AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

2015 YILI FAALİYET RAPORU

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2015-2019 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi stratejik planının da yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda İdaremizce ortaya koyulan, halkın güveni ve memnuniyeti sağlanarak, şeffaf, katılımcı, sosyal, etkin, kaliteli, doğal yaşamı, kültürü ve tarihi dokuyu koruyan yönetim anlayışıyla 2015 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Belediye olarak hedeflerimiz ve hayallerimiz çok büyük. Afyonkarahisar'ı "Egenin Yıldızı" haline getirmek ve hak ettiği değeri sağlamak amacıyla gece gündüz çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu çalışmalarımızı elbette siz değerli meclis üyelerimizin yönlendirmesi, çalışanlarımızın özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde gerçekleştirdik.

Tamamlanan ve devam eden çalışmalarımızla hedeflerimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmaya, Belediye hizmetlerimizin kalitesini gelinen noktadan daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.

2015 yılı boyunca yürütülen çalışmaların yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma ve desteklerini hiçbir zaman bizden esirgemeyen Afyonkarahisar halkına en derin şükran ve minnetlerimi sunuyorum.

Afyonkarahisar Belediye Başkanı
Burhanettin ÇOBAN

İÇİNDEKİLER					SAYFA NO
	BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU				1
I	GENEL BİLGİLER				
	A	MİSYON VE VİZYON			3
	B	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR			4
	C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER			
		1	FİZİKSEL YAPI		6
		2	ÖRGÜT YAPISI		7
		3	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		8
		4	İNSAN KAYNAKLARI		8
		5	SUNULAN HİZMETLER		9
		6	YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ		11
II	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER				
	A	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ			12
	B	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER			25
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER				
	A	MALİ BİLGİLER			
		1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI		26
		2	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR		29
		3	MALİ DENETİM SONUÇLARI		32
	B	PERFORMANS BİLGİLERİ			
		1	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
			a	FAALİYETLER	
				1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	33
				2 İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	73
				3 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77
				4 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	79
				5 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	99
				6 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	112
				7 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	134
				8 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	159
				9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	166
				10 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	172
				11 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	195
				12 VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	214
				13 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	219
				14 PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	257
				15 İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	278
				16 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	288
				17 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	299
		2	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI		310
		3	PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ		405
		4	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRİLMESİ		406
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ				
	A	ÜSTÜNLÜKLER			406
	B	ZAYIF YÖNLER			407
	C	DEĞERLENDİRME			407
V	EKLER				
	1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI			408
	2	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI			409
	3	İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI			410
	4	MECLİS KARAR TUTANAĞI			426

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

İlimizin imar ve kentleşme ile ilgili temel sorunları çözmek, şehrin altyapısını iyileştirmek, her türlü kirlilik türüyle etkin mücadele etmek, termal turizm, kültür turizmi ve gıda sektörünün gelişimini desteklemek, önündeki engelleri kaldırmak, sosyal projelerle dezavantajlı gruplarla toplumun diğer kesimlerini kaynaştırmak, kurulacak platformlarla katılımcı belediyeciliği geliştirmek ve bütün bunların bileşkesi olarak hemşerilerimiz için yaşanılabilir bir kente, bölgemiz açısından da cazibe merkezine dönüştürmektir.

Vizyonumuz

Afyonkarahisarlı hemşerilerimizin kaliteli belediye hizmetlerine kavuşmasını sağlamak, şehrimizin yüksek büyüme potansiyelini harekete geçirecek faaliyetlere bütün toplum kesimleri ile karar vererek uygulamak ve Afyonkarahisar'ı Ege'nin yıldızı haline getirmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (…)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

(2) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(3)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(4) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

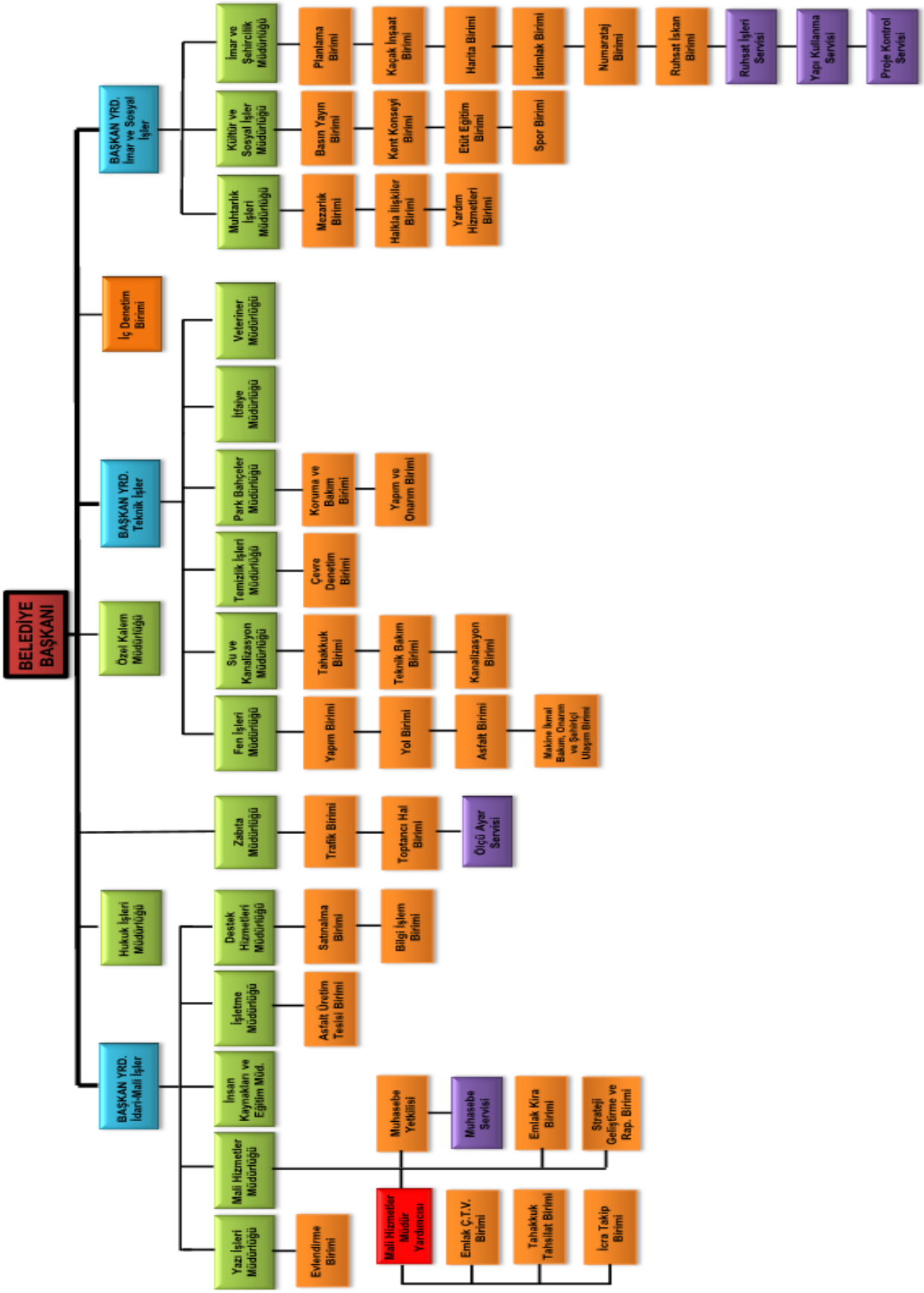
---

(1) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI TABLOSU	
1	Karaman Belediye Hizmet Binası
2	İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
4	Su Klorlama Merkezi
5	Kültürpark ve Fuar Alanı Parkbahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
6	İçme Suyu Arıtma Tesisi
7	Hanımlar Lokali
8	Emekliler Lokali
9	Bilgi Evleri
10	Mahalle Fırınları
11	Pazaryeri Binası
12	Yonca Altı Otopark ve İşyerleri


BELEDİYE BAŞKANI
BAŞKAN YRD. İdari-Mali İşler
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Özel Kalem Müdürlüğü
BAŞKAN YRD. Teknik İşler
İç Denetim Birimi
BAŞKAN YRD. İmar ve Sosyal İşler
Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Birimi
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdür Yardımcısı
Muhasebe Yetkilisi
Muhasebe Servisi
Emlak Ç.T.V. Birimi
Tahakkuk Tahsilat Birimi
İcra Takip Birimi
Emlak Kira Birimi
Strateji Geliştirme ve Rap. Birimi
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.
İşletme Müdürlüğü
Asfalt Üretim Tesisi Birimi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Satınalma Birimi
Bilgi İşlem Birimi
Zabıta Müdürlüğü
Trafik Birimi
Toptancı Hal Birimi
Ölçü Ayar Servisi
Fen İşleri Müdürlüğü
Yapım Birimi
Yol Birimi
Asfalt Birimi
Makine İkmal Bakım, Onarım ve Şehiriçi Ulaşım Birimi
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Tahakkuk Birimi
Teknik Bakım Birimi
Kanalizasyon Birimi
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çevre Denetim Birimi
Park Bahçeler Müdürlüğü
Koruma ve Bakım Birimi
Yapım ve Onarım Birimi
İtfaiye Müdürlüğü
Veteriner Müdürlüğü
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Mezarlık Birimi
Halkla İlişkiler Birimi
Yardım Hizmetleri Birimi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Basın Yayın Birimi
Kent Konseyi Birimi
Etüt Eğitim Birimi
Spor Birimi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Planlama Birimi
Kaçak İnşaat Birimi
Harita Birimi
İstimlak Birimi
Numarataj Birimi
Ruhsat İskan Birimi
Ruhsat İşleri Servisi
Yapı Kullanma Servisi
Proje Kontrol Servisi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

SERVER	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAX MAKİNASI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	PLOTHER (ÇİZİCİ)	EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	EL GPS CİHAZI	ALTİMETRE	ELEKTROMETRE(LASER)	NİVO	ELEK. TOTAL STATION	LAZER KAZIMA MAKİNASI	DEDEKTÖR	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	TOPLAM
4	310	44	203	11	11	12	12	53	219	3	18	21	1	2	6	7	3	1	7	1	949

4- İnsan Kaynakları

PERSONEL DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE						
SN	BİRİM ADI	MEMUR	SÖZ. PERS.	DAİMİ İŞÇİ	GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI	3				3
2.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1		2		3
3.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MD	1		6		7
4.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4				4
5.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		2		8
6.	İNS.KAY.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		2		5
7.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	32		13		45
8.	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	5				5
9.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	8		26
10.	SU VE KANLZ. MÜDÜRLÜĞÜ	24		23		47
11.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	32	4	16		52
12.	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	13		21
13.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		4		10
14.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	56		3		59
15.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	59		6		65
16.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4		4		8
17.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		8		13
18.	ÇEVRE HİZMETLERİ BİRLİĞİ	1				1
19.	ATIKSU ARITMA BİRLİĞİ	3				3
20.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2		4
TOPLAM		271	6	112		389

31.12.2015 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	24	24
LİSE	0	66	66
ÖNLİSANS	3	106	109
LİSANS	11	54	65
YÜKSEK LİSANS	4	3	7
TOPLAM	18	253	271

31.12.2015 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	27	27
LİSE	9	21	30
ÖNLİSANS	20	27	47
LİSANS	5	3	8
YÜKSEK LİSANS	0	0	0
TOPLAM	34	78	112

31.12.2015 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	0	0
LİSE	0	0	0
ÖNLİSANS	0	0	0
LİSANS	4	2	6
YÜKSEK LİSANS	0	0	0
TOPLAM	4	2	6

5- Sunulan Hizmetler

S.N.	Sunulan İmar Hizmetleri
1	Mahalli, milli ve uluslar arası gelişme trendlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak.
2	Şehir yerleşiminin halihazır haritalarını hazırlamak.
3	Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
4	Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.
5	Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak.
6	Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak.
7	Yapı ve iskan ruhsatı vermek.
8	Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek.
9	Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak.
10	Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

S.N.	Sunulan Altyapı Hizmetleri
1	İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb.) yapmak.
2	Yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak.
3	Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
4	Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

S.N.	Sunulan Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri
1	Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak.
2	Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak.
3	Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek.
4	Fidanlık, mera, vb araziyi hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak, su birikintilerini kurutmak.
5	Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
6	Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri
1	Pazar yerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek.
2	İlan ve reklam faaliyetlerini düzenlemek.
3	Şehrimizde sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak.
4	Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek.

S.N.	Sunulan Toplum Sağlığı Hizmetleri
1	Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak.
2	İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak.
3	Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak.
4	Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek.
5	İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
6	Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

S.N.	Sunulan Diğer Toplum Hizmetleri
1	Evlenmek isteyenlerin nikah ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
2	Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
3	Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
4	Acil yardım hizmetlerini yürütmek

S.N.	Sunulan Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri
1	Afyonkarahisar'ın ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek
2	Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak
3	Kurum – Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak

S.N.	Sunulan Eğitim ile İlgili Hizmetleri
1	Mesleki eğitim kursları düzenlemek.
2	Halk Kütüphaneleri ve Okuma Salonları açmak
3	Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak.
4	Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak.
5	Muhtaç asker ailelerine yardım etmek.
6	Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
7	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

S.N.	Sunulan Spor ve Kültür Hizmetleri
1	Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
2	Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
3	Eski eserleri korumak, restore ettirmek
4	Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı ;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

d) Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.

e) Meclis ve Encümen kararlarını uygular.

f) Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.

g) Belediye personelinin atamasını yapar.

h) Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Olağan iç kontrol;

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde "Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır." Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Startejik Amaç 1 (SA1)	**KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ, E-BELEDİYECİLİĞE GEÇİŞ**
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015 – 2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süreçleri içerisinde takibinin yapılması
Stratejik Hedef 2 (H2)	2015 – 2019 yılları arasında yapılan icra takiplerinde tahsilat oranlarını yükseltmek.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak.
SA1H3F1	2015 yılında en az 1 hizmet içi eğitim yapmak
Stratejik Hedef 4 (H4)	Personelin çalışma koşulları, hizmetin artırılması ve kaynakların etkin kullanılması ile ilgili anket çalışması yapmak.
SA1H4F1	2015 yılında 1 anket çalışması yapmak
Stratejik Hedef 5 (H5)	Yetki devri yönergesi
SA1H5F1	Yetki devri yönergesini herhangi bir değişiklikte güncellemek.
SA1H5F2	Güncellenen yetki devri yönergesini müdürlüklere en kısa sürede ulaştırmak.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.
SA1H6F1	2015 yılında 1 eğitim semineri yapmak
Stratejik Hedef 7 (H7)	Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı, yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)
SA1H7F1	2015 yılında en az 1 toplantı yapmak

Stratejik Hedef 8 (H8)	Belediyemizin sunduğu hizmetlerin resepsiyonda bulunan ekranlardan vatandaşlar kendi işlemlerini rahatlıkla takip edebilmelerine imkân verilerek, şeffaflık anlayışı oluşturulmak ve vatandaşa güven aşılayabilmek, daha kolay ulaşmasını ve hizmet taleplerini çeşitli birimleri dolaşmadan ve vakit kaybetmeden tek noktadan çok kısa sürede yapması için oluşturulacak Resepsiyon Servisi sayesinde daha hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkânı sunmak ve böylece Belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak.
SA1H8F1	2015 - 2019 yılları arasında Vatandaş Karşılama ve Danışma Hizmetleri, Belediyedeki İşlemleri İçin Hazırlama ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilekçe ve Evrak Başvuruları, Evrak Kayıt ve Takip İşlemleri, Asker Aile Yardımı Başvuruları, Nikah İşlemleri, İstek ve Sosyal Yardım Başvuruları, Sosyal-Kültürel İşler ve Aktivite Başvuruları, İş Başvuru CV Bankası Kaydı ve Takibi İşlemleri, Gelirler Borç Sorgulama İşlemleri, İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri, Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri, Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı işlerinin 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.
SA1H9F1	Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirmek.
SA1H9F2	Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.
SA1H9F3	Yemekhane birimi'nin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb. diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,
SA1H9F4	Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin yıllık bakım onarımı yaptırmak
SA1H9F5	Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek
Stratejik Hedef 10 (H10)	Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.
SA1H10F1	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.
SA1H10F2	Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.
Stratejik Hedef 11 (H11)	Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.), kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.
SA1H11F1	İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin sağlanması.
Stratejik Hedef 12 (H12)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.
SA1H12F1	Toplantıdan en az 3 gün önce sürekli
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.
SA1H13F1	2015 yılında geçmiş 4 yıllık 1932-35
Stratejik Hedef 14 (H14)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması
SA1H14F1	2015 yılı teknik alt yapısının hazırlanması
Stratejik Hedef 15 (H15)	Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması
SA1H15F1	2015 yılında 2014 yılı evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi,
Stratejik Hedef 16 (H16)	Okullara yangın eğitimi verilmesi.

SA1H16F1	2015 yılı 10 adet okul
Stratejik Hedef 17 (H17)	İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.
SA1H17F1	2015 yılı 5 kişi
Stratejik Hedef 18 (H18)	Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.
SA1H18F1	2015 yılı 8 saat
Stratejik Hedef 19 (H19)	Kurtarma ve yangın tatbikatı yapmak.
SA1H19F1	2015 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 20 (H20)	Arama ve kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.
SA1H20F1	2015 yılı 2 adet
Stratejik Hedef 21 (H21)	Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme eğitimi.
SA1H21F1	2015 yılı 10 saat
Stratejik Hedef 22 (H22)	Birim içi eğitimler gerçekleştirmek.
SA1H22F1	2015 yılı 520 saat
Stratejik Hedef 23 (H23)	Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldırmak.
SA1H23F1	2015 yılı 3 eğitim
Stratejik Hedef 24 (H24)	Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek.
SA1H24F1	Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak.
SA1H24F2	Tahsilât oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak.
SA1H24F3	Gerçekleşen gider bütçesi / Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.
Stratejik Hedef 25 (H25)	Taşınmaz kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.
SA1H25F1	İhalesi bitenlerin güncellenmesi.
Startejik Amaç 2 (SA2)	**YAŞANABİLİR YEŞİL BİR AFYONKARAHİSAR**
Stratejik Hedef 1 (H1)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.
SA2H1F1	Sıcak asfalt Kaplaması
SA2H1F2	Sathi Asfalt Serimi
SA2H1F3	Alt temel malzeme serimi
SA2H1F4	Üst temel malzeme serimi
Stratejik Hedef 2 (H2)	İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda 2015-2019 yılları arasında üst yapı sorunlarını çözümleyerek Parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakım ve onarımı.
SA2H2F1	Parke yol yapımı
SA2H2F2	Bordür yapımı

Stratejik Hedef 3 (H3)	Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri, yapım bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H3F1	Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerini, 2019 yılı sonuna kadar yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.
SA2H3F2	Ulaşım sorunlarının çözümlenmesi amacıyla üst geçit, alt geçit ve köprüler yapmak 2015 yılında Asri mezarlık karşısı köprü yapımı
Stratejik Hedef 4 (H4)	Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları 2015-2019 yılları arasında yapmak.
SA2H4F1	Şehir içi ulaşımın düzenlenmesi, trafik akışının rahatlatılmasını sağlamak amacıyla adaptif kavşak sistemlerinin ve buna bağlı olarak kontrol merkezi sisteminin oluşturulması 2015 yılında yapılacaktır.
SA2H4F2	Çağdaş, modern ve kentin tarihi kimliğini ortaya çıkaracak cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır.
SA2H4F3	Şehrimizin merkezinde aynı isimle anılan bedesten çarşısının ilk yapıldığı yıllardaki görünümüne ve kullanım amacına kavuşturulması için restorasyon çalışmaları, 2015 yılında başlanarak 2016 yılında tamamlanacaktır.
SA2H4F4	Paşa camii 2015 yılı içerisinde proje uygulama alanının tespit edilmesi ve bu alanın ilgili kurum ve kurullardan izin alınarak yapımı 2017 yılında tamamlanacaktır.
SA2H4F5	Mahalle fırını yapımı. Geçtiğimiz yıllarda yapımına başlanılan bazı mahalle fırınlarına ilave olarak ihtiyaç olunan ve talepte bulunulan diğer mahallelerde fırın yapımını 2015 yılında 4 adet
SA2H4F6	Şehrimiz SİT alanı içerisinde bulunan tarihi çeşmelerin yapıldığı yıllardaki görümünün kazandırılması ve halkımızın kullanımına sunulması için restorasyonları 2015 ve 2016 yıllarında tamamlanacaktır.
SA2H4F7	Belediyemizle halkımızın arasında köprü vazifesi gören mahalle muhtarlarının daha iyi hizmet verebilmesi için imar açısında da uygun olan mahallelere muhtarlık binaları 2015 yılında 5 adet
SA2H4F8	Şehrimizin tarihi dokusu içerisinde bulunan kültürel ve sosyal anlamı olan eski kasaplar çarsısı ve kadınlar pazarının 2015 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma çalışmaları yapılarak 2016 yılı içerisinde yapımları tamamlanacaktır.
SA2H4F9	Şehrimizin hıdırlık tepesinde bulunan gelişi güzel yapılaşmış Tv., radyo ve telsiz vericilerinin bulunduğu direklerin iptal edilerek yerine bu hizmeti de verecek aynı zamanda şehrimize estetik hava katacak, içerisinde kafeterya ve seyir terasının da olduğu şehrin her tarafından görülebilecek kule yapımı 2016 yılı içerisinde proje çalışmaları başlatılacak, 2017 yılında tamamlanacaktır.
SA2H4F10	Ot pazarı Camii arkasında bulunan eski Afyon ambarı olarak bilinen tarihi konak, kültür ve sanat evi olarak 2015 yılında restorasyonu yapılacaktır.
SA2H4F11	Şehrimizin sembolü olan kaleye halkımızın ve turistlerin ziyaretlerini kolaylaştırmak amacı ile teleferik sistemi, 2015 yılında projelendirmesi, ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak, 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F12	Kent yerleşimi ve gelişiminin tanıtımı ve geleneklerinin gelecek nesillere aktarılması amacı ile Kent Müzesi 2015 yılında yer tespiti yapılarak 2016 yılında yapılacaktır.
SA2H4F13	Mahallem spor yapıyor proje kapsamında 2015 yılında 1 adet kapalı spor alanı yapılacaktır.
SA2H4F14	Mahallem Kur'an öğreniyor proje kapsamında 2015 yılında 2 adet derslik binası yapılacaktır.
SA2H4F15	Doğal Taş Müzesi yapımı, 2015 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F16	Sanat Sokağı projesi kapsamında Benlioğlu Konağı ve Ulukonak restorasyon yapım işi 2016 yılında ilgili kurum ve kurullardan izin alma işlemleri tamamlanarak 2017 yılında yapımı tamamlanacaktır.
SA2H4F17	Motor Sporları Pistleri Yapımı, 2015 - 2019 yılları arasında yapılacaktır.
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015 – 2019 yılları arası Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere içme suyu hizmetlerinin götürülmesi
SA2H5F1	İçme suyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı
Stratejik Hedef 6 (H6)	Belediye mücavir alanı ve imar sınırlarımız içerisinde kalan bölgelere kanalizasyon hizmetlerinin götürülmesi (Kanalizasyon ve yağmur suyu şebekesi)
SA2H6F1	Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenmesi, bakım ve onarımı

Stratejik Hedef 7 (H7)	Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması
SA2H7F1	2015 yılı 22.000 adet fidan, 2015 yılı 60.000 m2 çim ekimi
Stratejik Hedef 8 (H8)	Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması
SA2H8F1	2015 yılı 70.000 m2
Stratejik Hedef 9 (H9)	Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi
SA2H9F1	Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.
Stratejik Hedef 10 (H10)	Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin kauçuk kaplanması
SA2H10F1	2015 yılı 15 adet
Stratejik Hedef 11 (H11)	Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması
SA2H11F1	2015 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 12 (H12)	Eğitici kısa cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park ve bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması
SA2H12F1	2015 yılı % 100
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)
SA2H13F1	2015 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 14 (H14)	Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması
SA2H14F1	2015 yılı 8 takım çocuk oyun grubu - 8 takım Açık alan spor aleti – 10 adet bank – 5 adet pergole
Stratejik Hedef 15 (H15)	Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk, metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamların tamirinin yapılması
SA2H15F1	2015 yılı 70 adet oturma bankı –25 adet demir masa – 75 adet kamelya
Stratejik Hedef 16 (H16)	Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi
SA2H16F1	2015 yılı 20.000 m2çim gübreleme – 50.000 adet ağaç ilaçlama – 11.000.000 m2 yabancı ot temizliği - 18.000.000 m2 çim biçimi,
Stratejik Hedef 17 (H17)	Birimimizce çocuk oyun grubu,ve açık alan spor aletleri kurulması
SA2H17F1	2015 yılı 30 takım çocuk oyun grubu – 25 takım açık alan spor aleti
Stratejik Hedef 18 (H18)	Kent Ormanı Macera Parkı yapımı
SA2H18F1	2015 yılında Kent Ormanı Macera Parkı tamamlanıp hizmete sunulacaktır.
Stratejik Hedef 19 (H19)	Kent Ormanı Şelale ve Park Alanı Yapımı
SA2H19F1	2015 yılında havuz kenarlarının genişletilmesi yapılarak 2015 yılında tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 20 (H20)	Masal Dünyası Parkı Yapımı

SA2H20F1	2015 Yılı içerisinde Yürüyüş yolları, Çevre düzenlemesi, İhate duvarları çevrilmesi yapılıp Masal kahramanlarının figürleri Müdürlüğümüzce yapılarak yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 21 (H21)	Kay Kay Pisti yapımı
SA2H21F1	Selçuklu Mahallesi 1366. Sokağa park yapılarak 2015 yılında Kay Kay pistinin yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 22 (H22)	Beleştepe Parkı yapımı
SA2H22F1	Projelendirme çalışmaları yapılarak 2015 yılında tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 23 (H23)	Karayolları Parkı yapımı
SA2H23F1	2015 yılında 1. Etabı yapılıp 2016 yılında tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 24 (H24)	Engelliler Parkı yapımı
SA2H24F1	Selçuklu Mahallesine projelendirmesi yapılarak 2016 yılında yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 25 (H25)	Cumhuriyet Mahallesi Spor ve Rekreasyon Alanı Yapımı
SA2H25F1	2016 yılında projelendirilerek yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 26 (H26)	Termal Park yapımı
SA2H26F1	2017 yılında projelendirilerek yapımı tamamlanacaktır.
Stratejik Hedef 27 (H27)	Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi
SA2H27F1	2015 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 28 (H28)	Hobi bahçeleri yapımı
SA2H28F1	İhtiyaç olduğunda hobi bahçeleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 29 (H29)	Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı
SA2H29F1	2015 yılı 3 adet
Stratejik Hedef 30 (H30)	Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma
SA2H30F1	2015 yılı 500
Startejik Amaç 3 (SA3)	**KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ**
Stratejik Hedef 1 (H1)	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak.
SA3H1F1	Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasını ve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.
SA3H1F2	Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.
SA3H1F3	Doğal yaşam alanı ve beslenme odakları yapmak.
SA3H1F4	Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.

SA3H1F5	İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.
Stratejik Hedef 2 (H2)	Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması.
SA3H2F1	2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekim ayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.) periyodik larva ilaçlamasını yapmak.
SA3H2F2	İlaçlama çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek.
SA3H2F3	Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.
Stratejik Hedef 3 (H3)	Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı, hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.
SA3H3F1	Evsel atık ve evsel atık olmayan katı atıkların toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi için hizmet alımını gerçekleştirmek. İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 4 (H4)	Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.
SA3H4F1	Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan moloz, bahçe atığı, koltuk, yatak vb. gibi atıkların ayrıştırılarak toplanması ve döküm sahasına sevki.
Stratejik Hedef 5 (H5)	Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması
SA3H5F1	Cadde ve sokakların yıkanması ve temizlenmesinde kullanılmak üzere kir giderici dezenfektasyon malzemeleri alınarak 2019 yılı sonuna kadar çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 6 (H6)	Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaş, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğinin yapılması.
SA3H6F1	2015 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 7 (H7)	Şehrimizde bulunan park bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.
SA3H7F1	2015 yılı 52 gün
Stratejik Hedef 8 (H8)	Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.
SA3H8F1	Şehrimizde bulunan 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi alımı.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.
SA3H9F1	2015 yılı 1 adet
Stratejik Hedef 10 (H10)	Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.
SA3H10F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet 800 lt.'lik konteynır alımı yapmak.
Stratejik Hedef 11 (H11)	İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını sağlamak.
SA3H11F1	2019 yılı sonuna kadar 1200 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek.

Stratejik Hedef 12 (H12)	Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.
SA3H12F1	2019 yılı sonuna kadar 3000 adet çöp bidonu alımı yapmak.
Stratejik Hedef 13 (H13)	Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.
SA3H13F1	Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak.
SA3H13F2	İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri düzenlemek.
SA3H13F3	Belediyemiz bünyesinde çalışan personele seminer düzenlemek.
Stratejik Hedef 14 (H14)	İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.
SA3H14F1	Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yılda 1 defa günlük seminer programı hazırlanması.
Stratejik Hedef 15 (H15)	27601 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY) kapsamında Merkez ilçe genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün Merkez ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.
SA3H15F1	Elde edilecek verilerin yazılım programı aracılığıyla düzenlenerek stratejik gürültü haritalarının 2018 yılına kadar oluşturulması.
Stratejik Hedef 16 (H16)	Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.
SA3H16F1	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi.
SA3H16F2	Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek.
Stratejik Hedef 17 (H17)	Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.
SA3H17F1	Her yıl 1 mahalle seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi.
SA3H17F2	Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak.
SA3H17F3	Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek.
Stratejik Hedef 18 (H18)	Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almak için yasal işlem başlatılacaktır.
SA3H18F1	Zabıta personelimize 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H18F2	İl genelinde bulunan işletmelerin iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.
Stratejik Hedef 19 (H19)	Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.
SA3H19F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.
SA3H19F2	Zabıta ekiplerince her gün yaya kaldırım işgalleri ile ilgili denetimler yapmak.
Stratejik Hedef 20 (H20)	İl genelinde bulunan gıda maddeleri üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.
SA3H20F1	Zabıta personelimize 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Tebligat Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Zabıta Yönetmeliği ile ilgili olarak her memur için 2015 yılı ve takip eden yıllarda uzman eğiticiler tarafından hizmet içi eğitim verilmesi sağlanacaktır.

SA3H20F2	Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak kontrol ve denetimlerini yapmak.
Stratejik Hedef 21 (H21)	İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.
SA3H21F1	Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak ve seyyar satıcılara izin verilmeyecektir.
Stratejik Hedef 22 (H22)	İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H22F1	Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 23 (H23)	İlimizde faaliyette bulunan servis hizmeti yapan araçların güzergâh izin belgesi ve şoför tanıtım kartlarını almaları sağlanacaktır.
SA3H23F1	Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergâhları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.
Stratejik Hedef 24 (H24)	2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması
SA3H24F1	Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Meclis kararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.
Stratejik Hedef 25 (H25)	2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.
SA3H25F1	İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi; maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.
SA3H25F2	Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.
SA3H25F3	Eski eser ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin projelerin koruma kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 Grup eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili koruma kurulu koordineli çalışması.
SA3H25F4	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.
SA3H25F5	Eski eser parsellerin envanterleri çıkarıldıkça bunların komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi.
SA3H25F6	Teknik ekip tarafından sahada inşaat faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması
SA3H25F7	Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarının yanıtlanması.
SA3H25F8	2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.
Stratejik Hedef 26 (H26)	2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi
SA3H26F1	Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.
SA3H26F2	Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.
Stratejik Hedef 27 (H27)	2015-2019 yıllara arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda bulvar cadde, sokakların numaratajının Mekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres veri Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi. Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi.
SA3H27F1	2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek ; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi,

Stratejik Hedef 28 (H28)	2015-2019 yıllara arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisindeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis ve ya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık kamulaştırma programı yapılması
SA3H28F1	İmar planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgilisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa veya bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel takdiri suretiyle satmak, imar planı gereğince yol fazlası, kapanan yol vb. kısımlarda tek başına inşaata müsait olan parsellerin tespit edilerek değerlendirilmesini sağlamak.
SA3H28F2	İmar planlarında meydan, yol, park yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla Belediyeye devirlerinin, tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.
SA3H28F3	2015-2019 kamulaştırma programının hazırlanarak, ilgili Müdürlüklerce Başkanlık Makamı'nın onayına istinaden kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemlerini yapmak.
Stratejik Hedef 29 (H29)	İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.
SA3H29F1	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F2	2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırları içersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.
SA3H29F3	İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.
SA3H29F4	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.
SA3H29F5	Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.
Stratejik Hedef 30 (H30)	Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.
SA3H30F1	Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.
SA3H30F2	Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaşatılması için gerekli tedbirlerin alınması.
Startejik Amaç 4 (SA4)	**SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKARAHİSAR**
Stratejik Hedef 1 (H1)	2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi
SA4H1F1	Sergilenecek uygun bir oyunun belirlenmesi, yetenekli oyuncuların belirlenmesi, provaların yapılması, oyuna uygun Kostüm ve Dekorların temin edilmesi.

Stratejik Hedef 2 (H2)	İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması
SA4H2F1	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.
SA4H2F2	Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.
SA4H2F3	Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 3 (H3)	2015-2019 yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği yapılması.
SA4H3F1	Şenliğe tüm halkımızın davet edilmesi, Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması.
Stratejik Hedef 4 (H4)	2015-2019 yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi
SA4H4F1	Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve Program için sponsor desteği sağlanması.
SA4H4F2	Program günlerinde tüm halkımızın Şenliğe davet edilmesi.
Stratejik Hedef 5 (H5)	2015-2019 yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi.
SA4H5F1	Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, programın yapılacağı yer ve zamanının belirlemek.
SA4H5F2	Konuşmacı bilim adamlarını tespit etmek ve halkımızı programa davet etmek.
Stratejik Hedef 6 (H6)	2015-2019 yıllarında her yıl 25-30 Ağustos Zafer Haftası Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları.
SA4H6F1	Kutlamaları Festival havasında yaparak tüm halkımızın katılımını sağlamak. Beş günlük program süresinde çeşitli etkinlikler ve konserler düzenlemek.
SA4H6F2	Program Kapsamında uluslararası halk oyunları düzenlemek.
SA4H6F3	Etkinlikleri Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla yapmak.
Stratejik Hedef 7 (H7)	2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.
SA4H7F1	Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.
SA4H7F2	Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak.
Stratejik Hedef 8 (H8)	2015-2019 yıllarında ilimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.
SA4H8F1	Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun materyaller, yazışmalar ve fotoğraf seçimlerini yapmak.
SA4H8F2	Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak.
Stratejik Hedef 9 (H9)	Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.) düzenlemek.
SA4H9F1	Yapılacak sportif faaliyetin tarih ve yerini belirlemek.
SA4H9F2	Etkinliğin halkımıza duyurulmasını sağlamak, sportif faaliyete katılacak kişilerin (takımların)kayıtlarının yapılması.
SA4H9F3	Program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi.
Stratejik Hedef 10 (H10)	Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.
SA4H10F1	Program tarih ve yerinin belirlenmesi, Billboard ve afiş hazırlanarak duyuruların yapılması aynı zamanda başvuruların alınması.
SA4H10F2	Yöresel Yemek yarışması jüri üyeliği için yazışmaların yapılması, Programın başarılı bir şekilde düzenlenip dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi.
Stratejik Hedef 11 (H11)	Engelliler Festivali Düzenlenmesi.

SA4H11F1	Engelli Dernekleri ve Rehabilitasyon Merkezleri ile birlikte toplantılar düzenleyip Festival tarih ve yerinin belirlenmesi, yapılacak programın hazırlanması.
SA4H11F2	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak.
SA4H11F3	Programın Duyurularını yapıp davet listesini oluşturmak
SA4H11F4	Engellilere programda şapka ,tişört ,su meyve suyu dağıtımı yapılması
Stratejik Hedef 12 (H12)	Çocuk Oyunları Festivali yapılması
SA4H12F1	Yapılacak Programın tarih, yer ve programın hazırlanması ile ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar düzenlenmesi.
SA4H12F2	Okullara duyuruların yapılması, Billboard, afiş, davetiye dağıtılması, ödüllerin hazırlanması.
SA4H12F3	Salon süslemelerin yapılması Programın yapılacağı salona oyuncuların ve öğrencilerin belediye otobüsleri ile taşınması
Stratejik Hedef 13 (H13)	Kent Müzesinin Kurulması
SA4H13F1	İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması
SA4H13F2	Kent Müzesi ile ilgili danışma toplantılarının yapılması
SA4H13F3	Materyal toplanması, Video çekimi ve ropörtaj yapılması, Görsel ve yazılı basında kent müzesinin tanıtımının yapılması.
Stratejik Hedef 14 (H14)	Sanat Sokağı'nın Kurulması
SA4H14F1	İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması
SA4H14F2	Sanat Sokağı ile ilgili danışma toplantılarının yapılması
SA4H14F3	Planlama ve Tasarım projesinin çıkarılması, Materyal toplanması, Video çekimi ve röportaj yapılması, Görsel ve yazılı basında Sanat Sokağının tanıtımının yapılması.
Stratejik Hedef 15 (H15)	Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi
SA4H15F1	Bilgi evine başvuru yapan başarılı öğrencilerinin tespiti.
SA4H15F2	Ödüllerin belirlenmesi Tespit edilen öğrencilere ödüllerin verilmesi
Stratejik Hedef 16 (H16)	Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının önemli cephelerine geziler düzenlemek
SA4H16F1	Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak öğrenciler belirlenmesi, Gezinin programlı bir şekilde yapılması
Stratejik Hedef 17 (H17)	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması
SA4H17F1	Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, Kursa katılan başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi.
Stratejik Hedef 18 (H18)	Toplumsal Eğitim Seminerleri
SA4H18F1	Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması
Stratejik Hedef 19 (H19)	2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması
SA4H19F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H19F2	İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması
Stratejik Hedef 20 (H20)	Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı

SA4H20F1	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi
SA4H20F2	Belediyemiz personelli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi.
Stratejik Hedef 21 (H21)	Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek seti verilmesi)
SA4H21F1	ilimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi
Stratejik Hedef 22 (H22)	Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyeti en üst düzeye çıkarma
SA4H22F1	2014 yılından itibaren her yıl müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin % 10 una niteliğini artırıcı eğitimler vermek veya kurslara katılma sağlamak.
SA4H22F2	Müdürlüğümüz ve müdürlüğüm tarafından çalıştırılan iktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda bir defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi bir hizmet verilmesi konularında görüş alış verişi yapmak.
SA4H22F3	Müdürlüğümüz tarafından hizmet verilen iktisadi işletmelerden yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmelerimizden memnun olup olmadıkları ve işletmelerimizle ilgili istekleri olup olmadığı tespit etmek.
Stratejik Hedef 23 (H23)	Otoparklarımızın TSE9881 in işletmecilik kurulları standartlarına uygun hale getirmek.
SA4H23F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE 9881 in İşletmecilik Kurallarının uygulama; 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak.
Stratejik Hedef 24 (H24)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak.
SA4H24F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa billboardlara ilan vermek.
SA4H24F2	Müdürlüğümüz tarafından işletilen Kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine sunmak 2015 yılı içerisinde planlarını hazırlayarak 2016 ile 2019 yılları arasında tamamlanmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 25 (H25)	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokali ve Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde şehrimizin ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılması sağlamak.
SA4H25F1	Müdürlüğümüz tarafından işletilen H. Nermin ERBAKAN hanımlar lokalinde her yıl 3 kurs açmak (İngilizce, Arapça, İğne oyası, Tecvitli Kuran kursu, Elifba, Girişimci vb.) Gedik Ahmetpaşa (Taş) Medresesinde her yıl 3 kurs açmak (Gümüş, Cam ve Kemik tarak ve Keçe)

Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR	
1	Katılımcılık
2	Şeffaflık
3	Vatandaş memnuniyeti
4	Kaynak kullanımında verimlilik ve hizmette kalite
5	Çalışan memnuniyeti
6	Fırsat eşitliği
7	Sosyal belediyecilik
8	Çevreye, kültürel ve tarihi dokuya saygı

2015 – 2019 Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaş analizleri sonucunda Belediyemizin Öncelikli Hizmetleri:

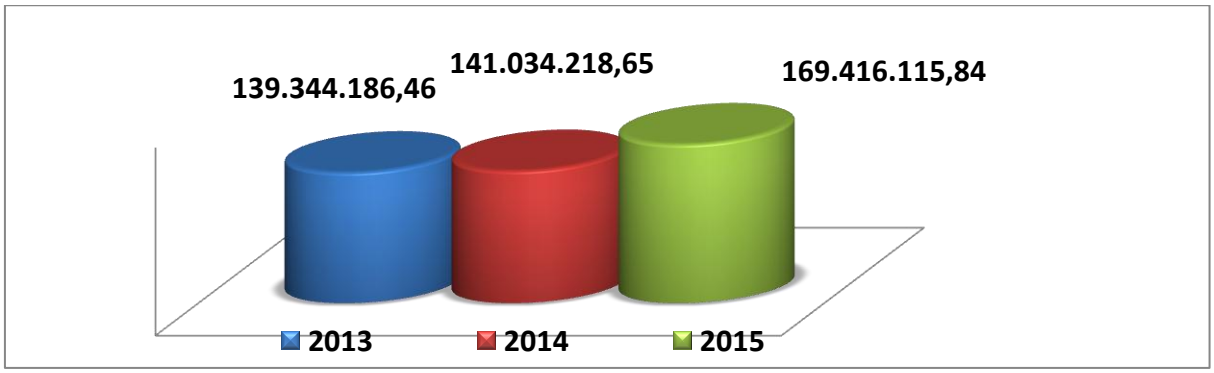
ÖNCELİKLER		
S.N.	**Hizmetler**	**% Değeri**
1	Trafik – Ulaşım	**46**
2	Alt Yapı Hizmetleri(Su, Kanalizasyon, Asfalt, Yol, vb.)	**35**
3	Kültürel ve Sosyal Faaliyetleri	**28**
4	Park Bahçe Yeşil Alan Düzenlemesi	**23**
5	İmar Hizmetleri	**21**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

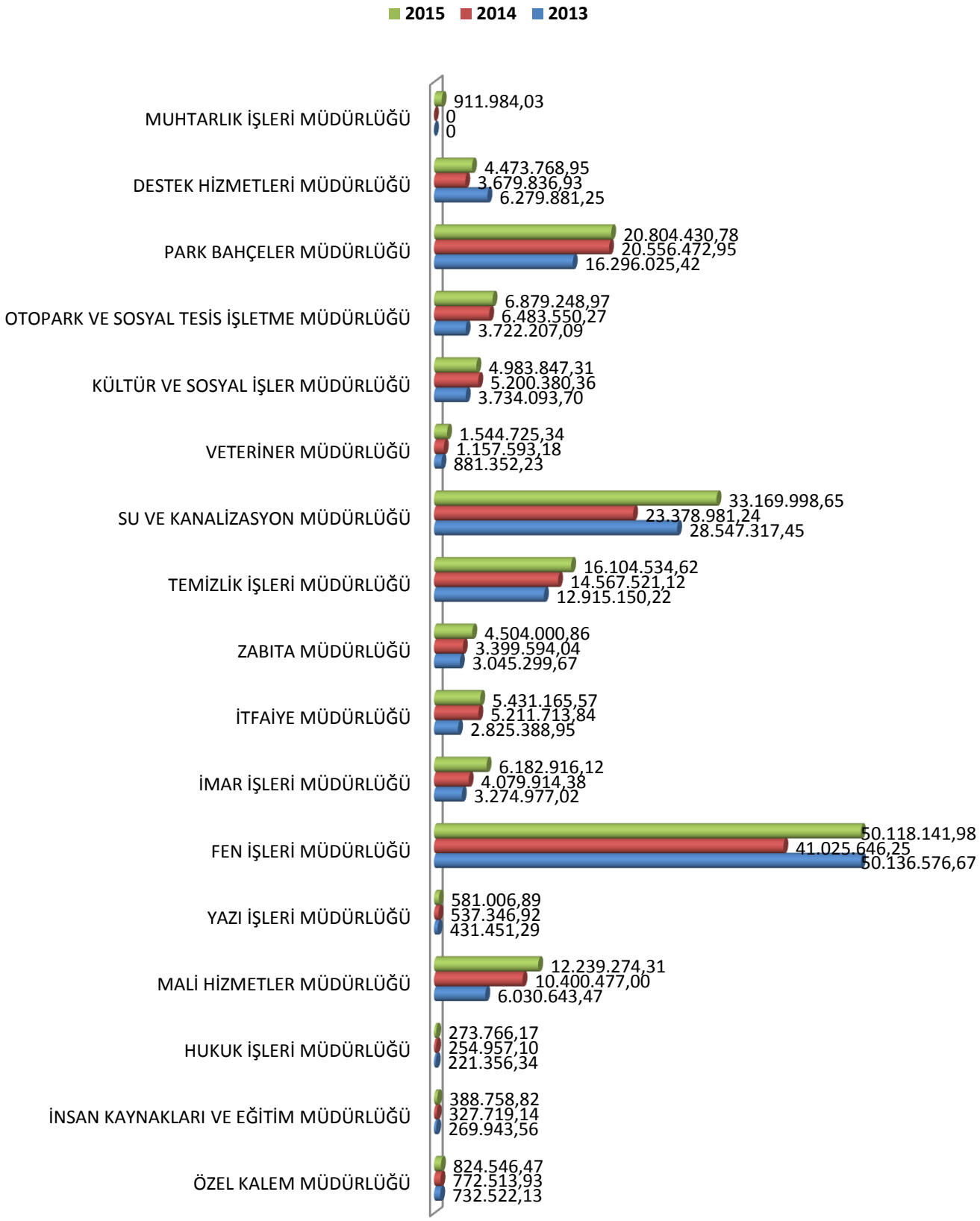
YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ		
2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
139.344.186,46 TL	141.034.218,65 TL	169.416.115,84 TL



2013 / 2014 / 2015 YILLARI BÜTÇE(TL) GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

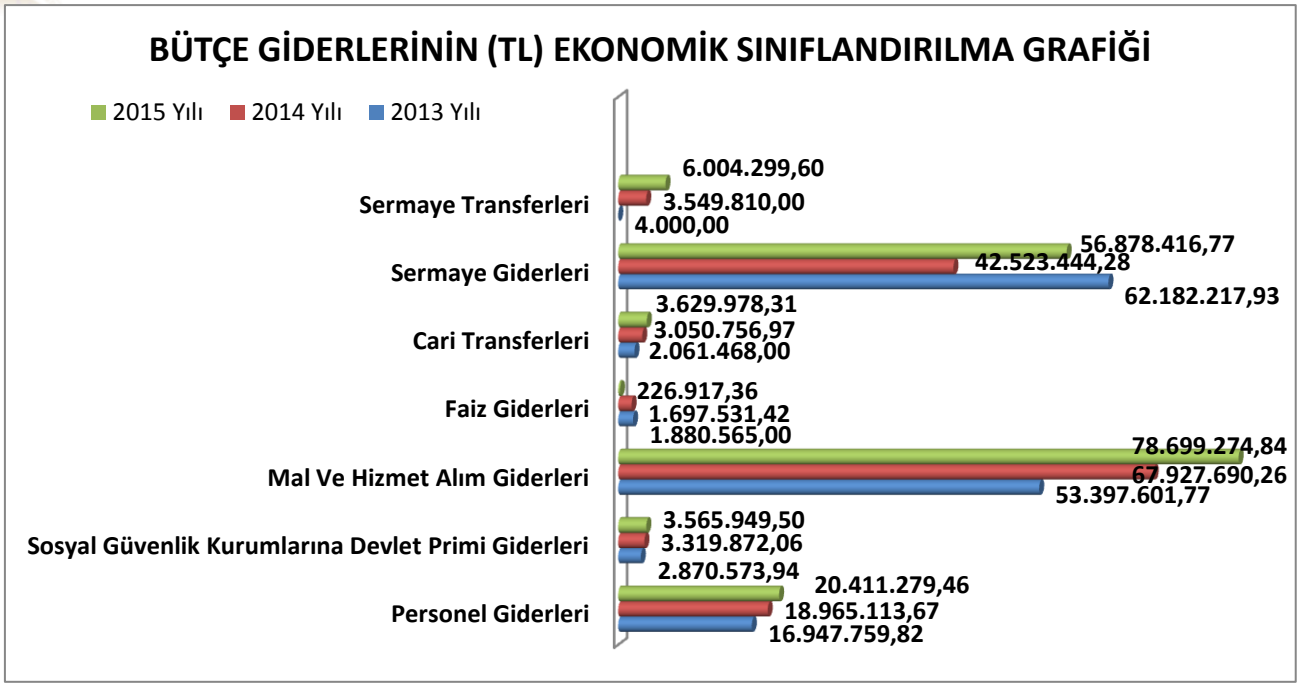
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU			
MÜDÜRLÜK ADI	2013	2014	2015
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	732.522,13	772.513,93	824.546,47
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	269.943,56	327.719,14	388.758,82
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	221.356,34	254.957,10	273.766,17
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.030.643,47	10.400.477,00	12.239.274,31
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	431.451,29	537.346,92	581.006,89
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.136.576,67	41.025.646,25	50.118.141,98
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.274.977,02	4.079.914,38	6.182.916,12
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	2.825.388,95	5.211.713,84	5.431.165,57
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3.045.299,67	3.399.594,04	4.504.000,86
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.915.150,22	14.567.521,12	16.104.534,62
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	28.547.317,45	23.378.981,24	33.169.998,65
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	881.352,23	1.157.593,18	1.544.725,34
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.734.093,70	5.200.380,36	4.983.847,31
OTOPARK VE SOSYAL TESİS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	3.722.207,09	6.483.550,27	6.879.248,97
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16.296.025,42	20.556.472,95	20.804.430,78
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.279.881,25	3.679.836,93	4.473.768,95
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			911.984,03
TOPLAM	**139.344.186,46**	**141.034.218,65**	**169.416.115,84**

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
Gelir Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2013 Tahsilatı**	**2014 Tahsilatı**	**2015 Tahsilatı**
800.01	Vergi Gelirleri	19.028.328,97	21.591.756,85	25.358.516,66
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	29.575.222,22	37.722.655,23	32.350.015,10
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.274.497,14	31.701.95	1.077.459,36
800.05	Diğer Gelirler	63.720.373,53	80.568.355,72	101.806.023,85
800.06	Sermaye Gelirleri	28.983.531,41	14.547.296,60	25.464.140,67
TOPLAM		**143.581.953,27**	**154.461.766,35**	**186.056.155,64**
810.01	Red - İade	-54.885,45	-60.761,27	-655.439,27
NET BÜTÇE GELİRİ (TL)		**143.527.067,82**	**154.400.995,08**	**185.400.716,37**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU			
Bütçe Giderinin Türü	**2013 Yılı**	**2014 Yılı**	**2015 Yılı**
Personel Giderleri	16.947.759,82	18.965.113,66	20.411.279,46
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.870.573,94	3.319.872,06	3.565.949,50
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	53.397.601,77	67.927.690,26	78.699.274,84
Faiz Giderleri	1.880.565,00	1.697.531,42	226.917,36
Cari Transferleri	2.061.468,00	3.050.756,97	3.629.978,31
Sermaye Giderleri	62.182.217,93	42.523.444,28	56.878.416,77
Sermaye Transferleri	4.000,00	3.549.810,00	6.004.299,60
TOPLAM (TL)	**139.344.186,46**	**141.034.218,65**	**169.416.115,84**



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 Yılı Ocak-Aralık Bilanço Tablosunda; **Aktifler Toplamı 657.669.327,17- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

AKTİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2015 YILI
1 - DÖNEN VARLIKLAR	**102.676.676,59**
10 -Hazır Değerler	50.172.099,90
100 –Kasa Hesabı	0,00
102 -Banka Cari	49.893.780,42
103 -Verilen Çekler ve Gönd. Emr. Hes. (-)	0,00
105 –Döviz Hesabı	0,00
108 – Diğer hazır Değerler Hesabı	0,00
109 -Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.	278.319,48
11 -Menkul Kıymetler	0,00
12 -Faaliyet Alacakları	40.377.665,37
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0,00
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	13.472.179,50
122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	0,00
126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	569.743,55
127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	26.355.742,32
13 -Kurum Alacakları Hesabı	0,00
14 -Diğer Alacaklar Hesabı	13.110,12
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	13.110,12
15 -Stoklar	7.115.551,83
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	7.115.551,83
16 -Ön Ödemeler	468.172,58
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
161-Personel Avansları Hesabı	0,00
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	468.172,58
19 -Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	4.530.076,79
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	4.530.076,79

191-İndirilecek Katma Değer Hesabı	0,00
2 - DURAN VARLIKLAR	554.992.650,58
21 -Menkul Varlıklar	0,00
22 -Faaliyet Alacakları	35.091.089,88
220-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	351.231,37
222-Gelirlerden tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	617.671,43
227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	34.122.187,08
23 -Kurum Alacaklar	0,00
24 -Mali Duran Varlıklar	22.706.757,43
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hsb	7.215.750,26
241-Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr	15.491.007,17
25 -Maddi Duran Varlıklar	497.194.803,27
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	45.105.959,07
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	342.694.314,31
252-Binalar Hesabı	92.825.025,92
253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	15.453.864,85
254-Taşıtlar Hesabı	14.306.436,11
255-Demirbaşlar Hesabı	7.803.447,65
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-27.332.673,84
258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	6.338.429,20
26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00
260- Haklar Hesabı	178.341,94
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-178.341,94
28 -Gelecek Yıllara Ait Giderler	0,00
AKTİF TOPLAMI	657.669.327,17

2015 Yılı Ocak-Eylül ayına ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı **657.669.327,17- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

PASİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2015 OCAK – ARALIK
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	17.720.971,67
30 -Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
300-Banka Kredileri Hesabı	0,00
31 – Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
32 -Faaliyet Borçları	9.510.279,29
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	9.510.279,29
33 -Emanet Yabancı Kaynaklar	6.354.133,92
330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.770.857,18
333-Emanetler Hesabı	2.583.276,74
36 -Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	1.197.951,59
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	944.115,35
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	151.969,64
362-Fonlar veya Diğer Kamu İd. Adına Ya	101.866,60
38 – Gider Tahakkukları Hesabı	658.606,87
38 1– Gider Tahakkukları Hesabı	658.606,87
39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
391 – Hesaplanan katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
397-Sayım Fazlaları Hesabı	0,00

4 -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	33.559.783,19
40 -Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	21.282.532,79
400-Banka Kredileri Hesabı	21.282.532,79
41-Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	0,00
43- Diğer Borçlar	870.306,00
430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	870.306,00
47 -Borç ve Gider Karşılıkları	10.113.690,69
472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.230.399,99
479-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	2.883.290,70
48-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	1.293.253,71
481-Gider Tahakkukları Hesabı	1.293.253,71
5 -ÖZ KAYNAKLAR	606.388.572,31
50 -Net Değer Sermaye	335.729.892,60
500-Net Değer Hesabı	335.729.892.60
52 -Yeniden Değerleme Farkları	73.849,00
522-Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	73.849,00
57 -Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	232.584.718,16
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	232.584.718,16
58- Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuç	0,00
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	38.000.112,55
590-Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	38.000.112,55
PASİF TOPLAMI	657.669.327,17

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2015 YILI
9 - NAZIM HESAPLAR	198.955.054,26
90 - Ödenek Hesapları	176.785.165,84
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	7.369.050,00
905- Ödenekli Giderler Hesabı	169.416.115,84
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	22.209.888,42
910-Teminat Mektupları Hesabı	22.209.888,42
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
920-Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	198.955.054,26

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2015 YILI
9 -NAZIM HESAPLAR	198.955.054,26
90 - Ödenek Hesapları	176.785.165,84
901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	176.785.165,84
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	22.209.888,42
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	22.209.888,42
92 -Taahhüt Hesapları	0,00
921-Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı	0,00
NOTLAR TOPLAMI	198.955.054,26

3- Mali Denetim Sonuçları:

Dış Denetim kapsamında;

- **Kamu İdaresinin Mali Yapısı ve Mali Tabloları Hakkında:**

Sayıştay Denetçileri tarafından Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2014 yılına ilişkin yukarıda belirtilen ve ekte yer alan mali rapor ve tablolarının "Denetim Görüşü" bölümünde tüm önemli yönleri ile doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyetlerimiz:

a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

Bu kapsamda:

- Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek
- Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.
- İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.
- Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.
- Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek
- Ağırlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.
- Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak
- Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
- Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.
- İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
- Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.
- İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.
- Başkanlık Makamının talebi üzerine Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.
- Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

2-) AMAÇ VE HEDEFLER

a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye Başkanlık Makamının, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır

1-BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMININ SAĞLANMASI

HEDEF: Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda Başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

2- ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanın doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle görüşme konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

3-ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

4-DİLEKÇELERİN HAVALE EDİLMESİ

HEDEF: Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

5-ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ

HEDEF: Birimimize gelen şikayetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

6-*DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ*

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, 2 işçi, 1 sözleşmeli personel ve 3 Hizmet Alım İşçisi çalışanıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

8-BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

b-) Temel Politikalar ve Öncelikler

-- Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

BAŞKAN ÇOBAN ÇALIŞMALARI YERİNDE İNCELEDİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, dün geceden bu yana yoğun bir şekilde devam eden karla mücadele çalışmalarını yerinde inceledi.

BAŞKAN ÇOBAN'DAN ZİYARETLER

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, PTT Başmüdürü Mevlüt Keklik, Türk Telekom İl Müdürü Ahmet Ali Gedik ve İl Özel İdaresi Genel Sekreter Yardımcısı Osman Ziya Bilim'i ziyaret etti.

BAŞKAN ÇOBAN'DAN GAZETECİLERE BÜYÜK JEST
GAZETECİLER TRİO CAFE'DE KAHVALTIDA BULUŞTU

Afyonkarahisar medya çalışanları, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın ev sahipliğinde Trio Cafe'de düzenlenen kahvaltıda bir araya geldi.

BELEDİYEMİZE YAPILAN ZİYARETLERDEN ÖRNEKLER

ULAŞTIRMA DENİZCİLİK VE HABERLEŞME BAKANI LÜTFİ ELVAN'DAN ZİYARET

Bir dizi açılış ve ziyaretlerde bulunmak üzere ilimize gelen Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Lütfi Elvan, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

JUDO TAKIMIMIZ YARI FİNALE YÜKSELDİ
SPORCULARIMIZ BAŞARILARINI BAŞKAN ÇOBAN'LA PAYLAŞTI

Salon sporlarındaki başarısına bir yenisini daha ekleyen Belediyespor Kulübü, 17-18 Ocak tarihlerinde ilimizin ev sahipliği yaptığı Anadolu Yıldızları Grup Elemeleri müsabakalarında takım halinde yarı finale yükseldi.

AKÜ REKTÖRÜ MUSTAFA SOLAK'TAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak ve AKÜ Birimler Koordinatörü ve Rektör Danışmanı Doç. Dr. Hilmi Uçan'ı makamında kabul etti.

BELEDİYESPOR'UN YILDIZLARI PARLIYOR

Voleybolda altyapıya büyük önem veren Belediyespor, Kulüplerarası Yıldız Kızlar Voleybol müsabakalarında namağlup şampiyon oldu.

Şampiyon takımı makamında kabul eden Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, kulüp yönetimi, teknik ekip ve oyuncuları tebrik etti.

KADIN VE GENÇ GİRİŞİMCİLER'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu ve Genç Girişimciler Kurulu icra heyetini makamında kabul etti.

YEŞİLHİSAR MUHTARLAR DERNEĞİ'NDEN ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Yeşilhisar Muhtarlar Derneği'ni makamında kabul etti.

AVRUPALI GENÇLER JEOTERMAL ENERJİ İÇİN İLİMİZDE

Belediye Başkan Yardımcısı Ayfer Örten, Afyon Güzel Yarınlar Derneği'nin Ulusal Ajans işbirliği ile hazırladığı "Let Me Introduce Myself" isimli proje çerçevesinde dört yabancı ülke ve ülkemizin çeşitli illerinden ilimize gelen öğrencileri makamında kabul etti.

AKÜ UTF KULÜBÜ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Ticaret ve Finansman Kulübü'nü makamında kabul etti.

KEPEZ BELEDİYE BAŞKANI'NDAN ZİYARET

Türkiye Belediyeler Birliği ile Akdeniz Belediyeler Birliği'nin Afyonkarahisar'da düzenlediği Belediye Meclis Üyeleri Bilgilendirme ve İstişare Toplantısına katılmak üzere ilimize gelen konuklar, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.

ÖĞRENCİ KONSEYİ'NDEN PROJELER DEMETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Öğrenci Konseyi Yönetimi makamında kabul etti.

SOSYAL VE EKONOMİK İLİŞKİLER GÜÇLENECEK

Hamm Belediyesi'nin özel daveti üzerine geçen hafta içerisinde Almanya'nın Hamm kentine giden Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, kardeş şehir Hamm Belediye Başkanı Thomas Hunsteger Petarmann' la görüşmelerde bulundu.

AKÜ TIP FAKÜLTESİ'NDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesinde Görevli Yrd. Doç. Dr. Ziya Taner Özkeçeci ve beraberindeki öğrencileri makamında kabul etti.

AK PARTİ GENÇLİK KOLLARINDAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, AK Parti Afyonkarahisar Gençlik Kolları Teşkilatını makamında kabul etti.

HUZUREVİ SAKİNLERİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 18-24 Mart tarihleri arasında kutlanan "Yaşlılara Saygı" haftası dolayısıyla Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi sakinlerini makamında kabul etti.

"BAŞKAN KALPLER ARASINDA MERHAMET ŞEBEKESİ KURDU"

TDV BİLGİ EVİ VE KÜLTÜR MERKEZİ AÇILDI

Şehirdeki su şebekelerinin tamamını yenilemenin Belediye hizmetlerindeki önemine dikkat çeken Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Mehmet Görmez; insanlar için daha önemlisinin kalpler arasında merhamet şebekesi kurmak olduğunu söyledi. Prof. Dr. Mehmet Görmez, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın da Afyon'da yaşayan insanların kalpleri arasında merhamet şebekesi kurduğunu söyledi.

Afyonkarahisar Belediyesi ile Türkiye Diyanet Vakfı Afyonkarahisar Şubesi arasında yapılan bir protokolle hizmete alınan TDV Bilgi Evi ve Kültür Merkezi hizmete girdi.

GAZETECİLERDEN TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Afyonkarahisar Belediyesi'nin girişimleriyle TOKİ tarafından yapılan 255 adet Toplu Konut Projesi ile konut sahibi olan gazeteciler adına, Afyonkarahisar Gazeteciler Derneği Yönetimi ve gazeteciler Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.

AK PARTİ'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Adalet ve Kalkınma Partisi Afyonkarahisar İl Başkanı İbrahim Yurdunuseven ve Yönetim Kurulu Üyeleri Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a nezaket ziyaretinde bulundu.

ÇOCUKLAR BAŞKANLARINI ÇOK SEVDİ

Belediye Başkan Burhanettin Çoban, Özel Vefa Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi yönetici ve velilerini makamında ağırladığı ziyarette, down sendromlu çocukların sevgilisi haline geldi.

AFBEDER'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı BurhanettinÇoban, Afyonkarahisar Beden Eğitimi Öğretmenleri Yardımlaşma ve DayanışmaDerneği (AFBEDER) yöneticilerini makamında kabul etti.

KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GENEL SEKRETERİ'NDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği görevine başlayan Op. Dr. Fikret Başkan'ı makamında kabul etti.

.

CHP İL YÖNETİMİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Cumhuriyet Halk Partisi (CHP) İl Yönetimini makamında kabul etti.

ŞEHİT AİLELERİ BAŞKAN ÇOBAN'A MİNNETTAR

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şubesi Yönetim Kurulu Üyelerini makamında kabul etti. Dernek Başkanı İsmail Kumartaşlı, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a derneğin çalışmalarına gösterdiği destekten dolayı şükranlarını sundu.

MHP İL YÖNETİMİNDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Milliyetçi Hareket Partisi İl Yönetimini makamında kabul etti.

TBF YETKİLİLERİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Basketbol Federasyonu yetkililerini makamında kabul etti.

MİLLİ GÜREŞÇİLERDEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Vücut Geliştirme, Fitness ve Bilek Güreşi Federasyonu İl Temsilcisi Antrenör Suat Gökçimen'i makamında kabul etti.

KUTLU DOĞUM HEYECANI BAŞLADI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar İl Müftüsü Burhan İşliyen'i makamında kabul etti.

ÖĞRENCİLERE ATIKSU EĞİTİMİ VERİLDİ

Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi Kurma ve İşletme Birliği, öğrencilere yönelik eğitim ve bilinçlendirme projelerine devam ediyor.

2014 YILININ EN BAŞARILI İL BELEDİYE BAŞKANI BURHANETTİN ÇOBAN BAŞKAN ÇOBAN'A İKİ ÖDÜL BİRDEN 7. ÖZELKALEM YEREL YÖNETİM ÖDÜLLERİ SAHİPLERİNİ BULDU

Türkiye'nin Yerel Yönetimlerinin Oscar'ları olarak bilinen ve bu yıl 7.'si düzenlenen Yerel Yönetim Ödülleri,sahiplerini buldu.

Törende Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, **TARİHİ ÇEŞMELER VE TAŞ MEDRESE RESTORASYON** projesi ve **ASFALT TESİSLERİ TSE/ CE KALİTE BELGESİ** ile iki ayrı dalda yılın en başarılı İl Belediye Başkanı seçildi.

"OTİZMİN FARKINDAYIZ, ONLARIN YANINDAYIZ"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Özel Eğitim ve Uygulama Merkezi'ni makamında kabul etti.

ENGELLİ SPORCULARDAN BÜYÜK BAŞARI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 6-7-8 Nisan tarihlerinde Denizli'de yapılan Görme Engeliler Atletizm Türkiye Şampiyonası'ndan beş madalyayla dönen Afyonkarahisar Engelliler Gençlik ve Spor Kulübü sporcularını makamında kabul etti.

TEMSİLİ BAŞKANDAN PROJE ÖNERİLERİ

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayram kutlamaları çerçevesinde, belediye başkanlığı koltuğuna bu yıl temsili olarak Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu 8. sınıf öğrencisi Ayten Avcı oturdu.

İSMET ATTİLA´DAN ZİYARET

Maliye, Tarım ve Köy İşleri eski Bakanlarından İsmet Attila, kardeşi Cafer Attila ile birlikte Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı makamında ziyaret etti.

OSB YÖNETİMİNDEN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Bekir Yeşilay başkanlığındaki Organize Sanayi Bölgesi Yönetim Kurulu'nu makamında kabul etti.

UÇURTMA ŞENLİĞİ 29. KEZ YAPILDI
RENGARENK UÇURTMALAR GÖZYÜZÜNÜ SÜSLEDİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından Hıdırellez Bahar Bayramı kutlamaları çerçevesinde her yıl geleneksel olarak düzenlenen Uçurtma Şenliği 29. kez gerçekleştirildi.

Uçurtma Şenliği'ne yoğun ilgi gösteren çocuklar, 'en güzel uçurtma' ve 'en güzel uçan uçurtma' dallarında dereceye girmek için kıyasıya yarıştı. Yarışmaya, yaklaşık 40 uçurtma sahibi çocuk katılırken, jüri heyeti en güzel uçurtma ve en güzel uçan uçurtma dallarında dereceye girenleri seçmekte bir hayli zorlandı.

AFYONKARAHİSAR´DA AHİLİK HAFTASI KUTLAMALARI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 2015 Ahilik Haftası dolayısıyla Ahilik Komitesi'ni makamında kabul etti.

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ KUTLANDI
ÇEVRECİ OKULLAR ÖDÜLLENDİRİLDİ

5 Haziran Dünya Çevre Günü, Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Hizmetleri Birliği, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğinde, Hattat Ahmet Karahisari Kültür Merkezi'nde düzenlenen törenle kutlandı.

5 Haziran Dünya Çevre Günü, Afyonkarahisar Çevre Platformu'nun öncülüğünde, 7 kamu kuruluşu ile 8 sivil toplum kuruluşunun destekleriyle düzenlenen etkinliklerle dolu dolu kutlandı.

BAŞKAN ÇOBAN, İLK ORUCUNU İFTAR ÇADIRINDA AÇTI

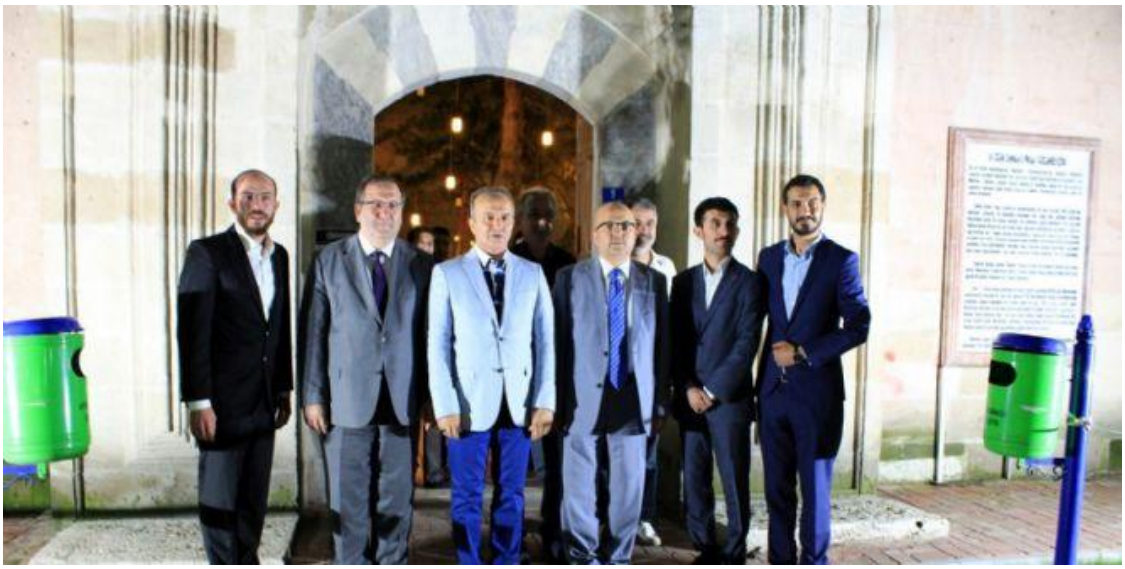
ENGELLİ KARDEŞLERİMİZLE İFTAR YAPTIK

ERENLER MAHALLESİ

BAŞKAN ÇOBAN KARDEŞLİK İFTARINDA YETİMLERLE BULUŞTU

İDARE MAHKEMESİ BAŞKANI BİLGİN'DEN VEDA ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanetin Çoban, Afyonkarahisar İdare Mahkemesi Başkanı Hüseyin Bilgin'i makamında kabul etti.



BAŞKAN ÇOBAN TAŞ MEDRESE'DE SÖYLEŞİYE KATILDI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Genç Barış İnsiyatifi Derneği'nin düzenlediği Yerel Yönetimlerde Gençlerin Yeri ve Sorumlulukları isimli söyleşiye konuk oldu.

MÜTFÜ KABUKÇU'DAN İLK ZİYARET

BAŞKAN ÇOBAN'DAN İADE-İ ZİYARETLER

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, İl Müftüsü Şükrü Kabukçu ve Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreteri Op. Dr. Fikret Başkan'a iade-i ziyarette bulundu.

BELEDİYE PERSONELİ BAYRAMLAŞTI

Ramazan Bayramı tatilinin sona ermesinin ardından, ilk mesai gününde personel bayramlaşma programı düzenlendi.

BELEDİYE AFYON CUP'A HAZIR

SÖZ VERDİK, BAŞARDIK

KAMU DENETÇİSİ ZEKERİYA ASLAN'DAN ZİYARET

BAŞKAN ÇOBAN'DAN İDARE MAHKEMESİ BAŞKANI KADİR YILDIZ'A ZİYARET

MEMUR- SEN'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Memur Sendikaları Konfederasyonu Afyonkarahisar İl Temsilciliği'ni makamında kabul etti.

BELÇİKA MİLLETVEKİLİ YÜKSEL'DEN ZİYARET

Belçika Federal Meclisi Milletvekili Veli Yüksel, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'a nezaket ziyaretinde bulundu.

SANAYİ ESNAFINDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

KARDEŞ ÜLKE BOSNA'DAN ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Bosna Hersek İle İlişkileri Geliştirme Merkezi Vakfı (BİGMEV) Yönetim Kurulu Üyelerini makamında kabul etti.

BAŞKAN ÇOBAN'A İTALYA'DAN TEŞEKKÜR PLAKETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret eden Halk Eğitim Merkezi Müdürü Murat Diktaş, İtalya'nın Kimini şehrinde katıldıkları Uluslararası Halk Kültürleri Festivali sonunda ulaştırılmak üzere kendisine verilen plaketi Başkan Çoban'a takdim etti.

BAŞKAN ÇOBAN CAFE SAHİPLERİYLE BİR ARAYA GELDİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, ön bahçe mesafelerini İmar Kanunu'na aykırı olarak kullanan cafe ve restoranlara yönelik artan şikayetler üzerine, işletme sahipleriyle bir araya geldi.

MÜMTAZ AKINCI'DAN ZİYARET

Anayasa Mahkemesi Üyesi hemşehrimiz Celal Mümtaz Akıncı, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

BAŞKAN ÇOBAN'DAN SGK İL MÜDÜRÜ'NE İADE-İ ZİYARET

BELEDİYE'DEN BAYRAK KAMPANYASI

10 BİN ADET BAYRAK DAĞITILACAK

"BAYRAK BİZDEN ASMAK VATANDAŞTAN"

KARDEŞ BELEDİYE BAŞKANIN'DAN ŞEHİTLERİMİZE VEFA

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın davetlisi olarak Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 93. Yıldönümü kutlamalarına katılmak üzere ilimize gelen kardeş şehir Almanya'nın Hamm Büyükşehir Belediye Başkanı Thomas Hunsteger Petermann ve beraberindeki heyet temaslarına başladı.

BAŞKAN ÇOBAN, PROTOKOLÜ AĞIRLADI

Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 93. yıldönümü etkinliklerine çerçevesinde, protokole dahil zevat, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ı ziyaret etti.

OEDAŞ GENEL MÜDÜRÜ KÖKER'DEN ZİYARET

TOSYÖV'DEN BAŞKAN ÇOBAN'A 'TEŞEKKÜR' ZİYARETİ

MEHMET YAĞCIOĞLU İLKÖĞRETİM OKULU'NDAN ZİYARET

ALMANYA'NIN İLK TÜRK BAKANINDAN BAŞKAN ÇOBAN'A ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Almanya Ekonomi Konseyi Alman Türk Ekonomi ve Çalışma Komisyonu Başkanı, Sosyal İşler, Kadın Aile Sağlık ve Uyumu Eski Bakanı Aygül Özkan'ı makamın da kabul etti.

AFDOS'DAN BAŞKAN ÇOBAN'A TEŞEKKÜR ZİYARETİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyon Doğa Sporları Kulübü (AFDOS) Yönetim Kurulu Üyelerini makamında kabul etti. AFDOS Kulüp Başkanı Mehmet Bilgiçer ve beraberindeki yönetim kurulu üyeleri, Başkan Burhanettin Çoban'a teşekkür ziyaretinde bulundu.

AMATÖR KULÜPLERE DESTEK MEYVELERİNİ VERDİ

KARŞIYAKA 20 YIL ARADAN SONRA ŞAMPİYON OLDU

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 2014-2015 sezonu 2. Amatör Lig şampiyonu Karşıyaka Gençlik ve Spor Kulübü'nün yöneticilerini makamında kabul etti.

HAYIRSEVER GAZİ'DEN BİR BÜYÜK FEDAKÂRLIK DAHA ENGELLİLER İÇİN 5 BİN TL DAHA BAĞIŞLADI

Ömrünü adeta engelli bireylere yardım etmeye adayan ve daha önce yaptığı bağışlarla toplumun tüm kesimleri tarafından takdir toplayan Gazi Musa Asma, büyük bir fedakârlığa daha imza attı.

