

BELEDİYE TRAFİK KOMİSYON RAPORLARI

Tarihi	Sayısı	Karar Özeti
05/10/2010	2010/129	<p>(2010/129: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Telekom Müdürlüğünün 27/08/2010 tarih ve 5496 sayılı yazıları ile; Müdürlük binasının arka kısmında bulunan minibüs ve otobüs durakları nedeniyle Telekomünikasyon hizmetleri yönünden zaafa düşülmekte, binaya giriş ve çıkışlarda sıkıntıların yaşandığını bu nedenle minibüs ve otobüs durak yerlerinin uygun bir yere alınması ile ilgili yazıları.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi üzerinde otobüs durağına kadar olan bölümdeki delineatörlerden sökülmesi, minibüs ve otobüs durak yerlerinin aynı yerlerinde kalması komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/130	<p>(2010/130: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Tureks Turizm A.Ş. yetkilisi Aydın ERDOĞAN' ın 20/09/2010 tarihli dilekçesi ile; Telekom Müdürlüğü arkasındaki otobüs durağının kapalı durak haline getirilmesi ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Belediyemizin ilgili birimlerinde mevcut yapılmış kapalı durak olduğunda kapalı durak taleplerinin değerlendirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/131	<p>(2010/131: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Afyonkarahisar Şoförler ve Otomobilciler Odası Başkanlığının 23/09/2010 tarih ve 133 sayılı yazıları ile; Telekom Müdürlüğü arkasında, Yeşilyol Caddesi üzerinde Dört Mevsim Manav önünde, Mavi Hastane önünde ve A.N.S. Kampüsü önünde bulunan otobüs duraklarının da diğer otobüs duraklarında olduğu gibi şehir içi minibüsleri tarafından ortak kullanılmasına izin verilmesi ile ilgili yazıları.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Telekom Müdürlüğü arkasında, Yeşilyol Caddesi üzerinde Dört Mevsim Manav önünde, Bankalar Caddesi Kadınana İlköğretim Okulu önünde, Mavi Hastane önünde ve A.N.S. Kampüsü önünde bulunan otobüs duraklarının da diğer otobüs duraklarında olduğu gibi şehir içi minibüsleri tarafından ortak kullanılmasına izin verilmesi talebi komisyonumuzca uygun görülmemiştir.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p> <p>Muhalefet Şerhi : Kadınana İlköğretim Okulu önündeki otobüs durağının minibüsler tarafından da kullanılması gerektiğini düşünüyorum.</p>

		Arkadaşlardın bu konudaki görüşlerine katılmıyorum. (Lokman KURT)
05/10/2010	2010/132	<p>(2010/132: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Fatih Mahalle Muhtarı Erol KARAKAYA' nın 16/09/2010 tarihli dilekçesi ile; Fatih Mahallesi Küme Evlerinde oturan vatandaşlarımızın mağduriyetlerinin giderilmesi için Fatih minibüslerinin 145. ve 142. Sokaktan çalışmaları ve mahalle içerisinde uygun görülen yerlere minibüs durağı yapılması ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Fatih hattı minibüs güzergahının Küme Evlerine 200 metre mesafede çalıştıklarından dolayı minibüslerin küme evlerine girmeleri ve mahalle içerisine minibüs durağı yapılması talepleri komisyonumuzca uygun görülmemiştir.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/133	<p>(2010/133: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Fakıpaşa Mahalle Muhtarı İsmet AYDENİZ' in 21/09/2010 tarihli dilekçesi ile; Fakıpaşa Mahallesi Alibey Sokak üzerine park edilen araçlar yüzünden Özlem Özyurt İlköğretim Okuluna giriş çıkışlarda sıkıntıların yaşandığını bu nedenle Alibey Sokak üzerine park yasağı levhalarının dikilmesi ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Fakıpaşa Mahallesi Alibey Sokak üzerine ve Gürcani Camii Arka Sokak üzerine park yasağı levhalarının dikilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/134	<p>(2010/134: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Uydu Kent Durak Başkanı Balı KIZTEK' in 31/08/2010 tarihli dilekçesi ile; Milli Piyango Lisesi yanında bulunan minibüs durağının yeni açılmış olan Kız Teknik Meslek Lisesi yakınlarında uygun görülen yere taşınması ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Milli Piyango Lisesi yanında bulunan minibüs durağının yeni açılmış olan Kız Teknik Meslek Lisesi yanında bulunan boş alan üzerinde gerekli çalışmaların yapılması ve durak yerinin taşınması komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/135	<p>(2010/135: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Fen İşleri Müdürlüğünün 22/09/2010 tarih ve 23045 sayılı yazıları ile; Nazmi Saatçi Mahallesi Şeyh Şamil Bulvarı Kadınana Camii karşısındaki kavşağı sinyalizasyon yapılması ile ilgili yazıları.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Nazmi Saatçi Mahallesi Şeyh Şamil Bulvarı Kadınana Camii karşısındaki</p>

