

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN 07/03/2017 VE 08/03/2017 TARİHLİ VE 4-5 SAYILI RAPORLARI

Sıra No	Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının Tarih ve Sayısı	Kararın Özeti																																																																														
1	07/03/2017-4	<p>Belediye Meclisinin 01/03/2017 tarih ve 92 sayılı kararı ile Komisyonumuza gönderilen Belediyemiz 2017 Yılı Bütçesine konan bazı mevcut ödeneklerin yetmeyeceği anlaşıldığından aşağıda I sayılı tabloda bütçe kodu yazılı ödeneye gider II sayılı tabloda gelir olmak üzere toplam 23.550.000,00 TL Ek ödenek talebi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37.maddesine göre ek ödenek verilmesi komisyonumuzca yapılan incelemede uygun görülmüştür.</p> <p>Yüce Meclisin görüşlerine arz olunur.</p> <table border="0"> <thead> <tr> <th colspan="3">I- SAYILI TABLO (GİDER)</th> <th colspan="3">II-SAYILI TABLO (GELİR)</th> </tr> <tr> <th>BÜTÇE KODU</th> <th>AÇIKLAMA</th> <th>MİKTARI</th> <th>BÜTÇE KODU</th> <th>AÇIKLAMA</th> <th>MİKTARI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>46030230 0112 5 058951</td> <td>İller Bakası payı</td> <td>10.500.000,00</td> <td>600 061401</td> <td>Arazi Satış Geliri</td> <td>23.550.000,00</td> </tr> <tr> <td>46030230 0112 5 071905</td> <td>Özel Teşeb.Sermaye Art.</td> <td>5.000.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46030232 0451 5 035104</td> <td>Müteahhitlik Hizmetleri</td> <td>1.100.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46030233 0620 5 035104</td> <td>Müteahhitlik Hizmetleri</td> <td>650.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46030234 0320 5 061401</td> <td>Kara Taşıtı Alımı</td> <td>1.300.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46030241 0630 5 035104</td> <td>Müteahhitlik Hizmetleri</td> <td>700.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46030244 0499 5 034204</td> <td>Vergi ve Benzeri Ödemeler</td> <td>250.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46030245 0810 5 013102</td> <td>Geçici İşçi Ücretleri</td> <td>900.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46030246 0199 5 035104</td> <td>Müteahhitlik Hizmetleri</td> <td>1.150.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>46030247 1099 5 054201</td> <td>Eğitim Amaçlı Transferler</td> <td>2.000.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>TOPLAM</td> <td>23.550.000,00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	I- SAYILI TABLO (GİDER)			II-SAYILI TABLO (GELİR)			BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	MİKTARI	BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	MİKTARI	46030230 0112 5 058951	İller Bakası payı	10.500.000,00	600 061401	Arazi Satış Geliri	23.550.000,00	46030230 0112 5 071905	Özel Teşeb.Sermaye Art.	5.000.000,00				46030232 0451 5 035104	Müteahhitlik Hizmetleri	1.100.000,00				46030233 0620 5 035104	Müteahhitlik Hizmetleri	650.000,00				46030234 0320 5 061401	Kara Taşıtı Alımı	1.300.000,00				46030241 0630 5 035104	Müteahhitlik Hizmetleri	700.000,00				46030244 0499 5 034204	Vergi ve Benzeri Ödemeler	250.000,00				46030245 0810 5 013102	Geçici İşçi Ücretleri	900.000,00				46030246 0199 5 035104	Müteahhitlik Hizmetleri	1.150.000,00				46030247 1099 5 054201	Eğitim Amaçlı Transferler	2.000.000,00					TOPLAM	23.550.000,00			
I- SAYILI TABLO (GİDER)			II-SAYILI TABLO (GELİR)																																																																													
BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	MİKTARI	BÜTÇE KODU	AÇIKLAMA	MİKTARI																																																																											
46030230 0112 5 058951	İller Bakası payı	10.500.000,00	600 061401	Arazi Satış Geliri	23.550.000,00																																																																											
46030230 0112 5 071905	Özel Teşeb.Sermaye Art.	5.000.000,00																																																																														
46030232 0451 5 035104	Müteahhitlik Hizmetleri	1.100.000,00																																																																														
46030233 0620 5 035104	Müteahhitlik Hizmetleri	650.000,00																																																																														
46030234 0320 5 061401	Kara Taşıtı Alımı	1.300.000,00																																																																														