BAŞKAN ÇOBAN BAŞARIYI ÖDÜLLENDİRDİ

SİVRİHİSARLI MALEZYA'DA GURURUMUZ OLDU

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Afyonkarahisar Belediyesi'nin destekleriyle katıldığı Dünya Bilek Güreşi Şampiyonası'nda dünya ikincisi olan Sultan Sivrihisarlı'yı çeyrek altınla ödüllendirdi.

BAŞKAN ÇOBAN 2. BELEDİYE ÇARŞISI ESNAFI İLE BİR ARAYA GELDİ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 'Belediye yıkılmasını istiyor' şeklinde gündem oluşturulan 2. Belediye Şehir Çarşısı'nın esnafıyla Belediye Meclis Salonu'nda bir araya geldi.

BAŞKAN ÇOBAN MUHTARLARLA İSTİŞARE YAPTI

2009 yılından bu tarafa mahalle muhtarlarını dinlemeyi gelenek haline getiren Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, hafta sonu yine muhtarlarla bir istişare toplantısı gerçekleştirdi.

"ŞEHİT YAKINLARI, ŞEHİTLERİMİZİN BİZE EMANETİ"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı İsmail Kumartaşlı ve dernek yönetimini makamında kabul etti.

BAŞKAN ÇOBAN ÖĞRETMENLERİ YİNE UNUTMADI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, 24 Kasım Öğretmenler Günü'nde öğretmenleri unutmadı. İl merkezindeki tüm okullarda görev yapan öğretmenlere çeşitli hediyeler gönderen Başkan Çoban, dört okulu da ziyaret ederek öğretmenlerin bu özel gününde yanlarında oldu.

TGF GENEL BAŞKANI KARACA'DAN ZİYARET

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, Türkiye Gazeteciler Federasyonu (TGF) Genel Başkanı Yılmaz Karaca ve beraberindeki heyeti makamında kabul etti.

MİLLİ TAKIMLAR FUTBOL DİREKTÖRÜ FATİH TERİM SPOR KOMPLEKSİNDE FATİH TERİM TÜRKİYE'NİN EN BÜYÜK SPOR KOMPLEKSİNİ GEZDİ

Milli Takımlar Futbol Direktörü Fatih Terim, Türkiye'nin en büyük Spor Kompleksini gezdi. Güral Termal Otel'de düzenlenen Kütahya Seramik, Yükselen Değerler Bayii toplantısına konuk olan Milli Takımlar Futbol Direktörü Fatih Terim, toplantı sonrası Afyonkarahisar Spor Kompleksinde temaslarda bulundu.

"TÜRKİYE'DE BİR İLKİ DAHA GERÇEKLEŞTİRİYORUZ"

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın 2014-2019 seçim projeleri arasında yer alan ve Atıksu Arıtma Tesislerinde kurulması planlanan dezenfekte ünitesi hayata geçiriliyor.

TAKSİM TRİO ÜÇÜNCÜ KEZ ŞENLENDİRDİ

Afyonkarahisar Belediyesi, Hüsnü Şenlendirici, İsmail Tunçbilek ve Aytaç Doğan'ın oluşturduğu Taksim Trio müzik gurubunu sevenleriyle buluşturdu. Atatürk Kongre Merkezi'nde düzenlenen konserde Taksim Trio, Afyonkarahisar halkına unutulmaz bir gece yaşattı.

a.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Temel İlkeleri

1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,

2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,

3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,

4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,

5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,

6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,

7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

Görev ve sorumluluklar

1- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin özlük ve mali haklarının takibi,

2- Memur ve İşçi personellerin emeklilik işlemleri,

3- İş talep dilekçelerini incelemek ve sonucundan bilgi vermek,

4- Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Disiplin Kurulu iş ve işlemleri,

5-Memur personellerimizin intibak ve Hitap programına girişlerinin sağlanması,

6-Memur personellerin fazla mesai işlemleri,

7-Aduybis (Acil Durum Yönetimi Bilgi Sistemi) Bilgi girişlerinin yapılması veri girişlerinin güncellenmesi ve takibi,

8-Afyonkarahisar Belediyesi personellerinin hizmet içi eğitim yönetmeliğine uygun olarak hizmet içi eğitim yapmak,

9-Norm kadro iptal ve ihdas işlemleri,

10- Toplu-İş sözleşmesi işlemleri,

11- Sözleşmeli personel işlemleri,

12- Müdürlüğümüze gelen evrakların süresi içinde cevaplanmasının sağlanması,

13- Aylık sigorta prim ve hizmet belgelerinin düzenlenerek, internet ortamında SGK'ya bildirge ile gönderilmesi,

14- Memur, Sözleşmeli ve İşçi personellerin 657 Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu,4857 sayılı İş Kanunu ile 1475 Sayılı İş Kanununun 14. maddesi, 6356 Sayılı Sendikalar Kanununda belirlenen özlük ve mali haklarının takibini sağlamak,

15-Belediyemize memur, sözleşmeli personel ve geçici işçi personellerin işe giriş ve çıkış işlemleri yapmak,

16-Görevde Yükselme sınav yönetmeliği göre sınava katılıp başarılı olan Memur Personellerin atama işlemleri yapılması,

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2015 YILINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE PROGRAMLAR

1-Türkiye İş Kurumu Afyonkarahisar İl Müdürlüğü ile Afyonkarahisar Belediyesi arasında imzalanan protokol gereği Toplum Yararına Programı (TYP) çerçevesinde 40 personel için kura çekimi yapıldı.

2-Belediye Başkanlığımız ve Toki arasındaki protokol gereği Belediye, Valilik ve Gazeteciler Cemiyeti personellerine 215 konut için Kat belirleme kura çekimi yapıldı.

3- Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü faaliyet alanında 6 ay süreliğine geçici olarak çalıştırılacak işçilerin kura çekimine 273 işçi başvurmuş olup 90 asil 90 yedek olmak üzere isimler kura ile belirlendi.

4- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz personeline yönelik etkili iletişim ve zaman yönetimini kapsayan konularda hizmet içi eğitim semineri düzenlendi.

PERSONEL HAREKETLİLİĞİ TABLOLARI

	MEMUR		İŞÇİ
YIL	2015	YIL	2015
Personel Sayısı	271	Personel Sayısı	112
Emekli Olan Personel	4	Emekli Olan Personel	7
Nakil Gelen Personel	3	İşe Başlayan Personel	--
Nakil Giden Personel	2	İşten Ayrılan Personel	3
İşe Başlayan Personel	2	Vefat Eden Personel	--
	SÖZ. PERS.		GEÇİCİ İŞÇİ
YIL	2015	YIL	2015
Personel Sayısı	6	Personel Sayısı	--
Emekli Olan Personel	--	İşe Başlayan Personel	90
İşe Başlayan Personel	4	İşten Ayrılan Personel	90
İşten Ayrılan Personel	--		

a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev ve Sorumluluklar:

- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek
- Belediye Başkanlığınca veya Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak.
- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak.
- Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek.
- Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak.
- Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak.
- Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak.
- Görevi ile ilgili toplantılara katılmak

DAVA TAKİPLERİ

2015 Yılı Dava Takipleri

2014 yılından 2015 yılına devreden dava sayısı	58
2014 yılından 2015 yılına devredip te 2015 yılı içerisinde sonuçlanan dava	**50**
2016 yılına devreden dava sayısı	**8**
2015 yılı içerisinde açılan dava sayısı	163
Sonuçlanan dava sayısı	**74**
2016 yılına devreden dava sayısı	**89**
Temyizde bulunan dava sayısı	**87**
2015 Yılı İçerisinde Toplam Görülen Dava Sayısı	221

2015 YILINDA KARARA BAĞLANAN DAVALARIN SONUCUNA GÖRE DAĞILIMI

LEH	ALEYH	KISMEN	TESPİT	GÖREVSİZLİK	TOPLAM
70	8	22	1	23	124

ALEYHTE OLAN DAVALARIN İLGİLİ MÜDÜRLÜK BAZINDA AÇIKLAMASI

MÜDÜRLÜĞÜ	DAVA SAYISI	AÇIKLAMA
Zabıta Müdürlüğü	1	**Para Cezası**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	**Kamulaştırmasız El Atma, İmar Kirliliği, Mühür Bozma**
İtfaiye Müdürlüğü	1	**Hasar Bedeli**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	**İşçi Alacağı**
Park Bahçeler Müdürlüğü	1	**Hırsızlık**
TOPLAM	**8**	

İCRA TAKİPLERİ
2015 Yılı İcra Takipleri

2014 yılından 2015 yılına devreden icra takip sayısı	**263**
2014 yılından 2015 yılına devredip te 2015 yılında sonuçlanan icra takibi	**86**
2016 yılına devreden icra takip sayısı	**177**
2015 yılı içerisinde açılan icra takip sayısı	**51**
Sonuçlanan icra takip sayısı	**25**
2016 yılına devreden icra takip sayısı	**26**
2015 Yılı İçerisinde Toplam Görülen İcra Takip Sayısı	**314**
Asıl alacak ödenmiş sadece icra masrafı kalan	**112**
İcra takibine geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı.	**264**

- 2015 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce **1434** adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere **1093** adet evrakın sevki yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde çeşitli nedenlerle Hukuk İşleri Müdürüne veya Müdürlüğüne havale edilen **2** adet soruşturma dosyası incelenmiş, gerekli işlemleri yapılarak inceleme raporları hazırlanmış ve sonuçlandırılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen **5** adet dosyanın hukuki yönden incelenerek yazılı mütalaası verilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde **12** adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.
- 2015 yılı içerisinde görülen dava takiplerinden **209** adet duruşmaya girilmiş ve bu davalara ilişkin **11** adet keşfe gidilmiştir.

a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a.4.1-Hesap İşleri (Muhasebe) Birimi:

Birimimiz 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. ve 62. Maddelerine göre çalışmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemizin Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Sunulan Hizmetler:

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerinin tahsilatını yapmak ve Tahsili sağlanamayan gelir bakiyelerini ilgili servilere bildirerek yasal süreçleri başlatmak.

Muhasebe Birimi Faaliyet Bilgileri

01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında Muhasebe Birimimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

S.NO.	FALİYETİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BÜTÇE													1
2	ÖDEME BELGESİ - MUHASEBE FİŞİ DÜZENLEMESİ	628	1070	1324	1196	1137	1344	1144	1294	1175	1241	1276	1916	14745
3	GELİR TAHAKKUKLARININ YAPILMASI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	KBS GİRİŞLERİN YAPILMASI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	MUHTASAR - KDV BEYANNAMELERİ DÜZ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	EK BÜTÇE	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
7	ASKER AİLESİ YARDIMI ALAN KİŞİ SAYISI (2015 YILI)	4	10	-	3	-	4	2	2	8	2	9	10	54
8	İŞÇİ KIDEM TAZMİNAT HESAPLANMASI	-	-	1	1	2	6	1	1	2	-	1	2	17
9	KESİN HESAPLARIN DÜZENLENMESİ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
10	GELEN EVRAK KAYDI	155	107	99	124	78	110	99	132	99	127	135	175	1440
11	GİDEN EVRAK KAYDI	60	55	42	52	51	53	54	58	45	70	70	78	688
12	ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ	-	1	1	1	-	3	1	4	1	2	-	2	16
13	ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
14	AYLIK MİZANLARIN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	TEMİNAT MEKTUPLARI	7	7	33	11	10	20	7	22	12	23	8	18	178
16	ÇALIŞMA YAPILAN BANKA SAYISI													13

Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		Bütçe Yılı : 2015
Gelir Kodu	**Gelir Çeşidi**	**2015 Yılı OCAK – ARALIK Tahsilatı**
800.01	**Vergi Gelirleri**	**25.358.516,66**
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	13.248.334,36
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	13.248.334,36
800.01.2.9.51	Bina Vergisi	7.480.474,61
800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	3.985.826,47
800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	57.778,46
800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.724.254,82
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.656.486,81
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	4.496.058,46
800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	77.425,75
800.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.418.632,71
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	1.160.428,35
800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	38.258,40
800.01.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	66.271,24
800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.055.898,71
800.01.6	Harçlar	6.453.695,49
800.01.6.9	Diğer Harçlar	6.453.695,49
800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	3.945.686,12
800.01.6.9.53	İşgal Harcı	1.557.227,40
800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	148.666,15
800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene harcı	8.444,00
800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı harcı	8.640,00
800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	203.317,04
800.01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	249.500,46
800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	62.574,52
800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	269.639,80
800.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**32.350.015,10**
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	29.239.381,95
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	75.400,00
800.03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	75.400,00
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	29.163.981,95
800.03.1.2.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	220,00
800.03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.423.983,04
800.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.306.814,85
800.03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	15.735.389,92
800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	1.697.574,14
800.03.3	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0,00
800.03.3.1	Hazine Portfoyü ve İştirak Gelirleri	0,00
800.03.3.1.02	İştirak Geliri	0,00
800.03.6	Kira Gelirleri	3.110.633,15
800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	3.110.633,15
800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.110.633,15
800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
800.03.9.9	Diğer Gelirler	0,00
800.03.9.9.99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
800.04	**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**1.077.459,36**
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardımlar	242.516,00
800.04.4.1	Cari	236.516,00
800.04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
800.04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	236.516,00
800.04.4.2	Sermaye	6.000,00
800.04.4.2.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	6.000,00
800.04.5	Proje Yardımları	834.943,36

800.04.5.1	Cari	290.458,03
800.04.5.1.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	290.458,03
800.04.5.2	Sermaye	544.485,33
800.04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	381.789,00
800.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	162.696,33
800.05	**Diğer Gelirler**	**101.806.023,85**
800.05.1	Faiz Gelirleri	5.606.455,61
800.05.1.8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.412.562,54
800.05.1.8.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	2.412.562,54
800.05.1.9	Diğer Faizler	3.193.893,07
800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	3.193.893,07
800.05.1.9.99	Diğer Faizler	0,00
800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	93.353.518,77
800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	90.526.065,88
800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	90.526.065,88
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	1.491.241,85
800.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım	86.627,63
800.05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	490.918,91
800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	649.148,64
800.05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılım Payı	264.546,67
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	976,13
800.05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	976,13
800.05.2.9	Diğer Paylar	1.335.234,91
800.05.2.9.99	Diğer Paylar	1.335.234,91
800.05.3	Para Cezaları	255.525,05
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	247.656,49
800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	247.656,49
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	7.868,56
800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	7.868,56
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.590.524,42
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	2.590.524,42
800.05.9.1.03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00
800.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	1.352.328,91
800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlamayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.238.195,51
800.06	**Sermaye Gelirleri**	**25.464.140,67**
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	25.464.140,67
800.06.1.5	Arsa Satışı	25.464.140,67
800.06.1.5.01	Arsa Satışı	25.464.140,67
		186.056.155,64
810.01	Vergi Gelirleri	50.249,47
810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	34.211,98
810.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	34.211,98
810.01.2.9.51	Bina Vergisi	12.143,82
810.01.2.9.52	Arsa Vergisi	20.050,47
810.01.2.9.53	Arazi Vergisi	0,00
810.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	2.017,69
810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4,66
810.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	0,00
810.01.3.2.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00
810.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	4,66
810.01.3.9.52	Yangın Sigorta Vergisi	4,66
810.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	0,00
810.01.6	Harçlar	16.032,83
810.01.6.9	Diğer Harçlar	16.032,83

810.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	3.838,00
810.01.6.9.53	İşgal Harcı	200,00
810.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	0,00
810.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.040,00
810.01.6.9.58	Tellallik Harcı	2.101,00
810.01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	8.097,79
810.01.6.9.99	Diğer Harçlar	756,04
810.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	59.378,95
810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	59.178,95
810.03.1.2	Hizmet Gelirleri	59.178,95
810.03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	700,00
810.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	57.813,56
810.03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	575,39
810.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	90,00
810.03.6	Kira Gelirleri	200,00
810.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	200,00
810.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	200,00
810.05	Diğer Gelirler	545.810,85
810.05.1	Faiz Gelirleri	0,00
810.05.1.8	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00
810.05.1.8.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	0,00
810.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.873,77
810.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.873,77
810.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	75,00
810.05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.084,39
810.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.714,38
810.05.3	Para Cezaları	0,00
810.05.3.2	İdari Para Cezaları	0,00
810.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00
810.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	542.937,08
810.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	542.937,08
810.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00
810.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	542.937,08
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI		655.439,27
NET BÜTÇE GELİRİ		**185.400.716,37**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
TOPLAM	**186.056.155,64 TL**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE RET - İADELER TOPLAMI	
TOPLAM	**- 655.439,27 TL**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ NET BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
Bütçe Gelir Toplamı	**186.056.155,64 TL**
Bütçe Ret-İadeler Toplamı	**- 655.439,27 TL**
Net Bütçe Gelir Toplamı	**185.400.716,37 TL**

Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ	Bütçe Yılı : 2015
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	
Bütçe Giderinin Türü	
Personel Giderleri	20.411.279,46
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.565.949,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.699.274,84
Faiz Giderleri	226.917,36
Cari Transferler	3.629.978,31
Sermaye Giderleri	56.878.416,77
Sermaye Transferleri	6.004.299,60
TOPLAM	**169.416.115,84**

a.4.2-Tahakkuk Tahsilat Birimi:

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Tahakkuk Tahsilat Birimi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınan vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları ve maden ücretlerinden aktarılan paylar ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59'ncu maddesinde, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ile her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilatının yapılmasından sorumludur.

- Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılanların tahsilatının yapılması ve süresinde ödemeyenleri takip servisine bildirmek.

- Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak.

- Evrak kayıtlarının düzenli tutularak arşivlenmesini yapmak.

- Kanunla alınması istenen payların tahsilini sağlamak.

- Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak.

- Yazışmaları süresinde cevaplamak.

- Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.

- Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahakkuk ve tahsilatını yapmak.

SUNULAN HİZMETLER

- 2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuku yapılmış olup vadesinde ödenmeyenlerin takip Birimine bildirilmektedir.

- Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal özelliklere göre kanunlar dahilinde miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.

- Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

- Gününde ödenmeyen vergi, zabıt ve inşaat para cezalarının takip Birimine gönderilmesine başlanmıştır.

- Belediye Encümeni tarafından belirlenen para cezalarının tahsilatı yapılmıştır.

- Yazışmalar süresinde yapılmış ve evrakların arşivinde düzenli tutulması sağlanmıştır.

- Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilatının yapılması sağlanmıştır.

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiraları ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilatı ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütülmektedir.

- Belediyemize ait dükkanlardan Kadınana İlkokulu yanında, Çeşitli yerlerdeki büfelerden, Çay Bahçelerinden, Yağ Hali, Kadınlar Pazarı, Muhtelif yerlerdeki otopark kiracıları, Osmanlı Çarşısı, Köy garajındaki dükkanlar, Selçuklu mahallesinde , sanayi çarşısı ve Muhtelif yerlerde olmak üzere 2015 yılı ilk 9 ay itibariyle toplam 159 adet dükkan ve büfeler, 305 adet hobi bahçesi , kiraya verilmiş olup, kira bedelleri sözleşmelerine bağlı olarak üç aylık ve aylık dönemler halinde tahsil edilmektedir.

- Ayrıca Belediyemizce Toplu taşıma Minibüs hat ücreti olarak toplam 363 adet (M Plaka) tahakkuk ve tahsilatı, Servis araçları Yıllık Güzergah bedeli olarak alınan toplam 357 adet (S Plaka) Tahakkuk ve tahsilatı, Ticari Taksi Yıllık hat ücreti olarak toplam 222 adet (T Plaka) tahakkuk ve tahsilatı, Şehir İçinde taşımacılık yapan Nakliye Araçları yıllık hat ücreti olarak toplam 76 adet (N Plaka) tahakkuk ve tahsilatı yapılmaktadır

1. BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda **% 93,10**'dir.

1. **Vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı % 75.24, tahsilâtı 25.308.267,19 TL'dir.**

	2015 Tahakkuk	2015Tahsilât	Tahsilât Oranı (%)
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	**19.653.753,33**	**13.214.122,38**	**%67,23**
Bina vergisi	10.114.699,01	7.468.330,79	%73,84
Arsa vergisi	6.195.188,75	3.965,776,00	%64,01
Arazi vergisi	86.168,97	57.778,46	%67,05
Çevre temizlik vergisi	3.257.696,60	1.722.237,13	%52,87
Dahilde alınan mal ve hizmet vergileri	**7.547.536,81**	**5.656.482,15**	**%74,94**
Haberleşme vergisi	77.425,75	77.425,75	%100
Elektrik ve hava gazı tüketim vergisi	5.086.170,07	4.418.832,71	%86,88
Eğlence vergisi	96.205,85	38.258,40	%39,77
Yangın sigortası vergisi	66.266,58	66.266,58	%100
İlan ve reklam vergisi	2.221.468,56	1.055.898,71	%47,53
Harçlar	**6.437.662,66**	**6.437.662,66**	**%100**
Bina inşaat harcı	3.941.848,12	3.941.848,12	%100
İşgal harcı	1.557.027,40	1.557.027,40	%100
İşyeri açma izni harcı	148.666,15	148.666,15	%100
Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	8.444,00	8.444,00	%100
Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	7.600,00	7.600,00	%100
Tellallık harcı	201.216,04	201.216,04	%100
Toptancı hali resmi	241.402,67	241.402,67	%100
Yapı kullanma izni harcı	62.574,52	62.574,52	%100
Diğer harçlar	268.883,76	268.883,76	%100

2. **Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşme oranı %87.14; tahsilatı 32.290.636,15 TL'dir.**

	2015 Yılı Tahakkuk	2015 Yılı Tahsilat	Tahsilat Oranı
Mal ve hizmet satış gelirleri	**32.890.178,83**	**29.180.203,15**	**%88.72**
• **Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri**	**75.400,00**	**75.400,00**	**%100**
• **Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler**	**9.295.611,41**	**8.423.283,04**	**%90.62**
• **Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler**	**3.286.745,56**	**3.249.001,29**	**%98.85**
• **Kültürel hizmetlere ilişkin gelirler**	**0**	**0**	
• **Su hizmetlerine ilişkin gelirler**	**18.534.717,72**	**15.734.814,53**	**%84.89**
• **Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler**	**0**	**0**	
• **Diğer hizmet gelirleri**	**1.697.484,14**	**1.697.484,14**	**%100**
Hazine portföyü ve iştirak gelirleri	**0**	**0**	
• **İştirak gelirleri**	**0**	**0**	
Kira gelirleri	**4.167.651,81**	**3.110.433,15**	**%74.63**
• **Taşınmaz kiraları Taşınır kiraları**	**4.167.651,81**	**3.110.433,15**	**%74.63**

3. **Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı %100, tahsilatı 1.077.459,36 TL'dir.**

	2015 Yılı Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilatı	Tahsilat Oranı
Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler	1.077.459,36	1.077.459,36	%100
• Diğer idarelerden alınan bağış ve yardımlar	0	0	
• Kurumlardan ve kişilerden alınan yardımlar	242.516,00	242.516,00	%100
• Proje yardımları	834.943,36	834.943,36	%100

4. **Diğer gelirlerde gerçekleşme oranı %98.75; tahsilatı 101.260.213,00 TL'dir.**

	2015 Yılı Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilat	Tahsilat Oranı
Faiz gelirleri	5.606.455,61	5.606.455,61	%100
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	90.526.065,88	90.526.065,88	%100
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	1.114.754,33	489.834,52	%43,94
Yol Harcamalarına Katılma Payı	650.951,29	647.434,26	%99,46
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	976,13	976,13	%100
Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0	0	0
Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Katılım Payları	0	0	0
Diğer Paylar	1.335.234,91	1.335.234,91	%100
Para cezaları	700.755,93	255.525,05	%36,46
• İdari Para cezaları	692.887,37	247.656,49	%35,74
• Vergi Cezaları	0	0	0
	2015 Yılı Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilat	Tahsilat Oranı
Diğer Çeşitli Gelirler	2.047.587,34	2.047.587,34	%100
• Kişilerden Alacaklar	0	0	0
• Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelir	1.352.328,91	1.352.328,91	%100
• Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	695.258,43	695.258,43	%100

5. **Sermaye gelirlerinde gerçekleşme oranı %99.75 tahsilatı 25.464.140,67 TL'dir.**

Taşınmaz Satış Gelirleri	2015 Yılı Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilat	Tahsilat Oranı (%)
Arsa Satışı	25.528.204,84	25.464.140,67	%99.75

2. GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

Tahakkuk – Tahsilat

2015 yılı toplam tahakkuku, 2014 yılından devreden **10.390.033,46 TL** ile birlikte, **199.841.798,67 TL**'dir. 2015 yılı 31/12/2015 tarihi itibari ile net tahsilatı **185.400.716,37.- TL** dir.

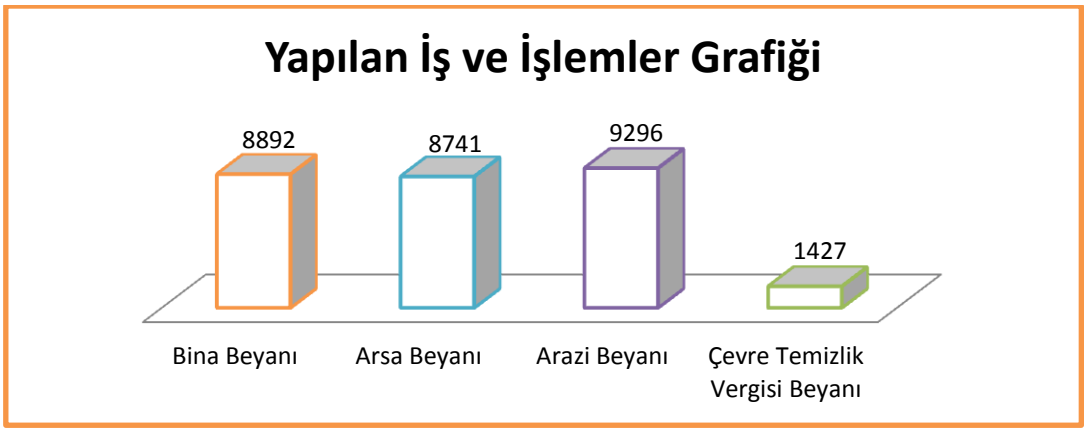
a.4.3-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Birimi:

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Emlak ve Çevre Temizlik Birimimiz; Emlak Vergisi tahakkuk-tahsilatlarını takip ederek Emlak beyanında bulunmayanlara beyana çağrı göndermek,
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi kanununun 32. Maddesi gereği Emlak kaydı olmadığı tespit edilen mükelleflere ait taşınmazlar hakkında idarece tarh.işlemi yapmak,
- 3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa mükerrer 44.maddeyle eklenen 3914 sayılı kanunun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk ve tahsil işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 31. maddesine göre arsa m2 birim fiyatının tespiti için takdir komisyonu oluşturulmasını ve asgari m^2 birim değerinin tespitinin yapılmasını sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 10. maddesine göre bina; 20. maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak,
- 3914 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini belediye meclisince belirlenmesini sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesi ve 27. maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkındaki kanuna istinaden takip ve tahsil işlemlerini yapmak,
- Belediye Gelirleri kanununun 87. ve 88. Maddeleri gereği Su ve Kanalizasyon hatlarında yapılan çalışmalardan dolayı Harcamalara Katılım Vergisi tahakkuk ve tahsilat işlemlerini takip etmekle sorumludur.

01.01.2015-31.12.2015 TARİHLERİ ARASI TAHAKKUK VE TAHSİLAT				
	Tahakkuk	**Tahsilat**	**Takipli Tahsilat**	**Toplam Tahsilat**
Bina vergisi	8.262.077,00	5.845.817,47	293.298,90	6.139.116,37
Arazi Vergisi	77.254,18	36.471,97	1.661,69	38.133,66
Arsa Vergisi	4.771.170,24	2.738.956,54	182.686,35	2.921.642,89
Çevre Temizlik Vergisi	682.021,03	316.217,15	20.637,79	336.854,94
Harcamalara Katılım Vergisi	1.908.069,91	1.131.667,34	-	1.131.667,34
TOPLAM	**15.700.592,36**	**10.069.130,47**	**498.284,73**	**10.567.415,20**

YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER (01.01.2015-31.12.2015)	
Bina Beyanı	**8892 Adet**
Arsa Beyanı	**8741 Adet**
Arazi Beyanı	**9296 Adet**
Çevre Temizlik Vergisi Beyanı	**1427 Adet**



30.09.2015 tarihi itibariyle genel beyan sayımız **147.656** olup,aktif sicil kaydı bulunan kişi sayısı toplamı **59.744** 'dir.

KULLANIM ŞEKİLLERİNE GÖRE 2015 YILI BİNA SAYILARI LİSTESİ			
S.NO	**ÇEŞİDİ**	**AKTİF SİCİL**	**ADET**
1	Fabrika ve İmalathane Binaları	164	271
2	Fabrika ve İml.İdari Binaları	44	79
3	Otel Binaları	37	109
4	Hastene-Klinik Binalar	7	9
5	Banka-Sigorta Binaları	12	27
6	İdare Binaları	48	126
7	Benzin İst.Yıkama ve Yağlama Binaları	23	28
8	Yer altı garajları	10	11
9	Müstakil Garajlar	118	132
10	Çok katlı garajlar	4	5
11	Yurt Binaları	73	188
12	Okul Binaları	23	116
13	Yüzme Havuzları	3	3
14	Banyo ve Hamamlar	7	33
15	Soğuk Hava depoları	3	5
16	Kurutma yerleri	1	1
17	Silolar	4	26
18	Transformatör Binaları	12	128
19	Ticarethane ve İşyerleri	9531	19618
21	Mesken ve Binalar	47738	75652
TOPLAM			**96567**
Arsa Beyanı		**12295**	**29494**
Arazi Beyanı		**6247**	**21595**
GENEL TOPLAM		**59744**	**147656**

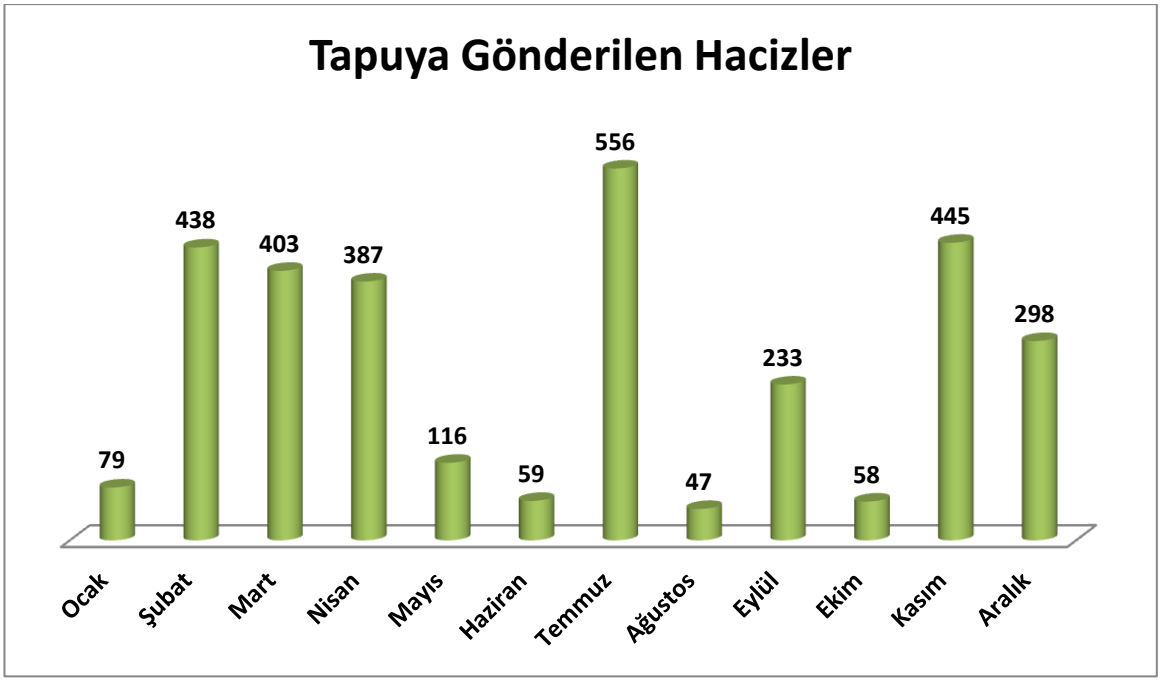
a.4.4-İcra Takip Birimi:

Görev ve Sorumluluk

Maaşından kesinti yapılması için SGK'ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde; Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde; Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde, banka şubelerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

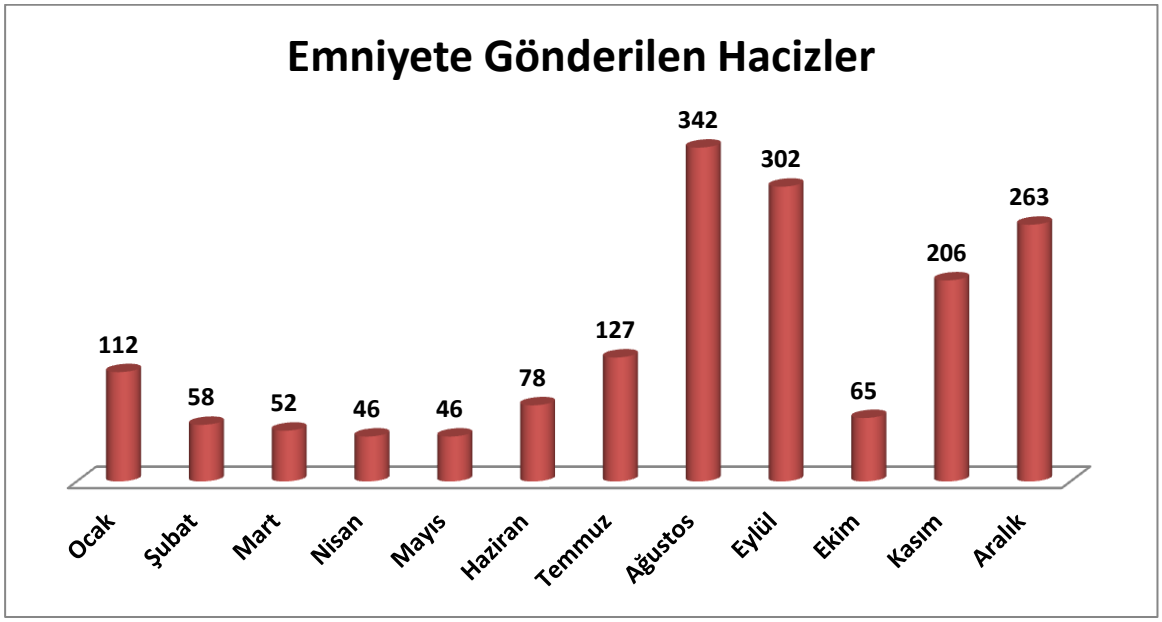
TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZLER

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
79	*438*	*403*	*387*	*116*	*59*	*556*	*47*	*233*	*58*	*445*	*298*	*3119*



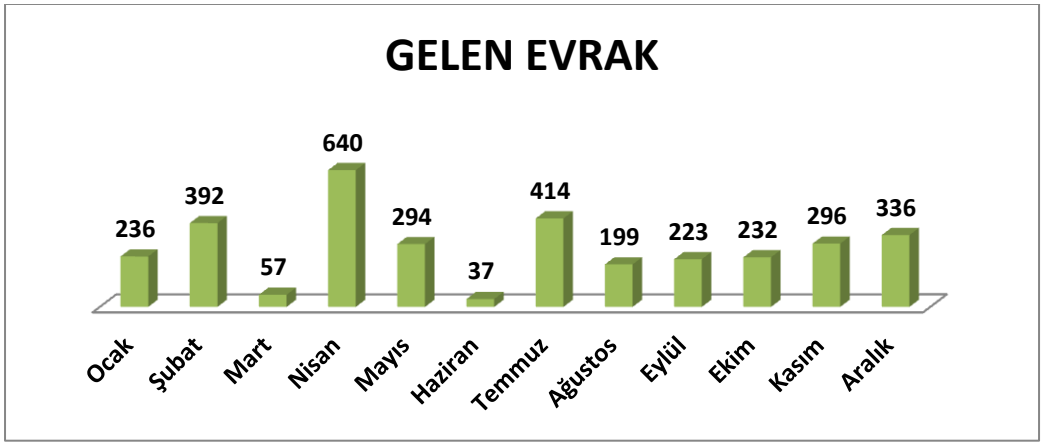
EMNİYETE GÖNDERİLEN HACİZLER

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
112	*58*	*52*	*46*	*46*	*78*	*127*	*342*	*302*	*65*	*206*	*263*	*1697*



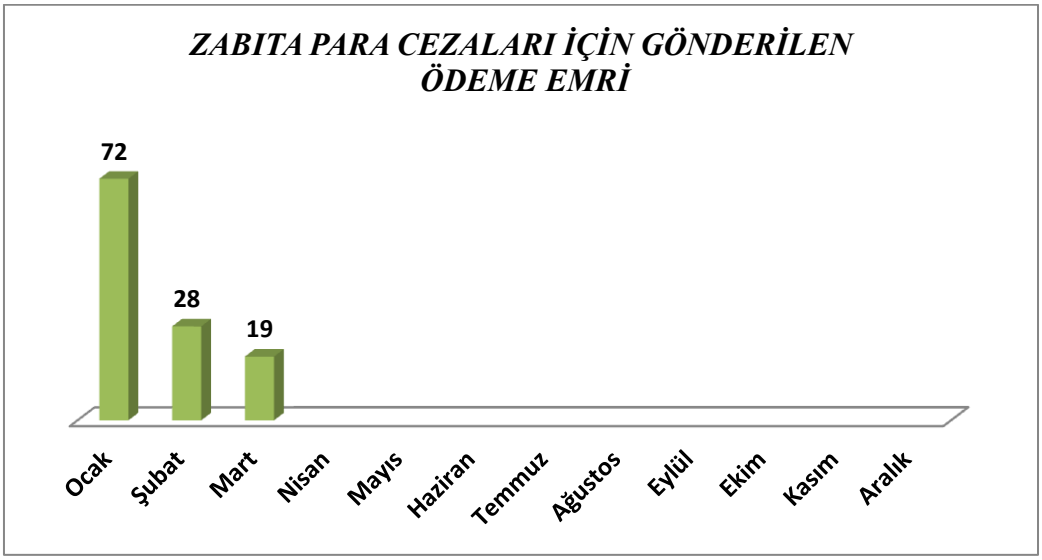
GELEN EVRAK

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
236	*392*	*57*	*640*	*294*	*37*	*414*	*199*	*223*	*232*	*296*	*336*	*3356*



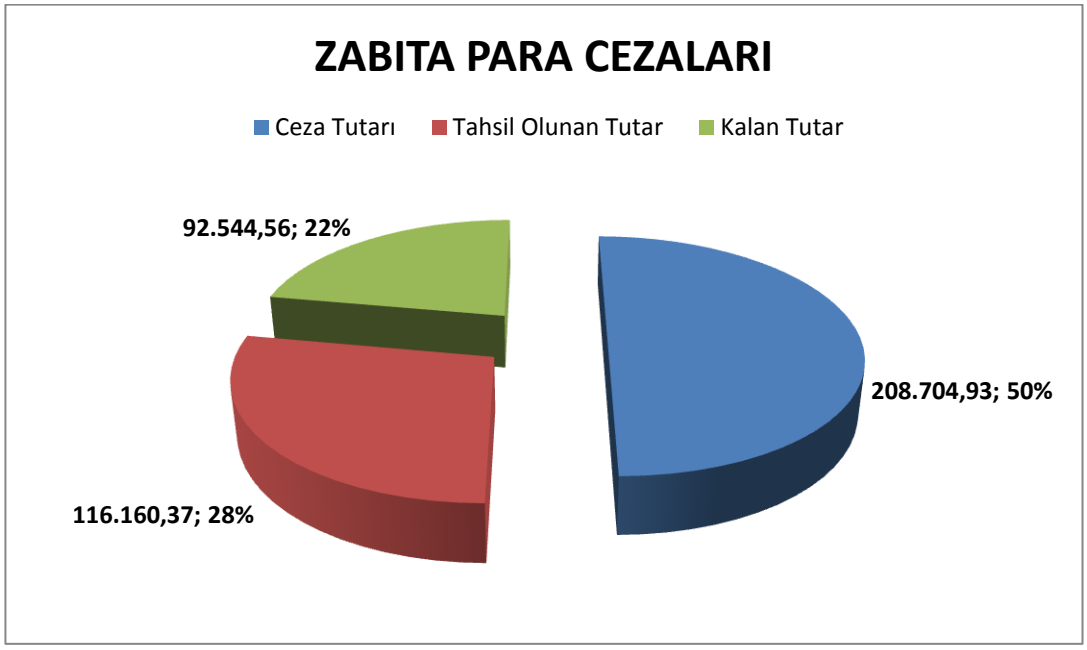
ZABITA PARA CEZALARI İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
72	*28*	*19*										*119*



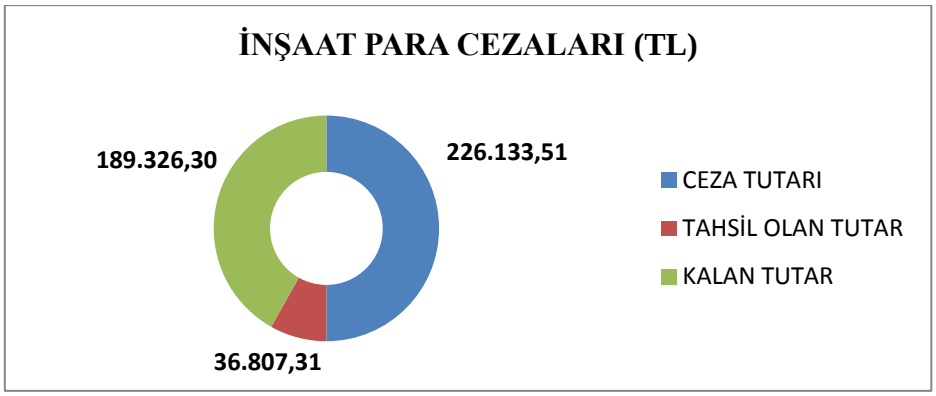
ZABITA PARA CEZALARI

CEZA TUTARI	TAHSİL OLUNAN TUTAR	KALAN TUTAR
208.704,93	116.160,37	92.544,56



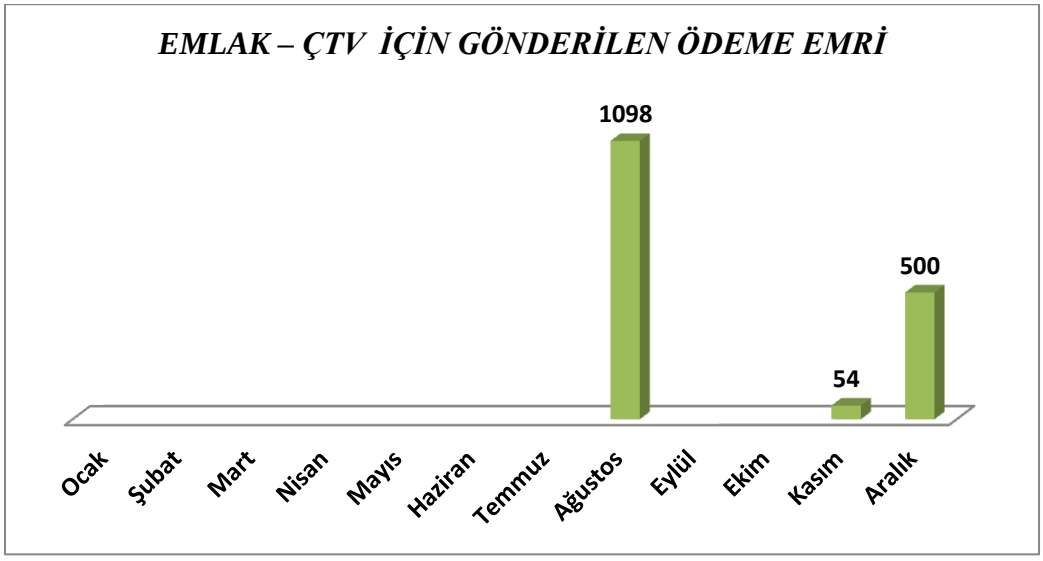
İNŞAAT PARA CEZALARI

CEZA TUTARI	TAHSİL OLAN TUTAR	KALAN TUTAR
226.133,51	***36.807,31***	***189.326,30***



EMLAK – ÇTV İÇİN GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
							1098			*54*	*500*	*1652*



a.4.5.-Emlak Kira Satış Birimi:

- Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan Emlak Kira - Satış Birimi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35., 45., 49. ve 51. Maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.
- İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak, hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

Görevleri ve Sorumluluğu:

	Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapan birimimiz;
1	Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri kiralamak,
2	Mülkiyet Belediyemize ait imarlı parsellerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak,
3	Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,
4	Satılan gayrimenkullerin ilgilisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.

Sunulan Hizmetler *:*

Birimimiz vatandaşlara Belediyemizin uhdesinde bulunan gayrimenkullerin satışlarını yapmak, kiralama işlemlerini yapmak, satışı yapılan gayrimenkullerin Tapu Sicilinde terkinlerini sağlamaktır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri *:*

Birimimizi ilgilendiren ve Birimimize intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan satış ve kiralamaya ilişkin tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde satış ve kiralama işlemlerinin tamamı yapılmıştır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

İhale ile taşınmaz satışı:

01.01.2015 / 31.12.2015 tarihleri arasında muhammen bedelleri ¨ 31.690.643,50- olarak belirlenen gayrimenkullerimizin satışı sonucunda toplam ¨ 38.364.000,00- gelir elde edilmiştir.

2015 Yılında yapılan Satış İhalelerimiz;

S. No	Mahallesi / Vasfı / Bağ. Böl. No	Ada No	Parsel No	Arsa Payı / Alanı M²	Muhammen Bedel ¨	Gerçekleşen Bedel ¨	İhale Tarihi
1	Çetinkaya Mahallesi 1708 Ada 1 parsel Konut Arsası	1708	1	9.700,00-	6.200.000,00-	7.766.000,00-	04.03.2015
2	Güvenevler Mahallesi 110 Pafta 21 Parsel (Teknik Alt yapı Alanı)	-	21	300,00-	195.000,00-	400.000,00-	20.05.2015
3	Çetinkaya Mahallesi 21J-3C Pafta 631 Ada 197 Parsel Konut Arsası	631	197	13.096,38-	8.950.000,00-	9.876.000,00-	01.07.2015
4	Çetinkaya Mahallesi 21J-2B Pafta 631 Ada 199 Parsel Konut Arsası	631	199	8.465,06-	4.850.000,00-	6.681.000,00-	01.07.2015
5	Çetinkaya Mahallesi 21J-2B Pafta 631 Ada 200 Parsel Konut Arsası	631	200	5.031,88-	2.885.000,00-	4.625.000,00-	01.07.2015
6	Güvenevler Mahallesi 1897 Ada 3 Parsel Konut Arsası	1897	3	628.13-	628.130,00-	1.030.000,00-	15.07.2015
7	Çetinkaya Mahallesi 21J-2B Pafta 631 Ada 198 Parsel Konut Arsası	631	198	12280.79-	7.982.513,50-	7.986.000,00-	30.09.2015
GENEL TOPLAM					***31.690.643,50-***	***38.364.000,00-***	

İhale ile taşınmaz kiralanması:

2015 yılı 01.01.2015 / 31.12.2015 tarihleri arasında 18 adet gayrimenkulümüz yapılan ihaleler sonucunda kiraya verilmiştir. 2015 yılı 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında toplam kiracı sayısı 157 olup, Belediyemizin kira geliri ¨ 2.620.447,50- dir. (Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.)

2015 Yılında yapılan Kiralama İhalelerimiz;

S.No.	Kiralanan Gayrimenkul	Kira Başlangıç Tarihi	Kira Bitiş Tarihi	Kira Bedeli TL.
1	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri (İş Bankası)	05.01.2015	31.12.2015	**8.800,00-**
2	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri (Vakıflar Bankası)	06.01.2015	31.12.2015	**8.800,00-**
3	Güvenevler Mahallesi Sanayi Sitesi Önü 608 ada, 1 parsel ATM Yeri (Halkbank)	07.01.2015	31.12.2015	**8.800,00-**
4	Barbaros Mah. Yoncaaltı Camii arkası asma katlı dükkân No:1 (9A)	09.03.2015	09.03.2025	**9.020,00-**
5	Barbaros Mah. Yoncaaltı Camii arkası asma katlı dükkân No:6 (9F)	10.03.2015	10.03.2025	**8.100,00-**
6	Barbaros Mah. Yoncaaltı Camii arkası asma katlı teraslı Lokanta No:7 (9K)	09.03.2015	09.03.2025	**8.600,00-**
7	Barbaros Mah. Yoncaaltı Camii arkası asma katlı dükkân No:10 (9H)	09.03.2015	09.03.2025	**6.100,00-**
8	Barbaros Mah. Yoncaaltı Camii arkası asma katlı dükkân No:11 (9G)	09.03.2015	09.03.2025	**6.500,00-**
9	Akçin Mahallesi No:96 dükkân	24.03.2015	24.03.2035	**1.800,00-**
10	Barbaros Mah. Yoncaaltı Camii arkası asma katlı dükkân No:5 (9E)	24.04.2015	24.04.2025	**6.500,00-**
11	Süleyman Gönçer Cadde Üzeri 24 Araçlık Açık Otopark	14.05.2015	08.12.2017	**29.380,00-**

12	Yenice Mahallesi Kültür park ve Fuar Alanı Kapalı ve Açık Alanlar	04.06.2015	05.09.2017	**10.100,00-**
13	Güvenevler Mahallesi İnönü Caddesi Şehit Salih Sel Parkı Çay Bahçesi	07.07.2015	07.07.2018	**14.000,00-**
14	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii 159 Ada 108 Parsel 3 nolu verici istasyonu	24.07.2015	24.07.2016	**3.550,00-**
15	Güvenevler Mahallesi, 19K-2A (110) pafta, 1840 ada, 1 parsel nolu arsa (Şantiye Lojistik Alanı)	26.08.2015	27.10.2016	**20.400,00-**
16	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri (Halkbank)	19.11.2015	19.11.2016	**9.000,00-**
17	Çetinkaya Mah. Uydukent İş Merkezi 1. Kat No: 20 Büro	16.11.2015	16.11.2025	**7.000,00-**
18	Ertuğrulgazi Mah. Uydukent 2. Bölge Depremzede evleri yanı Büfe	20.11.2015	20.11.2018	**3.110,00-**
GENEL TOPLAM				***169.560,00-***

Tahliye ettirilen işyerleri:

2015 yılı 01.01.2015 / 31.12.2015 tarihleri arasında İcra kanalı ile tahliye ettirilen gayrimenkulümüz bulunmamaktadır.

Teslim alınan işyerleri:

S. NO.	*AÇIKLAMA*	*TESLİM TARİHİ*
1	Karaman Mahallesi Emek Açık Otopark süresi dolduğundan teslim alınmıştır.	***24.02.2015***
2	Ertuğrulgazi Mah. Uydukent 2. Bölge Deprem evleri önü 3 nolu Büfe kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	***14.04.2015***
3	Sinanpaşa Mahallesi 2. Belediye Şehir Çarşısı altı No: 4 İş yeri	***22.06.2015***
4	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İ.H.O. yanı 23 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	***07.07.2015***
5	Gökçe Mahallesi Hıdırlık Mevkii 159 Ada 108 Parsel 3 Nolu Verici İstasyonu süresi dolduğundan teslim alınmıştır.	***23.07.2015***
6	Güvenevler Mahallesi 1840 Ada 1 Parsel Nolu 5000-M^2 lik Arsa Şantiye Lojistik Alanı süresi dolduğundan teslim alınmıştır.	***14.08.2015***
7	Yenice Mah. Kültür Park ve Fuar Alanı (Lunapark Alanı) süresi dolduğundan teslim alınmıştır.	***30.09.2015***
8	Güvenevler Mah. Sanayi Çarşısı Camii önü 4 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	***05.10.2015***
9	Sümer Mah. Selçuklu Çarşısı 4 nolu Dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	***14.10.2015***
10	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri (Halkbank) süresi dolduğundan teslim alınmıştır.	***18.11.2015***
11	Güvenevler Mahallesi Sanayi Sitesi Önü 608 ada, 1 parsel ATM Yeri (Halkbank) süresi dolduğundan teslim alınmıştır.	***31.12.2015***
12	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri (İşbankası) süresi dolduğundan teslim alınmıştır.	***31.12.2015***
13	Esentepe Mahallesi Migros AVM Önü ATM Yeri (Vakıfbank) süresi dolduğundan teslim alınmıştır.	***31.12.2015***
14	Yenice Mah. Fuar Alanı civarı Köy Garajı 6 nolu Lokanta kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	***31.12.2015***

2015 yılı 01.01.2015 / 31.12.2015 tarihleri arasında toplam 14 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

a.4.6-Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi:

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi'nde görev yapan 1 Memur, 1 İşçi toplam 2 personel bulunmaktadır.

Görev ve Sorumluluklar:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak 2015 yılı içerisinde;

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2014 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 01 NİSAN 2015 Tarih ve 118 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 31 üye ile yapılan müzakeresinde 20 kabul 11 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- Afyonkarahisar Belediyesinin 2016 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 03.11.2015 tarih ve 346 Karar No'lu toplantısında 27 oyla ve oy birliği ile kabul edilmiştir.

- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı günün şartlarına uygun olarak revize edilerek üst yöneticiye sunulmuştur. Yıl içinde günün şartlarına uygun olarak periyodik olarak toplantılar yapılarak güncellemeleri sağlanmaktadır.

- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporlarını hazırlanıp gönderilmiştir. Belediyemizin yatırımları İKİS internet portalına veri girişleri belirli dönmelerde düzenli olarak girilmektedir.

- İlimiz İl Afet ve Acil Durum hizmetleri doğrultusunda belediyemiz ile ilgili ekiplerin oluşturulması ve bilgilerin güncellenmesi çalışmaları tamamlanmış olup; düzenli olarak takibi ve güncellenmesi yapılmaktadır.

- Aduybis ve İkis'e bilgisayar ortamında Belediyemiz bilgilerinin veri giriş işlemleri ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.

- Ulusal Ajans, ilimizin de içinde bulunduğu 5 ilde faaliyet gösteren Zafer Kalkınma Ajansının ilimiz ile ilgili faaliyetlerini takip etmek, açılan ve açılacak olan Proje Teklif Çağrıları ile ilgili Belediyemiz bünyesindeki diğer birim ve müdürlüklerden gelecek olan proje fikirlerine katkıda bulunarak ajansa başvurusunu sağlamak. Ayrıca kalkınma ajansı tarafından talep edilen ve güncellenmesi istenen bilgilerin ajansa yönlendirilmesini sağlamak seminer ve bilgi toplantılarına katılmak şeklindeki faaliyetler tarafımızdan yürütülmektedir.

- 1991/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi ile kurum ve kuruluşlardan, merkez, taşra ve yurtdışı teşkilatlarında yer alan tüm birimlerinin resmi yazışmalarda kullanılacak haberleşme kodlarının oluşturulması, teşkilat yapısında oluşacak değişikliklere göre gerekli güncellemelerin yapılması ve bunların Başbakanlığa bildirilmesi istenmiş, bu kodların birleştirilmesi sonucunda Devlet Teşkilatı Veri Tabanı (DTVT) oluşturulmuştur. (10.02.2011 tarih ve 27842 sayılı Resmi Gazete- 2011/1 Genelge) Kurumumuz adına veri girişlerinin yapılması ve güncellenmesi birimimiz tarafından yapılmaktadır.

- TODAİE Yerel Yönetimler Merkezi tarafından Kalkınma Bakanlığı'nın mali desteği ile 2001 yılından günümüze yayında olan; YerelNET Yerel Yönetimler Portalı'na kurumuz adına veri girişleri yapmak ve girilen veri girişlerin güncellemesi ve kontrolü birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

- T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün Yerel Yönetimler Bilgi Tabanı Projesi (Yerel Bilgi) web portalına kurumuz adına veri girişleri girme ve güncelleme işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması,gündemin ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize gelen tüm evrakların düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak ,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

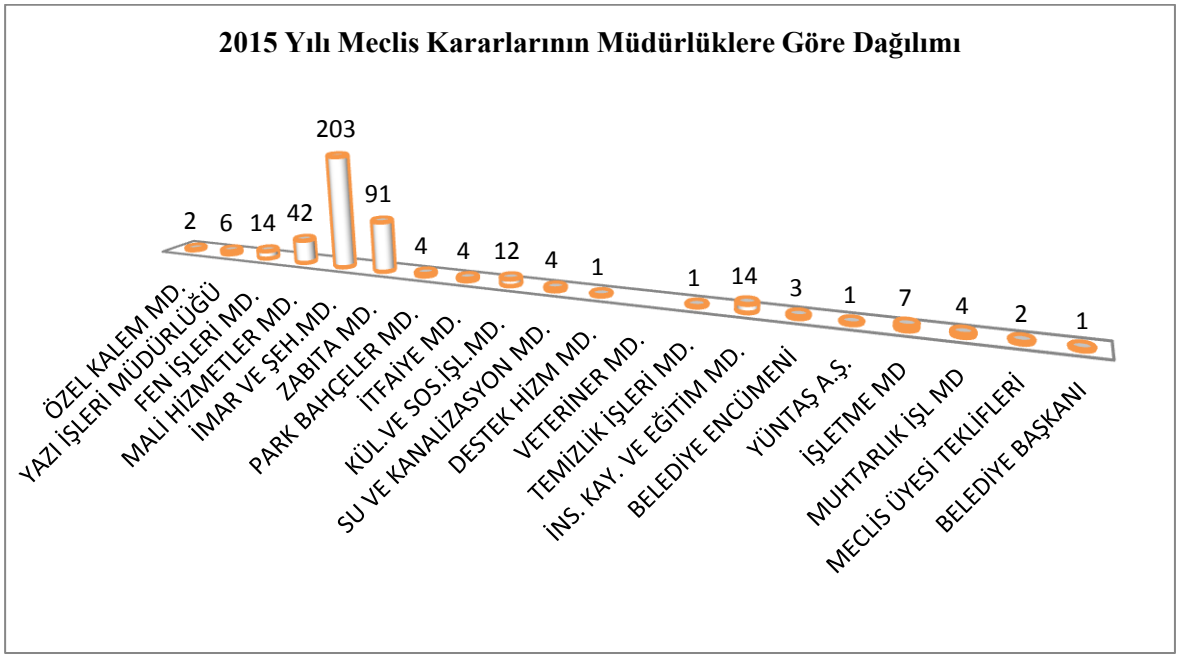
Sunulan Hizmetler

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm evrakların kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması

01 Ocak – 31 Aralık 2015 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2015 YILI ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	**1. AY**	**2. AY**	**3. AY**	**4. AY**	**5. AY**	**6. AY**	**7. AY**	**8. AY**	**9. AY**	**10. AY**	**11. AY**	**12. AY**	**TOPLAM**
ÖZEL KALEM MD.		1				1							2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1		2									6
FEN İŞLERİ MD.		2		4	1	2			3	1	1		14
MALİ HİZMETLER MD.	3	6		5	1	6	1	3	6	1	5	5	42
İMAR VE ŞEH.MD.	20	24	15	16	13	10	22	14	20	22	12	15	203
ZABITA MD.	12	7	5	10	8	7	1	6	6	5	13	11	91
PARK BAHÇELER MD.					1	1	2						4
İTFAİYE MD.	2									1	1		4
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.			3	2	1	1		3		1		1	12
SU VE KANALİZASYON MD.					1			1			2		4
DESTEK HİZM MD.							1						1
VETERİNER MD.													
TEMİZLİK İŞLERİ MD.									1				1
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	4	2	2	1	1	1		2				1	14
BELEDİYE ENCÜMENİ					1					2			3
YÜNTAŞ A.Ş.	1												1
İŞLETME MD			1	1	1				2	1		1	7
MUHTARLIK İŞL MD						1					2	1	4
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ	1								1				2
BELEDİYE BAŞKANI				1									1
TOPLAM	46	43	26	42	29	30	27	29	39	34	36	35	416



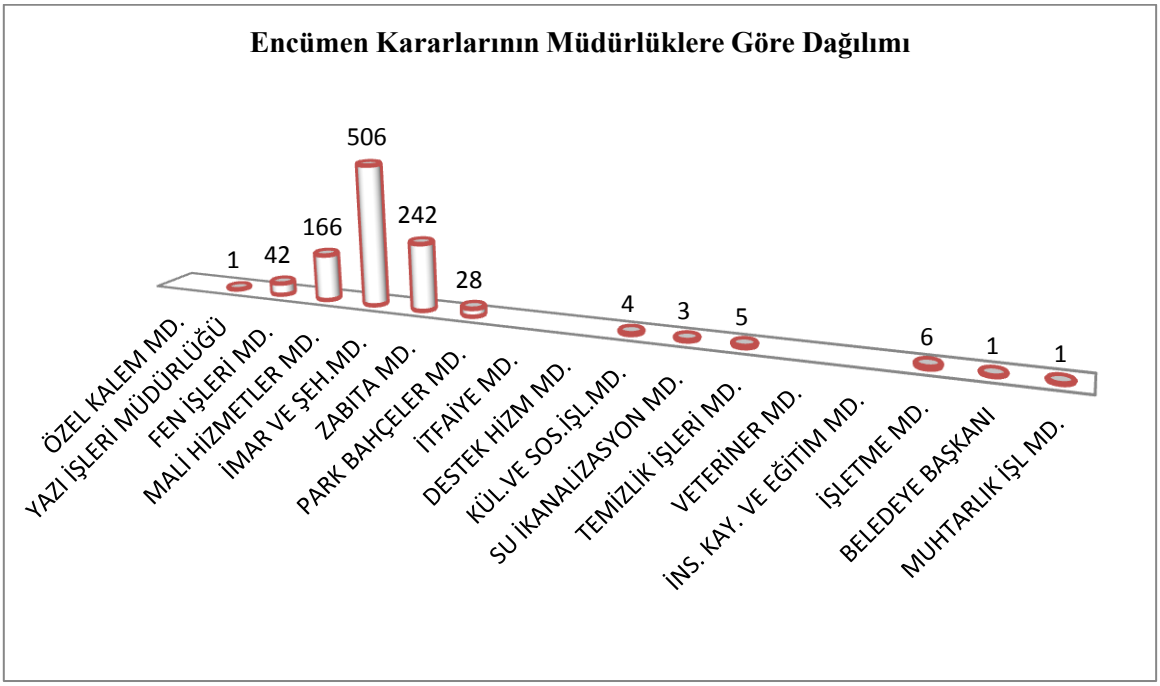
2015 yılına ait alınan meclis kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
FEN İŞLERİ MD.	14
MALİ HİZMETLER MD.	42
İMAR VE ŞEH.MD.	203
ZABITA MD.	91
PARK BAHÇELER MD.	4
İTFAİYE MD.	4
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	12
SU VE KANALİZASYON MD.	4
DESTEK HİZM MD.	1
VETERİNER MD.	
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	14
BELEDİYE ENCÜMENİ	3
YÜNTAŞ A.Ş.	1
İŞLETME MD	7
MUHTARLIK İŞL MD	4
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ	2
BELEDİYE BAŞKANI	1
TOPLAM	**416**

01 Ocak – 31 Aralık 2015 YILI MECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
MECLİS KARARLARI	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	**TOPLAM**
OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
TOPLAM GÖRÜŞÜLEN KARAR SAYISI													**416**

2015 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

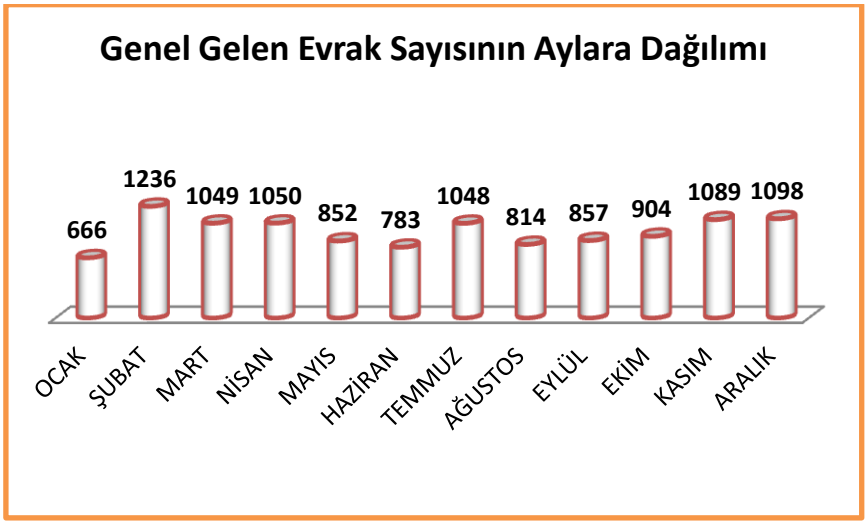
01 Ocak – 31 Aralık 2015 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	**1. AY**	**2. AY**	**3. AY**	**4. AY**	**5. AY**	**6. AY**	**7. AY**	**8. AY**	**9. AY**	**10. AY**	**11. AY**	**12. AY**	**TOPLAM**
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1									1
FEN İŞLERİ MD.					5	1	2	6	14	6	4	4	42
MALİ HİZMETLER MD.	9	16	15	16	8	16	12	11	19	10	13	21	166
İMAR VE ŞEH.MD.	37	32	40	39	47	30	28	76	79	35	31	32	506
ZABITA MD.	10	12	39	24	14	13	26	17	20	15	30	22	242
PARK BAHÇELER MD.			2		1	1	3	1	13	6	1		28
İTFAİYE MD.													
DESTEK HİZM MD.													
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.					1		1	1		1			4
SU İKANALİZASYON MD.							2				1		3
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	1				1					1	1	1	5
VETERİNER MD.													
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.													
İŞLETME MD.	1		1			1	1	2					6
BELEDEYE BAŞKANI									1				1
MUHTARLIK İŞL MD.												1	1
TOPLAM	**58**	**60**	**97**	**80**	**77**	**62**	**75**	**114**	**146**	**74**	**81**	**81**	**1005**



AYLAR	GELEN, GİDEN VEPOSTA İLE GELEN DİLEKÇE EVRAK SAYISI				
	GENEL GELEN EVRAK (A)	YAZI İŞLERİ GELEN EVRAK (B)	POSTA İLE GELEN DİLEKÇE KAYIT SAYISI (C)	TOPLAM GELEN EVRAK A+B+C	YAZI İŞLERİ GİDEN EVRAK (D)
OCAK	666	126	10	802	134
ŞUBAT	1236	133	7	1376	138
MART	1049	133	7	1189	157
NİSAN	1050	136	12	1198	143
MAYIS	852	121	20	993	137
HAZİRAN	783	118	8	909	116
TEMMUZ	1048	108	13	1169	122
AĞUSTOS	814	155	20	989	161
EYLÜL	857	205	6	1068	215
EKİM	904	103	6	1013	138
KASIM	1089	134	18	1241	145
ARALIK	1098	135	13	1246	146
GELEN TOPLAM	**11.446**	**1607**	**140**	**13.193**	
GİDEN TOPLAM					**1.752**
GENEL TOPLAM					**14.945**

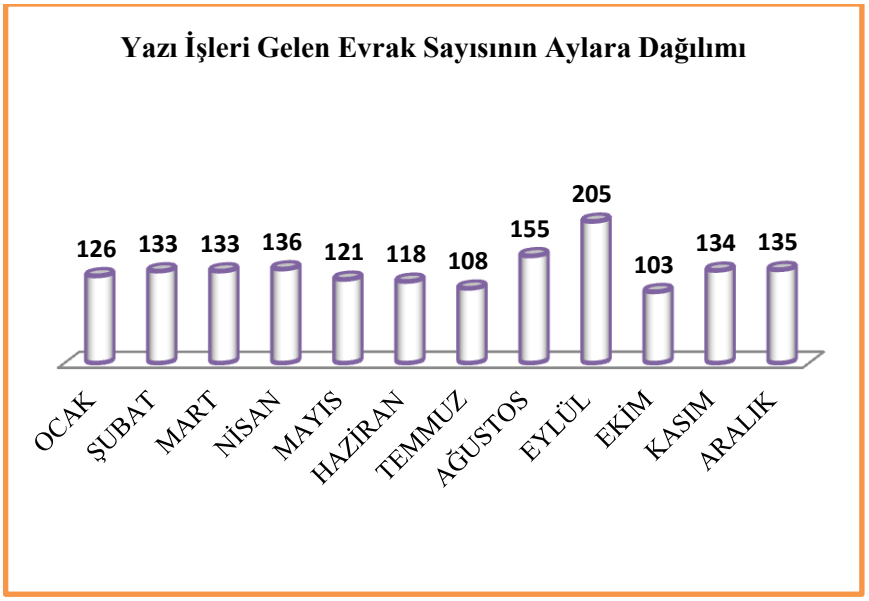
AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	666
ŞUBAT	1236
MART	1049
NİSAN	1050
MAYIS	852
HAZİRAN	783
TEMMUZ	1048
AĞUSTOS	814
EYLÜL	857
EKİM	904
KASIM	1089
ARALIK	1098
TOPLAM	**11.446**

Genel Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı



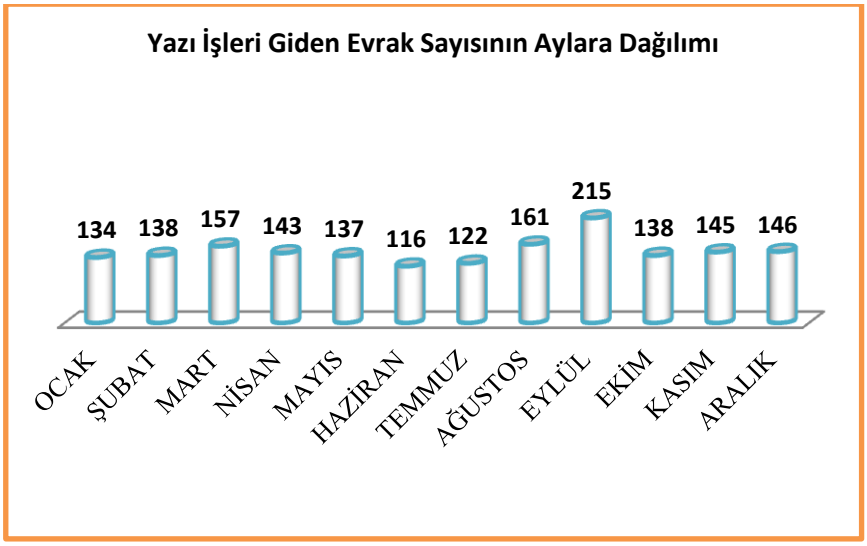
Yazı İşleri Müdürlüğü Gelen evrak sayısının aylara göre dağılımı

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI
OCAK	126
ŞUBAT	133
MART	133
NİSAN	136
MAYIS	121
HAZİRAN	118
TEMMUZ	108
AĞUSTOS	155
EYLÜL	205
EKİM	103
KASIM	134
ARALIK	135
TOPLAM	**1607**



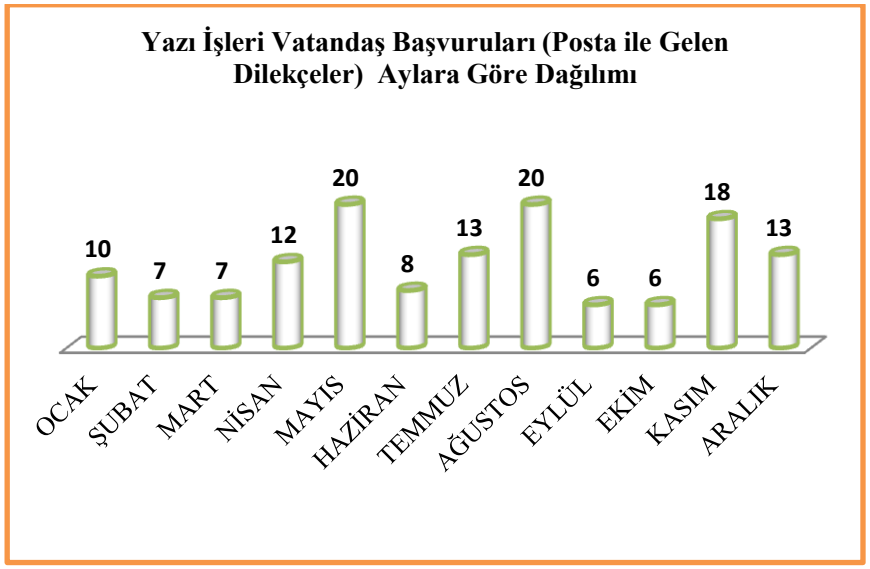
AYLAR	GİDEN EVRAK SAYISI
OCAK	134
ŞUBAT	138
MART	157
NİSAN	143
MAYIS	137
HAZİRAN	116
TEMMUZ	122
AĞUSTOS	161
EYLÜL	215
EKİM	138
KASIM	145
ARALIK	146
TOPLAM	**1752**

Yazı İşleri Müdürlüğü Giden evrak sayısının aylara göre dağılımı



Yazı İşleri Müdürlüğü Vatandaş Başvuruları (Posta ile Gelen Dilekçeler) Aylara göre dağılımı

AYLAR	DİLEKÇE KAYIT SAYISI
OCAK	10
ŞUBAT	7
MART	7
NİSAN	12
MAYIS	20
HAZİRAN	8
TEMMUZ	13
AĞUSTOS	20
EYLÜL	6
EKİM	6
KASIM	18
ARALIK	13
TOPLAM	**140**



a.5.1-Evlendirme Birimi:

Görevleri ve Sorumluluğu :

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların Evlenmelerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, Evlenme talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

Sunulan Hizmetler

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmıştır. Evlenmeleri gerçekleşen çiftlere, Uluslararası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında, Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, Evlenme işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, "En İyi Hizmet İnsana" anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır. 1940-2015 Yılları arasında evlenen çiftlere ait kütükler, bilgisayara kaydedilmiş olup, evrakları arşivimizde saklanmaktadır. Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

2015 YILI TAHSİL EDİLEN BEDELLER (TL)	
HİZMET BEDELİ	52.893.00
SALON BEDELİ	49.680.00
AĞAÇ KAMPANYASI	25.035.00
TOPLAM GELİR	**127.608.00**

NOT: 1. Hizmet bedeli karşılığı alınan ücret Belediye Meclisinin 03.11.2014 gün ve 412 nolu kararına istinaden Evlendirme memurlarımızın özel salonlara gönderilmesi için hizmet bedeli olarak tahsil edilmektedir..

2. Salon bedeli Belediye Meclisinin 03.11.2014 tarih ve 412 nolu kararına istinaden yeni yeri olan Afyon Kocatepe Üniversitesine ait Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer Konferans salonunda 01.02.2013 tarihinden sonra gerçekleşen Evlenmelerden tahsil edilmektedir.