		<p>kavşağa sinyalizasyon yapılması komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/136	<p>(2010/136: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Zabıta Müdürlüğünün 29/09/2010 tarih ve 23558 sayılı yazıları ile; ilimiz İmaret Camii arkasındaki boş alanın açık otopark olarak kullanılması ile ilgili yazıları.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; İmaret Camii arkasındaki boş alanın açık otopark olarak kullanılması talebi komisyonumuzca uygun görülmemiştir.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/137	<p>(2010/137: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 448 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; 17/09/2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince; “Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtların yaşları yirmi yaşından büyük olmamalıdır.” Hükümü getirilmiştir. İlimizde servis taşımacılığı yapan servis araçlarının hem okul servis taşımacılığında hem de personel servis taşımacılığında kullanıldığından dolayı Afyonkarahisar Servis Araçları Yönetmeliğinin 19. Maddesi (b) fıkrasının iptal edilerek personel servis araçlarından istenilen 12 yaş sınırının da 20 yaş sınırına çıkartılması ile ilgili Zabıta Müdürlüğünün talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; personel servis taşımacılığında kullanılan araçların yaş sınırının 20 yaş sınırına çıkartılması talebi komisyonumuzca uygun görülmemiş ancak Afyonkarahisar Servis Araçları Yönetmeliğinin 19. Maddesi (b) fıkrasının ; “ Tescil edilmiş olan (12) yaşından büyük araçların (S) plakası sahibinde kalmak şartıyla aracın bir başkasına satılıp aynı (S) plakasına bir başka aracın tescil işlemlerinin yapılmasında yeni aracın yaşı eski aracın yaşına (modeline) eşit veya küçük olma şartı aranır. “ şeklinde değiştirilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/138	<p>(2010/138: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 449 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Belediyemize ait iş makinelerinin 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu hükümlerine göre tescil işlemlerinin belediyemizin ilgili birimleri tarafından yapılması amacıyla İş Makineleri Tescil Yönetmeliği hazırlanması ile ilgili Zabıta Müdürlüğünün talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş;</p> <p style="text-align: center;">AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI</p>

İŞ MAKİNELERİNİN TESCİL İŞLEMLERİNE AİT YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Afyonkarahisar Belediyesine ait iş makinelerinin, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre tescilinin yapılması; seferberlik ve savaş hali hazırlıkları çalışmalarında ülke içinde mevcut iş makinelerinin potansiyelinin belirlenmesi ve devamlı olarak izlenmesi usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Esaslar; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda tanımlanan iş makinelerinden; Afyonkarahisar Belediyesinde kullanılan iş makinelerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Esaslar;

a) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

b) 18.07.1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği,

c) 8/11/1983 tarih ve 18215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 04/11/1983 tarih ve 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ve bu kanun uyarınca çıkarılan 16/7/1990 tarih ve 20576 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğüne, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Esaslarda geçen;

Başkanlık : Afyonkarahisar Belediyesi Başkanlık Makamını

Belediye : Afyonkarahisar Belediyesini

İş Makinesi : Afyonkarahisar Belediyesinde kamu hizmeti için kullanılan iş amacına göre üzerine çeşitli ekipmanlar monte edilmiş; karayolunda insan, hayvan, yük taşımada kullanılmayan motorlu araçları,

Şube Müdürlüğü : İş makinesini kullanan Afyonkarahisar Belediyesi Şube Müdürlüklerini

Tescil Belgesi : İş makineleri tescil belgesini,

Tescil Birimi : Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca belediyeye ait iş makinelerinin tescilini yapmak için görevlendirilen birimi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Tescil Belgesinin Düzenlenmesine İlişkin İlke ve Esaslar

Tescil Belgesi Alma Zorunluluğu

MADDE 5- Tescil birimince, şube müdürlüklerinde kullanılan ve belediyeye ait, iş makinelerinin tescil belgeleri hazırlanmalı ve iş makinesi üzerine plakaları vurulmalıdır. İş makinesi sahibi şube müdürlükleri, satın alma tarihinden itibaren 30 gün içinde tescil yaptırmak üzere gerekli bilgi ve belgelerle yazılı olarak tescil birimine müracaat etmek zorundadırlar.