46030241 0630 5 035104	Müteahhitlik Hizmetleri	700.000,00																																																																														
46030244 0499 5 034204	Vergi ve Benzeri Ödemeler	250.000,00																																																																														
46030245 0810 5 013102	Geçici İşçi Ücretleri	900.000,00																																																																														
46030246 0199 5 035104	Müteahhitlik Hizmetleri	1.150.000,00																																																																														
46030247 1099 5 054201	Eğitim Amaçlı Transferler	2.000.000,00																																																																														
	TOPLAM	23.550.000,00																																																																														
2	08/03/2017-5	<p>Belediye Meclisinin 01/03/2017 tarih ve 93 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen Belediyemiz "Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmelik Taslağı" yapılan incelemesinde komisyonumuzca uygun görülmüştür.</p> <p>Meclisin görüşlerine arz olunur.</p> <p align="center">AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ SOSYAL HİZMET VE YARDIM ESASLARI YÖNETMELİK TASLAĞI BİRİNCİ KISIM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, İlkeler ve Esaslar</p> <p>Amaç MADDE 1- Bu Yönetmeliğin amacı; Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları içinde bulunan Belediye ve mücavir sınırları içinde ikamet eden temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte günlük çeken dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak sosyal yardımlar ve sosyal hizmetler gibi faaliyetlerin yürütülmesine dair usul ve esasları düzenlemektir.</p> <p>Kapsam MADDE 2- (1) Bu yönetmelik; Belediye sınırları ve mücavir alan içerisinde belediyece yapılacak sosyal hizmetler ve yardımlar ile bu hizmet ve yardımlardan faydalananları, faydalanacak durumda olanları kapsar.</p> <p>(2) 5393 sayılı Belediye Kanununun "Acil durum planlaması" başlıklı 53 üncü maddesinin dördüncü fıkrası göz önünde bulundurulmak suretiyle, belediye sınırları dışında yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerin meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir.</p>																																																																														

Sıra No	Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının Tarih ve Sayısı	Kararın Özeti
2	08/03/2017-5	<p>Hukuki dayanak MADDE 3- Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.</p> <p>Tanımlar MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında; a) Belediye: Afyonkarahisar Belediyesini, b) Belediye Başkanı: Afyonkarahisar Belediye Başkanını, c) Belediye Encümeni: Afyonkarahisar Belediye Encümenini, ç) Belediye Meclisi: Afyonkarahisar Belediye Meclisini, d) Dar gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin, büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde iki katını, diğer belediyelerde bir buçuk katını geçmeyen aileyi, e) Değerlendirme Kurulu: Afyonkarahisar Belediyesine yardım talebinde bulunan ve muhtaçlığı belirlenen müracaatçının talebinin uygunluğunu belirleyen komisyonu, f) Değerlendirme Kurulu Başkanı: Değerlendirme Kuruluna başkanlık yapan kişiyi, g) Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşsal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi, ğ) Hizmet Sunumu: Muhtaç, özürü, yaşlı kimselerin evlerinde kişisel bakımları ile evlerinin (temizlik, tamirat vb) bakım hizmetlerini içeren sosyal hizmet ve sosyal yardımları, h) Muhtaçlığın belirlenmesi: Ailede toplam gelirin ailede bulunan toplam kişi sayısına bölündüğünde elde edilen rakamın muhtaçlık sınırından düşük olmasının belirlenmesini, ı) Muhtaçlık: Her ne nam altında olursa olsun her türlü gelirler toplamı esas alınmak suretiyle, hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı, asgari ücretin aylık net tutarının 1/3'ünden fazla olanlar ile aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez, i) Muhtaçlık sınırının tespiti: Bir aylık net asgari ücret miktarının üçe bölündüğünde çıkan parasal değerin tespitini, j) Müdürlük: Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü, k) Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, barınma, temizlik malzemesi, kırtasiye, yol yardımı ile tıbbi araç-gereç gibi müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını, l) Nakdi Yardım: Müracaatçıya bu Yönetmelik kapsamında yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart kontörü yardımını, m) Sosyal Hizmetler: Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına; sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasına ile hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler bütünü, n) Sosyal inceleme ve tahkikat raporu; Yardım başvurusunda bulunan kişi ile ilgili müdürlük tahkikat görevlilerinin incelemesi sonucunda oluşturdukları tahkikat raporunu, o) Sosyal Yardım: Bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımlarını, p) Yetkili Makam: Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili kişi ya da kişilerini, r) Yoksul: Yardım amacıyla Afyonkarahisar Belediyesine başvuran ve hiçbir geliri olmayan kişiyi,</p>

Sıra No	Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının Tarih ve Sayısı	Kararın Özeti
2	08/03/2017-5	<p>s) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,</p> <p>ş)Yönetmelik: Afyonkarahisar Belediyesi Sosyal Hizmet ve Yardım Esasları Yönetmeliğini ifade eder.</p> <p>İlkeler</p> <p>MADDE 5- Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün tüm çalışmalarında;</p> <p>a) Müdürlük iş ve işlemlerinde Kanun ve yönetmeliklere aykırı olmamalıdır.</p> <p>b) Hizmetlerin temini ve sunumunda yerinde ve ihtiyaca uygun olmalıdır.</p> <p>c) Uygulamada verilecek hizmetler adaletli ve eşit olmalıdır.</p> <p>ç) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik esas alınmalıdır.</p> <p>d) Kurum içi yönetimde Belediyemiz mücavir alan sınırlarını ilgilendiren kararlarda katılımcılık esas alınmalıdır.</p> <p>e) Verilen hizmetler şeffaf, açık ve hesap verilebilir olmalıdır.</p> <p>f) Hizmetlerde geçici çözüm ve anlık kararlar yerine uzun vadeli ve kalıcı sürdürülebilir temel ilkeler esas alınmalıdır.</p> <p>Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar</p> <p>MADDE 6- Sosyal hizmetlere ilişkin genel esaslar şunlardır;</p> <p>a) Belediye; hemşehriler arasında sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalışmaları yapar. İilde yaşayan yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütür, geliştirir ve bu amaçla sosyal tesisler kurabilir.</p> <p>b) Bu yönetmelik kapsamına giren sosyal hizmet ve yardımlara ilişkin faaliyetler, Belediyenin denetim ve gözetiminde, sivil toplum kuruluşları ile halkın gönüllü katkıları ve katılımı da gözetilerek bir bütünlük içinde yürütülür.</p> <p>c) Sosyal hizmetler alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliği tesis edilerek güç birliği sağlanır ve mevcut kaynaklara en verimli şekilde işlerlik kazandırılır.</p> <p>ç) Sosyal hizmetlerin yürütülmesi ve sunulmasında sınıf, ırk, dil, din, mezhep veya bölge farklılığı gözetilemez. Hizmet talebinin hizmet arzından fazla olması halinde öncelikler, Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınarak belirlenir.</p> <p>d) Sosyal hizmetler, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün, muhtaç, yoksul ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmet sunumu insan haysiyet ve vakarına yaraşır şekilde yerine getirilir.</p> <p>e) Sosyal hizmetlerin ücretsiz yürütülmesi esastır. Ancak hizmetin niteliği gereği ücret alınması zorunlu olan durumlarda Belediye Meclisi'nce belirlenen ücret tarifesine göre bedel alınabilir.</p> <p>f) Belediye görevlileri; Sosyal hizmet sunumu içerisinde ilimizdeki hastanelerde tedavi gören hasta yakınlarının barınma sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalar yapabilir. Ayrıca hasta ve yeni doğan ziyaretleri gerçekleştirebilir. Bu kimselere yönelik yardımlarda bulunabilir.</p> <p>g) Belediye görevlileri; Sosyal hizmet sunumu içerisinde ilimizde ikamet eden kimselerden cenazesi bulunanlara taziye amaçlı yemek ve benzeri hizmetlerde bulunabilir.</p> <p>Sosyal yardımlara ilişkin genel esaslar</p> <p>MADDE 7- Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.</p> <p>Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır;</p> <p>a) Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.</p>

Sıra No	Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının Tarih ve Sayısı	Kararın Özeti