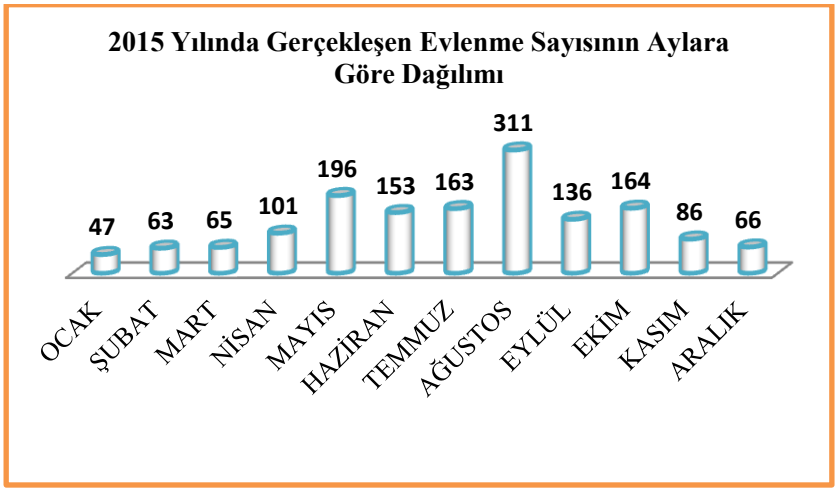
Evlendirme Memurluğumuzca, özel salon ve ikametgâhlarda yapılan törenler için alınan hizmet bedeli tarifesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Belediyemiz

Meclis Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca yeşil bir Afyonkarahisar için, çiftler Belediyemiz ağaç kampanyasına bağış yaparak gelir elde edilmektedir.

Evlenen çiftlere verilen Uluslararası Evlenme Cüzdanları, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden kredili olarak alınıp ücreti mukabili değerli kağıt olduğundan makbuzsuz verilmektedir. Tahsil edilen paralar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yatırılmaktadır.

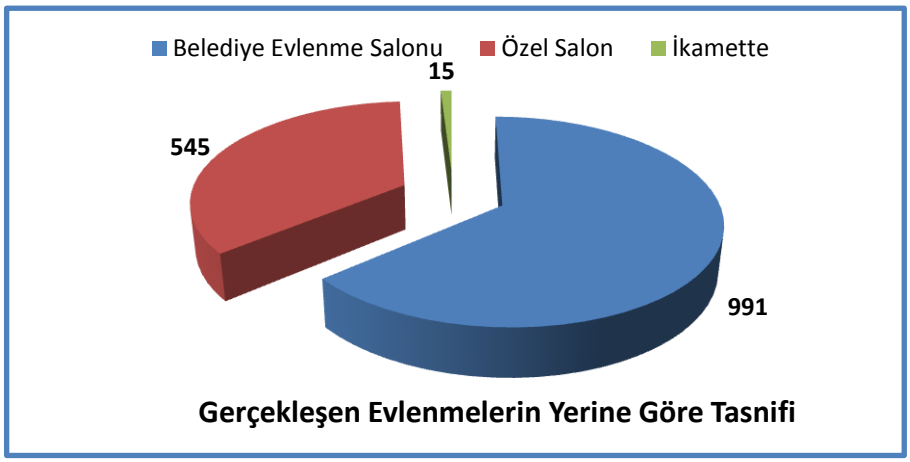
AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	EVLENME SEVK BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	47	7	7	14
ŞUBAT	63	8	6	13
MART	65	4	6	8
NİSAN	101	11	14	23
MAYIS	196	13	15	26
HAZİRAN	153	12	14	20
TEMMUZ	163	17	12	29
AĞUSTOS	311	14	18	41
EYLÜL	136	11	22	24
EKİM	164	7	22	25
KASIM	86	3	13	23
ARALIK	66	5	17	18
TOPLAM	**1551**	**112**	**166**	**264**

AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI
OCAK	47
ŞUBAT	63
MART	65
NİSAN	101
MAYIS	196
HAZİRAN	153
TEMMUZ	163
AĞUSTOS	311
EYLÜL	136
EKİM	164
KASIM	86
ARALIK	66
TOPLAM	**1551**

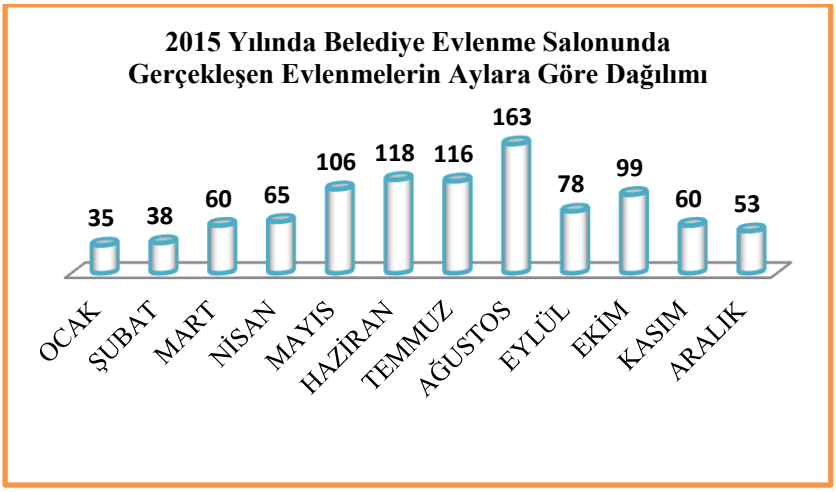


Gerçekleşen Evlenmelerin Yerine Göre Tasnifi

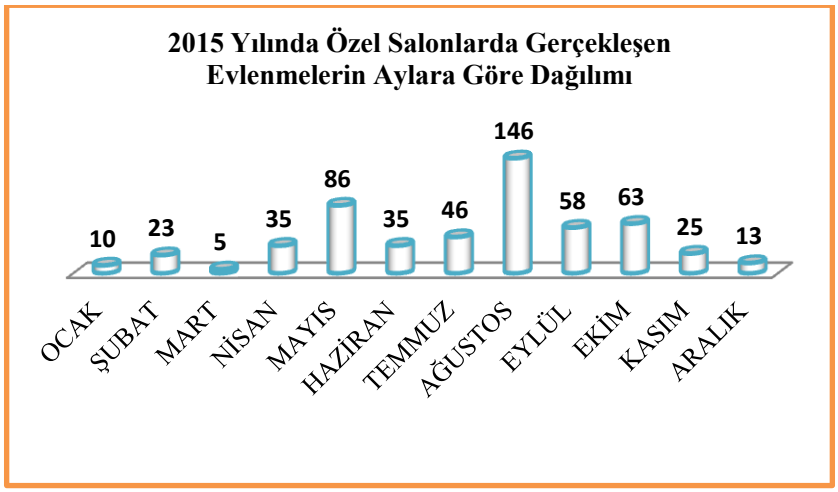
AYLAR	BELEDİYE EVLENME SALONU	ÖZEL SALON	İKAMETTE
OCAK	35	10	2
ŞUBAT	38	23	2
MART	60	5	0
NİSAN	65	35	1
MAYIS	106	86	4
HAZİRAN	118	35	0
TEMMUZ	116	46	1
AĞUSTOS	163	146	2
EYLÜL	78	58	0
EKİM	99	63	2
KASIM	60	25	1
ARALIK	53	13	0
TOPLAM	**991**	**545**	**15**
G.TOPLAM	**1551**		



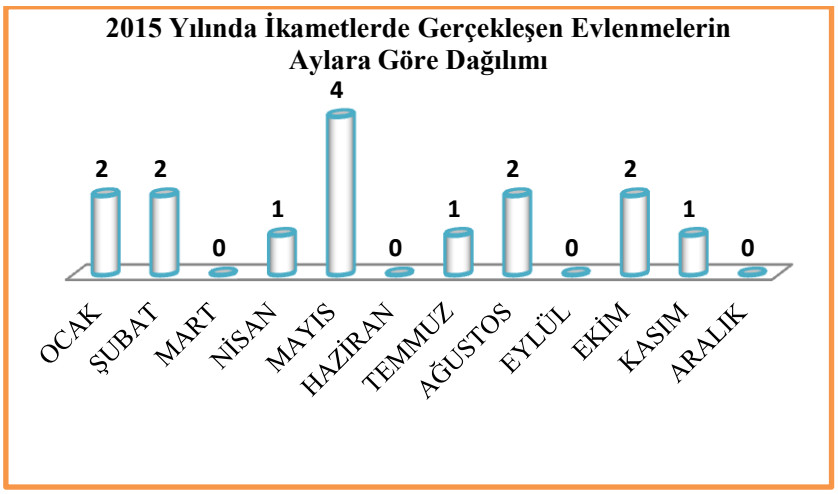
2015 YILINDA BELEDİYE EVLENME SALONUNDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	35
ŞUBAT	38
MART	60
NİSAN	65
MAYIS	106
HAZİRAN	118
TEMMUZ	116
AĞUSTOS	163
EYLÜL	78
EKİM	99
KASIM	60
ARALIK	53
TOPLAM	**991**



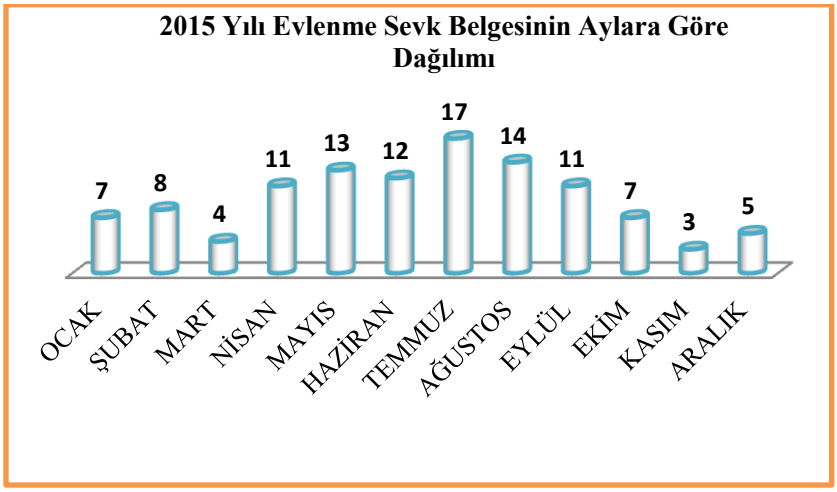
2015 YILINDA ÖZEL SALONLARDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	10
ŞUBAT	23
MART	5
NİSAN	35
MAYIS	86
HAZİRAN	35
TEMMUZ	46
AĞUSTOS	146
EYLÜL	58
EKİM	63
KASIM	25
ARALIK	13
TOPLAM	**545**



2015 YILI İKAMETLERDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	2
ŞUBAT	2
MART	0
NİSAN	1
MAYIS	4
HAZİRAN	0
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	2
EYLÜL	0
EKİM	2
KASIM	1
ARALIK	0
TOPLAM	**15**



2015 YILI EVLENME SEVK BELGESİ	
OCAK	7
ŞUBAT	8
MART	4
NİSAN	11
MAYIS	13
HAZİRAN	12
TEMMUZ	17
AĞUSTOS	14
EYLÜL	11
EKİM	7
KASIM	3
ARALIK	5
TOPLAM	**112**



2015 YILINDA MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN EVLENME İŞLEMLERİ

	İDDET		YAŞ	TOPLAM
	MAHKEME KARARI	DOĞUM		
KADIN	26	5	14	**45**
ERKEK	0	0	0	**0**
TOPLAM	**26**	**5**	**14**	**45**
	31			

2015 YILINDA İŞLEM YAPILAN YABANCI UYRUKLU KİŞİLERİN TASNİFİ

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
ALMANYA	6		**6**
AMERİKA	1		**1**
AZERBAYCAN	7		**7**
BULGARİSTAN	1		**1**
TAYVAN-ÇİN	1		**1**
DANİMARKA	1		**1**
GÜNEY AFRİKA	1		**1**
GÜRCİSTAN	1	1	**2**
IRAK	7	5	**12**
İRAN	1		**1**
İSPANYA		1	**1**
İSRAİL	1		**1**
KKTC		1	**1**
KAZAKİSTAN	2		**2**
MOLDOVA	1		**1**
RUSYA	1		**1**
SURİYE	19	1	**20**
TAYLAND	1		**1**
UKRAYNA	3		**3**
TOPLAM	**55**	**9**	**64**

2015 yılında yapılan **64 Yabancı Şahıs** ile ilgili olarak, 5 evlenme işlemi çift, 4 tek erkek, 50 tek kadın olarak toplam **59 Yabancı Evlenme** gerçekleştirilmiştir.. **(5 Çift / 4 Erkek / 50 Kadın)**

Evlendirme memurluğumuzca evlenme işlem evrakları tamamlanan ve belediyemiz evlenme salonunda evlenmek isteyen çiftlerin muvafakatına istinaden gerçekleşen evlenme törenleri, belediyemiz internet sitesinde bulunan linkten Mayıs 2015 tarihinden itibaren canlı olarak yayınlanmaktadır.

a.6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu**,** 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.

Yolcu terminalleri, otoparklar ve parklar yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.

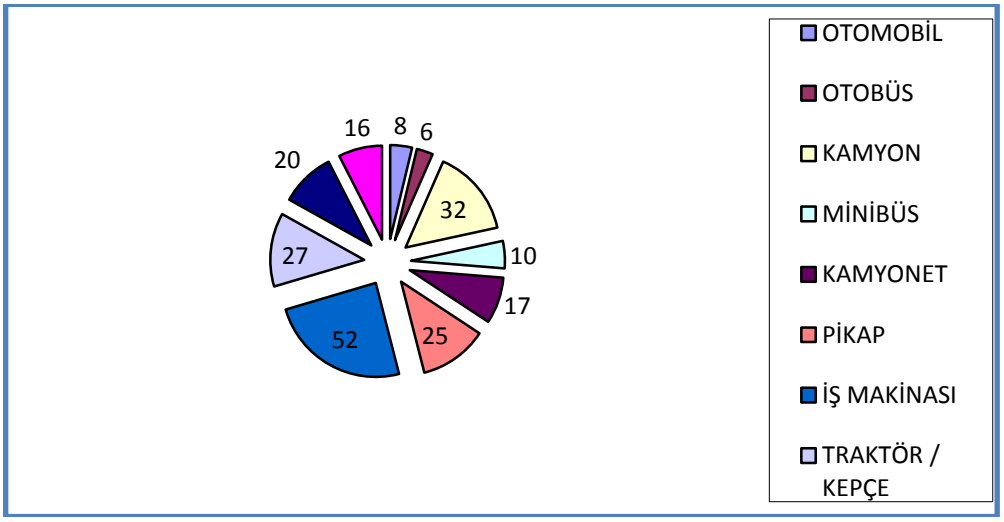
Her türlü toptancı hallerini ve mezbahaları yapar.

Belediyemize ait araçların bakım ve onarımı yapılmaktadır.

Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

ARAÇ PARKI:

Belediyemiz araç parkında çeşitli gruplarda halen faal olarak 213 araç bulunmaktadır. Araçların guruplara göre dağılımı da şu şekildedir.



OTOMOBİL	: 8
OTOBÜS	: 6
KAMYON	: 32
MİNİBÜS	: 10
KAMYONET	: 17
PİKAP	: 25
İŞ MAKİNASI	: 52
TRAKTÖR / KEPÇE	: 27
MOTOSİKLET	: 20
ARAZÖZ	: 16
+	
TOPLAM	213

a.6.1- Yapım Birimi:

1-) 2015 YILI 2 AYLIK (OCAK,ŞUBAT), SİNYALİZASYON, AYDINLATMA SİSTEMLERİ, SÜS HAVUZLARI VE TUVALET TESİSATLARI BAKIMI İLE KALORİFER YAKMA HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 21 f maddesine göre 15/12/2014 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemize ait olan mülki binaların ve sosyal tesislerin bakımı kaloriferlerinin yakımı, Belediyemiz sınırları içinde yer alan sinyalizasyon sistemlerinin sürekli olarak düzgün bir şekilde çalışmasının sağlanması için hizmet alımı yapılmıştır.

2-) AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ 1 MART - 31 ARALIK 2015 TARİHLERİ ARASINDA SİNYALİZASYON, AYDINLATMA SİSTEMLERİ, SÜS HAVUZLARI VE TUVALET TESİSATLARI BAKIMI İLE KALORİFER YAKMA HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19. maddesine göre 06/01/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediyemize ait olan mülki binaların ve sosyal tesislerin bakımı kaloriferlerinin yakımı, Belediyemiz sınırları içinde yer alan sinyalizasyon sistemlerinin sürekli olarak düzgün bir şekilde çalışmasının sağlanması için hizmet alımı yapılmıştır.

3-) BEDESTEN ÇARŞISI RESTORASYON İŞİ

Söz konusu iş Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri,Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında (Davetiye Usulü) ihale usulü ile 06/01/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında şehrimizde bulunan tarihi Bedesten Çarşısı restorasyon işi yapılmakta olup devam etmektedir.

4-) BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 16/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediye Hizmet Binası Tadilat İşi yaptırılmıştır.

5-) ATAKÖY CAMİİ İLAVE BİNA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 24/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Ataköy Camii İlave Bina Yapım İşi yaptırılmıştır.

6-) SÜT İŞLETME TESİSİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 23/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. . Bu iş kapsamında süt isletme tesisi yaptırılmıştır.

7-) BAYRAKTEPE MEZARLIĞI DEKORATİF DUVAR YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 24/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Bayraktepe Mezarlığına dekoratif duvar yaptırılmıştır.

8-) 9 ADET MAHALLE FIRINI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 25/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 9 adet mahalle fırını yaptırılmıştır.

9-) PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ İDARİ BİNA TADİLATI VE EK HİZMET BİNASI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 02/03/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında park bahçeler müdürlüğü idari bina tadilatı ve ek hizmet binası yaptırılmıştır.

10-) 2. BELEDİYE ŞEHİR ÇARŞISININ 6306 SAYILI KANUN KAPSAMINDA RİSK RAPORU HAZIRLANMASI HİZMET ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21 f maddesine göre 10/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında 2. Belediye Şehir Çarşısının 6306 Sayılı Kanun Kapsamında Risk Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşi yaptırılmıştır.

11-) BELEDİYE MECLİS SALONU TADİLATI KAPSAMINDA MALZEME ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21 f maddesine göre 11/03/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Belediye Meclis Salonu Tadilatı Kapsamında Malzeme Alımı İşi yaptırılmıştır.

12-) TURGUT ÖZAL BULVARI – KOCATEPE MEZARLIĞI KÖPRÜ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 03/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. . Bu İş Kapsamında Turgut Özal Bulvarı – Kocatepe Mezarlığı Köprü Yapım İşi yaptırılmakta olup devam etmektedir.

13-) 1 ADET MALZEME DEPOSU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 01/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında 1 Adet Malzeme Deposu Yapım İşi yaptırılmıştır.

14-) MASAL DÜNYASI 250KVA TRAFO TESİSİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 30/03/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Masal Dünyası 250kva Trafo Tesisi Yapım İşi yaptırılmıştır.

15-) 2 ADET ASANSÖR REVİZYONU KAPSAMINDA MONTAJLI MAL ALIMI İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21 f maddesine göre 03/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında 2 adet asansör revizyonu kapsamında montajlı mal alımı İşi yaptırılmıştır.

16-) BELEDİYE HİZMET BİNASI TADİLAT KAPSAMINDA ELEKTRİK VE DATA HATTI MALZEMESİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21 f maddesine göre 21/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Belediye Hizmet Binası Tadilat Kapsamında Elektrik ve Data Hattı Malzemesi Alım İşi yaptırılmıştır.

17-) TAŞINABİLİR DOĞALTAŞ DESENLİ LEHVA KAPLAMALI PREFABRİK KÜLÜBE ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 19. maddesine göre 29/05/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Taşınabilir Doğaltaş Desenli Levha Kaplamalı Prefabrik Kulübe Alım İşi yaptırılmıştır.

18-) 250W- 400W- SOKAK ARMATÜRÜ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 19. maddesine göre 25/05/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında 250w- 400w- Sokak Armatürü Alım İşi yaptırılmıştır.

19-) KAPALI SPOR SALONU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 03/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Kapalı Spor Salonu Yapım İşi yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

20-) FATİH MAHALLESİ KAPALI PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 16/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Fatih Mahallesi Kapalı Pazar Yeri Yapım İşi yaptırılmıştır.

21-) YEŞİLYOL ORDU BULVARI AYDINLATMA SİSTEMLERİ MALZEME ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 19. maddesine göre 13/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Yeşil yol Ve Ordu Bulvarı Aydınlatma Sistemleri Malzemesi Alım İşi yaptırılmıştır.

22-) SPORCU EĞİTİM TESİSİ UYGULAMA PROJELERİ HİZMET ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21.F maddesine göre 30/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Sporcu Eğitim Tesisi Uygulama Projeleri Hizmet Alım İşi yaptırılmıştır.

23-) MAHALLEM SPOR YAPIYOR KAPSAMINDA SPOR SALONU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 15/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Mahallem Spor Yapıyor Kapsamında Spor Salonu Yapım İşi yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

24-) KARŞIYAKA PAZAR YERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 15/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Karşıyaka Pazar Yeri Yapım İşi yaptırılmıştır.

25-) MEZARLIK KARŞISI VE İNAZ MEVKİİ İSTİNAT DUVAR YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 08/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Mezarlık Karşısı Ve İnaz Mevkii İstinat Duvarı Yapım İşi yaptırılmıştır.

26-) İÇME SUYU ARITMA TESİSİ TADİLAT VE İLAVE BİNA YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 07/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında İçme Suyu Arıtma Tesisi Tadilat Ve İlave Bina Yapım İşi yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

27-) KAPALI PAZAR YERİ TAVAN BOYA VE ZEMİN KAPLAMA İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 03/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında kapalı Pazar Yeri Tavan Boya Ve Zemin Kaplama İşi Yapım İşi yaptırılmıştır.

28-) 3 ADET MAHALLE FIRINI, 1 ADET DEPO YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 05/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında 3 Adet Mahalle Fırını,1 Adet Deposu Yapım İşi yaptırılmıştır.

29-) YEŞİLYURT MAHALLESİ BİLGİ EVİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 19. maddesine göre 26/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Yeşilyurt Mahallesi Bilgi Evi Yapım İşi yaptırılmakta olup iş devam etmektedir.

30-) BELEDİYEMİZ TAVAN MALZEMESİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21 F. maddesine göre 11/09/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Belediyemiz Tavan Malzemesi Alım İşi yaptırılmıştır.

31-) BELEDİYEMİZ FEN VE MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERDE KULLANILMAK ÜZERE ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 sayılı kanunun 21 F. maddesine göre 11/09/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Belediyemiz Fen Ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne Bağlı Birimlerde Kullanılmak Üzere Elektrik Malzemesi Alım İşi yaptırılmıştır.

32-) 7 ADET TESCİLLİ ÇEŞME RESTORASYON İŞİ

Söz konusu iş Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri,Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında (Davetiye Usulü) ihale usulü ile 22/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir.

33-) AKMESCİT MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA KAPSAMINDA BİNALARIN DETAYLARININ HAZIRLANARAK YAKLAŞIK MALİYETİN HAZIRLANMA İŞİ

Söz konusu iş Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri,Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında (Davetiye Usulü) ihale usulü ile 30/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Söz konusu iş tamamlanmıştır.

34-) KÜLTÜR SANAT EVİ (AFYON AMBARI) RESTORASYON İŞİ

Söz konusu iş Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri,Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında (Davetiye Usulü) ihale usulü ile 21/09/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu iş kapsamında Kültür Sanat Evi (Afyon Ambarı) Restorasyon işi yaptırılmaktadır.

35-) UYDUKENT BİLGİ EVİ TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 07/01/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş Kapsamında Uydukent Bilgi evi Tadilat İşi yaptırılmıştır.

36-) 2. BELEDİYE ÇARŞISI BİLGİEVİ DOĞALGAZ TESİSATI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 08/01/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında 2. belediye çarşısı bilgi evi doğalgaz tesisatı işi yaptırılmıştır.

37 -) YEŞİLYOL DEKORATİF AĞAÇ AYDINLATMA İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 09/01/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Yeşilyol Dekoratif ağaç aydınlatma işi yaptırılmıştır.

38-)DUMLUPINAR 2. CADDE DEKORATİF AYDINLATMA DİREĞİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 13/01/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Dumlupınar 2. Cadde Dekoratif aydınlatma direği alım işi yaptırılmıştır.

39-) MEVCUT HOPARLÖR SİSTEMİ VE HOPARLÖR ALICI CİHAZLARI ARIZA VE BAKIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 05/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında mevcut hoparlör sistemi ve hoparlör alıcı cihazları arıza ve bakım işi yaptırılmıştır.

40-) HIDIRLIK MEVKİİ 2 ADET 100 KVA TRAFO ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 23/01/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Hıdırlık mevkii 2 adet 100 kva. trafo yaptırılmıştır.

41-) ÇAVUŞBAŞ BİLGİEVİ DIŞ CEPHE TADİLATI OLUK YAPTIRILMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 02/03/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Çavuşbaş Bilgi evi Dış Cephe Tadilatı Oluk Yaptırılması İşi yaptırılmıştır.

42-) 3790 PARSELE 3 ADET GEOTEKNİK AMAÇLI TOPLAM 50.00 M TEMEL SONDAJLI VE 1 ADET JEOFİZİK ÇALIŞMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 10/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında 3790 parsele 3 adet geoteknik amaçlı toplam 50.00 m temel sondajlı ve 1 adet jeofizik çalışması işi yaptırılmıştır.

43-) YENİCE MAHALLESİ 1836 ADA 1 PARSELE 3 ADET JEOTEKNİK AMAÇLI TOPLAM 50,00 M TEMEL SONDAJ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 17/03/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında yenice mahallesi 1836 ada 1 parsele 3 adet jeoteknik amaçlı toplam 50,00 m temel sondaj işi yaptırılmıştır.

44-) HIDIRLIK MEVKİİ TELSİZ İSTASYONU VE MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜNE KONTEYNER YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 16/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında hıdırlık mevkii telsiz istasyonu ve makine ikmal müdürlüğüne konteynır işi yaptırılmıştır.

45-) OLUCAK MAH. DUVAR YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 20/03/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Olucak Mah. Duvar Yapım İşi yaptırılmıştır.

46-) 3 ADET MAHALLE FIRINI TAMİRAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 23/02/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında 3 adet mahalle fırını tamirat işi yaptırılmıştır.

47-) MİLLİ BİRLİK CAD. LEDLİ DEKORATİF PARKE TAMİRAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 27/03/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında milli birlik cad. ledli dekoratif parke tamirat işi yaptırılmıştır.

48-) KANLICA MUHTARLIK BİNASI DOĞALGAZ TESİSATI MİLLİ BİRLİK CAD. LEDLİ DEKORATİF PARKE TAMİRAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 06/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında kanlıca muhtarlık binası doğalgaz tesisatı milli birlik cad. ledli dekoratif parke tamirat işi yaptırılmıştır.

49-) BELEDİYEMİZE AİT PARKLARDA KULLANILMAK ÜZERE 250 W SODYUM SOKAK AYDINLATMA ARMATÜRÜ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 17/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında belediyemize ait parklarda kullanılmak üzere 250 w sodyum sokak aydınlatma armatürü alım işi yaptırılmıştır.

50-) KAPALI SPOR SALONU PROJELERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 06/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında kapalı spor salonu projeleri yapım işi yaptırılmıştır.

51-) JANDARMA KAVŞAĞINDA BULUNAN HAVUZUN TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 27/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında jandarma kavşağında bulunan havuzun tadilat işi yaptırılmıştır.

52-) FATİH, HARBİŞ, KARŞIYAKA PAZARYERLERİ KONSTRÜKSİYON PROJELERİ HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 17/04/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında fatih, harbiş, karşıyaka pazaryerleri konstrüksiyon projeleri hazırlanması işi yaptırılmıştır.

53-) CUMHURİYET MAH. İSMET İNÖNÜ CAD. BİLBOARD AYDINLATMA İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 29/05/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında cumhuriyet mah. İsmet İnönü cad. bilboard aydınlatma işi yaptırılmıştır.

54-) SADIKBEY MAH. MUHTARLIĞI SOLAR ENERJİ SİSTEMLERİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 18/05/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında sadıkbey mah. muhtarlığı solar enerji sistemleri yapım işi yaptırılmıştır.

55-) MUHTELİF MAHALLE FIRINLARI TAMİRAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 01/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında muhtelif mahalle fırınları tamirat işi yaptırılmıştır.

56-) HÜRRİYET BİLGİ EVİ CAM BALKON YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 07/05/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Hürriyet Bilgi Evi Cam Balkon Yapım İşi yaptırılmıştır.

57-) İMAR VE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TADİLAT KAPSAMINDA BETON LENTO KIRIMI VE DUVAR YIKIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 06/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında İmar Ve Zabıta Müdürlüğü Tadilat Kapsamında Beton Lento Kırımı Ve Duvar Yıkım İşi yaptırılmıştır.

58-) BELEDİYE HİZMET BİNASI İMAR TEMİZLİK İŞLERİ PERSONEL SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜKLERİ ELEKTRİK VE UPS HATTI MONTAJ DEMONTAJ İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 24/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Belediye Hizmet Binası, İmar, Temizlik İşleri, Personel, Su Ve Kanalizasyon Müdürlükleri Elektrik Ve Ups Hattı Montaj Demontaj İşi yaptırılmıştır.

59-) DUMLUPINAR MAHALLESİ MERMER ÇEŞME YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 03/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Dumlupınar Mahallesi Mermer Çeşme Yapım İşi yaptırılmıştır.

60-) SADIKBEY MAHALLESİ ANONS SİSTEMİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 08/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Sadıkbey Mahallesi Anons Sistemi Yapım İşi yaptırılmıştır.

61-) OSMANLI ÇARŞISI ÇATI TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 29/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Osmanlı Çarşısı Çatı Tadilat İşi yaptırılmıştır.

62-) MAVİ HASTANE KADIN DOĞUM SERVİSİ HASTA ODASI TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 05/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Mavi Hastane Kadın Doğum Servisi Hasta Odası Tadilat İşi yaptırılmıştır.

63-) TURGUT ÖZAL BULVARI KÖPRÜ AYAKLARI REVİZE SONDAJI ETÜT RAPORU HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 01/07/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Turgut Özal Bulvarı Köprü Ayakları Revize Sondajı Etüt Raporu Hazırlanması İşi yaptırılmıştır.

64-) MUHTAR EVLERİ TABAN BETONU YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 07/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Muhtar Evleri Taban Betonu Yapım İşi yaptırılmıştır.

65-) NECİP FAZIL KISAKÜREK BİLGİ EVİ TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 24/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Necip Fazıl Kısakürek Bilgi Evi Tadilat İşi yaptırılmıştır.

66-) BELEDİYE VEZNELERİ ÖNÜNE TEMPERLİ CAM YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 01/09/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Belediye Vezneleri Önüne Temperli Cam Yapım İşi yaptırılmıştır.

67-) BELEDİYE BİRİMLERİNE OTOMATİK KAPI YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 26/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Belediye Birimlerine Otomatik Kapı Yapım İşi yaptırılmıştır.

68-) MECLİS SALONU SES VE ANFİ SİSTEMİ ALIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 14/09/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Meclis Salonu Ses Ve Anfi Sistemi Alım İşi yaptırılmıştır.

69-) BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSİ BÖLME DUVAR VE TADİLAT İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 12/08/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Belediyemiz Sosyal Tesisi Bölme Duvar Ve Tadilat İşi yaptırılmıştır.

70-) 631 ADA, 188 PARSEL, 665 ADA, 122 PARSEL VE 2995 ADA 1 PARSELLERE AİT GEOTEKNİK AMAÇLI JEOLEJİK VE JEOTEKNİK ETÜT RAPORUNUN HAZIRLANMASI İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 05/06/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında 631 Ada, 188 Parsel, 665 Ada, 122 Parsel Ve 2995 Ada 1 Parsellere Ait Geoteknik Amaçlı Jeolojik Ve Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması İşi yaptırılmıştır.

71-) KARAHİSAR KALESİ AYDINLATMA SİSTEMİ TAMİRATI

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 28/05/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Karahisar Kalesi Aydınlatma Sistemi Tamiratı İşi yaptırılmıştır.

72-) KÜÇÜK ÇOBANLAR MAHALLESİ ANONS SİSTEMİ YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 19/10/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Küçük Çobanlar Mahallesi Anons Sistemi Yapım İşi yaptırılmıştır.

73-) ORTAK KULLANIM TELSİZ HİZMET İŞLETMECİLİĞİ İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 16/11/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Ortak Kullanım Telsiz Hizmet İşletmeciliği İşi yaptırılmıştır.

74-) KARŞIYAKA BİLGİ EVİ TADİLAT YAPIM İŞİ

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 11/11/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Karşıyaka Bilgi Evi Tadilat Yapım İşi yaptırılmıştır.

75-) BELEDİYEMİZ BİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE TALAŞ PALETİ ALIMI

Söz konusu iş 4734 Sayılı Kanunun 22 d maddesine göre 18/12/2015 tarihinde ihale edilmiştir. Bu İş kapsamında Belediyemiz Binalarında Kullanılmak Üzere Talaş Paleti Alımı yaptırılmıştır.

a.6.2- Yol Birimi:

PARKE YOL YAPIMI:

1- 08.12.2014 tarihinde ihalesi yapılan 2015 Yılında Şehrimizde Asfalt ve Parke Tamiri Yapılmasına Ait Hizmet Alım İşi yapılmış olup, şehrimizin muhtelif yerlerinde bozulan yol ve kaldırımların tamiri yapılmıştır.

2- 08.01.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Yollarında Kullanılmak Üzere Buz Çözücü Ve Önleyici Sıvı (Solüsyon) Alım İşi yapılmış olup, 300 ton solüsyon alınmıştır.

3-30.03.2015 tarihinde ihalesi yapılan Beyazıt Mahallesi Yeşilırmak ve Fırat Caddesi ile 857 ve 869 Sokakları Arası Yollara Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 1.108 metre tül Bordür , 18.730 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

4- 31.03.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimiz Muhtelif Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Beton Parke ve Bordür Taşı Alım İşi yapılmış olup, 45.000 m2 beton parke ve 20.00 metre tül bordür alımı yapılmıştır.

5- 07.05.2015 tarihinde ihalesi yapılan Küçük Çobanlar ve İsmail Mahallelerinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 11.640 metre tül Bordür , 42.415 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

6- 29.04.2015 tarihinde ihalesi yapılan Fatih ve Karşıyaka Mahallelerinin Muhtelif Yolların Kaldırımlarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 13.594 metre tül Bordür , 16.282 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

7- 21.05.2015 tarihinde ihalesi yapılan 2.Etap Sadıkbey Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Yapım İşi yapılmış olup, 11.768 metre tül Bordür , 30.366 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

8-08.06.2015 tarihinde ihalesi yapılan Ali ihsan Paşa Mah. Çevre Yolu ile Konya Yolu Arasında Kalan Yolların Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 5.647 metre tül Bordür , 28.185 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

9-10.06.2015 tarihinde ihalesi yapılan Fuar Alanı İçerisindeki Yollara Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 1.532 metre tül Bordür , 6.955 metre su oluğu ve 43.536 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

10-02.01.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Solüsyon Alım İşi ihalesi yapılmış olup, 37.350 ton solüsyon alınmıştır.

11-06.01.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Solüsyon Alım İşi ihalesi yapılmış olup, 21.380 ton solüsyon alınmıştır.

12-05.01.2015 tarihinde ihalesi yapılan Sümer Mahallesi Sanat Okulu Arkası Taş Duvar Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, 96 m3 taş duvar yapılmıştır.

13-22.01.2015 tarihinde ihalesi yapılan Asfalt Şantiyesi ve Makine İkmal Deposunun Muhtelif Yerlerine Düz Sıva Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, 857 m2 sıva yapılmıştır.

14-23.01.2015 tarihinde ihalesi yapılan Makine İkmal Müdürlüğünde Bulunan Depoya Malzeme Alım İşi ihalesi yapılmıştır.

15-23.01.2015 tarihinde ihalesi yapılan Yunus Emre Mahallesinin Muhtelif Yerlerine Mozaik Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, 480 m2 Mozaik yapılmıştır.

16-21.02.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Cadde ve Sokaklarında Kullanılmak Üzere Solüsyon Alım İşi ihalesi yapılmış olup, 50.320 ton solüsyon alınmıştır.

17-06.03.2015 tarihinde ihalesi yapılan Vali Haluk İmga Caddesinin Yollarına Doğal Büyük Parke Taşıyla Tamir ve Tadilat Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, 690 m2 doğal büyük parke taşı kaplanması yapılmıştır.

18-02.03.2015 tarihinde ihalesi yapılan Polis Okulu Karşısı Taş Duvar Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, 90 m3 taş duvar yapılmıştır.

19-27.02.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Yerlerinde Kullanılmak Üzere Çeşitli Ebatlarda Duvar Taşı Alım İşi ihalesi yapılmış olup, 800 ton duvar taşı alınmıştır.

20-06.04.2015 tarihinde ihalesi yapılan Yol Yapım İşleri için Malzeme Alımı ihalesi yapılmış olup, 6 kalem malzeme alınmıştır.

21-10.04.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Mahallelerinde Taş Duvar Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, 86 m3 taş duvar yapılmıştır.

22-10.04.2015 tarihinde ihalesi yapılan Selçuklu Mahallesi Akarçay Yanı Taş Duvar Yapım İşi ihalesi yapılmış olup, 86 m3 taş duvar yapılmıştır.

23-28.04.2015 tarihinde ihalesi yapılan Çavuşbaş Mahallesi Kabe Mescit Camisinin Etrafında Bulunan 4 Adet Binanın Yıkım İşi ihalesi Yapılmıştır.

24-27.04.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Yarenler Mahallesi Taş Duvar Yapım,Polis Eğitim Merkezine Beton Parke ve Muhtelif Mahallelerde Hafriyat Alım İşi yapılmış olup, 40 m3 taş duvar ve 900 m2 beton parke taşı kaplaması ihalesi yapılmıştır.

25-28.05.2015 tarihinde ihalesi yapılan Hacı Yahya Mahallesi Mozaik Merdiven Yapılması Akarçay Yanı ve Yarenler Mahallesi Fırın Etrafına Küpeşte ihalesi yapılmış olup, 252 m2 mozaik yapılmıştır.

26-22.04.2015 tarihinde ihalesi yapılan Yenice Mahallesinin Ana Yola Çıkış İçin Merdiven Yapılması ihalesi yapılmış olup, 252 m2 mozaik yapılmıştır.

27-25.06.2015 tarihinde ihalesi yapılan Burmalı Mahallesinin Dervişpaşa Caddesi ve Park Yokuşu Sokağa Doğal Küçük Parke Taşı Yapım İşi yapılmış olup, 3.478 m2 doğa küçük parke taşı kaplanması yapılmıştır.

28-07.07.2015 tarihinde ihalesi yapılan Şehrimizin Muhtelif Yerlerindeki Okullarına Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşi yapılmış olup, 2740 metre tül Bordür ve 16.350 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

29-06.07.2015 tarihinde ihalesi yapılan 2.Etap Akçin Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 4.556 metre tül Bordür ve 23.288 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

30-19.08.2015 tarihinde ihalesi yapılan 2.Etap Çakır Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 12.825 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

31-19.08.2015 tarihinde ihalesi yapılan 2.Etap Ata Mahallesinin Muhtelif Yollarına Beton Parke Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 10.515 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

32-07.08.2015 tarihinde ihalesi yapılan Karşıyaka Mahallesi Yüksek Gerilim Altında Kalan Yola Beton Parke Taşı Kaplama Yapım İşi yapılmış olup, 8.156,25 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

33-19.08.2015 tarihinde ihalesi yapılan Hıdırlık Üzerinde Kalan Yola Doğal Büyük Parke Taşı Döşeme Yapım İşi yapılmış olup, 640 metre tül Bordür ve 3.929,55 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

34-03.07.2015 tarihinde ihalesi yapılan Sahipata Cami içine 160,71 m2 mozaik duvar kaplaması, 25 metre tül Bordür yapılmıştır.

35- 10.08.2015 tarihinde ihalesi yapılan Hacı Mehmet Cami önünden geçen yola menfez yapım işine makine ile yumuşak ve sert toprak kazılması 216 m3, yatay delikli tuğla ile duvar yapılması 2,475 m2 ve beton dökülmesi 35 m3 yapılmıştır.

36- 24.08.2015 tarihinde ihalesi yapılan Hattat Karahisar Mahallesinin Muhtelif Sokaklarına Beton Parke Tamir ve Tadilat işinde 1.177,50 m2 beton parke taşı ve 60 m su oluğu yapılmıştır.

37- 24.08.2015 tarihinde ihalesi yapılan Kayadibi Mahallesinin Muhtelif Sokakların Beton Parke Tamir ve Tadilat Yapım İşinde 1.194 m2 beton parke taşı ve 34,500 m su oluğu yapılmıştır.

38-16.10.2015 tarihinde Organize Sanayi Bölge İçindeki Muhtelif Yollara Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşinde 1.675 metre tül Bordür ve 43.948.5 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

39-04.11.2015 tarihinde Kasımpaşa Mahallesi Muhtelif Yerlerine Beton Parke Tamir Tadilat Yapım İşinde 1.213.5 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

40-10.11.2015 tarihinde Cumhuriyet Mahallesi Muhtelif Yerlerine Beton Parke Tamir Tadilat Yapım İşinde 1.215 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

41-23.10.2015 tarihinde Dumlupınar Mahallesi Muhtelif Sokaklarına Dekoratif Beton Parke Tamir Tadilat Yapım İşinde 1.215 m2 dekoratif parke taşı kaplanması yapılmıştır.

42-30.10.2015 tarihinde Mareşal Fevzi Çakmak Camii ve Gültepe Camii İçine Beton Parke Düzenlenmesi Yapım İşinde 1.205 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

43-22.10.2015 tarihinde Olucak Mahallesinin Muhtelif Yerlerine Beton Parke Tamir Tadilat Yapım İşinde 1.207,5 m2 beton parke taşı kaplanması yapılmıştır.

44- 26.11.2015 tarihinde Şehrimizin Muhtelif Yerlerine Merdiven Yapım İşinde 130 m2 doğal büyük parke, 69 m2 taraklı mozaik kaplaması, 47,70 m3 beton dökülmesi yapılmıştır.

YOL BİRİMİ TARAFINDAN 2015 YILINDA YAPILAN İŞLER

CİNSİ	2015 YILI
Harpuşta Yapılması	325 m²
Taş Duvar Yapımı	622,288 m³
Beton Parke Yapımı	304.739 m²
Bordür Çekimi	106.256 mt.
Bordür Alımı	20.000 m
Mozaik Yapımı	66.126 m²
Beton Parke Taşı Alımı	45.000 m²
Su Oluğu Yapımı	14.356 mt.
Beton Atımı	268,00 m³
Dekoratif Parke yapımı	5.682 m²
Dekoratif Bordür yapımı	3.569 mt.
Andazit Taşı Yapımı	3.546 m²
Özürlü Yol Parkesi Yapımı	7.289 m²

MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN PARKE YOL ÇALIŞMALARI

a.6.3- Asfalt Birimi :

ASFALT YOL YAPIMI:

- 125.000 ton Beton (sıcak) asfalt malzemesi kullanılmıştır.316.000 m² sathi asfalt yol yapılmıştır.
- Şehrimizin 58 mahalle sokak ve caddelerinin yol yapım ve düzenleme çalışmalarında 300.000 ton alt temel malzeme serimi, 200.000 ton üst temel malzeme serimi yapılmıştır.
- 440 km. asfalt yol uzunluğumuz vardır.
- 290 km. parke yol uzunluğumuz vardır.
- Asfalt şantiyesinde Karayolları Teknik Şartnamesine uygun olup, TSE ve CE standartlarında asfalt üretilmektedir.

YILI	SATHİ ASFALT (m²)	BETON ASFALT (Ton)	ÜST TEMEL (Ton)	ALT TEMEL (Ton)
2015	316.000	125.000	200.000	300.000

MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILAN ASFALT YOL ÇALIŞMASI

BAYSAN

a.6.4- Makine İkmal Bakım Onarım ve Şehiriçi Ulaşım Birimi :

OTOBÜS İŞLETME :

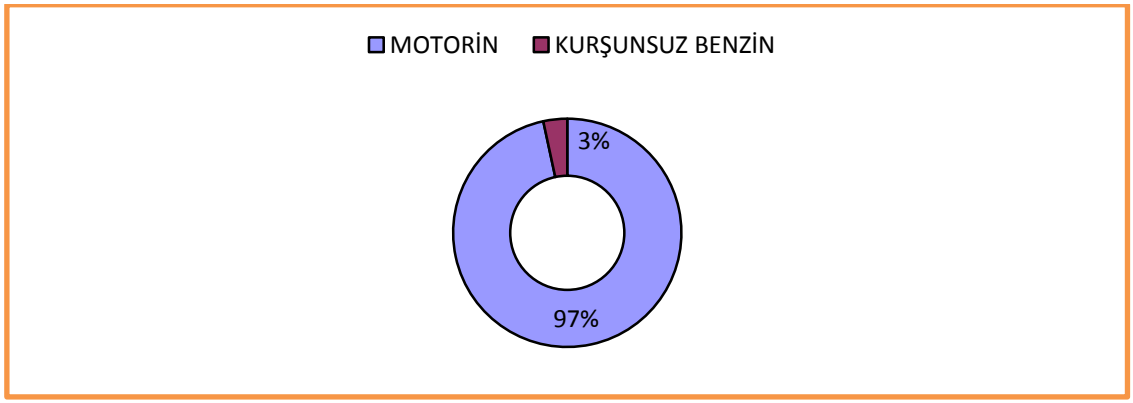
Belediyemizde 4 adet yolcu otobüsü mevcuttur. Otobüslerimiz gerek personel servis hizmetlerinde, gerekse diğer yolcu taşıma ve görevlendirmelerde sürekli hizmette tutulmuştur. Belediyemizce organize edilen her türlü etkinliklerde aktif görev almış ve bugüne kadar da hizmetin aksamasına sebebiyet vermemiştir.

Otobüs işletmesinde personel vardiyalı bir şekilde görev yapmaktadır.

AKARYAKIT İSTASYONU :

Birimimiz Akaryakıt pompalarından 2015 Yılı içinde Belediyemiz araçlarına ve hizmetin gereği Belediyemizce kiralanan araçlara toplam:

814.200 Litre Motorin
28.410 Litre K. Benzin



olarak yakıt vermiştir. Akaryakıt istasyonumuzda pompa hizmetleri 1 personel tarafından verilmektedir.

ATÖLYE HİZMETLERİ :

Atölyemizde çalışan kadromuz muhafaza edilmiş. Mevcut kadro ile 2015 yılında:

1.159 Araç arıza için giriş yapmış,

Şanzıman yapımı 29 adet, diferansiyel yapımı 1 adet, teker tamiratı 66, ön takım tamiratı 14 adet, motor yapımı 2 adet.

1.047 Adet araç ise yağ, antifriz değişimi, fren, makas, direksiyon, elektrik ve diğer arızalarının giderilmesi için atölyemizde bulunmuşlardır. Ayrıca 35 durak atölyemizde imal edilmiştir.

Atölyemizce tamir edilemeyen işçilikler için (kaporta, boya vs.) anlaşmalı esnaflar ile arızalar giderilmiş, araçlarımızın hizmetten geri bırakılmasının önüne geçilmiştir.

Ambarımızda mevcut 512 kalem yedek parça ve malzeme bulunmaktadır.

GÜVENLİK :

Birimimizde 4 personel ile 24 saat bekçi sistemi çalıştırılarak Müdürlüğümüz ve bünyesi sahanın emniyeti sağlanmaya devam edilmektedir.

a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

a.7.1- Planlama Birimi:

YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:

- Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.
- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.
- Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.
- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.
- Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.
- Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.
- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:

- İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.
- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.
- İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.
- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.
- Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.
- Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.
- Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.
- Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.
- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:

- Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.
- İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.

- İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:

- İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.
- Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.
- Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.
- Çakıştırmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.
- İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.
- Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

- Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.
- Halihazır araştırılır.
- Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.
- İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.
- Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.
- Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.
- Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

MEVZİ İMAR PLANI YAPILMASI:

- Mevzi İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- Mevzi İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların mevzi imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan mevzi planın bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

ARAZİ ÇALIŞMASI:

- Çalışma alanı ile ilgili etüdler yapılır.
- Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.
- Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapılıp arazi hazırlığı tamamlanır.

- Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.
- Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.
- Arazide kullanılan aletler temizlenir.

Ayrıca;

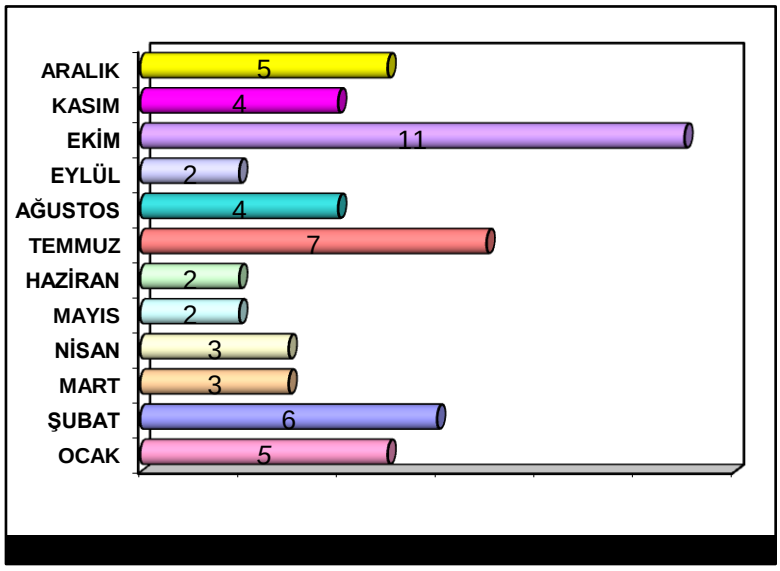
Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.

Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.

Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülmüş olup, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmiştir.

Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

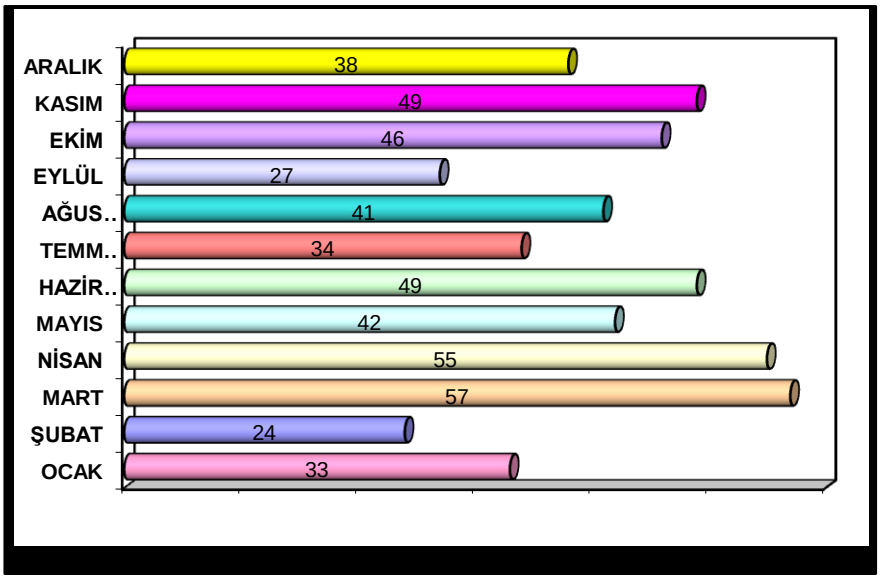
İLAVE İMAR VE İMAR PLAN TADİLATLARI



2015 YILI İMAR PLAN TADİLATLARI VE İLAVE İMAR

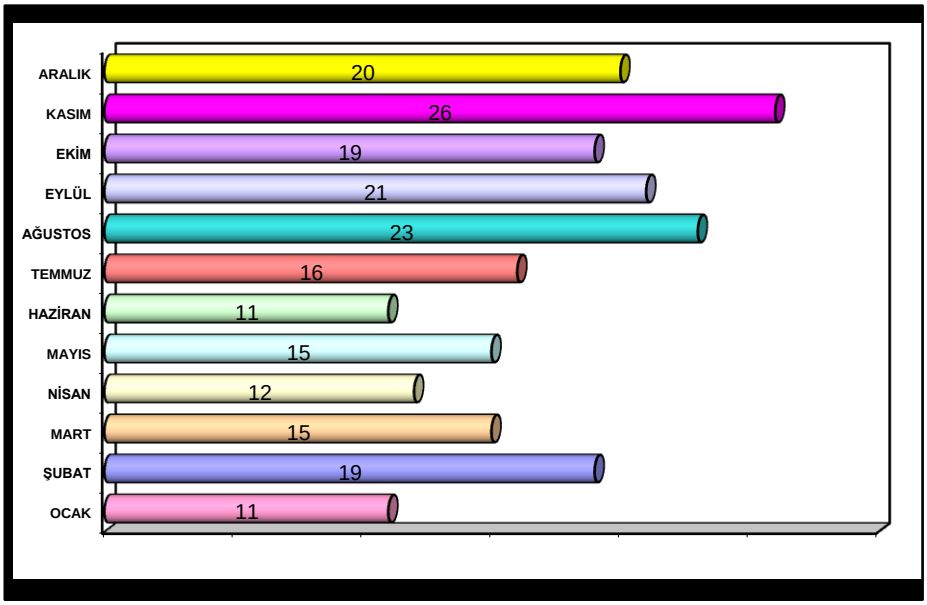
OCAK	5
ŞUBAT	6
MART	3
NİSAN	3
MAYIS	2
HAZİRAN	2
TEMMUZ	7
AĞUSTOS	4
EYLÜL	2
EKİM	11
KASIM	4
ARALIK	5
TOPLAM	54

VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)



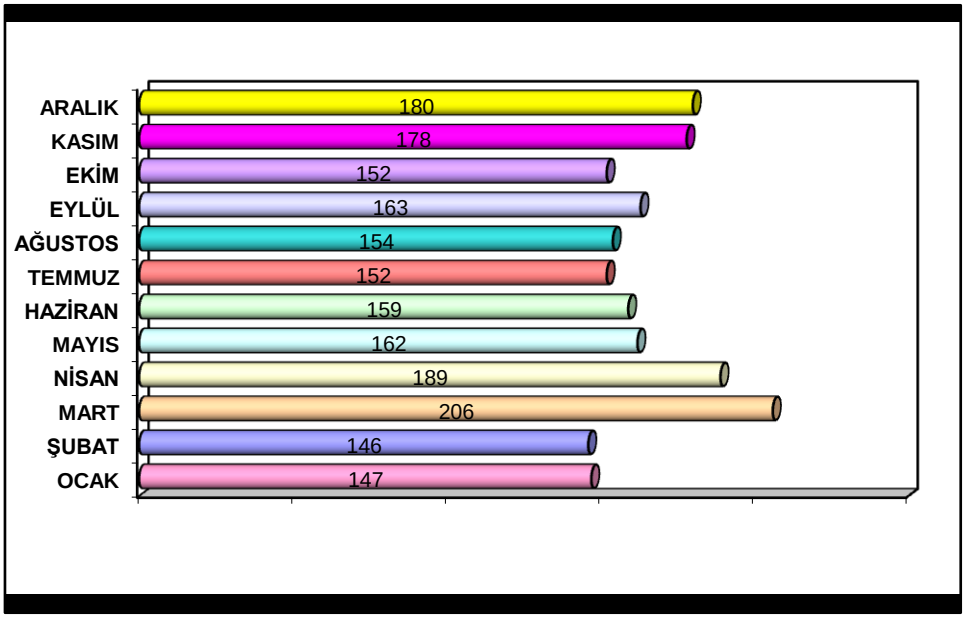
2015 YILI İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)	
OCAK	33
ŞUBAT	24
MART	57
NİSAN	55
MAYIS	42
HAZİRAN	49
TEMMUZ	34
AĞUSTOS	41
EYLÜL	27
EKİM	46
KASIM	49
ARALIK	38
TOPLAM	495

VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)



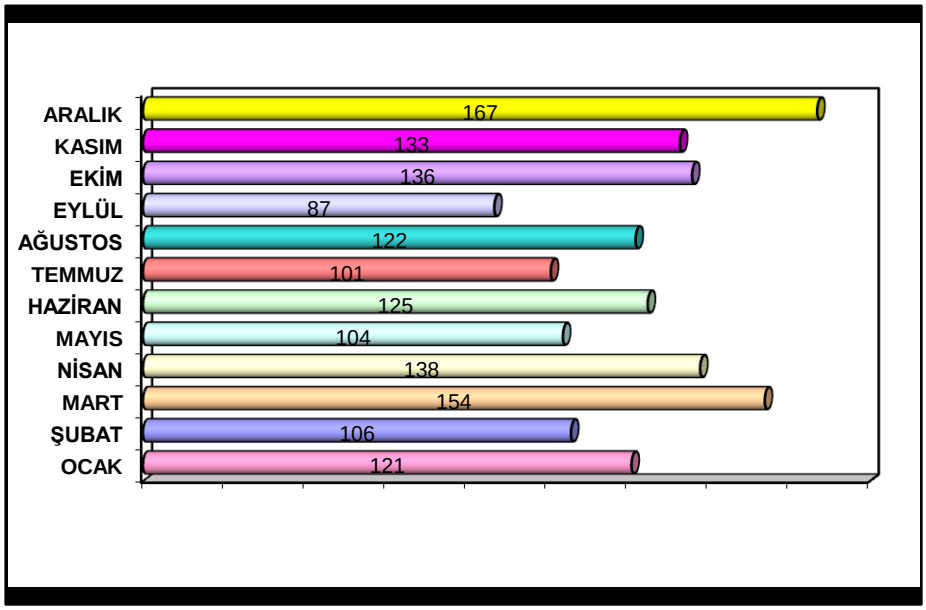
2015 YILI İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)	
OCAK	11
ŞUBAT	19
MART	15
NİSAN	12
MAYIS	15
HAZİRAN	11
TEMMUZ	16
AĞUSTOS	23
EYLÜL	21
EKİM	19
KASIM	26
ARALIK	20
TOPLAM	208

EVRAK KAYITLARI (GELEN)



2015 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)	
OCAK	147
ŞUBAT	146
MART	206
NİSAN	189
MAYIS	162
HAZİRAN	159
TEMMUZ	152
AĞUSTOS	154
EYLÜL	163
EKİM	152
KASIM	178
ARALIK	180
TOPLAM	1988

EVRAK KAYITLARI (GİDEN)



2015 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)	
OCAK	121
ŞUBAT	106
MART	154
NİSAN	138
MAYIS	104
HAZİRAN	125
TEMMUZ	101
AĞUSTOS	122
EYLÜL	87
EKİM	136
KASIM	133
ARALIK	167
TOPLAM	1494

a.7.2-Harita Birimi:

İFRAZ İŞLEMLERİ: 21 adet ifraz işlemi yapılmıştır.

İFRAZ İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	1
ŞUBAT	2
MART	3
NİSAN	
MAYIS	2
HAZİRAN	
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	1
EYLÜL	2
EKİM	3
KASIM	2
ARALIK	3
TOPLAM	21

TEVHİD İŞLEMLERİ: 101 adet tevhid işlemi yapılmıştır.

TEVHİD İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	11
ŞUBAT	7
MART	15
NİSAN	10
MAYIS	2
HAZİRAN	11
TEMMUZ	10
AĞUSTOS	6
EYLÜL	4
EKİM	8
KASIM	7
ARALIK	8
TOPLAM	101

TERK İŞLEMLERİ: 24 adet yola terk işlemi yapılmıştır.

YOLA TERK İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	6
ŞUBAT	1
MART	4
NİSAN	
MAYIS	3
HAZİRAN	3
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	2
EYLÜL	1
EKİM	1
KASIM	2
ARALIK	
TOPLAM	24

İHDAS İŞLEMLERİ : 20 adet ihdas işlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	2
ŞUBAT	2
MART	3
NİSAN	3
MAYIS	1
HAZİRAN	1
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	1
EYLÜL	
EKİM	1
KASIM	2
ARALIK	3
TOPLAM	20

MAHKEME EVRAKLARI : 494 adet Mahkeme evrakına işlem yapılmıştır.

İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI	ADET
OCAK	60
ŞUBAT	46
MART	35
NİSAN	44
MAYIS	21
HAZİRAN	43
TEMMUZ	35
AĞUSTOS	69
EYLÜL	28
EKİM	19
KASIM	35
ARALIK	59
TOPLAM	494

MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI : 81 adet Milli Emlak Müdürlüğüne ait evraka işlem yapılmıştır.

İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI	ADET
OCAK	4
ŞUBAT	8
MART	5
NİSAN	5
MAYIS	4
HAZİRAN	16
TEMMUZ	14
AĞUSTOS	5
EYLÜL	2
EKİM	6
KASIM	9
ARALIK	3
TOPLAM	81

2015 YILI 12 AY İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE TOPLAM 29 HEKTARLIK ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDESİ GEREĞİNCE İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

188 Nolu İmar Uygulaması ÇAKIR Mah.	8 Hektar
191 Nolu İmar Uygulaması ÇETİNKAYA Mah	1 Hektar
196 Nolu İmar Uygulaması MARULCU Mah.	1 Hektar
189 Nolu İmar Uygulaması SAHİPATA Mah.	2 Hektar
195 Nolu İmar Uygulaması ÇAKIR Mahallesi	13 Hektar
190 Nolu İmar Uygulaması ÇAKIR Mahallesi	3 Hektar
197 Nolu İmar Uygulaması DUMLUPINAR Mahallesi	1 Hektar
144 Nolu İmar Uygulaması İNAZ Mahallesi	2 Hektar
TOPLAM	31 Hektar

Ayrıca Harita Birimimizde;

VAZİYET PLANI KONTROLLERİ	406 ADET
HARİTA PROJESİ KONTROLLERİ	436 ADET

HARİTA BİRİMİ 2015 YILIİÇERİSİNDE EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2015-08.12.2015 TARİHLERİ ARASI GELEN-GİDEN EVRAK ÇİZELGESİ			
GELENEVRAK	1524	GİDEN EVRAK	1262
TOPLAMDA 2786 ADET EVRAK İŞLEM GÖRMÜŞTÜR.			

2015 11 AY AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE MUHTELİF ARAZİ ÇALIŞMALARI

Muhtelif Mahallelerde tevhid, terk, ihdas, ifraz ve imar uygulamalarına ilişkin arazi çalışmaları, yol gösterme, direk yeri gösterme, mezar yeri tespiti halihazır işi, arazi aplikasyonları, sınır tespiti gibi muhtelif arazi çalışmaları yıl içerisinde rutin olarak yapılmıştır .

a.7.3- İstimlak Emlak Birimi:

YAPILAN ÇALIŞMALAR

KAMULAŞTIRMA :

a-Rızaen Kamulaştırma:

2942 sayılı kanun Gereği, Yeterli ödenek varsa İmar Planı doğrultusunda Meclis Kararı alınır. İlgili parsellere ait kamulaştırmaya yönelik Encümen kararı alınır. Tapu Sicil Müdürlüğüne şerh konulur. Gayrimenkul sahiplerine ait (Tapu Sicil Müdürlüğünden, Nüfus Müdürlüğünden, Zabıta Müdürlüğünden, Emniyet Müdürlüğünden, Emlak Çevre Temizlik Biriminden)adres bilgileri araştırılır. İlgili kişilere kamulaştırmaya yönelik 15 günlük süreli başvuru tebliği gönderilir. Tebliği alan vatandaş belediyeye pazarlık günü saati yeri hakkında bilgi almak üzere başvuruda bulunur. Bu arada Kıymet takdir Komisyonu ilgili parselin bedeli ile ilgili mahalli emlakçılardan gerek görürse odalardan ve resmi kurumlardan da bedeli ile ilgili görüş alıp, değerlendirilmesini yapar ve raporunu hazırlar. Hazırlanan raporu uzlaşma komisyonuna takdim eder. Uzlaşma Komisyonu yasaya uygun olarak vatandaşla alınan gün ve saatte pazarlık işlemini gerçekleştirir. Anlaşma sağlanır ise tutanak tanzim edilerek 45 gün içerisinde Tapu malikleri gayrimenkullerinde herhangi bir şerh haciz vb. kısıtlayıcı unsurları ve varsa veraset intikal problemlerini çözer. Bu süre sonunda rızaen tapu ferağları verilmeden önce kurum ödenecek bedeli bankaya bloke eder. Tescil işlemi sağlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme talimatı verilir.

b-Uzlaşma sağlanmazsa :

Tapu maliki uzlaşma sağlanmazsa veya malik 15 gün içerisinde ilgili kuruma başvurmazsa yapılacak işler.

İlgili idare bağlı bulunduğu yerin asliye hukuk mahkemesine o parselle ilgili düzenlenmiş belgeler ile birlikte başvurarak cebri tescil davası açar. Mahkeme kararı neticesinde Tapu Müdürlüğüne karar gönderilir. Tescil işlemi yapıldıktan sonra ödeme talimatı verilerek bedel ödenir.

HİSSE VE YOL FAZLASI SATIŞ

Vatandaş dilekçesi doğrultusunda Tapu Müdürlüğünden teyit alınarak ilgili parsele ait İmar Plan örneği çıkartılır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden satışa yönelik herhangi bir sakınca olup olmadığı sorulur. Kıymet Takdir Komisyonunca bedel tespit ettirilerek tutanaklaştırılır. Oda kaydı olan iki emlakçıdan kapalı zarfla ilgili yere ait bedel sorulur. Dökümanlarla birlikte Belediye Encümenine satış ve satış bedeli konusunda teklif verilir. Encümen kararı doğrultusunda satış bedeli ve masrafları tahsil edilerek (ödettirilerek) yetkili elamanımızca Tapu Müdürlüğünde ferağları verilir.

TAKAS-TRAMPA

Vatandaş dilekçesi doğrultusunda gayrimenkulünün yol ya da yeşil alanda kalması vb. dolayısıyla oluşan mağduriyetinin giderilmesine yönelik uygulanan takas-trampa şekli:
Mevcut yerin İmar Plan örneği çıkartılarak gerçekten bir mağduriyet olup olmadığı araştırılır. Kıymet takdir Komisyonunca Emlak Beyan değeri de göz önünde bulundurularak bir değer tespit edilir. Ayrıca odaya kayıtlı iki emlakçıdan adı geçen muhite ait m2.birim değeri alınır. Bu değere karşılık gelebilecek Belediyemiz envanterinde varsa ilk önce mevcut yerden veya başka bir yerden arsa tespit edilir. Bu dökümanlarla birlikte Belediye Encümenine teklif edilir. Encümen Kararı doğrultusunda olumlu ise Tapu Müdürlüğünde başa baş takasları yapılır.

TAKYİDİN TERKİNİ

Gecekondulaşmayı önlemeye yönelik oluşturulan 775 ve 6188 sayılı kanunla konulan şerhtir. Kaldırılmasına yönelik haller;

a- Süresinin Dolması (10 Yıl)
b- İl Dışı İkametgah Değişikliği
c- Malikinin ölüm hali

Belirtili haller içerisinde vatandaş dilekçesi doğrultusunda, Belediye Encümenine teklif sunulur. Encümen kararı doğrultusunda takyidin terkini için Encümen kararı ile birlikte üst yazı ile Tapu Müdürlüğüne gönderilerek terkin ettirilir.
3367 Sayılı Köy Kanununun 14.maddesi gereğince tapu siciline konulan şerhtir.
Afyonkarahisar İli Merkez İlçesine bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlı, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre ve Kışlacık Köylerinin tüzel kişiliğinin kaldırılarak Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içine katılması 14 kasım2013 tarih ve 28821 sayılı resmi gazete ile yayınlanıp uygun görüldüğünden; ilgili şerhi söz konusu muhtarlıklardan alınan yazıya dayanarak bir üst yazı ile birlikte Tapu Müdürlüğüne gönderilerek terkin ettirilir.

İSTİMLAK ŞERHİ TERKİNİ

Daha önce belediye tarafından yapılması öngörülen kamulaştırma için şerh konulan, ancak kamulaştırılamayan taşınmazların üzerindeki şerhin kaldırılması için yapılan işlemdir.
Vatandaş dilekçesi doğrultusunda, istimlak şerhi terkini için Tapu Müdürlüğüne yazı yazılarak şerhin terkini istenir.

HİBE (BAĞIŞ)

Vatandaşın yapacağı gayrimenkul bağışı için vatandaştan kayıtsız şartsız ve bedelsiz ibaresi bulunan dilekçe alınır. Bağış yapılan yerin İmar Plan örneği çıkartılır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin I bendi gereğince Belediyemiz adına hibenin kabul edilip edilemeyeceği hususunda ve tapu masraflarının belediyemizce karşılanması hususunda Başkanlık oluru alınır. Tapu Masrafları için harcama talimatı düzenlenir. Tapuya tescili yaptırılır.

ARSA TAHSİS VE DEVRİ

İlgili kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda 5393 sayılı Belediyeler kanununun ilgili maddeleri gereğince İmar durumları göz önünde bulundurularak Belediye Meclis kararı ile bedelli veya bedelsiz olarak devir veya tahsis yapılır.

ENKAZ BEDELİ ÖDENMESİ

Evvelce yapılmış kadastro paftalarında mevcut veya imar affı müracaatını yapmış ve daha sonra belediyemizce 18. madde imar uygulamasına tabi tutulmuş, yerinde korunamayan yol ve yeşil alanda kalan yapılara enkaz bedeli ödenmesi işlemidir.
Vatandaş enkaz bedeli için gerekli belgeler ile birlikte Belediyemize başvuruda bulunur. Kıymet takdir komisyonu tarafından yerinde inceleme yapılarak yıpranma payı da dikkate alınarak bedel tespit edilir. Tespit edilen bedelin ödenip ödenmeyeceği konusunda encümene yazı yazılır. Ödenme kararı alındığında tespit edilen bedelin ödenmesi ve yapının boşaltılması için vatandaşa tebligat çekilir. Vatandaştan boşaltma haberinin gelmesinin ardından yapının yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğüne yazı yazılır. Yıkım Tutanağının Fen İşleri Müdürlüğünden İstimlak Emlak Birimine gelmesi üzerine, tutanak enkaz bedelinin ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilir.

KAT İTTİFAKI-CİNS TASHİHİ-KAT MÜLKİYETİ

Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin mimari projeleri esas alınarak inşaat işlemleri başlamadan önce arsa payı üzerinden encümen kararı doğrultusunda noterden tasdiklendirilerek yapılan liste Tapu Müdürlüğünde belediyemiz adına tescil edilir. Her bağımsız bölüm için ayrı ayrı tapu çıkartılır.
Cins tashihi; Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerden Kadastro paftalarında boş arsa olarak görülen ve üzerinde yapı bulunan taşınmaz için Kadastro Müdürlüğünde değişiklik beyannamesi tanzim ettirilerek üzerindeki yapının paftasına tersimatı sağlanır. Arsa vasfında olan taşınmazın cinsine göre yeniden tescil ettirilerek cins tashihi sağlanır.
Kat Mülkiyeti; Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerden söz konusu yapılı gayrimenkulün bağımsız bölüm nolarına göre listelenilerek encümen kararı alındıktan sonra noterden onaylattırılır. Bu yapının mimari projesi ve onaylı listeyle birlikte Tapu Sicil Müdürlüğüne başvuru yapılarak binanın her bağımsız bölümünün ayrı ayrı tapu tescilleri sağlanarak tapuları alınır.