Yeni Kayıt

MADDE 6- İlk defa tescili yapılacak iş makinelerinin tescil işlemi,

aşağıdaki belgelerin temin edilmesi halinde tescil birimince tescil edilerek tescil belgesi hazırlanır.

a) Tescil birimine hitaben yazılmış ve iş makinesinin tescilini talep eden dilekçe.

b) İş makinesi sahiplik belgesi; yeni araçlar için fatura, ikinci el araçlar için noter satış belgesi.

c) Makineye ait teknik belge, Teknik belge şube müdürlüğündeki makine mühendisi tarafından doldurulur.

İş makinesi üzerinde tadilat yapılmış ise veya iş makinesi olmayan bir araç tadilatla iş makinesine çevrilmiş ise bu tadilatı yapan firmanın faturası ile firmaca hazırlanmış ve onaylanmış tadilat projesi getirilecektir.

Tescil İşlemi

MADDE 7- Tescil işlemlerinin yapılmasında aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır.

a) Belediyeye ait iş makinelerinin tescilleri, başkanlık makamının yetki verdiği tescil birimi tarafından yapılır.

b) İş makinesinin tescil edilmesi için istenen evrakların tam olması halinde, evrakların noter satış sözleşmesi veya fatura ile karşılaştırılıp doğruluğu kontrol edilir.

c) Bilgiler, İş Makinesi Tescil Defterine okunaklı ve doğru bir şekilde girilir.

d) İş Makinesi Tescil Belgesine bilgiler yazıldıktan sonra, belgenin kaşe ve imzaları tamamlanır. Belgede yer alan bütün bilgiler silinti ve kazıntı olmaksızın doldurulur. Düzenleme sırasında herhangi bir nedenle iptali gereken belgeler, iptal gerekçesi ve seri numarası belirtilerek bir tutanakla tespit edilir ve muhafaza edilir.

e) Tescili yapılan iş makineleri tescil plakası alınmadan trafiğe çıkamazlar. Bu sebeple tescili yapılan her iş makinesine bir tescil plakası tahsisi mecburidir. Bu numaralar iş makinesi ayırımı yapılmaksızın sıra esasına göre verilir. Karayolları Trafik Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin Ek-13'ündeki ölçü ve esaslara uygun olarak plaka takılır. Makinede plaka takılacak yer yoksa, plaka numarası aynı ölçülerde makinenin uygun kısımlarına siyah zemin üzerine beyaz renkte boya ile yazılarak resmedilir. Tescili müteakip araca tahsis edilen tescil plaka numarası, tescil sildirilse dahi hiçbir araca verilemez.

f) İş Makinesi Sicil Fişi doldurulup iş makinesini kullanan şube müdürüne onaylatılır. İlgili sicil fişi iş makinesinin dosyasına konulur.

g) Ayrıca tescili yapılan ve plaka verilen iş makinelerine trafik belgesi alınmadan trafiğe çıkamazlar.

i) İşlemleri tamamlanan iş makinesine ait "Tescil Belgesi" ve "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesi" mühürleme işlemleri yerine getirilerek ilgili şube müdürlüğüne resmi yazı ile teslim edilir.

j) Evrakları teslim edilen şube müdürlükleri iş makinesini kullanmadan ve trafiğe çıkmadan önce iş makinesi için Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasını yaptırmakla yükümlüdür. İlgili sigortanın yapılmamasından dolayı meydana gelecek maddi ve manevi sorumluluk iş makinesini kullanan şube müdürlüğüne aittir.

k) Şube müdürleri, İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesi düzenlenen her iş makinesini belge düzenleme tarihinin yıl dönümlerinde başkanlık makamının görevlendirdiği birimde muayenesini yaptırmak zorundadırlar.

l) Belediyenin envanterinde bulunan araçlar ve iş makineleri "Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Envanterinde Bulunan Araç ve İş Makineleri Listesi" formu doldurularak her yıl mart ayında bağlı bulunduğu bakanlık aracılığıyla Millî Savunma Bakanlığına bildirilir.