2	08/03/2017-5	<p>b) Belediye ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.</p> <p>c) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, engelli, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.</p> <p>ç) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.</p> <p>Diğer kuruluşlarla yapılacak iş birliği ve yardımlar</p> <p>MADDE 8- Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak kamu yararına çalışan dernekler ve Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Mahallin en büyük mülki idare amirinin izni ile diğer dernek ve vakıflar ile de ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebilir. Ortak hizmet projelerinde; sosyal yardım ve sosyal hizmet kapsamında mahalli müşterek nitelikte olması koşuluyla ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme, eğitim, kırtasiye, yakacak, barınma vb. yardımında bulunulabilir.</p> <p style="text-align: center;">İKİNCİ KISIM Sosyal Yardımlar BİRİNCİ BÖLÜM Sosyal Yardımdan Yararlanma Usul ve Esasları</p> <p>Sosyal yardımlardan yararlanma hakkı</p> <p>MADDE 9- (1) Aşağıda belirtilen kişilerin belediyece yapılacak sosyal yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır;</p> <p>a) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ikamet eden muhtaç, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler,</p> <p>b) Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ikamet eden, kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler,</p> <p>c) Belediye sınırları içinde ikamet eden, afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,</p> <p>ç) Afyonkarahisar mücavir sınırları içerisinde bulunan hastanelerde tedavi gören muhtaç hasta ve yeni doğanlar ile barınma sorunu olan hasta yakınları.</p> <p>(2) Sosyal yardımların yapılmasında temel amaç ihtiyaç sahiplerine gıda, giyinme, barınma, ısınma, eğitim, sağlık gibi temel nitelikte sosyal ve ekonomik bir sorununun çözümünde yardımcı olunmasıdır.</p> <p>(3) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasına özen gösterilir.</p> <p>(4) Yapılacak ayni ve nakdi yardımlar karşılıksızdır.</p> <p>Başvuru</p> <p>MADDE 10- (1) Bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardımlardan yararlanabilecek durumda olanlar Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne başvurur.</p> <p>(2) Başvuru olmasa dahi, basında yer alan veya zabıta birimlerince ya da muhtarlıkça tespit edilip belediyeye bildirilen afetzede, yoksul, muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine yardımda bulunulabilir.</p> <p>Başvuruda istenecek belgeler</p> <p>MADDE 11 – (1) <u>Nakdi yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:</u></p> <p>a) Yardım başvurusunda bulunan kişinin, mahalle muhtarından muhtaç olduğuna dair onaylı imzası, maddi durumu, taşınır ve taşınmaz mallarını, yardım yapan diğer resmi kurumlardan almış olduğu yardımları gösteren belge,</p> <p>b) Engelli ise sağlık kurulu raporu,</p> <p>c) Yardım talebinde bulunduğu dair belediyeye başvuru dilekçesi,</p>

Sıra No	Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının Tarih ve Sayısı	Kararın Özeti
2	08/03/2017-5	<p>ç) Muhtaç öğrenci yardımı (Eğitime katkı yardımı) için başvurulmuşsa, İstenilen belgelere ek olarak, öğrenci olduğunu gösteren belge ile Ebeveyni adına ebeveyninin ikamet ettiği mahalle muhtarından alınmış olan fakirlik ilmühaberi belgeleri istenecektir.</p> <p>d) Doğal afetlerden zarar gördüğü için nakdi yardım başvurusunda bulunan kişiden istenilen belgelere ek olarak oluşan afetle ilgili ek bilgi ve belge istenebilir.</p> <p>(2) Yenidoğan, hasta ve yakınlarının belediyeden barınma ve nakdi yardım talebinde bulunduğu takdirde;</p> <p>a) Yardım talebinde bulunduğuna dair belediyeye başvuru dilekçesi,</p> <p>b) Ailesi, hasta ve yakınlarının; MERNİS veri tabanında yer alan ve T.C. kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan “Kimlik Paylaşımı Sistemi” nden (KPS) temin edilecek olan yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin doğruluğunun ibraz edilmesi,</p> <p>(3) Aynı yardım talebi gıda yardımı şeklinde ise aşağıdaki belgeler istenir;</p> <p>a) Yardım başvurusunda bulunan kişinin, mahalle muhtarından muhtaç olduğuna dair onaylı imzası, maddi durumu, taşınır ve taşınmaz mallarını, yardım yapan diğer resmi kurumlardan almış olduğu yardımları ve gelir durumunu gösteren belge,</p> <p>b) 2 adet Fotoğraf,</p> <p>c) Cezaevinde olan varsa mahkûmiyet belgesi,</p> <p>ç) Çalışamayacak durumda olanlar için resmi rapor,</p> <p>d) Engelli olanlar için engelli heyet raporu,</p> <p>(4) İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik nakdi yardımlar için;</p> <p>a) Okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge,</p> <p>b) Yardım başvurusunda bulunan kişinin, mahalle muhtarından muhtaç olduğuna dair onaylı imzası, maddi durumu, taşınır ve taşınmaz mallarını, yardım yapan diğer resmi kurumlardan almış olduğu yardımları ve gelir durumunu gösteren belge,</p> <p>c) Verilecek eğitime katkı yardımının miktarı ve süresi Belediye Meclisi tarafından belirlenecektir.