İSTİMLAK EMLAK BİRİMİ (01.01.2015– 31.12.2015) YILI FAALİYET RAPORU

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:

1 Ocak-31 Aralık tarihleri arası 1 adet hibe işlemi yapılmış ancak tapu tescil işlemi yapılmamıştır.

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:

-Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1684 ada 3 parsel nolu taşınmazdaki 73,23 m2 hissemiz 13.182,00.-TL. bedelle satış 20.03.2015

-Afyonkarahisar Merkez karaman Mahallesi 356 ada 232 parsel nolu yeni 238 parsel nolu taşınmazdaki 135,73 m2 hissemiz 135.730,00.-TL. bedelle satış. 12.03.2015

-Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1426 ada 22 parsel nolu taşınmazdaki 19,19 m2 hissemiz 2.014,95.-TL. bedelle satış 29.01.2015

-Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1426 ada 7 parsel nolu gayrımenkuldeki 14,40 m2 hisse 1.368,00.-TL. bedelle satış 01.04.2015

-Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1979 ada 1 parsel nolu gayrımenkuldeki 267,56 m2 hisse 147.158,00.-TL. bedelle satış 10.04.2015

-Afyonkarahisar Merkez Sahipata Mahallesi 1420 ada 8 parsel nolu gayrımenkuldeki 78,99 m2 hisse 9.478,80.-TL. bedelle satış 22.06.2015

-Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 3515 ada 1 parsel nolu gayrımenkuldeki 180,60 m2'lik hissemiz 28.896,00.-TL. bedelle satış 15.05.2015

-Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2949 ada6 parsel nolu taşınmazdaki 3,76 m2'lik hissemiz 752.00 TL bedelle satış. 24/11/2015

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:

- Afyonkarahisar Erenler Mahallesi 214 Ada 21 Parsel nolu 131,31 m2 taşınmazın 7.000,00.-TL. bedelle satış. 20.02.2015

- Afyonkarahisar Erenler Mahallesi 160 ada 28 parsel nolu 696,87 m2 taşınmaz 37.000,00.-TL. bedelle satış. 20.02.2015

-Afyonkarahisar Erenler Mahallesi 155 ada 89 52,46 m2 ve 88 parsel nolu 163,86 m2 taşınmazlar toplam 108.160,00.-TL. bedelle satış 27/02/2015

-Afyonkarahisar Hamidiye Mahallesi 920 ada 56 parsel nolu taşınmaz toplam 1.593,00.-TL. bedelle satış. 05/03/2015

-Afyonkarahisar merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 2464 ada 12 parsel nolu 79,44 m2 taşınmaz 27.804,00.-TL. bedelle satış. 25.03.2015

-Afyonkarahisar merkez Çetinkaya mahallesi 2173 ada 11 parsel nolu 10,26 m2 taşınmaz 7.695,00.-TL. bedelle satış 17.03.2015

-Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 342 ada 16 parsel nolu 155,43 m2 taşınmaz ve 11 parsel nolu 44,73 m2 taşınmaz 80.064,00.-TL. bedelle satış 13.02.2015

-Afyonkarahisar Merkez Örnekevler Mahallesi 1706 ada 9 parsel nolu 780,00 m2 taşınmaz 179.400,00.-TL. bedelle satış 06.04.2015

-Afyonkarahisar Merkez Marulcu Mahallesi 789 ada 192 parsel nolu 14,00 m2 taşınmaz 14.000,00.-TL. bedelle satış 21.04.2015

-Afyonkarahisar merkez Çetinkaya Mahallesi 621 ada 5 parsel nolu 16,41 m2 taşınmaz 14.769,00.-TL. bedelle satış 17.05.2015

-Afyonkarahisar Merkez Erenler mahallesi 127 ada 26 parsel nolu 290,11 m2 taşınmaz 192.582,50.-TL. bedelle satış 22.05.2015

-Afyonkarahisar Merkez Deper kanlıcatepe Mahallesi 5567 parsel nolu 8,72 m2 taşınmaz 2.180,00.-TL. bedelle satış 24.06.2015

-Afyonkarahisar Merkez çetinkaya Mahallesi 638 ada 33 parsel nolu 147,45 m2. taşınmaz 73.725,00.-TL. bedelle 01/07/2015

-Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 1180 ada 2 parsel (726,00 m2) 421.080,00.-TL. bedelle satış 30.01.2015

-5393 Sayılı Kanuna Göre Satın Alma:

Afyonkarahisar Merkez Susuz 3456 Parsel nolu Milli Emlak Müdürlüğüne ait gayrımenkulün satın alma işlemi için talepte bulunulmuş daha sonra vazgeçilmiştir. 06.08.2015

Afyonkarahisar Merkez Zaviye Mahallesi 202 ada 11 (32,70 m2.), 12 (246,00 m2.), 13 (129,70 m2.) parsel nolu taşınmalar Mahalle Fırını yapılmak üzere toplam 91.000,00.-TL. bedel ile satın alınmıştır. 23/12/2015

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. Maddesi gereğince Takas (Trampa)Yapılan Gayrimenkuller:

- Afyonkarahisar Merkez Deper 3544 parsel nolu , Mareşal Fevzi Çakmak 3893 ada 1 parsel nolu 1250,60 m2 gayrımenkuller ile Belediyemize ait Deper Mahallesi 1872 ada 1 ve 15 parsel nolu toplam 1000 m2 taşınmazların başa baş takas işlemi 25.12.2014
- Afyonkarahisar Merkez Deper 2931 parsel, Maraşel Fevzi Çakmak Mahallesi 3678 ada 2 parsel ,3873 ada 4 parsel taşınmazlar toplam 1210,31 m2 olup Belediyemize ait Deper 1870 ada 10 ve 11 parsel nolu toplam 1000 m2 taşınmazların başa baş takas işlemi 12.01.2015
- Afyonkarahisar Merkez Deper 3877 parsel nolu taşınmaz 2271,97 m2 ile Belediyemize ait Deper 1871 ada 1,2,3 ve 12 parsel nolu toplam 2.559,60 m2 taşınmazların başa baş takas işlemi 16.01.2015
- Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mahallesi 2678 ada 2 parseldeki toplam 695 m2 hisse ile Belediyemize ait Deper Mahallesi 1871 ada 7 parsel nolu 658,30 m2 lik taşınmazların başa baş takas işlemi 11.03.2015
- Afyonkarahisar merkez Çetinkaya mahallesi 3320 ada 5 parsel nolu 180 m2 belediyemize ait gayrımenkul ile Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3893 ada 1 parseldeki 471 m2 hisse başa baş takas işlemi 11.03.2015
- Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2712 ada 23,25,26,28 nolu parsellerdeki 1137,97 m2 hisseler ile Belediyemize ait Deper 1870 ada 5 parsel 566,41 m2 başa baş takas işlemi 20.02.2015
- Afyonkarahisar Merkez Deper 1693 parsel nolu gayrımenkuldeki 3324 m2 hisseleri ile Çetinkaya 3351 ada 5,6,7,8 ve 3298 ada 7 parsel nolu gayrımenkuller(her biri 301 m2) ile başa baş takas işlemi 27.01.2015
- Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2712 ada 18,20,23,25 ve 28 parsellerdeki toplam 1253,15 m2 hisse ile Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3903 ada 1 parsel nolu taşınmazdaki 1462 m2 hisseye karşılık Deper 1870 ada 7 ve 8 parsellerin (412,50 m2 lik) başa baş takas işlemi 30.03.2015
- Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2683 ada 2 parsel 1100 m2 hisseleri ile Deper 1872 ada 7 parsel nolu726,35 m2 gayrımenkulün başa baş takas işlemi 28.04.2015
- Afyonkarahisar Merkez Deper 462 parsel 199,40 m2 ile Çetinkaya Mahallesi 3462 ada 6 parsel 180,00 m2 başa baş takas işlemi 28.04.2015
- Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mahallesi 2677 ada 1 ve 2 parseldeki toplam 1230,18 m2 hisseler ile Deper 1874 ada 18 parsel nolu 1230,21 m2 gayrımenkulün başa baş takas işlemi 13.04.2015
- Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mah. 3879 ada 1 parsel 432/1236 hissesi ile Belediyemize ait Çetinkaya 2997 ada 2 parsel 301 m2'lik gayrımenkul takası 28/09/2015

-Afyonkarahisar Merkez Örnekevler Mahallesi 1706 ada 2 parsel nolu 1496,20 m2 vatandaş hisseleri ile Deper Mahallesi 1870 ada 1-2 ve 3 parsel nolu 500'er m2 gayrımenkullerin başa baş takas işlemi 18.03.2015

-Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 310 parsel nolu 3000 m2.'lik vatandaş gayrımenkulü ile Deper 1872 ada 2-3 ve 14 parsel nolu (400'er yüz m2) gayrımenkullerin başa baş takas işlemi 11.05.2015

- Afyonkarahisar Merkez Kahil Mahallesi 441 ada 1 parsel nolu Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait 167,60 m2.'lik gayrımenkul ile Çetinkaya Mahallesi 3447 ada 4,5 ve 6 nolu 180'er m2'lik gayrımenkullerin başa baş takas işlemi 28.05.2015

- Afyonkarahisar merkez Örnekevler Mahallesi 916 ada 1027 parsel ile 795 ada 1028 parsel nolu toplam 3860 m2 taşınmaza karşılık Çetinkaya Mahallesi 1832 ada 1 parsel nolu taşınmazda inşa edilen Afdora evlerinden 5 adet konut verilmiştir.(Bedel ile ilgili mahkeme kararı mevcuttur).05.05.2015

-Afyonkarahisar Merkez Deper 311 Parsel 6620 m2.7'lik gayrımenkul ile Deper 1873 ada 1 parsel (557,37 m2), 2 parsel (575,00 m2.) 3 Parsel (575,00 m2.), 4 Parsel (574,83 m2), 5 Parsel (575,00), 6 Parsel (557,37 m2) olmak üzere toplam 3414,74 m2'lik gayrımenkul başa baş takas işlemi 28/04/2015

-Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 3772 ada 1 Parselde 332/1753 m2'lik hisse ile Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 180,00 m2'lik 3404 ada 6 parsel nolu gayrımenkulün başa baş takas işlemi 18.08.2015

-Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2712 ada 20 parsel 67,92 m2., 18 parsel nolu gayrımenkulde 512,01 m2., Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3898 ada 1 parsel nolu 585,00. m2., ve 3903 ada 1 parsel nolu gayrımenkulde 186,00 m2.'lik gayrımenkuller ile Belediyemize ait Deper 1874 Ada 1 parsel nolu 629,00.-'lik gayrımenkulün başa baş takas işlemi. 14.09.2015

-Afyonkarahisar Merkez Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 3903 ada 1 parsel nolu 199,00 m2., 2712 ada 20 parsel nolu 54,85 m2'lik, 18 parsel nolu gayrımenkulde 413,50 m2'lik, 17 parsel nolu gayrımenkulde 62,74 m2.'lik, 15 parsel nolu gayrımenkulde 545,66 m2'lik, 28 parsel nolu gayrımenkulde 198,31 m2'lik gayrımenkuller ile Belediyemize ait 1872 Ada 8 parsel nolu 585,53.-m2'lik ve 9 parsel nolu 400,00.-m2'lik gayrımenkuller ile başa baş takas işlemi 31.08.2015

-Afyonkarahisar Merkez Efecik Mahallesi 601 ada 1 parsel, 2 parsel ve 600 ada 34 parsel nolu taşınmazlara karşılık, Belediyemize ait Voyvoda mahallesi 1285 ada 3 parsel hisse takası (200 m2) 03.07.2015

-Afyonkarahisar Merkez Deper 6075,6082,6083 ve Kanlıca 3771 ada 2 parsel (Toplam 1694 m2) hisseler ile Belediyemize ait Deper 1874 ada 9,10 ve 11 parsel nolu gayrımenkuller (1500 m2 toplam) başa baş takas işlemi 07/10/2015

-Afyonkarahisar Merkez Karaman Mahallesi 354 ada 186-187-225-229-230 parsellerdeki 87,57 m2 lik taşınmazlara karşılık ; Belediyemize ait Deper 1872 ada 4 parsel toplam (400m2) 5 parsel (400 m2) toplamda (800 m2) başa baş takas işlemi 12/10/2015

-Afyonkarahisar Merkez Deper Mahallesi 5390 parsel nolu 2185.2 m2'lik taşınmazlara karşılık ; Belediyemize ait deper 1872 ada 10 parsel nolu (400 m2) 11 parsel (400m2) olmak üzere toplamda (800m2) başa baş takas işlemi 20/11/2015

- Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2687 ada 2 parsel nolu taşınmaz 464 m2'lik taşınmaza karşılık , Belediyemize ait Çetinkaya Mahallesi 3105 ada 6 parsel 180 m2'ile başa baş takas. 01/12/2015

- Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2689 ada 1 parsel nolu taşınmazda 628,00 m2'lik hisse ile Belediyemize ait Deper 1872 ada 13 parsel nolu 400,00 m2'lik arsa ile başa baş takas işlemi. 21.12.2015

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi 75.maddesinin d bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan Gayrimenkuller:

-Belediyemize ait Sadıkbey Mahallesi 315 ada 3 Parsel nolu gayrımenkulü İl özel İdaresi adına 25 yıllığına ilkokul/ortaokul olarak kullanılmak üzere bedelsiz tahsis. 24/02/2015

-Belediyemize ait Merkez Sadıkbey Mahallesi 114 ada 1 parsel nolu gayrımenkulü Eğitim Binası yapılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığı adına 20 yıl süre ile tahsis edilmiştir. 01.04.2015

-Belediyemize ait Deper 7296 parsel nolu gayrımenkuldeki 175,91 m2 hissemiz İl Özel İdaresine 25 yıllığına Kız Öğrenci Yurdu yapılmak üzere tahsis edilmiştir. 28.05.2015

-Çetinkaya Mahallesi 3064 ada 3 parsel Çocuk Destek Merkezi Amaçlı olarak kullanılmak üzere 20 yıl süre ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına tahsis edilmiştir. 27.05.2015

-Organize Sanayi Bölgesine ait Erenler Mahallesi 2024 Parsel nolu gayrımenkul Yeşil Alan Rekreasyon Alanı ve Spor Amaçlı olarak düzenlenmek üzere 29 yıllığına tahsis alınmıştır. 19.08.2015

-Afyonkarahisar Merkez Çetinkaya Mahallesi 2853 ada 4 parsel bulunan 2.kat 31 nolu bağımsız bölüm Afyonkarahisar Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. 12/11/2015

- Afyonkarahisar Karaaslan Köyü 2-3 pafta 2282 – 2283 parseller Afyonkarahisar Belediyesi Merkez Atıksu Arıtma Tesisine tahsis edilmiştir. 26/11/2015

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. Maddesince Devir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait Çetinkaya mahallesi 3154 Ada 3 Parsel nolu gayrımenkul Cami Yeri olarak Maliye Hazinesine bedelsiz devri. 12.08.2015

2942Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre yapılan enkaz bedeli ödeme işlemi:

1- 2942 Sayılı Yasanın 11 maddesi gereğince Taş Ocakları Yolu 5 nolu yerinde korunamayan yapıya 28.422,90.-TL. enkaz bedeli ödeme işlemi yapılmıştır. 06.01.2015

2- 2942 Sayılı Yasanın 11 maddesi gereğince Taş Ocakları Yolu 6 nolu yapıya 39.288,50.-TL. yerinde korunamayan yapıya enkaz bedeli ödeme işlemi yapılmıştır. 06.01.2015

3-2942 Sayılı Yasanın 11. maddesi gereğince Sahipata Mahallesi 8 nolu uygulamada yolda kalan yapıya 31.037,85 TL yerinde korunamayan yapıya enkaz bedeli ödeme işlemi yapılmıştır.

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:

1- Belediye Meclisinin 02.05.2014 Tarih ve 155 Sayılı Kararı ile Belediye Encümeninin 14.05.2014 Tarih 297 Sayılı Kararı ile Afyonkarahisar merkez Çavuşbaş Mahallesi 266 ada 14,15,16 ve 18 parsellerin kamulaştırma işlemleri yapılmış ve Belediyemiz adına Tapu Tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 27.03.2015

775 – 6188 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:

Şehrimizin muhtelif yerlerinde bulunan gayrımenkullerden vatandaş müracaatı gereği 55 adet takyidatın Tapu Sicilinden terkin işlemleri yapılmıştır.

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Konulan İstimlak Şerhinin tapu sicilinden Terkin İşlemi :

1- Deper Mahallesi 2925 ada Yeni 1872 ada 2-3- ve 14 parsellerden şerhin terkini hakkında 02.06.2015

2- Çetinkaya Mahallesi 4275 ada 2 parsel istimlak şerhinin terkini. 27.05.2015

Birimimize 1 Ocak 2015 – 30 Aralık 2015 tarihi itibarı ile 766 adet evrak girdisi 686 adet evrak çıktısı olmak üzere kayıt altına alınmıştır.

a.7.4-Kaçak İnşaat Kontrol Şube Birimi:

Kaçak İnşaat Kontrol Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

Ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapılar ;

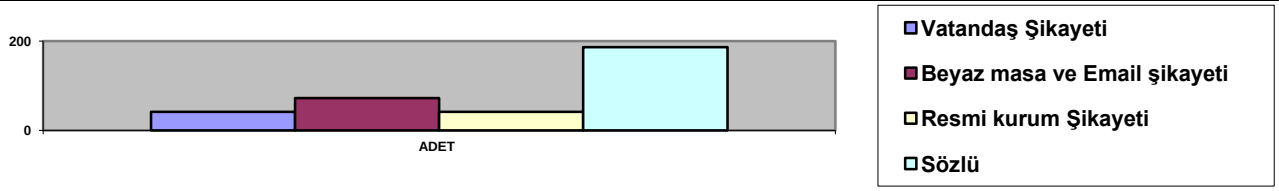
- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- Internet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.

Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde ;

- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur . Durum değerlendirmesi yapılır.
- Ruhsatsız yada ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre inşaat tespit ve durdurma zaptı düzenlenir.
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenince İmar kanununun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise konu Belediye Encümenine sunulur. İmar kanunun 32. maddesine istinaden yıkım kararı alınır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen kararı gereği yerine getirilmiş olur.
- İnşaatlardan çıkan hafriyat ve molozların, Belediyemizin belirlemiş olduğu alana dökümünü sağlanır.

Şubemizde toplam 340 adet toplam işlem yapılmış olup; 41 adet vatandaş şikayeti, 72 adet beyaz masa ve email, 41 adet Resmi şikayet ve 186 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

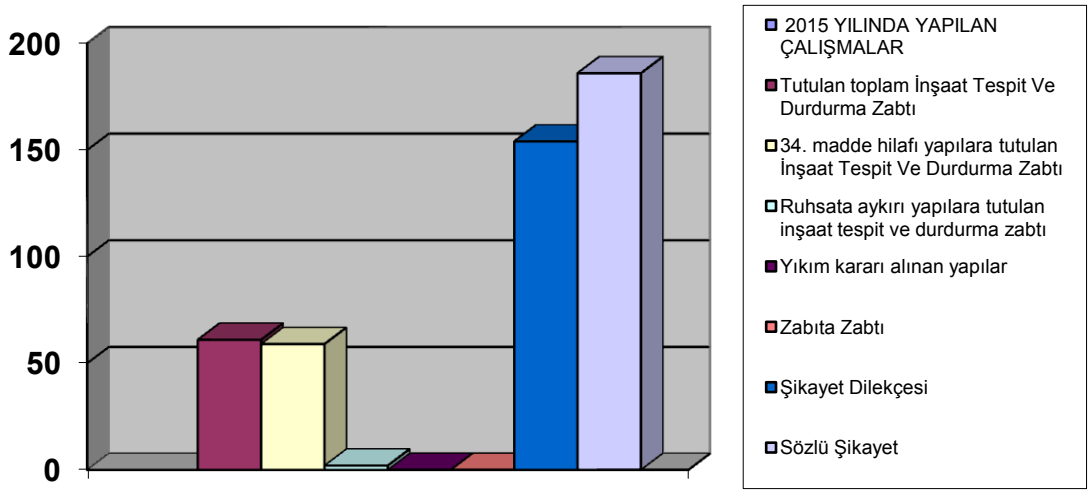
2015 TARİHİ İTİBARİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Vatandaş Şikayeti	41
Resmi kurum Şikayeti	41
Beyaz masa ve Email şikayeti	72
Sözlü Şikayet	186
Toplam	340



	VATANDAŞ ŞİKAYET	RESMİ KURUMLARDAN GELEN ŞİKAYET	BEYAZ MASA VE EMAİL	SÖZLÜ ŞİKAYET	TOPLAM
OCAK	10	4	3	15	32
ŞUBAT	2	1	1	10	14
MART	3	4	5	15	27
NİSAN	2	6	4	11	23
MAYIS	2	2	8	16	28
HAZİRAN	6	6	7	19	38
TEMMUZ	0	7	3	15	25
AĞUSTOS	2	4	6	17	29
EYLÜL	6	3	4	18	31
EKİM	2	2	5	15	24
KASIM	4	2	18	19	43
ARALIK	2	0	8	16	26
TOPLAM	41	41	72	186	340

Şubemizde toplam 63 adet inşaat tespit ve durdurma zaptı, 0 adet yıkım, 0 adet zabıta zabtı, 154 adet şikayet dilekçesi ve 186 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2015 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	2015
Tutulan toplam İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	63
34. madde hilafı yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zabtı	61
Ruhsata aykırı yapılara tutulan inşaat tespit ve durdurma zabtı	2
Yıkım kararı alınan yapılar	0
Zabıta Zabtı	0
Şikayet Dilekçesi	154
Sözlü Şikayet	186



a.7.5-Numarataj Birimi:

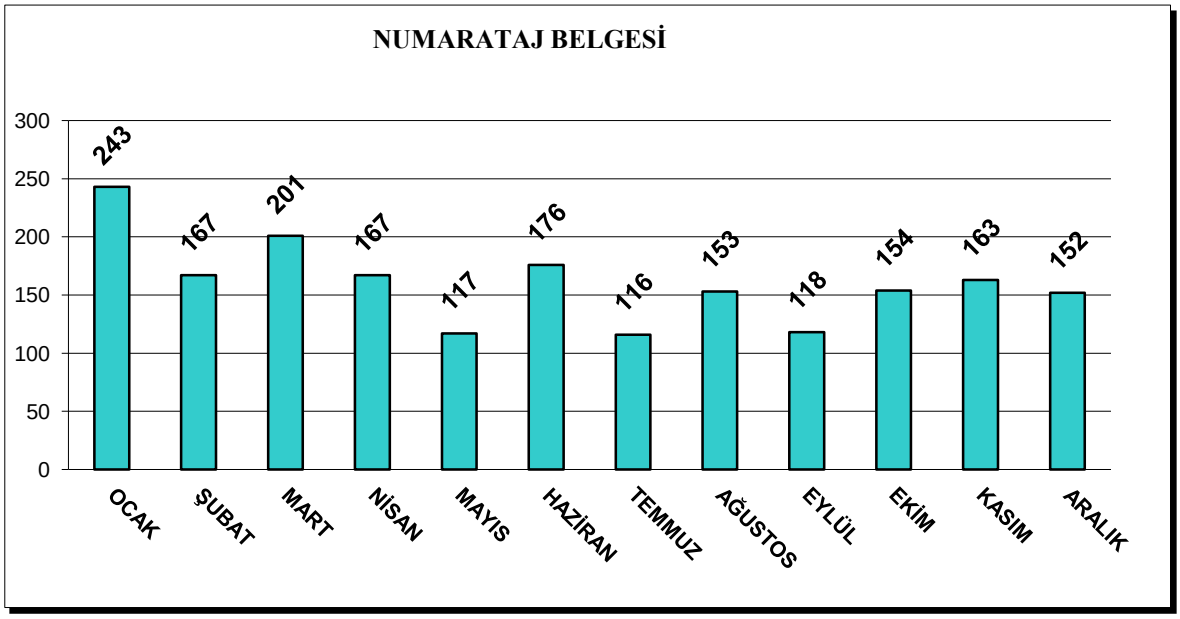
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası 239 adet Gelen ve 139 adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

2- NUMARATAJ BELGESİ VERİLMESİ:

Vatandaş, Resmi Kurum, İş Yerleri vb. başvuruları sonucunda; güncellenmiş adreslerini gösterir 1927 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.



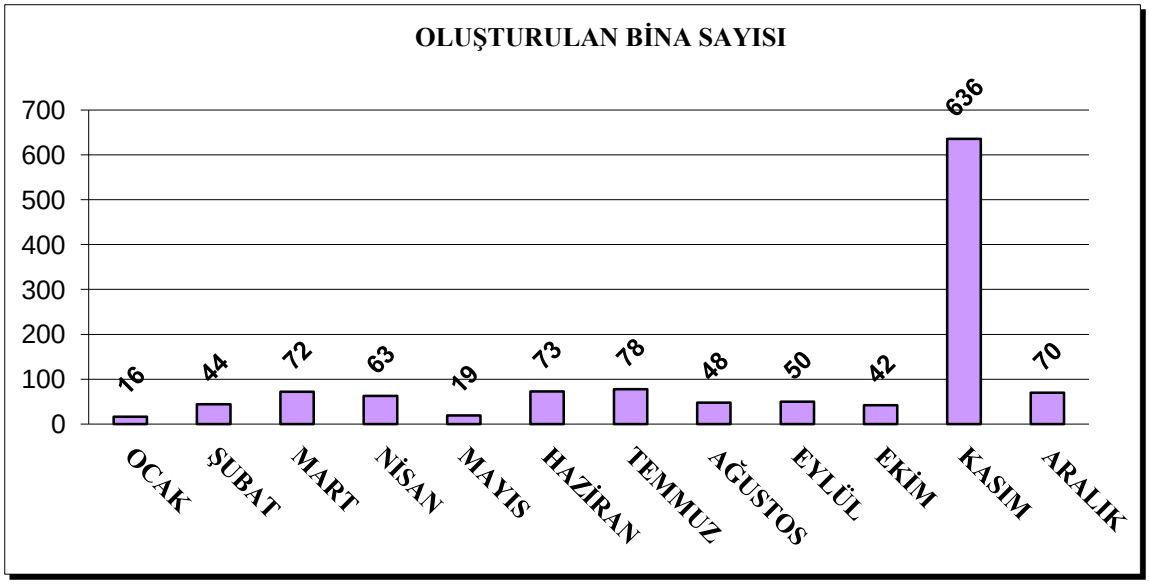
3- MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE NUMARATAJ HARİTALARININ GÜNCELLENMESİ

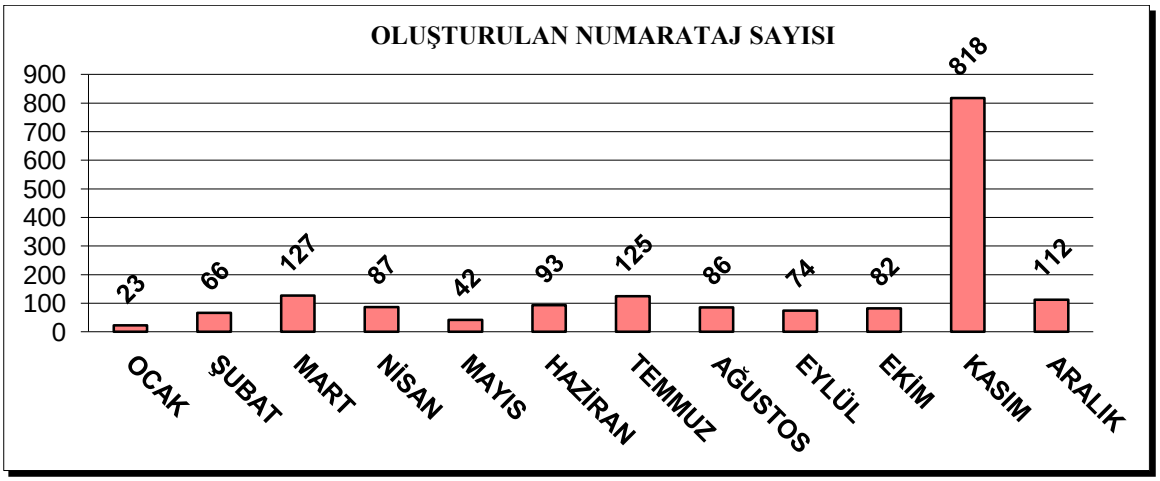
Köy iken merkeze belediyemiz sınırlarına katılan 10 adet mahallenin Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatcık, İsmail, Küçükçobanlı, Çakır, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Mahallelerinin arazi bina tespit çalışmaları yapılmıştır.

Erenler, Ataköy, Akçin, Bayatcık, Demirçevre, Sadıkbey, İsmail, Küçükçobanlı, Çakır, Kışlacık Mahallelerinin yollarına isim veya numara verilmesiyle ilgili Meclis kararları alınmış, Akçin, Ataköy, Erenler Mahallelerinin harita üzerinde yolları ve numaratajları, Bayatcık, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık, Çakır, Küçükçobanlı, İsmail Mahallelerinin sadece yolları sisteme işlenmiştir.

1211 adet oluşturulan bina, 3910 adet bağımsız bölüm, 1735 adet oluşturulan numarataj ve yıkılan 197 adet bina MAKS' a işlenmiştir.

Harita birimince hazırlanıp Belediyemiz Encümeninden geçen imar uygulaması, tevhid, tescil, ifraz görmüş yerler MAKS' a işlenmektedir.

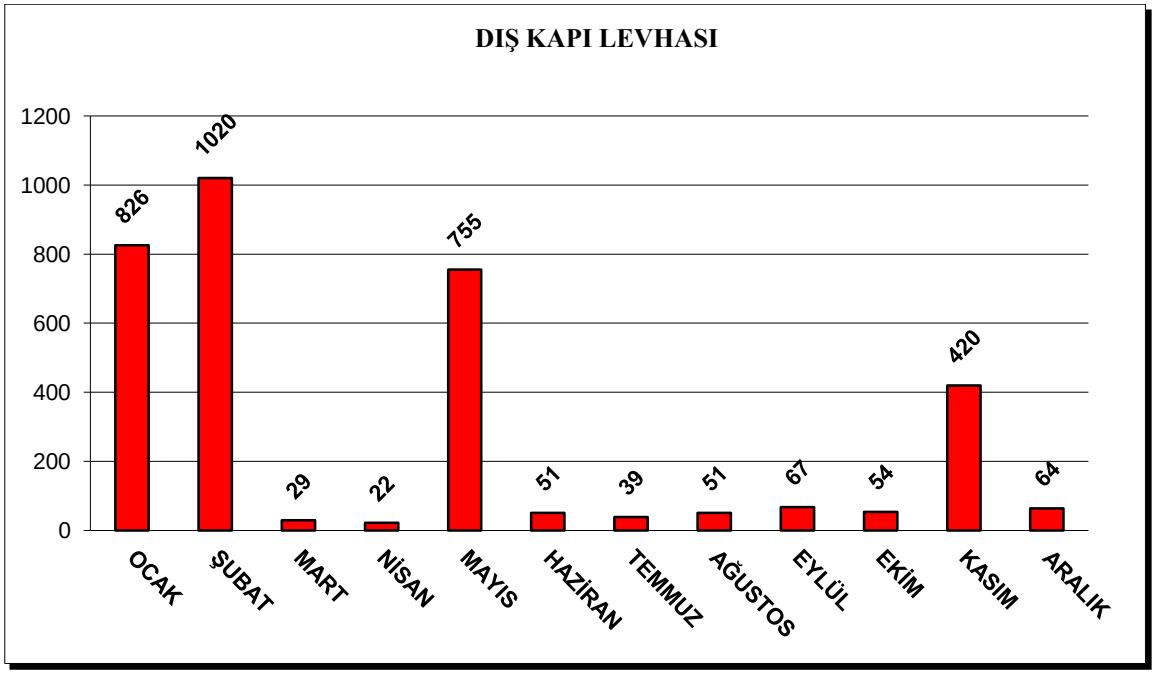


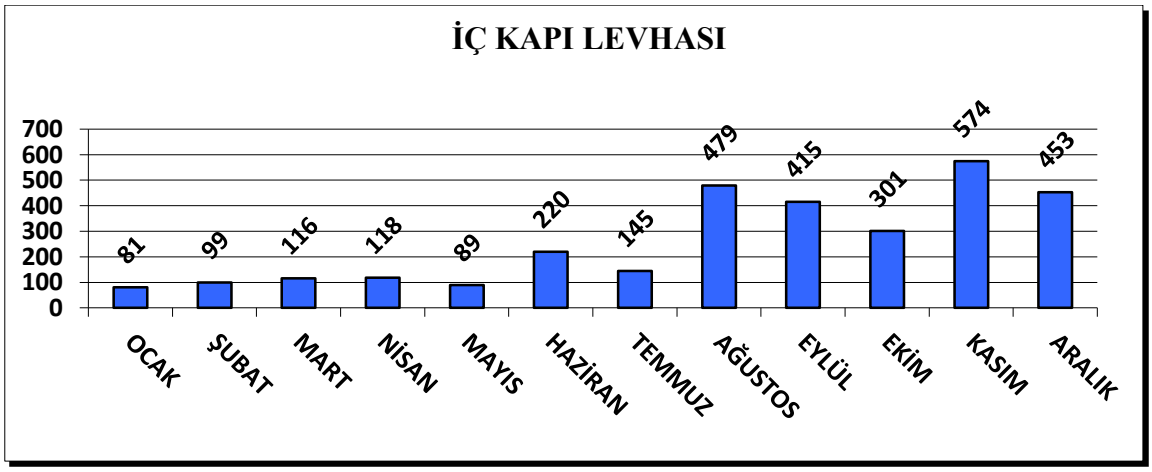


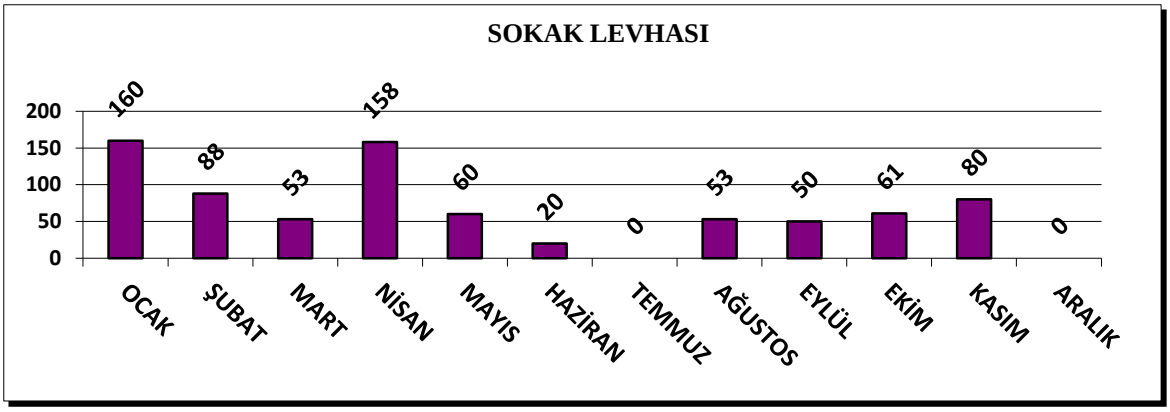
4- LEVHALAMA

Belediyemizden 2015 yılında 3398 adet dış kapı levhası, 3090 adet iç kapı levhası ve 783 adet sokak levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Akçin, Ataköy, Erenler, Sadıkbey, Bayatcık, Demirçevre, İsmail, Küçükçobanlı, Çakır, Kışlacık mahallelerinin Sokak Levhaları, Ataköy, Erenler, Akçin ve Kışlacık Mahallelerinin Dış Kapı Levhaları da yazılarak montajı yapılmıştır.







5- CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI

2015 yılında yapılan 3 adet meclis toplantısında alınan meclis kararlarında Ataköy, Akçin, Bayatcık, Sadıkbey, Demirçevre, Erenler, Çakır, Kışlacık, Küçükçobanlı, İsmail Mahallelerinde yeni oluşan ismi olamayan 271 tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir.

6- KENT REHBERİ

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların Ulusal Adres Veri Tabanı ile eşleşmiş olan adresleri ve numarataj haritalarının internetten yayınlanması, güncellenmesi işleri devam etmektedir.

Kent Rehberinden örnek imar çapı verilmesi uygulamasına geçilmiştir. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden arsalarına ait bilgiyi internetten görebilmektedir.

Önemli yer sorguları bölümünde resmi kurumlar, eğitim, sağlık, kültürel v.b. yerlerin adresleri harita üzerinden sorgulanabilmektedir.

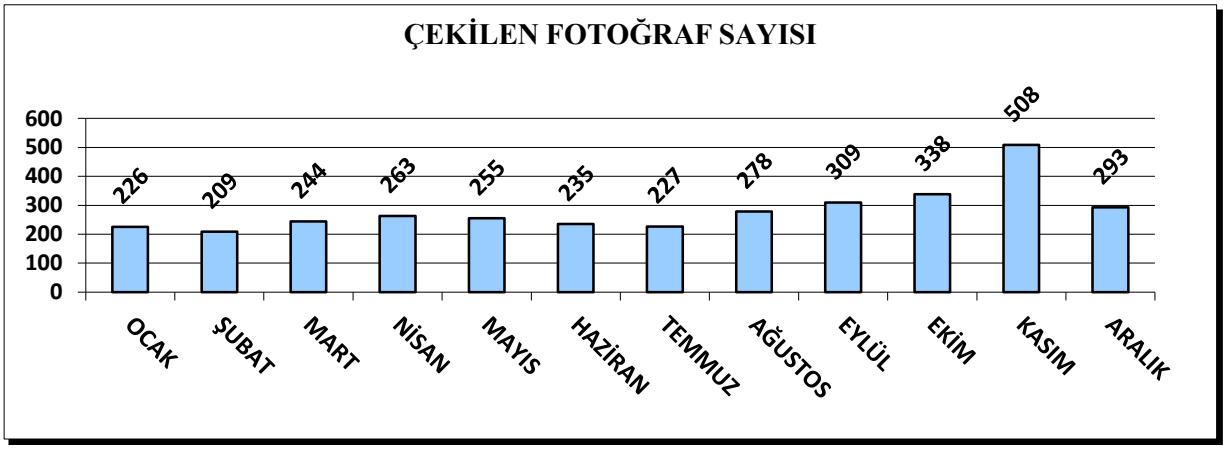
Ayrıca Kent Rehberi Kitapçığı basılmış olup resmi kurumlara, özel şirketlere,muhtarlara, vatandaşlara ihtiyaca göre dağıtımı yapılmıştır.

7- FOTOĞRAFLAMA

Mahallelerimizdeki 1332 adet yapının ve yolun fotoğrafları çekilmiştir. Bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve halkımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Sistemi güncel halde tutmak için yeni yapılan binaların fotoğrafları da çekilip sisteme işlenmektedir.

Ataköy, Erenler, Akçin Mahallelerindeki 2053 adet bina fotoğrafları da çekilerek sisteme işlenmiştir.

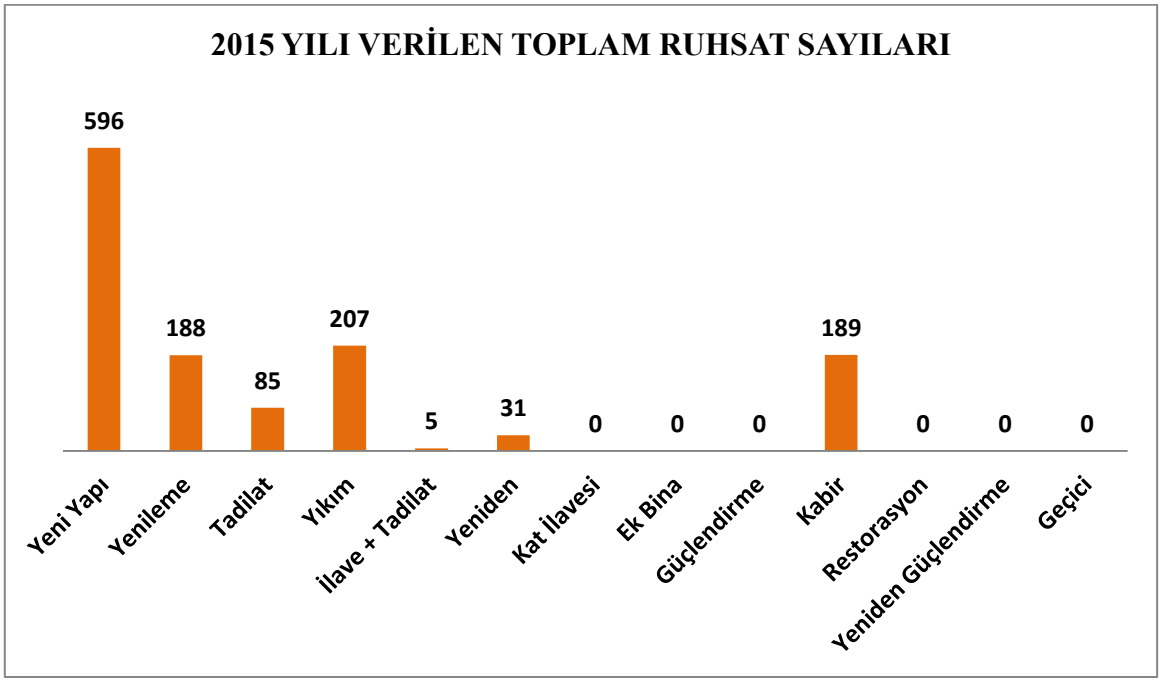


8-TARAMA

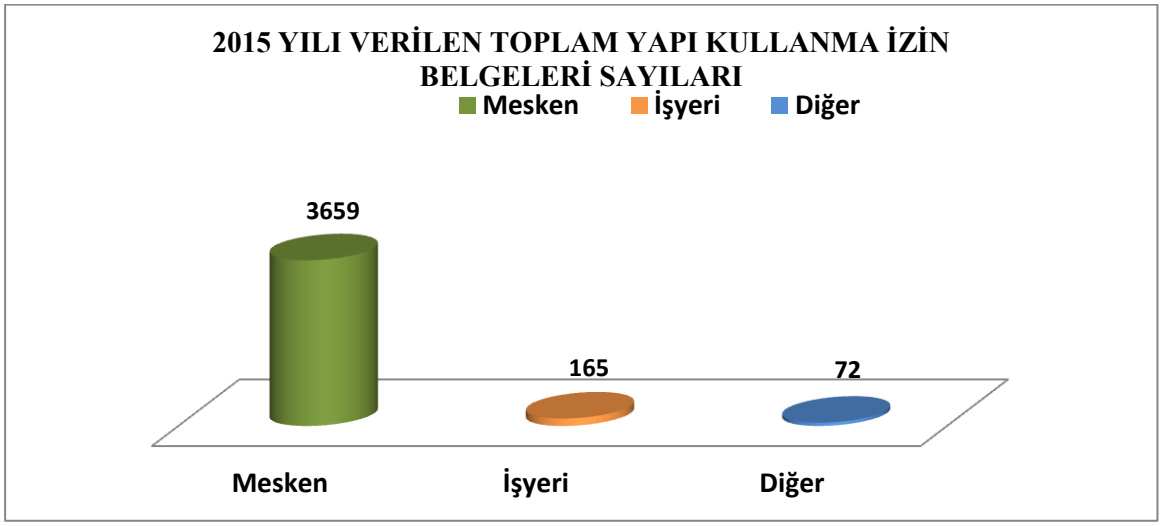
2014 Yılı Yapı Kullanma,Yapı Ruhsatı, Yanan Yıkılan formları, 2014 yılı ve 2015 yılı Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma alan binaların Bağımsız Bölüm Planları taranmış, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

a.7.6-Ruhsat İskan Birimi:

2015 YILI VERİLEN RUHSAT SAYILARI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yeni Yapı	23	29	65	57	18	69	73	39	46	66	53	58	***596***
Yenileme	2	11	16	14	9	24	12	12	12	25	26	25	***188***
Tadilat	4	7	1	2	10	6	5	7	8	5	18	12	***85***
Yıkım	18	21	11	19	15	21	22	20	6	19	17	18	***207***
İlave + Tadilat	-	3	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	***5***
Yeniden	2	-	3	3	-	4	1	-	-	11	3	4	***31***
Kat İlavesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ek Bina	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Güçlendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kabir	3	1	15	20	17	15	12	25	17	12	16	36	***189***
Restorasyon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yeniden Güçlendirme	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geçici	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	***52***	***72***	***113***	***115***	***69***	***139***	***125***	***103***	***89***	***138***	***133***	***153***	***1301***

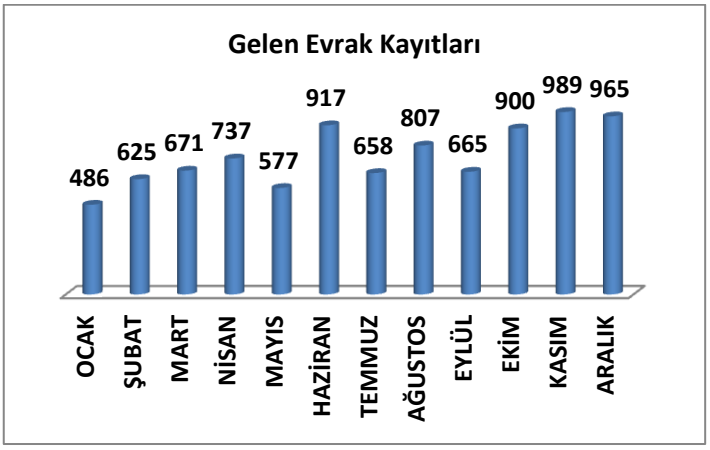


2015 YILI VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ SAYILARI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Mesken	216	113	125	119	107	331	155	281	527	414	620	651	***3659***
İşyeri	7	8	4	11	11	13	10	29	11	12	18	31	***165***
Diğer	5	1	4	2	1	4	3	17	1	5	7	22	***72***
TOPLAM	***228***	***122***	***133***	***132***	***119***	***348***	***168***	***327***	***539***	***431***	***645***	***704***	***3896***



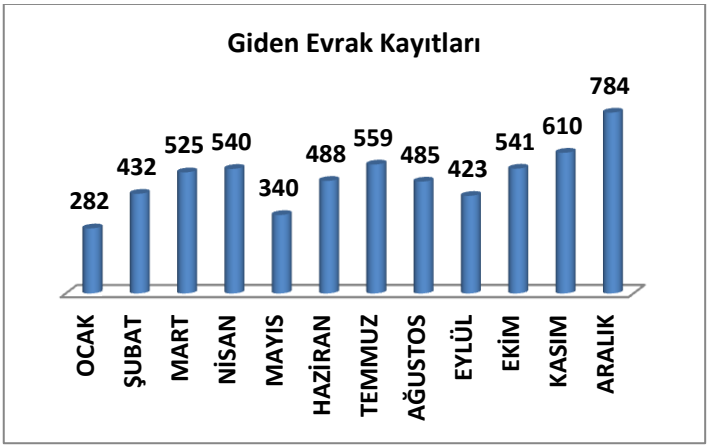
EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2015 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)	
OCAK	486
ŞUBAT	625
MART	671
NİSAN	737
MAYIS	577
HAZİRAN	917
TEMMUZ	658
AĞUSTOS	807
EYLÜL	665
EKİM	900
KASIM	989
ARALIK	965
TOPLAM	9.000



EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2015 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)	
OCAK	282
ŞUBAT	432
MART	525
NİSAN	540
MAYIS	340
HAZİRAN	488
TEMMUZ	559
AĞUSTOS	485
EYLÜL	423
EKİM	541
KASIM	610
ARALIK	784
TOPLAM	6.009



a.8.- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev ve Sorumluluklar:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, 09.09.2009 tarihli ve 2009/15316 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

A-) 2015 YILI PERSONEL DURUMU:

Müdür	Amir	Bakım Amiri	Çvş.	Onb.	İtf. Eri	İşçi	Memur	G. İşçi	TOPLAM
1	1	1	3	4	45	2	1	24	82

B-) 2015 YILI ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

1-	50 Takım Nomex Yanmaz Elbise
2-	2 Takım Alüminize Yangın Elbisesi
3-	25 adet koruyucu beyaz tulum
4-	9 Adet Dizel Motopomp
5-	4 Adet Elektrikli Motopomp
6-	11 Adet Benzinli Motopomp
7-	6 Adet Dalgıç Motopomp
8-	29 Takım Solunum Seti
9-	15 Adet Oksijen Tüpü
10-	2 Adet Oksijen Kompresörü

2015 YILI ARAÇ DURUMU :

S.NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI
01-	03 UE 110	1999	Tam Donanımlı Tıbbi Kurtarma Aracı
02-	03 ED 730	2000	Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz
03-	03 DK 584	2001	Ford Cargo Arazöz
04-	03 UF 165	2001	Ford Cargo Arazöz
05-	03 EE 365	2002	Volkswagen Kamyonet
06-	03 AV 082	2005	Ford Cargo 24 m. Merdivenli Arazöz
07-	03 UF 556	2006	Mıtsubıshı Arazöz
08-	03 EA 315	2006	Mıtsubıshı Arazöz
09-	03 ET 156	2006	BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz
10-	03 AT 668	2007	Ford Connect Hizmet Aracı
11-	03 UL 835	2007	Ford Transit Kamyonet
12-	03 UN 659	2007	Iveco Arazöz
13-	03 UV 110	2009	Ford Cargo Su İkmal Tankeri
14-	03 DC 911	2011	Ford Transit Kamyonet
15-	03 VH 110	2012	Mıtsubıshı Arazöz
16-	03 AG 097	2015	Mercedes Arazöz
17-	03 AG 277	2015	Mercedes 32 Metre Merdivenli Arazöz
18-	03 AG 373	2015	Mercedes Arazöz
19-	03 BD 767	2015	Mercedes Arazöz
20-	03 BD 768	2015	Mercedes Arazöz

YANGIN ÇALIŞMALARI

2015 YILI YANGIN DURUMU (01 OCAK – 31 ARALIK)

a)	Bina Yangınları	92
b)	Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar	24
c)	Motorlu Araç Yangınları	25
d)	Odun-Kömür Deposu Vb. Yangınlar	11
e)	Ot-Saman-Çöp-Ekin Vb. Yangınlar	150
f)	Orman Yangınları	0
g)	Diğer Yangınlar	22
	TOPLAM	**324**

YANGIN ÇALIŞMALARI

Yangın Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı			Tahmini Maddi Zarar
		İnsan	Hayvan		
			B. Baş	K. Baş	
324	-	-	-	-	1.706.950,00-TL.

KAZA ÇALIŞMALARI

Kaza Sayısı	Yaralı Sayısı	Ölü Sayısı	Tahmini Maddi Zarar
14	2	0	101.000,00.-TL.

BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

Mesken-İşyeri	Resmi Kurum	Toplam	Toplam Gelir (TL)
23	3	26	1.797,50

SEL BASKINI ÇALIŞMALARI

İtfaiye Tarafından Çekilen	Vidanjöre Yönlendirilen	Su Seviyesi Az	Toplam Sel Baskını
166	4	59	229

MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI

Merdivenli Araç Kiralama	Su Verme	Su Çekme	Kapı Açma	Toplam	Toplam Gelir (TL)
53	73	23	2	151	28.114,25

İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI

Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi	Gelir (TL)	G.S.M. Raporları	Gelir (TL)	Toplam İşyeri Sayısı	Toplam Gelir (TL)
273	38.725,00	346	177.664,50	456	216.389,50

EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI

Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Tatbikat Sayısı
124 Kişi	12

TATBİKAT YAPILAN RESMİ KURUMUN:

S.NO	KURUMUN ADI	TAT.TARİHİ	AÇIKLAMA
01-	Ayza Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	10.03.2015	Yangın Sönd. Ve İkaz Alarm Tatb.
02-	Nasreddin Hoca Anaokulu Müdürlüğü	17.02.2015	Yangın Sönd. Ve İkaz Alarm Tatb.
03-	Vilayetler Hizmet Birliği Anaokulu Müdürlüğü	19.02.2015	Yangın Sönd. Ve İkaz Alarm Tatb.
04-	Afyonkarahisar Devlet Hastanesi	27.04.2015	Yangın Sönd. Tatb. Ve Eğitimi
05-	Afyonkarahisar İl Emniyet Müdürlüğü	21.05.2015	Yangın Sönd. Tatb. Ve Eğitimi
06-	112 Acil Çağrı Merkezi	01.06.2015	Yangın Sönd. Tatb. Ve Eğitimi
07-	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal ve Garnizon Komutanlığı Afyonkarahisar	08.09.2015	Yangın Söndürme Tatbikatı
08-	Park Hastanesi	09.12.2015	Yangın Söndürme Tatbikatı
10-	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	22.12.2015	Yangın Sönd. Tatb. Ve Eğitimi
11-	Aksa Doğalgaz	22.12.2015	Yangın Sönd. Tatb. Ve Eğitimi
12-	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal ve Garnizon Komutanlığı Afyonkarahisar	30.12.2015	Yangın Sönd. Tatb. Ve Eğitimi

PERSONEL EĞİTİMİ

- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Günlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlkyardım, Arama ve Kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize İl Afet Acil Durum Müdürlüğünde Aksa Doğalgaz tarafından; Doğalgazın Yarattığı Tehlikeler, Alınması Gereken Güvenlik Tedbirleri ile Doğalgaz Yangınlarına Müdahale Usulleri konularında eğitim verilmiştir.
- Aşağıda isimleri yazılı kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

  - Arıcı Meşrubat Dağıtım Paz.İnş.San.Tic.Ltdi.Şti
  - Yaylabağı Belediye Başkanlığı.
  - TEİAŞ Türkiye Elektrik İletişim A.Ş Genel Müdürlüğü.
  - Kırlıoğlu Kimya San. Ve Tic.A.Ş.
  - Mesut BALKAN
  - Meryem ARSLAN
  - Didem ARSLAN
  - Anadolu Efes Biracılık ve Malt Sanayi A.Ş Afyonkarahisar Şubesi
  - İbrahim ÖZKAN
  - Afyonkarahisar Gıda Kontrol Laboratuar Müdürlüğü
  - Mustafa Güven CENGİZ
  - Muhammed Mustafa ŞİŞİK

OKUL GEZİLERİ

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşa düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- Nene Hatun Anaokulu
- Asım Kocabıyık Anaokulu (Bıcırıklar Sınıfı)
- İlim Yayma Cemiyeti Çocuk Kulübü
- Ayşegül Arsoy İlkokulu
- Şemsettin Karahisari Ortaokulu
- Oruçoğlu İlköğretim Okulu
- Sahipata İlkokulu
- Ekrem Yavuz İlkokulu
- Özel Panda Kreş ve Eğitim Gündüz Bakımevi
- Emine Eflioğlu Anaokulu
- Gül Nesil Oyunevi
- Asiye Sultan Anaokulu
- AKÜ Okul Öncesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Mavi Boncuk Sınıfı

DİĞER HİZMETLER

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.

Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.

Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.

a.9.- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev ve Sorumluluk:

Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın sağlıklı, güvenli, huzurlu ve refah içerisinde varlıklarını sürdürebilmeleri için gerekli düzeni sağlamaktır.

S. NO	MİKTAR	FAALİYETİN İÇERİĞİ
1	114	Verilen GSM Ruhsat sayısı
2	419	Sıhhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı
3	25	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı
4	568	Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)
5	10	Hafta Tatili Ruhsatı
6	224	Vatandaştan Gelen Talep
7	2262	Giden Evrak
8	4379	Gelen Evrak Sayısı
9	419	Beyaz Masadan gelen evrak sayısı
10	652	Encümence verilen para cezası sayısı
11	282	İdari Karar Yaptırım Tutanağı
12	2047	Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)
13	6	Kapatılan İşyeri
14	27	Memleketine Gönderilen Mağdur Yolcu
15	52	Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı
16	67	Belediye Trafik Komisyonunca alınan karar sayısı

Zabıta Karakolu :

FAALİYETİN KONUSU	2015 YILI
5326 sayılı kanun gereği yapılan işlem	282
İmha Edilen Gıda Maddeler	-
Beyaz Masa Şikayetleri	419
Kapatılan İşyerleri	6
Denetlenen İşyerleri	2047
Vatandaşların Talep ve Şikayetleri	224

Ruhsat İşleri Servisi :

KANUN NO	KANUN ADI
10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik
13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun	Kat Mülkiyeti Kanunu
394 Sayılı Kanun	Hafta Tatili Hakkında Kanun
24/41930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu
03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun	Belediye Kanunu

FAALİYET KONUSU	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4.Ay	5.Ay	6.Ay	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay	TOPLAM
SIHHI İŞYERLERİ	68	88	46	24	22	16	25	25	13	22	33	37	419
UMUMA AÇIK İŞYERLERİ	4	4	4	-	2	1	1	4	1	1	1	2	25
HAFTA TATİL RUHSATLARI	4	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
1. SINIF G.S.M	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1
2. SINIF G.S.M	1	2	2	1	1	5	-	-	1	1	-	-	14
3.SINIF G.S.M	17	9	6	10	5	6	11	6	2	11	8	8	99

a.9.1-Trafik Birimi :

2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle belediyemizin trafikle ilgili görev ve hizmetleri yerine getirmek için, Trafik Birimi kurulmuştur.

Trafik Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları;

- Vatandaşlarımızdan gelen trafikle ilgili sorunları ilgili birimlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak.
- Belediyemiz birimlerinin (su, kanalizasyon, yol) çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için, gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren engelleri ortadan kaldırmak, yayalar için uygun görülen yerlere yaya geçitleri açılması ve yaya geçit çizgilerinin yapılmasını sağlamak,
- Trafik işaret levhalarının bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması; yıpranmış yol çizgilerinin, bozuk sinyalizasyonların tespit edilerek onarılması hususunda, ilgili birimlere bilgi vermek.
- Belediyemiz sınırları içerisinde trafik işaretlerinin konulması veya kaldırılması için, Belediye Trafik Komisyonunda karar alınması hususunda talepte bulunmak.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ ŞEHİR İÇİ MİNİBÜS YÖNETMELİĞİ HÜKÜMLERİNE GÖRE DÜZENLENEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2015 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.12.2009 tarih ve 600 sayılı Şehir İçi Minibüs yönetmeliğinin 6.Maddesi	26 Adet

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TİCARİ TAKSİLERE VERİLEN TOPLU TAŞIMA İZİN BELGELERİNE AİT TABLO

SIRA NO	YAPILAN İŞLEMİN YASAL DAYANAĞI	2015 YILI
01	Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 01.03.2010 tarih ve 126 sayılı kararı gereği.	65 Adet

SR NO	GÜZERGAH İZİN BELGESİNİN CİNSİ	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4 Ay	5 Ay	6 Ay	7 Ay	8 Ay	9 Ay	10 Ay	11 Ay	12 Ay	TPL
1	(A) PERSONEL GÜZERGAH İZİN BELGESİ	7	2	5	2	-	-	-	61	167	18	10	22	**294**
2	(B) OKUL GÜZERGAH İZİN BELGESİ	2	-	1	-	1	-	-	58	152	12	15	13	**254**
3	(C) KENDİ PERSONELİNİ TAŞIYANLARIN GÜZEGAH İZİN BELGESİ	9	2	9	1	-	-	-	-	-	7	9	4	**41**
4	(D) ÜCRETSİZ MÜŞTERİ TAŞIYANLARIN GÜZEGAH İZİN BELGESİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	4	4	**11**
5	TİCARİ PLAKA TAHSİS (SAHİPLİK) BELGESİ ALANLAR	**2**	**1**	**3**	**4**	**3**	**2**	**3**	**2**	**1**	**1**	**2**	**1**	**25**

TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

Konusu	1.Ay	2.Ay	3.Ay	4 Ay	5 Ay	6 Ay	7.Ay	8.Ay	9.Ay	10.Ay	11.Ay	12.Ay	TOPLAM
Sin. Yapılması										K			1 Kabul
Yaya Geçit Çizgileri				K									1 Kabul
Park Yeri										K			1 Kabul
Güzergah Talebi	R, K	R	K			K			R	R,KK, KK	K, K	K	10 Kabul,4 Ret
Hız Kesici Yapılması			K		K			K	K,K K,K				7 Kabul
Üst Geçit Yapılması					K								1 Kabul
Durak Yeri	K, K, K, K, K	K, K		K,K, K,K, K,K, K,K							K, K K	K, K	20 Kabul
Ücret Tarifesi												R	1 Ret
Park Yasağı Levhası			K, K	K	K,K			K	K,K K,K K		K		12 Kabul
Kavşak Yapılması													
Orta Refüj Yapılması					K,R								1 Kabul,1 Ret
Yönetmelik Değişikliği	K, K		R		K			R		R,R	K	K, K	6 Kabul,4 Ret
Sığınma Cebi													
Toplu Tş.İz.Bel.							K,K K	K,K	K	K	K		8 Kabul

-Toplam 67 Adet Karar Alınmıştır.
-58 Kabul, 9 Ret Kararı.

Ölçü Ayar Memurluğu :

- Ölçü ve tartı aletlerinin standart olarak belirlenen ölçülere uygunluğu noktasında tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunması için muayene ve damgalama işlemlerinin ilgili Yasa ve Yönetmeliklerine göre yapmak,

- Ölçü Ayar Memurluğu bulunmayan grup merkezimize bağlı ilçe ve kasabalardaki ölçü ve tartı aletlerinin muayenelerini yaparak Belediye Başkanı ve Üst yönetimince verilen diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

Sunulan Hizmetler

- 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 2. Maddesi kapsamında bulunan, ölçü ve tartı aletlerinin ilk, periyodik, ani, şikâyet ve stok muayeneleri ile bunlarla ilgili işleri yürütmek.

- Tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasında yasal metroloji ile standart ve kalite denetimlerini yapmak. Tüketicilerin mağdur durumuna düşmemeleri için anı muayene kontrollerinin yapmak.

Faaliyet ve proje Bilgileri

Afyonkarahisar Belediyesi Ölçü Ayar Memurluğunca 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında **265** adet ölçü tartı muayene beyannamesi kabul edilmiş olup, mekanik tartı alet **95** adet,elektronik tartı aleti **514** adet,kütleler **238** adet,Kuru taneli hacim ölçerler **11** uzunluk ölçüler **3,**Akıcı madde hacim ölçekleri **3** olmak üzere toplam **440** adet ölçü ve tartı aletinin muayene ve damgası yapılmıştır.

2015 yılı ilk altı aylık dönem içerisinde belli aralıklar da **106** esnafımıza ani muayene uygulanmış ve **234** ölçü ve tartı aletinin kontrolü yapılmıştır.

a.9.2-Toptancı Hal Birimi :

Toptancı Hal Şube Müdürlüğü Yenice Mahallesi Fuar Hastanesi yanında 40.000 m^2 alan üzerinde 12.000 m^2 kapalı alan bulunan Toptancı Halinde 110,00-m^2 kapalı, 37,00-m^2 teşhir alanı ve 52,00-m^2 yükleme ve boşaltma alanından oluşan 40 adet iş yeri, halen yapımı devam etmekte olan 5.136,00-m^2 alandan oluşan ek 14 adet iş yeri.

1 - Giriş çıkış ve denetim sağlamak üzere kontrol noktası.
2 - Hal müdürü odası, muhasebe odası, arşiv, Komisyoncular Dernek odası, kantin ve mescitten oluşan idare binası.
3 – Hal Denetim işlerini takip etmek üzere 1 Adet araç
4 – 60 ton'luk elektronik kantar ve kulübesinden oluşmaktadır

Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Birim Sorumlusu (Memur), 1 Hal

Zabıta Komiseri, 2 Zabıta memuru, 1 kadrolu işçi ve 9 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 14 personel ile hizmet vermektedir.

.

- 27.01.2015 tarihinde Sebzeciler odasına kayıtlı esnafa 5957 sayılı Hal kanunun işleyişi ve uygulamaları hakkında 254 adet esnafımıza slâyt eşliğinde seminer düzenlenmiştir.
- Toptancı hal içersin de bulunan 40 Adet iş yerine künyesiz mal getirmemeleri hususunda bilgilendirme yapılmış, künyesiz gelen mallara künye aldırılmıştır. Belediye gelirlerimizin artması sağlanmıştır.
- 01.02.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında yapılan denetim ve kontrollerde 295 adet araç kontrol edilmiş olup, 17 kişiye 5957 sayılı kanun kapsamında cezalı hal rüsumu kesilmiştir.
- Toptancı halimizin içersin de alınan kurallara uymayan, düzeni bozan 12 (oniki) esnafa 5326 sayılı kabahatler kanunun 32. maddesi gereğince yasal işlem yapılmıştır.
- Hal Zabıta denetim ekibi olarak ilimizde kurulan semt pazarları, market ve manav esnafı 5957 sayılı hal kanununa uymaları hususunda denetlenmiş, 117 esnafımıza hal kanunun işleyişi ve gerektirdiği yükümlülükler anlatılmış, eksikleri giderilmiştir.
- Afyonkarahisar Toptancı Hali içine gelen mallar künyeli olarak gelmesi, Toptancı Halinden yapılan perakende satışlarında künyeli olarak satılması hususunda azami gayret gösterilmektedir.
- Toptancı Haline gelen araçlar ile Halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıtlar yapılmaktadır.
- Her ayın ilk iş günü Sebze ve Meyve fiyatları ve satış değerlendirme bilgileri düzenlenerek TUİK'e gönderilmektedir.
- Halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatları tespit edilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait yenice mahallesi, 1 ada 333 parsel 5.136,00-m^2 alana, 14 Adet iş yeri yapılarak, işletmek üzere 25.03.2015 tarihinde üst kullanım hakkı verilerek 2886 sayılı devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile kiralama ihalesi yapılmıştır.
- 01.01.2015 tarihi ile 31.12.2015 tarihleri arasında halimize 47.639,571 - kg. sebze-meyve girişi yapılmıştır.
- 01.01.2015 Tarihinden 31.12.2015 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 216.699,76 - Hal rüsumu yatırılmıştır.
- 01.01.2015 Tarihinden 31.12.2015 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 8.990,00 – Cezalı Hal rüsumu yatırılmıştır.
- Toptancı Halinde 40 adet tahsisten 12 aylık toplam ¨ 332.640,00- kira geliri, Toptancı haline ek olarak yapımı devam etmekte olan 14 Adet iş yerinden ¨ 63.668,10- kira geliri olmak üzere toplamda; ¨ 396.308,10- tahsil edilmiştir.
- Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2015 tarihi ile 31.12.2015 tarihleri arasında toplam ¨ 28.600,00- Devir Tahsis ücreti alınmıştır.

Hal Müdürlüğü'ne ait finansal gelirler:

Halde toptan satışı yapılan Sebze ve Meyvenin değerleri üzerinden alınan % 1 Belediye işletme payı her yıl Belediye Meclisince belirlenen tarife üzerinden, tahsis suretiyle verilen iş yerlerinden alınan kira gelirleri, Hal dışı Toptan ve hal çıkışlı olmayan malın perakende satışını yasaklayan 5957 sayılı K.H.K. göre uygulanan cezai işlem sonucu % 25 belediye ve işletme payından teşkil eder.

Finansal giderlerimiz olarak da malzeme alımı ve bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

YILLAR	GENEL GİREN SEBZE/MEYVE TON	HAL RESMİ (TL)
2013	29.161	123.530,26
2014	34.579	124.232,18
2015	47.639	216.699,76
GENEL TOPLAM	111.379	464.462,20

2013 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2013 YILI GELİR TOPLAMI : 480.614,85 TL
2013 YILI GİDER TOPLAMI : 254.816,28 TL
2013 YILI KAR TOPLAMI : 225.798,57 TL

2014 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2014 YILI GELİR TOPLAMI : 462.932,18 TL
2014 YILI GİDER TOPLAMI : 87.667,58 TL
2014 YILI KAR TOPLAMI : 375.264,60 TL

2015 YILI 11 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2015 YILI GELİR TOPLAMI : 650.597,86 TL
2015 YILI GİDER TOPLAMI: 163.998,16 TL
2015 YILI KAR TOPLAMI : 486.599,70 TL

a.10.- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevleri ve Sorumluluğu:

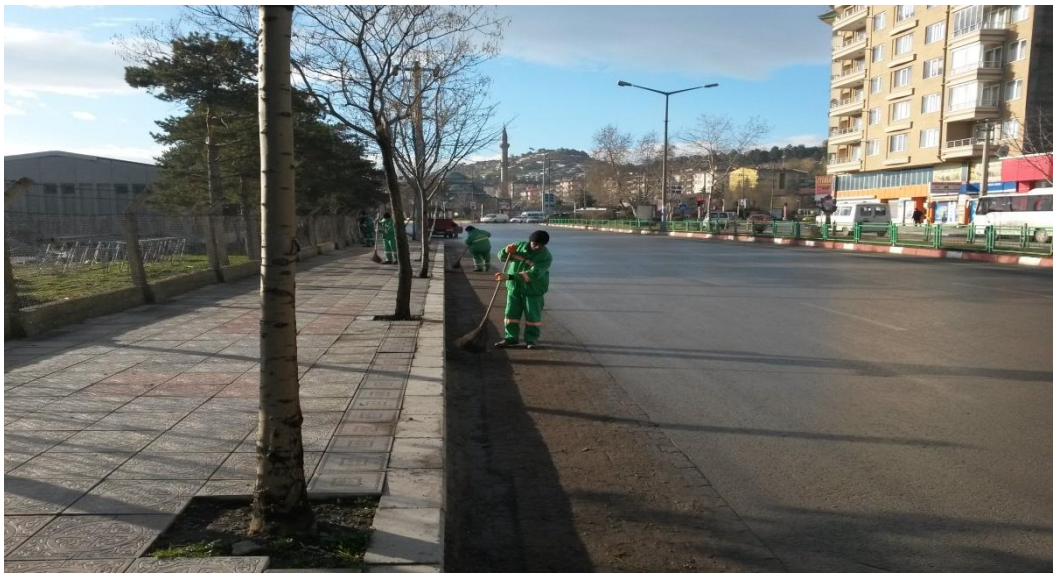
- Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersinde bulunan Mahalle, Cadde ve Sokakların temizlenmesi, çöp ve curuflarının toplanması ve nakliyesini yaptırmak.
- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi çevrenin iyileştirilmesi için prensipler tespit etmek ve programlar hazırlamak. Bunları uygulama esaslarını tespit etmek uygulanmasını sağlayacak gerekli tedbirleri almak.
- Belediye hudutları içersinde bulunan ve 2464 sayılı yasanın 45. maddesinde belirtilen binalar ile imarlı arsa sahiplerinin katı atık ihtiyaçları için kentin genel görünümünü bozmayacak şekilde çöp bidonu koymak veya poşetli, saatli çöp toplama sistemi uygulaması yapmak. Kentin cadde ve sokaklarını süpürmek suretiyle devamlı olarak temiz bulundurmak.
- Belediye sınırları içinde kullanılan konteyner ve çöp bidonlarının tamir, bakım ve boyası ile kapaklarının devamlı kapalı tutulmasını sağlamak.
- Belediye Başkanı ve Teknik İşler Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

FAALİYATLERİMİZ:

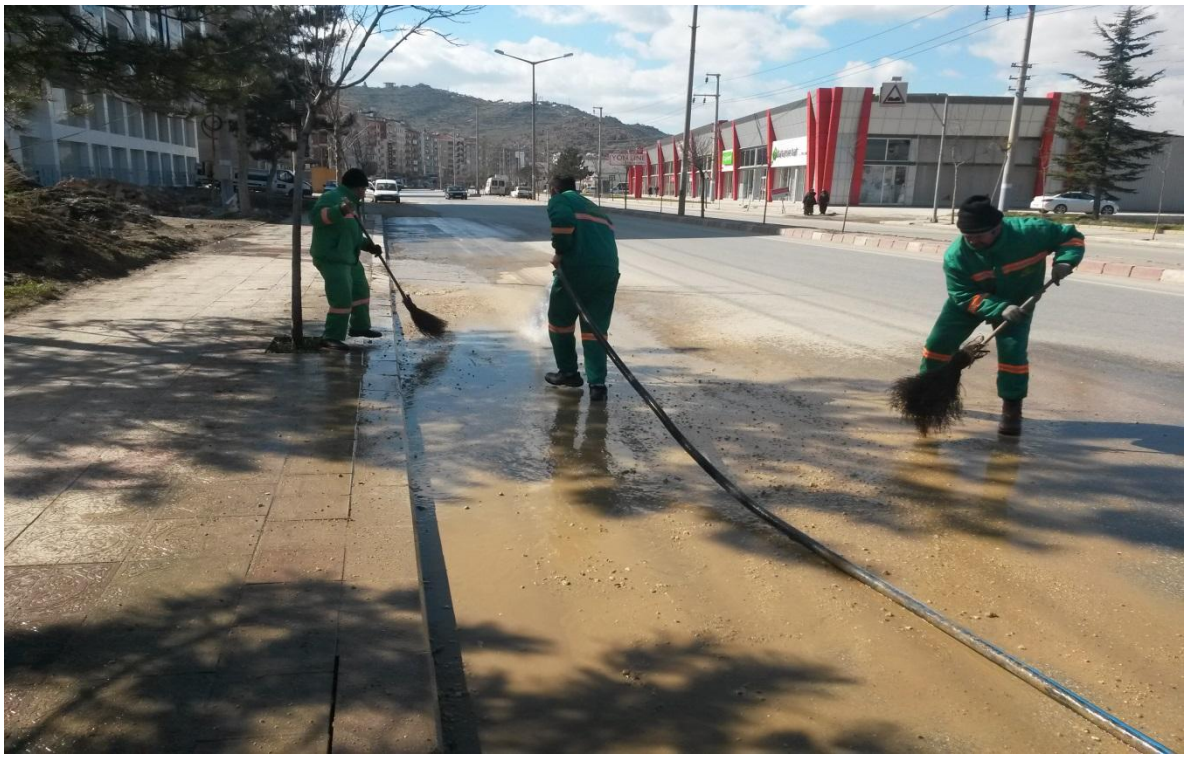
Müdürlüğümüz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması işlerinin ihale şartnamesine uygun olarak yapılmasından ve yüklenici firmaların denetiminden sorumludur. Müdürlüğümüzün denetim elemanları temizlik şirketlerinin yaptığı hizmetleri ve çalışan işçiler ile araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz gündüz 07:00 – 15:30 ve gece 16:00 – 24:00 olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Ayrıca 23:00 – 06:00 arası bir araç dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

ŞEHRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ



ÖNKA YAPI



SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ

PARKLAR VE PİKNİK ALANLARININ TEMİZLİĞİ

ANA ARTERLERİN VE CADDELERİN YIKAMASI

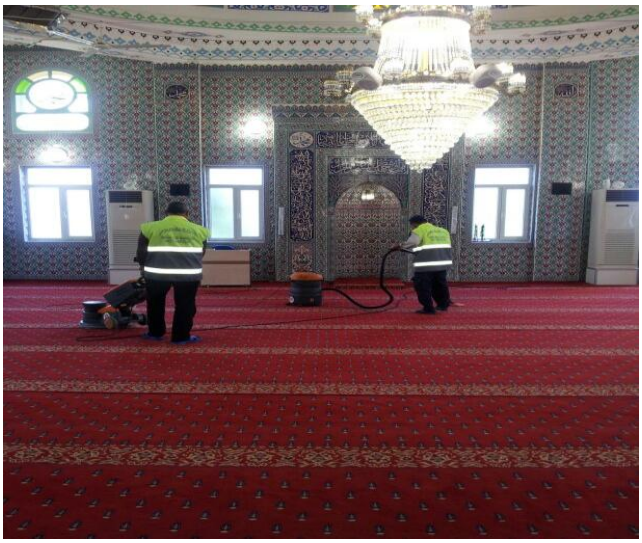
KALDIRIMLARDA KAR ÇALIŞMASI

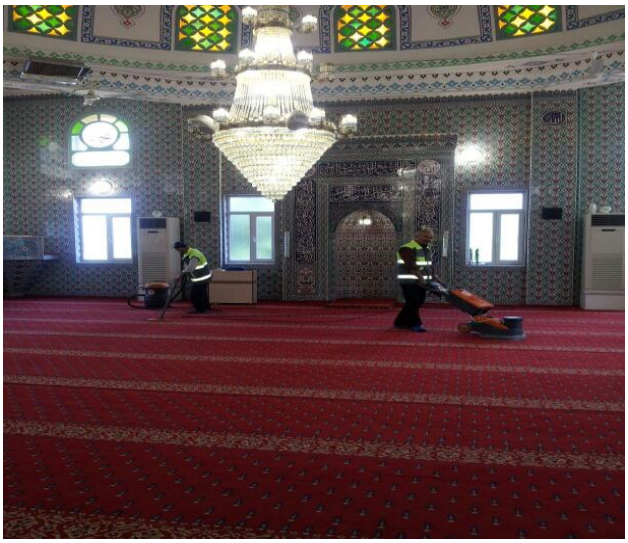
09.05.2015 tarihinde Çevre Şehircilik Bakanlığı tarafından başlatılan "Temiz Çevrem" Kampanyası gereğince sivil izci ekipleri ve temizlik ekiplerimiz tarafından şehrimizin piknik alanlarında çevre temizliği yapıldı.

Çevre Haftası Olması Nedeni İle 17.05.2015 Tarihinde Belediye Başkanlığımız İle Afyon Kocatepe İzcilik Gençlik ve Spor Kulübü Ve Temizlik Ekiplerimiz Tarafından Afyonkarahisar Kalesinin Genel Temizlik Etkinliği Yapılmıştır.

İlimiz Merkezinde Bulunan 130 Cami Ve 20 Mescidin Halıları Kuru Köpüklü Halı Yıkama Makinesi İle Yıkanarak Temizlikleri Yapılmıştır. Ayrıca Tarihi Türbe Ve Yatırların Temizliği De Yapılmıştır.

Halkımızın zararlı virüs ve bakterilerden korunması, grip gibi salgın ve bulaşıcı hastalıklara karşı hassas olan kesimlerin, özellikle çocuk ve yaşlıların muhtemel salgın ve hastalıklara karşı korunması, hastalıkların önüne geçilerek sağlık giderlerinin azaltılması, okullardaki hastalık ve salgınlar sebebi ile eğitimin aksamaması, işgücü kaybının önlenmesi amacıyla Şehrimizdeki 130 Cami ve 41 Okulun kimyasal olmayan tamamen doğal Antibakteriyel madde ile dezenfekte işlemi yapılmıştır.





Mahalle Muhtarları, Vatandaşlardan Gelen Talepler Ve Yapmış Olduğumuz Tespitler İle 81 Mahallenin Hafriyat, Moloz Ve Boş Arsaların Temizliği Yapılmıştır.

Temizlik ekiplerimiz tarafından ilimizdeki 9 adet çöp evin temizliği yapıldı.

Yer Altı Konteynerlerinin Yıkanması ve Dezenfektesi Periyodik Olarak Yapılmaktadır.

Çöp toplama işlerinde kullanılan araçlar günlük iki vardiyada, bunun dışında kalan şehir merkezinde bulunan çöp konteynerleri haftada bir defa yıkanıp ilaçlanmaktadır.

2015 yılı 01 Ocak –31 ARALIK ayları arasında 1000 adet yuvarlak çöp bidonu, 300 adet çöp konteyneri ve 620 adet çöp sepeti alınmıştır. Belediyemiz mücavir alan içinde bulunan bidonla çöp toplanan mahallelerimizdeki eskiyen bidonlar yenileri ile değiştirilmiştir. Şehir merkezi ve okullarda bulunan eskimiş ve yıpranmış çöp kutuları da yenileriyle değiştirilmiştir.

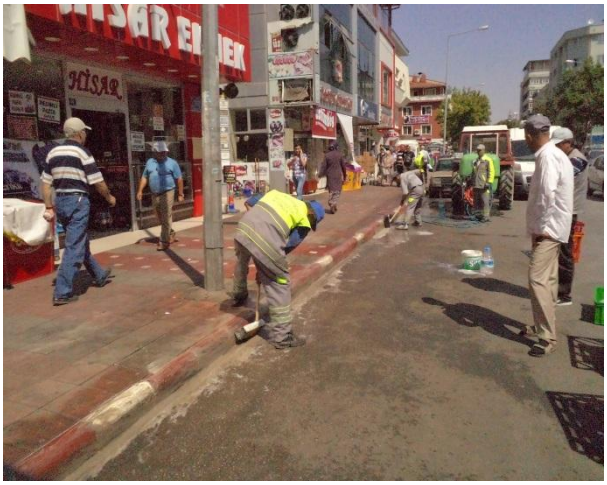
Şehrimizdeki araçlara dağıtılmak üzere 100.00 adet çöp için kese kağıdı bastırılmış ve dağıtılmıştır.

Şehrimizdeki vatandaşları çöp çıkarma saatleri ile ilgili bilgilendirme amaçlı 40.000 adet magnet bastırılmıştır.

Şehrimizin Anaokullarına dağıtılmak üzere 10.000 adet eğitici boya kitabı bastırılmıştır.

