürü V.

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mart 2021)

Eda KALAYCI
Emlak ve İstimlak Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Ulaşım Hizmetleri ve Mak.İkm. Müdürlüğü - Mart 2021)

Serhat DÜZAĞAÇ
Ulaşım Hiz. ve Mak. İkm. Müdürü

EK –3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2021)

Sami ÇETİNAKTI
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

Karar Tarihi : 02 Nisan 2021
Karar No : 118

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2020 Yılı Faaliyet Raporu;

Belediyemiz 02.04.2021 tarihli meclis toplantısında, meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 30 üye ile yapılan müzakeresinde (20 Kabul) (10 Red; Hasan AKYALÇIN, İbrahim MEYDANOĞLU, Murat ÇELİKBAŞ, Kadir DELİKANLI, Harun SAĞLAM, Bekir LAFÇI, Abdullah HOCAOĞLU, Hüseyin Hüsnü TAŞER, Alaaddin NAKİLCİOĞLU ve Ahmet HASTÜRK) oyla; oyçokluğu ile yeterli görülmüştür.

Murat ÖNER
Meclis 1.Bşk. V.

Yasin BEŞKARDEŞLER
Kâtip

Elif SÜZME
Kâtip

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

AFYONKARAHİSAR
CITY OF GASTRONOMY

Designated
UNESCO Creative City
In 2019

Afyonkarahisar Belediyesi

2020 YILI FAALİYET RAPORU

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