</p> <p>(5) Aynı yardım talebi yakacak yardımı şeklinde ise;</p> <p>a) Yardım başvurusunda bulunan kişinin, mahalle muhtarından muhtaç olduğuna dair onaylı imzası,</p> <p>b) Maddi durumu, taşınır ve taşınmaz mallarını, yardım yapan diğer resmi kurumlardan almış olduğu yardımları ve gelir durumunu gösteren belge,</p> <p>c) Yardım talebinde bulunduğuna dair başvuru dilekçesi,</p> <p>(6) İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi için;</p> <p>a) Başvuru dilekçesi,</p> <p>b) Ailesi ve sünnet olacak çocuğun; MERNİS veri tabanında yer alan ve T.C. Kimlik numarası ile ilişkilendirilmiş bulunan “Kimlik Paylaşımı Sistemi” nden (KPS) temin edilecek olan yerleşim yeri ve diğer adres bilgilerinin doğruluğunun ibraz edilmesi,</p> <p>c) Mahalle muhtarından ailenin muhtaç olduğuna dair onaylı imzası, ailenin maddi durumu gösterir belge,</p> <p style="text-align: center;">İKİNCİ BÖLÜM İnceleme ve Değerlendirme</p> <p>Başvuruların incelenmesi</p> <p>MADDE 12- (1) Müdürlükçe başvuru veya durum tespit belgeleri bu yönetmeliğe uygu bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunu tespiti yönelik olarak gerektiğinde yerinde inceleme yapılarak sosyal inceleme formu düzenlenir.</p> <p>(2) Sosyal inceleme formunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları</p>

Sıra No	Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının Tarih ve Sayısı	Kararın Özeti
2	08/03/2017-5	<p>müdürlükçe sosyal inceleme formu ile birlikte karara bağlanmak üzere Değerlendirme Kuruluna gönderilir.</p> <p>Başvuruların değerlendirilmesi</p> <p>MADDE 13- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar Belediye Başkanınca görevlendirilecek Beş kişilik Değerlendirme Kurulu tarafından yürütülür. Değerlendirme Kurulu Başkanı, Belediye Başkanının görevlendirdiği Belediye Başkan Yardımcısıdır. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürü ve diğer üç üye Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü personellerinden görevlendirilmiş 3 personelden oluşur. Değerlendirme sırasında Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne başvuruda bulunan muhtaç kişinin tahkikatını yapan ve sosyal inceleme raporunda imzası bulunan görevlilerde hazır bulunur.</p> <p>(2) Sosyal hizmet ve yardım iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar personel görevlendirilir, gerekli araç, gereç ve bürolar tahsis olunur.</p> <p style="text-align: center;">ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Nakdi Yardımlar</p> <p>Nakdi yardım</p> <p>MADDE 14- (1) <u>Nakdi yardımlar</u>; Belediye, dar gelirliyle, muhtaç, yoksun, yoksul, düşkün, kimsesiz, öksüz, yaşlı, dul ve engellilere; eğitim, sosyal, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümünde yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir. Belediye sınırları ve mücavir alan içinde muhtaçlığı, Ek-1 sosyal inceleme formu ile belirlenmiş olan ihtiyaç sahiplerine, verilecek olan nakdi yardım; Değerlendirme Kurulu tarafından yardım başvurusunda bulunan kişinin muhtaçlık derecesini belirlemeye yönelik olan Ek-2 de belirtilen yardım başvurusunu değerlendirme cetveli, Ek-3 maddi durum ıskalası, Ek-4 ihtiyaç sahibi tespit formu vb. belgelerden yararlanılarak belirlenir.</p> <p>(2) <u>Nakdi yardım</u> yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu), akıllı kart kontörü dağıtılabilir. Bu çekler veya akıllı kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek ve/veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımını sağlayacak şekilde sözleşme yapılır. Alışveriş yapılan merkezlere kupon, kontör karşılığı meblağ ödenebilir.</p> <p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Ayni Yardımlar</p> <p>Ayni yardım</p> <p>MADDE 15- (1) Belediye sınırları içinde ikamet eden ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanamayan ve bu yönetmelik kapsamında sosyal yardımlardan yararlanma hakkına sahip bulunan kimselere gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye, yol yardımı, ilaç, tıbbi araç-gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereç gibi ayni yardımlarda bulunabilir.