CAMİ BAHÇELERİNİN TEMİZLİĞİ YAPILDI

ORTA REFÜJ VE BORDÜRLER YIKANDI



2015 YILI 01 OCAK – 31 ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	*1. BÖLGE*	*2. BÖLGE*	*TOPLAM*
OCAK	3.283	2.884	6.167
ŞUBAT	2.900	2.613	5.513
MART	3.171	2.971	6.142
NİSAN	2.950	2.617	5.567
MAYIS	3.050	2.830	5.880
HAZİRAN	3.210	2.938	6.148
TEMMUZ	3.170	2.539	5.709
AĞUSTOS	3.480	3.073	6.553
EYLÜL	3.320	3.160	6.480
EKİM	3.200	3.102	6.302
KASIM	2.850	2.403	5.253
ARALIK	3.150	2.754	5.904
TOPLAM	**37.734**	**33.884**	**71.714**

2015 YILI 01 OCAK – 31 ARALIK AYLARI ARASI CURUF NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	*1. BÖLGE*	*2. BÖLGE*	*TOPLAM*
OCAK	1.360	1.650	3.010
ŞUBAT	1.390	1.490	2.880
MART	1.450	1.590	3.040
NİSAN	1.240	1.300	2.540
MAYIS	670	680	1.350
HAZİRAN	0	0	0
TEMMUZ	0	0	0
AĞUSTOS	0	0	0
EYLÜL	0	0	0
EKİM	550	580	1.130
KASIM	1.020	1.100	2.120
ARALIK	1.290	1.366	2.656
TOPLAM	**8.970**	**9.756**	**18.726**

2015 YILI GÜNLÜK ÇÖP ve CURUF NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	*ÇÖP*	*CURUF*
OCAK	199	97
ŞUBAT	190	99
MART	198	98
NİSAN	186	85
MAYIS	190	90
HAZİRAN	205	0
TEMMUZ	184	0
AĞUSTOS	211	0
EYLÜL	216	0
EKİM	203	75
KASIM	175	71
ARALIK	190	86
TOPLAM	**2.348**	**701**

2015 YILI AYLIK ÇÖP ve CURUF NAKLİ METRAJI (TON)

AYLAR	ÇÖP	CURUF
OCAK	6.167	3.010
ŞUBAT	5.513	2.880
MART	6.142	3.040
NİSAN	5.567	2.540
MAYIS	5.880	1.350
HAZİRAN	6.148	0
TEMMUZ	5.709	0
AĞUSTOS	6.553	0
EYLÜL	6.480	0
EKİM	6.302	1.130
KASIM	5.253	2.120
ARALIK	5.904	2.656
TOPLAM	**71.618**	**18.726**

2015 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ARAÇ VE PERSONEL LİSTESİ

EKİP DURUMU	ADEDİ
SIKIŞTIRMALI KAMYON	27 araç x 3 personel = 81 işçi
TRAKTÖR	23 araç x 3 personel = 69 işçi
ARAZÖZ	1 araç x 1 personel = 1 işçi
VAKUMLU SÜPÜRGE	1 araç x 1 personel = 1 işçi
DENETİM ŞOFÖRÜ	5
DEĞİŞTİRİCİ ŞOFÖR	9
FORMEN	2
ÇAVUŞ	17
DÜZ İŞÇİ	248
TOPLAM	**433 İşçi**

Müdürlüğümüz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Halktan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir.

2015 Yılı 01 Ocak-31 Aralık ayları arası çöp ve curuf miktarları;

1. Bölge ;37.734 ton
2. Bölge ;33.884 ton olmak üzere toplam 71.618 ton çöp toplanmıştır.
1. Bölge ;8.970 ton
2. Bölge ;9.756 ton olmak üzere toplam 18.726 ton curuf toplanmıştır.

Olağanüstü durumlarda oluşturulan kriz ekipleri ile su baskınlarına karşı tedbir alınması, menfezlerin temizlenmesi aşırı su birikintilerinin süpürülmesi, kum ve çamurların kısa sürede kaldırılması çalışmaları, kaldırım kenarlarındaki otların temizliği yapılmaktadır.

Ayrıca kış aylarında yoğun kar yağışından sonra ana arterlerdeki karların ve buzların temizlenmesi gece – gündüz kriz ekiplerinin çalışması ile en kısa sürede kaldırılmaktadır.

Şehrimizden günlük ortalama 200 ton evsel atık toplanmaktadır.

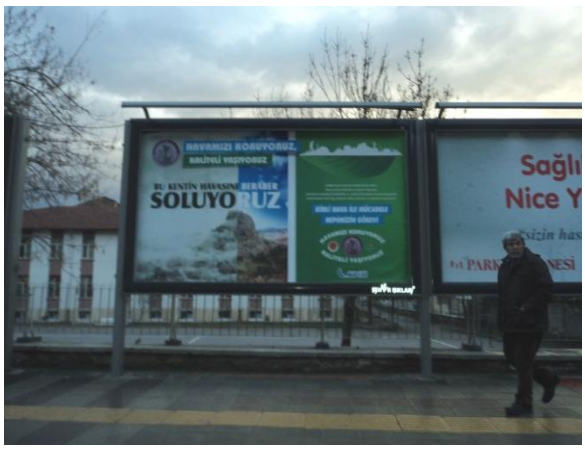
Kış döneminde günlük ortalama 80 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

a.10.1- ***Çevre Denetim Birimi:***

Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği İle Mücadele:

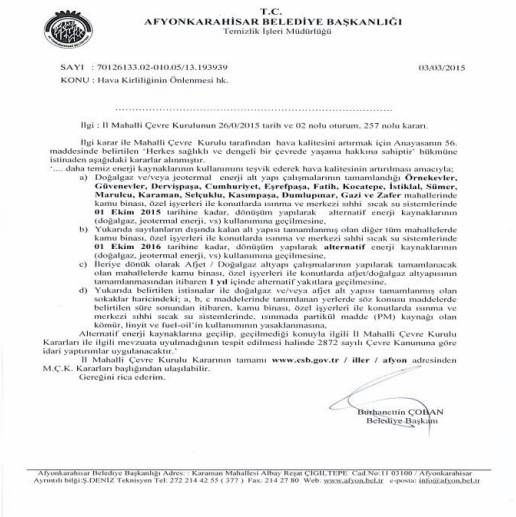
Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi bünyesinde çevre denetim elemanları, zabıta memuru ve polis memurundan oluşturulan, çevre denetim ekibi tarafından 25699 sayılı ve 13.01.2005 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında 2014-2015 kış sezonu hava kirliliği denetimlerimiz aralıksız olarak devam etmiş, hava kirliliğini önlemek için denetimler şehir girişlerinde, mahrukatçılar da ve apartmanlarda yapılmıştır.

Afyonkarahisar Valiliği koordinatörlüğünde Afyonkarahisar Belediyesi ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü katılımıyla 'Havamızı Koruyoruz, Kaliteli Yaşıyoruz' projesi kapsamında halkımızı bilgilendirmek ve bilinçlendirmek için proje paydaşlarıyla birlikte hazırlanan afişler şehrin değişik noktalarındaki billboardlara, Kamu kurumlarına, bankalara, kafelere asılmıştır.



İlimiz Mahalli Çevre Kurulu'nun 27.02.2015 tarih ve 257 nolu kararına göre hava kalitesini artırmak için Anayasanın 56. maddesinde belirtilen 'Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir' hükmü gereği; İlimiz merkezinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı yetki alanında çevrenin korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi, çevre kirlenmesini önlenmesi, çevre ve insan sağlığının korunması daha temiz enerji kaynaklarının kullanımını teşvik ederek hava kalitesinin artırılması amacıyla;

Doğalgaz ve/veya Jeotermal enerji alt yapı çalışmalarının tamamlandığı Örnekevler, Güvenevler, Dervişpaşa, Cumhuriyet, Eşrefpaşa, Fatih, Kocatepe, İstiklal, Sümer, Marulcu, Karaman, Selçuklu, Kasımpaşa, Dumlupınar, Gazi ve Zafer mahallerinde kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde 01 Ekim 2015 tarihine kadar, dönüşüm yapılarak alternatif enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine, …' maddesi doğrultusunda 03.03.2015 tarihli Mahalli Çevre Kurulu tebligat yazısı 16 mahallede altyapısı tamamlandığı halde alternatif enerji kaynaklarına geçmeyen 1324 apartman, site, haneye imza karşılığında tebliğ edilmiş ve bilgilendirilmiştir.



T.C.
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Temizlik İşleri Müdürlüğü

SAYI : 70126133.02-010.05/13.193939 03/03/2015
KONU : Hava Kirliliğinin Önlenmesi hk.

İlgi : İl Mahalli Çevre Kurulunun 26/0/2015 tarih ve 02 nolu oturum, 257 nolu kararı.

İlgi karar ile Mahalli Çevre Kurulu tarafından hava kalitesini artırmak için Anayasanın 56. maddesinde belirtilen 'Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir' hükmüne istinaden aşağıdaki kararlar alınmıştır.
'…. daha temiz enerji kaynaklarının kullanımını teşvik ederek hava kalitesinin artırılması amacıyla;

a) Doğalgaz ve/veya jeotermal enerji alt yapı çalışmalarının tamamlandığı **Örnekevler, Güvenevler, Dervişpaşa, Cumhuriyet, Eşrefpaşa, Fatih, Kocatepe, İstiklal, Sümer, Marulcu, Karaman, Selçuklu, Kasımpaşa, Dumlupınar, Gazi ve Zafer** mahallerinde kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde **01 Ekim 2015** tarihine kadar, dönüşüm yapılarak alternatif enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine,
b) Yukarıda sayılanların dışında kalan alt yapısı tamamlanmış olan diğer tüm mahallelerde kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde **01 Ekim 2016** tarihine kadar, dönüşüm yapılarak **alternatif** enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine,
c) İleriye dönük olarak Afjet / Doğalgaz altyapı çalışmalarının yapılarak tamamlanacak olan mahallelerde kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda afjet/doğalgaz altyapısının tamamlanmasından itibaren **1 yıl** içinde alternatif yakıtlara geçilmesine,
d) Yukarıda belirtilen istisnalar ile doğalgaz ve/veya afjet alt yapısı tamamlanmış olan sokaklar haricindeki; a, b, c maddelerinde tanımlanan yerlerde söz konusu maddelerde belirtilen süre sonundan itibaren, kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde, ısınmada partikül madde (PM) kaynağı olan kömür, linyit ve fuel-oil'in kullanımının yasaklanmasına,

Alternatif enerji kaynaklarına geçilip, geçilmediği konuyla ilgili İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları ile ilgili mevzuata uyulmadığının tespit edilmesi halinde 2872 sayılı Çevre Kanununa göre idari yaptırımlar uygulanacaktır.'

İl Mahalli Çevre Kurulu Kararının tamamı **www.csb.gov.tr / iller / afyon** adresinden M.Ç.K. Kararları başlığından ulaşılabilir.

Gereğini rica ederim.

Burhanettin COMAN
Belediye Başkanı

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı Adres: Karaman Mahallesi Albay Reşat ÇİGİLTEPE Cad.No:11 03100 / Afyonkarahisar
Ayrıntılı bilgi:Ş.DÜNLÜ Teknisyen Tel: 272 214 42 55 (377) Fax: 214 27 80 Web: www.afyon.bel.tr e-posta: info@afyon.bel.tr

Doğalgaz ve / veya jeotermal enerji altyapı çalışmalarının bulunduğu Ali Çetinkaya, Ali İhsan Paşa, Beyazıt, Dörtyol, Esentepe, Hattat Karahisar, Hoca Ahmet Yesevi, Kanlıca, Kayadibi, Mareşal Fevzi Çakmak, Nazmi Saatçi, Sahipata, Veysel Karani, Yenice mahallelerinde bağlantı yapabilecek durumda sistemin tamamlandığı kamu binası, özel işyerleri ile konutlarda ısınma ve merkezi sıhhi sıcak su sistemlerinde 01 Ekim 2016 tarihine kadar, dönüşüm yapılarak alternatif enerji kaynaklarının (doğalgaz, jeotermal enerji, vs) kullanımına geçilmesine, …' maddesi doğrultusunda 22.07.2015 tarihli Mahalli Çevre Kurulu tebligat yazısı 15 mahallede altyapısı tamamlandığı halde alternatif enerji kaynaklarına geçmeyen 1414 apartman, site, haneye imza karşılığında tebliğ edilmiş ve bilgilendirilmiştir.

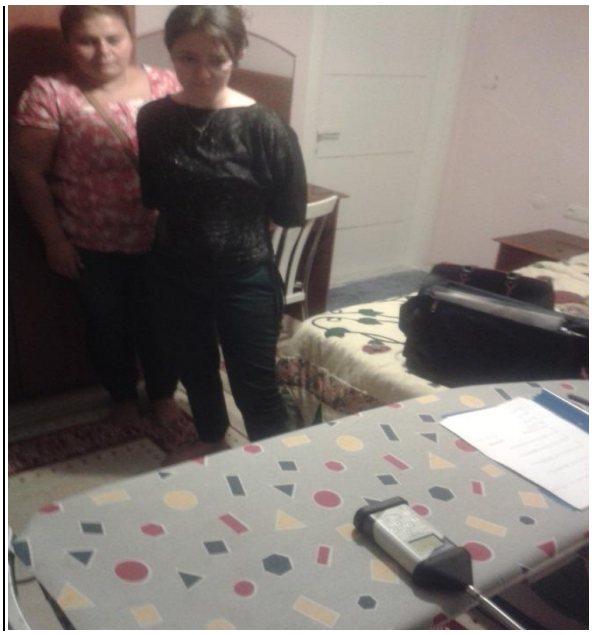
Hava Kirliliği ile ilgili Belediyemizin ALO :153 ve 214 42 55- 377 nolu telefonlarına ulaşılabilinir.

Gürültü Kirliliğinin Yönetimi:

Gürültü ölçümlerinde kullanılmak üzere gürültü ölçüm cihazı bulunmaktadır. Ayrıca gürültü ölçümünde görevli 3 teknik personelin A-1 Tip Temel Eğitim ve Saha Ölçümleri Sertifikası, 1 teknik personelin A-2 tip Mühendislik Akustiği sertifikası, 1 teknik personelin A-2 tip Mühendislik Akustiği Sertifikası ve B-1 Tipi Endüstriyel Gürültü Rapor/ Haritalama Sertifika bulunmaktadır.

Afyonkarahisar Belediyesi vatandaşın refahı, huzuru ve sükunu için Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmakta ve şikayetleri değerlendirmektedir. Belediyemizin gürültü ölçüm cihazı mevcuttur ve eğitimi almış personeller tarafından şikayet noktalarında vatandaşın şikayeti olduğu saatte, mesai gözetmeksizin ölçümler yapılmaktadır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğine göre şikayete konu olan **54 adet** işletmelere veya hanelere gerekli uyarılar yapılarak şikayetler giderilmeye çalışılmıştır. Uyarılara uymayan **21 adet** işletmeye tutanak tanzim edilmiş ve şikayet giderilmiş, **2 adet** işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre cezai işlem uygulanmıştır.

2015 yılı içerisinde canlı müzik belgesi almak isteyen 2 eğlence yerlerine (cafe vs.) yönetmelik gereği Çevresel Gürültü Değerlendirme Raporu'nu yeterlilik almış firmalara hazırlatmaları istenmiştir. Ayrıca **32 işletmeye** 1 günlük Açılış ve Tanıtım izni verilmiştir.



Çevresel Gürültünün Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmaları yapılmakta ve pilot bölge olarak seçilen okullarda Hava kirliliği, Gürültü kirliliği ve Bitkisel Atık Yağların zararları, etkileri konularında Eğitim Seminerleri düzenlenerek vatandaşlar ve örgenciler bilinçlendirilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması ve Yönetimi :

25791 sayı ve 19.04.2005 tarihle Resmi gazete de yayınlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında uygulamalar yapılmaktadır. Bitkisel atık yağ üreten işletmelere (otel, dinlenme tesisi, lokanta, yemek üretim tesisi vs.) Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı firmalarla sözleşme yaptırılmaktadır. Ayrıca bitkisel atık yağların bulaşık yıkama suyu vs ile atıksulara karışarak hem kanalizasyonda tıkanmalara neden olmasını önlenmesi hem doğanın korunması açısından işletmelerin çıkış suyuna yağ tutucu eklemeleri sağlanmaktadır. Yağ tutucu kontrol ve onayı birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bitkisel atık yağların işletme ve hanelerden toplanması için Belediyemiz 118 sayılı ve 26.02.2014 tarihli Encümen Kararı ile 27.02.2014 tarihinde Yakar Sabun ve Yağ San. Tic. Ltd. Şti. ile protokol imzalamış, protokole istinaden2015 yılı için süre 1 yıl uzatılmıştır. Yetkili firma işletmelerden ve hanelerden topladıkları atık yağları geri dönüşüm lisanslı firmalar aracılığı ile biodizele dönüştürmektedir. Böylece atık yağlarla doğaya zarar verilmemekte ve ekonomiye katkıda bulunulmaktadır. 2015 yılında hanelerden **123 kg..** ve işletmelerden **21.234 Kg**. atık yağ toplanmıştır.

Bitkisel atık yağların toplanması, bilinçlenme ve eğitimle daha iyi yerlere gelebilir bu anlamda okullarda öğrencilere, velilere ve hanelere 2015 yılında pilot bölge seçilen Mahallelerde tüm apartmanlar, siteler ve okullara kapı kapı dolaşılarak bilgilendirme broşürleri dağıtıldı ve tüm sitelerin, okulların belirli noktalarına **60 Kg'lık** bidonlar bırakılarak atıkyağ toplama noktaları oluşturuldu. Atık yağların tekrar tekrar kullanıldığında sağlığa olan zararları, kanserojen etkileri ve kanalizasyona döküldüğünde doğaya olan zararları anlatılarak atık yağ toplanmasını yaygınlaştırmaya çalışılmakta bu amaçla şehrimizin belirli noktalarına 40 adet atık yağ kumbaraları konulmuştur.

Gayri Sıhhi Müssese Ruhsatları

Birimimiz tarafından GSM ruhsat komisyonuna Çevre Y. Müh. Katılım sağlamaktadır. 2015 yılı içerisinde **1 adet** 1. Sınıf GSM ruhsatı, **13 adet** 2. Sınıf GSM ruhsatı, **73 adet** 3. Sınıf GSM ruhsatı olmak üzere **87 adet** ruhsat verilmesinde görev alınmıştır.

5 haziran Dünya çevre günü etkinliği:

Belediyemizin üyesi olduğu Afyonkarahisar Çevre Platformunun hazırladığı '5 Haziran Çevre Günü Etkinliği' kapsamında Anıtpark önünde platform üyesi 7 Kamu Kurumu (Afyonkarahisar Belediyesi, İl Dernekler Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Orman İşletme Müdürlüğü, Orman Fidanlık İl Müdürlüğü, Çevre Hizmetleri Birliği, Atıksu Arıtma Birliği) ve 8 Sivil Toplum Kuruluşu'nun (Tema İl Temsilciliği, Afet Bilinci Derneği, Afyon Doğa Sporları Kulübü Derneği, Kocatepe Doğa ve Gençlik Sporları Derneği, Hayvan Haklarını Koruma Derneği, Doğanın Dili Derneği, Frig Fotoğraf Derneği, Gökyüzü Uçuşları Derneği) stand açtılar.Standımızda çöp çıkarma saatlerine dikkat edilmesi, hava kirliliği, gürültü kirliliği ve bitkisel atık yağların hanelerden toplanması konusunda halkımızı bilgilendirme çalışmaları yapılarak broşürler dağıtıldı.

Afyonkarahisar Valisi Hakan Yusuf GÜNER ve Afyonkarahisar Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN etkinliğe katılarak standları ve sergiyi gezdiler. Vali Hakan Yusuf GÜNER fidan dağıtımına eşlik ederken, Belediye Başkanı Burhanettin ÇOBAN çevreci bir ulaşım aracı olan bisiklet turana katıldı.

a.11-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Görevleri Ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atık suların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atık suları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi,yeni su şebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektesinin yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırlılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor

ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi**,** döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.

Bunların yanı sıra; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Sunulan Hizmetler :

Faaliyet Alanı	Hizmet
Su Temini Ve Dağıtımı	İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi
	İçme suyunun depolanması
	İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması
	İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması
	İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması
	İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu
Etüt ve Projelendirilmesi	İçme suyunun elde edilmesi, dağıtımı ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi
	İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi
	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi
Tesislerin Kurulması	İçme suyunun dağıtımı için gerekli tesislerin kurulması
	İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması
	Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi
Müşteri Hizmetleri	Abonelik hizmetleri
	Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri
	Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi
	İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamiratı
	Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

a.11.1-*Teknik Bakım Birimi :*

Hat Döşeme ve Yenileme Çalışmaları:

Yeni Hat Döşeme:

2015 yıl sonu itibariyle şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam 10.746 mt ana boru hattı, 1990 mt abone su hattı döşenmiştir.

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ANA HAT)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI (mt)
Fatih Mahallesi 816. Sokak	PVC	Ø90	144
Fatih Mahallesi Çelik İnşaat Önü	PVC	Ø90	282
Selçuklu Mahallesi 1441. Sokak Banu Çiçek Caddesi	PVC	Ø90	102
Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Kümeevler	PVC	Ø75	280
Battalgazi Mahallesi 1965. Sokak No:14 Önü	PVC	Ø90	90
Adnan Menderes Bulvarı Garnizon Komutanlığı	PVC	Ø110	24
İnaz (Demirçevre) Mahallesi	PVC	Ø90	160
Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Bayraktepe Mezarlığı	PVC	Ø90	1500
Ataköy Mahallesi Okul Önü	PVC	Ø90	260
Çukurköy Mevkii	PVC	Ø75	350
Ali İhsan Paşa Mahallesi 490. Sokak	PVC	Ø110	84
Kanlıca Mahallesi 275. Sokak	PVC	Ø90	25
Karşıyaka Mahallesi 1625 Sokak	PVC	Ø110	72
Selçuklu Mahallesi Kiler Market Arkası	PVC	Ø110	276
Ali İhsan Paşa Mahallesi Doktorlar Sitesi Karşısı	PVC	Ø90	90
Selçuklu Mahallesi Yüntaş Arkası	PVC	Ø110	378
Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 392. Sokak	PVC	Ø90	42
Beyazıt Mahallesi Gümüşkent Mevkii	PVC	Ø90	96
Fatih Mahallesi Çelik İnşaat	PVC	Ø90	210
Selçuklu Mahallesi Çizgi Mimarlık	PVC	Ø90	418
Çakır Mahallesi	PVC	Ø63	300
Kanlıca Mahallesi Mühimmat Depo Karşısı	PVC	Ø90	120
Karşıyaka Mahallesi Prof.Dr.Abdülkadir Akcan Cad. No:69 Önü	PVC	Ø90	276
Fatih Mahallesi 824. Sokak No:36 Önü	PVC	Ø90	18
Sahipata Mahallesi Sporland Yanı	PVC	Ø90	87
İnaz (Demirçevre) Mahallesi	PVC	Ø90	8
Yenice Mahallesi Kamyon Garajı Yanı	PVC	Ø90	132
İnaz (Demirçevre) Mahallesi Cami Önü	PVC	Ø90	80
Selçuklu Mahallesi 1288. Sokak	PVC	Ø90	90
İnaz (Demirçevre) Mahallesi	PVC	Ø90	78
Selçuklu Mahallesi 1479. Sokak	PVC	Ø90	150
Beyazıt Mahallesi	PVC	Ø90	86

Selçuklu Mahallesi 1459. Sokak	PVC	Ø110	180
Karşıyaka Mahallesi	PVC	Ø90	62
Sahipata Mahallesi 936. Sokak	PVC	Ø90	80
Hoca Ahmet Yesevi Mah.1012. Sokak	PVC	Ø110	150
Veysel Karani Mah. 1123. Sokak	PVC	Ø90	40
Fatih Mahallesi 826.Sokak	PVC	Ø90	90
Beyazıt Mahallesi 877. Sokak	PVC	Ø90	200
Ertuğrulgazi Mah. 1881.Sokak	PVC	Ø90	250
Çavdarlı Yolu Çiftlikler Mevkii	PVC	Ø90	1310
Muhtelif Mahalleler	PVC	Ø90	450
Uydukent Minibüs Durağı	PVC	Ø90	180
Yenice Mahallesi Hobi Evleri	HDPE	Ø110	20
Kanlıca Mahallesi Hıdırlık Mevkii	HDPE	Ø200	80
OSB Yolu Halı Saha Yanı	HDPE	Ø110	186
Dervişpaşa Mahallesi İl Halk Sağlığı Md.Önü	HDPE	Ø110	147
İzmir Yolu Olimpik Havuz Yanı	HDPE	Ø110	534
Dörtyol Mahallesi Özdilek Yanı	HDPE	Ø110	4
Veysel Karani Mahallesi Öndüç İnşaat Önü	HDPE	Ø110	475
		TOPLAM :	**10.746 mt**

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ABONE HATTI)	**BORU CİNSİ**	**ÇAPI(mm)**	**MİKTARI (mt)**
Ertuğrulgazi Mahallesi Mahalle Fırını	PPRC	Ø25	68
Ataköy Mahallesi Okul Yanı	PPRC	Ø32	136
Ataköy Mahallesi Çeşme Bağlantıları	PPRC	Ø32	272
Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Bayraktepe Mezarlığı	PPRC	Ø32	40
Mareşal Fevzi Çakmak Mah. Bayraktepe Mezarlığı	PPRC	Ø25	40
Yenice Mahallesi 1121. Sokak	PPRC	Ø32	60
İzmir Yolu Rainhouse Yanı	PPRC	Ø25	80
Emekliler Lokali Önü	PPRC	Ø25	25
Asri Mezarlık	PPRC	Ø25	40
Selçuklu Mahallesi Yeni Köprü İnşaatı	KANGAL	Ø63	130
İnaz (Demirçevre) Mahallesi	KANGAL	Ø63	200
Çakır Mahallesi Ahlat Altı Mevkii	KANGAL	Ø63	300
M.Fevzi Çakmak Mahallesi Şule Sokak	PPRC	Ø32	25
Ataköy Mahallesi	PPRC	Ø32	32
İnaz (Demirçevre) Mahallesi Erpirek Yolu	KANGAL	Ø63	200
Hasan Karaağaç Mahallesi İbrahim Evren Meslek Lisesi	PPRC	Ø63	222
Ataköy Mahallesi Çeşme Bağlantısı	KANGAL	Ø32	30
Ali İhsan Paşa Mahallesi 471. Sokak	PPRC	Ø32	50
Selçuklu Mah. Akarçay Yanı engelsiz Parkı	PPRC	Ø32	40
		TOPLAM:	**1.990 mt**

2015 yılı sonu itibariyle 10.746 mt ana boru, 1.990 mt abone yeni su hattı döşenmiştir.

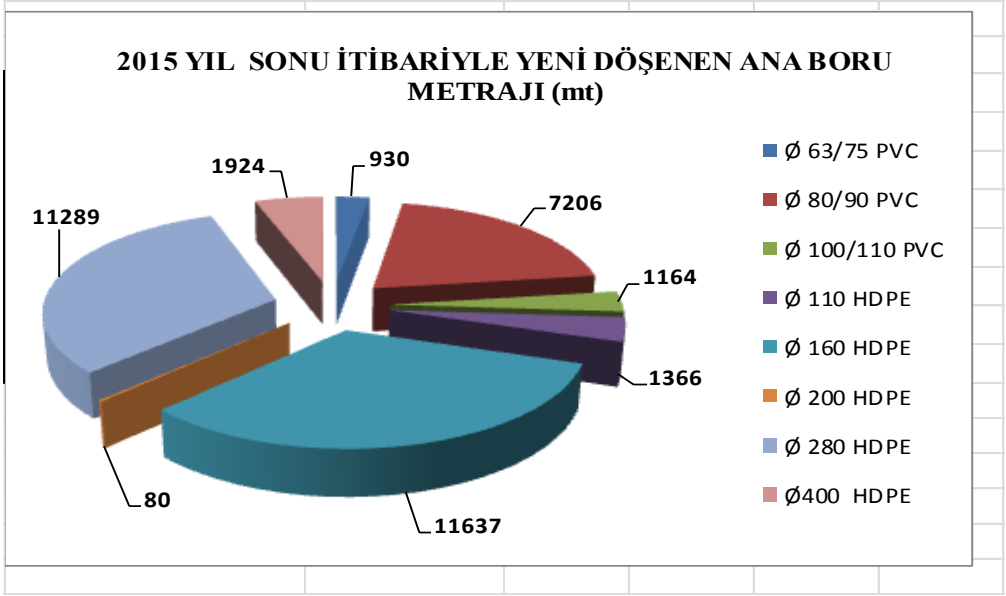
1. UYDUKENT BÖLGESİ VE YENİ MAHALLELER İÇME SUYU ANAHAT YAPIM İŞİ

HAT YENİLENEN MEVKİİ	YENİ DÖŞENEN		MİKTARI
	BORU ÇAPI	BORU TİPİ	
Uydukent Bölgesi ve Yeni Mahalleler	Ø400	HDPE	1924
Uydukent Bölgesi ve Yeni Mahalleler	Ø280	HDPE	11289
Uydukent Bölgesi ve Yeni Mahalleler	Ø160	HDPE	11637
		TOPLAM	**24.850 m**

Uydukent Bölgesi ve Yeni Mahalleler İçme Suyu Ana Hat Yapım İşi

2015 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI TOPLAM 35.596 MT, ABONE HATTI TOPLAM 1.950 MT'DİR.

2015 YIL SONU İTİBARİYLE YENİ DÖŞENEN ANA BORULARIN METRAJI		
S.No	**Boru Çapı/Tipi**	**Metraj**
1	Ø 63/75 PVC	930
2	Ø 80/90 PVC	7206
3	Ø 100/110 PVC	1164
4	Ø 110 HDPE	1366
5	Ø 160 HDPE	11637
6	Ø 200 HDPE	80
7	Ø 280 HDPE	11289
8	Ø400 HDPE	1924
TOPLAM		**35.596 mt**



VANA DEĞİŞİMİ-YENİLENMESİ:

DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	MONTAJLI BULUNDUĞU BORU CİNSİ	ÇAPI (mm)	MİKTARI (Adet)
Uydukent Bölgesi Ve Yeni Mahalleler	HDPE	Ø400	1
Uydukent Bölgesi Ve Yeni Mahalleler	HDPE	Ø110	48
Uydukent Bölgesi Ve Yeni Mahalleler	HDPE	Ø150	16
Uydukent Bölgesi Ve Yeni Mahalleler	HDPE	Ø250	8
Hoca Ahmet Yesevi Mahallesi 1012. Sokak	PVC	Ø90	1
		TOPLAM:	**74 adet**
YANGIN HİDRANTI MONTAJI			
DEĞİŞTİRİLDİĞİ-YENİLENDİĞİ MEVKİİ	**MİKTARI**		
	(Adet)		
Uydukent Bölgesi Ve Yeni Mahalleler	16		
TOPLAM:	**16 adet**		

ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ :

2015 yılı sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen **529** adet ana boru, **478** adet abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

Giderilen Ana Boru Arızası	529 adet
Giderilen Abone Arızası	478 adet

SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2015 yılı sonu itibariyle 15 adet derin kuyu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana kaynak suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi : 722 lt/sn
Depo Kapasitesi : 12.800 m^3
Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak : 579 km
Üretilen Su Miktarı : 14.074,320 m^3
Tahakkuk Edilen Su Miktar : 8.235.280 m^3

Belediyemiz İçme Suyu Arıtma Tesisi laboratuarında içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri, 12 ayda toplamda kimyasal 14256 biyolojik olarak da 1296 defa analiz edilmiştir.

Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve Belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktadan olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan 780 mikrobiyolojik analiz ve 168 kimyasal analiz olmak üzere 948 kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile "Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

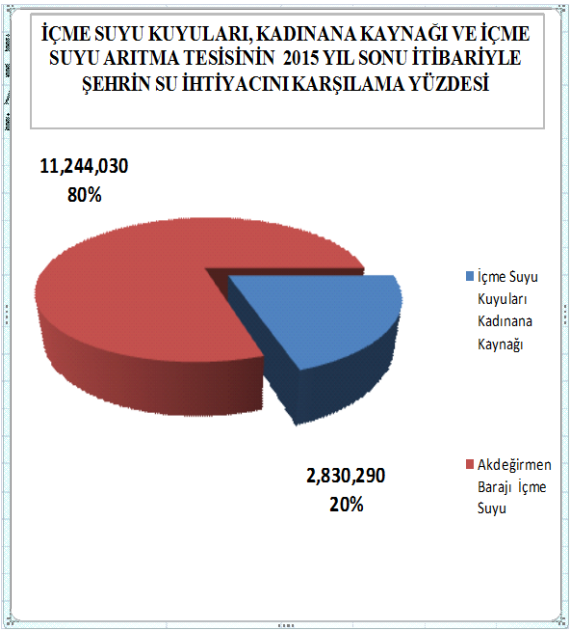
TABLO 1 :Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
Renk	20,26	1,80	**1-20 (mg/L Pt-Co)**
pH	7,76	7,53	**≥ 6,5 ve ≤ 9,5**
SICAKLIK (^{0}C)	15,22	15,29	**12 – 25 (^{0}C)**
BULANIKLIK (NTU)	3,45	0,37	**0,4 - 4 NTU**
İLETKENLİK (µS/cm)	340	370	**Tavsiye edilen 400 µS/cm Max. 2500 µS/cm (20 ^{0}C'de)**
TOPLAM ÇÖZÜNMÜŞ KATI	163,46	178,12	**---**
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O_2 ya da % doygunluk)	72	92	**Doygunluk > % 75**
OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O_2 / L)	6,89	4,985	**2 – 5 Arası**
ALKALİNİTE (mg $CaCO_3$/L)	152,16	129,88	**YOK**
ALÜMİNYUM (mg Al /L)	-	0,040	**0,2 mg/L (200 µg/L)**
BAKİYE KLOR (mg Cl /L)	-	0,49	**0,5 mg/L**

TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**ARITMA ÇIKIŞI ORTALAMA DEĞER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
DEMİR (mg Fe/L)	0,023	0,016	**0,2 mg/L**
MANGAN (mg Mn/L)	0,07	0,02	**0,05 mg/L**
NİTRİT (mg NO_2/L)	0,007	0,006	**0,5 mg/L**
NİTRAT (mg NO_3/L)	0,581	1,070	**50 mg/L**
AMONYUM (mg NH_4/L)	0,055	0,021	**0,5 mg/L**
SERTLİK (FS^0)	16,21 (Orta Sertlikte Su)	16,18 (Orta Sertlikte Su)	**---**
SÜLFAT (mg/L)	24	41	**250 mg/L**
TOC	6	5	**Herhangi anormal bir değişim yok.**
KLORÜR (mg/L)	9,87	17,22	**250 mg/L**
KALSİYUM	54	52	**---**
MAGNEZYUM	7	8	**---**

Afyonkarahisar Belediyesi Faal Durumdaki İçme Suyu Kuyuları, Kadınana Kaynağı ve İçme Suyu Arıtma Tesisi		
Sıra No	**Kuyunun Mevkii ve Adı**	**Yıllık Debi (m^3)**
1	Kale görünmez Terfi L 2 Kuyusu	
2	Kale görünmez Terfi L 3 Kuyusu	
3	Kale görünmez Terfi L 5 Kuyusu	
4	Kale görünmez Terfi L 6 Kuyusu	
5	Kale görünmez Terfi L 7 Kuyusu	
6	Kale görünmez Terfi L 8 Kuyusu	
7	Kale görünmez Terfi L 9 Kuyusu	
8	Kale görünmez Terfi L 10 Kuyusu	**2.830.290 m^3**
9	Kale görünmez Terfi L 12 Kuyusu	
10	Kale görünmez Terfi L 13 Kuyusu	
11	Kale Görünmez Terfi L14 Kuyusu	
12	Kale Görünmez Terfi L15 Kuyusu	
13	Kale görünmez Terfi içi Kuyusu	
14	Kale görünmez Baraka Kuyusu	
15	Ataköy Sarlık Kuyusu	
16	Kadınana Memba Suyu	
17	Akdeğirmen Barajı İçme Suyu	**11.244.030 m^3**
	Toplam =	**14.074.320 m^3**



500 KWP GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALİ

500 kWp Fotovoltaik Güneş Enerjisi Santrali; Belediyemiz Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünce Zafer Kalkınma Ajansı Turizm, Enerji ve Çevre Altyapı Mali Destek Programına sunulan " Güneşten Süzülen Damlalar" isimli proje ile Ajans'tan hibe desteği alınarak hayata geçirilmiştir.

İçme Suyu Arıtma Tesisi'nde kurulan 500 kWp Fotovoltaik Güneş Enerjisi Santrali ile tesisin elektrik ihtiyacı karşılanmaktadır. 10 bin m^2 arazi üzerine kurulan santralde, 2002 adet güneş paneli bulunmaktadır. Yapılan 500 kWp lik solar sistemde üretilmesi planlanan toplam enerji yıllık 750 bin kWh(kilowattsaat)'tir. Bu miktar, içme suyu arıtma tesisindeki yıllık elektrik ihtiyacının yaklaşık %30'unu karşılayacaktır. 250 adet konutun elektrik enerjisi ihtiyacını karşılayabilecek kapasitede olan santralin, 7 yıl içerisinde kendisini amorti etmesi öngörülmekte olup; santral sayesinde, fosil kaynaklı enerji üretim ve tüketiminden açığa çıkan CO2, SOx ve NOx gibi emisyon gazları ile bu gazların çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerinin azaltılması sağlanacaktır. Çevre dostu sistemde yılda yaklaşık olarak 470 ton CO2 salınımı engellenerek, yine yılda yaklaşık 750 adet ağacın kurtarılması sağlanacaktır.

a.11.2-*Kanalizasyon Birimi :*

KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI :

1.) SELÇUKLU MAH. İZMİR İSTASYONU 1.CADDE KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: İzmir istasyonu 1. Cadde üzerine 300 mt Ø 200 mm, Beton Boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş, 8 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

2.) SELÇUKLU MAH.CAHAR DUDAYEV CADDESİ KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: Cahar Dudayev Cadde üzerine 263 mt Ø 200 mm, Beton Boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş, 7 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

3.) SELÇUKLU MAH. 1345 SOKAK KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: 1345 sokak üzerine 275 mt Ø 200 mm, Beton Boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş, 7 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

4.) YENİCE VE DÖRTYOL MAHALLELERİ KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: Yenice ve Dörtyol Mahallelerine 5.988,50 mt Ø 200 mm, 592,00 mt Ø 300 mm ve 940,00 mt Ø 600 mm kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Ø 200 mm 202 adet, Ø 300 mm 77 adet ve Ø 600 mm 56 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

5.) ERENLER MAHALLESİ KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: Erenler Mahallesinde 122,20 mt Ø 200 mm, 341,90 mt Ø 300 mm ve 4.072,00 mt Ø 400 mm beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Ø 200 mm 3 adet, Ø 300 mm 7 adet ve Ø 400 mm 85 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

Erenler Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Yapım Çalışmaları

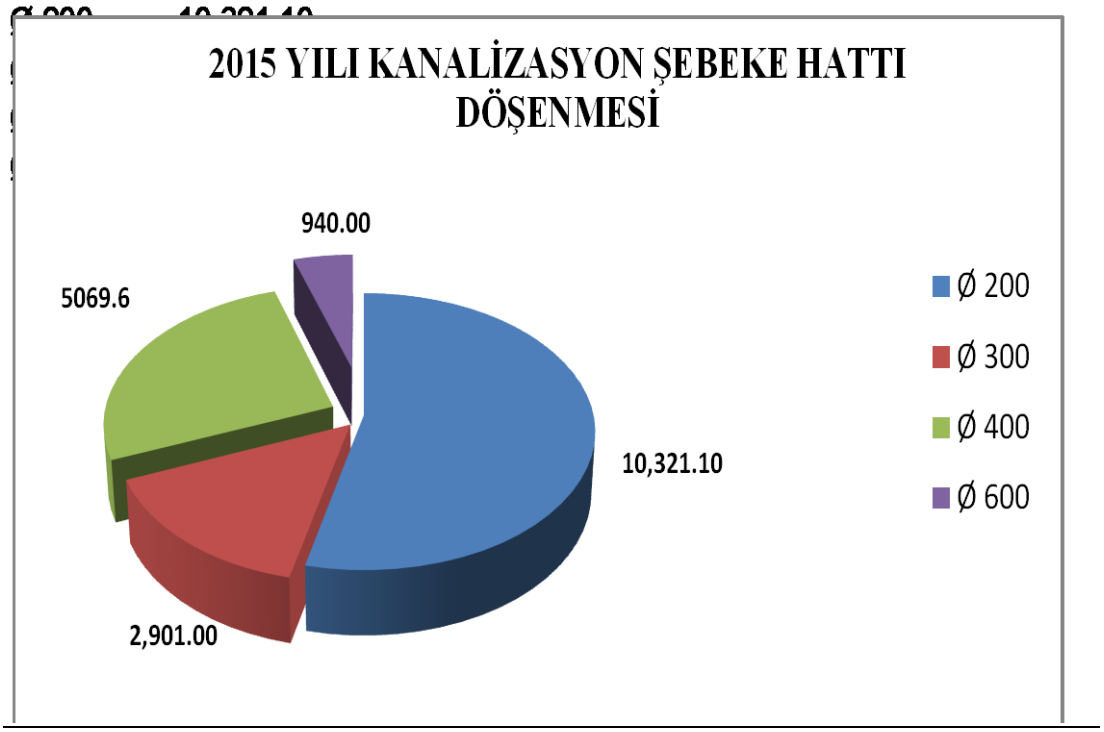
6.) MUHTELİF MAHALLELER KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: Şehrimiz Selçuklu, Veysel Karani, Hoca Ahmet Yesevi, Gazi, Ataköy, Eşrefpaşa, Ali Çetinkaya ve Demirçevre Mahallelerinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklara 2.192,40 mt Ø 200 mm, 1.791,10 mt Ø 300 mm ve 997,60 mt Ø 400 mm beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir. Ø 200 mm 50 adet, Ø 300 mm 38 adet ve Ø 400 mm 20 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

7.) AKÇİN VE ORHANGAZİ MAHALLELERİ 2660. 1831 VE 1802 SOKAKLARI KANALİZASYON ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: Akçin ve Orhangazi Mahallelerinde 265 mt Ø 200 mm beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiş, 7 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

8.) ESENTEPE MAHALLESİ CEZAEVİ YANI KANALİZASYON ŞEBEKE YENİLEME İNŞAATI YAPIM İŞİ: Esentepe Mahallesi Cezaevi yanında 176 mt Ø 300 mm beton boru ile kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.

9.) ATAKÖY MAHALLESİ TOPLAYICI DEPLASE HATTI İNŞAATI YAPIM İŞİ : Ataköy mahallesinde 255 mt. Ø 200 mm kanalizasyon toplayıcı hattı deplasesi yapılmış, 4 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

2015 YILI KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	***ÇALIŞMA TÜRÜ***	***MESAFESİ***
Ø 200 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	10.321,10 mt
Ø 300 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	2.901,00 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	5.069,60 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Kanalizasyon Şebeke	940,00 mt
TOPLAM		**19.231,70 mt**



B.) YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATLARI :

1.) EŞREFPAŞA VE SELÇUKLU MAHALLELERİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İNŞAATI İŞİ: Eşrefpaşa ve Selçuklu Mahallelerinde 8.925.00 mt Ø 200 mm, 14.243,05 mt Ø 300 mm, 2.427,95 mt Ø 400 mm, 124,60 mt Ø 500 mm, 3.237,20 mt Ø 600 mm ve 1.777,00 mt Ø 800 mm yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir. 463 adet muayene bacası ve 8.926,50 mt Ø 200 mm beton boru ile 1249 adet yağmursuyu ızgarası teşkil edilmiştir.

Eşrefpaşa Ve Selçuklu Mahalleleri Yağmursuyu Şebeke İnşaatı Çalışmaları

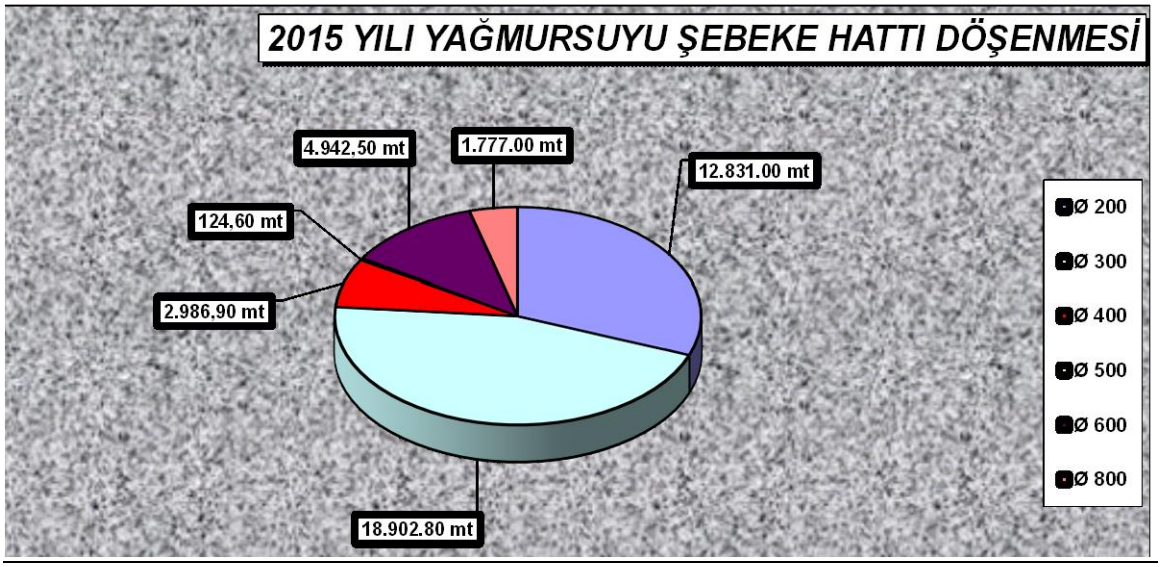
2.) ALİ İHSAN PAŞA MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ : Ali İhsan Paşa Mahallesinde 3.335.00 mt Ø 200 mm, 4.659,75 mt Ø 300 mm, 221,95 mt Ø 400 mm, ve 1.276,70 mt Ø 600 mm yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir. 162 adet muayene bacası ve 3.334,90 mt Ø 200 mm beton boru ile 516 adet yağmursuyu ızgarası teşkil edilmiştir.

Ali İhsan Paşa Mahallesi Yağmursuyu Şebeke İnşaatı Çalışmaları

3.) KARAMAN MAHALLESİ YAĞMURSUYU ŞEBEKE İNŞAATI YAPIM İŞİ: Karaman Mahallesinde 571 mt Ø 200 mm, 337,00 mt Ø 400 mm ve 428,60 mt Ø 600 mm yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.28 adet muayene bacası ve 571,10 mt Ø 200 mm beton boru ile 52 adet yağmursuyu ızgarası teşkil edilmiştir.(İş devam ediyor)

Karaman Mahallesi Yağmursuyu Şebeke İnşaatı Çalışmaları

2015 YILI YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI DÖŞENMESİ		
MALZEME TÜRÜ VE ÇAPI	***ÇALIŞMA TÜRÜ***	***MESAFESİ***
Ø 200 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	12.831,00 mt
Ø 300 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	18.902,80 mt
Ø 400 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	2.986,90 mt
Ø 500 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	124,60 mt
Ø 600 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	4.942,50 mt
Ø 800 mm Beton Boru	Yağmursuyu Şebeke	1.777,00 mt
TOPLAM		**41.564,80 mt**



DİĞER İŞLER :

1 .) FATİH MAH. ASFALT YOL MUAYENE BACA KAPAĞI YÜKSELTME İNŞAATI YAPIM İŞİ : Fatih Mahallesi muhtelif cadde ve sokaklarda 125 adet muayene bacası yükseltilmiştir.

2.) YENİCE MAHALLESİ Ø 1200 mm YAĞMURSUYU HATTI TEMİZLİĞİ HİZMET İŞİ: Yenice Mahallesinde Ø1200 mm Yağmursuyu kolektör hatlarında kombine vidanjör aracıyla 67 Saat temizlik işi yapılmıştır.

3.) MUHTELİF MAHALLELER MAZGAL BAĞLANTILARI YAPIM İŞİ : Orhangazi, Dörtyol, Selçuklu, Karşıyaka, Osmangazi, Veysel Karani, Akçin ve Aliihsanpaşa mahallelerinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda bulunan 700 mt Ø 200 mm beton boru ile mazgal bağlantısı yapılmıştır.

4.) ALİ İHSAN PAŞA MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ: Ali İhsan Paşa Mahallesinde bulunan kanalizasyon şebeke hatlarında kombine vidanjör aracıyla 70 Saat temizlik işi yapılmıştır.

Ali İhsan Paşa Mahallesi Kanalizasyon Şebekesi Ana Hat Temizlik Çalışmaları

5.) İSMAİL VE KÜÇÜK ÇOBANLI MAHALLELERİ KANALİZASYON MUAYENE BACA KAPAKLARI TESPİTİ VE YÜKSELTME İNŞAATI YAPIM İŞİ :İş kapsamında 100 adet muayene baca kapağı yükseltilmiştir.

6.) KANLICA, ESENTEPE VE MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MAHALLELERİ AÇIK KANAL TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ : İş kapsamında Kanlıca, Esentepe ve Mareşal Fevzi Çakmak Mahallelerinde bulunan açık kanallar temizlenmiştir.

7.) SELÇUKLU MAHALLESİ KANALİZASYON HATTI TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ : Selçuklu Mahallesinde bulunan kanalizasyon şebeke hatlarında kombine vidanjör aracıyla 70 Saat temizlik işi yapılmıştır.

8.) UYDUKENT BÖLGESİ MAZGAL YAPIM İNŞAATI YAPIM İŞİ : Orhangazi, Dörtyol, Selçuklu, Karşıyaka, Osmangazi, Veysel Karani, Akçin ve Ali İhsan Paşa Mahallelerinde 70 adet yağmursuyu mazgal yapım inşaatı tamamlanmıştır.

9.) KANALİZASYON ŞEBEKE HATLARI TEMİZLİĞİ İŞİ İÇİN KOMBİNE VİDANJÖR KİRALANMASI HİZMET ALIM İŞİ : Selçuklu, Cumhuriyet, Dervişpaşa, Örnekevler, Kocatepe, Güvenevler, Hattat Karahisar, İstiklal, Gazi, Mecidiye ve Erenler Mahallelerinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon şebeke hatlarında kombine vidanjör aracıyla 864 Saat temizlik işi yapılmıştır.

10.) VİDANJÖR ARACI ALIMI(12000LT KAPASİTELİ) : Gün geçtikçe büyüyen ve gelişen şehrimizde Belediyemize gelen şikayetlerin zamanında değerlendirilmesi, ekonomik, çağdaş ve modern tekniklerle hizmet verilebilmesi amacıyla Belediyemizce satın alınan vidanjör Kanal açma aracı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde çalışmaya başlamıştır.

11.) ANS ARKASI FETHİBEY DERESİ Ø 800 BB İLE YOL GEÇİŞ MENFEZ YAPILMASI VE DDY MENFEZ GEÇİŞİYLE ESKİ DERE YATAĞINA KANAL AÇILMASI İŞİ : ANS arkası Fethibey deresine Ø 800 mm betonarme boru ile yol geçişi yapılmış, Devlet Demir Yolları menfez geçişiyle eski dere yatağına kanal açılmıştır.

12.) NEDİM HELVACIOĞLU, PROF DR. VEYSEL EROĞLU VE PROF DR. ABDÜLKADİR AKCAN CADDESİ YOL SEVİYESİNE MAZGAL YÜKSELTME YAPIM İŞİ: Ali İhsan Paşa, Karşıyaka ve Orhangazi Mahallelerinde 135 adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine yükseltilmiştir.

13.) MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA YOL SEVİYESİNE MUAYENE BACA KAPAĞI YÜKSELTME YAPIM İŞİ: Ali İhsan Paşa, Karşıyaka ve Orhangazi Mahallelerinde 135 adet muayene baca kapağı yol seviyesine yükseltilmiştir.

14.) SAHİPATA VE HARBİŞ BÖLGELERİ MAZGAL BAĞLANTILARI YAPIM İŞİ : M. Fevzi Çakmak, Fatih, Esentepe, Yenice, Hoca Ahmet Yesevi, Ertuğrulgazi, Gazi, Nazmi Saatçi, Kasımpaşa ve Sahipata Mahalleleri ile 2. Küçük Sanayi Sitesine Ø 200 mm beton boru ile 800 mt Yağmursuyu ızgara bağlantısı yapılmıştır.

15.) SAHİPATA VE HARBİŞ BÖLGELERİ MAZGAL YAPIM İŞİ: M. Fevzi Çakmak, Fatih, Esentepe, Yenice, Hoca Ahmet Yesevi, Ertuğrulgazi, Gazi, Nazmi Saatçi, Kasımpaşa ve Sahipata Mahalleleri ile 2. Küçük Sanayi Sitesine 73 adet yağmursuyu ızgarası yapılmıştır.

16.) ŞEHRİMİZ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA YAĞMURSUYU MENFEZİ TEMİZLİĞİ HİZMET İŞİ: Yenice, Sümer, Akmescit, Taciahmet, Cumhuriyet, Örnekevler, Güvenevler, Esentepe, İstiklal, Marulcu, Hattatkarahisar, Hamidiye, Yarenler, Yunus Emre, Taşpınar, Olucak, Kasımpaşa, Kayadibi, Kanlıca, Kocatepe, Selçuklu, Gazi, Dumlupınar ve Dervişpaşa Mahallelerinde bulunan muhtelif cadde ve sokaklardaki 2.396 adet yağmursuyu menfezinin temizliği yapılmıştır.

BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR :

Şehrimiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında :

- 607,00 mt kanalizasyon şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 670,50 mt yağmursuyu şebeke hattı tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 330 mt Ø 200 mm boru ile Zafer Mahallesi Kent Ormanı yoluna kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 225 adet kanalizasyon şebekesi rögar kapağı değiştirilmiştir.
- 106 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 50 adet rögar kapağı asfalt seviyesine getirilmiştir.

Kanalizasyon abone bağlantılarında meydana gelen tıkanıklıklar ile ilgili vatandaşlar ile kurumlardan gelen 1640 adet talep; ücret karşılığı kombine vidanjör aracı gönderilerek değerlendirilmiştir. Ayrıca vatandaşlardan gelen şikayetler ve talepler değerlendirilerek proje ve kazı ruhsatı hizmetleri verilmiştir.

Belediyemiz ekiplerince 2015 yılı sonuna kadar; Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında gerekli görülen yerlerde kanalizasyon şebeke hattı ve yağmursuyu menfez temizlikleri periyodik olarak yapılmıştır.

SATIN ALMA :

Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları tamir ve bakımlarında kullanılmak üzere 1.500 takım Sfero Döküm Rögar Kapağı (İller Bankası Tipi (TP.10/17-A) , D-400 ağır trafik yükü, çerçeveli, menteşeli, üç noktadan kilitli, 88 kg ± % 3, contalı), 40 x 60 cm çerçeveli 500 adet yağmursuyu ızgara takımı(contalı, çift mafsallı 1 adet manuel kilitli), 2000 adet 35 x 50 yağmursuyu ızgarası alımı yapılmıştır.

- 2015 yıl sonu itibariyle 19.231,70 mt kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir.
- 2015 yıl sonu itibariyle 41.564,80 mt yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.
- 2015 yıl sonu itibariyle 410 adet kanalizasyon rögar kapağı yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2015 yıl sonu itibariyle 135 adet yağmursuyu ızgarası yol seviyesine yükseltilmiştir.
- 2015 yıl sonu itibariyle 249 adet yağmursuyu menfezi teşkil edilmiştir.
- 2015 yıl sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu 528.125,16 metre'ye ulaşmıştır.
- 2015 yıl sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu 141.142,80 metre'ye ulaşmıştır.

a.11.3-*Tahakkuk Birimi :*

SU ABONELİK İŞLEMLERİ

Abonelik İşlemleri :

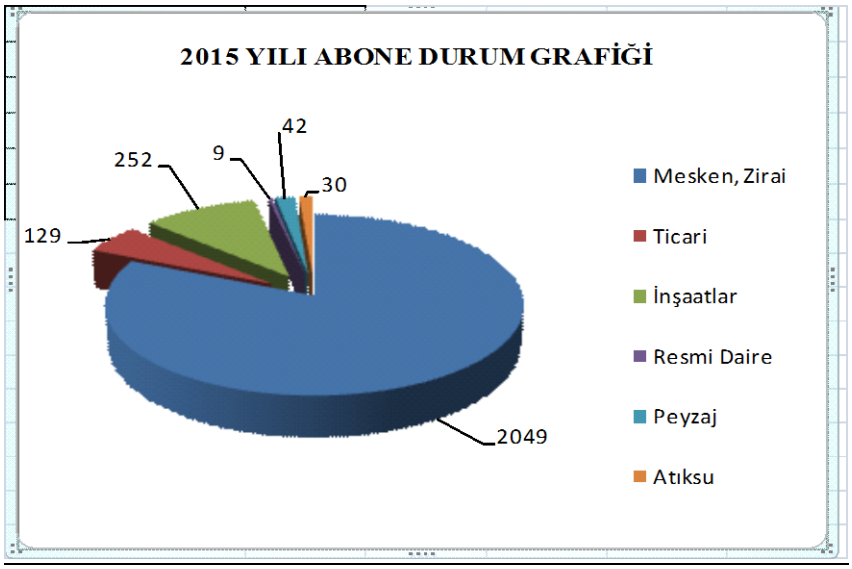
2015 yılı sonu itibari ile 3796 adet köy abonesi olmak üzere servisimize müracaat eden toplam 6307 kişiye yeni abone yapılmıştır. Toplam abone sayımız 86.372 adede ulaşmıştır. Ayrıca 30 adedi 2015 yılında olmak üzere toplam atık su abonemiz 322 adede ulaşmıştır.

Afyonkarahisar ili, Merkez ilçesine bağlı Ataköy, Erenler, Akcin, Bayatcık, İsmail, Küçük Çobanlı, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre ve Kışlacık köylerinin tüzel kişiliğinin kaldırılarak Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisine katılması 5393 Sayılı Belediye Kanununun 11.maddesi uygun görülmüş, bu husustaki kanun 14 Kasım 2013 tarih ve 28821 Sayılı Resmi Gazetede 2013/759 karar sayısı ile yayımlanarak yürürlüğe girmesi ile beraber Afyonkarahisar Belediyesine bağlanan 10 adet mahallenin su aboneliklerinin kontrolleri, iç hat yenilemeleri ve aboneliklerinin güncellenerek yapılması ile ilgili işlemlere 2014 yılı Eylül ayı içerisinde başlanmış olup 2014 Aralık ayına kadar Ataköy ve Kışlacık köy abonelikleri tamamlanmış, 2015 Ekim ayının sonuna kadar Akçin, Erenler, Bayatçık, İsmail, Küçük Çobanlı, Demirçevre Çakırköy ve Sadıkbey Mahallelerinin su abone işlemleri tamamlanmıştır.

2015 yılı içerisinde Akçin Mahallesinde 644, Erenler Mahallesinde 1228, Bayatçık Mahallesinde 70, İsmail Mahallesinde 160, Küçük Çobanlı Mahallesinde 193, Demirçevre Mahallesinde 318, Çakırköy Mahallesinde 372 ve Sadıkbey Mahallesinde 811 olmak üzere toplam 3796 adet abonelik tamamlanmıştır.2014 ve 2015 yılları içerisinde kayıt işlemleri tamamlanan toplam köy abonelikleri sayısı 5422 olmuştur.

2015 YILI ARALIK AYI SONU İTİBARİYLE ABONE DURUMU

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken, Zirai	2049
Ticari	129
İnşaatlar	252
Resmi Daire	9
Peyzaj	42
Atıksu	30
TOPLAM	**2511**



SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :

A) Tahakkuk :

İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 13 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 38.057 adet, yıllık 456.684 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk **0 – 20 m³' lük** 1. dilimden: **6,659.941 m³, 21 – 50 m³' lük** 2. dilimden: 1,**238.975 m³, 51 – 100 m³ lük** 3. dilimden: **162.600 m³**, **101 m³ ve yukarısı** 4. dilimden: **173.764 m³** olmak üzere toplam: **8.235.280 m³'** lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır.2015 yılı Atık su abonelerine ikişer aylık peryotlar halinde 1 yıllık toplam 1647 adet ihbarname dağıtılmıştır.Toplam 322 Atık su abonesine ait 1.339.082 m3 sarfiyat üzerinden 1.631.885,35 TL tahakkuk yapılmıştır.

2011- 2015 yılları arası yıllara göre su tüketimi aşağıda çıkartılmıştır.

Y I L I	TÜKETİM (m^3)	TÜKETİM ARTIŞ ORANI (%)
2011	6.519.735.- m^3	6.51
2012	6.957.294.- m^3	6.95
2013	7.125.875.- m^3	7.13
2014	7.317.756.- m^3	4.02
2015	8.235.280.- m^3	12.53

Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 74 adet abonenin itiraz formları doldurularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir.

Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 5988 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

B) <u>Sayaç–Vana Değişikliği:</u>

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 1 adet personelimizle yapılmaktadır. Sayaçlarının çalışmadığını beyan eden müracaatlı abonelerden; 2053 adet sayaç takma, servis personelimizce tahakkuk esnasında tespit edilen; 71 adet sayaç eskisi alınarak ve yüksek tüketim bedeline itiraz eden 74 adet sayaç ile toplam 2.198 adet sayaç ve 10 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, yeni su verilen abonelerimizin bazılarına toplam 81 adet ön ödemeli sayaç bağlanmıştır.

C) Borç Takibi:

Borcu bulunan abonelere yıllık 53.189 adet, aylık ise 4.432 adet kesim ihbarnamesi dağıtılmıştır. Ekibimizin kontrolleri neticesinde 14 adet abonesiz su kullanımı tespit edilmiştir,bunlardan 7 adeti birimimize gelerek abonelik yaptırmış 3 adetinin ise tutanak bedelleri tahsil edilerek toplam 10 adet işlem sonuçlandırılmıştır.abonesiz su kullanımı tespit edilmiş, bunun 1 adedi birimimize gelerek abonelik yaptırmıştır. 1 adet iptal aboneye tutanak tutulmuştur.

Kesim ihbarnameleri tebliğ edilmesine rağmen su borcunu ödemeyen, 300 abonenin vanalarına kilit takılarak suları kullanıma kapatılmıştır. Borçlarını ödemeleri üzerine tekrar açma işlemi yapılmıştır. Vanalarına kilit takılarak suları kullanıma kapatılmıştır. Borçlarını ödemeleri üzerine tekrar açma işlemi yapılmıştır.

D) Evrak Takibi:

Servisimize 343 adet evrak gelmiş, 289 adet evrak ise belirlenen süre içinde cevapları yazılarak posta ya da zimmet defteri ile ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Vatandaştan gelen şikâyetin nedeni yerinde tespit edilerek kendilerine bilgi verilerek sonuca bağlanması için işlemler yakından takip edilmiştir. Teknik Bakım Birimince gönderilen 595 adet dış hat tamiri ve Kanalizasyon Birimince gönderilen 546 vidanjör kullanım bedelinin tutanakları ile kayıtları yapılarak abonelerin su faturalarına dahil edilmiştir. Toplam: 607 adet evraka işlem yapılmıştır.

a.12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

A) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Veteriner İşleri Müdürlüğü:

1- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri çerçevesinde Belediyelere verilen görevler içerisinde; Salgın, Zoonoz hastalıklarla mücadele (Kuduz, Fare Mücadelesi, Sel Baskını v.b.)
2- 21 Mayıs 2011-27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
3- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek, sahipli hayvanları kayıt altına almak ve Belediye'ye ait Geçici Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, diğer kanun ve yönetmeliklerin (Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu v.b.) Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
5- İl Hıfzısıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

21 Mayıs 2011 – 27940 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında;

a) Larva Mücadelesi :
Mart ayı içerisinde başlatılan larva mücadelesinde, mücavir alanlarımızda bulunan yağmur suyu birikintileri, foseptikler, akarçay, menfezler, sazlık alanlar, inşaat bodrumlarında biriken sular ve buna benzer larva odakları sivrisinek larvaları yönünden; gübre döküm sahaları, çöp döküm sahaları ve konteynırlar karasinek larvaları yönünden periyodik olarak ilaçlanmıştır. 2015 yılındaki aşırı yağışlar sebebiyle ilaçlama yapılan odaklardaki ilaç seyrelmeleri yüzünden sık sık ilaçlama yapılmış olup, geçtiğimiz dört yılda kullanılan larvasit ilaç miktarı (2011, 2012, 2013, 2014 yılları) 2015 yılında 4 aylık bir periyotta tüketilmiştir.

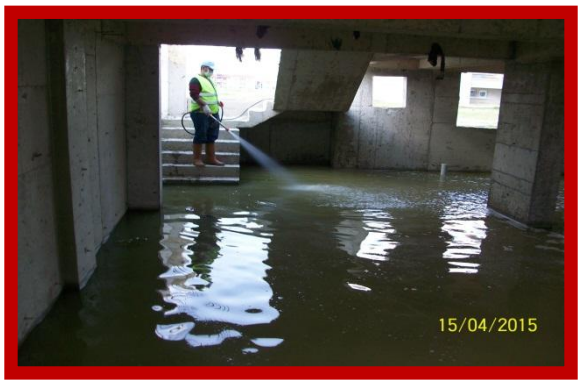
b) Uçkun Mücadelesi;
58 mahallemizin cadde ve sokakları ve kenar mahallelerin sınırlarında bulunan tavuk çiftliği, büyükbaş hayvan çiftlikleri, park ve piknik alanları araç üstü ULV ve Mist Blower makinalarıyla düzenli olarak ilaçlanmıştır.

c) Rezidüel (Kalıcı) Mücadele :
Özellikle karasinek mücadelesine yönelik olarak mahallelerde bulunan çöp bırakma alanları, gübrelikler, çöp döküm sahaları, konteynırlar, park ve piknik alanları, Pazar yerleri, besihaneler, tavuk çiftlikleri, geçici hayvan bakımevimiz v.b. gibi karasineğin

yoğun olarak bulunabileceği odaklar yaya ekiplerimizle sırt pulvarizatörleri kullanılarak düzenli olarak ilaçlanmıştır.

d) Diğer İlaçlamalar :

- KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) hastalığına önlem olarak özellikle park ve piknik alanları kene mücadelesi yönünden ilaçlanmıştır.
- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda terk edilmiş evlerde, foseptik ve menfezlerde lağım fareleri için 50 farklı yerde mücadele edilmiş olup, mum blok ve pasta formülasyonunda rodentisit kullanılmıştır.
- Aralık ayı içerisinde grip, nezle gibi salgın hastalıklarına yönelik olarak, Temizlik İşleri Müdürlüğümüzle işbirliği yapılarak mahallelerimizde bulunan **130** camiide ve **41** okulda el ULV'leri kullanılarak dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.
- **29 Adet** Talep doğrultusunda camilerde, okul pansiyonlarında ve kamu kuruluşlarında muhtelif haşerelere karşı ücretsiz olarak ilaçlama yapılmıştır. Ayrıca **31 Adet** ev ve işyerlerinde talep doğrultusunda ücreti karşılığında ilaçlama yapılmıştır.
- Kurban Bayramı'nda kurban kesim yeri olarak belirlenen yerler, kesim sonrası salgın hastalıklara karşı dezenfekte edilmiştir.



BAŞIBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :

1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiplerimiz şehrimizin tüm mahallelerinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.
2- 250 hayvan kapasiteli Geçici Hayvan Bakımevimizde başıboş hayvanların bakım, beslenme ve barındırılması yapılmaktadır. AKÜ Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi ile işbirliği yapılarak kısırlaştırma işlemi yapılmaktadır. İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak bakımevinde barınması sağlanan hayvanların kuduz aşıları yıl içinde yapılmaktadır. Kısırlaştırılıp, aşılanan ve işaretlenen hayvanlar öncelikli sahiplendirmek için bekletilmekte, sahiplenen olmazsa 5199 Sayılı Kanun gereği alındıkları ortama bırakılmaktadır. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.
3- Ayrıca sahipli hayvanların kaydı Müdürlüğümüzce Sahipli Hayvan Kayıt Defterine yapılmakta ve gerekli aşıları takip edilmektedir.
4- Bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.
5- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Ev ve Süs Hayvanı satan iş yeri sahiplerine yönelik 26 MAYIS 2015 tarihinde Belediyemizce eğitim çalışması düzenlenmiş olup, eğitime katılan **81** kişiye eğitim sertifikası verilmiştir.
6- 4 EKİM Hayvanları Koruma Günü dolayısıyla, Belediyemiz, Orman ve Su İşleri V. Bölge Müdürlüğü ve hayvanseverlerle işbirliğiyle 4-5 EKİM tarihlerinde Orman ve Su İşleri Bakanımız Sayın Prof. Dr. Veysel EROĞLU'nun da katılımlarıyla Anıtparkta Resim Sergisi düzenlenmiş, isteyen vatandaşlarımıza mama ve yem kabı dağıtımı ile ücretsiz hayvan sahiplendirmesi yapılmıştır.
7- **01/01/2015-31/12/2015** tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **12** ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.

2015 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
Geçici Hayvan Bakımevine Giren Hayvan Sayısı	53	49	83	65	128	113	44	78	22	26	95	156	**912**
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	53	49	83	65	128	113	44	78	22	26	95	156	**912**
Protokol Kapsamı İçerisindeki kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	-	-	-	12	257	49	7	60	90	25	169	131	**800**
Protokol Harici Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	-	-	8	4	-	-	2	-	7	5	2	9	**37**
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	8	7	9	13	8	3	9	12	12	5	13	7	**106**
Sahipli Hayvan Kayıt Defterine Kaydedilen Hayvan Sayısı	11	10	13	17	10	4	15	15	12	8	16	8	**139**

NOT : 2015 Yılı içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır. Sahipsiz ve Başıboş Hayvanların Belediye Başkanlığımız ve AKÜ Rektörlüğü tarafından imzalanan Protokolle AKÜ Hayvan Hastanesi tarafından **800** Adet Sahipsiz ve Başıboş Sokak Hayvanının Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma işlemleri yapılmıştır.

2015 YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:

S.NO	*YAPILAN ÇALIŞMALAR*	*SAYISAL FAALİYETLER*
1-)	Mücavir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi 2015 yılında yan tarafta belirtilen bedelle YÜNTAŞ AKARYAKIT SAN. TİC. ve A.Ş.'ye ihale edilmiştir.	**20 Kişi** **1.001.730,49 TL.**
2-)	Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2015 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.	**2015 Yılında Gelen Evrak Sayısı** **339 Adet** **2015 Yılında Giden Evrak Sayısı** **194 Adet**

GIDA KONTROLLERİ :

01.01.2015 - 31.12.2015 Tarihleri arasında Zabıta Müdürlüğü ile Gıda satışı yapan yerlerin denetimi yapılmış, yapılan denetimlerde aşağıda cins ve miktarları belirtilen gıda maddeleri evsafını yitirdiğinden ve bozulmuş olduğundan dolayı imha edilmiştir.

5 Kg.	**Balık**
4180 Kg	**Marul**
1 Kg	**Mantı**

ECZANEMİZ FAALİYETLERİ :

Belediye Eczanesi olarak Eczacılar Odası kontrolünde sosyal güvencesi olmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç yardımı yapmak için çeşitli kurum ve kuruluşlar aracılığı ile toplanan ve duyarlı vatandaşlarımızın getirdiği ilaçların son kullanma tarihleri ve kullanılabilirlik düzeylerine göre ayrıştırılması yapıldıktan sonra reçete karşılığında ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmaktadır. Eczanemiz 2015 yılı içerisinde **712** adet reçeteyle başvuran hastanın ilaçları karşılanmıştır.

RUHSAT DENETİMLERİ :

Gayri sıhhi müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak sağlık teknikerimizin katılımı ile 1. Sınıf GSM : 1 adet, 2. Sınıf GSM : 14 adet, 3. Sınıf GSM : 99 adet olmak üzere toplam 114 adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatına onay verilmiş ve denetimleri yapılmış, yine sıhhi ve umuma açık müessese ruhsat komisyonu üyesi olarak, Sıhhi Müessese Ruhsatı 419 adet, Umuma açık işyeri ruhsatı 25 adet, hafta sonu tatil ruhsatı 10 adet olmak üzere toplamda 454 adet sıhhi ve umuma açık müessese ruhsatı için işyerlerine ruhsat verilmesine onay verilmiş ve işyerlerinin denetimleri ruhsat ekibi komisyonu tarafından yapılmıştır.

a.13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE YETKİSİ

Afyonkarahisar'da yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, şehrimizin kültür sosyal yaşamına katkıda bulunmak. Sivil toplum örgütlerinin belediyemizin yaptığı faaliyetlerde etkin olmalarını sağlamak.

5393 sayılı Belediye Kanunu 5018 sayılı Muhasebe Kanunu 4734 ve 4735 sayılı ihale ve sözleşme kanunları ile Belediyeyi ilgilendiren diğer kanunlardan yetki almıştır.

a.13.1-*Halkla İlişkiler Birimi :*

1- Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, mektup sözlü müracaat, e-mail) ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşı bilgilendirmek.

2- Başbakanlık İletişim Merkezinden BİMER (Doğrudan Başbakanlık) Belediyemizle ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.

3- Vatandaştan yazılı olarak gelen dilekçeleri ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonuçtan dilekçe sahibine posta yolu ile bilgi verilmesi.

4- Vatandaşlarımızdan Mobil Belediye Telefon uygulaması (Çek Gönder) ile gelen Talep ve Şikayetleri ilgili Müdürlüklere havalesi yapılarak sonucunun vatandaşlarımıza bilgi verilmesi.

5- İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta içi Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretleri yapılması.

6- Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.

7- İlimizde Merkezde ikamet eden Vatandaşlarımızdan yeni doğum yapan ailelerin çocuklarına "Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında bebek seti hediye paketi verilmektedir.

8- Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS (mesaj) gönderilmesi.

Talep, Şikayet Sayısı : 632
Bimer Evrak Sayısı : 174
Yazılı Dilekçe Sayısı : 72
Mobil Uygulaması (ÇEK-GÖNDER) : 62
İNFO : 108

01.01.2015 – 30.04.2015 TARİHLERİ ARASINDA BEYAZ MASA'YA GELEN TALEP VE ŞİKÂYETLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİMLER	ÇÖZÜM % ORANLARI	TOPLAM MÜRACAAT	ÇÖZÜLDÜ	ÇÖZÜLMEDİ	BEKLEMEDE
Kültür ve Sosyal İşl. Md.	% 100	15	15	-	-
İmar Müdürlüğü	% 100	50	50	-	-
Zabıta Md.	% 100	70	70	-	-
Destek Hizmetleri Md.	% 100	35	35	-	-
Mali Hizmetler Md.	% 100	48	48	-	-
Temizlik İşl.Md.	% 100	30	30	-	-
Su İşleri ve Kanalizasyon Md.	% 97.14	45	44	-	1
Park Bahçe. Md.	% 87.5	65	52		13
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.	% 100	20	20	-	-
Fen İşl. Md.	% 90	209	196	-	13
Özel Kalem Md.	% 100	-	-	-	-
Veteriner Md.	% 100	45	45	-	-
İşletme Md.	% 100	-	-	-	-
TOPLAM	% 95.62	632	605	-	27

ÇÖZÜLDÜ : Talebin ilgili birimce olumlu şekilde sonuçlandırılmasıdır.
ÇÖZÜLMEDİ : Talebin uygun görülmediği anlamındadır.
BEKLEMEDE : Talebin ilgili birim tarafında araştırılmakta olduğu anlamındadır.