Tescil Belgesi ve Geçerliliği

MADDE 8- Tescil belgesi sürekli kullanılabilen bir belgedir. Bu belge; aracın başkasına satışı veya devri, hurdaya çıkarılması, üzerinde teknik değişiklik yapılması ve kullanım amacının değişmesi halinde aşağıdaki hükümler saklı kalmak üzere geçersiz sayılır.

a) Başkasına satış ve devir halinde tescil belgeleri Karayolları Trafik Kanununun 20. maddesinin (c) bendi gereğince bir ay süre ile geçerliliğini korur.

b) Üzerinde renk ve teknik değişiklik yapılan veya kullanım amacı değiştirilen iş makinelerine ait tescil belgeleri, sahiplerinin gerekli uygunluğu sağlamaları bakımından Trafik Kanununun 32. maddesi birinci fıkrası gereğince otuz gün süre ile geçerliliğini korur.

c) Hurdaya çıkarılan iş makinelerinin “HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR.” damgası vurularak sahiplerine verilen tescil belgeleri araçların hurda olarak satışlarında sahiplik belgesi olarak kullanılır.

d) Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmemesi işlemlerinde başvuru dilekçesiyle verilen evraklar ve tescil biriminin kayıtları esas alınır.

Trafik Belgesi ve Geçerliliği

MADDE 9- Trafik belgesi, tescil işlemleri tamamlanmış iş makinelerinin, trafiğe çıkarılmasına müsaade edilen ve muayene sürelerini belirleyen bir belgedir. Trafik belgesi, ilk defa tescili yapılan iş makinelerine tescil birimince verilir ve veriliş tarihinden itibaren iş makineleri muayene geçerlilik süresi bir (1) yıldır. Trafik belgeleri, her muayene süresi sonunda başkanlık makamı tarafından yetkili kılınmış muayene istasyonu görevlilerince muayenesi yapılarak, varsa, kusurları belirlenir. İş makinesindeki, varsa, kusurların giderilmesinden sonra muayene süresi bir (1) yıl süreyle uzatılır ve trafik belgesinin muayeneye ait bölümüne gerekli kayıtlar işlenerek tasdik ve imza edilir. Trafik belgeleri, yıpranması, kaybolması veya muayene bölümlerinin bitmiş olması halinde, tescil biriminde yenilenir. Bu değiştirmelerde tescil belgesindeki bilgiler esas alınır. Yenilenen belgelerin, eskileri alınarak iptal edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tescil Biriminin Görev Dağılımı ve Sorumlulukları

Tescil birimi personelinin görev dağılımı

MADDE 10- Tescil birimi bir başkan ve iki tescil birimi personelinden oluşur. İhtiyaç halinde tescil birimi personel sayısı arttırılabilir. Tescil personeli yapılan başvuruları inceleyerek fatura bilgileri ile iş makinesi teknik belge bilgilerini kontrol eder ve tescil defterine kayıtlarını yaparak “İş Makinesi Tescil Belgesi” ve “İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesini” doldurarak imzaya hazır hale getirir. Tescil başkanı belgeleri kontrol ederek imzalar ve imza için başkanlığa gönderir. İmzadan gelen belgeler resmi yazı ile, tescil personeli tarafından, ilgili şubesine teslim edilir. Tescil belgesinde verilen plaka ise yine tescil personeli gözetiminde makineye vurulur.

Tescil birimi personelinin sorumluluğu

MADDE 11- Tescil birimi sadece Afyonkarahisar Belediyesi makine parkındaki iş makineleri ve Karayolları Trafik Kanununda belediyeler için izin verilen araçları tescil etmekle görevlidirler. Bunun dışında tescil işlemi yapamazlar. Birim sahte ve usulsüz belge düzenleyemez, plaka veremez. Tescili yapılan iş makinelerinin trafikte ve arazide kullanımından, sigorta ve fenni muayenesinin yapıp yapılmadığının

takibinden iş makinesinin ait olduğu şube müdürlüğü sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İş Makinelerinin Satış, Devir, Hurdaya Ayırma, Çalınma ve Sefer Görev Emri

İşlemlerinde Uygulanacak İşlemler

İş Makinelerinin El Değiştirmesi (Satış ve Devirler)

MADDE 12- İş makinelerinin satış veya devirlerinde iş makinesini kullanan şube müdürlüğü ilgili iş makinesinin satış ve devrine ait belgenin başkanlık makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinesinin tescil belgesini iptal eder.

İş makinesinin tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinesini kullanan şube müdürlüğü iş makinesi üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

İş makinesine ait sefer görev emri varsa şube müdürlüğü tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde iş makinesinin sefer görev emri olduğunu bildirir. İlgili dilekçe üzerine tescil birimi tarafından, iş makinesinin sefer görev emri, iş makinesinin yeni sahibine imza karşılığı tebliğ edilir.