</p> <p>(2) Gıda, yakacak, kırtasiye, giyecek gibi temel ihtiyaç konusu ayni yardımlar, Müdürlüğün teklifi üzerine (belirlenecek sayı, içerik ve miktarda), Belediye Başkanının oluru ile yapılabilir.</p> <p>(3) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun gereğince sigortalı sayılmayan kimseler ile giderleri Sosyal Güvenlik Kurumunca karşılanamayan kimselere; İlaç, tıbbi araç-gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, koltuk değneği, rehabilitasyon amaçlı protez araç-gereçleri gibi ayni yardımlarda ihtiyaç sahibinin başvurusu veya belediyenin resen yapacağı tespit üzerine, harcama yetkilisinin onayı ile yardımda bulunabilir.</p> <p>(4) Ayni yardımlar, muhtaç ve yoksullara her gün ücretsiz ekmeç dağıtılması ve sıcak yada donuk yemek gibi sürekli veya kırtasiye, ilaç, gıda, yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.</p> <p>Ayni yardımların dağıtımı</p>

Sıra No	Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının Tarih ve Sayısı	Kararın Özeti
2	08/03/2017-5	<p>MADDE 16- (1) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi gibi aynı yardımlar, Belediye çalışanları ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır. Gerektiğinde muhtarlar, sivil toplum ve kamu kuruluşlarıyla dağıtımaya yönelik işbirliği yapılabilir. Aynı yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde yapılır. Temel ihtiyaç konusu yardımlar ihtiyaç maddelerinin Belediyece temin edilip dağıtılması veya belirlenmiş harcamalar için kullanılacak şekilde belediyece bastırılacak alışveriş çeki verilmesi şeklinde yapılabilir.</p> <p>(2) Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.</p> <p>(3) Aynı yardımların muhtaç ve yoksul kişilere dağıtımını uygun bir belge ile gerçekleştirilir.</p> <p style="text-align: center;">ÜÇÜNCÜ KISIM Ödeme ve Kayıt İşlemleri</p> <p>Ödeme yapılacak kişiler MADDE17- (1) Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin "Ödemenin kimlere yapılacağı" başlıklı 7. maddesinde belirtilen hususlar çerçevesinde kanun hükümleri uygulanır.</p> <p>Kayıt, takip ve kontrol sistemi MADDE 18 - (1) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Müdürlük, yardım yapılan kişilerle ilgili bilgi ve belgeleri düzenli olarak tutmak, muhafaza etmekle yükümlüdür.</p> <p>(2) Belediyece gerekli görülen hallerde, yardım için müracaat eden kişilerle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, muhtarlıklardan veya sivil toplum kuruluşlarından yardım alıp almadığına dair bilgi istenebilir.</p> <p style="text-align: center;">DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli Hükümler</p> <p>Diğer sosyal hizmet ve yardımlar MADDE 19 - Belediye engellilere, yaşlılara ve hastalara kuaförlük, berberlik, evde bakım, ev temizliği vb. hizmet verebilir.</p> <p>Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar MADDE 20- (1) Belediye, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 53 üncü maddesi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Belediye Başkanınca bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar ayni ve nakdi olabilir.</p> <p>(2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.</p> <p>Sosyal hizmet ve yardımların takibi ve kesilmesi MADDE 21 - (1) Belediye sosyal yardım ve hizmet götürdüğü vatandaşların sosyal durumlarını takip eder, ihtiyaç sahipliği ortadan kalkan vatandaşlara yapılan sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.</p> <p>(2) Hak sahibinin ölümü, hak sahibinin belediye sınırları dışına taşınması, yalan beyanda bulunması veya sahte belgelerle başvuruda bulunması durumlarında faydalandığı sosyal hizmet ve yardımlar kesilir.</p> <p>Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi MADDE 22 - Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir ve verilen yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Bu konuda ilgililer bilgilendirilir ve gerekirse kendilerinden yazılı taahhütname alınabilir.</p>

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNUN 07/03/2017 VE 08/03/2017 TARİHLİ VE 4-5 SAYILI RAPORLARI

Sıra No	Belediye Plan ve Bütçe Komisyonu Raporlarının Tarih ve Sayısı	Kararın Özeti
2	08/03/2017-5	<p style="text-align: center;">BEŞİNCİ KISIM Çeşitli Hükümler</p> <p>Yürürlük MADDE 23 - Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.</p> <p>Yürütme MADDE 24 - Bu yönetmelik hükümlerini Afyonkarahisar Belediye Başkanı yürütür.</p>