2015 yılındaki talep ve şikâyet sayısı 632 olup bazı konular iki farklı birimi ilgilendirdiği için iki farklı birimde sayıya dâhil olduğundan talep ve şikâyet sayısı 636 dir.

TAZİYE ZİYARETLERİ

Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak 160 aileye taziye ziyarete bulunarak acılarına ortak olmaktadır.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN'ın projeleri içersinde bulunan Hoşgeldin Bebek Projesi kapsamında 2015 Yılında Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan 727 aileye çeşitli hediyeler verilmiştir.

a.13.2-*Basın Yayın Birimi :*

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- 5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevleri doğrultusunda Belediyenin sosyal ve kültürel faaliyetlerini tasarlamak.
- Faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp, bunları uygulamaya geçirebilmek için makamın onayına sunarak onaylanan sosyal ve kültürel faaliyetleri düzenlemek.
- Düzenlenecek Kültürel ve Sosyal aktivitelerin gerekli alt yapısını hazırlamak. Uçurtma Şenliği, Hıdırlık Yaz Akşamları, Zafer Haftası, Çeşitli konserler, konferanslar vb. etkinlikleri tasarlayıp düzenlemek.
- Etkinlikler için davetiye, broşür, ilan vb. çalışmalar ve ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Belediyemizin etkinliklerini ve çalışmalarını içeren afişleri hazırlatıp şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan billboardlara asılmasını sağlamak.
- İlimizin tanıtımını ve Belediyemizin faaliyetlerini anlatan kitap, broşür, dergi, vb. yayınların basımı için komisyon oluşturmak, baskıya hazırlamak ve dağıtım işlerini yürütmek.

- Yapılan etkinliklerle ilgili yazı ve metinleri hazırlamak.
- Faaliyetlerle ilgili görüntü ve fotoğrafları arşivlemek.
- Cenaze ilanı ve diğer ilanların Belediye hoparlöründen ve anlaşmalı radyodan yapılmasını sağlayıp, yapıldığına dair tutanağı ilgili birime göndermek.
- Belediyemizin yaptığı tüm çalışmaları basın bülteni halinde Belediyenin İnternet Sitesi'nden basın kuruluşları dahil tüm vatandaşlara ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen gazetelerin aboneliğini sağlamak ve gazetelerin ciltlenmelerini sağlayıp arşivlemek.
- Birimimize gelen tüm yerel gazetelerin günlük olarak Başkanlık makamı başta olmak üzere Belediyemiz birimlerine dağıtmak.
- Günlük olarak gazetelerin incelenerek Belediyemizi ilgilendiren haberlerin kesilip küpür halinde başkanlık makamına vermek.
- Gönüllük esasına dayalı oyunculardan oluşan Belediye Şehir Tiyatrosunun yılda en az bir oyun sergilemesini sağlamak.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatromuzun kadrosu gönüllülük esasına dayalı oyunculardan oluşmaktadır. 2015 yılında 21 gösterim yaparak tek oyun sergilemişlerdir. 6300 kişi izleme fırsatı bulmuştur.

SENİN ANNEN BİR MELEKTİ YAVRUM

Yönetmenliğini Hasan Elmas'ın yaptığı SENİN ANNEN BİR MELEKTİ YAVRUM 27.02.2015–08.05.2015 tarihleri arasında iki perde halinde yirmi bir gösterim yapılmıştır.

Yazan: Erdinç AYDIN Yöneten: Hasan Hüseyin ELMAS

Belediye Şehir Tiyatrosu'nun oyuncuları, sahneledikleri komedi türü oyunla yine izleyiciden tam not alırken, başarılı tiyatrocular sergiledikleri oyunla profesyonelleri aratmadı.

2015 YILI İÇERİSİNDE DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER:

10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü'nde Afyonkarahisar medya çalışanlarını unutmadı. Gazetecilerin bu özel gününde düzenlenen kahvaltıda, ilimiz yerel basının tüm çalışanları, ulusal medya temsilcileri ve gazete sahipleri bir araya geldi.

TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Kentimizde Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği'nin gelişmesinde etkin bir rol üstlenen ve 1987 yılından bu tarafa Belediyemiz bünyesinde hizmet veren Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından 28 Mart 2015 tarihinde Türk Halk Müziği konseri düzenlenmiştir. Düzenlenen konserin kamuoyuna duyurulması konusunda davetiye ve afişler birimimiz tarafından hazırlanırken, dağıtımı da yine birimimiz personelince gerçekleştirilmiştir. Düzenlenen konserlere çok sayıda seçkin davetlinin yanı sıra vatandaşlarımız da yoğun ilgi göstermiştir.

ALEXANDRA STAN KONSERİ

Afyon Kocatepe Üniversitesinde öğrenim gören öğrencilerin moral ve motivasyonlarını sağlamak amacıyla 31 Mart 2015 tarihinde Atatürk Kongre Merkezi'nde düzenlenen Alexandra Stan konseri için katkı sağlanmıştır.

AFYONKARAHİSAR KLASİK MÜZİK FESTİVALİ

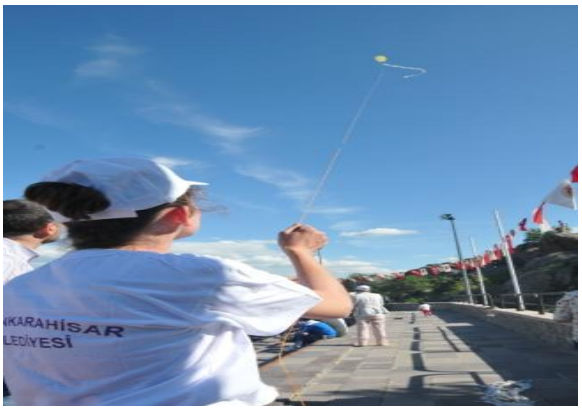
Sanat Yönetmenliğini Hüseyin Başkedem'in yaptığı 7-13 Nisan tarihleri arasında Devlet Demir Yolları Ali Çetinkaya Tren Garında düzenlenen 14. Klasik Müzik Festivali'ne Belediyemiz tarafından katkı sağlanmıştır.

TARIM, HAYVANCILIK VE TARIM TEKNOLOJİLERİ FUARI

Tarım Hayvancılık ve Tarım Teknolojileri Fuarı, Kültür Park ve Fuar Alanı'nda 16-19 Nisan 2015 tarihinde dördüncü kez kapılarını ziyaretçilerine açtı. Yerli ve-yabancı 117 firmanın stant açtığı, Afyonkarahisar'da Tarım ve Hayvancılık alanında son gelişmelerin sergilendiği, üretici ve tüketicilerin buluştuğu Tarım, Hayvancılık ve Tarım Teknolojileri Fuarına ilgi yoğun oldu.

UÇURTMA ŞENLİĞİ

Belediyemizce geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliğinin 29.su Hıdırlık Açık Hava Tiyatrosu'nda 6 Mayıs 2015 günü gerçekleştirildi. Dereceye girenler Belediye Başkanımız Burhanettin Çoban tarafından ödüllendirildi. Park Koleji Halk Oyunları Ekibi ve Grup Zafer'in sahne aldığı Uçurtma şenliğine halkımızın yoğun ilgi göstermiştir.



ŞARKILARDA GÜL&BÜLBÜL AŞKI KONSERİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Türk Müziği Dinleti Topluluğu tarafından 21 Mayıs 2015 tarihinde Belediye Başkanı Burhanettin Çoban Onuru'na, genel sanat yönetmenliğini ve solistliğini Öğr. Grv. Yıldırım Aktaş ve sunumunu Okt. Yunus Emre Uğur'un yaptığı **"Şarkılarda GÜL&BÜLBÜL Aşkı"** temalı bir konser gerçekleştirdi. İlimiz protokolü ve çok sayıda davetlinin katıldığı konser beğeni topladı.

AFYONKARAHİSAR CAZ FESTİVALİ

Sanat yönetmenliğini Hüseyin BAŞKADEM'in yaptığı 1-8 Haziran tarihleri arasında Devlet Demiryolları Ali Çetinkaya Tren Garında düzenlenen 15. Afyonkarahisar Caz Festivali'ne Belediyemiz tarafından katkı sağlanmıştır.

YOKSUL DERVİŞ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Devlet Konservatuarı işbirliğiyle Şemsettin Kubat tarafından hazırlanan Sevgi Ozanı adlı CD çalışması tanıtım konseri 12 Ağustos 2015 tarihinde Eski Halk Eğitim Merkezinde (RAM) yapıldı.

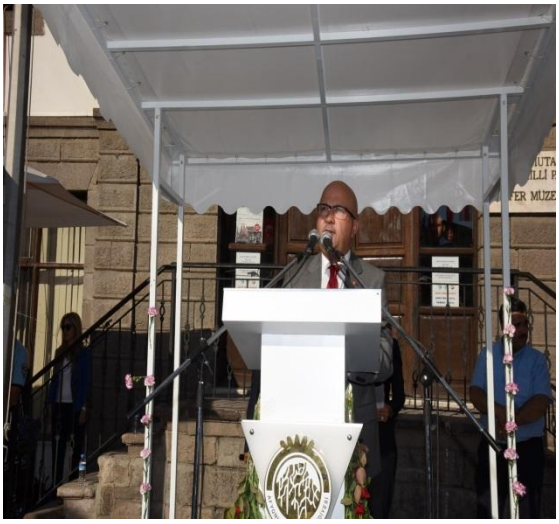
HIDIRLIK YAZ AKŞAMLARI

1998 yılından bugüne kadar devam eden ve sıcak yaz akşamlarında düzenlenen halkımızın da büyük rağbet gösterdiği Hıdırlık Yaz Akşamları çeşitli kuruluşların katkılarıyla yine Hıdırlık Açıkhava Tiyatrosu'nda yapılması planlanan Baha, Ege, Aysun Yıldız ve Mithat Körler gibi sanatçıların bulunduğu organizasyon ülkemizde gelişen terör olayları nedeniyle iptal edilmiştir.

ZAFER HAFTASI

25-30 Ağustos Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 93. yıldönümü etkinlikleri Belediyemizce Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla yapılması planlanan Mustafa Ceceli, Sinan Akçıl, İrem Derici gibi sanatçıların bulunduğu organizasyon ve Uluslararası Halk Oyunları Festivali için ilimize gelmesi planlanan yurt içi ve yurt dışı halk oyunları ekiplerinin gösterileri ülkemizde gelişen terör olayları nedeniyle iptal edildi.

Program çerçevesinde vatandaşlarımız ve protokolün katılımı ile halk yürüyüşü ile kutlama törenleri yapılmıştır.



KÖSEM SULTAN'I BİR DE TORUNUNDAN DİNLEYİN

Belediyemizin kültürel etkinlikler çerçevesinde tarihimizi yeni nesillere aktarılması adına II. Abdülhamid'in 5.Kuşak torunlarından Nilhan Sultan Osmanoğlu ve eşi Mehmet Behlül Vatansever'in katılımı ile "Kösem Sultanı Bir de Torunundan Dinleyin" adlı söyleşi ve imza günü düzenlendi. Program il protokolü ve vatandaşlarımızdan yoğun ilgi gördü.

MUSİKİ EĞİTİM MERKEZİNDEN TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi tarafından, Türk Sanat Müziği konseri düzenledi. Koro Şefliğini Raif SOMER yaptığı konser Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın ev sahipliğinde gerçekleşti.

TAKSİM TRİO KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından kültürel ve sanatsal etkinler çerçevesinde Hüsnü Şenlendirici, İsmail Tunçbilek ve Aytaç Doğan'ın oluşturduğu Taksim Trio müzik gurubu 3.kez Atatürk Kongre Merkezi'nde muhteşem bir konser verdi.

ŞEB-İ ARUS MEVLANA'DA KUR'AN PROGRAMI

Belediyemiz, Tasavvuf Vakfı ve Bursa Karabaşıveli Kültür Merkezi işbirliğinde Mevlana Celaleddin-i Rumi'nin 742. Vuslat Yıl Dönümü nedeniyle Şeb-i Arus etkinliği düzenlendi.

YAYINLARIMIZ

2015 TAKVİMİ

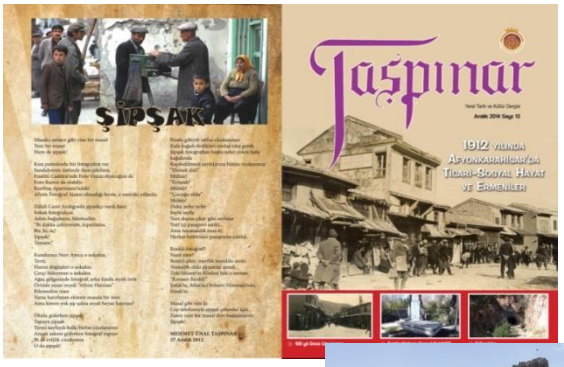
Belediyemizin gelenekselleşen takviminde Belediye tarihinde üst üste ikinci kez belediye başkanı seçilerek bir ilke imza atan Başkan Burhanettin Çoban, projelerini üç ana tema 'Yeşil Afyon, 'Kültür Şehri Afyon' ve 'Yaşanabilir Afyon' başlığında topladı. Takvimde anlatılan projeler fotoğraflarla desteklenirken, görsellik ve içerik bakımından büyük beğeni topladı.

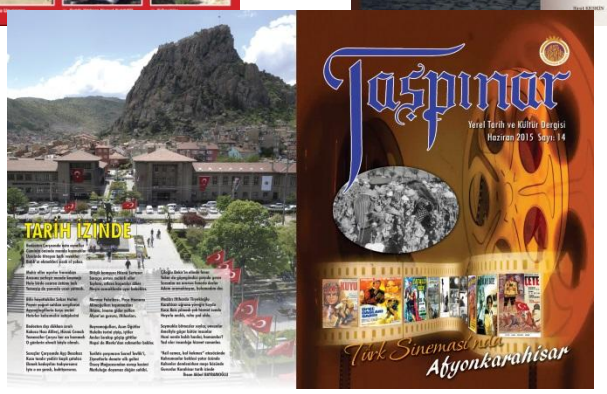
BELDEMİZ DERGİSİ:

23 Mart 1985 tarihinden itibaren Afyonkarahisar Belediyesi'nin yayın organı olarak yayın hayatına başlayan Beldemiz Afyonkarahisar, 2015 yılı içersinde 69. sayılarının basımı yapılan Beldemiz Dergisi, Belediyemizin yaptığı yatırımlar ile ürettiği hizmetlerin tanıtımını, tarihi, kültürel, ekonomik ve tarihinden gelen zenginliklerin maddi ve manevi değerlerini kamuoyunun bilgisine sunmaktadır. Ayrıca Beldemiz Dergisi'nin yeni çıkacak sayılarının çalışmaları devam etmektedir.

TAŞPINAR DERGİSİ:

2015 yılında çıkan 12, 13 ve 14. sayılarıyla Afyonkarahisar'ın tarihi, kültürel ve sosyal hayatına dair kaynak bir eser olarak yayın hayatına devam eden Taşpınar dergisinin yeni çıkacak sayılarının basımı için çalışmalar devam etmektedir.



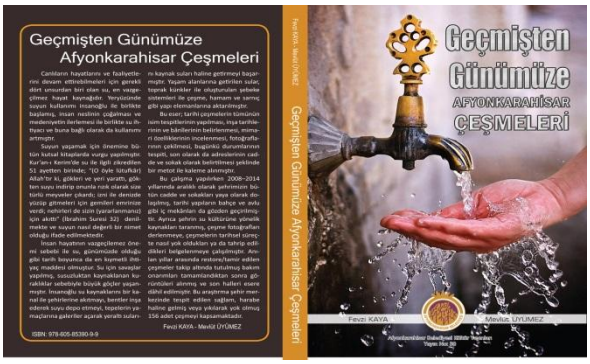


ÇOBAN KÜLTÜRÜ SÖZLÜK, ATASÖZÜ VE DEYİMLER

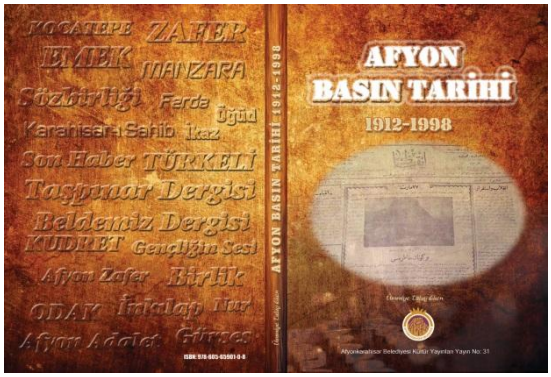
Araştırmacı Yazar Arkeolog Ahmet Semih TULAY tarafından hazırlanan 28 ve 29. kültür yayınımız olan "İlk Çağlardan Günümüze Çoban Kültürü Sözlük, Atasözü ve Deyimler" adlı kitapların grafik tasarımı ve gerekli yazışmaları yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.

GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE AFYONKARAHİSAR ÇEŞMELERİ

Araştırmacı Yazar Fevzi Kaya ve Müze Müdürü Mevlüt Üyümez'in kültür varlıklarımızı tanıtmak ve gelecek nesillere aktırmak amacıyla hazırladıkları 30. kültür yayınımız olan "Geçmişten Günümüze Afyonkarahisar Çeşmeleri" kitabının grafik tasarımı ve gerekli yazışmaları yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.

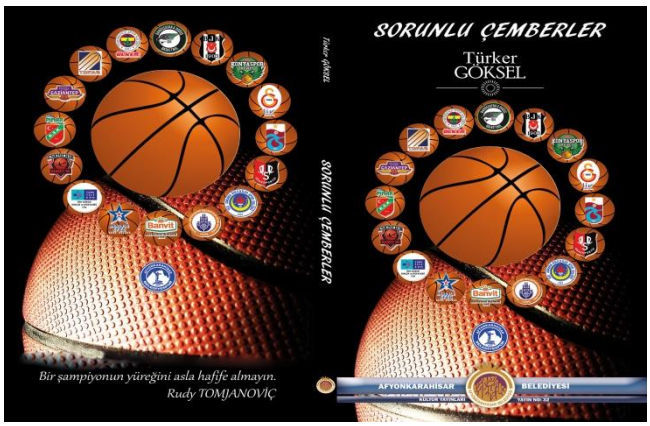


AFYON BASIN TARİHİ 1912-1998



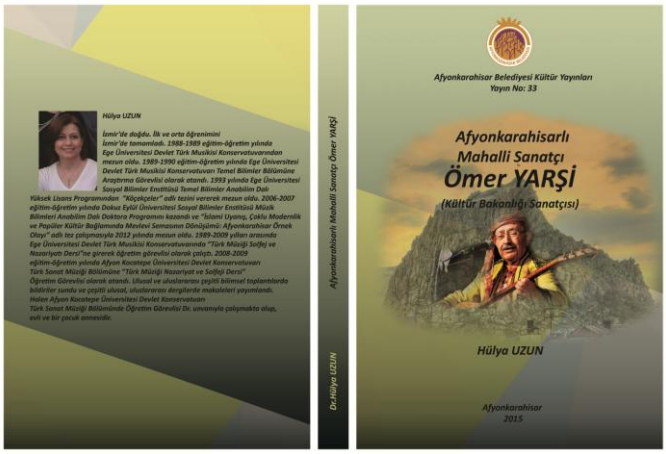
Ümmiye Talay EKEN'in hazırladığı Afyon basınının 86 yıllık (1912-1998) geçmişini özetleyen 31. kültür yayınımız olan "Afyon Basın Tarihi" kitabının grafik tasarımı ve gerekli yazışmaları yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.

SORUNLU ÇEMBERLER



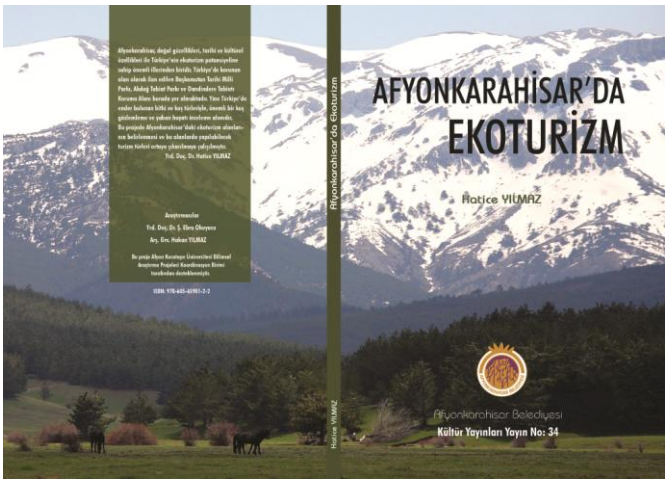
AKÜ Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü Öğretim Görevlisi Türker Göksel tarafından hazırlanan eski adıyla Türkiye Basketbol 1. Ligi'ndeki takımların bütün idari ve teknik sorumlularıyla yapılan söyleşiler yer alan 32. kültür yayınımız olan "Sorunlu Çemberler" adlı kitabın grafik tasarımı ve gerekli yazışmaları yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.

AFYONKARAHİSARLI MAHALLİ SANATÇI ÖMER YARŞİ



AKÜ Devlet Konservatuvarı TSM Bölümü Öğretim Görevlisi Dr. Hülya Uzun tarafından hazırlanan Afyonkarahisarlı Kültür Bakanlığı Mahalli Sanatçısı Ömer Yarşi'nin hayatı ve eserlerinin anlatıldığı 33. yayınımız olan "Afyonkarahisarlı Mahalli Sanatçı Ömer Yarşi" kitabının grafik tasarımı ve gerekli yazışmaları yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.

AFYONKARAHİSAR'DA EKOTURİZM



Yrd. Doç. Dr. Hatice Yılmaz tarafından hazırlanan 34. kültür yayınımız olan ilimizin jeolojik yapısı ve doğal güzelliklerini konu alan "Afyonkarahisar'da Ekoturizm" kitabının grafik tasarımı ve gerekli yazışmaları yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.

AFYONKARAHİSAR DÜĞÜN ADETLERİ

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni Şükrü Özay'ın kaleme aldığı Afyonkarahisar'ın binlerce yıllık örf, adet, gelenek ve kültürünü anlatan 35. kültür yayınımız olan "Afyonkarahisar Düğün Adetleri" kitabının grafik tasarımı ve gerekli yazışmaları yapılarak yayınlanması sağlanmıştır.

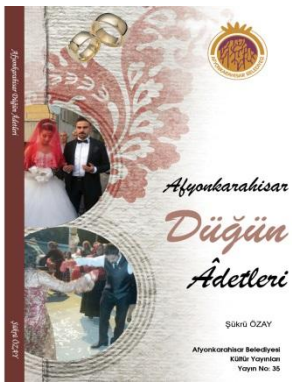
ÖZGEÇMİŞ

01.01.1987 yılında Merkez / Afyonkarahisar'da dünyaya geldim. Lise yıllarında muhasebe bürosunda çalıştım. O çalışmamın sonucu olarak öğrendiğim on parmak Q klavyede 2008 yılında Türkiye 25. oldum. 2006 yılında Afyon Kocatepe Üniversitesi Türk Dili ve Edebiyatı Bölümünü kazandım. Aynı zamanda 2007 -2011 yılları arasında ***Radyo 03'ile Yalnızlar Rıhtımı*** isimli programın sunuculuğu yaptım. 2010 yılında Türk Dili ve Edebiyatı bölümünden mezun oldum. 2010 – 2011 yılları arasında Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde Pedagojik Formasyon eğitimimi tamamladım. Eğitim aldığım bu dönem içerisinde ***Radyo Dumlupınar***'da ***Akşam Sefası*** isimli programın sunuculuğunu yaptım.

2011 – 2012 yılında Afyonkarahisar'da bölgesel anlamda yayıncılık yapan ***Kanal 3***'te program yapımcılığı ve sunuculuğu görevini ifa ettim. Afyonkarahisar Rehberlik Araştırma Merkezi Müdürü Nihat İnan'la birlikte 32 bölüm olmak üzere ***"Eğitimin Nabzı"*** isimli programın sunuculuğunu yaptım. Yine bu dönem içerisinde "Özay'ın Köşesi" isimli bir şiir programının da yapımcılığını ve sunuculuğunu üstlendim. Bu zaman diliminde Gazete 3'te haftalık tam sayfa olmak üzere kültür ve edebiyat üzerine yazılar yazdım. 14 Eylül 2012 yılında İstanbul ***Bağcılar Yunus Emre Ticaret Meslek Lisesine*** kadrolu Türk Dili ve Edebiyatı öğretmeni olarak atamam yapıldı. Bu dönemde İstanbul Başkent Eğitim Merkezinde Diksiyon Tonlama Beden Dili Hitabet üzerine kapsamlı bir eğitim aldım. Yine bu yıllarda başka özel kuruluşlarda da profesyonel anlamda diksiyon eğitimi almaya devam ettim.

2013 – 2014 yılları arasında vatanı görevimi yerine getirdim. 2014 yılında Afyonkarahisar'ın İhsaniye İlçesindeki İhsaniye Anadolu Lisesine tayin oldum. Afyonkarahisar Halk Eğitim Merkezinde ve Afyonkarahisar Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde ***diksiyon – hitabet*** eğitimleri vermekteyim.

ISBN: 978-605-65901-3-9



"YÜKLÜDÜR YÜREĞİM" İSİMLİ KİTABIN İMZA GÜNÜ

Afyonkarahisarlı yazar Zekiye Doğan'ın kaleme aldığı 'Yüklüdür Yüreğim' isimli kitabın imza günü 12 Mayıs 2015 tarihinde Taş Medrese'de yapıldı.

a.13.4-*Spor Birimi :*

Belediye Başkanımız Burhanettin Çoban'ın maddi ve manevi destekleriyle faaliyete geçen Belediyespor Kulübü birçok spor branşında başarılar kazanmıştır. İl dışında yapılan Türkiye Şampiyonalarında ilimizi en iyi temsil eden Belediyespor birçok sporcusunu Milli Takıma göndermiştir.

JUDO

Salon sporlarındaki başarısına bir yenisini daha ekleyen Belediyespor Kulübü Judo takımı Anadolu Yıldızları Grup elemeleri müsabakalarında takım halinde yarı finale yükseldi. Sporcularımız başarılarını Başkan Çoban'la paylaştı.

YILDIZ KIZLAR VOLEYBOL

Voleybolda altyapıya büyük önem veren Belediyespor, Kulüplerarası Yıldız Kızlar Voleybol müsabakalarında namaglup şampiyon oldu. Şampiyon takımı makamında kabul eden Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, kulüp yönetimi, teknik ekip ve oyuncuları tebrik etti.

ERKEKLER VOLEYBOL TAKIMIMIZ 2. LİG'DE

Belediyespor Voleybol Takımımız geçen sezon ilk kez katıldığı 3. Lig'de aldığı başarılı sonuçlar sonrası yükseldiği 2. Lig'de başarısını sürdürüyor. Voleybol Erkekler 2. Ligi'nde 12 takımın yer aldığı A Grubu'nda mücadele eden ekibimiz, ilk dört takımın yarı finale yükseleceği grupta zirve mücadelesi verdi.

MASA TENİSİ TURNUVASI

Belediye personelinin moral ve motivasyonun arttırılması ve spora teşvik amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Birimler arası Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi. Yaklaşık bir hafta süren turnuva sonunda dereceye giren personelleri ödüllendirildi.

BİSİKLET YARIŞMASI

Afyonkarahisar Belediyesi ve Türkiye Bisiklet Federasyonu tarafından "Bu Şenlik Tam Benlik, Bas Pedala Hayatı Yakala ve Bağımlılığa Hayır" sloganları adı altında beşincisi düzenlenen geleneksel bisiklet yarışması 9 ayrı kategoride yoğun katılımla yapıldı.

YAZ OKULLARI

Afyonkarahisar Belediyesi, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Afyonkarahisar Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu işbirliğinde organize edilen Yaz Spor Okulları çocuklara sporu sevdirmek ve boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla çeşitli branşlarında kurslar açılmıştır.

KUM VOLEYBOLU TURNUVASI

Afyonkarahisar Belediyesi ve Voleybol İl Temsilciliği işbirliğinde bu yıl üçüncüsü düzenlenen Kum Voleybolu Turnuvası düzenlendi. Akarçay'da düzenlenen turnuvaya erkeklerde 32, kızlarda 22 takım olmak üzere toplamda 52 takım katıldı..Turnuva sonunda birinci olan ekibe para ödülü ile birlikte kupa ve madalya verildi.

ATATÜRK YOL KOŞUSU

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından geleneksel olarak düzenlenen Atatürk Yol Koşusu 300'e yakın sporcunun katılımıyla yapıldı. Her yıl geleneksel olarak düzenlenen Atatürk Yol Koşusu 15. kez gerçekleştirildi. İzmir yolu üzerinden başlayıp Hükümet Meydanı'nda sona eren ve dokuz ayrı kategoride yapılan yarışmaya 300'e yakın sporcu katıldı. Amerika, Fas, Gümüşhane ve Kütahya'dan da sporcuların da katıldığı yarışmada, bu yıl ilk kez 10 bin metrelik koşuda iki bayan sporcu yarıştı. Kategorilerinde ilk 5'e giren sporculara ödülleri verildi.

BİLGİ EVLERİ ARASI MASA TENİSİ TURNUVASI

Belediyemiz tarafından öğrencileri spora teşvik etmek ve sporu sevdirmek amacıyla Necip Fazıl Kısakürek Geçlik ve Kültür Merkezinde düzenlenen masa tenisi turnuvasında 7 erkek, 6 bayan takım mücadele etti. İbrahim Özkul Bilgi Evi bayanlarda ve erkeklerde birinciliği alarak çifte kupa sevinci yaşadı.

BİLGİ EVLERİ ARASI FUTBOL TURNUVASI

Belediyemiz tarafından öğrencileri spora teşvik etmek ve sporu sevdirmek amacıyla 7 Bilgi Evinin katılımıyla Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezi'nde futbol turnuvası düzenlenmiştir. 80'e yakın öğrencinin katıldığı turnuva sonunda Sami Çifci Bilgi Evi turnuvanın şampiyonu oldu.

BİLGİ EVLERİ ARASI SATRANÇ TURNUVASI

Belediyemiz tarafından öğrencileri spora teşvik etmek ve sporu sevdirmek amacıyla 6 Bilgi Evi'nin katılımıyla Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezinde Satranç turnuvası yapılmıştır. Birinci Şehit Üsteğmen Sami Çifci Bilgi Evi, ikinci Harbiş Bilgi Evi, üçüncü ise Çavuşbaş TDV Bilgi Evi olurken dereceye giren Bilgi Evi öğrencilerine çeşitli hediyeler verildi.

a.13.5-*Kent Konseyi Birimi :*

LEZZET DURAĞI´NDA YARIŞTILAR

Sosyal faaliyetlerini aralıksız sürdüren Kent Konseyi, gelenek haline getirdiği Yöresel Yemek Yarışması'nı bu yıl beşinci kez gerçekleştirdi. Lezzet Durağı'nda yapılan yarışmaya, 65 yarışmacı katıldı. Lezzetlerin yarıştığı yarışma, hamur işi, tatlı ve ana yemek olmak üzere üç kategoride yapılırken, yarışmacılar dereceye girmek için lezzet ve ikramda birbirleriyle yarıştı.

YEDİ GÜZEL ADAM´A YOĞUN İLGİ

Yakın Türk Edebiyatında "Yedi Güzel Adam" olarak bilinen yazarlardan Rasim Özdenören, Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından düzenlenecek söyleşide, 'Yedi Güzel Adam'ı anlattı.

AKÜ Rektör Sekreteri Doç Dr. Hilmi Uçan'ın moderatörlüğünü yaptığı söyleşi, Rehberlik ve Araştırma Merkezi'nde gerçekleştirildi. Söyleşiye, Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, AKÜ Rektörü Prof. Dr. Mustafa Solak ve çoğunluğu öğrenci olmak üzere çok sayıda Afyonkarahisar halkı katıldı.

ENGELLİLER FESTİVALDE BULUŞTU

Afyonkarahisar Belediyesi Engelliler Meclisi tarafından Engelliler Haftası kutlamaları çerçevesinde, her yıl geleneksel olarak düzenlenen Engelliler Festivali, bu yıl yine büyük bir coşkuyla kutlandı.

10.'su düzenlenen Engelliler Festivali, sabah saat 09.00'da Kocatepe Anıtı'na çelenk sunumuyla başladı. Daha sonra saat 10.00'da Anıtpark'ta 'Engelsiz Hayat El Sanatları" sergisinin açılışı yapıldı. Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu kursiyerleriyle Zafer Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi öğrencilerinin el sanatlarının sergilendiği sergi büyük ilgi gördü.

ÇOCUKLARIMIZ GÜLSÜN İSTİYORUZ KALEMLERİMİZİ BAĞIŞLIYORUZ GENÇLİK MECLİSİ DURMAK BİLMİYOR

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi, yeni bir sosyal sorumluluk projesine imza attı.

"Çocuklarımız Gülsün İstiyoruz Kalemlerimizi Bağışlıyoruz" projesi çerçevesinde, 10 Mayıs Pazar günü gerçekleştirilen ALES sınavı çıkışında sınava giren öğrencilerden toplanan kalem, silgi ve kalem tıraşlar, ilköğretim öğrencilerine dağıtıldı.

ENGELLİ KARDEŞLERİMİZLE İFTAR YAPTIK

Ramazan ayı süresince fırsat buldukça iftar saatlerinde toplumun tüm kesimleriyle bir araya gelmeye özen gösteren Belediye Başkanı Burhanettin Çoban, bu kez de engelli kardeşlerimizle birlikte iftar yaptı.

Kent Konseyi Engelliler Meclisi tarafından Cuma akşamı düzenlenen iftar yemeğine katılan Başkan Burhanettin Çoban, büyük ilgi gördü. Aileleri ile birlikte katıldıkları programda Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'la birlikte olmanın keyfini yaşayan engelli bireylere Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'da aynı ilgiyi gösterdi.

O'NU AN(L)IYORUZ

Gençlik Meclisi Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde gerçekleştirilen etkinlikte binlerce kişiye ulaştı. Gençlik Meclisi üyeleri Peygamber Efendimiz Hz. Muhammed Mustafa(sav) Efendimizin Hayatını anlatan toplam 2000 hadisi şerif ve 300 adet kitap dağıttı. Programa gösterilen ilgi oldukça fazlaydı. Dağıtılan hadisi şerifler ve kitaplar 20 dakika içerisinde tükendi. Düzenlenen etkinliğe olan ilgiden duyduğu memnuniyeti ifade eden Kent Konseyi Gençlik Meclisi Başkanı Talha Erdoğan "İslam dini ile verilmek istenen mesajın doğru, açık ve etkili bir biçimde insanlığa ulaştırılmasında öncü olan Hz. Muhammed Mustafa (sav) Efendimizin daha iyi anlaşılmasına vesile olmasını temennisi ve Peygamberimiz sünneti seniyyelerinin hafızalarda yer edinmesi, güzel bir şekilde anlaşılması ve yaşatılması adına şehir merkezinde hadisi şerifler ve kitaplar dağıttık. Vatandaşlarımızın ve genç kardeşlerimizin programımıza göstermiş oldukları yoğun ilgi bizleri memnun etti" diye konuştu.

KADINLAR GÜNÜ KUTLANDI

8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Afyonkarahisar Belediyesi ve Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından düzenlenen etkinliklerle kutlandı. Her yıl olduğu gibi bu yıl da 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde kadınlara özel programlar düzenleyen Afyonkarahisar Belediyesi, Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğiyle bu özel günü iki güzel etkinlikle kutladı. Ayrıca Gazlıgöl Kaplıcaları'nın kapıları, kadınlara ücretsiz olarak açılırken, şehir merkezinden kaplıcalara gitmek isteyen kadınlara toplu taşıma hizmeti sağlandı.

ÇOK İLAÇ DEĞİL DOĞRU İLAÇ KULLANIN

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin ortaklaşa düzenlenen "Diyabetik Nöropatik Ağrı" konulu halka açık bilinçlendirme toplantısı RAM Salonu'nda gerçekleştirildi.

Toplantıda, Afyon Kocatepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Nöroloji Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Mehmet Yaman nöropatik ağrı ve ağrı kesicilerle ilgili Afyonkarahisar halkını bilgilendirdi. Halka açık, ücretsiz olarak yapılan toplantıda, ağrı kesicilerin geçiremediği ağrıları anlatan Prof. Dr. Mehmet Yaman, beyin, omurilik ve çevresel sinirlerdeki bir

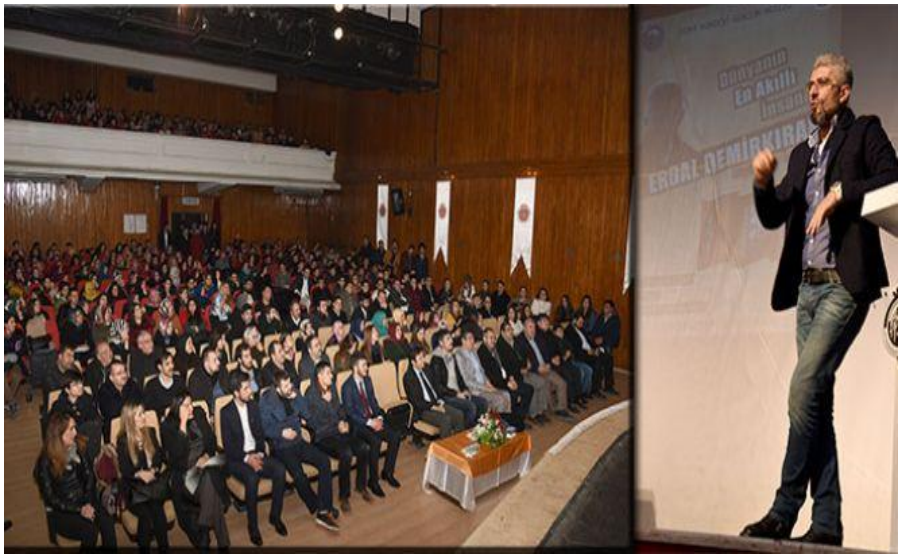
hasar sonrasında ortaya çıkan bu ağrıya en çok şeker hastalığı yani diyabetin neden olduğunu söyledi.

ERDAL DEMİRKIRAN KONFERANSINA YOĞUN İLGİ

Afyonkarahisar Belediyesi, "Dünyanın En Akıllı İnsanı" olduğuna dair noter onayına sahip, ünlü kişisel gelişim uzmanı Yazar Erdal Demirkıran'ı sevenleri ile buluşturdu.

Bugüne kadar kaleme aldığı farklı birçok kitabıyla geniş bir okuyucu kitlesine sahip olan Demirkıran, 18 Aralık Cuma saat 19.30'da Afyonkarahisar'da bir konferans verdi.

Kent Konseyi Gençlik Meclisi'nin davetlisi olarak ilimize gelen kişisel gelişim uzmanı Yazar Erdal Demirkıran 'Aramızda Bir Usta- 2 isimli söyleşi ve imza günü" düzenledi.



VUSLAT SEMA VE İLAHİ EKİBİ MEST ETTİ

Afyonkarahisar Belediyesi ile Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından kadınlara özel olarak düzenlenen etkinlik çerçevesinde ilimize gelen "Konya Bayan Grup Vuslat İlahi Ekibi" gönülleri mest etti.

Muharrem Ayı ve aşure etkinlikleri çerçevesinde, "Konya Bayan Gurup Vuslat İlahi" ekibinin Afyonkarahisarlı bayanlarla buluştuğu özel etkinlik, Atatürk Kapalı Spor Salonu'nda gerçekleştirildi. Ücretsiz olarak düzenlenen etkinliğe Afyonkarahisarlı bayanlar büyük ilgi gösterdi.

a.13.6-*Yardım Hizmetleri Birimi :*

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek uygun görülen yardımın yapılmasının sağlanması hizmeti birimimizce verilmektedir. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru listeleri ve belgeleri incelenerek güncellenmesi,ilgili evrak ve kayıt işlemlerinin dosyalama sistemine uygun şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Yardım Hizmetleri Birimi Faaliyetleri:

1-Engelli vatandaşlarımızdan gelen akülü ve tekerlekli sandalye talepleri ile ilgili evrakların düzenlenmesi ve dosyalanması.

2-İncelenen ve komisyonca kullanımı uygun görülen akülü engelli araçlarının müracaat sahibine tesliminin tutanak karşılığında yapılması

3-Şu ana kadar dağıtılmış olan 412 Akülü aracın tamir,tadilat ve yedek parçalarının temini konusunda destek sağlamak.

4-Askerlik çağına gelmiş olan gençlerimize asker uğurlama töreninin düzenlenmesi, Kuran-ı Kerim ve Türk Bayrağı hediye edilmesi.

AFYONKARAHİSAR

5-Yakacak ihtiyacı olan vatandaşların başvurularının alınması,tahkikatının yapılması ve uygun görülen vatandaşın adresine yakacağın gönderilmesinin sağlanması

6-Birimimizce kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her 3 aylık dönemde gıda,çocuk bezi ve maması,hasta bezi ve muhtelif yardımların yapılması

7-Sosyal güvencesi olmayan veya ekonomik olarak ilacını tedarik edemeyecek durumda olan kişilere ilaç teminini hayırseverler vasıtasıyla sağlamak.

8-Yolda kalmış vatandaşlara yemek ve ulaşım konusunda yardımcı olmak.

9-Evlenecek gençlerimize veya ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim ve ev eşyası konusunda hayırseverler vasıtasıyla destek olmak.Evlenecek çiftlere gelinlik ve damatlık tedarik etmek.

10-Afyonkarahisar Belediyesinin yıllardır ihtiyaç sahibi vatandaşlar için çıkarttığı günlük 3 çeşit sıcak yemeği alacak ailelerin tespitini sağlamak ve bilgileri güncel tutmak.

12-İşe ihtiyacı olan kişilerin iş başvuru formlarını almak ve uygun işyerlerine yönlendirmek.

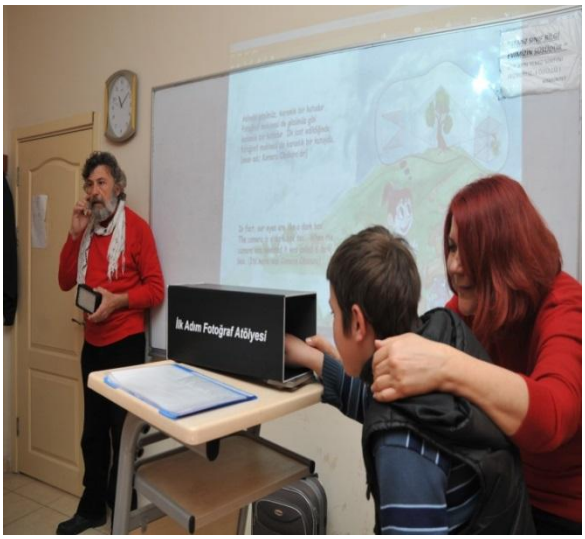
a.13.7-*Etüt Eğitim Birimi :*

Sabit geliri olmayan, asgari ücretli ya da çeşitli nedenlerle ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ailelerin çocukları başta olmak üzere, dershaneye gitme olanağına sahip olamayan dar gelirli vatandaşlarımızın çocuklarına, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak amacıyla açılan Bilgi Evleri zamanla tüm mahalle sakinlerine ve talebi bulunan tüm vatandaşlarımıza kapılarını açmıştır. Şehrimizin farklı semtlerinde faaliyet gösteren 7 ayrı Bilgi Evinde TEOG-YGS-LYS sınavlarına yönelik kursların yanı sıra AFEMEK(Afyonkarahisar Belediyesi Mesleki Eğitim ve El Sanatları) Kursları, yaz döneminde yaz Kur'an Kursları, özel günlerde (nişan, toplantı, doğum günü vs.) toplantı salonlarının kapıları açılarak mahalle sakinlerinin taleplerine cevap vermeye özen gösterilmiştir.

Karşıyaka, Harbiş, Nazmi Saatçi (Şehit Üsteğmen Sami Çifci), Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezi, Uydukent, Kanlıca ve Türkiye Diyanet Vakfı Kültür Merkezi Bilgi Evlerimiz öğrencilerimizin eğitim, vatandaşlarımızın sosyal yaşamlarına katkı sağlamaya devam ediyor. Bilgi Evlerimizden 2015 yılında yaklaşık olarak 2300 orta öğretim ve lise öğrencisi ,AFEMEK kurslarından ise 1561 kursiyer faydalanmıştır.2015 yılında Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Kültür Merkezi,Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi Evi ve Şehit Üsteğmen Sami Çifci Bilgi Evlerinde okul öncesi eğitim alanında da faaliyet göstermek ve eğitim yelpazemizi genişletmek amacıyla 4/6 Yaş Çocuk Etkinlikleri ve Eğitimi verilmektir.

İLK ADIM FOTOĞRAF ATÖLYESİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Karşıyaka Bilgi Evi öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilen İlk Adım Fotoğraf Atölyesi çalışması başarıyla gerçekleştirildi. İlkokul 3, 4, 5.sınıf öğrenicisi 20 çocuğumuz fotoğraf sanatçıları Serdar AKYAY ve Emel SEZER den bakmak ve görmek arasındaki farklar ve fotoğraf sanatının inceliklerini öğreten eğitim aldılar.



Yapılan saha çalışmasında ilimizin tarihi ve kültürel mekânlarını farklı bakış açılarından görüntülediler.

Fotoğraf sanatçılarımızın rehberliğinde kendilerine temin edilen fotoğraf makinelerinden; objektiflerine yansıyan yaklaşık 5000 kare fotoğrafın arasından en beğenilen 100 fotoğraf seçildi. Derlenen kareler fotoğraf sanatçılarımızın, öğrencilerimiz ve velilerinin

katılımıyla Necip Fazıl Kısakürek Gençlik ve Gençlik Kültür Merkezinde gerçekleştirdiğimiz her öğrencinin çektiği en güzel fotoğrafın kendilerine hediye edildiği programla sona erdi.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ EL SANATLARI SERGİSİ

Kadınlar Günü dolayısıyla Taş Medresede düzenlenen el sanatları sergisinde 3 boyutlu rölyef, cam eşya süsleme ve takı tasarımı kurslarımız, atölyelerde yapılan el sanatları Kadınlar Günü'ne özel olarak açılan sergide beğeniye sunuldu.

HANIMLAR LOKALİ İĞNE OYASI KURSU SERGİSİ

26 kursiyerin başarıyla tamamladığı İğne Oyası Kursu sergisi Hanımlar Lokalinde düzenlendi.

KUTLU DOĞUM HAFTASI ETKİNLİĞİ

Karşıyaka İbrahim ÖZKUL Bilgi Evinde düzenlenen İl Müftüsü, İlim Yayma Cemiyeti Temsilcileri ve mahalle sakinlerinin geniş katılımıyla gerçekleşen programda sevgili peygamberimiz anıldı. Kitap okuma yarışmasında dereceye giren öğrenciler bisiklet, tablet bilgisayar ve çeşitli hediyelerle ödüllendirildi.

ANNELER GÜNÜ KUTLAMASI

Belediye Başkanı Burhanettin Çoban'ın eşi Emine Çoban ile birlikte sürekli tedavi ve bakım gerektiren hasta çocukların fedakâr anneleri için Akarçay SKY CAFE'de yemek düzenlendi.

Etkinliğe çocuklarıyla birlikte katılan annelerle birlikte yemek yiyip sohbet edildi. Annelere, 'yanınızdayız' mesajı veren Emine Çoban, kendilerine ve çocuklarına çeşitli hediyeler verdi.

Yemeğin ardından Akarçay' da tekneyle gezinti turu yapıldı. Tekne turundan büyük keyif alan çocuklar, şarkılar söyleyip oyunlar oynayarak gönüllerince eğlendi.

BİLGİ EVLERİ GEZİLERİ

Bilgi Evlerimizde öğrenim gören öğrencilerimizin sınav streslerinden kurtulması, sosyal ve kültürel hayatta gelişimlerine katkıda bulunulmasının sağlanması amacıyla her yıl düzenli olarak yapılan gezilerimizde bu yıl 565 öğrencimize Çanakkale, Antalya, Konya ve Ankara illerine gezi düzenlendi

ARAPÇA VE OSMANLI TÜRKÇESİ KURSLARI SERTİFİKA TÖRENİ

Hanımlar Lokalinde düzenlenen Arapça Seviye A1-A2 ve Osmanlı Türkçesi kurslarını başarıyla tamamlayan kursiyerlerimiz için tören düzenlendi. Arapça kurslarında 125,Osmanlı Türkçesi Kurslarında 48 kursiyerimiz başarılı olarak sertifika almaya hak kazandılar. Törenin ardından Hanımlar Lokalinde düzenlenen Takı Tasarımı Kursumuza ait sergi büyük ilgi topladı.

3 BOYUTLU RÖLYEF, CAM EŞYA SÜSLEME VE EL SANATLARI KURSLARI SERGİSİ

Komutan eşleri tarafından verilen kurslarımızın sergisi Ordu Evi'nde gerçekleştirildi. Açılışın ardından bir süre sergideki eserleri gezen konuklar, birbirinden güzel üç boyutlu rölyef, cam eşya süslemelere hayran kaldılar.

2015 YILI AÇILAN KURSLAR

SIRA	KURS ADI	BAŞVURU	KURS MERKEZİ
1	4/6 Yaş Çocuk Etkinlikleri Ve Eğitimi	60	Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi Evi
2	Auto Cad	45	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Ve Kültür Merkezi
3	Bilgisayar İşletmenligi	80	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Ve Kültür Merkezi
4	İğne Oyası	24	Hanımlar Lokali
5	Hasta Kabul İşlemleri	139	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Ve Kültür Merkezi
6	Makine Nakışı	17	Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi Evi
7	Osmanlıca	24	Hanımlar Lokali
8	İngilizce Seviye A1	60	Hanımlar Lokali
9	İğne Oyası	31	Çavuşbaş Tdv Bilgi Evi
10	Diksiyon	59	İHH Bilgi Evi
11	Girişimcilik	43	Gençlik Merkezi
12	İğne Oyası	22	Harbiş
13	İğne Oyası	26	Sami Çifci Bilgi Evi
14	İngilizce Seviye A2	26	Hanımlar Lokali
15	İngilizce Seviye A1	48	Gençlik Merkezi
16	İğne Oyası	34	Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi Evi
17	Kasnak Nakışı	15	Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi Evi
18	İğne Oyası	23	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Ve Kültür Merkezi
19	Ön Muhasebe	60	Ahi Evran Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
20	Rölyef	25	Ordu Evi
21	Cam Eşya Süsleme	20	Ordu Evi
22	Takı Tasarımı	25	Hanımlar Lokali
23	İğne Oyası	26	Uydukent Bilgi Evi
24	Baston Yapımı	12	Taş Medrese
25	Tecvidli Kur'an-I Kerim	12	Hacı Abdullah Özsoy Kur'an Kursu
26	Mefruşat	18	Sami Çifci Bilgi Evi
27	4/6 Yaş Çocuk Etkinlikleri Ve Eğitimi	24	Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi Evi
28	İğne Oyası	16	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Ve Kültür Merkezi
29	Hasta Kabul İşlemleri	75	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Ve Kültür Merkezi
30	İğne Oyası	21	Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi Evi
31	İngilizce Seviye A1	22	Hanımlar Lokali
32	Auto Cad	23	Merkez Teknik Lisesi
33	İşaret Dili	18	Taş Medrese
34	İğne Oyası	26	Uydukent Bilgi Evi
35	Bilgisayar İşletmenliği	16	Uydukent Bilgi Evi
36	Takı Tasarımı	15	Karşıyaka Bilgi Evi
37	Nikah Şekeri Ve Kokulu Sabun Yapımı	30	Hanımlar Lokali
38	Makinede Geleneksel Türk İşlemeleri	15	Karşıyaka İbrahim Özkul Bilgi Evi
39	F Klavye	30	Ahi Evran Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
40	Bilgisayar İşletmenliği	53	Gazi Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
41	Arapça Seviye A1	53	Hanımlar Lokali
42	Arapça Seviye A2	25	Hanımlar Lokali
43	Osmanlıca	15	Hanımlar Lokali
44	4/6 Yaş Çocuk Etkinlikleri Ve Eğitimi	18	Sami Çifci Bilgi Evi
45	Arapça Seviye A1	16	Sami Çifci Bilgi Evi
46	İğne Oyası	15	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Ve Kültür Merkezi
47	Ahşap Boyama	10	Engelliler Meclisi
48	4/6 Yaş Çocuk Etkinlikleri	14	Çavuşbaş Bilgi Evi
49	İğne Oyası	20	Hanımlar Lokali
50	Arapça Seviye A1	15	Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Ve Kültür Merkezi

a.14- PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2015–31/12/2015 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Park Bahçeler Müdürlüğü; 1 Müdür(Ziraat Mühendisi), 2 Birim Sorumlusu, 5 Memur (4 Tekniker, 1 Memur), 1 Başçavuş, 1 Ziraat Teknikeri, 1 Usta Başı, 1 Çavuş, 1 Depocu, 1 Şoför ve 9 Daimi personel olmak üzere toplam **21 Memur, 1 Sözleşmeli Personel ve 15 Kadrolu Personel**; 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro İşçisi, 1 Mezarlıklar yönlendirme Görevlisi, 1 Odacı, 2 Çavuş, 1 Fidanlık sorumlusu, 4 Operatör, 13 Şoför, 3 Cenaze aracı şoförü, 1 Mezarlıklar çavuşu, 1 Boyacı Ustası, 4 Demirci Ustası, 7 İnşaat Ustası, 5 Tesisat Ustası, 2 Motor Ustası, 5 Marangoz Ustası, 1 Depocu, 12 Fidanlık Görevlisi, 3 Mezarlık görevlisi, 2 Gassale, 40 Park-Yeşil alan görevlisi ve 44 Ekip Personeli olmak üzere toplam **155 Hizmet Alım İşçisi ile 12 ay, 50 Hizmet Alım İşçisi 8 Ay, 90 Hizmet Alım İşçisi ve 80 Geçici Personel ile 6 Ay** 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 11410 Kararname Mezarlıklar Tüzüğü ve 21959 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

Sunulan Hizmetler

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otla mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.

Belediyemiz Park-Bahçeler Müdürlüğünce **2015 yılında 7.530 m2 Granül Kauçuk Zemin Kaplama, 13.955 m2 Karo Kauçuk Kaplama, 47 Takım Çocuk Oyun Grubu, 43 Takım Açık Alan Spor Aleti, 39.358 m2 Çim Ekimi, 38.068 Adet Fidan ve Süs Bitkisi dikimi, 35.479 m2 Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi ve 603.410 Adet Çiçek Dikimi** yapılmıştır.

1. FİDAN DİKİM FAALİYETLERİMİZ ;

Atık Su Arıtma Tesisleri	135 Adet
Fuar Alanı	124 Adet
Hıdırlık	4.871 Adet
Kale Eteği	41 Adet
Çavuşbaş Mah. Bilgi Evi	21 Adet
Uydukent Dilek Sitesi Etrafı kaldımlar	13 Adet
Ahmet Necdet SEZER Kampüsü	2.596 Adet
Orhun Parkı	241 Adet
Saniye SAYIOĞLU İÖO	53 adet
Uydukent Depremevleri	115 Adet
Şuhut Yolu Kaldırım	25 Adet
Kent Ormanı	534 Adet
Ayşegül ARSOY Parkı	126 Adet
Sahipata Mah. Toki Koruluğu	20 Adet
Kozluca Köyü Muhtarlığı	1.500 Adet
Uydukent kaldırım kenarları	99 Adet
Şuhut Müftülük Kuran Kursu	203 Adet
Mevlana Parkı	30 Adet
Akarçay	5.171 Adet
Yusuf ÖZER Meslek Lisesi	84 Adet
Selçuklu Parkı	231 Adet
Göynük Köyü	74 Adet
Valilik Önü	87 Adet
Çobanlar İlçe Hastanesi	135 Adet
İmaret Camii Bahçesi	70 Adet
Çevre Yolu Orta Refüj	912 Adet
Makine İkmal Yanı Park	204 Adet
Polis Moral Eğitim Merkezi	164 Adet
Atlı Spor Kulübü	300 Adet
Ata Mah. Park	77 Adet
Hanımlar Lokali	46 Adet
Orhangazi Mah. Park	115 Adet
Demir Çevre Parkı	54 Adet
Muhtelif Parklara Gözeme	465 Adet
Resmi Kurum ve Kuruluşlara	5.844 Adet
Karşıyaka Mah. Park	108 Adet
Budan Termal önü	68 Adet
Şht. Salih SEL Parkı	66 Adet
Erenler Mahallesi	42 Adet
2. Küçük Sanaya Camii	123 Adet
Osmangazi Mah. 1557 Sok Park	34 Adet
Osmangazi Mah. 1557 Sok Park	60 Adet
Kışlacık Mahallesi	83 Adet
İzmir Yolu orta Refüj	1.376 Adet
Sadıkbey Mahallesi	73 Adet
Masal Dünyası Parkı	5.757 Adet
Bedrik Mahallesi	2.440 Adet

Bayraktepe Mezarlığı	1.031 Adet
Asri Mezarlık	48 Adet
Kütahya Yolu	324 Adet
Ankara Yolu Yonca Kavşağı Üçgenler	1.789 Adet
Jandarma Kavşağı- Maliye Kav. Arası	27 Adet
Toplam	**38.068 Adet**

Kent Ormanı Macera Parkı çevresi Fidan Dikimi

Orhan Gazi Mah. Park Fidan Dikimi

Ağaç Taşıma

Kale Siteleri önü	24 Adet
Engelsizler Parkı	18 Adet
Alila Otel Önü	34 Adet
Korel otel önü	27 Adet
2. Küçük Sanayi önü	70 Adet
TOPLAM	**173 Adet Boylu Ağaç Taşıma işi yapılmıştır.**

2. ÇİM EKİM FAALİYETLERİMİZ ;

Ali ÇETİNKAYA İÖO Yanı Park Çim Ekimi.	2.000 m2
Milli Piyango Lisesi Karşısı Çim Ekimi	970 m2
Osman Gazi Mah. Park Çim Ekimi	985 m2
Alp Evleri yanı Park Çim Ekimi.	980 m2
Uydukent Migros yanı Park Çim Ekimi	620 m2
Makine ikmal yanı Park Çim Ekimi.	3.460 m2
Hanımlar Lokali 2. Kısım Çim Ekimi	1.960 m2
Kent Ormanı Macera Parkı Etrafı Çim Ekimi	1.450 m2
Demirçevre Parkı Çim Ekimi	1.820 m2
Sadıkbey Parkı Çim Ekimi	2.380 m2
Karşıyaka Mah. Park Çim Ekimi	3.260 m2
Erenler Parkı Çim Ekimi	510 m2
Kışlacık Parkı Çim Ekimi	1.210 m2

Selçuklu Cami Yanı Çim Ekimi	580 m2
Masal Dünyası Parkı Çim Ekimi	2.600 m2
Osmangazi Mah. 1560. Sokak Park Çim Ekimi	936 m2
Osmangazi Mah. 1561. Sokak Park Çim Ekimi	270 m2
Osman Gazi Mah. 1554 Sokak Çim Ekimi	380 m2
Osman Gazi Mah. 1563 Sokak Çim Ekimi	236 m2
2. Küçük Sanayii Camii Çim Ekimi	3.463 m2
Anadolu Lisesi Çim Ekimi	1.250 m2
Yüntaş Kaplıca Çim Ekimi	2.350 m2
Vilayetler Ana Okulu yanı Çim Ekimi	238 m2
Yeni Stadyum çevresi	5.450 m2
TOPLAM	**39.358 M2**

Hanımlar Lokali Çevresi Çim Ekimi

Kay Kay Parkı Çim Ekimi

3. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ :

Ali ÇETİNKAYA İÖO Yanı Park Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	2.000 m2
Milli Piyango Lisesi Karşısı Park Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	970 m2
Osman Gazi Mah. Park Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	985 m2
Alp Evleri yanı Park Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	980 m2
Uydukent Migros yanı Park Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	620 m2
Makine ikmal yanı Park Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	3.460 m2
Hanımlar Lokali 2. Kısım Otomatik Sulama Sistemi döşenmesi	1.960 m2
Kent Ormanı Macera parkı Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	1.450 m2
Demirçevre Parkı Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	1.820 m2
Sadıkbey Parkı Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	2.380 m2
Karşıyaka Mah. Park Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	3.260 m2
Kışlacık Parkı Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	1.210 m2
Yüntaş Kaplıca Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	2.350 m2
Erenler Parkı Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	510 m2
Osmangazi Mah. 1560. Sokak Park Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	936 m2
Osmangazi Mah. 1561. Sokak Park Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	270 2
Osman Gazi Mah. 1554 Sokak Park Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	380 m2
Osman Gazi Mah. 1563 Sokak Park Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	236 m2
Masal Dünyası Parkı Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	2.600 m2

Yeni Stadyum Çevresi Yeşil Alanlar Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	5.450 m2
Selçuklu camii Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	580 m2
52 Evler Camii Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	192 m2
Ördek Camii Otomatik sulama tesisatı döşenmesi	180 m2
TOPLAM	**35.479 M2**

Yeni Stadyum Girişi Otomatik sulama Sistemi Döşenmesi

Atık Su Arıtma Tesisleri Fidanlık Sahası Personel Binası Kalorifer Tesisatı yenilendi.
Devlet Parkı Yeni Atölye su Tesisatı, Hava Tesisatı, Kalorifer tesisatı döşendi ve Yeni Kalorifer kazanının montajı yapıldı.
Devlet Parkı eski sulama sisteminde bulunan çat çat tabancalar yeni tip Rötorlarla değiştirildi.
Marangoz Atölyesi Kalorifer Tesisatı döşendi.
Fuar Alanına yapılan Hobi Bahçelerinin su tesisatı döşendi.
Akarçay Yeşil alanlarına direnaj döşendi.

Tesisat Arızası ve Otomatik Sulama sistemi döşenmesi

4.FİDANLIK, ÇİÇEK DİKİM VE ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ ;

FİDANLIK FAALİYETLERİ

Fidanlıktaki 2.000 Adet süs bitkilerinin makaslatılıp yeni reyona taşıtılması
Çam kabuğu ve çalı patozlama toprakla karışımı 5 kamyon karışım.
Dinardan gelen torf ve toprak karışımı 600m3
Repikajdan fidan sökümü ve saksılatılıp reyonlara taşıtılması İğde 206 adet Akasya 210 adet Mahlep 421 adet Dut 150 adet, Dişbudak 268 adet, İğde 336 Adet, Meşe 1358 Adet, Sedir 4384 adet, Karaçam 9.500 adet ve At kestanesi 1766 adet olmak üzere toplam 104.099 Adet.
Sedir çam poşetleme ve saksılama işi. 41.650 adet
Yazlık çiçek için viyollere toprak doldurma 1500 kasa
Repikaja dişbudak dikimi 1350 adet, iğde çeliği dikimi 575 adet, Hatmigül çeliği dikimi 100 adet, Söğüt çeliği Dikimi 145 adet, Ligustrum Çeliği dikimi 250 adet olmak üzere 2.420 adet.
Tohumdan Mazı üretimi 460 Adet. Hatmigül üretimi 220 Adet olmak üzere toplam 680 Adet.
Sera içi sardunya çeliği 900 adet
Fidanlıkta bulunan Ağaç ve Fidanların Budanması.

ÇİÇEK DİKİM FAALİYETLERİ

Arıtma Tesislerinde bulunan Seramızda Üretilen Yazlık Çiçek	45.500 Adet
Satın Alınan Yazlık Çiçek	130.000 Adet
Satın Alınan Yazlık Çiçek Soğanı	7.500 Adet
Arıtma Tesislerinde bulunan Seramızda Üretilen Kışlık Çiçek	45.000 Adet
Satın Alınan Kışlık Lale Soğanı	182.100 Adet
Satın Alınan Kışlık Sümbül Soğanı	18.310 Adet
Satın Alınan Kışlık Çiçek	175.000 Adet
Toplam	**603.410 Adet**

Fidanlık Sahası Ot Temizliği ve Fidan Saksılama

Fidanlık Sahası Repikaja Fidan Dikimi ve Repikajdan Fidan sökümü

5. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ ;

AÇIK ALAN SPOR ALETLERİ

Fatih Mah. Bakım sitesi Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih Mah Hakan evleri içi Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Necip Fazıl Kısakürek Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Erenler Mah. AKÜ yurt karşısı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih Mah. 826.Sok. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih Mah.797 Sok. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Hıdırlık Şelale Altı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Erenler Mah. 2778 Sok.. Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ali İhsan Paşa Mah. Sağırlar Okulu yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Makine İkmal Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Kocatepe Mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Mete Saraç Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Mecidiye Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
İsmail Aydınkaş Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih Mah.799 Sok. Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Sahipata Mecidiye Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih Mah. Filistin Cad. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ordu Evi Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Osmangazi Mah. Derya Evleri yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Asım KOCABIYIK Ana Okulu Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih GÜMÜŞ Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Örnek Evler Mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Atatürk Lisesi Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Mehmetçik Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Cumhuriyet İÖOkulu Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Akarçay Zafer sitesi Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
H. Ahmet YESEVİ Mah. Anafartalar Lisesi Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Fatih Mah. Hobi Evi Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Erenler mahallesi Yeni Yapılan Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Osmangazi Mah. 1553. Sok. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Türkmenler İ.Ö.Okulu arkası Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Kışlacık Mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Bayatçık Mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Veysel KARANİ Mah. Anafartalar Anadolu Lisesi Yanı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Uydukent AYYILDIZ Sitesi karşısı Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Mehmetçik Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Karşıyaka Mah. Yeni yapılan Büyük Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Karşıyaka Mah. Yeni yapılan Küçük Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Sadıkbey Mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Demirçevre Mah. Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Ali ÇAĞLAR Anadolu Lisesi Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Akmescid Mah. Yeni Park Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.

Erdinç ŞATIRER Parkı Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu.
Toplam 43 Takım Kurulmuştur.

ÇOCUK OYUN GRUBU
Fatih Mah.826. Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fatih Mah. hobi evi yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fatih Mah, .797 Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Hıdırlık Şelale Altı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fatih Mah. Filistin Cad. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Osmangazi Mah. 1557 Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Mehmetcik Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
2.Belediye çarşısı arkası Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Makine İkmal Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu. 2 Takım
Olucak Esentepe Dağ Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Küçük Çobanlı Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Mareşal Fevzi Çakmak Mah.395 Sok. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Mecidiye Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fatih Mah.799 Sok. yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
İstasyon Çay Bahçesi Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Akarçay zafer sitesi yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Demirçevre Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Devlet Parkı Hobi Evleri içi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
İsmail Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Örnekevler Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Mehmetçik Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Nakilcioğlu Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Ordu Evi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Osman Gazi Mah. Derya Evleri Yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Nasrettin Hoca Ana Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Asım KOCABIYIK Ana Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Fatih GÜMÜŞ Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Atatürk lisesi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Örnekevler Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Nazmi Saatçi Mah. yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Cumhuriyet İÖOkulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Güvenevler Parkı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Emine EFLİOĞLU Ana Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Karşıyaka Mah. Yeni Büyük Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Karşıyaka Mah. Yeni Küçük Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Özürlüler Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Halk Eğitim merkezi Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Uydukent Zafer sitesi Yanı Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Kışlacık Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Bayatçık Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Sadıkbey Mah. Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Selçuklu Mah. Kale siteleri yanı Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Akçin Mah. Yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Akmescid Mah. yeni Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.

M. Fevzi ÇAKMAK Mah. 356. Sokak Park Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Atatürk İLKOKULU Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Mehmet YAĞCIOĞLU İ.Ö.Okulu Çocuk Oyun Grubu Kurulumu.
Toplam 47 Takım Çocuk Oyun Grubu Kurulmuştur.

Örnekevler Parkı ve Zafer Sitesi Yanı Park Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Kurulumu

Kaykay Parkı Kauçuk Kaplama, Oyun Grubu- Spor Aletleri ve Pergole Kurulumu

6. KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

Akarçay Yürüyüş Yolu Granül Kauçuk Kaplama 1.200 m2
Nasrettin Hoca Ana Okulu Granül Kauçuk Kaplama 250 m2
Mehmetçik Parkı Yürüyüş Yolu Granül Kauçuk Kaplama 600 m2
Makine İkmal Yanı Kay Kay parkı Granül Kauçuk Kaplama 780 m2

Selçuklu Mah. Orhun Parkı Granül Kauçuk Kaplama 450 m2
Fuar Alanı Yürüyüş Yolu Granül Kauçuk kaplama 1.500 m2
Hanımlar Lokali Granül Kauçuk Kaplama 750 m2.
Bolvadin HORAN Park Granül Kauçuk Kaplama 2.000 m2
Toplam 7.530 m2 Granül Kauçuk Kaplama Yapılmıştır.
Fatih Mah 826.Sok. Park Karo Kauçuk Kaplama 290 m2.
Fatih Mah. 797.Sok. Park Karo Kauçuk Kaplama 230 m2
Hıdırlık Şelale altı Park Karo Kauçuk Kaplama 230 m2
Fatih Mah. Hobi evi Park Karo Kauçuk Kaplama 230 m2
Fatih Mah. Filistin Cad. Park Karo Kauçuk Kaplama 230 m2
Osman Gazi Mah.1557 Sok. Park Karo Kauçuk Kaplama 300 m2
Fatih Mah. Sultan Park Karo Kauçuk Kaplama 180 m2
Mareşal Fevzi Çakmak Mah.395 Sok. 200 m2
Kadir Çalışıcı Park Karo Kauçuk Kaplama 190 m2
Makine İkmal Yanı Park Karo Kauçuk Kaplama 680 m2
Belediye Düğün Salonu arkası Park Karo Kauçuk Kaplama 130 m2
Olucak Esentepe Mah.Dağ Sok. Park Karo Kauçuk Kaplama 250 m2
Bayatcık Mah. Park Karo Kauçuk Kaplama 280 m2
K.Çobanlı Mah. Park Karo Kauçuk Kaplama 300 m2
İsmail Mah. Park Karo Kauçuk Kaplama 230 m2
Mehmetçik Park Karo Kauçuk Kaplama 400 m2
Demirçevre Mah. Park Karo Kauçuk Kaplama 350 m2
Çakırköy Mah. Park Karo Kauçuk Kaplama 130 m2
İstasyon Çay Bahçesi Park Karo Kauçuk Kaplama 180 m2
Erenler Mah. Halı saha yanı Park Karo Kauçuk Kaplama 110 m2
Devlet Parkı Hobi Bahçeleri Park Karo Kauçuk Kaplama 100 m2
Fatih Mah.799 Sok. Yeni Park Karo Kauçuk Kaplama 250 m2
Akarçay Çocuk Oyun Grubu Altı 1 Karo Kauçuk Kaplama 120 m2
Akarçay Çocuk Oyun Grubu Altı 2 Karo Kauçuk Kaplama 240 m2
Akarçay Çocuk Oyun Grubu Altı 3 Karo Kauçuk Kaplama 150 m2
Derya Evleri yanı Park Karo Kauçuk Kaplama 300 m2
Nakilcioğlu Parkı Karo Kauçuk Kaplama 200 m2
Asım KOCABIYIK Ana Okulu 300 m2
Ordu Evi Karo Kauçuk Kaplama 300 m2
Turgut ÖZAL Parkı Karo Kauçuk Kaplama 235 m2
Devlet Parkı Karo Kauçuk Kaplama 220 m2
Vilayetler Birliği Ana Okulu Karo Kauçuk Kaplama 55 m2
Fatih GÜMÜŞ Parkı Karo Kauçuk Kaplama 150 m2
Örnekevler Parkı Karo Kauçuk Kaplama 250 m2
Nazmi Saatçi Mah Yeni Park Karo Kauçuk Kaplama 200 m2
Cumhuriyet İÖOkulu Karo Kauçuk Kaplama 90 m2
Fuar Alanı Karo Kauçuk Kaplama 950 m2
Semerkand Yurdu Karo Kauçuk Kaplama 45 m2
Karşıyaka Mah. Yeni Büyük Park Karo Kauçuk Kaplama 430 m2
Karşıyaka Mah. Yeni Küçük Park Karo Kauçuk Kaplama 225 m2
Emine ELİFOĞLU Ana Okulu Karo Kauçuk Kaplama 275 m2
Uydukent Zafer sitesi Park Karo Kauçuk Kaplama 210 m2
Ali İhsan Paşa Mah. Özürlüler Okulu Karo Kauçuk Kaplama 270 m2

Sadıkbey mah. Park Karo Kauçuk Kaplama 300 m2
Kışlacık mah. Park Karo Kauçuk Kaplama 360 m2
Selçuklu İ.Ö.Okulu Karo Kauçuk Kaplama 100 m2
Selçuklu Mah. Kale sitesi yanı Park Karo Kauçuk Kaplama 380 m2
Gün SAZAK Bulvarı üzeri Park Karo Kauçuk Kaplama 530 m2
Akçin Mah. Yeni Park Karo Kauçuk Kaplama 250 m2
Akmescit Mah.174. Sok. Park Karo Kauçuk Kaplama 250 m2
M. Fevzi ÇAKMAK Mah. 356. Sok Park Karo Kauçuk Kaplama 270 m2
Ali ÇAĞLAR Anadolu Lisesi Karo Kauçuk Kaplama 90 m2
Atatürk Lisesi Karo Kauçuk Kaplama 140 m2
M. YAĞCIOĞLU İ.Ö.Okulu Karo Kauçuk Kaplama 150 m2
Atatürk İLKOKULU Karo Kauçuk Kaplama 450 m2
Toplam 13.955 m2 Karo Kauçuk Kaplama Yapılmıştır.

Kay Kay Parkı ve Uydukent Zafer sitesi Yanı Parkı Granül Kauçuk kaplama

MARANGOZHANE FAALİYETLERİ

165 Adet Pergole imalatı yapıldı. 38 Adetinin Montajı yapıldı.
145 Adet Oturma Bankı imalatı ve Parklara Montajı yapıldı.
40 Adet Demir Masa imalatı yapıldı. 39 Adetinin montajı yapıldı.
78 Adet Kamelya Yapımı ve montajı.
40 Adet Hobievi imalatı ve yerlerine montajı yapıldı.
Mevcut Parklarda bulunan 50 Adet Pergolenin üstünün değiştirilmesi.
180 m2 Belediyemiz Muhtelif birimlerine Dolap imalatı ve montajı.
Zabıta Karakolu 25 MTül Lambri döşenmesi.
Zabıta Karakolu 30 m2 Laminant döşenmesi.
Müftülük 2 Adet paravan yapımı. (183x320)
Fuar Alanı 30 Adet Pergolelerin üstlerine Şıngıl döşenmesi.
Muhtelif Parklarda 10 Adet Pergolelerin üstlerine Şıngıl döşenmesi
Akarçay 180 Mtül çiçeklik Yapımı.

İNŞAAT VE TAMİRAT FAALİYETLERİ

Devlet Parkı Kazan dairesi 2 adet kapı ve baca yapılması.
Heykeltraş atölyesi iç kapıların yapılması 3 adet montajı.
34 adet kale direği imalatı
İzmir Yolu Ferforje Montajı 150 Metre
1 adet 3'lü pota imalatı Ahmet Şık Parkına montajı.
Fuar sera çatı yapılması 870 m2
100 Ad. Oturma Bankı Ayağı İmalatı
40 Ad. Menekşe Masa imalatı
8 Ad. Voleybol direği imalatı
34 Adet Basket potası imalatı ve montajı.
Masal parkı ev imalatı 2.44x3.66
Fuar Alan Giriş kapısı yapımı 8 Metre.
Mehmet Akif Ersoy İ.Ö.Okulu 40 mt tel çekilmesi.
Yüksel VARLI İ.Ö.O yanı park 60 mt. Tel çekilmesi.
Kışlacık Parkı 100 mt. tel çekilmesi.
Fuar Alanı Seranın yenilenmesi 310 mt x 270 mt.
Parkların Sulama Vanalarına Logar kapağı yapılması 42 Ad.
Masal Dünyası Parkı ve Diğer Parklarda kullanılmak üzere 80 Adet Masal Dünyası Kahramanlarının figürlerinin yapımı.