İş Makinelerinin Hurdaya Çıkarılması

MADDE 13- Ekonomik ömrünü doldurma veya herhangi bir kaza, yanma tahrip edilme vb. durumlardan dolayı kullanılamaz hale gelen iş makinelerinin hurdaya çıkarılması halinde iş makinesini kullanan şube müdürlüğü iş makinesinin hurdaya çıkarıldığını gösteren belgenin başkanlık makamı onaylı bir suretini resmi yazı ile tescil birimine bir ay içerisinde gönderir. Tescil birimi, gelen yazı üzerine ilgili iş makinesinin tescil belgesini ve trafik belgelerini iptal eder.

İş makinesinin tescil belgesinin iptalinden sonra iş makinesini kullanan şube müdürlüğü iş makinesi üzerindeki plakayı kaldırır veya siler.

Hurdaya ayrıldığında resmi bir kurum veya kuruluşa hurda olarak devri gerekenlerin defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgesine “HURDAYA ÇIKARILMIŞTIR”,

Ekonomik ömrünü doldurduğundan hizmet dışı bırakılan ve satışı öngörülen araçların defter kayıtlarına, müracaat formuna ve tescil belgelerine “EKONOMİK ÖMRÜNÜ DOLDURMUŞTUR”, kayıtları konulur.

İş makinesine ait sefer görev emri varsa şube müdürlüğü tescil birimine başvuru dilekçesi ekinde sefer görev emrini de göndererek dilekçesinde sefer görev emrinin iptal edilmesini belirtir.

Hurdaya ayrılmış olan iş makineleri, onarımla yenilenseler bile tescil edilemezler. Ancak, kullanılabilir durumdaki motoru ve diğer parçaları, başka araçlarda kullanılabilir. Bu iş makinelerinin tescile esas müracaat formuna, kayıt defterine ve tescil belgesine hurdaya çıkarıldıklarına dair gerekli kayıt düşülür ve tescil dosyaları iki yıl sonra imha edilir.

Çalınan İş Makineleri Hakkında Yapılacak İşlemler

MADDE 14- Çalınan iş makinesinin ait olduğu şube müdürlüğü, çalınma tarihinden itibaren bir (1) ayı geçmiş olması şartıyla, savcılık veya mahalli zabıtabadan aldığı çalınma olayına ait belgeyi eklediği dilekçe ile tescil

birimine başvurur. İlgili başvuru dilekçesi üzerine tescil birimi evraklara "ÇALINMIŞTIR" kaydı düşürür.

Çalınan iş makinesinin bulunması halinde, şube müdürlüğü aracın kaydının yeniden düzenlenmesi için tescil birimine tekrar resmi başvuruda bulunur. Belgeler çalınmışsa yenileri düzenlenir ve resmi yazıyla ilgili şube müdürlüğüne teslim edilir.

Kaybedilen, Kullanılamaz Hale Gelen Belge ve Plakalar

MADDE 15- İş makinesine ait belgelerin veya tescil plakalarının kaybedilmeleri veya kullanılamaz duruma gelmeleri halinde ilgili şube müdürlüğü tescil birimine resmi dilekçe ile başvurur. Gerek görülmesi halinde tescil işlemi durdurulmamak şartıyla, evrak ve plakayı kaydeden kişi veya kişiler hakkında inceleme ve araştırma yapılabilir. Kaybedilen tescil belgelerinin yenilendiğine dair tescil defterine kayıt konulur.

Eskime, yırtılma, kopma, üzerine bir şey dökülme veya çeşitli nedenlerle kullanılamaz hale gelen belge ve plakalar ise bir dilekçe ve hasarlaşan evrak veya plaka ile tescil birimine başvuruda bulunulur. Eski belgeler, tescil defterine ve müracaat formuna şerh konularak iptal edilir.

Yenileri düzenlenen evrak veya plaka resmi yazıyla ilgili şube müdürlüğüne teslim edilir.

Her türlü tescil değişikliği veya tescile ait belgelerin mecburi hallerde yenilenmesi işlemlerinde öncelikle defter kayıtları esas alınır. Ancak, belgeler ile defter kayıtları arasında farklılık görülmesi halinde, gerekli inceleme ve araştırma yapılarak sonucuna göre hareket edilir.

İş Makinelerine Sefer Görev Emri Verilmesi

MADDE 16- Tescili yapılarak bilgileri Milli Savunma Bakanlığı Seferberlik Dairesi Başkanlığına gönderilen iş makinelerinden, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacına elverişli olanlara sefer görev emri verilir. Sefer görev emri verilen iş makinelerine Türk Silahlı Kuvvetleri İş Makineleri Sefer Görev Emri 4 suret olarak Milli Savunma Bakanlığınca tanzim edilir. Milli Müdafaa Mükellefiyeti Komisyon kararı alınmak ve iş makinesi sahiplerine tebliğ edilmek üzere mülki makamlara gönderilir. Mülki idare makamlarınca da sefer görev emirleri iş makinesi sahiplerine tebliğ edilmek üzere belediyeye gönderilir. Sefer görev emirleri için 2941 sayılı Seferberlik ve Savaş Hali Kanunu ile 24/5/1990 tarihli ve 90/500 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğü ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır. Tescil birimi sefer görev emirlerinin kendilerine ulaşmasından sonra, en geç altmış gün içinde, sefer görev emrini, iş makinesinin kullanıldığı şube müdürlerine resmi yazı ile bildirilerek "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesine", "Tescil Belgesine" ve ilgili resmi evraklara "SEFER GÖREV EMRİ VERİLMİŞTİR" ibaresi yazılır.

Tescil birimi sefer görev emrinin bir nüshasını iş makinesinin kullanıldığı şube müdürlüğüne göndererek ilgili nüshanın iş makinesi üzerinde bulunması şube müdürü tarafından sağlanır.

Sefer görev emri kaldırılan iş makineleri, şube müdürlüklerine, makinenin sefer görev emrinin kaldırıldığı, tescil birimi tarafından otuz gün içinde tebliğ edilir ve sefer görev emrinin kaldırıldığı makinenin "İş Makinesi Türünden Araç Trafik Belgesine", "Tescil Belgesine" ve ilgili resmi evraklara yazılır. tescil birimi, geri alınan sefer görev emrini İl Sivil Savunma Müdürlüğüne gönderir.

Yürürlük

		<p>MADDE 17- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/m maddesinde verilen yetkiye göre iş bu yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.</p> <p>İş Makinelerinin tescil işlemlerine ait yönetmelik hükümleri komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/139	<p>(2010/139: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Ataköy Minibüs Durak Başkanı İsa KAYGISIZ' ın 13/08/2010 tarihli dilekçesi ile; Tureks Şirketine ait otobüslerin 13 ayrı güzergahta çalışmalarına dair ihale edildiğinde Ataköy M.Fevzi Çakmak Hattında 4 araç, Ataköy Kanlıca Hattında 4 araç olmak üzere 8 araç ile faaliyet gösterdiklerini, 29/03/2009 tarih ve 89 sayılı meclis kararı ile otobüs sayılarının 12' ye yükseltildiğini yapılan bu yanlış uygulamanın Toplu Taşıma Güzergahları İyileştirme Raporu, Afyonkarahisar İdare Mahkemesinin 2008/107 sayılı kararları doğrultusunda bütün duraklarda ihale şartnamesindeki sayılara göre otobüslerin çalışmalarının düzenlenmesi ile ilgili talepleri.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Tureks Şirketine ait otobüslerin duraklardaki çalışma sayılarının yeniden belirlenmesi hakkında gerekli inceleme ve araştırmaların yapılmasından sonra hazırlanacak raporun meclisimize sunulması komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/140	<p>(2010/140: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Uydu Kent Minibüs Durak Başkanı Eyüp ADIBELLİ' nin 30/06/2010 tarihli dilekçesi ile; vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmeleri için yeni otogar civarında durak yeri verilmesi ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Uydu Kent minibüslerine yeni otogar civarında durak yeri verilmesi talebi komisyonumuzca uygun görülmemiştir.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>
05/10/2010	2010/141	<p>(2010/141: Belediye Meclisinin 01/10/2010 tarih ve 447 sayılı kararı ile Trafik Komisyonuna havale edilen; Yaşar BAYRAM isimli vatandaşımızın 28/07/2010 tarihli dilekçesi ile; Fatih Mahallesi Bahar Sitesi Şeyh Şamil Konaklarına dolmuş durağı konulması ile ilgili talebi.</p> <p>Komisyon üyelerimiz, Belediyemizin ilgili birim görevlileri ve konu ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri ile birlikte değerlendirilmiş; Fatih Mahallesi Bahar Sitesi Şeyh Şamil Konakları önüne minibüs durağı levhasının dikilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin tasviplerine arz olunur. 05/10/2010</p>