Fuar Alanı Sera çatısı yapımı

Oturma Bankı Metal Ayak yapımı

Masal Kahramanları Figürleri Yapımı

HALI SAHA YAPIMI

Gazi Mahallesi Halı Saha	715 m2
Yeşilyurt Mah. Halı Saha	770 m2
Bedrik Mah. Halı Saha Düzenlemesi	748 m2
Yenice Mah. 1206. Sok. Halı Saha	770 m2
Beyazıt Mah. 865. Sok Halı Saha	770 m2
M. Akif ERSOY Orta Okulu Halı Saha	640 m2
Hürriyet İÖOkulu	640 m2
Oruçoğlu İÖOkulu Halı Saha Düzenlemesi	600m2
27 Ağustos İÖOkulu Halı Saha Yapımı	364 m2
Ayşegül ARSOY Parkı Halı Saha	600 m2
Hamidiye Orta Okulu Halı Saha	600 m2
Karşıyaka İmam Hatip Orta Okulu	1.000 m2

TOPLAM 12 ADET HALI SAHA YAPILMIŞTIR.

7. ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAMA FAALİYETLERİMİZ ;

2015 Yılında yaklaşık **18.000.000 m2** Çim biçimi ve yaklaşık **11.000.000 m2** alanın Motorlu tırpanlarla Yabancı ot temizliği, Cadde-sokak ve Parklarda bulunan yaklaşık **50.000** Adet Ağaç-Fidan ve **30.000** Adet süs bitkisinin budaması ve bakımı yapılmıştır.

Uydukent Yabancı Ot temizliği

8. YAPILAN İHALELER ;

Yapım İşleri

İşin Adı	İhale Maddesi	İhale Bedeli K.D.V Hariç
M.Sami HANCIOĞLU Parkı Şelale Yapm İşi	**19. Madde Açık**	**87.000,00.-TL**
3. Kısım Hobi Bahçeleri ve Kent Ormanı Perde Duvar Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**117.320,00.-TL**
Şehrimiz Muhtelif Mah. Halı Saha Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**311.000,00.-TL**
Gazi Mahallesi Halı Saha 21x34 = 715 m2		
M. Akif ERSOY Orta Okulu Halı Saha 20x32 = 640 m2		
Hürriyet İÖOkulu Halı Saha 20x32 = 640 m2		
Yeşilyurt Mah. Halı Saha 22x35 = 770 m2		
Fuar Alanı Çocuk Oyun Alanı Düzenlemesi 1.385 m2		
Emine ELİFOĞLU Ana Okulu Yanı Park Düzenlemesi 845 m2		
Fuar Alanı Hobi Bahçeleri WC Yapımı		
Selçuklu, Akçin, ve Kanlıca Mah. park , Cumhuriyet Mah. Halı Saha Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**183.900,00.-TL**
Akçin Mah. Park Düzenlemesi 1.250 m2		
Selçuklu Mah. 1361. Sok Park Düzenlemesi 5.120 m2		
Kanlıca Mah. 250. Sok. Park Düzenlemesi 1.000 m2		
Oruçoğlu İÖOkulu Halı Saha Düzenlemesi 20x30 = 600m2		
Şehrimiz Muht. Parkl. Çocuk Oyun Alanı Düz. Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**97.000,00.-TL**
Kent Ormanı Şelale Park Etr. Çevre Düz. Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**514.000,00.-TL**
Yenice, Selçuklu ve M. Fevzi ÇAKMAK Mah. Park Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**429.000,00.-TL**
Yenice Mah. 1228. Sok. Park Düzenlemesi 2960 m2		
Selçuklu Mah. Güneş Hatun Cad. Park Düzenlemesi 4.030 m2		
M. Fevzi ÇAKMAK Mah. Park Düzenlemesi 1.100 m2		
Bedrik Mah. Halı Saha Düzenlemesi 22x34 = 748 m2		
Ertuğrul Gazi, Beyazıt ve H. Ahmet YESEVİ Mah. Yürüyüş yolu ve Çocuk Oyun Al. Düz Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**417.000,00.-TL**
Otogar kavşağı Yürüyüş Yolu 9.640 m2		
H. Ahmet YESEVİ Mah. Yürüyüş Yolu 4.955 m2		
Yenice Mah. 1206. Sok. Halı Saha 22x35 = 770 m2		
Beyazıt Mah. 865. Sok Halı Saha 22x35 = 770 m2		
27 Ağustos İÖOkulu Halı Saha Yapımı 28x13 = 364 m2		
Ertuğrul Gazi Mah. 1873. Sok Park Düzenlemesi 375 m2		
Selçuklu Mah. Engelsizler Parkı ve Masal Dünyası Parkı Yür. Yolu Düz. Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**829.000,00.-TL**
Selçuklu Mah. Engelsizler Parkı 6.000 m2		
Masal Parkı Masal Kahraman Evleri Düzenlemesi Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**437.000,00.-TL**
Şehrimiz Muht. Parklarında Her Türlü Beton Parke Bordür Tamir Tadilat Yapım İşi	**19. Madde Açık**	**71.000,00.-TL**
Hamidiye, Ali İhsan Paşa Mah. Halı saha ve Kızılburun Taş Duvar Tamir Tadilat Yapım İşi		
Hamidiye Mah. Orta Okulu Halı Saha 600 m2		
Hamidiye Mah. Orta Okulu Çocuk Oyun Alanı 150 m2		
Ayşegül ARSOY Parkı Halı Saha 600 m2	**19. Madde Açık**	**244.900,00.-TL**

Kent Ormanı Macera Parkı Çevre Düzenlemesi

Fuar Alanı Hobi Bahçeleri Düzenlemesi

M. Sami HANCIOĞLU Parkı Şelale Yapımı

Masal Dünyası Parkı Girişi ve Masal Kahramanları Evleri Yapımı

Kent Ormanı Şelale Park Çevre Düzenlemesi

Mal Alımları

İşin Adı	İhale Maddesi	İhale Bedeli K.D.V Hariç
Plastik Fidan Üretim Saksısı Alım İşi	19. Madde Açık	98.168,00.-TL
Tesisat Malzemesi Alım İşi	19. Madde Açık	153.013,60.-TL
Çiçek alım işi	21. Madde Pazarlık	37.800,00.-TL
Kereste ve Yalı Baskısı Alım İşi	19. Madde Açık	58.999,50.-TL
Kompozit Saksı, Bank, Çöp Kovası Ledli Sınır Elemanı Alımı	19. Madde Açık	182.925,00.-TL
SBR Karo Kauçuk, Karo Kauçuk Yapıştırıcı, SBR Granül Kauçuk Yapıştırıcı Alım İşi	19. Madde Açık	362.600,00.-TL
Çocuk Oyun Grubu ve Açık Alan Spor Aletleri Alımı	19. Madde Açık	827.000,00.-TL
Plastik Ferforje Alım İşi	19. Madde Açık	59.500,00.-TL
Macera Parkı ve Survivor Parkı Alım İşi	19. Madde Açık	409.000,00.-TL
2 Adet Bahçe Traktörü Alım İşi	19. Madde Açık	63.000,00.-TL
KayKay Parkı (Skate Park) Alım İşi	19. Madde Açık	148.500,00.-TL
Kışlık Çiçek Alım İşi	21 (f) Pazarlık	54.250,00.-TL
Lale ve Sümbül Soğanı Alım İşi	21 (f) Pazarlık	65.616,00.-TL

Bahçe Traktörü Alımı

Kay Kay Parkı Alımı

Hizmet Alımları

İşin Adı	İhale Maddesi	İhale Bedeli K.D.V Hariç
Hizmet Alımı 2 Aylık (Fiyat farkı Hariç)	21. Madde Pazarlık	749.908,66.-TL
Hizmet Alımı 10 Aylık (Fiyat farkı Hariç)	19. Madde Açık	4.208.963,33.-TL
Hizmet Alımı 1,5 Aylık Sulama	21. Madde Pazarlık	370.809,00.-TL
Hizmet Alımı 2 Aylık Sulama	21. Madde Pazarlık	610.125,00.-TL
Hizmet Alımı 3 Aylık Sulama	19. Madde Açık	643.971,00.-TL
İş Makinası Kiralanması Hizmet Alım İşi	19. Madde Açık	75.000,00.-TL
Stadyum Çevresi Yeşil Alan Sulama-Bakım Çim. Biçimi	19. Madde Açık	60.920,00.-TL

OKULLAR HAYAT BULSUN PROJESİNDE YAPILAN FAALİYETLERİMİZ

Saniye SAYIOĞLU İ.Ö.Okulu	4 Adet Oturma Bankı
Halk kütüphanesi	**5 Adet Oturma Bankı**
Balçıkhisar İÖOkulu	5 Adet Oturma Bankı 4 Adet Demir Masa
Oruçoğlu İÖOkulu	**Halı Saha Düzenlemesi 20x30 = 600m2, 4 Adet Oturma Bankı, 2 Adet Basketbol Potası**
Ayşegül ARSOY İÖOkulu	4 Adet Oturma Bankı
Nasreddin Hoca Anaokulu	**3 Adet Oturma Bankı, 300 m2 Karo Kauçuk, 1 Takım Çocuk Oyun Grubu**

Yusuf Özer İÖOkulu	Bisiklet Parkuru 5 Adet Oturma Bankı, 1 Adet Kamelya
Hacı Ahmet Özsoy İÖOkulu	**4 Adet Oturma Bankı**
Toki İÖOkulu	5 Adet Oturma Bankı, 1 Adet Pergole
Hoca Ahmet Yesevi İÖOkulu	**4 Adet Oturma Bankı**
Melek PEYKER Anaokulu	3 Ad. Bank, 1 Ad. Salıncak, 1 Ad. Tahteravelli ve 1 Ad. Pergole
Beyazıt İÖOkulu	**4 Adet Oturma Bankı 4 Adet Demir Masa, 4 Adet Basketbol potası**
Vilayetler Birliği Anaokulu	3 Adet Oturma Bankı, 2 Adet Demir Masa
Mehmet Akif Ersoy İÖOkulu	**Halı Saha Düzenlemesi, 20x32 = 640 m2, Tel örgü çekilmesi 40 mt, 2 Adet Basketbol Potası, 2 Adet Futbol Kalesi**
Cumhuriyet İÖOkulu	6 Adet Oturma Bankı, 90 m2 Karo Kauçuk, 1 Tk. Çocuk Oyun Grubu, 1 Tk. Spor Aleti
Methiye DUMLU Orta Okulu	**3 Adet Bank, 1 Adet Masa**
Nurten TELEK İÖOkulu	1 Adet Kamelya, 2 Adet Bank
Vilayetler Birliği Ana Okulu	**55 m2 Karo Kauçuk**
Asım KOCABIYIK Ana Okulu	300 m2 Karo Kauçuk, 1 Takım Çocuk Oyun Grubu
Atatürk Lisesi	**140 m2 Karo Kauçuk, 1 Tk. Çocuk Oyun Grubu, 1 Tk. Spor Aleti**
Ayşegül ARSOY İÖOkulu	2 Adet Kamelya, 4 Adet Bank
Beyazıt Orta Okulu	**4 Adet Basketbol Potası, 2 Adet Futbol Kalesi**
Şemsettin KARAHİSARİ Orta Okulu	4 Adet Bank
Emine EFİLOĞLU Ana Okulu	**240 m2 Karo Kauçuk, 1 Takım Çocuk Oyun Grubu**
Bayat İmim Hatip Lisesi	1 Adet Pergole, 4 Adet Bank
Bayat Çok Amaçlı Lise	**1 Adet Pergole, 4 Adet Bank**
Özürlüler Okulu	200 m2 Karo Kauçuk, 1 Takım Çocuk Oyun Grubu
Hürriyet İÖOkulu	**Halı Saha Düzenlemesi 20x32 = 640 m2, 2 Adet Futbol kalesi**
Kız İmam Hatip Lisesi	1 Adet Kamelya, 2 Adet Masa, 3 Adet Bank
27 Ağustos İÖOkulu	**Halı Saha Düzenlemesi 28x13 = 364 m2**
Selçuklu İÖOkulu	100 m2 Karo Kauçuk, 1 Takım Çocuk Oyun Grubu
Yusuf ÖZER İÖOkulu	**2 Adet Basketbol potası**
Hamidiye İÖOkulu	4 Ad. Basket potası, 1 Ad. Kamelya, 5 Ad. Bank, 2 Ad. Masa
Fatih Lisesi	4 Ad. Bank, 1 Ad. Kamelya,
Ali ÇAĞLAR Anadolu Lisesi	**90 m2 Karo Kauçuk, 1 Tk. Açık Alan Spor Aleti**
Atatürk Lisesi	10 Ad. Bank, 130 m2 Karo Kauçuk, 1 Tk. Açık Alan Spor Al.
Mehmet YAĞCIOĞLU İÖkulu	**150 m2 Karo Kauçuk, 1 Tk. Çocuk Oyun Grubu**
Atatürk İÖOkulu	450 m2 Karo Kauçuk, 1 Tk. Çocuk Oyun Grubu
İbrahim EVREN Kız Meslek Lisesi	**2 Adet Kamelya**
Karahisar Özürlüler Okulu	1 Ad. Kamelya, 4 Ad. Bank
Mecidiye Kız İmam Hatip Lisesi	**1 Ad. Kamelya**

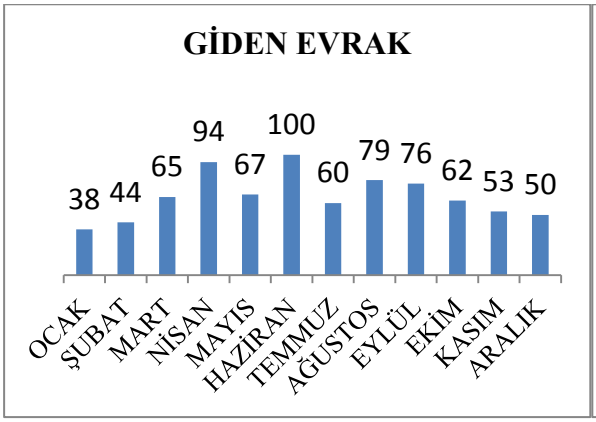
9. BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK CENAZE DEFİN İŞLERİ ;

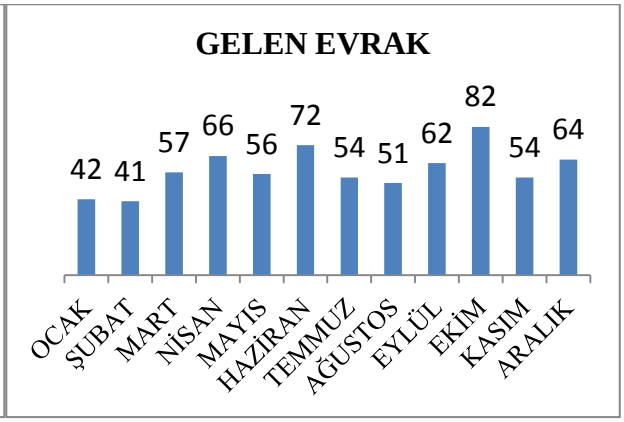
2015 Yılı Park-Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	20.250.105,00	Eklenen	2.218.300,00	Ek Bütçe	0,00	**Toplam**	**21.436.430,78**
Net Ödenen				**20.804,430,78.-TL**			

- 2015 yılı ilk 4 (dört) ayında kabir satışlarından toplam **77.580 TL gelir** elde edilmiştir. **(4 Mayıs 2015 tarihinden sonra Mezarlık Birimi faaliyetleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne devrolmuştur.)**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ					
Defnedilen Cenaze Sayısı:		**Kocatepe (Asri) Mezarlığı**	**Bayraktape Mezarlığı**	**Toplam: (Erkek,Kadın)**	**Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)**
Ocak	**Erkek**	**22**	**3**	**25**	**43**
	Kadın	**14**	**4**	**18**	
Şubat	**Erkek**	**16**	**3**	**19**	**34**
	Kadın	**12**	**3**	**15**	
Mart	**Erkek**	**22**	**4**	**26**	**56**
	Kadın	**25**	**5**	**30**	
Nisan	**Erkek**	**15**	**4**	**19**	**41**
	Kadın	**20**	**2**	**22**	
Genel Toplam:		**146**	**28**	**174**	**174**





a.15-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

KURULUŞU

İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı ,Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Kuruluş Amacı

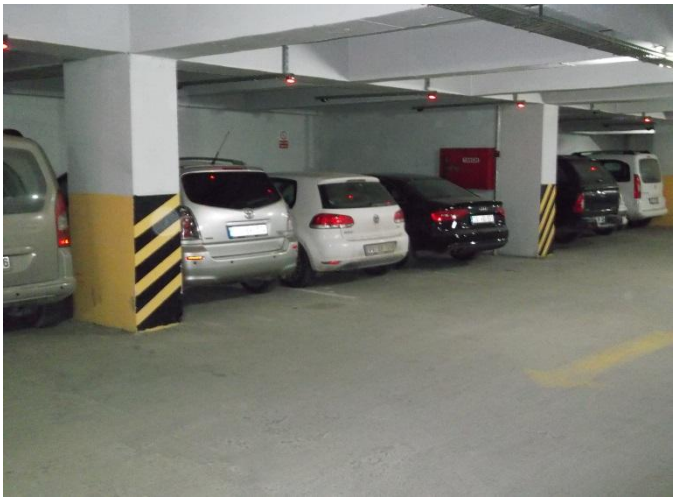
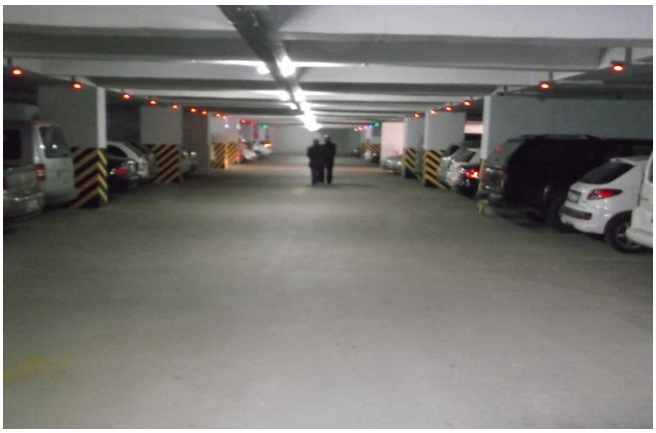
Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta ,435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralanmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

Kadınana Katlı Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlanılmıştır.

2015 yılı itibariyle 220 aboneye ulaşılmıştır.

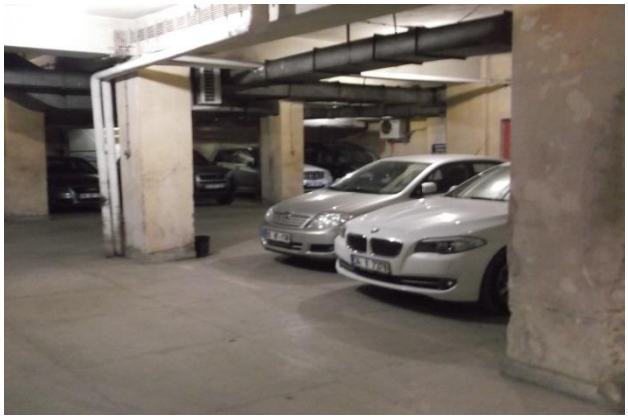
GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	2706	4969	3379	11054
ŞUBAT	2884	5066	4530	12480
MART	3695	5325	5500	14520
NİSAN	3512	4814	5242	13568
MAYIS	3401	4801	5166	13368
HAZİRAN	3339	4472	5463	13274
TEMMUZ	3750	5484	4929	13834
AĞUSTOS	3340	5821	5073	14255
EYLÜL	3226	5592	4704	13621
EKİM	3320	5780	4397	13497
KASIM	3460	5890	4450	13800
ARALIK	3879	5783	4769	14431
TOPLAM	40512	63797	57602	161.702

1.-2. Belediye Şehir Otoparkları

10/09/2011 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır.

1.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkı :
Otoparkımızın toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmakta teslim aldığımızda Otoparkımızın 40 abonesi bulunmaktaydı. Zemin Kat Tamamen Dolu Bodrum katta ise boşluklar bulunmaktadır.
Şu an Otoparkımızdan 60 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımız Günlük Araç alınmamaktadır.



2. Belediye Şehir çarşısı Otoparkımız :

Otoparkımız 230 araçlık olup 3 kat bulunmaktadır. Otoparkımızı teslim aldığımda 120 abone vardı. Otoparkımızda otopark sistemi bulunmamakla beraber kimin girdiği kimin çıktığı belli olmamaktaydı. Otopark içinde zemin katta 10 araçlık bir yer günlük girişler için ayrılmış olup, bu ayrılan yerlerin dolması durumunda abone yerlerine günlük araçlar bıraktırılıyordu. Otoparkımızı işletme başladıktan sonra ilk çalışmamız günlük giriş yeri olarak bodrum katı belirledik. Bu katta 83 adet araç park yeri bulunmaktadır. Otoparkımızda daha önceden 6 kamera bulunduğu belirlenmiş olup bunun sadece giriş çıkış ve büro kurulduğu otopark içinde her hangi bir kaza veya olay olduğunda personelin görmesinin imkânsız olduğu tespit edilmiştir. Otoparkımız Şu an 25 adet kamera ile 24 saat kontrol altına alınmıştır. Otoparkımızın otopark sistemi kurarak giriş çıkışları kontrol altına alınmıştır. Giriş çıkış noktasını aynı olması ve dar alan olmasından dolayı otoparkımızda otopark sistemini kurarken 9 metre yüzeysel kapanla bariyer sistemini destekleyerek çıkış ödemeleri otopark sistemi kurulmuştur.

2015 Yılı 2.Belediye Şehir Çarşısı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	**607**	**909**	**2928**	**4444**
ŞUBAT	**608**	**918**	**2523**	**4049**
MART	**649**	**549**	**2960**	**4158**
NİSAN	**763**	**767**	**2504**	**4034**
MAYIS	**647**	**1133**	**1783**	**3563**
HAZİRAN	**754**	**935**	**2421**	**4110**
TEMMUZ	**1223**	**2016**	**3023**	**6286**
AĞUSTOS	**1391**	**2602**	**3183**	**7163**
EYLÜL	**1152**	**1486**	**2762**	**5400**
EKİM	**1156**	**1478**	**2662**	**5296**
KASIM	**1163**	**1458**	**2458**	**5074**
ARALIK	**1178**	**1420**	**2254**	**4852**
TOPLAM	**11291**	**15671**	**31461**	**58423**

Yonca Altı Otoparkı

18/11/2013 Tarihinde işletme Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanılmıştır. Otoparkımız 86 araçlık olup 2 kat bulunmaktadır. Otoparkımızda hafta sonu da hizmet verilmektedir. Otoparkımızda ilk 45 dakika ücretsizdir. Otoparkımız sabah 07:00 ile 20:30 saatleri arasında hizmet verilmektedir.

2015 Yılı Yoncaaltı Otoparkımız Giriş Çıkış Yapan Araç Miktarları

GÜNLÜK ABONE GİRİŞ ÇIKIŞ				
AY	ÜCRETSİZ BİLETLİ ÇIKIŞ	ÜCRETLİ BİLETLİ ÇIKIŞ	ABONE ÇIKIŞI	TOPLAM ÇIKIŞ YAPAN ARAÇ
OCAK	438	691	1129	2258
ŞUBAT	349	574	923	4104
MART	517	718	1235	2470
NİSAN	599	754	1353	2706
MAYIS	634	888	1522	3044
HAZİRAN	692	817	1509	3018
TEMMUZ	865	1302	1512	3679
AĞUSTOS	989	1571	1698	4258
EYLÜL	815	1227	1702	3744
EKİM	821	1241	1687	3749
KASIM	826	1232	1674	3732
ARALIK	814	1210	1680	3704
TOPLAM	8359	12225	17624	38466

Kocatepe Gezi Teknesi

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde Kocatepe Gezi teknesi olarak faaliyetimize başladık. Kocatepe Gezi teknemiz 48 kişiliktir.Vatandaşlarımızın özel günlerinde ve faaliyetlerinde de hizmet vermekteyiz

Hanımlar Lokali:

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir.Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde hali hazırda 300 Bayana hizmet verilmektedir.

ASFALT ÜRETİM TESİSİ

Asfalt Üretim Tesisi 07/06/2012 Tarih ve 223 sayılı meclis kararı ile işletme Müdürlüğümüze bağlanılmıştır.

Asfalt üretim tesisimizde saat te 200 ton asfalt üretme kapasitesi bulunmaktadır. Asfalt üretim tesisimizden kurumlar ve şirketler ve vatandaşlara asfalt üretip sata bilmekteyiz. Asfalt üretim tesisimiz asfalt üretim tesisi olan ve kendi işleten belediyeler içerisinde TSE belgesi alan tek belediye durumundadır.

TC. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

ASFALT ÜRETİM TESİSİ

MARKA : AKFALT

ÜRÜN : BİNDER TABAKASI AC 22,4 50/70 ASFALT BETONU

TARİH :

SAAT	ARAÇ PLAKA	MİKTAR	GİDECEĞİ YER	TESLİM ALAN

Dök Kod.No :

Tarih :

Revizyon Tarihi :

Sayfa :

Asfalt üretim tesisimizde 2015 yılı içerisinde üretilen asfalt		
Bahçeşehir Sitesi	25,5 Ton	Özel
İl Özel İdaresi	25,862,10 Ton	Kamu
Olgun İnşaat Müh.	736,920 Ton	Özel
Olgun İnşaat Müh.	41,20 Ton	Özel
Reisoğlu Mermer	1,35 Ton	Özel
BM Mavimak Enerji	151,331 Ton	Özel
İl Özel İdaresi	21,474,457 Ton	Kamu

<u>Asfalt üretim tesisi Laboratuarlarında :</u>
İlk Defa Asfalt Üretim Tesisimizde Kurulan TSE Standartlarında Modern Laboratuarımızda, Modern Cihazlarımızla Deneylerimiz Yapılmaktadır.

- Aşınma Deneyi (Los Angeles)
- Marshall Kompaktör
- Özgül Ağırlık Deneyi

- Marshall Stabilite

- Kirlilik Testi
(Metilen Mavisi Deney Seti)

- Ekstraksiyon

- Elek Analizi Seti

- Hassas Terazi – Parlama Noktası
- Deney Seti
- Yumuşama Noktası Deney Seti
- Penatrasyon Deney Seti

Etüv ve Sıcak Mixer

AYRICA YENİ ASFALT ŞANTİYEDE YAPILAN DİĞER DENEYLER

- Donma Çözme Kaybı
- Soyulma
- Asfalt Tabakaları Dizaynı
- Sıkışma (Kum Konisi Metodu)
- Agregalarda Yassılık İndeksi
- Agrega Su Emme Oranları

Taş Medrese

Müdürlüğümüz tarafından işletilen Taş Medresede Afyonkarahiramızın kültürel ve unutulmaya yüz tutmuş el sanatları kurslarımız verilmektedir. 2014 yılı sonu itibariyle Taş Medresede verilen kurs sayımız 10' a ulaşmıştır.

Taş Medresede Verilen Kurslarımız ve Atölyelerimiz;

-Boynuz Tarak Atölyesi
-Tesbih Atölyesi
-Yemeni Atölyesi
-Keçe Atölyesi
-Cam Boncuk Atölyesi
-Sedef Gümüş Atölyesi
-Dokuma Atölyesi
-Ebru Atölyesi
-Bıçak Atölyesi
-Ahşap Oyma Atölyesi

a.16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediye Başkanlığı'nın 17 Müdürlüğün doğrudan temin tutarını (16.786,00 TL) geçen her türlü mal ve hizmetleri ihale yaparak temin etmekle, doğrudan temin tutarını geçmeyen mal ve hizmet alımlarını satınalma birimine havale etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili Müdürlüklerden gelen teknik ve idari şartnameler doğrultusunda dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekamül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutmak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

Sunulan Hizmetler :

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığının 17 Müdürlüğüne ve bunlara bağlı birimlerinden gelen her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (demirbaş, hammadde, araç gereç, aydınlatma, temizlik, kırtasiye malzemesi vb.) piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek doğrudan temin tutarını (16.786,00 ¨)aşan alımları 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale ederek her türlü ayni mal ve malzemelerin kalite kontrolü ile standartlara uygun malzeme alımını sağlayarak ihtiyaç sahibi Müdürlüklere intikali yapılır.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili Müdürlüklerden gelen teknik ve idari şartnameler doğrultusunda dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri :

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Müdürlüğümüzce Belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve birimlerimden 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (16.786,00 TL) aşan 23 adet mal alımı ve 27 adet hizmet alımı talebi gelmiştir. Malzemeler için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale yapılarak piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla yapılan ihaleler için toplam 13.923.256.61TL (onüçmilyon dokuzyüz yirmiüçbin ikiyüzellialtı lira altmışbir kuruş) tutarında 44 adet ihale yapılmış olup bu ihalelerden hak edişli olan ihalelerin ödemeleri her ay hak edişleri yapılarak diğer ihalelerden işleri tamamlanan ihalelerin ödeme evrağı düzenlenerek ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BİRİMLERİNCE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDAYAPILAN HİZMET ALIMI İHALELERİ

1	Destek Hiz. 2 Aylık Yard.Personel	21 b	20.01.2015	231.736,67
2	Destek Hiz. 9 Aylık Yard.Personel	19 mad	03.03.2015	1.041.898,66
3	Yemekhane Hizmet Alımı Mart	21 b	16.02.2015	59.906,44
4	Yemekhane Hizmet Alımı Nisan	21 b	23.03.2015	46.044,29
5	Yemekhane Hizmet Alımı 3 Aylık	21 b	20.04.2015	125.865,49
6	Yemekhane Hizmet Alımı Ağustos	21 b	14.07.2015	42.104,97
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü Araç Kiralama	19 mad	27.10.2015	22.500,00
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3 Adet Araç	19 mad	04.11.2015	71.604,00
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü Araç Kiralama	19 mad	26.10.2015	23.998,00
10	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Araç Kiralama	19 mad	22.10.2015	25.680,00
11	Toptancı Hal Birimi Araç Kiralama	19 mad	27.10.2015	22.200,00
12	Belediye ve Çcuk Kitap Basımı	21 f	28.08.2015	65.000,00
13	Malzeme Dahil Yemek Pişirme	19 mad	14.09.2015	3.322.140,00
14	Yemekhane Hizmet Alımı (Eylül-Ekim)	21 f	17.08.2015	100.310,31
15	Mali Hizmetler Müd. 2016 Yılı Yard. Pers. Çalışt. İşi	19 mad	24.12.2015	457.071,80
16	İmar ve Şeh. Müd. 2016 Yılı Yard. Pers. Çalışt. İşi	19 mad	25.12.2015	745.848,80
17	İtfaiye Müd. 2016 Yılı Yard. Pers. Çalışt. İşi	19 mad	10.12.2015	
18	Zabıta Müd. 2016 Yılı Yard. Pers. Çalışt. İşi	19 mad	11.12.2015	931.587,96
19	Muhtarlık İşleri Müd. 2 Aylık Yard. Pers. Çalışt. İşi	21 b	15.12.2015	151.018,78
20	Destek Hizm. Müd. 2016 Yılı Yard. Pers. Çalışt. İşi	19 mad	16.12.2015	1.277.891,90
21	İtfaiye Müd. 1 Aylık Yard. Pers. Çalışt. İşi	21 b	25.12.2015	52.768,44
			TOPLAM	**8.817.176,51**

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ VE BİRİMLERİNCE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA YAPILAN MAL ALIMI İHALELERİ

1	1 Adet Cenaze Nakil Aracı	19 mad	10.06.2015	61.750,00
2	Beyaz Et	21 b	24.04.2015	59.690,00
3	300 Adet Küllüklü çöp sepeti	19 mad	08.06.2015	26.700,00
4	Ekmek Alımı	21 b	21.04.2015	57.500,00
5	6 Kişilik Elektrikli Hizmet Aracı	21 f	25.06.2015	27.800,00
6	1.000 Adet Gıda Paketi	19 mad	01.06.2015	55.700,00
7	2 Adet İtfaiye Arazözü (Kısmi Teklif)	19 mad	23.03.2015	1.089.000,00
8	1.600 Kg Kemikli Dana But Eti Alımı	21 b	18.02.2015	34.400,00
9	4.500 Kg Kemikli Düve (Sığır) But Eti	21 b	24.04.2015	105.300,00
10	Kuru Gıda	21 b	24.04.2015	56.961,10
11	Notebook ve Projeksiyon Cihazı (Kısmi Teklif)	19 mad	09.02.2015	58.500,00
				30.690,00
12	1.000 Çuval Un Alımı	19 mad	11.06.2015	56.180,00
13	Akaryakıt Alımı	19 mad	20.11.2015	2.399.217,00
14	2.500 Kg Kemikli Düve (Sığır) But Eti	21 b	05.08.2015	64.725,00
15	Bilgi Evleri Kitap Alımı	19 mad	05.11.2015	99.900,00
16	İhtiyaç Sahipleri için Kömür Alımı	19 mad	09.11.2015	132.250,00
17	Fitness Malzemeleri Alımı	19 mad	03.11.2015	115.800,00
18	Hizmet Binaları Kömür Alımı	19 mad	02.11.2015	72.380,00
19	Manyetik Frekans (Pemf Jeneratörü)	19 mad	22.09.2015	91.000,00
20	Güzellik ve vücut Bakım Cihazları Alımı (Kısmi Teklif)	19 mad	23.10.2015	24.950,00
				27.400,00
				11.945,00
21	Koşu Bandı ve Egzersiz Bisikleti Alımı	19 mad	20.10.2015	13.572,00
				2.360,00
				3.100,00
				4.100,00
22	Notebook ve Projeksiyon Cihazı Alımı (Kısmi Teklif)	19 mad	17.12.2015	61.700,00
				28.935,00
				60.825,00
23	250 Adet 770 Lt'lik Plastik Çöp Konteyneri ve 250 Adet 770 Lt'lik Daldırma Galvenizli Çöp Konteyneri Alımı	19. mad	30.12.2015	171.750,00
			TOPLAM	**5.106.080.10**

a.16.1-Satın Alma Birimi :

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında Birimimizce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

Birimimize Belediyemizin diğer birimlerinden 01.01.2015 - 31.12.2015 tarihleri arasında 3762 adet malzeme talep evrağı gelmiştir. Malzemeler için piyasadan temin yoluna gidilmiştir. Piyasadan temin yoluyla alınan malzeme ve işçilikler ve yapılan ihaleler için toplam 17.415.277,19 TL (onyedimilyondörtyüzonbeşbinikiyüzyetmişyedi TLondokuz KR) tutarında 4351 adet olmak üzere ödeme evrağı düzenlenerek ödenmesi için Mali İşler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları ilgili mevzuat hükümlerine göre tutulmuştur.

Toplu iş sözleşmesinin 71. maddesi gereğince işçi personele yazlık iş elbisesi, memur personele giyim yönetmeliği gereği giyim yardımları ile itfaiye ve zabıta memur personele yazlık giyim yardımları verilerek personellere tutanak karşılığında teslimi sağlanmıştır.
Ayrıca Eylül ayı içerisinde de verilecek kışlık giyim yardımlarının piyasa araştırmaları yapılmış ve alımı gerçekleştirilmiştir.

BELEDİYEMİZ BİRİMLERİNCE SATINALMA BİRİMİNE GÖNDERİLEN TALEPLER DOĞRULTUSUNDA, AYLARA GÖRE YAPILAN HARCAMALA TUTARI

AYLAR	TUTARI TL
OCAK	744.135,95
ŞUBAT	1.082.283,03
MART	1.432.438,13
NİSAN	1.163.990,19
MAYIS	1.164.336,34
HAZİRAN	1.443.417,86
TEMMUZ	1.572.877,86
AĞUSTOS	1.493.072,70
EYLÜL	1.377.575,94
EKİM	1.332.084,41
KASIM	2.818.227,27
ARALIK	1.790.837,86
GENEL TOPLAM	17.415.277,19

a.16.2-Bilgi İşlem Birimi

2015 Yılında Yapılan Faaliyetler

- Belediye içerisindeki kullanılmakta olan Analog sistem 720 x 480 piksel kameralardan IP Sistem 2 megapiksel (1600 x 1200) HD çözünürlükte kameralarla değiştirildi.

- Belediyemiz Asri Mezarlığı ve Bayraktepe Mezarlığına yüksek çözünürlükte kamera sistemi kuruldu.

- Köy Garajı Zabıta Karakolu ve Şehir Merkezi Zabıta Karakoluna belediyemizden kablosuz bağlantı ile sorunsuz hizmet verebilecek cihaz kuruldu ve Belediyemiz Hizmet Binasına iç lokasyona dahil edilmiştir.

- Bilgisayarlarımızın ve kurumsal verilerimizin güvenliğini ve çalışanlarımızın verimli kalmalarını sağlamak, tüm o yeni teknolojilerin bize sunabilecekleri avantajlardan yararlanmak ve riski en aza indirgemek için antivirüs güncellenmesi yapıldı.

- Afyonkarahisar Belediyesi Katlı Kapalı Pazaryeri, belediyemizden kablosuz bağlantı ile sorunsuz hizmet verebilecek cihaz kuruldu ve Belediyemiz Hizmet Binasına bağlantısı sağlanarak vezne sistemi oluşturulmuş ve pazar esnafı ile vatandaşın belediyeye gelmeden su, emlak ve belediyeye ait diğer borçlarının ödeme yapabilmeleri hizmeti sunulmuştur.

- Belediyemiz Firewall, (güvenlik duvarı yazılımı) bir kural kümesi temelinde ağa gelen giden paket trafiğini kontrol eden donanım tabanlı ağ güvenliği sistemini birçok farklı filtreleme özelliği ile bilgisayar ve ağın gelen ve giden paketler olmak üzere İnternet trafiğini kontrol altında tutan, IP filtreleme, port filtreleme, Web filtreleme, içerik filtreleme yapan sistemimizin güvenliği artırılarak güncellenmiştir.

a.16.3-Yemekhane Birimi

YEMEKHANE BİRİMİNİN GÖREVLERİ

5393 sayılı kanunun 41 nci ve geçici 4 ncü maddelerine istinaden 657 D.M.K. doğrultusunda Belediyemiz personelinin yemek ihtiyacını karşılamak ,Fakir ve muhtaç ailelere günlük olarak yemek ve ekmek dağıtımını yapmak.

- Günlük olarak personele çıkartılan yemeğin uygun şartlarda hazırlanmasını sağlamak

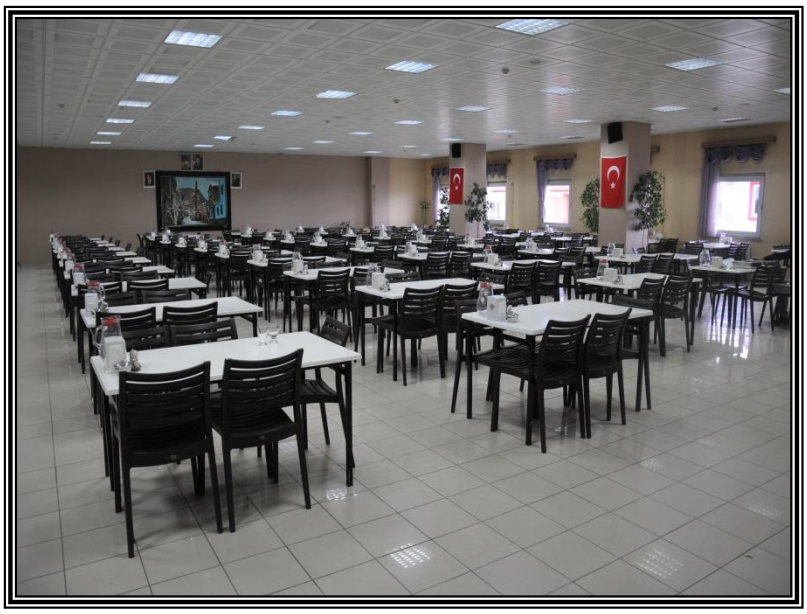
- Gelen malzemelerin uygunluğunu kontrol etmek

- Yemekhane birimimize ihtiyaç olan malzemelerin temini için satın alma birimiyle koordineli çalışmak

- Haftalık veya aylık yemek çizelgesi hazırlayarak birimlerin bilgilerine sunmak
- Fakir ve muhtaç ailelere günlük yemek ve ekmeklerinin dağıtımını sağlamak
- İlimiz sınırları içinde vefat eden cenaze ailelerine aylık ortalama 40-50 aileye 4 çeşit yemek hazırlanarak Muhtarlık İşleri müdürlüğü Halkla İlişkiler birimine teslim edilmektedir.

- İhtiyaç sahibi ailelere günlük ortalama 400 porsiyon 3 çeşit yemek hazırlanarak ilimizin 12 ayrı noktasında dağıtımı yapılmaktadır.

- Belediyemiz Sosyal tesislerinde günlük ortalama 750-800 personele 3 çeşit yemek verilmektedir.



- Her Ay 2 kez ihtiyaç sahibi aile evinde; mahallede bulunan diğer ihtiyaç sahibi ailelere yemek ikram edilmektedir.

- Vatani görevini yapmak için askere gideceklere düzenlenen eğlencede; askere gideceklere ve ailelerine yemek ikram edilmiştir.

- İlimize gelerek yolda kalmış ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yemek ikram edilerek yolculuk esnasında ihtiyaçlarını gidermeleri için yanlarına kumanya verilmiştir.

- 2015 yılı Ramazan ayında ortalama 4500 kişilik iftar yemeği hazırlanıp 3 yemek yeme 6 dağıtım olmak üzere toplam 9 çadırda dağıtımı yapılmıştır.

- Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerde (Sünnet Şöleni, Uçurtma Şenliği, Protokol yemekleri vs.) birimimiz görev almıştır.

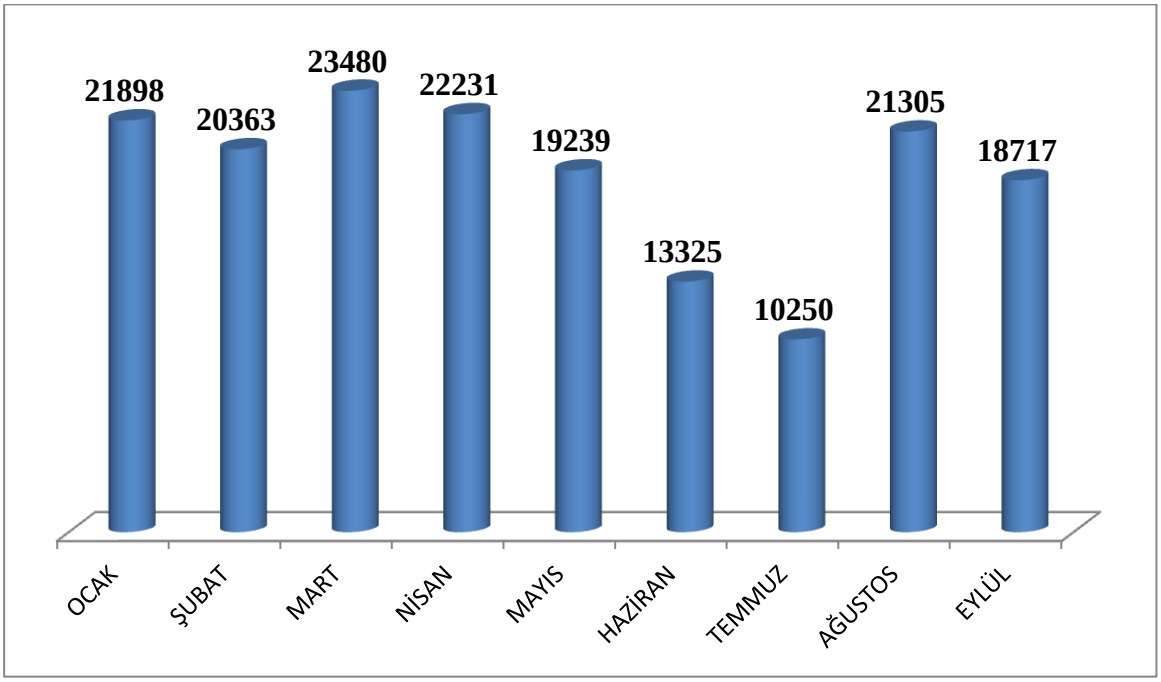
- Hayırsever vatandaşlardan ihtiyaç sahibi ailelerin yemeklerinde kullanılmak üzere adak kurban bağışları alınıp kullanılmıştır.

- Kurban Bayramında hayırsever vatandaşlar tarafından bağışlanan etler toplanarak ihtiyaç sahibi kişilere dağıtılan yemeklerde kullanılmıştır

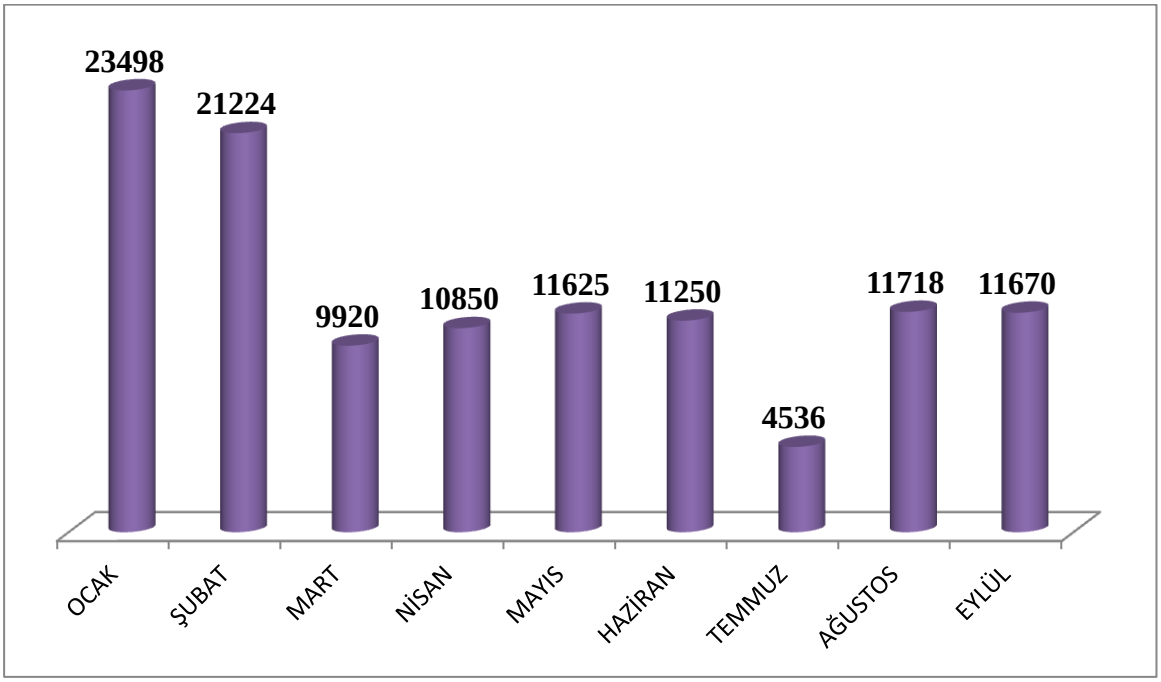
GELEN,GİDEN EVRAK VE ONAY BELGESİ

EVRAK	ADETİ
GELEN EVRAK	40
GİDEN EVRAK	16
ONAY TALEP	192

2015 YILI 9 AYLIK PERSONEL YEMEK PORSİYON ÇİZELGESİ



2015 YILI 9 AYLIK İHTİYAÇ SAHİBİ YEMEK PORSİYON ÇİZELGESİ



a.17-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Hukuki dayanak

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 13316537-349-44-67 nolu Genelgesine istinaden; 04/05/2015 tarihli ve 164 sayılı Belediye Meclis kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü kurulmasına karar verilmiştir.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ:

1. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
2. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yolu ile bilgi verilmesi,
3. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek,
4. Toplam talep sayılarını (olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarını rapor halinde İçişleri Bakanlığına üçer aylık dönemler halinde göndermek.
5. Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
6. Başkanın, muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
7. Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
8. Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak,
9. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
10. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin hazırlanmasını sağlamak,
11. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek,
12. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hak edişlerini onaylamak,
13. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
14. Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek,
15. Yürütülecek faaliyetler sırasında muhtarlar ve diğer müdürlükler ile iyi ve etkin bir işbirliği içinde çalışmalarını yürütmek,
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.

MBS sistemi üzerinde;

04.05.2015 ve 31.12.2015 tarihleri arasında Mahalle Muhtarlarımızın MBS(Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden gelen **144** adet talepleri alınmış, ilgili Birimlere yönlendirilerek neticeleri ilgili Mahalle Muhtarına cevap verilmiştir.

MBS sistemi haricinde;

Müdürlüğümüze gelen yazılı **55** adet talep ve şikayetler çözümlenmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalle Muhtarlarının mahalleleri ile ilgili sorunlarını talep ve şikayetlerini Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze bildirmek. Muhtarlıklar tarafından bildirilen talep, şikayet ve sorunları ilgili müdürlüklere göndermek. Gönderilen talep, şikayet ve sorunlarını takip etmek ve süresi içerisinde cevap verilmesini sağlamak. Muhtarlıklar, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibariyle, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli rol oynar "Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşa sunulması ve sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi amacıyla İç İşleri Bakanlığının talimatıyla kurulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, muhtarlarımızın taleplerini değerlendirip takip edecek, diğer kurumlarla iletişim kurmalarında yardımcı olacak ve isteklerin etkin bir şekilde sonuçlandırılmasında önemli görev üstlenecek. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, muhtarlar ve belediye arasında koordineyi sağlayarak, en kısa sürede çözüm yoluna gidecektir."

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde Halkla İlişkiler Birimi, Yardım Hizmetleri Birimi ve Mezarlıklar Birimleri bulunmaktadır.

a.17.1-Mezarlıklar Birimi

Görev ve Yetkilerimiz;

SIRA NO:	*KANUN SAYISI*	*TABİ OLDUĞUMUZ KANUN ADI*
1	5393 sayılı	Belediye Kanunu
2	1593 sayılı	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
3	11410 sayılı Kararname	Mezarlıklar Tüzüğü
4	21959 sayılı	Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun

Birimimizin (04.Mayıs – 31 Aralık) 2015 yılı faaliyetleri aşağıdaki tablo ve grafiklerde belirtilmiştir;

Defin işlemleri tamamlanan Erkek ve Kadın cenaze sayıları

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ					
Defnedilen Cenaze Sayısı:		***Kocatepe (Asri) Mezarlığı***	***Bayraktape Mezarlığı***	***Toplam: (Erkek,Kadın)***	***Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)***
Mayıs	Erkek	15	4	19	45
	Kadın	24	2	26	
Haziran	Erkek	21	5	26	41
	Kadın	13	2	15	
Temmuz	Erkek	23	1	24	48
	Kadın	23	1	24	
Ağustos	Erkek	26	5	31	43
	Kadın	8	4	12	
Eylül	Erkek	20	4	24	39
	Kadın	12	3	15	
Ekim	Erkek	23	5	28	49
	Kadın	18	3	21	
Kasım	Erkek	29	6	35	51
	Kadın	16	-	16	
Aralık	Erkek	15	5	20	46
	Kadın	24	2	26	
Genel Toplam:		**310**	**52**	**362**	**362**

- 04 Mayıs - 31Aralık 2015 yılı içerisinde kabir satışlarından toplam 412.538,47 TL gelir elde edilmiştir.

a.17.2-Halkla İlişkiler Birimi

1- Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, mektup sözlü müracaat, e-mail) ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşı bilgilendirmek.

2- Başbakanlık İletişim Merkezinden BİMER (Doğrudan Başbakanlık) Belediyemizle ilgili talep ve şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.

3- Bilgi Edinme Kanunu gereğince vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde cevaplamak.

4- Vatandaştan yazılı olarak gelen dilekçeleri ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonuçtan dilekçe sahibine posta yolu ile bilgi verilmesi.

5- Vatandaşlarımızdan Mobil Belediye (Çek Gönder) Telefon uygulaması ile belediyemize gelen Talep ve Şikayetleri ilgili Müdürlüklere havale etmek ve sonucunun vatandaşlarımıza bildirilmesi.

6- Vatandaşlarımızın Belediyemiz internet sitesinden göndermiş oldukları (İNFO) talep ve şikâyetleri ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonucunun dilekçe sahibine e- mail yolu ile bilgi verilmesi.

7- İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta içi Belediye Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretlerinde bulunmak.

8- Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.

9- İlimizde Merkezde ikamet eden Vatandaşlarımızdan yeni doğum yapan ailelerin çocuklarına "Hoşgeldin Bebek Projesi" kapsamında bebek seti hediye paketi verilmektedir.

10- Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS (mesaj) gönderilmesi.

11- Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programının yapılması.

HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE (04 MAYIS - 31 ARALIK) 2015 TARİHLERİ ARASINDA GELEN TALEP VE ŞİKAYET SAYILARI:

Talep, Şikayet Sayısı : **2905**
Bimer Evrak Sayısı : **360**
Bilgi edinme: **7**
Yazılı Dilekçe Sayısı : **186**
Mobil Uygulaması (ÇEK-GÖNDER) : **67**
İNFO : **176**

04.05.2015–31.12.2015 TARİHLERİ ARASINDA HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİNE GELEN TALEP VE ŞİKÂYETLERİN BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

BİRİMLER	ÇÖZÜM % ORANLARI	TOPLAM MÜRACAAT	ÇÖZÜLDÜ	ÇÖZÜLMEDİ	BEKLEMEDE
Muhtarlık İşl.Md.	%100	55	55	-	-
Kültür ve Sosyal İşl. Md.	%100	8	8	-	-
İmar ve Şehircilik Md.	%96,72	61	59	-	-
Zabıta Md.	%98,60	479	469	10	-
Destek Hizmetleri Md.	%100	45	45	-	-
Mali Hizmetler Md.	%100	56	56	-	-
Temizlik İşl.Md.	%98,50	174	172	2	-
Su ve Kanalizasyon Md.	%100	244	244	-	-
Park Bahçeler Md.	%93,05	259	241	18	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%100	35	35	-	-
Fen İşl. Md.	%85,93	526	452	74	-
Özel Kalem Md.	%100	4	4	-	-
Veteriner İşleri Md.	%98,50	949	947	2	-
İşletme Md.	%100	5	-	5	-
İtfaiye Md.	%100	4	4	-	-
Yazı İşleri Md.	%,00	1	-	1	-
TOPLAM	%95,83	2905	2787	118	-

ÇÖZÜLDÜ : Talebin ilgili birimce olumlu şekilde sonuçlandırılmasıdır.
ÇÖZÜLMEDİ : Talebin uygun görülmediği anlamındadır.
BEKLEMEDE : Talebin ilgili birim tarafında araştırılmakta olduğu anlamındadır.

04 Mayıs-31 Aralık 2015 yılı içerisinde talep ve şikâyet sayısı **2905** olup bazı konular iki farklı birimi ilgilendirdiği için iki farklı birimde sayıya dâhil olduğundan talep ve şikâyet sayısı **2915** dir.

TAZİYE ZİYARETLERİ

Vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak 04.05.2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında **193** aileye taziye ziyaretinde bulunarak acılarını paylaştık, ayrıca 04.05.2015 - 31/12/2015 tarihleri arasında toplam **148** aileye taziye yemeği teslim edilmiştir.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Belediye Başkanımız Burhanettin ÇOBAN'ın projeleri içersinde bulunan "HOŞGELDİN BEBEK" Projesi kapsamında 04.Mayıs – 31 Aralık 2015 Yılı içerisinde Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan **1433** aileye çeşitli hediyeler verilmiştir.

GELENEKSEL SÜNNET ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına her yıl geleneksel hale gelen sünnet şenliği coşkuyla yapılmaktadır.
Sünnet çocuklarımız hijyenik ortamda ehil doktorlar ve sağlık personeli tarafından sünnet ettirilmektedir.

Belediyemiz tarafından 2015 yılında ihtiyaç sahibi ailelerin (**42** sünnet çocuğu)çocuklarını Geleneksel olarak düzenlenen Sünnet Şöleni görkemli kına gecesi ile birlikte gerçekleştirildi.

GEZİCİ AŞEVİ MAHALLE YEMEKLERİ

Belediye Başkanımız Ramazan ayında vatandaşların iftar coşkusuna ortak oluyor.

2015 yılı Ramazan ayında Belediye Başkanımız tarafından yeni uygulamaya geçirilen gezici aşevi ile **10** mahallemizde Vatandaşlarla birlikte aynı masada, aynı tabaktan yemek yiyerek iftar yapılmıştır.

40 HATİMLİ 40 KAZANLI ŞİFALI AŞURE ETKİNLİĞİ

Her yıl muharrem ayının 10. Günü düzenlenen Sultan DİVANİ Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı şifalı aşure programı yapılmıştır.

Aziz Şehitlerimiz için düzenlenen "Şehitleri Anma" programı kapsamında, Dünya Birincisi hafızlar tarafından; Mevlid-i Şerif, Kur'an tilaveti, ilahiler ve naat okunmuştur.

6 Eylül 2012 tarihinde Türk Kara Kuvvetleri Lojistik Komutanlığı'na bağlı *Mühimmat Depo* Komutanlığı'nda yaşanan talihsiz patlama sonucunda şehitlerimizin ruhuna istinaden Mevlid programı her yıl düzenlenmektedir.

a.17.3-Yardım Hizmetleri Birimi

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek uygun görülen yardımın yapılmasının sağlanması hizmeti birimimizce verilmektedir. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru listeleri ve belgeleri incelenerek güncellenmesi,ilgili evrak ve kayıt işlemlerinin dosyalama sistemine uygun şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

YARDIM HİZMETLERİ BİRİMİ FAALİYETLERİ

1- Engelli vatandaşlarımızdan gelen akülü ve tekerlekli sandalye talepleri ile ilgili evrakların düzenlenmesi ve dosyalanması.

2- İncelenen ve komisyonca kullanımı uygun görülen akülü engelli araçlarının müracaat sahibine tesliminin tutanak karşılığında yapılması

3- 04 Mayıs – 31 Aralık 2015 tarihinde kadar dağıtılmış olan 412 Akülü aracın tamir, tadilat ve yedek parçalarının temini konusunda destek sağlanmıştır.

4- Askerlik çağına gelmiş olan gençlerimize asker uğurlama töreninin düzenlenmesi, Kuran-ı Kerim ve Türk Bayrağı hediye edilmesi.

5- Geleneksel olarak her yıl Ramazan ayında düzenlenen iftar çadırları ile ilgili gerekli tüm organizasyonların (İftar Çadırı kurulacak mahalle,semt okul vs.yerlerin tespiti) ve kontrolünün sağlanması. 2015 yılı iftar çadırlarımız **6**'sı dağıtım, **3**'ü kurulum,birtaneside seyyar olmak üzere **10** adet çadır ile yaklaşık olarak **4000** kişiye hizmet vermektedir.

6-İftar çadırlarının gerekli malzeme ve iaşe giderlerinin karşılanabilmesi için Afyonkarahisarlı hayırsever vatandaşlar ve iş adamlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak

7-Yakacak ihtiyacı olan vatandaşların başvurularının alınması,tahkikatının yapılması ve uygun görülen vatandaşın adresine yakacağın gönderilmesinin sağlanması

8-Eğitim – öğretim yılı içerisinde kırtasiye ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması

9-Birimimizce kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her 3 aylık dönemde gıda, çocuk bezi ve maması,hasta bezi ve muhtelif yardımların yapılması

10-Sosyal güvencesi olmayan veya ekonomik olarak ilacını tedarik edemeyecek durumda olan kişilere ilaç teminini hayırseverler vasıtasıyla sağlamak.

11-Yolda kalmış vatandaşlara yemek ve ulaşım konusunda yardımcı olmak.

12-Ramazan ayında sivil toplum kuruluşu ile koordineli olarak Afyonkarahisar merkezde yaşayan ekonomik durumu zayıf olan yetimlerle bayramlık giyim eşyası ve akşama protokol katılımıyla iftar yemeği organizasyonunu yapmak.

13-Evlenecek gençlerimize veya ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza giyim ve ev eşyası konusunda hayırseverler vasıtasıyla destek olmak.Evlenecek çiftlere gelinlik ve damatlık tedarik etmek.

14-Afyonkarahisar Belediyesinin yıllardır ihtiyaç sahibi vatandaşlar için çıkarttığı günlük 3 çeşit sıcak yemeği alacak ailelerin tespitini sağlamak ve bilgileri güncel tutmak.

15-Belediye başkanımızın da katılımı doğrultusunda mahalle istişare yemekleri organize etmek. Halkımızın istek ve taleplerini başkanımız bizzat yerinde almaktadır.

16-İşe ihtiyacı olan kişilerin iş başvuru formlarını almak ve uygun işyerlerine yönlendirmek

2015 YILI (04 MAYIS -31 ARALIK) TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN DAĞITIMLAR

Gıda Yardımı	**1870 PAKET**
Kömür	**120 TON**
Akülü Tekerlekli Sandalye	**3 ADET**
Tekerlekli Sandalye	**45 ADET**
Kırtasiye ve muhtelif eşya (Boyama seti santranç seti, pinpon)	**915 ADET**
Sıcak yemek	**126 AİLEYE 712 PORSİYON**
Kuran-ı kerim	**265 adet**

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H1**: 2015-2019 yılları arasında açılmış ve açılacak olan dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H1F1:** Dava dosyalarının yasal süresi içerisinde takibinin yapılması.	Yıl / Adet	163 Adet	163 Adet	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H2**: 2015-2019 yılları arasında yapılan İcra takiplerinde tahsilat oranını yükseltmek.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak	**SA1H2F1:** İcra takiplerinde tahsilat oranını yükseltmek.	Takip Sayısı / Tahsilat Oranı.	%20	%20	%100	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H3:** Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda Belediye personellerimize ortak hizmet içi eğitim yapmak	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H3F1:** 2015 yılında en az 1 hizmet içi eğitim yapmak	eğt./personel sayısının % 10 katılım	1	2	% 100	-
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H4: SA1:** Personelin çalışma koşulları, hizmetin artırılması ve kaynakların etkin kullanılması ile ilgili anket çalışması yapmak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel	**SA1H4F1:** 2015 Yılında 1 adet anket çalışması yapmak	1 Adet Anket Çalışması	1	0	%0	Çalışmalara Başlanmıştır. Ancak yapılmamıştır.

		politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H5:** Yetki Devri Yönergesi	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H5F1:** Yetki Devri Yönergesini Herhangi bir Değişiklikte Güncellemek	Güncelleme Sayısı	1	1	%100	
SA1: : Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H15:** Yetki Devri Yönergesi	**PH1 : :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek	**SA1H5F2:** Güncellenen Yetki Devri Yönergesini Müdürlüklere En Kısa Sürede Ulaştırmak	1 Gün	1	1	%100	

		yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: : Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H16:** Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla nitelikli personel, iyi ve doğru hizmet düsturu ile personellerimizin güncel mevzuatlar ve uygulamaları hakkında yapılan eğitim seminerlerine katılımlarının sağlanması.	**PH1 : :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H6F1:** 2015 yılında 1 eğitim semineri yapmak	**1 eğt./personel sayısının % 10 katılım**	1/38	1/38	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H17:** Kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla iş ve işlemlerin daha hızlı ve iş yürütümünün hukuka uygun ve yerinde yapılması, personel görüş ve önerileri ile eleştirilerinin alınacağı,	**PH1 : :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel	**SA1H7F1:**2015 Yılında E az Bir Toplantı Yapmak	**Toplantı Gerçekleşme Sayısı**	1	1	%100	

	yönetimi gözden geçirme toplantılarının yapılması. (Müdürlük ve personeller arasında.)	politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H8)**Belediyemizin sunduğu hizmetlerin resepsiyonda bulunan ekranlardan vatandaşlar kendi işlemlerini rahatlıkla takip edebilmelerine imkan verilerek,şeffaflık anlayışı oluşturmak ve vatandaşa güven aşılayabilmek,daha kolay ulaşılmasını ve hizmet taleplerini çeşitli birimleri dolaşmadan ve vakit kaybetmeden tek noktadan çok kısa sürede yapması için oluşturulacak resepsiyon servisi sayesinde daha hızlı ve ölçülebilir hizmet verebilme imkanı sunmak ve böylece Belediyeden memnun ayrılmalarını sağlamak	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H8F1)** 2015 - 2019 yılları arasında Vatandaş Karşılama ve Danışma Hizmetleri, Belediyedeki İşlemleri İçin Hazırlama ve Yönlendirme Hizmetleri, Dilekçe ve Evrak Başvuruları, Evrak Kayıt ve Takip İşlemleri, Asker Aile Yardımı Başvuruları, Nikah İşlemleri, İstek ve Sosyal Yardım Başvuruları, Sosyal-Kültürel İşler ve Aktivite Başvuruları, İş Başvuru CV Bankası Kaydı ve Takibi İşlemleri, Gelirler Borç Sorgulama İşlemleri, İmar İşlemleri, İşyeri Açma ve	Resepsiyon sisteminin Tamamlanması	1 Adet	1 Adet	%100	

			Çalıştırma Ruhsatı İşlemleri, Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri, Sağlık ve Veteriner İşlemleri ile ilgili çalışmalar tamamlanacaktır.					
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H9)** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H9F1)** Eylül ayı içerisinde yıllık bakım ve çeşitli hizmet ihalelerini kanuni süreçler çerçevesinde yaparak 1 Ocak itibariyle tüm işlere başlanabilir hale getirmek.	Adet	16 Adet Hizmet Alım İhalesi	16 Adet Hizmet Alım İhalesi	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H9)** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin	**(SA1H9F2)** Uygun firmaların belirlenerek, hizmet alanına dahil edilmesi.	Adet	43 Adet	43 Adet	%100	

	yapılmasını sağlamak.	personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H9)** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H9F3)** Yemekhane birimi'nin ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımı, kuru gıda, beyaz et, kırmızı et, ekmek vb.diğer ihtiyaçlarını doğrudan temin ve ihale yoluyla gerçekleştirmek,	Adet	1 Adet Hizmet Alımı	1 Adet Hizmet Alımı	%100	2015 yılından itibaren Malzeme Dahil Yemekhane Hizmet Alımı yapılmıştır.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H9)** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek	**(SA1H9F4)** Bilgi işlem biriminin talebi ile belediye bilgi yönetim sisteminin yıllık bakım onarımı yaptırmak	Adet	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	1 Adet Bilgi İşlem Sistemi Bakımı	%100	

		koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H9)** Belediyemiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine olanak sağlamak üzere çalışmalar yapmak, tüm müdürlüklerimizin talepleri doğrultusunda mal ve hizmet alımı ihalelerini 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H9F5)** Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçlarına uygun şekilde yıllık araç kiralama hizmet alımı gerçekleştirmek	Adet	5 Adet Araç Kiralama İhalesi	5 Adet Araç Kiralama İhalesi	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H10) Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve	**(SA1H10F1)** Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 4734 ve 4735 sayılı yasa ve bağlı değişiklikler ile ilgili eğitim almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	%100	

		standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H10) Müdürlüğümüz personelinin değişen mevzuata hakim olup, konusunda bilgili olmalarını sağlamak amacıyla 2015-2019 yılları arasında açılan eğitimlere katılımını sağlamak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H10F2)** Müdürlüğümüz personelinin her yıl en az 2 kişi olmak üzere 2015-2019 yılları arasında dönüşümlü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yasası Mevzuatı eğitimi almalarını sağlamak.	Personel eğitim adedi	2 Kişi	2 Kişi	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	(SA1H11) Belediyemiz Müdürlükleri ve bağlı birimlerimizin demirbaş malzemesi(bilgisayar, masa, dolap, koltuk, sandalye vb.),	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık	**(SA1H11F1):**İhtiyaç duyulan cihazların tespitinin yapılması, tespit edilen ihtiyaçların her yıl temin edilmesinin	İhtiyaç duyulan malzemelerin ihtiyacı karşılayacak sürede gerçekleştirilmiş süreleri	5 Gün	5 Gün	%100	

	kırtasiye malzemesi, temizlik malzemesi ve diğer madde ve malzeme taleplerini 2015-2019 yılları arasında karşılanmasını sağlamak, telefon santrali, fotokopi makinesi, telsiz cihazlarının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaç duyulduğu taktirde yeni cihazların alınmasını gerçekleştirmek.	vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	sağlanması.					

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H12:** Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; meclis toplantılarına sivil toplum örgütü ve vatandaşların da izleyici olarak katılımlarının sağlanması için gerekli ilan ve duyuruların yapılması.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H12F1:**Belediye Meclis Toplantılarının, ilan ve duyurularının en az 3 gün önceden yapılması	Toplantı sayısı/duyuru sayısı		12 Adet Meclis Toplantısı / 12 adet Mahalli Gazete ve İnternet Sitesinde Duyuru yapılmıştır.	%. 100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H13:**Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş dönemlerde alınan meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H13F1:**2015 yılında geçmiş 4 yıllık (1932-1935) meclis kararlarının dijital ortama aktarılarak belediyemiz web sayfasında vatandaşlarımızın bilgisine sunulması	Yıl / Sayı		geçmiş dönemlere ait alınan 1932 – 1935 yıllarını kapsayan (4 yıllık) Meclis Kararlarının taranarak dijital ortama aktarılmıştır. 1932 Yılı – 01 – 11 Nolar Arası 1933 Yılı – 01 – 57 Nolar Arası 1934 Yılı – 58 – 84 Nolar Arası 1935 Yılı – 85 – 135 Nolar Arası	% 100	

SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H14:**Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; belediyemiz nikah salonunda kıyılan nikahların ilgililerin muvafakati ile canlı olarak web sitemizde yayınlanması	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H14F1:**Teknik altyapının hazırlaması	Nikah Sayısı/ Canlı Yayın Sayısı	Teknik altyapının hazırlaması	2015 Yılında Teknik altyapı tamamlanmış olup, Deneme yayınına başlanmıştır.	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H15:**Şeffaf ve birlikte yönetim sağlanması amacıyla; geçmiş 5 yıllık dönemde Müdürlüğümüze (başkanlığımıza) resmi kurum ve kuruluşlardan gelen tüm evrakların program üzerinden dijital ortama aktarılarak dijital arşiv alt yapısı oluşturulması.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H15F1:**2015 Yılında 2014 Yılı Evraklarının taranması ve sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi	Evrak Sayısı / tarama ve dijital dosyalama	Taranacak ve Arşivlenecek evrak sayısı	2015 Yılında 2014 Yılı Evraklarının 9.636 adet taranması ve 9.636 adet evrak sistem (sampaş) üzerinden arşivlenmesi yapıldı.	% 100	

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H16:** Okullara angın Eğitimi verilmesi	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H16F1:** 10 Okula Yangın Eğitimi verilmesi.	Eğitim verilecek okul sayısı	10 adet	13 adet okul	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H17:** İtfaiye gönüllülerinin sayısını ve işbirliğini artırmak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H17F1:** 5 kişiyi gönüllü İtfaiyeci yapmak.	Gönüllü İtfaiyeci Sayısı	5 Kişi	6 kişi	%100	

SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H18:** Personele kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H18F1:** 8 saat kimyasal yangınlara müdahale eğitimi aldırmak.	Alınacak Eğitim sayısı	8 saat	8 saat	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H19:** Kurtarma ve Yangın Tatbikatı yapmak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H18F1:** 3 adet Kurtarma ve Yangın tatbikatı yapılacak.	Yapılacak Tatbikat sayısı.	3 adet	11 adet	%100	Müdürlüğüm üz olarak 3 adet hedeflenen tatbikat resmi kurum ve kuruluşlardan gelen taleplerle 11'e yükselmiştir.
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H20:** Arama Kurtarma ekibinin eğitimlerini gerçekleştirmek.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı	**SA1H20F1:** 2 adet arama ve kurtarma eğitimi vermek.	Verilecek eğitim sayısı	2 adet	3 adet	%100	

		kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H21:** Birinci derece tehlike arz eden yerlerin tespiti, müdahale yöntemleri ve kullanılacak malzeme eğitimi.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H21F1:** 10 saat eğitim vermek.	Verilecek eğitim sayısı	10 saat	8 saat	%80	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H22:** Birim içi eğitim gerçekleştirmek.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**SA1H22F1:** 520 saat	Verilecek eğitim sayısı	520 saat	520 saat	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**SA1H23:** Personele doğalgaz yangınlarına karşı eğitim aldırmak.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve	**SA1H23F1:** 3 adet eğitim aldırmak.	Alınacak eğitim sayısı.	3 adet eğitim.	2 adet eğitim	%66	

		etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.						

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi,E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H24):**Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H24F1):** Beyana bağlı vergilerin izlenmesi ve daha fazla toplanmasını sağlamak	%1 Artırma	%1	%1	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H24):**Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H24F2):** Tahsilat oranlarını artırmak, toplanmasını sağlamak	%0,5 Artırma	%0,5	%0,5	%100	

SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H24):**Bütçe gerçekleşme oranlarını yükseltmek	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H24F3):** Gerçekleşen gider bütçesi/Tahmini bütçe gideri oranını tutturmak.	%1 Artırma	%1	%1	%100	
SA1: Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi, E-Belediyeciliğe Geçiş	**(SA1H25):** Taşınmaz kiralama işlemlerini emsal değerleri üzerinden yürütmek.	**PH1 :** Tüm mali işlemlerde stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hareket ederek, mali yapıyı güçlendirici, belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalara ağırlık vermek, mali kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanılmasını sağlamak, verimli, kaliteli ve etkin personel politikaları geliştirerek yüksek koordinasyonlu iç yapı kurmak, ideal norm ve standartlarda hizmet sunulmasını sağlamak.	**(SA1H25F1)** İhalesi bitenleri güncellenmesi	Güncellemeye %'si	%100	%100	%100	İhale ile kiralanıp, süresi dolan taşınmazların emsal değerleri üzerinden güncellenmesi

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H1F1: Sıcak Asfalt kaplaması: 125.000 Ton	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sıcak asfalt kaplaması: 125.000 ton	125.000 ton.	%100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H1F2: Sathi Asfalt serimi: 150.000 m²	Asfalt yapılacak Yollarda kullanılan asfalt miktarı.	Sathi asfalt kaplaması: 150.000 m²	316.000 m²	%100	Tedaş, doğalgaz Telekom Vb. kurumlar yıl başında sundukları proje harici yaptıkları kazı çalışması nedeniyle fazla yol yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H1F3: Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton.	Alt temel malzeme serim miktarı.	Alt temel malzeme serimi: 250.000 ton	300.000 ton.	%100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H1:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi	SA2H1F4: Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton.	Üst temel malzeme serim miktarı.	Üst temel malzeme serimi: 200.000 ton	200.000 ton.	%100	

	çözümleyerek asfalt yol yapımı, periyodik bakım ve onarımlarını yapmak.	kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.						
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H2:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H2F1: Parke yol yapımı: 250.000 m²	Döşenen parke yol alanı	Parke yol yapımı: 250.000 m²	317.710 m²	%100	Organize sanayi bölgesiyle yapılan protokol sunucunda ilave parke yol yapılmıştır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H2:** İlimizde bulunan cadde ve sokaklarda üst yapı sorunlarını çözümleyerek parke yol, kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımı.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H2F2: Bordür yapımı: 150.000 mt.	Döşenen bordür alanı	Bordür yapımı: 150.000 mt.	109.825 mt.	%73	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H3:** Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H3F1: Belediye hizmet binaları, sosyal tesisleri ve sinyalizasyon sistemlerinin yapım bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.	Telep gelen kuruluş ve uygulama yapılan bina sayısı	24 adet Belediyeye ait hizmet binaları tamiri, 6 adet mahalle fırını tamiri 1 adet Ataköy camii ek bina yapımı, 2 adet mezarlık tamiri, 1 adet süt işletme tesisi yapımı 2 adet kapalı pazaryeri yapımı.	24 adet Belediyeye ait hizmet binaları tamiri, 6 adet mahalle fırını tamiri, 1 adet Ataköy camii ek bina yapımı, 2 adet mezarlık tamiri, 1 adet süt işletme tesisi yapımı, 2 adet kapalı pazaryeri yapılmıştır.	%100	

SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H3:** Belediye Hizmet binaları, sosyal tesis ve sinyalizasyon sistemleri yapımı bakım ve onarımın gelen talepler doğrultusunda programa alarak yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H3F2: Asri mezarlık karşısı köprü yapımı.	Köprü yapımının tamamlanması.	Asri mezarlık karşısı köprü yapımının tamamlanması.	Asri mezarlık karşısı köprü yapımı devam etmektedir.	%80	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F1: Adaptif kavşak sistemlerinin ve buna bağlı olarak kontrol merkezi sisteminin oluşturulması 2015 yılında yapılacaktır.	Adaptif kavşak sisteminin yapımı.	Adaptif kavşak sisteminin yapımı.		%0	Adaptif kavşak sistemlerine ek olarak elektronik denetleme sistemi yapılması planlandığından, araştırmalar devam etmektedir.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F2: Cumhuriyet meydanı 2015-2019 yılları arasında tamamlanacaktır	Cumhuriyet meydanı yapımı.	Cumhuriyet meydanı yapımına		%0	Proje hazırlıkları devam etmektedir.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını,	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler	SA2H4F3: Bedesten Çarşısı Restorasyon yapımı 2015-	Tamirat yapımı.	Bedesten Çarşısı Restorasyon yapımına başlanılmıştır.	Bedesten çarşısı restorasyon yapımı devam etmektedir.	%100	2015 yılında başlanılmış, 2016 yılında tamamlanacaktır.

	otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	2016 yıllarında tamamlanacaktır.					
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, Otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F4: Paşa Camii yapımı.	Paşa camii yapımı	2015 yılı içerisinde uygula alanı tespit edilmesi ve ilgili kurum ve kurullardan izin alınması.	Uygulama alanı tespit edilmiş olup, söz konusu alanda imar düzenleme çalışmaları yapılmıştır.	%100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F5: Mahalle Fırını yapım işi 4 Adet	Mahalle fırınının yapımı.	4 adet Mahalle Fırını yapımı	9 Adet Mahalle Fırını yapılmıştır.	%100	Vatandaştan gelen talepler üzerene yapılmıştır..
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını,otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F6: Tarihi çeşme restorasyon yapımı.	Tarihi çeşme restorasyonunun yapılması.	7 adet tarihi çeşme restorasyonunun yapımı.	Tarihi çeşme restorasyon işi yapımı devam etmektedir.	%80	2015 yılında başlanılmış, 2016 yılında tamamlanacaktır.

SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F7 Muhtarlık binası yapımı 5 Adet	Muhtarlık binası yapımı.	4 adet muhtarlık binası yapımı.	5 adet muhtarlık binası yapılmıştır.	%100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F8 Eski kasaplar çarşısı ve kadınlar pazarının yapımı.	2015 yılında, ilgili kurum ve kurullardan izin alınması.	İlgili kurum ve kurullardan izin alınması.	İlgili kurul ve kurumlardan izin alınmış.Mülkiyet sahipleriyle herhangi bir itiraza mani olmak için görüşmeler devam etmektedir.	%100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F10 Ot Pazar camii arkası eski ambarı kültür ve sanat evi restorasyonu yapımı	Restorasyonun yapımı.	Ot Pazar camii arkası eski ambarı kültür ve sanat evi restorasyonu yapımı	Ot Pazar camii arkası eski ambarı, kültür ve sanat evi restorasyon işi devam etmektedir.	%20	Yeterli katılımcı olmadığından ihale mevzuatı gereği ihalesi 2 kez iptal edilmiş olup,yapımı 2016 yılında tamamlanacaktır.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını,	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler	SA2H4F11 Afyon kalesi teleferik sistemi yapımı.	2015 yılında, İlgili kurum ve kurullardan izin alınarak projelendirme çalışmalarının	2015 yılında, İlgili kurum ve kurullardan izin alınarak projelendirme çalışmalarının	Sistem hakkında görüş alışverişi yapılarak maliyet karşılaştırılması yapılmıştır. Asansör sistemi ve teleferik	%50	Proje ile ilgili firma araştırmaları devam etmektedir.

	otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.		yapımı.	yapımı.	sistemi arasındaki farklılıklar tespit edilmiş, proje ile ilgili firma araştırmaları devam etmektedir.		
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F12: Kent müzesi yapımı.	2015 yılında, yer tespiti yapılması.	Yer tespitinin yapılması.	Kent Müzesi yer tespiti ve imar düzenlemesi yapılmıştır.	%100	
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F13: Mahallem spor yapıyor projesi kapsamında 1 adet spor salonu yapımı.	Spor salonu yapımının tamamlanması	1 adet spor salonu yapımı.	Mahallem spor yapıyor kapsamında 1 adet spor salonu yapımı devam etmektedir.	%50	Tesis alanı yeri değiştirildiğinden yapımına geç başlanılmıştır. Yapımı devam etmektedir.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F14: Mahallem Kur'an öğreniyor proje kapsamında 2 adet derslik yapımı	Derslik yapımı	2 adet derslik binası yapımı.	Mahallem Kur'an öğreniyor projesi kapsamında 1 adet derslik binası yapımı.	%60	1 adedinin ruhsat işlemi tamamlanmış, diğerinin imar işlemleri tamamlanmadığından yapılamamıştır.

SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F15: Doğal taş müzesi yapımı.	2015 yılında, ilgili kurum ve kurullardan izin alınması.	İlgili kurum ve kurullardan izin alınması	Doğal taş üretimi yapan özel firmaların görüşleri ve katılımları ile ilgili görüşmeler yapılmaktadır.	%50	Dogal taş üretimi yapan firmalarla görüşmeler devam etmektedir.
SA2: Yaşanabilir yeşil bir Afyonkarahisar	**SA2H4:** Şehrimiz halkının beklentilerine cevap verecek kültürel, sosyal hizmet yapılarını, otoparkları, tarihi dokunun korunmasına yönelik çalışmaları yapmak.	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel alt yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	SA2H4F17: Motor Sporları pisti yapımı.	2015-2019 yılları arası yapılan motor spor pistleri yapım	Yer tespiti ve yer düzenlemesi.	Moto krosla ilgili yer tespiti çalışmaları devam etmektedir. Drag pisti yer düzenlemeleri yapılmaktadır.	%100	

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H5:** Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu Hizmetlerinin Götürülmesi	**PH2:**. Afyonkarahisar ' da imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı, şehir içi trafik, ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H5F1:** İçme Suyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım Onarımı	Döşenen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	12.000 mt	35.596 mt	%100	Daha önce belirlenen çalışma programına ilaveten Belediyemize bağlanan yeni mahallelerin içme suyu ihtiyacından dolayı artış meydana gelmiştir.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir Afyonkarahisar	**SA2H6:** Belediye Mücavir Alanı ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere Kanalizasyon Hizmetlerinin Götürülmesi (Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi)	**PH2:** Afyonkarahisar ' da imar, su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı, şehir içi trafik, ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak.	**SA2H6F1:** Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Döşenmesi, Bakım ve Onarımı	Döşenen Kanalizasyon ve Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	- 10.000 mt Kanalizasyon hattı - 10.000 mt Yağmursuyu Hattı	- 19.231,70 mt Kanalizasyon - 41.564,80 mt Yağmursuyu	% 100 % 100	Şehrimiz kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hattına belirlenen programa göre yapılmaktadır. Ancak vatandaşlardan gelen şikayet ve talepler ile diğer kurum ve kuruluşların altyapı çalışmaları göz önünde bulundurularak ilaveler yapılmıştır.

PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	**SA2H7F1** Kişi başına yeşil alan miktarının artırılması	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H7F1** 2015 yılında 22.000 Adet Fidan dikimi, 2015 yılında 60.000 m2 Çim ekimi	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve mevcut alanlara dikilecek fidan sayısı - Yeni düzenlenen alanlara ekimi yapılacak çim miktarı m2	22.000 Adet Fidan dikimi ve 60.000 m2 Çim ekimi	38.068 Adet Fidan ve 39.838 m2 Çim Ekimi	% 100	Yapımı planlanan parkların Çim Ekim sezonuna yetiştirilemediğinden dolayı Çim ekimi yapılamamış, Ağaçlandırma faaliyetleri artmıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	**SA2H8F1** Elektronik sulamanın yaygınlaştırılması	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H8F1** 2015 yılında 70.000 m2 Yeşil Alana Otomatik sulama Sistemi döşenecektir.	Yeni düzenlemesi yapılan alanlara ve Elle sulama yapılan alanlara otomatik Sulama sistemi döşenmesi m2	70.000 m2	35.479 m2	% 50,68	Parkların yapımı tamamlanamadığından dolayı Otomatik Sulama sistemi döşenememiştir.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	**SA2H9F1** Yeşil alanlar veri bankasının genişletilmesi	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H9F1** Her yıl düzenli olarak yeni düzenlenen parkların veri girişleri yapılarak parkların verileri tutulacaktır.	Mevcut yeşil alanların ve her yıl düzenlemesi yapılan alanların bilgisayar ortamında verilerinin girilmesi.	Yeni yapılacak olan Yeşil Alan ve parkların kayıtlarının tutulması. % 100	% 100	%100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA	**SA2H10F1** Çocuk oyun alanları ve yürüyüş yolları zemininin kauçuk	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst	**SA2H10F1** 2015 yılında 25 Adet Mevcut Çocuk Oyun	Çocuk Oyun Alanları, Spor Alanları ve Yürüyüş Yollarının	25 Adet	63 Adet	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı

HİSAR	kaplanması	yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	Alanları, Açık Spor Alanları ve Yürüyüş Yolları kauçuk malzeme ile kaplanacaktır.	zemininin kauçuk kaplanması Adet.				faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H11F1** Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar kurulması	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H11F1** 2015 yılında 1 Adet Kadınlara yönelik spor aletlerinin her mevsim kullanımını teşvik edecek yapılar yapılacaktır.	Her yıl kadınlara yönelik Spor Alanı oluşturulması Adet.	1 Adet	0	% 0	2015 yılında yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H12F1** Eğitici kısa Cd'ler hazırlanarak ağaçlara, park-bahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H12F1** Eğitici kısa Cd'ler hazırlanarak ağaçlara, parkbahçe mobilyalarına zarar vermenin engellenmesi, filmlerin toplu taşıma araçlarında yayınlanması	Eğitici Cd'ler hazırlanarak toplumu bilinçlendirmek ve Yeşil Alan ve Park Mobilyalarının ömrünün uzamasını sağlamak.	120 Adet	0	% 0	2015 yılında yapılamamıştır
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H13F1** Şehir girişleri ıslahı (Konya-Ankara-Özdilek-Kadaifçioğlu-Eskişehir-Otogar kavşakları)	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H13F1** 2015 yılında 1 Adet Şehir girişi veya çevre yolunun düzenlenmesi yapılacaktır.	Her yıl 1 Adet Şehir girişinin düzenlemesinin yapılması.	1 Adet	Kütahya Yolu orta Refüj Ağaçlandırma ve Ankara Yolu Yonca kavşağı Üçgenler Ağaçlandırma 2 Adet	% 100	Talep neticesinde ve Oteller bölgesinin yoğun bin sezon olmasından dolayı Faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
SA2:	**SA2H14F1**	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve	**SA2H14F1**	1. Okullar Hayat	8 Takım Çocuk	9 Takım Çocuk	% 100	Milli Eğitim

Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	Okullar hayat bulsun projesi kapsamında okullara çocuk oyun alanı, açık alan spor aletleri, kamelya-bank kurulması ve zeminlerin kauçuk kaplanması	kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	2015 yılında 8 Takım Çocuk Oyun Grubu, 8 Takım Açık Alan Spor Aleti, 10 Adet Bank ve 5 Adet Pergole Kurulacaktır	Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Çocuk Oyun Grubu Takım. 2. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Açık Alan Spor Aleti Takım. 3. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okullara kurulumu yapılacak olan Kamelya ve Bank Adeti. 4. Okullar Hayat Bulsun projesi kapsamında her yıl için Okulların Oyun alanı, Spor Alanı v.b zemininin Kauçuk Kaplanması Adet.	Oyun Grubu, 8 Takım Açık Alan Spor Aleti,10 Adet Bank ve 5 Adet Pergole	Oyun Grubu, 4 Takım Açık Alan Spor Aleti,104 Adet Bank ve 13 Adet Pergole		Müdürlüğü ve Okullardan gelen ihtiyaç talepleri neticesinde hedefler tutturulamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H15F1** Parklara pergole, oturma bankı, piknik masası, ferforje korkuluk, metal saksılık yapımı, ahşap ve metal aksamların	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H15F1** 2015 yılında 70 Adet Oturma Bankı – 25 Adet Demir Masa- 75 Adet Kamelya parklara montajı yapılacaktır.	1. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Pergole Adeti. 2. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Oturma	70 Adet Oturma Bankı – 25 Adet Demir Masa- 75 Adet Kamelya parklara montajı	145 Adet Oturma Bankı – 40 Adet Demir Masa- 78 Adet Kamelya parklara montajı	% 100	Parklardaki İhtiyaçların artması nedeniyle hedeflenen faaliyetlerden yüksek olmuştur.

	tamirinin yapılması			Bankı Adeti. 3. Parklara kurulmak üzere her yıl Marangozhanede üretimi yapılacak olan Piknik Masası Adeti. 4. İhtiyaç olduğunda Parklara Ferforje korkuluk yapımı, Metal saksılık yapımı ve Ahşap-Metal aksamlarının yapılması				
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H16F1** Mevcut çim alanın fidanların ilkbahar mevsiminde gübrelenmesi ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanması, yabancı ot temizliği ve çim alanların biçimi	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H16F1** 2015 yılında 20.000 m2 Çim Alan Gübreleme-50.000 Adet Ağaç İlaçlama-11.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği - 18.000.000 m2 Çim Biçimi yapılacaktır.	1. Mevcut ve ekimi eski olan yaşlanmış çim alanların zirai gübre kullanarak ömürlerinin uzatılması m2. 2. Mevcut ve yeni dikimi yapılacak olan ağaç ve fidanların haşerelere karşı ilaçlanarak korunması ve toprak düzenleyiciler kullanılarak yeni dikimi yapılan fidanların alana adaptasyonunun sağlanması Adet.	20.000 m2 Çim Alan Gübreleme-50.000 Adet Ağaç İlaçlama-11.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği - 18.000.000 m2 Çim Biçimi	20.000 m2 Çim Alan Gübreleme-50.000 Adet Ağaç İlaçlama-11.000.000 m2 Yabancı Ot Temizliği - 18.000.000 m2 Çim Biçimi	% 100	
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H17F1** Birimimizce Çocuk Oyun grubu ve Açık Alan Spor aletleri kurulması	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H17F1** 2015 yılında 30 Takım Çocuk Oyun Grubu – 25 Takım Açık Alan Spor Aleti kurulacaktır.	1. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Çocuk Oyun Grubu kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Çocuk Oyun Gruplarının sökülerek	30 Takım Çocuk Oyun Grubu – 25 Takım Açık Alan Spor Aleti	47 Takım Çocuk Oyun Grubu – 43 Takım Açık Alan Spor Aleti	% 100	Kullanım şartlarından dolayı ihtiyaç artmış hedeflenen faaliyetlerden yüksek olmuştur.

				yenilerinin kurulması Takım. 2. Her Yıl yeni düzenlenen alanlara Açık Alan Spor Aletleri kurulması ve Eski ömrünü tamamlamış Açık Alan Spor Aletlerinin sökülerek yenilerinin kurulması Takım.				
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H18F1** Kent Ormanı Macera Parkı Yapımı	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H18F1** Kent Ormanı Macera Parkı Yapımı	2015 yılında hizmete açılacaktır.	Kent Ormanı Macera Parkı Faaliyete geçirilecektir % 100	Kent Ormanı Macera Parkı tamamlanmıştır.	% 100	İşletmesi yapılması için ihale aşamasındadır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H19F1** Kent Ormanı Şelale ve Park Alanı Yapımı	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H19F1** 2015 yılında havuz kenarlarının genişletilmesi yapılarak 2015 yılında tamamlanacaktır.	2015 yılında hizmete açılacaktır.	Kent Ormanı Park Alanı düzenlemesi yapılacaktır % 100	Çevre Düzenlemesi Yapılmıştır. Peyzaj düzenlemeleri yapılacaktır.	% 70	Çim Ekim sezonuna yetiştirilemediğinden dolayı Peyzaj çalışmaları yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H20F1** Masal Dünyası Parkı Yapımı	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**(SA2H20F1)** 2015 yılında Masal Dünyası Parkı Yapımı tamamlanacaktır.	2015 yılında hizmete açılacaktır.	Masal Dünyası Parkı Yapımı tamamlanacaktır % 100	Yapımı tamamlanmıştır.	% 95	Yapımı tamamlanmış figürlerin yerlerine montajı yapılacaktır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir	**SA2H21F1** Kay Kay Pisti yapımı	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve	**SA2H21F1** 2015 yılında Selçuklu Mah.	2015 yılında hizmete açılacaktır.	Selçuklu Mah. 1366. Sokakta yapılacak olan	Yapımı tamamlanmıştır.	% 100	

AFYONKARA HİSAR		yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	1366. Sokakta yapılacak olan parka Kay Kay Parkı kurulacaktır.		parka Kay Kay Parkı kurulacaktır. % 100			
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H22F1** Beleştepe Parkı yapımı	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H22F1** 2015 yılında Beleştepe Parkı Yapımı tamamlanacaktır	2015 yılında hizmete açılacaktır.	1 Adet	0	% 0	Sit kuruluna sunulan Projenin onayının yetişmemesinden dolayı 2015 yılında her hangi bir işlem yapılamamıştır.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H27F1** Mahallelere sentetik çim saha oluşturulması ve yeniden düzenlenmesi	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H27F1** 2015 yılında 3 Adet Mahallelere Sentetik Çim Saha Düzenlemesi yapılacaktır.	Her Mahalleye en az 1 adet Halı Saha yaparak Çocuklarımızın Spor yapma imkânlarını artırmak ve mevcut alanların tamir ve yeniden düzenlemesini yapmak (Adet)	3 Adet	12 Adet	% 100	Talep neticesinde ve ihtiyacın yüksek olmasından dolayı hedeflenen faaliyetlerden yüksek olmuştur.
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARA HİSAR	**SA2H28F1** Hobi bahçeleri yapımı	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H28F1** 2015 yılında Vatandaştan gelebilecek talep neticesinde Birimimizce Hobi bahçeleri yapılacaktır	İhtiyaç durumunda Emekli, Hobi amacı güden ve Şehir yaşantısından uzaklaşıp toprakla uğraşarak kendi yetiştirdiği ürünü yeme imkânı sağlayan, Kahve gibi kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak amacıyla Hobi bahçeleri yapmak (Adet)	60 Adet	45 Adet	% 75	Vatandaş talepleri dikkate alınmış ve 45 Adet Hobi Bahçesinin yeterli olacağı uygun görülmüştür.
SA2:	**SA2H29F1**	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve	**SA2H29F1** 3	Vatandaşlarımızın	3 Adet	3 Adet	% 100	

Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	Basket-voleybol sahaları ve yürüyüş yolu yapımı	kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	Adet Basket-Voleybol sahaları ve Yürüyüş Yolu Yapımı.	Basketbol, Voleybol, Gezinti ve koşu yapmasını sağlayarak enerjilerinin atmasının sağlamak (Adet)				
SA2: Yaşanabilir Yeşil Bir AFYONKARAHİSAR	**SA2H30F1** Şehir girişleri ve parklara boylu ağaç taşıma	**PH2 :** Afyonkarahisar'da su ve kanalizasyon gibi kentsel yapı şehir içi trafik ulaşım, park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**SA2H30F1** 2015 yılında Şehir Girişleri ve Parklara 500 Adet Boylu Ağaç Taşınacaktır.	Şehir Girişleri ve yeni düzenlemesi yapılacak olan parklara Fidan Sökme-Dikme makinası ile Büyük boyda ve çapta ağaç dikimi yaparak daha dolu ve estetik bir görünüm kazanmasını sağlamak. (Adet)	500 Adet	173 Adet	% 34,6	Ağaç Sökme Dikme Makinasının uzun süren arızasından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.

VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H1:**Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H1F1:**Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmesini yapmak, bakımevine getirilen sokak hayvanlarının kısırlaştırmasını ve kuduz aşılarını yapmak, işaretlemek, kayıt altına almak ve sahiplendirilemezse alındıkları ortama geri bırakmak.	1. Sokak hayvanlarının toplanması, bakımevine getirilmesi, bakım ve beslenmelerini yapmak amacıyla hizmet alımı ihalesini yapmak. 2. Toplanan sokak hayvanı sayısı. 3. Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı. 4. Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanı sayısı. 5. İşaretlenen sokak hayvanı sayısı. 6. Kayıt altına alınan sokak hayvanı sayısı. 7.Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı.	1 KEZ 600 ADET 600 ADET 600 ADET 600 ADET 600 ADET 70 ADET	1 KEZ 912 ADET 837 ADET 912 ADET 912 ADET 912 ADET 139 ADET	%100 %100 %100 %100 %100 %100 %100	Sokak hayvan sayısının artmasından dolayı. Vatandaştan yoğun talep gelmesi.
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**(SA3H1F2) :**Bu çalışmaları yapmak için gerekli tıbbi malzeme, araç ve gereçleri satın almak.	Tıbbi araç ve gereçlerin mal alımı ihalesini yapmak	1 KEZ	1 KEZ	%100	
SA3: Kent planlama,	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten	**(SA3H1F3) :**Doğal yaşam	1. Doğal yaşam alanı sayısı.	1 Adet	0	%0	Yer Tahsis İşlemi

estetik ve kent denetimi	rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	alanı ve beslenme odakları yapmak.	2. Beslenme odağı sayısı	2 Adet	0	%0	Tamamlanmadığından yapılamamıştır.
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**(SA3H1F4) :**Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinin denetimini ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.	1. Denetim sayısı. 2. Dezenfektan miktarı	1 KEZ 100 lt	1 KEZ 100 lt	%100 %100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H1:** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve hayvan refahını sağlamak	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**(SA3H1F5) :**İlk ve/veya orta öğretim öğrencilerine hayvan sevgisini aşılamaya yönelik eğitim çalışması yapmak.	Eğitim verilen öğrenci sayısı	100 kişi	100	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**(SA3H2) :** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**(SA3H2F1) :**2015 – 2019 yılları arasında 58 mahallede Nisan ve Ekim ayları arasında uçkun karasinek, sivrisinek ve bunların üremesine müsait kaynaklarda (gübrelikler, durgun su birikintileri, bataklık, çöp alanları ve foseptikler vb.) periyodik larva ilaçlamasını yapmak.	1. Hizmet alımı ihalesini yapmak. 2. Uçkun karasinek ve sivrisinek mücadelesi kapsamında mahalle ilaçlama sayısı. 3. Karasinek, sivrisinek larva ve rezidüel haşere mücadelesi kapsamında üreme odaklarının ilaçlama sayısı.	1 Kez 15 Defa 7 Defa	1 Kez 15 Defa 7 Defa	%100 %100 %100	
SA3: Kent planlama,	**(SA3H2) :** Temiz çevre ve	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten	**(SA3H2F2) :**İlaçlama	Eğitim sayısı	1 Kez	1 Kez	%100	

estetik ve kent denetimi	yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	çalışmalarının kalite düzeyini artırmak amacıyla ilgili personele hizmet içi eğitim vermek					
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**(SA3H2) :** Temiz çevre ve yaşanabilir bir şehir ortamının sağlanması	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**(SA3H2F3) :**Semt pazarlarında perakende balık satış ünitelerinin denetlemesini yapmak.	Denetleme sayısı	12 Defa	12 Defa	%100	

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H3:** Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahalle, cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel ve evsel olmayan katı atıkların (kalorifer atığı, hafriyat, bahçe atığı vb.) toplanması ve bertaraf tesisine nakledilmesi.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H3F1:** İhale sonrası yılın her günü toplama ve nakil işlerinin yaptırılmasını sağlamak.	Nakledilen atıkların gün sayısı	365 gün	365 gün	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H4:** Aylık ortalama 5500 ton olarak gerçekleşen evsel atık toplama miktarının geriye dönüşebilir malzemeler olan ambalaj atıkları, moloz, lastik, bahçe atıkları vb. atıkları ayrı ayrı toplayarak ülke ekonomisine kategorilerine göre yeniden	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H4F1:** 2015 yılı için evsel atık miktarı 100 ton azaltılacaktır.	Azaltılan evsel atık miktarı	100 ton	0	%0	Nüfus ve yerleşim yerlerinin artması

	kazandırarak mevcut aylık ortalama evsel atık miktarının yıllar içerisinde artacak nüfusa rağmen 2019 yılı sonunda aylık 5000 tona düşürülmesini sağlamak.							
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	SA3H5: Şehrimiz Ordu Bulvarı, Kurtuluş Caddesi, Yeşilyol, Adnan Menderes Bulvarı gibi ana arterlerin yaz aylarında periyodik olarak sulanması, yıkanması ve süpürge araçları ile temizlenme işlemi yapılması	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H5F1:** 2015 yılı için 210 gün çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasını sağlamak.	Temizliği yapılan cadde ve sokakların gün sayısı	210 gün	210 gün	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H6:** Şehrimizde bulunan Fuar, Mecidiye, Çavuşbaş, Karşıyaka, Uydukent, Esentepe, Harbiş, Fatih ve Sahipata semt pazaryerlerinin haftalık temizliğinin yapılması.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H6F1:** 2015 yılı için 52 gün semt pazaryerlerinin haftalık temizliğinin yapılması.	Temizliği yapılan Pazar yerlerinin gün sayısı	52 gün	52 gün	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent	**SA3H7:** Şehrimizde bulunan park	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek,	**SA3H7F1:** 2015 yılı 52 gün park bahçe,	Temizliği yapılan yerlerin gün sayısı	52 gün	52 gün	%100	

denetimi	bahçe, piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.	çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	piknik ve mesire yerleri ile tarihi yerlerin (Karahisar Kalesi vb.) temizliğinin yapılması.					
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H8:** Diyanet İşleri Başkanlığının 05/02/2010 tarih ve 216 sayılı yazısı doğrultusunda şehrimizdeki camilerin ve mescitlerin temizliğinin yapılmasını sağlamak. Ayrıca okulların açılacağı dönemde gelen talepler doğrultusunda okul bahçe temizliklerinin yapılması.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H8F1:** 2015 yılı için 130 cami ve 20 mescidin halılarının yıkanması ve temizliği için gerekli dezenfektan ve temizlik malzemesi 1 defa alınacaktır.	Yapılan temizliğin sayısı	1 defa	1 defa	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H9:** Şehrimizin alt yapısı ve imar durumunun uygun olduğu noktalara yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2019 yılı sonuna kadar montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H9F1:** 1 adet yer altı konteynırının Makine İkmal Birimine yaptırılarak 2015 yılı içinde montaj edilmesi ve yerleştirilmesi.	Yapılan yer altı konteynerlerin sayısı	1 adet	1 adet	%100	

SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H10:** Şehrin çeşitli noktalarına belediyemizce konulan ve kentin temiz kalmasına önemli katkı sağlayan mevcut konteynırlar ile okul ve kamu kurumlarına konulan konteynırların yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp konteynırlarının bulunmasını sağlamak.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H10F1:** 2015 yılı 240 adet 800 lt.'lik konteynır alımı yapmak.	Alınan konteyner miktarı	240 adet	300 adet	%100	Talebin artması
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H11:** İlimizde nüfusun yoğun olduğu önemli cadde ve sokakların daha hijyen bir çevre sağlamak ve temizlikle ilgili şikayetleri azaltmak amacıyla konulan sigara küllüklü çöp sepetlerinin eskiyen ve kullanılamaz hale gelenlerin yenileştirilmesi 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp sepetlerinin bulunmasını	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H11F1:** 2015 yılı için 240 adet küllüklü çöp sepeti alımı yapmak ve uygun yerlere yerleştirmek.	Alınan küllüklü çöp sepeti sayısı	240 adet	620 adet	%100	10 tane köyün belediyemize yeni mahalle olarak katılması ve talebin artması

	sağlamak.							
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H12:** Şehrimizin dar sokaklı mahallelerinde ve sanayi sitelerinde çeşitli noktalara konulan ve çevre temizliğine katkı sağlayan mevcut yuvarlak çöp bidonlarının yenileştirilmesi ve 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaçları karşılayacak çöp bidonunun bulunmasını sağlamak.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H12F1:** 2015 yılı için 600 adet çöp bidonu alımı yapmak.	Alınan çöp bidonu sayısı	600 adet	1.000 adet	%100	10 tane köyün belediyemize yeni mahalle olarak katılması ve talebin artması
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H13:** Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F1:** Evsel atıkların toplama zamanı, ne şekilde çıkarılacağı ile ilgili açıklayıcı ve kolay anlaşılır el broşürleri düzenleyip dağıtmak.	Dağıtılan el broşürü sayısı	10.000 adet	10.000 adet	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H13:** Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F2:** İlimizde bulunan site yöneticileri ve apartman görevlilerine bilgilendirme seminerleri	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	1 kez	%100	

	çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.		düzenlemek.					
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H13:** Şehrimizde bulunan saatli poşetli çöp toplama sistemi ile evsel atıkların nasıl ve ne şekil de toplanacağı ve çevre temizliği hakkında toplum bilincini ve farkındalığını artırmak için çalışmalar yapmak.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H13F3:** Belediyemiz bünyesinde çalışan personele seminer düzenlemek.	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 defa	1 defa	%100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H14:** İlimizde yaşayan ilköğretim çağındaki çocuklar için çevre ve evsel atıkların toplanması hakkında okullarda bilgilendirme seminerleri yapmak.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H14F1:** 2015 yılında 1 defa Sürdürülebilir çevre ve atık yönetimi konularında bilgilendirme seminerleri yapmak.	Gerçekleştirilen seminer sayısı	1 kez	2 kez	%100	Talep doğrultusunda
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H15:** 27601 sayılı "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği" (ÇGDYY)	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H15F1:** Stratejik gürültü haritalarının 2018 yılına kadar oluşturulması.	Stratejik gürültü haritasının yapılma oranı	%0	%0	%0	Çevre Şehircilik Bakanlığından görüş beklenmektedir.

	kapsamında Merkez ilçe genelinde gürültü kaynaklarının tespiti, denetimi ve gürültünün Merkez ilçe sakinlerinde neden olduğu olumsuz etkilerin giderilmesini sağlamak.							
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H16:** Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H16F1:** Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmasını sağlamak için mahalle muhtarları, site ve apartman yöneticileri ile toplantı düzenlenmesi.	Ulaşılan site apartman sayısı ve yapılan toplantıya katılım oranı	1 adet	1 adet	% 100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H16:** Alternatif enerji kaynaklarının kullanımının artırılması hava kirliliğinin insan sağlığına olumsuz etkilerinin önlenmesi.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H16F2:** Şehir merkezine Mahalli Çevre Kurulu Kararlarında belirtilen kömür standartlarının altında ve ilimizde satılması yasak olan kaçak, izinsiz kömür satışının önüne geçmek ve denetlemek.	Değerlendirilip giderilen şikayet ve gerçekleştirilen denetim sayısı	10 adet	10 adet	% 100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent	**SA3H17:** Bitkisel atık yağların gerek konutlarda	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek,	**SA3H17F1:** Her yıl 1 mahalle	Yapılan denetim sayısı	1 Mahalle	1 Mahalle	% 100	

denetimi	gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	seçilerek bu bölgedeki atık yağ üreten tüm işletmelerin denetlenmesi.					
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H17:** Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F2:** Her yıl 1 mahalle seçilerek seçilen bölgedeki tüm sitelerde bilgilendirme çalışması yapmak ve bidon dağıtımı yaparak atık yağ toplama noktaları kurmak.	Bilgilendirme çalışması yapılırken ulaşılan site sayısı ve dağıtılan bidon sayısı	20 adet	20 adet	% 100	
SA3: Kent planlama, estetik ve kent denetimi	**SA3H17:** Bitkisel atık yağların gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesini önlemek.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H17F3:** Yılda en az 1 kere bölgedeki belirlenen ilköğretim okullarına yönelik genel bilinçlendirme çalışması düzenlemek.	Okullarda yapılan bilinçlendirme çalışma sayısı	2 adet	2 adet	% 100	

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H18:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H18F1:Zabıta personeline 9207 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.**	Yılda en az 350 işyeri kontrol edilerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanacak.	1 adet	0 adet	% 0	2015 yılı içerisinde Hizmet içi eğitim yapılmış olup,2016 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir.
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H18:** Ruhsatsız olarak faaliyet gösteren işletmeleri tespit ederek ruhsat almaları için yasal işlem başlatılacaktır.	**PH3:**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış, estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H18F2:**İl genelinde bulunan işletmeler iş kollarına ayrılarak ruhsat kontrollerinin yapılması sağlanacaktır.	Yılda en az 350 işyeri kontrol edilerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları sağlanacak.	300 adet	568 adet	% 100	2015 yılında personel sayısı yükseldiği için denetim ve kontroller sayıları arttırılmıştır.
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H19:**Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	**PH3 :**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H19F1: Zabıta personeline 5326 sayılı kabahatler kanunu uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.**	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddesince cezai işlem uygulanacaktır.	1	0 adet	% 0	2015 yılı içerisinde Hizmet içi eğitim yapılmış olup,2016 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir

SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H19:**Satışa sunulan mallar ile yaya kaldırım işgali yaparak vatandaşların geliş geçişini engelleyen işyerlerine cezai işlem uygulanacaktır.	**PH3 :**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H19F2:**İl genelinde gün Zabıta ekiplerince yaya kaldırımı işgalleri ile ilgili her gün denetimler yapılacaktır.	Yaya kaldırım işgali yapan işletmelere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu nun ilgili maddesince cezai işlem uygulanacaktır.	Yaya kaldırım işgalleri doğrultusunda cezai işlem uygulanması.	2015 yılında 282 işletmeye cezai işlem uygulanmıştır.	% 100	Hedef ve gerçekleşme oranı değişken olduğu için yazılmamıştır
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H20:** İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	**PH3 :**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H20F1:Zabıta personeline 5326 sayılı kabahatler kanunu ,Tebliğat kanun ve 5393 sayılı Bel.kanunu uygulamaları kapsamında hizmet içi eğitim verilecektir.**	Hijyen kurallarına uymayan işletmelere cezai işlemler uygulanacaktır.	1 adet	0 adet	% 0	2015 yılı içerisinde Hizmet içi eğitim yapılmış olup,2016 yılında planlanarak gerçekleştirilecektir
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H20:** İl genelinde bulunan gıda maddesi üretimi yapan işyerlerine hijyen denetimleri yapılacaktır.	**PH3 :**Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H20F2:** Gıda üretimi yapan işletmeler iş kollarına ayrılarak düzenli olarak denetimlerini yapmak.	Hijyen kurallarına uymayan işletmelere cezai işlemler uygulanacaktır.	200 adet	350 adet	%100	2015 yılında personel sayısı yükseldiği için denetim ve kontroller sayıları arttırılmıştır
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H21:** İlimiz cadde ve sokaklarında izinsiz olarak seyyar satıcılık yaptırılmayacaktır.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H21F1:**Zabıta ekiplerince her gün şehrimizin cadde ve sokaklarında kontrol ve denetimler yapılacak seyyar satıcılara izin	Seyyar satıcıların faaliyetini durdurmak amaçlı el konulan malzemeler imha edilecektir.	Her gün	Seyyar satıcılık yapmak isteyenlere izin verilmemiştir.	%100	Hedef ve gerçekleşme oranı değişken olduğu için yazılmamıştır.

			verilmeyecektir.					
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H22:** İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H22F1:**Zabıta trafik ekibi tarafından M plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde M plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	2015 yılında 300 adet M plakalı aracın şoför tanıtımı kartı alması sağlanacaktır.	20015 yılında 362 adet M plakalı araca şoför tanıtım kartı aldırılmıştır.	%100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki M plakalı araçların tamamına aldırılmıştır.
SA3:Kent Planlama, Estetik ve Kent Denetimi	**SA3H23:** İlimizde faaliyette bulunan toplu taşıma yapan minibüslerin toplu taşıma izin belgeleri ve şoför tanıtım kartları almaları sağlanacaktır.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H23F1:**Zabıta trafik ekibi tarafından S plakalı araçların güzergahları üzerinde kontrol ve denetimleri yapılacaktır.	Yapılan kontrol ve denetimlerde S plakalı araçların hepsine toplu taşıma izin belgesi ve şoför tanıtım kartları aldırılacaktır.	2015 yılında 347 adet S plakalı aracın şoför tanıtımı kartı alması sağlanacaktır.	20015 yılında 347 adet S plakalı araca şoför tanıtım kartı aldırılmıştır.	%100	Afyonkarahisar merkez ilçe sınırları içerisindeki S plakalı araçların tamamına aldırılmıştır

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H24:** 2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planları ile yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi, Meclis kararları alınması için gerekli evrakların hazırlanması	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H24F1:**Düzenlenen imar durumuna göre gerektiğinde Meclis kararları alınarak yeni imar durumlarının bilgisayar ortamında güncelleştirilmesi.	Düzenlenen İmar Durum Belgesi ve Meclis Karar Sayısı	92 Adet	92 Adet	%100	
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F1:**İmar uygulaması yapılmış parseller için onaylanması istenilen, mimari ve statik projelerin onaylanarak inşaat ruhsatlarının düzenlenmesi;	-ruhsata esas proje kontrolleri -yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları - maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması işlemi Fen İşleri	-ruhsata esas proje kontrolleri:**720** -yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları:**1115** - maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması:	-ruhsata esas proje kontrolleri:**720** -yeni yapı, tadilat, tamirat, yenileme, yeniden, yıkım ruhsatları:**1115** - maili inhidam durumundaki binaların tespitive raporlandırılması:	**%100**	

	binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.		maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması.	Müdürlüğü'ne geçmiştir..				
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F2:**Yapı ruhsatı alan yapıların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yeni yapıların ve eski eser uygulamalarının yapı kullanma izin belgesinin verilmesi.	-yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	-yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek:**3896**	-yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek:**3896**	**%100**	
SA3:KENT PLANLAMA,	**SA3H25:**2015-2019 yılları	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten	**SA3H25F3:**Eski eser ve	-Talepler doğrultusunda	82 Adet	82 Adet	%100	

ESTETİK VE KENT DENETİMİ	arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	bunlarla komşuluk ilişkisi olan parsellerin Projelerin koruma kurulu tarafından incelenmeye gönderilmesi ve 1 Grup eski eser için kuruldan görüş almak şartıyla tescilli eski eser yapılarla ilgili olarak basit onarım ve tamirat izninin verilerek bu işin yürütülmesi ve eski eser parselleri ile ilgili koruma kurulu koordineli çalışması.	projesinde ve yerinde yapılan incelemeler neticesinde onaylanan proje ve izinlerin Gerekli bilgi ve belgeler hazırlanarak E.K.V.K.B.K.M. iletmek onaylanan projelerin ve izin verilen basit onarımların öncesi ve sonrası raporlanması				
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F4:**Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.	Yıl içerisinde gerek koruma kurulu üyeleri gerekse raportörlerin yerinde inceleme ve tespit çalışmalarının yapılması	45 Adet	45 Adet	%100	

	gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F5:**Eski eser parsellerin envanterleri çıkarıldıkça bunların komşuluk ilişkilerinin belirlenerek bilgisayar ortamında güncellenmesi.	Yıl içerisinde tescillenen taşınmazların bilgisayar ortamına işlenmesi gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanarak vatandaşa veya kurumlara tebliğ edilmesi	20 Adet	20 Adet	%100	
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir	**SA3H25F6:**Teknik ekip tarafından sahada inşaat	-Temel ve subasman kontrolleri	-Temel ve subasmankontrolleri : **1300**	-Temel ve subasmankontrolleri : **1300**	**%100**	

DENETİMİ	ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	Afyonkarahisar'a ulaşmak.	faaliyetlerinin kontrollerinin düzenli olarak yapılması					
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F7:**Her türlü yapının yıkım ruhsatı ve yapı ruhsatına tabi olmadan yapılacak faaliyetlere izin verilmesi, denetlenmesi, müracaatlarını n yanıtlanması.	Yıkım Ruhsat Sayısı	Düzenlenen Yıkım Ruhsatı sayısı : **270**	Düzenlenen Yıkım Ruhsatı sayısı :**270**	**%100**	

	çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H25:**2015-2019 yılları arasında İnşaat yapı ruhsatlarının verilmesi ve eklerine uygun olarak yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi; mevcut eski eser binaların yaşaması için gerekli tedbirlerin alınmasının sağlanması; bu binaların envanter çalışmalarının yapılması; yapılacak eski eser uygulamalarının denetlenmesi.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H25F8:**2015-2019 yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat irtifakı ve mülkiyetine geçişlerdeki gerekli işlemleri yapmak	-634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat irtifakı ve mülkiyetine geçişlerdeki gerekli işlemleri yapmak:**355**	-634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa göre kat irtifakı ve mülkiyetine geçişlerdeki gerekli işlemleri yapmak:**355**	**%100**	
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H26:**2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H26F1:**Her türlü yapı için kontur-gabari kotları imar yollarının projelendirilmesi, imar kanunun 15-16nci maddeleri ve	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamına aktarılması	31 HEKTAR	31 HEKTAR	%100	

	3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi		gerektiğinde 18. maddelerine göre uygulama yapılması.					
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H26:**2015-2019 yıllara arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planları ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre 3194 imar kanununda belirtilen haritacılık işlerinin yasa ve yönetmenliklere uygun olarak düzenlenmesi	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H26F2:**Teknik ekip kurularak arazi çalışması yapılması.	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamına aktarılması	166 ADET	166 ADET	%100	
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H27:**2015-2019 Yılları arasında imar durumunun imar uygulamaları sonucunda oluşan bulvar, cadde, sokakların numaratajınınMekansal Adres Kayıt Sisteminde (MAKS) güncellenmesi ve bu uygulamaların Ulusal Adres Veri	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H27F1:** 2015 yılında İmar uygulamaları sonucunda oluşan meclis kararı ile birleşen mahallelerin, merkeze bağlı tüzel kişiliği kaldırılarak mahalle olan köylerin, bulvar, cadde, sokak ve yollarına isim	Yapılan çalışmaların bilgisayar ortamında MAKS ve UAVT na aktarılması, levhaların yazılması ve montajının yapılması	9277	9277	%100	Meclis Kararıyla oluşturulan CSBM (Cadde,Sokak, Bulvar,Meydan) sayısı: **271** Oluşturulan numarataj sayısı: **1735** yazılan ve montajı yapılan levha sayısı: **7271**'dir.

	Tabanı (UAVT) bilgisayar ortamında entegre edilmesi. Kent Bilgi Sistemi uygulamasının gelişerek devam etmesi		verilmesi ve numaratajın düzenli olarak MAKS ta güncellenerek ; Ulusal Adres Veri Tabanına (UAVT) işlenmesi, verilerin toplanarak bilgisayar ortamına aktarılması, levhaların yazımı ve montaj edilmesi,					
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisindeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis ve ya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık kamulaştırma	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F1:** İmar Planı gereğince kapanan yol, yol fazlası vb. kısımlardan müstakil inşaata müsait olmayan parçaların ilgilisinin talebi üzerine bitişiğindeki arsa ve ya bina sahibine yoldan ihdas ederek bedel takdiri suretiyle satmak, imar planı gereğince yol fazlası, kapanan yol vb. kısımlarda tek başına inşaata müsait olan	Düzenlenen yazıların sayısı	22	22	%100	

	proğramı yapılması		parsellerin tesbit ederek değerlendirilmesini sağlamak					
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması, Belediyemiz sınırları içerisindeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis ve ya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık kamulaştırma proğramı yapılması	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F2:** İmar planlarında meydan, yol, park, yeşil alan vb. umumi hizmetlere ayrılan Hazineye ait arsaların kamu yararına düzenlenmek amacıyla Belediyenin devirlerinin, tahsislerinin veya terklerinin sağlanması için talepte bulunmak.	Düzenlenen yazıların sayısı	0	0	%0	**?**
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H28:** 2015-2019 Yılları arasında Belediyenin hüküm ve tasarrufundaki yerlerin imar planındaki amacına uygun olarak ekonomiye kazandırılması,	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H28F3:** 2015-2019 kamulaştırma programının hazırlanarak, ilgili Müdürlüklerce Başkanlık Makamının onayına istinaden	Düzenlenen yazıların sayısı	4	4	%100	

	Belediyemiz sınırları içerisindeki Maliye Hazinesi adına kayıtlı bulunan taşınmazların Belediyemize devir, tahsis ve ya terkini sağlamak, Belediyemiz 5 yıllık kamulaştırma proğramı yapılması		kamulaştırılması istenilen alanların kamulaştırma işlemlerini yapmak.					
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H29 :**İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F1:**2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırlarıiçersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının, Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

	sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H29 :**İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F2:** 2015-2019 yılları arasında Afyonkarahisar Belediye sınırlarıiçersine dahil edilen köylerin uygulamaya yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının,	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

	Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının		Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması için kurumumuzca her türlü destek ve yardım sağlanması.					

	yapılması.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H29 :**İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F3:** İlimiz Merkez Ataköy Mahallesi yönelik kurum görüşlerinin alınarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarının yapıldığında bu planlarına uygun bir yıl içersinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının, Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak onaylanması ve uygulama geçilmesi.	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

	sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.							
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H29 :**İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F4:** Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yıllarda yapılmış ada veya parsel bazındaki kamu kullanımına açık Resmi Kurum Alanlarına ilişkin Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan tadilatlarının yapılarak gerekli kurum görüşlerinin alınarak	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

	sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.		onaylanması sağlanması ve uygulamaya geçilmesi.					
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H29 :** İlimiz Merkeze bağlı Ataköy, Erenler, Akçin, Bayatçık, İsmailköy, Küçükçobanlar, Çakırköy, Sadıkbey, Demirçevre, Kışlacık Köyleri köy tüzel kişiliği kaldırılarak	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H29F5:** Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca önceki yılda yapılan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları yapılan Cumhuriyet	Bilgisayar Ortamına Aktarılan Plan ve Parsel Sayısı	0	0	%0	İlgili Kurum ve Kuruluşlardan olumlu cevap gelmemesi nedeniyle uygulama yapılamamıştır.

	Belediye sınırları içerisine katılması 5393 sayılı kanununun 11.nci madde uyarınca 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı kararı ve İçişleri Bakanlığının 2013/759 sayılı kararıyla alınan yerlerin sırayla 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması için her türlü çalışmanın yapılarak Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca bu planların 2015-2019 yılları arasında yapılmasını sağlamak; 1/5000 ölçekli nazım imar planı ile Mekansal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve gerektiğinde plan tadilatlarının yapılması.		Meydanı ile ilgili olarak projeleri yapılarak şehrimizin kent kimliğine uygun bir meydan planı yapılması sağlamak.					
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE	**SA3H30 :**Bakanlar Kurulunun	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek,	**SA3H30F1:** Örenbağ bölgesi ve	Bilgisayar ortamına aktarılan plan ve parsel sayısı	0	0	%0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının

KENT DENETİMİ	17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	Mısribölgesinde Mekânsal Planlar Yapım Yönetmenliğine uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarının kurum görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlanması.					onaylanmaması
SA3:KENT PLANLAMA, ESTETİK VE KENT DENETİMİ	**SA3H30 :**Bakanlar Kurulunun 17.04.2013 tarih ve 2013/4677 sayılı kararı İlimiz Merkeze Örenbağ bölgesi ve yine Bakanlar Kurulunun 11.03.2013 tarih ve 2013/4444 sayılı kararı ile Mısri bölgesinde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması.	**PH3 :** Çarpık kentleşmeyi önleyerek, görsel kirlilikten arınmış,estetik seviyesi yüksek, çağdaş görünümlü bir Afyonkarahisar'a ulaşmak.	**SA3H30F2:** Örenbağ bölgesi ve Mısri bölgesinde bulunan mevcut eski binaların yaşatılması için gerekli tedbirlerin alınması.	Yaşatılması Gereken Mevcut Eski Bina Sayısı	5	0	%0	Söz konusu olan bölgede imar planlarının onaylanmadığından dolayı mevcut tescilli yapılarla ilgili olarak herhangi bir işlem yapılamamıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKARAHİSAR	**(SA4H1)** 2015–2019 yılları arasında tiyatro oyunlarının sergilenmesi.	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. .	**(SA4H1F1)** Sergilenecek uygun bir oyunun belirlenmesi, yetenekli oyuncuların belirlenmesi, provaların yapılması, oyuna uygun Kostüm ve Dekorların temin edilmesi.	Etkinliğin yılda en az bir defa düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKARAHİSAR	**(SA4H3)**2015 – 2019 Yılları arasında geleneksel olarak düzenlenen 6 Mayıs Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği yapılması..	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için	**(SA4H3F1)** Şenliğe tüm halkımızın davet edilmesi, Müzikli eğlence programı düzenlenmesi, Şenlik kapsamında Uçurtma yarışması yapılması.	Etkinliğin yılda en az bir defa düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	%100	

		sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H4)** 2015 – 2019 Yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. .	(SA4H4F1) Programa çıkacak sanatçıların belirlenmesi ve Program için sponsor desteği sağlanması.	Etkinliğin yılda en az 7 kez düzenlenmesi	7 Kez	0	%0	Ülkemizde meydana gelen terör olaylarından dolayı düzenleneme miştir.
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H4)** 2015 – 2019 Yılları arasında Müzik Eğlence programları (Hıdırlık Yaz Akşamları Konserleri ve Musiki Eğitim Merkezi Konserleri) düzenlenmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H4F2)** Program günlerinde tüm halkımızın Şenliğe davet edilmesi	Etkinliğin yılda en az 7 kez düzenlenmesi	7 Kez	0	%0	Ülkemizde meydana gelen terör olaylarından dolayı düzenleneme miştir.

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H5)** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler düzenlenmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. ..	**(SA4H5F1)** Programın konu ve içeriğinin belirlenmesi, programın yapılacağı yer ve zamanının belirlemek	Etkinliğin yılda en az 2 kez düzenlenmesi	2 Kez	2 Kez	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H5)** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihini kültürünü ve ünlü simaların hayatını içeren konferans ve seminerler	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik	**SA4H5F2:** Konuşmacı Bilim adamlarını tespit etmek ve halkımızı programa davet etmek	Etkinliğin yılda en az 2 kez düzenlenmesi	2 Kez	2 Kez	%100	

	düzenlenmesi	kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.						
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H6)** 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H6F1)**Kutla maları Festival havasında yaparak tüm halkımızın katılımını sağlamak. Beş günlük program süresinde çeşitli etkinlikler ve konserler düzenlemek	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez **5** Gün	0	%0	Ülkemizde gelişen terör olayları nedeniyle gösteri ve konserler iptal edildi. Ülkemize gelen yabancı halk oyunları grupları ile program çerçevesinde vatandaşlarımız ve protokolün katılımı ile halk yürüyüşü ile kutlama törenleri yapılmıştır.

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H6)** 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak	**(SA4H6F2)** Program Kapsamında uluslararası halk oyunları düzenlemek	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez **5** Gün	0	%0	Ülkemizde gelişen terör olayları nedeniyle gösteri ve konserler iptal edildi. Ülkemize gelen yabancı halk oyunları grupları ile program çerçevesinde vatandaşlarımız ve protokolün katılımı ile halk yürüyüşü ile kutlama törenleri yapılmıştır.

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H6)** 2015 – 2019 Yılları arasında 25-30 Ağustos (Zafer Haftası Kutlamaları) Büyük Taarruz ve Afyonkarahisar'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun yıldönümü kutlamaları	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak	**(SA4H6F3)** Etkinlikleri Belediyemiz ve Başbakanlık Tanıtma Fonunu katkılarıyla Yapmak	Etkinliğin yılda bir kez beş gün düzenlenmesi	1 Kez **5** Gün	0	%0	Ülkemizde gelişen terör olayları nedeniyle gösteri ve konserler iptal edildi. Ülkemize gelen yabancı halk oyunları grupları ile program çerçevesinde vatandaşlarımız ve protokolün katılımı ile halk yürüyüşü ile kutlama törenleri yapılmıştır.

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H8)** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. ..	**(SA4H8F1)** Yayınlanacak konuları belirlemek, Uygun materyaller, yazışmalar ve fotoğraf seçimlerini yapmak	Yayınların (Dergi, Kitap) yılda en az 6 adet bastırılması.	6 adet	12 adet	%100	İlimizin tanıtımını yapmak ve belediyemizin çalışmalarını daha geniş kitlelere duyurmak amacıyla farklı konularda daha fazla kitap basılmıştır.
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H8)** 2015 – 2019 Yılları arasında İlimizin tarihi, kültürel, sosyal ve ekonomik zenginliklerinin maddi ve manevi değerlerini kamuoyu bilgisine sunarak Dergi ve Kitap yayınlanması.	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. ..	**(SA4H8F2)** Protokol üyelerine ve halkımıza ücretsiz olarak dağıtmak	Yayınların (Dergi, Kitap) yılda en az 6 adet bastırılması.	6 adet	12 adet	%100	İlimizin tanıtımını yapmak ve belediyemizin çalışmalarını daha geniş kitlelere duyurmak amacıyla farklı konularda daha fazla kitap basılmıştır.

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H9)** Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.)	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H9F1)** Yapılacak sportiffaaliyetin tarih ve yerinibelirlemek.	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	8 Kez	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H9)** Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.)	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H9F2)** Etkinliğin halkımıza duyurulmasını sağlamak, sportif faaliyete katılacak kişilerin (takımların)kayıtlarının yapılması	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	8 Kez	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H9)** Halkımıza sporu sevdirme ve sporu teşvik etmek adına sportif faaliyetler düzenlemek. (Atatürk Yol Koşusu, Futbol Turnuvası, Bisiklet Yarışması, Satranç Turnuvası, Kum voleybolu vb.)	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H9F3)** Program sonunda dereceye giren sporcuların ödüllendirilmesi..	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	8 Kez	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H10)** Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.	**PH4** : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H10F1)**Program tarih ve yerinin belirlenmesi, Billboard ve afiş hazırlanarak duyuruların yapılması aynı zamanda başvuruların alınması.	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	1 Kez	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H10)** Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması.	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak. ..	**(SA4H10F2)** Yöresel Yemek yarışmasıjuri üyeliği için yazışmaların yapılması, Programın başarılı bir şekilde düzenlenip dereceye giren yarışmacılara ödüllerin verilmesi..	Etkinliğin yılda en az 1 Kez yapılması	1 Kez	1 Kez	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H11)** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H11F1)** Engelli Dernekleri veRehabilitasyon Merkezleri ile birlikte toplantılar düzenleyip Festival tarihve yerinin belirlenmesi, yapılacakprogram ın hazırlanması.	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H11)** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H11F2)** Kamu Kurum veKuruluşlarına festival ile ilgili gerekli yazışmaları yapmak	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H11)** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H11F3)** Programın Duyurularını yapıp davet listesini Oluşturmak	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H11)** Engelliler Festivali Düzenlenmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H11F4)** Engellilereprogramda şapka,tişört,su, meyve suyu dağıtımı yapılması	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H12)** Çocuk Oyunları Festivali yapılması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H12F1)** Yapılacak Programın tarih, yer ve programın hazırlanması ile ilgili kurum ve kuruluşlarla toplantılar düzenlenmesi.	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H12)** Çocuk Oyunları Festivali yapılması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H12F2)**Okull ara duyuruların yapılması,Billboar d, afiş, davetiyedağıtılma sı, ödüllerin hazırlanması	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H12)** Çocuk Oyunları Festivali yapılması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H12F3)** Salon süslemelerin yapılmasıprogram ın yapılacağısalona oyuncuların ve öğrencilerin belediye otobüsleri ile taşınması	Etkinliğin yılda 1 defa düzenlenmesi	1 defa	1 defa	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H13)** Kent Müzesinin Kurulması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H13F1)** İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması	İhale Aşaması	0	0	%0	İhale hazırlık çalışmaları devam etmektedir.
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H13)** Kent Müzesinin Kurulması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H13F2)** Kent Müzesi ile ilgili danışma toplantılarının yapılması	Toplantı Sayısı	1 kez	1kez	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H13)** Kent Müzesinin Kurulması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H13F3)** Materyal toplanması, Video çekimi ve ropörtaj yapılması, Görsel ve yazılı basında kent müzesinin tanıtımının yapılması		%100	%20	%20	Müze ile ilgili meteryaller toplanması, video çekimi ve reportaj yapılması çalışmalarına başlanılmıştır.
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H14)** Sanat Sokağı'nın Kurulması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H14F1)** İhaleye çıkılıp gerekli yazışmaların yapılması	Projelendirme aşamasında	0	0	%0	Projelendirme aşamasında

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H14)** Sanat Sokağı'nın Kurulması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H14F2)** Sanat Sokağı ile ilgili danışma toplantılarının yapılması	Projelendirme aşamasında	0	0	%0	Projelendirme aşamasında
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H14)** Sanat Sokağı'nın Kurulması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H14F3)** Planlama ve Tasarım projesinin çıkarılması, Materyal toplanması, Video çekimi ve ropörtaj yapılması, Görsel ve yazılı basında Sanat Sokağının tanıtımının	Projelendirme aşamasında	0	0	%0	Projelendirme aşamasında

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H15)** Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H15F1)** Bilgi evinebaşvuru yapan başarılı öğrencilerinin tespiti	Eğitim desteği sürekli olarak verilir, ödüllendirme yılda bir kez yapılmaktadır.	1 Kez	1 Kez	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H15)** Belediyemiz tarafından açılan Bilgi Evleri öğrencilerine eğitim desteği verilerek, başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H15F2)** Ödüllerinbelirlenmesi tespit edilenöğrencilere ödüllerin verilmesi	Eğitim desteği sürekli olarak verilir, ödüllendirme yılda bir kez yapılmaktadır.	1 Kez	1 Kez	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H16)** Sosyal ve Kültürel olmak üzere Kurtuluş Savaşının önemli cephelerine geziler düzenlemek.	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H16F1)** Gezi tarih ve yerinin belirlenmesi, Bilgi evlerine kayıtlı gezilere katılacak öğrencilerin belirlenmesi, Gezinin programlı birşekilde yapılması	Gezilerin yılda en az bir kez düzenlenmesi	1 Kez	1 Kez	%100	
SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H17)** El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi ve El Sanatları Sergileri açılması	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H17F1)**Kursun tarih ve yerinin belirlenmesi, Kurs başvurularının alınması, Kursa katılan başarılı kursiyerlere sertifikalarının verilmesi.	Kursların yılda en az 1 kez düzenlenmesi ve el sanatları sergilerinin yılda en az 1 kez açılması	1 Kez 1 Kez	50 Kez 3 Kez	%100	

SA4: SOSYAL VE KÜLTÜR ŞEHRİ AFYONKAR AHİSAR	**(SA4H18)** Toplumsal Eğitim Seminerleri	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H18F1)** Seminerin konusunun belirlenmesi, tarih ve yerinin tespiti, Seminerin halka duyurusunun yapılması	Seminerlerin yılda en az bir kez yapılması	1 Kez	4 Kez	%100	

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H2F1):** Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlemek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yerin belirlenerek 1 Defa 50 Çocuk	Toplu sünnet şöleninin tarihi ve sünnet yapılacak yer belirlenerek, **42** Sünnet çocuğu program dahilinde sünnet etkinliği gerçekleştirilmiştir.	**% 84**	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 42 sünnet çocuğu başvurusu alındı.
SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal	**(SA4H2F2):** Programı halka duyurmak ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	Programı halka duyurulara, sünnet olacak çocuklar için başvuruları almak. 1 Defa 50 Çocuk	Programın halka duyurusu yapılmış ve sünnet olacak çocuklar için başvuruları alınmış, **42** Sünnet çocuğu program dahilinde sünnet etkinliği	**% 84**	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 42 sünnet çocuğu başvurusu alındı.

etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,gerekli yardımları yapmak.		projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.				gerçekleştirilmiştir.		
SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler	**SA4H2:**İhtiyaç sahibi (Gelir seviyesi düşük) ailelerin çocuklarının sünnet yapılması	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H2F3):** Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi**.**	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi.	Sünnet olacak çocukların kıyafetlerini hazırlamak ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenmesi**.** 1 Defa 50 Çocuk	Sünnet olacak çocukların kıyafetleri hazırlanmış ve Sünnet çocuklarına kına gecesi düzenlenerek **42** Sünnet çocuğu program dahilinde sünnet etkinliği gerçekleştirilmiştir.	**% 84**	Duyuru yapıldı ve başvuru neticesinde toplam 42 sünnet çocuğu başvurusu alındı.

üretmek, gerekli yardımları yapmak.								
SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H7) :**2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H7F1):** Sema gösterisi için yer ve zaman tespit etmek. 40 Hatim için İl Müftülüğü ile görüşmek.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	Program aşamaları düzenlenerek yılda 1 defa gerçekleştirilmesi.	Yılda 1 defa olmak üzere Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 hatimli 40 kazanlı şifalı aşure programı ve sema gösterisi düzenlenmiştir.	**% 100**	Sultan Divanı Hazretleri Anma 40 hatimli 40 kazanlı şifalı aşure programı ve Sema gösterisi için yer ve zaman tespiti yapılmış, 40 Hatim için İl müftülüğü ile görüşülerek program gerçekleştirilmiştir.

SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H7) :**2015-2019 yıllarında her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programı ve Sema gösterisi düzenlemek.	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H7F2):** Halkımızı programa davet etmek ve protokol için davetiye hazırlanıp dağıtmak.	Etkinliğin yılda 1 kez düzenlenmesi	Program aşamaları düzenlenerek yılda 1 defa gerçekleştirilmesi.	Yılda 1 defa olmak üzere Sultan Divani Hazretlerini Anma 40 hatimli 40 kazanlı şifalı aşure programı ve sema gösterisi için Program öncesi Halkımızın ve protokol için program davetiyeleri hazırlanmış, dağıtılması takip edilmiş ve program gerçekleştirilmiştir.	**% 100**	Program öncesi Halkımızı ve protokol için program davetiyeleri hazırlanmış, dağıtılması takip edilmiş ve program gerçekleştirilmiştir.

SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H19) :** 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan **2000** kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H19F1):**İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği istenmesi	2015 Yılı içerisinde İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması**.**	**3** ayda bir **2000** kişiye belirli zamanlarda gıda dağıtımı yapılması ve yılda 1 kez kömür yardımında bulunulması.	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği alınarak gerekli incelemelerin yerinde yapılması sonucunda; **2200** Adet Gıda Paketi. Yılda 1 kez yardım yapılmak üzere, **338** ihtiyaç sahibi aileye toplam **250** Ton Kömür yardımı yapılmıştır.	**% 100**	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin yerlerinde tespit edilerek yardımlar yapılmıştır.

SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H19) :** 2015-2019 yılları arasında İhtiyaç sahibi kişilerin muhtarlıklar ve müdürlüğümüzce yerinde yapılacak tespitle belirlenerek, gelir seviyesi yeterli olmayan 2000 kişiye belirli zamanlarda (3 ayda bir)gıda dağıtımı yapılması ve kömür yardımında bulunulması	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H19F2):** İhtiyaç sahibi ailelere yerinde tespit yapılması	2015 Yılı içerisinde İhtiyaç sahibi ailelere 3 ayda bir gıda ve yılda 1 kez kömür yardımı yapılması**.**	**3** ayda bir **2000** kişiye belirli zamanlarda gıda dağıtımı yapılması ve yılda 1 kez kömür yardımında bulunulması.	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan; Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Fakir il muhabiri (muhtardan), ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği alınarak gerekli incelemelerin yerinde yapılması sonucunda; **2200** Adet Gıda Paketi. Yılda 1 kez yardım yapılmak üzere, **338** ihtiyaç sahibi aileye toplam **250** Ton Kömür yardımı yapılmıştır.	**% 100**	Başvuruda bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin yerlerinde tespit edilerek yardımlar yapılmıştır.
SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal	**(SA4H20) :** Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H20F1):**İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği İstenmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı 2015 yılı içerisinde Toplam: **165 adet**	İhtiyaç sahibi ve gelir seviyesi düşük vatandaşlardan Fotoğraf, Nüfus cüzdanı fotokopisi, Engelli raporu, ikametgâh, Vukuatlı kayıt örneği alınarak gerekli incelemerin yapılması neticesinde; **3** Adet Akülü araç ve **45** adet Tekerlekli sandalye. Toplam: **48**	**% 29**	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.

yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.								
SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H20) :** Gelir düzeyi düşük ailelere ve engelli vatandaşlarımız için akülü araç ve tekerlekli sandalye dağıtımı	**(PH4):**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H20F2):**Belediyemiz personelli ve doktorlarımız tarafından kurulan heyetle bir araya gelerek araçların kullanılmasında onay verilmesi.	Talebe göre tekerlekli sandalye ve akülü araç dağıtılmaktadır.	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı 2015 yılı içerisinde Toplam: **165 adet**	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı **3** Adet Akülü araç ve **45** adet Tekerlekli sandalye. Toplam: **48**	**% 29**	Gelir düzeyi düşük ve engelli vatandaşlarımız için, Akülü ve Tekerlekli sandalye dağıtımı, gelen taleplere göre gerekli incelemeler sonucunda dağıtım yapılmıştır.

SA4: Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak.	**(SA4H21):** Yeni Doğan Bebeklere Hemşerilik beratı verilmesi(Bebek seti verilmesi)	**SA2:** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, kültür, sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek, gerekli yardımları yapmak...	**(SA4H21F1)** İlimiz merkez de ikamet eden vatandaşlarımız İkametgâhlarıyla beraber belediyemize başvurması ve Yeni doğum yapan ailelere Hediyelerin takdimi	2015 Yılı içerisinde yeni doğan ailelerimize hemşirelik beratı (Bebek Seti) verilmesi.	2015 Yılı içerisinde **1000** Adet Yeni Doğan Bebek Paketi	2015 Yılı içerisinde Toplam: **2161** Adet Yeni Doğan Bebek Paketi	**% 100**	Vatandaşlardan gelen talep-başvuru neticesinde Doğan Bebek paketi verilmiştir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2015 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2015 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2015 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2015 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	**SA4H22:** Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4 :**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F1:** 2014 yılından itibaren her yıl Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde çalışan personelin %10 una niteliği artırıcı eğitimler vermek ve kurslara katılımını sağlamak	Eğitim verilen personel miktarı	İktisadi işletmelerde çalışan personelin %10 una niteliği artırıcı eğitimler vermek ve kurslara katılımını sağlamak	6 personelimize 2015 yılında niteliği artırıcı eğitim ve kurslara katılımları sağlanmıştır.	%100	
SA4 : Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	**SA4H22** : Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4** : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F2** : Müdürlüğümüz iktisadi işletmelerinde çalışan personelle ayda 1 defa toplantı yapmak ve yapılan toplantıda personelden işleyişin yürütülmesi ve daha iyi hizmet verilmesi konularında görüş alış verişi yapmak	Yapılan toplantı miktarı	İktisadi işletmelerde çalışan personelle ayda 1 defa toplantı yapmak	İktisadi işletmelerde çalıştırılan çalışan personelle ayda en az 1 kez toplantı yapılmıştır	%100	

SA4 : Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	**SA4H22** : Kaliteli hizmet sunma müşteri memnuniyetini en üst düzeye çıkarma	**PH4** : Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H22F3** : Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişi aranarak işletmemizden memnun olup olmadıkları ve işletmemizle ilgili istekleri olup olmadığını tespit etmek	Aranan kişi sayısı	Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerden yararlanan vatandaşlardan telefon numarası olanlardan ayda 5 kişinin aranması	Her ay en az 5 kişi ile görüşme yapılmıştır	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	**SA4H23:** Otoparklarımızın TSE9881 işletmecilik kuralları standartlara uygun hale getirmek	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H23F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen kapalı otoparkların TSE9881 işletmecilik kurallarına uygun hale getirilmesi 2016 yılından itibaren her yıl 1 tanesini yapmak	2015 yılı için plan hazırlanıp hazırlanmadığı diğer yıllar için her yıl 1 tanesini TSE standartlarına uygun hale getirmek	2016 yılı için Kadınana Katlı Otoparkının TSE standartlarında uygun hale getirmek için 2015 yılında hazırlıkları yapılmıştır.	2016 yılı için Kadınana Katlı Otoparkının TSE standartlarına uygun hale getirme	%100	

SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	**SA4H24:**Müdürlüğümüz tarafında işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H24F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen iktisadi işletmelerde verilen hizmetler hakkında bilgi içeren konularda yılda 1 defa bilbordlara ilan vermek	Bibordlarda verilen ilan sayısı	Yılda 1 defa bilbordlara ilan vermek	2015 İktisadi İşletmelerde verilen hizmetleri halka duyurmak için 1 defa ilan verilmiştir.	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	**SA4H24:** Müdürlüğümüz tarafında işletilen iktisadi işletmelerden vatandaşlarımızın daha fazla yararlanmasını sağlamak	**PH4 :** Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H24F2:**Müdürlüğümüz tarafından işletilen kadınana katlı otoparkı teras katının kapatılarak otopark hizmetine sunmak otopark hizmetine sunmak 2015 yılı içersinde planlarını hazırlanarak 2016 yılı ile 2019 yılları arasında tamamlanmasının sağlanması	Kadınana Otoparkının teras katının kapatılarak vatandaşımızın hizmetine sunmak	2015 yılında hazırlık ve planları yapılmıştır. En geç 2019 yılında Kadınana katlı otoparkının teras katının vatandaşımız hizmetine sunmak	2015 yılında kadınana katlı otoparkın teras katının kapatılma planı hazırlanmıştır.	%100	
SA4: Sosyal ve kültür şehri Afyonkarahisar	**SA4H25:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde ekonomisine katkı sağlayıcı kursların açılması	**PH4 :**Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek kültür sanat ve sportif etkinliklerini artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek,dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek gerekli yardımları yapmak.	**SA4H25F1:** Müdürlüğümüz tarafından işletilen H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde her yıl 3 kurs açmak	Açılan kurs miktarı	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde ve Gedik Ahmet Paşa Medresesinde her yıl en az 3 kurs açmak	H.Nermin Erbakan hanımlar lokalinde 2015 yılında 4-Gedik Ahmet Paşa Medresesinde 15 tane kurs açılmıştır.	%100	

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAŞARI SIRASI	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS ORTALAMASI
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
2	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
3	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
4	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
7	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	93,25
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90,00
9	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	87,50
10	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	83,33
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81,00
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	77,00
13	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	76,26
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	71,17
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	66,67
16	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	63,64
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2015 YILI PERFORMANSI		**86,86**

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler:

SIRA NO	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1	İçme suyu şebeke hatlarının yenilenerek içme suyu hizmetlerinin önemli ölçüde tamamlanmış olması
2	Yeşil alanlar bakımından Kent ormanı ve Akarçay rekreasyon alanlarına sahip olması.
3	Arazi yapısının uygun olması sebebi ile kanalizasyon ve yol yatırımlarının kolay uygulanabilir olması.
4	Jeotermal ısınma sisteminin kullanılması
5	Kültürel faaliyetlerimizin aktif olarak sürdürülmesi
6	Mahallelerimizde Yangın Hidrantlarının bulunması.
7	Şehir içindeki Belediye mezbahası ve kombinaların kapatılması
8	Şehir Tiyatrosunun bulunması
9	Tarihi ve Kültürel değerlere sahip çıkılması
10	Belediye Başkanının diyaloğa açık kişiliği ve vatandaşlarla yüzyüze görüşme konusunda herhangi bir sınırlama getirmemesi
11	Mezarlık kayıtların bilgisayar ortamında halka açık olması, mezarlıklarda düzenli yapılaşmanın sağlanmış olması
12	Dilek ve şikayetlere etkin cevap veren “beyaz masa” uygulamasının devam ediyor olması
13	Belediyemizin ekonomik yönden güçlü ve tutarlı olması
14	İlimizin termal turizm kaynaklarına sahip olma yönünde gelişmiş olması
15	İlimizin karayolları bakımından kavşak noktada bulunması
16	Katı atık depolama tesisinin olması
17	İleri teknoloji atık su arıtma tesisinin kurulmuş olması
18	Uluslar arası bölge havaalanının termal turizm bölgesine yakın bir konumda faaliyet göstermesi
19	Ülke içi ve ülke dışına teknik geziler yapılması
20	Çalışan personele faaliyet alanları ile ilgili eğitim verilmesi ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

21	Günümüz teknolojisine uygun yeterli teknik araç ve ekipmanlarımız bulunması.
22	Belediye personelinin Afyonkarahisar Belediyesinde çalışmaktan memnun olması
23	Personel ve üst yönetim arasında kolaylıkla iletişim kurulabilmesi
24	Çalışanlar arasında işbirliği ve yardımlaşmanın yeterli olması

b. Zayıf Yönler:

SIRA NO	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1	Bazı mahallelerimizde sokakların dar olması, çıkmaz sokakların varlığı
2	Avrupa Birliği hibe fonlarından yeterince yararlanılmamış olması
3	Ulaşım Master planımızın olmayışı
4	Belediye bünyesinde memur sayısının yetersiz olması

c. Değerlendirme:

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2015 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2015 yılında bütçe gelirleri bir önceki yıla göre % 17 oranında artarak 185.400.716,37 TL olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerimiz ise toplam 169.416.115,84 TL olarak gerçekleştirilmiş, bunun 56.878.416,77 TL si yatırım harcamaları için kullanılarak, yatırım harcamalarının toplam harcamaya oranı % 34 olarak gerçekleşmiştir.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

EK - 1

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğü, kamu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiği, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremin 2015 Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2016)

Coşkun YARIMAY
Mali Hizmetler Müdürü

EK - 2

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu rapor yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2016)

Burhanettin ÇOBAN
Afyonkarahisar Belediye Başkanı

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2016)

Mehmet SAVAŞ
Özel Kalem Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mart 2016)

Zafer TAN
İn.Kay.ve Eğt.Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2016)

Fatma DEMİR
Hukuk işleri Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2016)

Kadir ÜLKÜTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2016)

Hüseyin ÖZTÜRK
Fen İşleri Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2016)

Ziya KÜKEY
İmar ve Şehircilik Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2016)

Murat GÜRSAN
İtfaiye Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2016)

Turan GEDİKKAYA
Zabıta Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü - Mart 2016)

Abdullah KARADANA
Temizlik İşleri Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2016)

İhsan KAHVECİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü - Mart 2016)

İsmail ATLI
Veteriner İşleri Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2016)

E.Emel SARLIK
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2016)

Kasım BAYDAR
Park Bahçeler Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2016)

Muhittin OK
İşletme Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2016)

Süleyman KAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

EK – 3

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü - Mart 2016)

Cem KASAPOĞLU
Muhtarlık İşleri Müdürü

Karar Tarihi: 01 Nisan 2016
Karar No : 145

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2015 Yılı Faaliyet Raporu;

Meclis üye tam sayısı 32 olan ve oylamaya katılan 30 üye ile yapılan müzakeresinde (19 Kabul) (11 Red Halil İbrahim BAYKARA, Mehmet SONER, Kazım ÇEŞEAY, Özcan ŞARLAK, Fuat Macit PEKİN, Bekir ÖZERDEM, Şeref ALPATA, Ahmet HASTÜRK, İbrahim KARATAŞ, İlker ÇELİKOĞLU ve Recep AVŞAR) oyla; oyçokluğu ile yeterli görülmüştür.

Mustafa ALBAY	Osman ÇAKICI	Kadir OKYAR
Meclis 1.Bşk. V.	Kâtip	Kâtip

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

www.afyon.bel.tr

2015 YILI FAALİYET RAPORU